

**Settore A7 "RESTAURO CULTURA COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA"**

Carpi, lì -----

Tel. 059/649058 e 059/649264
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Prot. gen. n. _____ del _____

Allegati n. 3

- 1) Dichiarazione sostitutiva
- B) Elenco prezzi
- C) Capitolato prestazionale

Alle Ditte in indirizzo

INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE PORTALE MEPA

Cig n. 6665631CB3

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SU MEPA PER AFFIDAMENTO IN COTTIMO FIDUCIARIO DEI
SERVIZI TECNICI COMPLEMENTARI DI PALCOSCENICO, NOLEGGI E FACCHINAGGI PER IL
TRIENNIO 2016 – 2019.**

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Per partecipare alla presente RdO indetta a seguito di Determinazione a contrattare n. ____ del __/__/201__ si dovrà far pervenire al Comune di Carpi l'offerta, corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) entro e non oltre le ore **10.00 del __/__/__**.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online su portale MePa e posta elettronica o fax ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 11 comma 10 e 79 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 163/06; a tal fine i concorrenti dovranno fornire le dichiarazioni sostitutive allegate alla RdO, ai sensi del suddetto art. 79 comma 5-bis.

Si invita pertanto la ditta in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente ai servizi in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

1) IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 43.602,04 (+22% IVA);

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La presente RDO ha per oggetto il servizio per servizi tecnici complementari di palcoscenico, noleggi e facchinaggi specifici richiesti nell'ALLEGATO C – Capitolato d'oneri e nell'ALLEGATO B – Elenco prezzi, che sono da intendersi esattamente corrispondenti alle esigenze tecniche dell'ente.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di tre anni, indicativamente da settembre 2016 a luglio 2019, ovvero scadrà al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta di intervento da parte dell'Amministrazione.

4) TEMPI, MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO: I servizi assegnati tramite RdO sul portale elettronico MePa dovranno essere svolti presso il Teatro comunale di Carpi come meglio specificato nell'ALLEGATO C – Capitolato d'oneri, secondo le modalità e i calendari di volta in volta stabiliti dall'Amministrazione comunale.

- 5) **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** trattandosi di servizi in economia previsti all'art. 2 1.C lettere b), v) e aa) del Regolamento comunale vigente in materia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 147/2015, si procede con assegnazione tramite cottimo fiduciario preceduto da procedura negoziata eseguita con RdO (Richiesta di Offerta) sul portale telematico MePa, **con aggiudicazione al prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara**. Per le offerte anormalmente basse, si potrà procedere ad effettuare la verifica di cui all'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/06. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.
- 6) **ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE:** la ditta assegnataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito e nel Capitolato d'oneri allegati alla Rdo in oggetto.
- 7) **SUBAPPALTO:** ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, la ditta dovrà indicare, già all'atto dell'offerta, le specifiche attività componenti il servizio che intende subappaltare entro il limite massimo del 30% dell'importo a base di gara, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente invito.
- 8) **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** L'offerta online che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui alla pagina 1 della presente lettera d'invito dovrà contenere:
- A) **LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA, redatta in lingua italiana**, indicando il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere , **sull'elenco prezzi posto a base di gara. In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per questa amministrazione salvo i casi di errore evidente.**
Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.
La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante della Ditta.
- B) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000**, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il fac-simile della dichiarazione (allegato alla RdO), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, sottoscritto, a cura del Legale rappresentante della Ditta **tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico MePa.**
- C) **CAPITOLATO D'ONERI** sottoscritto, a cura del Legale rappresentante della Ditta **tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico MePa.**
- 9) **DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE:** La selezione avrà luogo **il giorno _____ alle ore 10,00**, mediante procedura online sul portale MePa.
- 10) **STIPULA DEL CONTRATTO:** Il contratto verrà formalizzato secondo la forma della scrittura privata semplice con modalità elettronica, anche ai sensi dell'art. 334 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010.
- 11) **CAUZIONI E GARANZIE:** Non viene richiesta cauzione provvisoria mentre a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, l'Amministrazione richiede una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 10 comma 5 del Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia sopraindicato. La garanzia fideiussoria è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, in conformità alla scheda

tecnica 1.2, allegata al decreto ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, con particolare riguardo alle prescrizioni di cui all'articolo 113, commi 2 e 3, del Codice dei contratti.

- 12) ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI:** La Ditta assegnataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.
- 13) PENALI:** Qualora la Ditta assegnataria non esegua ovvero non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti all'art. 5 del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale forfettaria di euro 1.000,00 senza alcuna controdeduzione da parte della Ditta, che sarà inserita in compensazione con gli importi eventualmente dovuti o con escussione della cauzione definitiva riservandosi in ogni caso la risoluzione in danno del contratto.
- 14) PAGAMENTO:** Il pagamento dei servizi avverrà con cadenza quadrimestrale (o al raggiungimento di un importo pari al 10% dell'importo contrattuale triennale) conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura. Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta assegnataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio **UFT5W3**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Inoltre, a partire dal 1° gennaio 2015, per i pagamenti della pubblica amministrazione è entrato in vigore il decreto di attuazione con le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015).

In base a tali disposizioni, viene effettuato il pagamento delle spettanze ai fornitori solo per la parte imponibile, mentre la quota IVA viene versata direttamente all'erario. E' obbligo del fornitore indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment".

- 15) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine, la Ditta assegnataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello

specifico, la Ditta assegnataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti, in sede di risposta alla RdO sul portale telematico MePa.

16) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO e DIRETTORE DI ESECUZIONE: dott. Marco Rovatti, Direttore del Teatro Comunale di Carpi.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via Peruzzi 2 – Carpi (MO), tel. 059/649082. L'informativa completa denominata **Utenti settore A7 Cultura** può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SETTORE A7
Arch. Giovanni Gnoli