



CITTÀ DI CARPI

Relazione Consuntiva Performance

Anno 2022

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 11.04.2023

SOMMARIO

Segretario Generale

Obiettivi esecutivi

S0.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

Settore S1 - Servizi alla Città

Obiettivi esecutivi

S1.00017 - Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città

S1.00018 - Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna

S1.00019 - Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali

S1.00020 - Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale

S1.00021 - Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino

S1.00022 - Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure

S1.00023 - Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati

S1.00024 - Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

S2.00001 - InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica

S2.00005 - Stagione teatrale 2021/22 (seconda parte), 2022/23 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica

S2.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2022

S2.00011 - Festa del racconto 2022

- S2.00028 - Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico*
- S2.00029 - FestivalFilosofia 2022 sulla Giustizia*
- S2.00030 - Eventi e Promozione Economica*
- S2.00031 - Progetto EMOUNDERGROUND*
- S2.00032 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)*
- S2.00033 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"*
- S2.00034 - Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile*
- S2.00037 - Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi*
- S2.00040 - Supporto al Distretto tessile-abbigliamento*
- S2.00041 - Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi*
- S2.00042 - Sviluppo controllo di gestione di Settore*
- S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)*
- S2.00043 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)*

Settore S3 – Ambiente Transizione Ecologica

- S3.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica*
- S3.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto*
- S3.00005 - Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili*
- S3.00006 - Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023*
- S3.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023*
- S3.00009 - Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione canina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025*
- S3.00010 - Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione felina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 (UTdA)*
- S3.00011 - Attivazione collaborazione con UNIMORE per la progettazione, lo sviluppo e l'attuazione di attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata presso il Parco eco-tecnologico per il recupero di materia ed energia dai rifiuti (PETERMAR)*
- S3.00012 - Sportello energia*
- S3.00013 - Redazione del Regolamento del Verde*

S3.00014 - Realizzazione del parco Oltreferrovia – I stralcio

S3.00015 - De-sealing di Via Roosevelt

S3.00016 - Manutenzione straordinaria del Verde pubblico

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

Settore S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata

S4.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina

S4.00005 - Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie

S4.00008 - Implementazione del SIT - Creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali

S4.00011 - Nuovo Piano Urbanistico generale intercomunale

S4.00012 - Nuovo Regolamento Edilizio

S4.00013 - Strategia Urbana “Oltreferrovia”

S4.00016 - Variante urbanistica Nuovo Ospedale

S4.00018 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “rigenerazione urbana del complesso immobiliare denominato “Biscione” di via Unione Sovietica a Carpi”

S4.00019 - Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

S4.00020 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)

Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città

S5.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi

S5.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente

S5.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati

S5.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori

S5.00017 - Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali (finanziato con fondi PNRR)

- S5.00018 - Efficiamento energetico della casa protetta “Il Carpine”*
- S5.00020 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane*
- S5.00021 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori*
- S5.00022 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò*
- S5.00023 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)*
- S5.00024 - Riqualificazione di Corso Roma*
- S5.00025 - Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli (finanziato con fondi PNRR)*
- S5.00026 - Ristrutturazione autostazione via Peruzzi (finanziato con fondi PNRR)*
- S5.00027 - Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi*
- S5.00028 - PROGETTO N. 03-1/2019 – MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA*
- S5.00029 - Alienazione appartamento con giardino e autorimessa in via Berengario*
- S5.00030 - Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli*
- S5.00031 - Concessione in uso dell'immobile comunale in viale Vittorio Veneto n. 2*
- S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)*
- S5.00032 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)*

Segretario Generale

Obiettivi esecutivi

S0.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 08.01.01.S0.00001	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi					
	Finalità	Migliorare la prestazione complessiva della struttura amministrativa e costituire solide basi per iniziative di sviluppo sostenibile, valorizzando il capitale umano e favorendo la piena integrazione nei processi di lavoro delle innovazioni tecnologiche.					
Settore/Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa PO Andrea Vaccari						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/07/2019		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità						
Assessore di riferimento	Sindaco/Assessore Mariella Lugli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 50%
Unità organizzativa/Personale	S0_Segretario Generale – Segreteria Generale e Affari Istituzionali – Uff Programmazione e controlli direzionali						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore Servizi al personale UTDA						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/> Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli/Criticità	Resistenza al cambiamento; compatibilità del fabbisogno di investimento in formazione ed innovazione tecnologica con le risorse disponibili.						

OBIETTIVO 08.01.01.S0.00001	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi
Dettaglio obiettivo	<p>L'approccio per processi permette all'organizzazione di pianificare i propri processi e le relative interazioni. Esso incorpora il ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act/ Pianificare - Fare - Verificare – Agire) e il risk-based thinking (pensiero basato sul rischio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - il ciclo PDCA consente all'organizzazione di garantire che i propri processi siano adeguatamente dotati di risorse e che siano gestiti, nonché di individuare le opportunità di miglioramento e assumere le azioni conseguenti. - il pensiero basato sul rischio consente all'organizzazione di identificare i fattori che potrebbero far deviare i suoi processi e il sistema di gestione dai risultati pianificati, mettendo in campo controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e massimizzare le opportunità. <p>L'implementazione dei citati concetti sistemici e dei relativi portati applicativi nel quadro dell'organizzazione rappresenta una sfida ambiziosa che implica un cambio di mentalità nelle persone ed innovazioni radicali nell'approccio alla gestione dei processi decisionali, delle relazioni e alla focalizzazione sulla soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Le principali leve dell'innovazione organizzativa sono rappresentate dal personale dipendente e dalle tecnologie. È quindi sull'attenzione e valorizzazione di questi due ambiti fondamentali, nonché sull'interazione delle relative potenzialità, che dovrà essere incentrato il processo di riorganizzazione.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Riorganizzazione della struttura amministrativa e revisione dei processi di lavoro.</p>	

OBIETTIVO 08.01.01.S0.00001		Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito del documento unico di programmazione 2020 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2019, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP, attivando un percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare)</p> <p>Incontri con OOSS e RSU per avviare la riorganizzazione in una prospettiva di partecipazione attiva del personale dipendente ai processi di innovazione – condivisione analisi criticità e possibili interventi in base all'approccio PDCA</p> <p>Avvio progetto pilota riorganizzazione servizi demografici</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2020, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19</p> <p>Attuazione prime misure riorganizzazione servizi demografici – definizione misure di sicurezza riapertura sportelli, lavori conseguenti e modalità accesso sportelli con “totem” integrate con gestionale appuntamenti</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 - Relazione performance 2020</i></p>	==	==	==	==	==	==	==

	<p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2021 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2021, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19</p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA – 1° parte in relazione alle aree di rischio del PTPCT/ 2° parte articolazione processi mappati in fasi – utilizzo base dati per la riorganizzazione</p> <p>Definizione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma – approvazione Giunta Comunale</p> <p>Pesatura della dirigenza e dell'area delle posizioni organizzative in funzione della nuova struttura organizzativa</p> <p>Variatione assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali in funzione della ridefinizione della struttura organizzativa e valutazioni impatto programmazione fabbisogno personale</p> <p>Variationi, in collaborazione con il SIA, dei flussi di processo e degli organigrammi nei gestionali</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione performance 2021</i></p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2022 (pianificare)	5%	in linea con il ciclo di bilancio	in linea con il ciclo di bilancio				
2	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2022, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare)	5%	gennaio	giugno				
3	Pesatura della dirigenza in funzione della nuova struttura organizzativa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 143/2021 – coordinamento Settore Servizi al Personale Unione	20%	settembre	dicembre				
4	Revisione del sistema di delega delle funzioni dirigenziali – revisione regolamento uffici e servizi - coordinamento Settore Servizi al Personale Unione	30%	settembre	dicembre				
5	Potenziamento, nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale, della dotazione professionalizzata assegnata al Servizio Sport Giovani-Sport-Benessere presso S2	5%	settembre	dicembre				
6	Nuovo CCDI quale strumento funzionale al consolidamento della struttura organizzativa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 143/2021 – coordinamento Settore Servizi al Personale Unione	35%	settembre	dicembre				

OBIETTIVO 08.01.01.S0.00001	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>Fase I: Nota di aggiornamento Dup Ses 2019-2024/Seo 2022-2024 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 133 del 30/12/2021.</p> <p>Fase II: Piano della performance 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110/2022.</p> <p>Fase III: Nell'esercizio 2022, la Direzione generale dell'Unione, la Segreteria Generale e il Dirigente al Servizio personale hanno assegnato priorità alla definizione del sistema di identificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Unione delle Terre d'Argine, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 13.04.2022; il modello del sistema di pesatura dell'Unione è stato elaborato anche in funzione delle successive attività riguardanti il Comune di Carpi.</p> <p>Fase IV: L'istruttoria e i tratti fondamentali della revisione del sistema di delega delle funzioni dirigenziali, in coerenza con la nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi, sono stati definiti nel corso del secondo semestre dell'esercizio 2022, come da documentazione agli atti della Segreteria Generale e condivisa con il Dirigente del Settore S1; la proposta di modifica del ROUS è stata sottoposta al Dirigente dei servizi al personale e il relativo testo è stato oggetto di confronto con i Dirigenti di Carpi e, nei primi mesi dell'esercizio 2023, con i Dirigenti dell'UTDA così da favorire l'assunzione di disposizioni regolamentari omogenee; la modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 14.03.2023.</p> <p>Fase V: Risorse umane stabilmente assegnate al Servizio Giovani-Sport- Benessere, a seguito della programmazione del fabbisogno del personale e a conclusione delle procedure di reclutamento, n. 5 a tempo pieno e indeterminato.</p> <p>Fase VI: DGC n. 247 del 20.12.2022</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 88%	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.					
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali						
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa PO Vaccari Andrea						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2024		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione						
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 50%
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016		
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.						

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali anticorruzione dell'Ente riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisione del sistema dei controlli interni; b) In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; c) Revisione del codice di comportamento; d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); b) l'individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; c) l'effettuazione dell'audit; d) l'ottenimento della certificazione; e) l'avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione sopra riportate nelle tempistiche previste dal piano anticorruzione 2022-2024.</p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi di seguito individuate.</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/UtDa Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Revisione del sistema dei controlli interni	20%	luglio	dicembre				
2	In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine	15%	luglio	dicembre				
3	Revisione del codice di comportamento in collaborazione con il Settore Servizi al personale UTDA	15%	luglio	dicembre				
4	Definizione del Piano della formazione 2022-2024, con particolare riferimento alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – coordinamento Settore Servizi al personale UTDA	10%	luglio	settembre				

5	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori	40%	settembre	dicembre				
6	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno	==			Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
7	Effettuazione dell'audit	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 6, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
8	Ottenimento della certificazione	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata		
9	l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>Fase I: Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022.</p> <p>Fase II: Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell’ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all’analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso.</p> <p>Fase III: Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento.</p> <p>Fase IV: Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 29.09.2022.</p> <p>Fase V: L’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis; l’attività di stage 1 è stata condotta nelle giornate del 21 e 22 febbraio 2023, come da verbale acquisito al prot. n. 13160 del 22/02/2023.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 91%	

Settore S1 - Servizi alla Città

Obiettivi esecutivi

S1.00017 - Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città

S1.00018 - Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna

S1.00019 - Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali

S1.00020 - Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale

S1.00021 - Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino

S1.00022 - Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure

S1.00023 - Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati

S1.00024 - Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017	Titolo		Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città					
	Finalità		Sviluppare l'organizzazione interna al Settore S1 di nuova istituzione e, contestualmente, i servizi erogati con particolare riferimento a quelli a rilevanza prevalentemente interna all'Ente od in raccordo con altre Pubbliche Amministrazioni.					
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali							
Responsabile	Dirigente ad interim: Anna Lisa Garuti fino al 31/03/2022 Dirigente: Stefano Tripi dal 01/04/2022 P.O. Daniele Piccarreta							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/04/2022			DATA FINE 31/12/2023				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità							
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente P.O. Servizi Generali Servizi Generali							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi demografici, Unione Terre d'Argine – Direzione Generale e Servizi Informativi							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
Vincoli/Criticità								

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017	Titolo	Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città
Dettaglio obiettivo	La riorganizzazione del Comune di Carpi, con la creazione del Settore S1 – Servizi alla Città ed il reclutamento del nuovo Dirigente dal 01/04/2022, ha permesso di definire un quadro nel quale ora è possibile ed opportuno strutturare, da un lato, una nuova organizzazione per le funzioni di segreteria, amministrazione e controllo di Settore, e dall'altro, una revisione complessiva dei Servizi erogati dal Settore all'interno dell'Ente e per altre Pubbliche Amministrazioni, tra le quali in primis l'Unione Terre d'Argine.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Riorganizzazione delle attività e dei servizi trasversali gestiti dal Settore a seguito della revisione dei relativi processi di lavoro e successiva realizzazione, nel rispetto delle relative tempistiche, delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017		Titolo	Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Nuovo settore S1: definizione modalità amministrative trasversali, logistica ed adempimenti conseguenti - adozione atto organizzativo	15%	aprile	dicembre				
2	Gestione documentale: analisi dei possibili sviluppi e proposta soluzioni gestionali, organizzative e di risorse umane – costituzione gruppo di lavoro	25%	giugno	dicembre				
3	Statistica: definizione nuove procedure selettive per i rilevatori – avviso pubblico con procedura online di raccolta delle candidature	25%	maggio	settembre				
4	Statistica: analisi funzionale allo sviluppo delle modalità di gestione, dell'organizzazione e delle risorse umane – individuazione modalità di gestione e risorse dedicate	20%	giugno	dicembre				
5	Accordi e convenzioni di Settore: verifica necessità adeguamento con soggetti terzi pubblici e privati - adeguamento ed aggiornamento di almeno n. 1 accordo/convenzione con soggetti terzi pubblici e privati gestiti dai Servizi generali del Settore S1	15%	giugno	dicembre				
6	Gestione documentale: definizione e formalizzazione iter atti relativi	==			gennaio	dicembre		
7	Statistica: sviluppo modalità di gestione	==			gennaio	dicembre		
8	Accordi e convenzioni di Settore: completamento adeguamento	==			gennaio	giugno		

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017	Titolo	Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>FASE 1: Nuovo settore S1: definizione modalità amministrative trasversali, logistica ed adempimenti conseguenti - adozione atto organizzativo. A seguito di specifica ricognizione, con atto organizzativo di cui al prot. 42387 del 30/06/2022 si è provveduto ad una complessiva ridefinizione, a far data dal 04/07/2022, degli orari e delle modalità di ricevimento del pubblico presso i Servizi e gli Uffici del Settore S1 – Servizi alla Città. Conseguentemente, si è provveduto ad un generale aggiornamento di tutte le sezioni di competenza del Settore S1 all'interno del sito internet istituzionale. Si è provveduto inoltre a specifici approfondimenti in merito alle attività amministrative trasversali al Settore riferite alla concessione cimiteriale, come meglio esplicitate nell'obiettivo 08.01.07.S1.00019 – fase 5. E' stata altresì avviata una analisi riferita alle modalità di gestione di alcuni servizi, in particolare quelli forniti dall'Ufficio Portineria, Centralino e servizi connessi, concretizzatasi ad inizio dell'anno 2023 in merito alle modalità di attivazione del Centralino (come da disposizioni trasmesse con nota prot. 1172/2023), nonché con riferimento alle mansioni della Portineria (ridefinite nella disposizione prot. 3227/2023). Inoltre, con riferimento all'Ufficio Protocollo e Notifiche, si è ritenuto opportuno ridefinire alcuni aspetti delle attività di competenza inerenti alle pubblicazioni all'Albo Pretorio (come da disposizioni trasmesse con nota prot. 36675/2022). Nel contempo, si è provveduto ad una specifica definizione della logistica degli spazi ad uso ufficio attualmente assegnati ai dipendenti del Settore, con particolare riferimento ai Servizi Generali.</p> <p>FASE 2: Gestione documentale: analisi dei possibili sviluppi e proposta soluzioni gestionali, organizzative e di risorse umane – costituzione gruppo di lavoro. In occasione di apposito incontro svoltosi tra tutti i soggetti coinvolti costituenti il Gruppo di Lavoro (Segreteria Generale, Settore S1, Unione Terre d'Argine – SIA) in data 13/07/2022, si è provveduto ad analizzare i possibili sviluppi ed a condividere specifiche soluzioni gestionali. Sulla base delle competenze assegnate, ad esito di quanto sopra l'Unione Terre d'Argine, anche in nome e per conto dei Comuni aderenti, ha provveduto a definire un capitolato impiegato in un'apposita procedura di affidamento specialistico (determinazione Unione n. 3088/2022 ad oggetto "Servizio di supporto specialistico concernente la reingegnerizzazione dei processi di gestione documentale e la redazione del manuale di gestione documentale per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e s.m.i. - CIG Z293945847").</p> <p>FASE 3: Statistica: definizione nuove procedure selettive per i rilevatori – avviso pubblico con procedura online di raccolta delle candidature. Considerata la necessità di dover procedere all'individuazione di rilevatori statistici per lo svolgimento di indagini e rilevazioni censuarie affidate prevalente da Istat, con determinazione dirigenziale n. 597 del 29/07/2022 si è provveduto all'approvazione di apposito avviso pubblico di selezione, per titoli, finalizzato alla costituzione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale per rilevatori statistici, con presentazione delle domande esclusivamente mediante apposita procedura on-line. Le candidature pervenute sono state n. 90 e, ad esito della relativa attività istruttoria, con determinazione dirigenziale n. 695 del 13/09/2022, si è proceduto all'approvazione della relativa graduatoria comprensiva di n. 86 soggetti idonei al conferimento dei predetti incarichi. La graduatoria, con validità biennale a far data dalla sua approvazione, è eventualmente prorogabile per altre n. 2 annualità.</p>	

	<p>FASE 4: Statistica: analisi funzionale allo sviluppo delle modalità di gestione, dell'organizzazione e delle risorse umane – individuazione modalità di gestione e risorse dedicate</p> <p>A seguito di analisi delle risorse umane assegnate ai Servizi generali, si è provveduto all'individuazione delle procedure volte alla corretta gestione dell'attività statistica svolta per conto di Istat (standardizzazione procedure di conferimento incarichi, anche con riferimento agli aspetti relativi alla protezione dei dati personali, individuazione di un referente stabile presso l'Ente relativamente a ciascuna indagine, sviluppo di adeguata comunicazione relativamente alle singole indagini).</p> <p>Per garantire il completo svolgimento delle attività statistiche, anche con riferimento ad ulteriori ambiti interni di interesse per l'Ente, è stata evidenziata e condivisa con gli organi competenti l'opportunità di integrare la struttura organizzativa con una nuova professionalità qualificata da dedicare specificamente alla statistica (Istruttore Direttivo Statistico). In tal senso, è stata formulata la citata esigenza al Settore Servizi al Personale dell'Unione Terre d'Argine in data 11/10/2022, ai fini della definizione delle mansioni professionali e della previsione assunzionale nel'ambito del Fabbisogno del Personale 2023.</p> <p>FASE 5: Accordi e convenzioni di Settore: verifica necessità adeguamento con soggetti terzi pubblici e privati - adeguamento ed aggiornamento di almeno n. 1 accordo/convenzione con soggetti terzi pubblici e privati gestiti dai Servizi generali del Settore S1.</p> <p>Nell'ottica di un progressivo adeguamento, nonché miglioramento in termini di efficacia ed efficienza, degli Accordi/convenzioni con soggetti terzi pubblici e privati gestiti dal Settore, con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 4/11/2022 è stato approvato il nuovo schema di convenzione, di durata triennale (anziché annuale, come in precedenza), con la Curia Vescovile per la gestione della chiesa del Cimitero Urbano. Successivamente, è stata sottoscritta la relativa convenzione.</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018	Titolo		Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna				
	Finalità		Proseguire nel miglioramento quali-quantitativo dei servizi erogati, con particolare riferimento a quelli a rilevanza prevalentemente esterna nei confronti della cittadinanza				
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali						
Responsabile	Dirigente ad interim: Anna Lisa Garuti fino al 31/03/2022 Dirigente: Stefano Tripi dal 01/04/2022 P.O. Daniele Piccarreta						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/04/2022			DATA FINE 31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 12%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente P.O. Servizi Generali Servizi Generali						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Gabinetto del Sindaco, Unione Terre d'Argine –Servizi Informativi e Servizi Sociali						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità							

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018	Titolo	Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna
Dettaglio obiettivo	Al Servizio Servizi generali del Settore S1 sono affidati diversi servizi a rilevanza prevalentemente esterna, gestiti sia in via diretta da personale dipendente, sia in concessione, sia con altre potenziali modalità di affidamento tuttora in corso di valutazione. Per l'erogazione di tali servizi è opportuno proseguire le azioni di sviluppo e razionalizzazione già avviate negli scorsi anni.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Rivisitazione e aggiornamento delle procedure e delle informazioni contenute nel sito internet istituzionale relative ai servizi a rilevanza esterna di competenza dei Servizi generali del Settore S1: Struttura Borgo Valsugana: aggiornamento delle informazioni e dei contenuti dedicati alla struttura sul sito internet istituzionale. Individuazione della forma di gestione più idonea e perfezionamento delle conseguenti procedure finalizzate alla riapertura della struttura al pubblico. Idoneità alloggi: aggiornamento delle informazioni e dei contenuti dedicati al procedimento sul sito internet istituzionale e revisione della procedura finalizzata al rilascio dell'attestazione, coerentemente con la disciplina vigente in materia.	

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018		Titolo	Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Idoneità alloggi: qualificazione servizio e revisione procedure - proposta di n. 1 nuova disciplina di Ente e valutazione in merito all'organizzazione del servizio ed ai sistemi informativi	40%	settembre	dicembre				
2	Struttura Borgo Valsugana: analisi e verifiche di competenza in merito alle modalità gestionali della struttura – predisposizione, a seguito dell'analisi dell'attuale stato della struttura, di almeno n. 1 atto di affidamento della gestione struttura	20%	aprile	dicembre				
4	Notifiche e messi comunali: sviluppo servizio ed analisi modalità di gestione in base a nuove disposizioni - completamento verifiche gestionali per quanto di competenza e predisposizione di n. 1 relazione in merito alla modalità di gestione	40%	aprile	dicembre				
5	Idoneità alloggi: prosecuzione riorganizzazione servizio	==			gennaio	giugno		
6	Struttura Borgo Valsugana: attivazione nuove modalità gestionali a seguito delle analisi e verifiche di competenza	==			gennaio	dicembre		
7	Notifiche e messi comunali: proposta nuova modalità di gestione	==			gennaio	giugno		

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018	Titolo	Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>FASE 1: Idoneità alloggi: qualificazione servizio e revisione procedure - proposta di n. 1 nuova disciplina di Ente e valutazione in merito all'organizzazione del servizio ed ai sistemi informativi. A seguito di alcuni incontri finalizzati all'esame della vigente procedura di rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa (sia in termini di rispondenza all'attuale quadro normativo in materia di immigrazione ed edilizia sia in termini di applicativi utilizzati nel contesto della procedura) è stata condivisa, da un lato, la necessità di intraprendere un percorso di analisi più ampio da condurre unitamente all'Unione delle Terre d'Argine e ad altri Settori del Comune di Carpi e, dall'altro, la necessità di apportare delle modifiche all'applicativo in uso, in grado di snellire l'operato della risorsa umana dedicata all'idoneità alloggiativa e di consentire alla medesima migliori modalità di elaborazione dei dati a supporto dell'analisi da svolgere. Nel mese di gennaio è previsto apposito incontro di approfondimento con la Direzione generale, il Settore Servizi Sociali e l'Unione delle Terre d'Argine, nonché con il Settore S4 – Pianificazione e sostenibilità urbana – Edilizia privata del Comune di Carpi. Nel frattempo, dal mese di settembre 2022 si è provveduto a definire ed a rendere operative le modifiche all'applicativo di cui sopra.</p> <p>FASE 2: Struttura Borgo Valsugana: analisi e verifiche di competenza in merito alle modalità gestionali della struttura – predisposizione, a seguito dell'analisi dell'attuale stato della struttura, di almeno n. 1 atto di affidamento della gestione struttura. A seguito della cessazione dello stato di emergenza da COVID-19 e in vista dell'apertura della struttura, sono state avviate le analisi sulle possibili modalità gestionali della medesima, anche mediante il possibile coinvolgimento di altri soggetti. Altresì, sono state definite attività di verifica complessiva della struttura a seguito del prolungato periodo di chiusura, anche mediante sopralluoghi dedicati in loco, coadiuvati dalla Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Ente, come da report sopralluogo rif. prot. 33514 del 25/05/2022. In considerazione delle attività di competenza (afferenti alla gestione della struttura) da porre in essere sia a struttura chiusa che a struttura aperta, è stata avviata apposita indagine di mercato e, successivamente, a seguito di procedura esperita sul MePA, con determinazione dirigenziale n. 938 del 05/12/2022, è stato affidato per un periodo di sei mensilità (eventualmente prorogabile) il servizio di guardiania e portierato della struttura. Contemporaneamente, da parte dei soggetti competenti, sono state avviate le verifiche e gli interventi tecnici necessari per verificare la funzionalità della struttura. Sono altresì state aggiornate di conseguenza le informazioni necessarie sulla pagina dedicata alla struttura sul sito internet istituzionale.</p> <p>FASE 3: Notifiche e messi comunali: sviluppo servizio ed analisi modalità di gestione in base a nuove disposizioni - completamento verifiche gestionali per quanto di competenza e predisposizione di n. 1 relazione in merito alla modalità di gestione. A seguito di una prima analisi, si è stabilito di sviluppare ulteriormente i sistemi atti a verificare l'effettiva riscossione del rimborso delle spese di notifica da parte di Enti terzi. In tal senso, relativamente al II° semestre 2021 e a seguito del mancato rimborso, sono stati inviati n. 68 solleciti ad Enti terzi. Sono stati avviati, unitamente al Settore Sistemi Informativi dell'Unione delle Terre d'Argine, i primi approfondimenti in merito alla Piattaforma Notifiche Digitali (PND) degli atti pubblici e alla relativa adesione, che è stata consentita solo in via sperimentale ad alcuni enti per il 2022. Al riguardo, in data 27/09/2022, il Responsabile P.O. dei Servizi generali e n. 2 dipendenti assegnati all'Ufficio Protocollo e notifiche hanno preso parte al corso on-line denominato <i>“La nuova piattaforma digitale per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione dopo il Decreto n. 58/2022”</i></p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 60%	

OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019	Titolo	Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali					
	Finalità	Qualificare i servizi erogati direttamente dall'Ufficio Onoranze Funebri dell'Ente, e potenziare gli strumenti di controllo in merito alla concessione dei servizi cimiteriali in essere.					
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali						
Responsabile	Dirigente ad interim: Anna Lisa Garuti fino al 31/03/2022 Dirigente: Stefano Tripi dal 01/04/2022 P.O. Daniele Piccarreta						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 07 Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali e 08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli						
Assessore di riferimento	Mariella Lugli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA	BASSA	Peso	13%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente P.O. Servizi Generali Servizi Generali Ufficio Onoranze Funebri						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Gabinetto del Sindaco, Unione Terre d'Argine –Servizi Informativi, Servizi Finanziari, Servizi al Personale						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità	NO	SI	X	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): carta dei servizi Onoranze Funebri			
Vincoli/Criticità	Accesso dei cittadini ai servizi a mercato (OO.FF.)						

OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019	Titolo	Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali
Dettaglio obiettivo	Al Settore S1 – Servizi alla Città, nell’ambito dei Servizi Generali, è assegnata la gestione di diverse funzioni orientate all’esterno con riferimento al “fine vita”. Sebbene le modalità gestionali siano differenti, la finalità comune è quella legata alla necessità di sviluppare le stesse con spiccato orientamento ai servizi erogati alla cittadinanza.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019		Titolo		Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	OO.FF.: sviluppo delle modalità di acquisizione delle forniture di beni e servizi – analisi dei fabbisogni e conseguente predisposizione di almeno n. 1 procedura di affidamento delle forniture necessarie al 31.12.2022 con nuove modalità	20%	aprile	dicembre				
2	OO.FF.: sviluppo dei sistemi gestionali ed informativi – analisi dei fabbisogni finalizzata all’acquisizione di un gestionale dedicato alla dematerializzazione delle pratiche di competenza dell’Ufficio. Valutazione di almeno n. 2 gestionali dedicati	20%	giugno	dicembre				
3	OO.FF.: analisi funzionale allo sviluppo degli istituti di gestione del personale - predisposizione di n. 1 proposta in merito allo sviluppo degli istituti di gestione del personale	10%	luglio	dicembre				
4	Concessione cimiteriale: verifica equilibrio – istruttoria richiesta di riequilibrio relativa alla prima annualità di gestione	20%	aprile	dicembre				
5	Concessione cimiteriale: sviluppo del sistema di gestione degli adempimenti previsti dal rapporto concessorio e delle verifiche a seguito di segnalazioni – adozione di n. 1 atto organizzativo	20%	gennaio	agosto				
6	Concessione cimiteriale: definizione procedura miglorie – monitoraggio realizzazione miglorie da parte del concessionario attraverso almeno n. 2 verifiche intermedie	10%	maggio	dicembre				
7	OO.FF.: definizione e applicazione nuovi istituti di gestione del personale	==			gennaio	giugno		
8	OO.FF.: sviluppo modalità di gestione e predisposizione carta dei servizi	==			gennaio	dicembre		
9	Concessione cimiteriale: verifica realizzazione miglorie da concessione	==			gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019	Titolo	Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>FASE 1: OO.FF.: sviluppo delle modalità di acquisizione delle forniture di beni e servizi – analisi dei fabbisogni e conseguente predisposizione di almeno n. 1 procedura di affidamento delle forniture necessarie al 31.12.2022 con nuove modalità. E' stata effettuata una approfondita analisi dei fabbisogni congiuntamente al Responsabile della conduzione dell'attività funebre, tenendo conto altresì della necessità di definire le forniture coerentemente con le esigenze presunte e senza accumulo di scorte di magazzino, che potrebbero restare invendute e soggette a deterioramento. Conseguentemente, è stata esperita sul MePA, mediante lo strumento della Trattativa diretta, n. 1 procedura per l'approvvigionamento di cofani funebri occorrenti fino al 31/12/2022 (come da determinazione dirigenziale n. 506 del 29/06/2022). Successivamente, sono state esperite altre n. 2 procedure (mediante lo strumento del Confronto tra preventivi) per l'acquisizione delle seguenti forniture di beni necessari a garantire la corretta erogazione dei servizi resi dall'Ufficio: cofani funebri (come da determinazione dirigenziale n. 1000 del 14/12/2022 e per un fabbisogno stimato sino al 30/06/2023) e accessori funebri (come da determinazione dirigenziale n. 1001 del 14/12/2022 e per un fabbisogno stimato sino al 30/06/2023). L'utilizzo del MePA ha consentito all'Ente un contenimento dei costi dei relativi approvvigionamenti. Tuttavia, con riferimento all'acquisizione dei beni e soprattutto dei servizi necessari per lo svolgimento dell'attività funebre, permangono rilevanti criticità relative all'acquisizione dei medesimi attraverso strumenti e modalità proprie delle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>FASE 2: OO.FF.: sviluppo dei sistemi gestionali ed informativi – analisi dei fabbisogni finalizzata all'acquisizione di un gestionale dedicato alla dematerializzazione delle pratiche di competenza dell'Ufficio. Valutazione di almeno n. 2 gestionali dedicati. A seguito dell'analisi dei fabbisogni svolta congiuntamente al Responsabile della conduzione dell'attività funebre e finalizzata all'acquisizione di un gestionale dedicato alla dematerializzazione delle pratiche di competenza dell'Ufficio Onoranze funebri, in data 22/08/2022 si è tenuto uno specifico incontro da remoto unitamente al SIA dell'Unione delle Terre d'Argine deputato all'analisi dei gestionali disponibili a mercato. Successivamente, in considerazione dell'iter legislativo finalizzato al riordino della disciplina sui servizi pubblici locali a rilevanza economica (poi finalizzato nel D.Lgs. 201/2022), si è ritenuto opportuno rimandare al 2023 le ulteriori valutazioni in merito all'acquisizione di apposito gestionale.</p> <p>FASE 3: OO.FF.: analisi funzionale allo sviluppo degli istituti di gestione del personale - predisposizione di n. 1 proposta in merito allo sviluppo degli istituti di gestione del personale. Con atto organizzativo prot. n. 61463 del 22/09/2022 sono state aggiornate le disposizioni organizzative e in materia di gestione del personale relativamente ai servizi resi dall'Ufficio Onoranze funebri. Congiuntamente al RSPP e ad esito di appositi sopralluoghi, si è proceduto inoltre all'aggiornamento, sulla base delle effettive attività svolte quotidianamente, del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) con particolare riferimento alla valutazione dei rischi connessi alla movimentazione manuale dei carichi (attività di sollevamento e deposizione e sovraccarico biomeccanico arti superiori). Tale aggiornamento è stato successivamente trasmesso e condiviso con il personale delle OOFF con nota prot. n. 51835 del 10/08/2022. Ulteriori valutazioni in merito allo sviluppo degli istituti di gestione del personale sono state rimandate al 2023, in considerazione dell'iter legislativo finalizzato al riordino della disciplina sui servizi pubblici locali a rilevanza economica (poi finalizzato nel D.Lgs. 201/2022).</p> <p>FASE 4: Concessione cimiteriale: verifica equilibrio – istruttoria richiesta di riequilibrio relativa alla prima annualità di gestione. Con riferimento al primo anno di gestione della concessione cimiteriale, la società Carpi Servizi Cimiteriali S.r.l. ha formulato apposita richiesta (rif. prot. 23135/2022, successivamente integrata con note prot. n. 39421/2022 e n. 71006/2022) in applicazione della clausola di riequilibrio generale ex art.</p>	

	<p>23 del Capitolato Speciale Prestazionale, volta al riequilibrio economico-finanziario del primo anno di gestione della concessione (periodo 09/11/2020 - 08/11/2021). A seguito di apposite interlocuzioni, nonché di specifiche verifiche contabili ed amministrative, è stata predisposta una apposita relazione istruttoria a firma del Dirigente del Settore S1 – Servizi alla Città (rif. prot. 72573 del 07/11/2022). Con deliberazione n. 192 del 15/11/2022 la Giunta comunale, preso atto di quanto riportato nella relazione in questione, procedeva ad approvare le conclusioni contenute nella stessa relativamente alla riduzione del canone concessorio ed alla sua quantificazione per il periodo di riferimento, dando contestualmente mandato al Dirigente competente ad adottare i provvedimenti consequenziali. Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 930 del 29/11/2022, si provvedeva, tra l'altro, a definire la terza rata relativa al canone di concessione della prima annualità, da corrispondere per la gestione dei servizi e delle attività cimiteriali riferito al periodo dal 01/08/2021 al 08/11/2021, a seguito della riduzione conseguente all'applicazione della clausola di riequilibrio.</p> <p>FASE 5: Concessione cimiteriale: sviluppo del sistema di gestione degli adempimenti previsti dal rapporto concessorio e delle verifiche a seguito di segnalazioni – adozione di n. 1 atto organizzativo.</p> <p>Il complesso sistema di gestione degli adempimenti previsti dal rapporto concessorio, che nel solo anno 2022 ha portato alla formalizzazione di n. 46 comunicazioni/ricieste formali al concessionario, nonché le specifiche verifiche rese necessarie per il conseguimento della fase n. 4 e n. 6 nei tempi opportuni, hanno comportato la necessità di rivedere le tempistiche e le modalità di realizzazione della presente fase rispetto a quelle originariamente previste.</p> <p>In particolare, in data 12/10/2022 con nota prot. 67129 sono state fornite apposite indicazioni al concessionario relativamente alle comunicazioni da effettuarsi nei confronti dell'Ente per il compiuto svolgimento di talune tipologie di controlli sulle attività cimiteriali, che potranno essere integrate nell'anno 2023.</p> <p>In aggiunta, in data 17/10/2022 è stato predisposto uno specifico modello “Verbale di sopralluogo ai fini della verifica dei servizi affidati (art. 12 “Controlli e vigilanza” del Capitolato speciale prestazionale)”. Lo stesso è stato impiegato da subito (primo impiego prot. 70640/2022) al fine di integrare le diverse tipologie di controlli effettuati dai Settori e Servizi competenti in materia cimiteriale sulle attività svolte dal concessionario, e risulta impiegato altre n. 17 volte nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno 2022.</p> <p>Il sistema di gestione degli adempimenti così potenziato è stato impiegato nella prima occasione utile della determinazione ed accertamento delle rate del canone di concessione e dei proventi derivanti dalle concessioni o rinnovi di aree per tombe di famiglia, come risulta dalla determinazione dirigenziale n. 930/2022 del 29/11/2022.</p> <p>FASE 6: Concessione cimiteriale: definizione procedura migliorie – monitoraggio realizzazione migliorie da parte del concessionario attraverso almeno n. 2 verifiche intermedie.</p> <p>Con nota prot. n. 35018 del 31/05/2022 sono stati richiesti chiarimenti al concessionario in merito allo stato di avanzamento degli interventi previsti nel Piano di Valorizzazione presentato in sede di gara, nonché fornite indicazioni tecniche in merito alla elaborazione dei relativi progetti. A tale nota è seguito un incontro da remoto in data 14/06/2022. Successivamente, a seguito delle verifiche esperite dall'Ente, con nota prot. n. 76572 del 22/11/2022 si fornivano ulteriori dettagli nonché richiedevano aggiornamenti in merito alla progettazione, da discutersi in apposito incontro fissato in data 29/11/2022. Dell'incontro è stato redatto apposito verbale riepilogativo trasmesso con nota prot. n. 82410 del 16/12/2022.</p> <p>L'attività di monitoraggio proseguirà nel 2023, al fine di presidiare gli adempimenti previsti da parte del concessionario con gli strumenti normativi e contrattuali a disposizione. Infatti, in data 11/01/2023 e in data 20/02/2023 si sono tenuti due appositi incontri di aggiornamento in merito alla realizzazione delle migliorie. Per entrambi è stato redatto apposito verbale riepilogativo trasmesso al concessionario con note prot. n. 4299 del 20/01/2023 e prot. n. 13396 del 23/02/2023, con esplicita evidenziazione degli adempimenti in carico al medesimo per la realizzazione di quanto previsto.</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00020	Titolo	Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale					
	Finalità	Sviluppare, semplificare e perseguire la trasformazione digitale dei servizi demografici dell'Ente.					
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici						
Responsabile	Dirigente ad interim: Anna Lisa Garuti fino al 31/03/2022 Dirigente: Stefano Tripi dal 01/04/2022 P.O. Marco Reggiani Della Gala						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA	BASSA	Peso	10%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente P.O. Servizi Demografici Servizi Demografici						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore S5 – Opere Pubbliche – Manutenzione della Città, Unione Terre d'Argine –Servizi Informativi						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità	NO	SI	X	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei servizi			
Vincoli/Criticità	Digital divide						

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00020	Titolo	Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale
Dettaglio obiettivo	Riorganizzare spazi e tempi dei Servizi Demografici, adattandosi a nuove esigenze della collettività ed alle opportunità offerte dalla trasformazione digitale nonché da nuove valutazioni logistiche.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00020		Titolo	Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Valorizzazione strumenti digitali Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per la cittadinanza – ideazione contenuti e materiale e attuazione di almeno n. 1 campagna comunicativa	20%	gennaio	agosto				
2	Verifica della logistica e delle risorse umane con i settori competenti - predisposizione di n. 1 relazione in merito alle necessità logistiche	30%	aprile	dicembre				
3	Apertura al pubblico dei servizi demografici: definizione e formalizzazione delle procedure e valutazioni su sistema integrato accesso e prenotazione attraverso la predisposizione di n. 1 atto organizzativo	40%	giugno	dicembre				
4	Sviluppo sinergia con enti terzi (AUSL, Questura e Commissariato di P.S., Prefettura...) per l'allineamento delle procedure di competenza – effettuazione di almeno n. 2 verifiche istruttorie con gli enti terzi relativamente alle procedure di rispettiva competenza	10%	aprile	dicembre				
6	Servizi Demografici: predisposizione carta dei servizi	==			gennaio	dicembre		
7	Sistema integrato accesso e prenotazione: implementazione attivazione	==			gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00020	Titolo	Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>FASE 1: Valorizzazione strumenti digitali Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per la cittadinanza – ideazione contenuti e materiale e attuazione di almeno n. 1 campagna comunicativa. E' stata predisposta ed attuata una apposita campagna comunicativa relativa ai servizi offerti da ANPR per i cittadini, attraverso la diffusione di n. 1 comunicato stampa (https://www.comune.carpi.mo.it/comunicazione/comunicati-stampa-carpi/14036-archivio-comunicati-stampa/anno-2022-archivio/93406-ora-si-puo-chiedere-on-line-anche-il-cambio-di-residenza) e l'impiego dei social network nonché del sito internet istituzionale (https://www.comune.carpi.mo.it/home-carpidiem-ultime-news/93317-il-comune-di-carpi-aderisce-ad-anpr-cambi-di-residenza-e-certificati-online) per la divulgazione delle relative informazioni. Al 31/12/2022, risultano presentate 390 dichiarazioni di residenza mediante ANPR, il 9,33% di quelle acquisite dall'Ente nel corso dell'anno. Con riferimento ai certificati emessi mediante ANPR, non è ancora stato possibile ottenere dati disaggregati a livello comunale dalle competenti strutture ministeriali centrali. L'attenzione dell'Ente ai servizi erogati mediante ANPR è stata ancora più rilevante in considerazione della circolare del Ministero dell'Interno n. 115/2022, che ha ridimensionato le possibilità di rilascio certificati online mediante strumenti differenti da ANPR, nonché le possibilità di rilascio da parte di altri soggetti (es. edicole). In tal senso, a seguito di apposita attività istruttoria, si è reso necessario emanare apposite disposizioni (nota prot. 75676/2022) nonché disporre ulteriori azioni comunicative (https://www.comune.carpi.mo.it/comunicazione/comunicati-stampa-carpi/13594-servizi-demografici/94356-sospeso-il-rilascio-di-certificati-presso-le-rivendite-di-giornali).</p> <p>FASE 2: Verifica della logistica e delle risorse umane con i settori competenti - predisposizione di n. 1 relazione in merito alle necessità logistiche. E' stata predisposta apposita relazione in merito alle necessità logistiche, inviata il 28/04/2022 al competente Settore S5 Opere Pubbliche – Manutenzione della Città per il prosieguo di competenza. E' stata successivamente effettuata una specifica interlocuzione, oltre a sopralluoghi dedicati, per i relativi approfondimenti con gli uffici competenti. Le basi di quanto sopra riportato sono state impiegate per definire l'apposito progetto esecutivo, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 230 del 13/12/2022.</p> <p>FASE 3: Apertura al pubblico dei servizi demografici: definizione e formalizzazione delle procedure e valutazioni su sistema integrato accesso e prenotazione attraverso la predisposizione di n. 1 atto organizzativo. Previo approfondimento per la definizione delle relative procedure, le stesse sono state formalizzate nell'atto organizzativo relativo alle aperture al pubblico, prot. 42387 del 30/06/2022. Sono stati inoltre effettuate apposite valutazioni e fornite le relative esigenze per uno specifico servizio di "reference" nelle more del trasferimento alla nuova sede, successivamente affidato con determinazione n. 1062/2022. E' in corso l'attività, in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi dell'Unione Terre d'Argine, per l'attivazione del sistema integrato di accesso e prenotazione, collegata anche a quanto già definito nell'obiettivo 08.01.05.S1.00022; l'attivazione sarà però possibile solamente nella nuova sede di cui alla fase 2, in base alle considerazioni logistiche in essere.</p> <p>FASE 4: Sviluppo sinergia con enti terzi (AUSL, Questura e Commissariato di P.S., Prefettura...) per l'allineamento delle procedure di competenza – effettuazione di almeno n. 2 verifiche istruttorie con gli enti terzi relativamente alle procedure di rispettiva competenza.</p>	

	<p>Sono state effettuate specifiche verifiche istruttorie con diverse Forze dell'Ordine (Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia di Stato e Polizia Locale) per allineare ed aggiornare le procedure in merito alle attività di competenza, con riferimento alle attività proprie dei Servizi Demografici, in particolare in data 28/06/2022 e 30/06/2022.</p> <p>E' stato inoltre garantito il coordinamento con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, anche in considerazione degli aggiornamenti normativi in materia di Servizi Demografici.</p> <p>Con riferimento ad AUSL, si rimanda all'obiettivo 08.01.05.S1.00022 – fase 3.</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00021	Titolo	Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino					
	Finalità	Proseguire nel potenziamento dell'Ufficio Anagrafe ed Elettorale con riferimento ai servizi erogati alla cittadinanza.					
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici						
Responsabile	Dirigente ad interim: Anna Lisa Garuti fino al 31/03/2022 Dirigente: Stefano Tripi dal 01/04/2022 P.O. Marco Reggiani Della Gala						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 13%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente P.O. Servizi Demografici Servizi Demografici Ufficio Anagrafe ed Elettorale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore S5 – Opere Pubbliche – Manutenzione della Città, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità							

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00021	Titolo	Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino
Dettaglio obiettivo	Rivedere e potenziare le procedure anagrafiche ed elettorali, anche con l'impiego delle opportunità offerte dalla trasformazione digitale.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Potenziamento dei servizi erogati dall'Ufficio Anagrafe ed elettorale attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • Attivazione di n. 1 sportello dedicato alle pratiche di residenza; • Attivazione di procedure informatiche rivolte ai cittadini in occasione delle consultazioni elettorali del 2022; • Individuazione nuove sedi per n. 4 sezioni elettorali. 	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00021		Titolo	Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Cambio residenza: valutazioni finalizzate al potenziamento del servizio e apertura sportello dedicato	15%	aprile	dicembre				
2	Elettorale: sviluppo e dispiegamento di procedure informatizzate in occasione delle consultazioni elettorali 2022 e predisposizione di n. 1 procedura di digitalizzazione delle liste elettorali in collaborazione con i settori competenti	35%	gennaio	dicembre				
3	Sezioni elettorali: valutazioni finalizzate a spostamenti definitivi, individuazione nuove sedi e relativi spostamenti	20%	luglio	dicembre				
4	Censimento popolazione: integrazione UCC (personale di staff, coordinatori e rete rilevatori) e svolgimento indagine nel rispetto delle tempistiche stabilite da ISTAT - predisposizione di n. 1 atto di integrazione dell'UCC	30%	giugno	dicembre				
5	Anagrafe ed elettorale: analisi modalità di erogazione dei servizi in funzione della nuova logistica	==			gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00021	Titolo	Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>FASE 1: Cambio residenza: valutazioni finalizzate al potenziamento del servizio e apertura sportello dedicato. E' stato divulgato l'impiego dell'apposita procedura in ANPR per i cambi di residenza (si veda l'obiettivo 08.01.05.S1.00020). A seguito di approfondite valutazioni, al fine di potenziare ulteriormente il servizio offerto, da novembre è stato inoltre attivato uno sportello dedicato su prenotazione, presso il quale sono stati fissati n. 79 appuntamenti nell'anno 2022; il servizio proseguirà per l'anno 2023.</p> <p>FASE 2: Elettorale: sviluppo e dispiegamento di procedure informatizzate in occasione delle consultazioni elettorali 2022 e predisposizione di n. 1 procedura di digitalizzazione delle liste elettorali in collaborazione con i settori competenti. Nell'anno 2022 oltre alla tornata referendaria del mese di giugno, in corso d'anno sono stati convocati i comizi elettorali per le elezioni politiche per il mese di settembre. Sono state predisposte apposite procedure informatizzate per la raccolta delle disponibilità degli scrutatori (sia iscritti all'albo, che non iscritti per eventuali improvvise sostituzioni ove necessarie) in entrambe le consultazioni tenutesi nel 2022, nonché per la raccolta dei relativi dati di natura amministrativo-contabile (successivamente gestiti in sinergia con i Servizi Generali per gli adempimenti conseguenti). Le stesse hanno consentito di ricevere complessivamente 356 disponibilità per i referendum del 12 giugno 2022, e 496 disponibilità per le elezioni politiche del 25 settembre 2022. E' stata inoltre completata la procedura di digitalizzazione delle liste elettorali; a seguito di approfondimenti, è stato dapprima predisposto un apposito progetto, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 195 del 15/11/2022, poi validato dalla Sottocommissione Elettorale Circondariale con verbale n. 25/2022 e trasmesso alla competente Prefettura; la procedura è stata successivamente autorizzata dalla stessa con nota acquisita al prot. 84931 del 28/12/2022.</p> <p>FASE 3: Sezioni elettorali: valutazioni finalizzate a spostamenti definitivi, individuazione nuove sedi e relativi spostamenti. E' stata effettuata apposita istruttoria in merito agli spostamenti temporanei delle sedi di alcune sezioni elettorali per la tornata referendaria del mese di giugno 2022, in considerazione delle specifiche disposizioni per il contenimento della situazione epidemiologica da COVID-19 con riferimento a strutture sanitarie residenziali (prot. 33524 del 25/05/2022, riscontrata con nota prot. 33912 del 26/05/2022, ed autorizzato con verbale della Sottocommissione Elettorale Circondariale n. 13 del 30/05/2022. Tali disposizioni sono state confermate anche per le elezioni politiche 2022, definendo altresì appositi indirizzi, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 02/08/2022, anche per gli spostamenti temporanei delle sezioni ubicate presso il Liceo Fanti (prot. 50120 del 03/08/2022, riscontrata con nota prot. 50464 del 04/08/2022, ed autorizzato con verbale della Sottocommissione Elettorale Circondariale n. 20 dell'11/08/2022 In aderenza agli indirizzi di cui sopra, è stata effettuata una verifica congiunta con l'Amministrazione ed i settori dell'Ente e dell'Unione coinvolti volti alla proposta di ulteriori spostamenti definitivi in data 06/12/2022, con relativa elaborazione di materiale di natura tabellare e cartografica, ed acquisizione di specifici indirizzi preliminari oggetto di una successiva verifica tecnica; in considerazione dei diversi adempimenti previsti dalle norme da porre in essere per addivenire agli spostamenti definitivi, tale ulteriore approfondimento sarà oggetto di uno specifico percorso nel 2023, stante l'impossibilità di completamento dello stesso nel 2022, per l'ulteriore tornata elettorale non inizialmente prevista.</p> <p>FASE 4: Censimento popolazione: integrazione UCC (personale di staff, coordinatori e rete rilevatori) e svolgimento indagine nel rispetto delle tempistiche stabilite da ISTAT - predisposizione di n. 1 atto di integrazione dell'UCC. E' stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) con deliberazione di Giunta comunale n. 49/2022. Lo stesso è stato successivamente integrato con atto organizzativo prot. 66453 del 10/10/2022 con riferimento al personale di staff interno all'Ente.</p>	

	<p>Si è poi provveduto ad incaricare i rilevatori esterni, con determinazione dirigenziale n. 875 del 10/11/2022, disponendo altresì in merito alla relativa formazione, nonché al coordinamento degli stessi per quanto di competenza. E' stata inoltre ridefinita ed applicata l'apposita regolamentazione per il personale interno di staff con il Settore Servizi al Personale (acquisita nella contrattazione decentrata dell'Ente per l'anno 2022: prot. 96245 del 21/12/2022, § 5. "COMPENSI ISTAT").</p> <p>Sono state implementate specifiche modalità di svolgimento indagine, anche con gli atti sopra citati, provvedendo altresì alla comunicazione alla cittadinanza (apposita sezione del sito: https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/servizi-demografici/14132-statistiche-demografiche/censimento-permanente-popolazione-istat/censimento-2022/94094-censimento-2022-informazioni-e-istruzioni; apposito comunicato stampa: https://www.comune.carpi.mo.it/comunicazione/comunicati-stampa-carpi/14036-archivio-comunicati-stampa/anno-2022-archivio/94118-inizia-il-censimento-annuale-1-750-le-famiglie-interessate),</p> <p>E' stato di conseguenza garantito lo svolgimento dell'indagine nel rispetto delle tempistiche previste da ISTAT.</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00022	Titolo		Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure									
	Finalità		Proseguire nella semplificazione e nello sviluppo delle procedure dell'Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria con particolare riferimento ai servizi erogati alla cittadinanza nonché alle attività di verifica e controllo.									
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici											
Responsabile	Dirigente ad interim: Anna Lisa Garuti fino al 31/03/2022 Dirigente: Stefano Tripi dal 01/04/2022 P.O. Marco Reggiani Della Gala											
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022				DATA FINE 31/12/2023							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi											
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA					Peso	13%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente P.O. Servizi Demografici Servizi Demografici Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ					Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:			Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità												

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00022	Titolo	Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure
Dettaglio obiettivo	Rivedere e potenziare le procedure di stato civile e polizia mortuaria, da un lato con riferimento alle attività poste in essere su domanda nei confronti della cittadinanza, dall'altro per quelle procedure di verifica e controllo proprie delle funzioni istituzionali di competenza.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Attivazione prenotazione appuntamenti online per almeno n. 3 servizi erogati. Matrimoni: aggiornamento disciplinare matrimoni adottato dall'Ente e dei relativi contenuti informativi sul sito istituzionale. Polizia mortuaria: adozione nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria.	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00022		Titolo	Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Stato civile e polizia mortuaria: semplificazione delle procedure di accesso mediante attivazione della procedura online per prenotazione appuntamenti	20%	maggio	dicembre				
2	Stato civile: integrazione e semplificazione procedure di Ente per la celebrazione dei matrimoni civili – istruttoria finalizzata all'adozione del nuovo disciplinare	30%	aprile	dicembre				
3	Polizia mortuaria: verifiche e controlli (es. gestione della fase transitoria di conclusione emergenza COVID-19, pratiche diverse) - predisposizione e trasmissione di almeno n. 3 note a rilevanza esterna	20%	gennaio	dicembre				
4	Polizia mortuaria: analisi funzionale a nuovo regolamento - predisposizione di n. 1 schema di regolamento	30%	aprile	dicembre				
5	Stato civile e polizia mortuaria: analisi modalità di erogazione dei servizi in funzione della nuova logica	==			gennaio	dicembre		
6	Polizia mortuaria: procedura regolamento	==			gennaio	giugno		

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00022	Titolo	Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>FASE 1: Stato civile e polizia mortuaria: semplificazione delle procedure di accesso mediante attivazione della procedura online per prenotazione appuntamenti. E' stata attivata l'apposita procedura per l'effettuazione delle prenotazioni per i servizi erogabili su appuntamento dell'Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria, sono stati effettuati i test e definiti i servizi prenotabili online (che saranno accessibili dal link https://prenotazioneappuntamenti.comune.carpi.mo.it/prenotazionerisorse_carpi/public/1/sceltaTipoRisorsa.jsf?gid=1#). Per esigenze tecniche il servizio è stato effettivamente avviato a far data dal 1° febbraio 2023, supportato da apposite azioni di comunicazione (predisposizione di comunicato stampa https://www.comune.carpi.mo.it/comunicazione/comunicati-stampa-carpi/10863-uffici-e-servizi/94721-dal-1-febbraio-prenotabili-anche-stato-civile-e-polizia-mortuaria, post sui social network nonché l'aggiornamento informazioni su sito internet). E' in ogni caso garantita la copertura a sportello delle urgenze.</p> <p>FASE 2: Stato civile: integrazione e semplificazione procedure di Ente per la celebrazione dei matrimoni civili – istruttoria finalizzata all'adozione del nuovo disciplinare E' stata effettuata una apposita istruttoria preliminare alla revisione del disciplinare in materia di matrimoni civili; a tale proposito, a seguito di un incontro organizzato con tutti gli uffici coinvolti in data 16/05/2022, si è reso necessario avviare l'effettuazione di ulteriori approfondimenti con i settori competenti, che saranno ultimati nel corso del 2023. L'istruttoria ha consentito di definire altresì la necessità di potenziare l'effettuazione di determinati servizi, anche a seguito del termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che ha portato alla sostanziale ripresa delle normali attività di celebrazione dei matrimoni; con apposita variazione di bilancio di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 76 del 24/11/2022 sono state stanziare apposite risorse, per una procedura da effettuarsi nel corso del 2023, in sinergia con i Servizi Generali. Sono state nel frattempo richieste e recepite apposite indicazioni fornite dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione al termine della cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19; nello specifico, con riferimento al protocollo anticontagio prot. 37793 del 17/06/2021, è stato richiesto apposito parere, acquisito al prot. 55168 del 29/08/2022, successivamente oggetto di specifica implementazione.</p> <p>FASE 3: Polizia mortuaria: verifiche e controlli (es. gestione della fase transitoria di conclusione emergenza COVID-19, pratiche diverse) - predisposizione e trasmissione di almeno n. 3 note a rilevanza esterna A seguito di apposita istruttoria normativa e gestionale, anche in considerazione della fase conclusiva dell'emergenza COVID-19, sono state predisposte ed inviate apposite note su vari aspetti relativi alle verifiche ed ai controlli di competenza in materia di Polizia Mortuaria; in particolare, prot. prot. 34928 del 31/05/2022 e prot. 34937 del 31/05/2022 alle agenzie di onoranze funebri operanti sul territorio, e 24121 del 19/04/2022 al concessionario dei servizi cimiteriali. In occasione di apposito incontro periodico di verifica con tutte le agenzie di onoranze funebri operanti sul territorio comunale, tenutosi in data 21/11/2022, è stata finalizzata l'ipotesi di una ulteriore digitalizzazione dei servizi di Stato Civile e Polizia Mortuaria in materia di decessi; tale attività, con riferimento alla gestione dei pagamenti relativi alle istanze in materia di Polizia Mortuaria, nonché alla digitalizzazione dei flussi documentali da parte delle strutture sanitarie, sarà oggetto di apposito approfondimento nel corso del 2023.</p> <p>FASE 4: Polizia mortuaria: analisi funzionale a nuovo regolamento - predisposizione di n. 1 schema di regolamento E' stata effettuata una prima analisi del vigente regolamento di polizia mortuaria. A seguito della stessa, si è evidenziata la necessità di un apposito supporto tecnico specialistico volto ad una approfondita revisione in tempi adeguati, anche in considerazione delle necessarie interconnessioni con i</p>	

	<p>procedimenti in corso; in tale senso, è stata svolta apposita procedura di affidamento, in sinergia con i Servizi Generali, definita con determinazione dirigenziale n. 663 del 31/08/2022.</p> <p>Con tale supporto, è stato elaborato un primo schema di regolamento aggiornato, formalizzato in data 13/10/2022, con il recepimento degli indirizzi di sviluppo dell'Amministrazione, nonché necessari aggiornamenti normativi e gestionali. E' stata inoltre avviata la verifica delle diverse interazioni con il Piano Regolatore Cimiteriale, di competenza del Settore Opere Pubbliche – Manutenzione della Città.</p> <p>La finalizzazione del regolamento è prevista nel corso del 2023, come già definito in sede di programmazione dell'obiettivo.</p>
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023	Titolo	Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati					
	Finalità	Individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio sempre più polifunzionale, in maniera trasparente, accessibile ed equilibrata.					
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Relazioni con la Città						
Responsabile	Dirigente ad interim: Anna Lisa Garuti fino al 31/03/2022 Dirigente: Stefano Tripi dal 01/04/2022 P.O. Sandra Meschieri						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/04/2022			DATA FINE	31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione 01 Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 14%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Servizio Relazioni con la Città						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Demografici, Settore S5 – Opere pubbliche - Manutenzione della Città, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): report analisi quantitativa accessi ai servizi erogati		
Vincoli/Criticità							

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023	Titolo	Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati
Dettaglio obiettivo	Proseguire la transizione dall'URP QuiCittà e rete civica al moderno e polifunzionale Servizio Relazioni con la Città.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Riapertura al pubblico e dei servizi erogati al cittadino dal Servizio Relazioni con la Città attraverso la realizzazione, nel rispetto delle relative tempistiche, delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023		Titolo	Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Gestione segnalazioni: verifica per lo sviluppo delle modalità di gestione – individuazione di soluzione software e/o valutazione soluzione software in uso	25%	giugno	dicembre				
2	Servizi al cittadino: sviluppo e riapertura in conseguenza del termine dello stato di emergenza da COVID-19 - predisposizione di n. 1 atto organizzativo	45%	giugno	dicembre				
3	Funzioni in materia di opportunità lavorative: analisi gestionale e sviluppo - predisposizione di n. 1 proposta alla Giunta	10%	aprile	settembre				
4	Analisi delle risorse umane impiegate finalizzata alla nuova organizzazione -; predisposizione n. 1 proposta alla Giunta in merito ad ulteriori necessità	20%	maggio	dicembre				
5	Gestione segnalazioni: implementazione nuove soluzioni in collaborazione con i settori competenti	==			gennaio	dicembre		
6	Sviluppo modalità di gestione e predisposizione carta dei servizi	==			gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023	Titolo	Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>FASE 1: Gestione segnalazioni: verifica per lo sviluppo delle modalità di gestione – individuazione di soluzione software e/o valutazione soluzione software in uso. Sono stati innanzitutto effettuati appositi approfondimenti gestionali e tecnico-informatici con i competenti Sistemi Informativi in capo all’Unione Terre d’Argine, congiuntamente agli altri Settori comunali competenti nonché agli altri Comuni aderenti, volti ad individuare la soluzione software unica da impiegarsi per la gestione digitale delle segnalazioni pervenute da parte dei cittadini, anche mediante specifica “app” per cellulari. In tal senso, in data 05/09/2022 è stata individuata quale opportuna la soluzione software “Nettare”, già ampiamente in uso per altre funzioni. Si è di conseguenza avviata la definizione delle procedure operative interne, da parte della ditta incaricata congiuntamente ai Sistemi Informativi ed ai settori tecnici competenti per la gestione delle singole segnalazioni, a seguito di un incontro specifico in data 13/09/2022; contemporaneamente, il Servizio ha predisposto la grafica dell’app coordinata con l’immagine dell’Ente. E’ stata nel contempo organizzata apposita prima formazione sul software per gli operatori del Servizio in data 23/11/2022. Nel corso del 2023 i settori competenti procederanno alla definizione delle procedure di segnalazione interne agli stessi, passaggio indispensabile per l’effettiva attivazione del servizio.</p> <p>FASE 2: Servizi al cittadino: sviluppo e riapertura in conseguenza del termine dello stato di emergenza da COVID-19 - predisposizione di n. 1 atto organizzativo. E’ stata effettuata una specifica analisi sulle singole funzioni ed i relativi servizi da erogare dopo i due anni di sostanziale chiusura dell’accesso al pubblico tranne per le prestazioni su appuntamento. In particolare, è stato valutato di dismettere le postazioni informatiche per l’utilizzo da parte dei cittadini nonché il servizio di fotocopie, in quanto i cittadini impiegano sempre più i propri dispositivi con le reti mobili e Wi-Fi a disposizione. Tali modalità sono state inoltre definite in una specifica delibera di Giunta comunale relativa alle tariffe del Settore (n. 254 del 29/12/2022). Al termine delle valutazioni di cui sopra, è stato adottato uno specifico atto organizzativo (prot. 42387 del 30/06/2022) volto a definire la riapertura dal 04/07/2022, con nuovi orari. Tali nuove modalità sono state comunicate ai cittadini via comunicato stampa, social network, affissione alla sede nonché sito internet istituzionale (https://www.comune.carpi.mo.it/comunicazione/comunicati-stampa-carpi/10863-uffici-e-servizi/93453-dal-4-luglio-all-urp-nuovo-orario-e-accesso-libero-per-alcuni-servizi). Sempre in materia di sviluppo dei servizi al cittadino, in occasione delle Elezioni Politiche 2022 si è ridefinito l’iter per il deposito della documentazione e successiva raccolta delle firme per le liste di candidati presso il Servizio (https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/voto-e-partecipazione/14122-raccolta-firme/autenticazione-firme-elettorali/elezioni-politiche-2022/93774-elezioni-politiche-2022). Si è inoltre proceduto, per evidenziare ancora di più le nuove modalità di erogazione dei servizi e per dare conto della nuova organizzazione e denominazione definita dalla riorganizzazione approvata dalla Giunta comunale (deliberazione n. 143 del 20.07.2021), a rinnovare ed adeguare l’immagine del Servizio mediante la predisposizione di una nuova identità visiva da parte del Servizio stesso, e la conseguente fornitura e posa in opera di appositi adesivi prespaziati (determinazione dirigenziale n. 939 del 5/12/2022).</p> <p>FASE 3: Funzioni in materia di opportunità lavorative: analisi gestionale e sviluppo - predisposizione di n. 1 proposta alla Giunta. Con riferimento alle attuali attività svolte in materia di opportunità lavorative, è stato innanzitutto adeguato l’attuale sistema informativo “TrovaLavoro” consentendo l’accesso mediante identità digitale SPID, dal mese di aprile 2022. E’ stata inoltre analizzata preliminarmente la possibilità di convenzionamento con l’Agenzia Regionale per il Lavoro, in modo da offrire un servizio ancora migliore rispetto all’attuale soluzione gestionale. In data 23/06/2022 è stata proposta tale soluzione all’Amministrazione, il che ha</p>	

	<p>successivamente richiesto ulteriori approfondimenti, collimati con il periodo della nuova tornata elettorale per la quale anche il Servizio ha dovuto adoperarsi. Sono stati effettuati alcuni primi passaggi istruttori ma la formale proposta alla Giunta potrà essere formalizzata solo nel corso del 2023.</p> <p>FASE 4: Analisi delle risorse umane impiegate finalizzata alla nuova organizzazione -; predisposizione n. 1 proposta alla Giunta in merito ad ulteriori necessità.</p> <p>E' stata effettuata una approfondita analisi delle risorse umane assegnate al servizio, anche in considerazione delle scoperture ed assenze. Di conseguenza, si è provveduto a definire la necessità di acquisizione di nuove professionalità specifiche relative alla comunicazione (Istruttore Comunicazione ed Istruttore Direttivo Comunicazione), come previste nella disciplina dei profili professionali per le attività di informazione e comunicazione introdotta con il CCNL del 21.05.2018. In tal senso, si sono trasmesse le relative esigenze al Settore Servizi al Personale dell'Unione Terre d'Argine in data 11/10/2022 ai fini della definizione delle mansioni professionali.</p> <p>Con riferimento invece all'acquisizione delle relative professionalità, la stessa potrà essere formalizzata solo in occasione della proposta del nuovo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale che sarà adottato solo nel corso del 2023, in considerazione della proroga dell'approvazione del bilancio di previsione.</p>
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 95%

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024	Titolo	Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato					
	Finalità	Raccordare gli strumenti di comunicazione istituzionale ed informazione dell'Ente, tra gli stessi e con le altre forme di comunicazione dell'Ente.					
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Relazioni con la Città						
Responsabile	Dirigente ad interim: Anna Lisa Garuti fino al 31/03/2022 Dirigente: Stefano Tripi dal 01/04/2022 P.O. Sandra Meschieri						
Durata progetto	DATA INIZIO	01.05.2022		DATA FINE	31.12.2023		
Indirizzo Strategico	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE						
Obiettivo Strategico	03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione						
Obiettivo Operativo	01. Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA	BASSA	Peso	10%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Servizio Relazioni con la Città						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Generali, Gabinetto del Sindaco, Portavoce, Ufficio Stampa, Unione Terre d'Argine – Servizi Informatici						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità							

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024	Titolo	Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato
Dettaglio obiettivo	La nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi assegna al Settore S1 – Servizi alla Città ed al Servizio Relazioni con la Città specifiche funzioni in materia di comunicazione istituzionale integrata. Per attuare appieno tale competenza, in raccordo con le altre strutture con funzioni di comunicazione, si rende necessario definire un sistema di governance della comunicazione istituzionale integrato con tutti i soggetti coinvolti.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024		Titolo	Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Analisi della situazione comunicativa dell'Ente e relativa reportistica a seguito di confronto con soggetti istituzionalmente coinvolti - predisposizione di almeno n. 1 report sui servizi di comunicazione	40%	maggio	luglio				
2	Proposta metodologica di governance per un flusso di comunicazione integrata - predisposizione di n. 1 relazione	60%	luglio	dicembre				
3	Implementazione governance integrata della comunicazione istituzionale	==			gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024	Titolo	Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>FASE 1: Analisi della situazione comunicativa dell'Ente e relativa reportistica a seguito di confronto con soggetti istituzionalmente coinvolti - predisposizione di almeno n. 1 report sui servizi di comunicazione. E' stata effettuata l'analisi della situazione comunicativa dell'Ente in considerazione dell'attuale assetto organizzativo, con l'acquisizione di specifiche relazioni ed informazioni, ed incontri con i soggetti coinvolti, in particolare in data 24/05/2022 e 06/10/2022. In tal senso, evidenziata la necessità di acquisizione di servizi specialistici ad alto contenuto professionale dedicati allo sviluppo dei sistemi di comunicazione istituzionale dell'Amministrazione, è stato predisposto un apposito progetto/report in merito ai servizi di comunicazione necessari, in data 19/10/2022, sottoposto nell'ambito di una indagine di mercato ad operatori economici al fine di acquisire ulteriori elementi (prot. 68648/2022, 68655/2022, 68656/2022, 68657/2022, 68659/2022 – si veda la successiva fase 2).</p> <p>FASE 2: Proposta metodologica di governance per un flusso di comunicazione integrata - predisposizione di n. 1 relazione Ai fini di orientare la proposta metodologica di governance per la comunicazione, si è provveduto ad effettuare apposita indagine di mercato che ha acquisito n. 3 offerte comprensive di relazioni (prot. n. 75951 del 19/11/2022, n. 75967 del 19/11/2022 e n. 75581 del 18/11/2022). L'esito dell'indagine di mercato, congiuntamente alle ulteriori valutazioni poste in essere in attuazione degli indirizzi assegnati a partire dal presente obiettivo, è stato posto a base di una nuova procedura esperita sul MePA, a seguito della quale si è provveduto all'affidamento del servizio come da determinazione n. 91 del 27/02/2023.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.					
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali						
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Tripi Stefano PO Vaccari Andrea – contributo Settore PO Daniele Piccarreta						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2024		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione						
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso (contributo Settore) 5%
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016		
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.						

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali anticorruzione dell'Ente riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) Revisione del sistema dei controlli interni; f) In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; g) Revisione del codice di comportamento; h) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> f) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); g) l'individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; h) l'effettuazione dell'audit; i) l'ottenimento della certificazione; j) l'avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione sopra riportate nelle tempistiche previste dal piano anticorruzione 2022-2024.</p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi di seguito individuate.</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/UtDa Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Revisione del sistema dei controlli interni	20%	luglio	dicembre				
2	In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine	15%	luglio	dicembre				
3	Revisione del codice di comportamento in collaborazione con il Settore Servizi al personale UTDA	15%	luglio	dicembre				
4	Definizione del Piano della formazione 2022-2024, con particolare riferimento alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – coordinamento Settore Servizi al personale UTDA	10%	luglio	settembre				

5	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori	40%	settembre	dicembre				
6	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno	==			Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
7	Effettuazione dell'audit	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 6, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
8	Ottenimento della certificazione	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata		
9	l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi del PTPCT, in particolare, incrementando la qualità e l'aggiornamento delle pubblicazioni in AT. Il servizio "Servizi Generali" ha inoltre operato, mediante una revisione dei processi di presidio e controllo, ai fini di migliorare la tracciabilità e la trasparenza della fase esecutiva del contratto di concessione cimiteriale.	
ESITO	REALIZZATO 100%	

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Obiettivi esecutivi

- S2.00001 - InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica*
- S2.00005 - Stagione teatrale 2021/22 (seconda parte), 2022/23 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica*
- S2.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2022*
- S2.00011 - Festa del racconto 2022*
- S2.00028 - Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico*
- S2.00029 - FestivalFilosofia 2022 sulla Giustizia*
- S2.00030 - Eventi e Promozione Economica*
- S2.00031 - Progetto EMOUNDERGROUND*
- S2.00032 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)*
- S2.00033 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"*
- S2.00034 - Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile*
- S2.00037 - Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi*
- S2.00040 - Supporto al Distretto tessile-abbigliamento*
- S2.00041 - Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi*
- S2.00042 - Sviluppo controllo di gestione di Settore*
- S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)*
- S2.00043 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)*

OBIETTIVO 01.03.02.S2.00001	Titolo	InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica						
	Finalità	In coerenza con la normativa regionale di riferimento, attivare i servizi di supporto alla promozione, accoglienza e informazione turistica del territorio.						
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA							
Responsabile	Dirigente di settore P.O. dr.ssa Manuela Rossi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01. Economia, lavoro e centro storico 03. Investire sul turismo culturale sostenibile 02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio							
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio turismo/InCarpi; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; Quicittà							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 00 00 Musei – archivio storico - teatro – turismo - memoria 32 00 00 00 Sviluppo culturale e promozione della città			Previsione entrate Parte corrente: 0,00 € Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 136.000,00 € voci di bilancio 2210.00.05 e 2210.00.01 CDC Centro Unico di promozione InCarpi Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei Servizi			
Vincoli/Criticità	Necessità di contemperare le funzioni istituzionali dello IAT con le più ampie funzioni assegnate a InCarpi dall'Ente. Svolgimento delle attività di IAT sovra territoriali (Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti). Riscontri e collaborazioni da parte degli esercizi ricettivi del territorio inferiori rispetto alle richieste.							

OBIETTIVO 01.03.02.S2.00001	Titolo	InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
Dettaglio obiettivo		<ul style="list-style-type: none"> • Apertura e gestione sportello IAT Terre d'Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati. • Raccordo con la rete IAT Emilia-Romagna • Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network e aggiornamento sito web • Servizio di biglietteria • Aggiornamento segnaletica turistica • Gestione sale per utilizzi terzi
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti front Incarpi (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 8.000 • Biglietterie teatro comunale e Carpicard: 2.000 • Comunicazioni sui canali digitali: 1.000 • Richieste sale per utilizzi terzi: 300 • Aggiornamento segnaletica: ON/OFF

OBIETTIVO 01.03.02.S2.00001		Titolo	InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Front office Incarpi, gestione diversi turismi	20%	gennaio	dicembre				
2	Front office Incarpi, biglietterie teatro e Carpocard	25%	gennaio	dicembre				
3	Back office Incarpi, gestione utilizzi sale	20%	gennaio	dicembre				
4	Back office Incarpi: attività di media relations	20%	gennaio	dicembre				
5	Back office Incarpi: aggiornamento segnaletica turistica	15%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 01.03.02.S2.00001	Titolo	InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti front Incarpi (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 23.638 (di cui 8.688 persone fisiche e 14.950 accessi altri canali) • Biglietterie teatro comunale e Carpocard: 24.151 (di cui 10.557 carpocard e 13.594 biglietteria teatro comunale) • Comunicazioni sui canali digitali: 1.460 • Richieste sale per utilizzi terzi: 309 • Aggiornamento segnaletica: OFF* In relazione alla segnaletica turistica, il progetto è da realizzare in collaborazione con il servizio Viabilità del Comune. Pertanto è stato fatto un incontro con la mobility manager, che ha espresso la difficoltà a gestire una nuova progettazione e installazione di segnaletica turistica entro la legislatura in essere. 	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 85 %	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00005	Titolo	Stagione teatrale 2021/22 (seconda parte), 2022/23 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica						
	Finalità	Progettazione e sviluppo della stagione teatrale 2022/2023 e novembre-dicembre 2022 con le attività del Teatroscuola e dei Laboratori didattici; programmazione, progettazione e sviluppo della rassegna musicale estiva Carpinmusica						
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA							
Responsabile	Dirigente di settore P.O. dr.ssa Manuela Rossi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi							
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 7%	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio teatro comunale, Ufficio turismo/Incarpi, Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa, Servizio Eventi-promozione economica							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 03 00 Teatro comunale 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città			Previsione entrate Parte corrente: 377.000,00 € proventi da biglietti, sponsor e altri contributi voci 560.00.01+800.00.04+1000.01.05 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: euro 466.000,00 voci di bilancio 1760.00.08 e 1760.00.09 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): standard elaborati dal servizio			
Vincoli/Criticità	Vincoli di sicurezza dei Vigili del Fuoco derivanti dalla tipologia di spettacoli. Obblighi legati ai diritti d'autore e del servizio biglietteria. Eventuali limitazioni derivanti dall'evoluzione della pandemia da COVID-19.							

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00005	Titolo	Stagione teatrale 2021/22 (seconda parte), 2022/23 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - SPETTACOLI TEATRO, totale minimo n. 10 - SPETTACOLI MUSICA, totale minimo n. 8 - SPETTACOLI DANZA, totale minimo n. 2 - RASSEGNA FAMIGLIE A TEATRO, 2 spettacoli - EVENTI A TEATRO, 1 spettacolo - FARE TEATRO, laboratori con 2 incontri settimanali - RASSEGNA CONCERTI ESTIVI "CARPINMUSICA", totale minimo n. 12 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: minimo 15 n° incontri laboratoriali complessivi: minimo 20 n° spettatori complessivi: minimo 5.000 introiti da vendita biglietti: 80.000 euro	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00005		Titolo	Stagione teatrale 2021/22 (seconda parte), 2022/23 (prima parte), rassegna Carpinmusica					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Progettazione della stagione teatrale Seconda parte 2021/2022 Prima parte 2022/2023 Rassegna estiva Carpinmusica	30%	gennaio	settembre				
2	Promozione e comunicazione	15%	gennaio	dicembre				
3	Campagna biglietti	10%	gennaio	dicembre				
4	Sviluppo della stagione e della rassegna	30%	gennaio	dicembre				
5	Sviluppo laboratori fare teatro	5%	gennaio	dicembre				
6	Report finale	10%	gennaio	maggio				

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00005	Titolo	Stagione teatrale 2021/22 (seconda parte), 2022/23 (prima parte), rassegna Carpinmusica
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: 33 • n° incontri laboratoriali complessivi: 56 • n° spettatori complessivi: 21.243 • introiti da vendita biglietti: 151.169,60 euro 	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00009	Titolo		Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2022				
	Finalità		Favorire la conoscenza e la diffusione dell'importanza della voce e della lettura nel processo di crescita cognitiva, affettiva e relazionale del bambino sin dalla nascita. Sviluppo del progetto <i>Nati per leggere</i> in collaborazione con il mondo sanitario, il coordinamento pedagogico e la scuola in un'ottica di rete a livello distrettuale.				
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO BIBLIOTECHE						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Dr.ssa Paola Domenicali						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Educativi – Coordinamento Pedagogico – Centro per le famiglie – Unità Sanitaria Locale. Ospedale Ramazzini Unità Operativa di Ginecologia e Pediatria – Pediatria di Comunità – Consultorio Familiare – Centro Servizi Volontariato – Sistema Bibliotecario modenese – Centro per la Salute del Bambino di Trieste – Regione Emilia-Romagna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche).						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 50 02 Sistema Bibliotecario Intercomunale UTDA			Previsione entrate Parte corrente Parte investimenti		Previsione spesa Unione - Sistema Bibliotecario Parte corrente: 19.500,00 euro (voci di bilancio 1670 00 01 1670 00 03 1670 00 04)	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità	<ul style="list-style-type: none"> Sviluppo di molteplici progetti che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa. La progettazione dei percorsi impone il riferimento a normative e budget provenienti dalla Regione Emilia-Romagna, Centro per la salute del Bambino di Trieste, AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e dal Coordinamento del Polo Bibliotecario modenese. 						

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2022
Dettaglio obiettivo		<p>Il Polo Bibliotecario modenese, la Biblioteca di Carpi e le Biblioteche del Sistema bibliotecario Carpi, Novi di Modena, Campogalliano e Soliera hanno aderito al progetto <i>Nati per leggere. L'importanza della lettura sin dal primo anno di vita</i>, sin dal 2003, riconoscendo il valore della lettura come strumento di crescita del bambino alla portata di tutti, soprattutto per le classi disagiate. Fondamentale è risultato sin dall'inizio il contributo dei Pediatri che nel corso delle visite consigliano ai genitori la lettura come strumento fondamentale per la crescita armoniosa del bambino (fisica, cognitiva, affettiva e relazionale).</p> <p>Azioni-obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni) 2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero 3. Coinvolgimento volontari NpL, anche mediante un corso di formazione per il reclutamento di nuovi volontari a cura del Coordinamento del Polo bibliotecario modenese 4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi 5. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni): N°48 classi e N°1.200 alunni 2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero: N°8 narrazioni e 80 persone 3. Coinvolgimento volontari NpL: N°15 4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi: N°7 interventi 5. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE: N°8 incontri

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00009		Titolo		Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2022				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni)	20%	gennaio	dicembre				
2	Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero, anche da remoto	20%	novembre	dicembre				
3	Coinvolgimento volontari NpL	20%	gennaio	dicembre				
4	Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi	20%	gennaio	dicembre				
5	Incontri con genitori educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE	20%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2022
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022		<p>Fase 1) Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), in presenza presso la biblioteca o presso le scuole dell'infanzia. Sono state coinvolte N° 49 classi per un totale di 1.218 bambini</p> <p>Atti amministrativi: DT UNIONE 1078/2021 Attività di promozione della lettura per pubblico libero e progetti didattici DT UNIONE 6/2022 Integrazione DT 1078/2021 DT UNIONE 1069/2022 Affidamento del servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico educative di promozione della lettura per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria (primo ciclo) e secondo ciclo (classi terze) DT UNIONE 1190/2022 Affidamento del servizio di percorso formativo rivolto a educatrici di nido ed insegnanti della scuola d'infanzia per il Sistema Bibliotecario di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera</p> <p>Fase 2) Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero: si è realizzata la rassegna Coccole di parole - Carezze di voce articolata in N°14 narrazioni per un totale di N°430 presenze; nel dettaglio a Carpi si è registrata la presenza di N° 268 persone, nelle altre biblioteche dell'Unione Terre d'Argine di N°162 persone.</p> <p>Atti amministrativi: DT UNIONE 1078/2021 Attività di promozione della lettura per pubblico libero e progetti didattici</p> <p>Fase 3) Coinvolgimento volontari NpL. Sono stati coinvolti 15 volontari.</p> <p>Fase 4) Narrazione dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi. Si sono realizzati N°7 incontri per un totale di N°135 presenze nei seguenti eventi: Festa del racconto, Domeniche in Carpi, La scatola dei papà, Natale in Favola, appuntamenti primaverili e autunnali.</p> <p>Fase 5) Incontri con genitori educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _ VOCE. Sono stati proposti N°9 incontri di cui uno in collaborazione con lo Spazio Mamme del Centro per le Famiglie, per un totale di 69 presenze.</p>
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00011	Titolo	Festa del racconto 2022					
	Finalità	Fare cultura, promuovere idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il racconto coniugando approfondimento scientifico e divulgazione.					
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO BIBLIOTECHE						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. dott.ssa Paola Domenicali						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 7%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa; Servizio Eventi – Promozione economica; Ufficio teatro comunale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Infrastrutture (settore S5); Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale; Suap						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00 SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE			Previsione entrate Parte corrente 75.000,00 voce di bilancio 1010.00.28 Parte investimenti ---		Previsione spesa Parte corrente 185.000,00 voci di bilancio: 1670.00.08; 1670.00.32; 1670.00.35; 1670.00.45; 1670.00.62; 1690.00.02; 1760.00.16; 1760.00.24; 1760.00.56; 1760.00.09 Parte investimenti ---	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli/Criticità	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza Esiti vincolati alle condizioni metereologiche Individuazioni luoghi idonei ai differenti eventi e pubblico Difficoltà legate alla necessità di un nuovo progetto scientifico e alla definizione di collaborazioni a questo coerenti						

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00011	Titolo	Festa del racconto 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro e la forma racconto, da sviluppare anche su un tema che si andrà a individuare come filo conduttore di tutta la manifestazione, che mantiene il carattere distrettuale.</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <p>Mantenere il carattere distrettuale della manifestazione;</p> <p>Promuovere la forma del racconto, nelle sue diverse forme, non solo letterarie;</p> <p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro;</p> <p>Promuovere la contaminazione di diversi linguaggi (artistico, cinematografico, musicale), attraverso eventi dedicati;</p> <p>Progettare uno specifico programma ragazzi per il coinvolgimento di un più largo pubblico valorizzando la letteratura per l'infanzia;</p> <p>Promuovere la città di Carpi e la conoscenza del centro storico attraverso eventi organizzati in luoghi insoliti: piazze, cortili, parchi;</p> <p>Valorizzare il contributo dei volontari e fidelizzare la loro partecipazione.</p> <p>Ideare un programma con scrittori e critici capaci di coinvolgere anche un pubblico vasto, anche non specialistico, pur mantenendo un alto livello di scientificità nelle proposte;</p> <p>Arricchire la manifestazione con l'elaborazione di contenuti digitali (webinar, podcast, filmati);</p> <p>Elaborare un progetto di almeno n. 34 incontri a Carpi.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Programma di n. 34 incontri a Carpi (salvo annullamenti causa maltempo)</p> <p>Piano di comunicazione con n. almeno 30 uscite sulla stampa tradizione e digitale</p> <p>Contenuti digitali: almeno 5</p> <p>Presenze: 4.000</p>	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00011		Titolo	Festa del racconto 2022					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Ideazione e organizzazione programma complessivo inclusivo di contenuti digitali	20%	gennaio	giugno				
2	Programmazione eventi nei quattro comuni delle Terre d'Argine	10%	marzo	giugno				
3	Ideazione e organizzazione reading, spettacoli, performance	10%	gennaio	giugno				
4	Ideazione e organizzazione programma ragazzi	5%	gennaio	giugno				
5	Richieste e gestione finanziamenti	10%	gennaio	giugno				
6	Comunicazione e promozione dell'evento (stampa, web social, conferenza stampa)	15%	maggio	giugno				
7	Organizzazione e gestione eventi nei luoghi di prestigio del centro storico	20%	giugno	giugno				
8	Rendicontazione a seguito finanziamenti	10%	maggio	dicembre				

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00011	Titolo	Festa del racconto 2022
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>Fase 1) E' stato ideato il programma della XVII edizione della Festa del racconto, dal titolo "Voci di meraviglia", che mantiene la revisione concettuale dell'edizione precedente, focalizzandosi sul genere racconto, declinato secondo diversi linguaggi espressivi. Rispetto al 2021 si sono realizzati eventi collaterali in spazi raccolti e disseminati nel centro storico, coinvolgendo stakeholder locali. Sono stati pensati appuntamenti per adulti e ragazzi collegati anche alle celebrazioni per i 150 anni di vita della biblioteca civica a Carpi. Si è ideato il salotto culturale "FdR a tu per tu", luogo di incontro ravvicinato con i protagonisti della festa. Le interviste realizzate nel salotto hanno permesso la produzione di 5 contenuti digitali (podcast), dedicati a 5 autori ospiti della rassegna, disponibili sulla piattaforma speaker e sul sito della festa.</p> <p>Fase 2) 3) 4) E' stato elaborato il programma definitivo tra marzo e maggio con programmazione di eventi nei Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine, secondo la formula tradizionale, dunque con articolazione in 5 giorni consecutivi (dall'8 al 12 giugno 2022):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ complessivi 47 eventi con 55 ospiti di cui 9 eventi presso i comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, nel dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> n. 22 incontri di parola con 25 ospiti; n. 12 eventi spettacolo caratterizzati dall'uso di diversi linguaggi (musicale, espressivo, figurato); n. 2 workshop; n. 2 webinar; n. 9 eventi per ragazzi con 12 ospiti tra scrittori, narratori e artisti, n. 1 mostra. <p>Fase 5) Richieste e gestione finanziamenti: ottenuti finanziamenti dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito dei progetti della L.R. 37/1994 (€ 45.000) e finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi (€ 75.000).</p> <p>Atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nota agli atti del prot. gen.le n.69092 del 12/11/2021 con la quale il Comune di Carpi chiedeva alla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi un contributo economico a sostegno del progetto "Eventi a Carpi 2022" all'interno del quale si individuavano le mostre organizzate dai Musei di Palazzo dei Pio e la Festa del racconto per i quali veniva richiesto il contributo di euro 150.000; ➤ comunicazione agli atti del prot. gen.le n.8779 del 14/02/2022 con la quale la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi accoglieva la richiesta di finanziamento; ➤ avviso per la presentazione di richiesta di contributi a sostegno di progetti di promozione culturale ai sensi della Legge Regionale n. 37/94 e ss.mm.ii approvato con Delibera della Giunta regionale 274/2022; ➤ nota prot. 23709 del 14.04.2022 con la quale il Comune di Carpi candidava il progetto relativo alla Festa del racconto edizione 2022, congiuntamente alle celebrazioni per il centocinquantenario della Biblioteca comunale a Carpi, al Bando Regionale summenzionato per l'anno 2022 in attuazione della Legge Regionale n. 37/94 e ss.mm.ii. in materia promozione di progetti culturali per i Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti; ➤ delibera di Giunta Regionale n. 817 del 23/05/2022 ad oggetto: L.R. N. 37/1994 E SS.MM.II. INVITO RIVOLTO AI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 50.000 ABITANTI A PRESENTARE PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE - ANNO 2022" - APPROVAZIONE ELENCO DEI PROGETTI AMMESSI E QUANTIFICAZIONE DEI CONTRIBUTI con la quale il Comune di Carpi veniva ammesso a contributo per euro 45.000,00. 	

Fase 6) Si è mantenuta la nuova immagine coordinata ideata nel 2021 in coerenza con la prosecuzione del progetto scientifico rinnovato, si è confermata la politica comunicativa che predilige un importante utilizzo dei social network, gestiti da ditta specializzata, e un consistente piano di comunicazione mediante un ufficio stampa specializzato.

Risultati:

- 1 conferenza stampa con testate di rilevanza nazionale presso Biblioteca dell'Archiginnasio di Bologna
- 41 articoli su stampa nazionale, locale, inserti letterari
- 6 interviste su Radio e TV
- 43 articoli su testate online nazionali e locali
- 74 post Facebook (copertura 450.051 visualizzazioni)
- Instagram 69 post, 265 storie, 5 video, 3 reels (copertura 2.394.642)

Fase 7) Gli eventi si sono svolti nei luoghi più prestigiosi del centro storico, in particolare nelle principali piazze della città (piazza Martiri e piazzale Re Astolfo) e in altri contesti suggestivi particolarmente adatti ad eventi di parola come i Giardini della Pretura, i Giardini del Teatro e il chiostro di San Rocco, che ha ospitato gli aperitivi letterari. Sono stati luogo di eventi e mostre anche gli istituti culturali (biblioteche e musei di Palazzo dei Pio).

Nel 2022 si è ripresa la collaborazione con gli esercizi commerciali coinvolti dal Servizio Eventi per l'elaborazione di menù a tema e la realizzazione di vetrine personalizzate in coerenza col tema della Festa.

In totale si sono registrate 5.600 presenze.

Fase 8) La Festa del racconto ha ottenuto i seguenti finanziamenti:

€ 45.000,00 Legge Regionale 37/1994, contributo rendicontato (nota agli atti del prot. gen.le n.12902 del 22/02/2023)

€ 75.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, contributo da rendicontare unitamente agli altri eventi del progetto "Eventi a Carpi 2022"

Atti amministrativi:

DLGC 36/2022 Approvazione linee di indirizzo e azioni di start up del programma dell'iniziativa

DT 167/2022 Accertamento e contestuale prenotazione di spesa del contributo parziale di euro 75.000,00 della FCR per il progetto Festa del racconto nell'ambito degli "Eventi a Carpi 2022"

DLGC 67/2022 Approvazione programma e piano economico della rassegna

DT 187/2022 Affidamento del servizio di comunicazione e promozione per la Festa del Racconto 2022

DT 263/2022 Canone unico Patrimoniale (componente affissioni) per la Festa del Racconto XVII edizione anno 2022

DT 286/2022 Celebrazioni 150 anni biblioteca comunale Carpi e XVII Festa del Racconto 2022-fornitura e posa in opera di apparati didascalici e informativi

DT 291/2022 affidamento diretto del servizio di comunicazione e promozione in favore di MEC & Partners Srl

DT 328/2022 Aumento dell'importo contrattuale nell'ambito del contratto d'appalto relativo al servizio di promozione social degli istituti culturali e degli eventi organizzati dal settore S2.

DT 373/2022 Piccole forniture di beni e/o servizi in occasione della Festa del racconto

DT 412/2022 Affidamento diretto di servizi necessari per l'esecuzione della manifestazione

DT 422/2022 Affidamento diretto del servizio di ideazione e realizzazione di contenuti digitali per la Festa del Racconto a Planning Congressi S.r.l.

	DT 435/2022 Programmazione eventi con affidamento di incarichi e assegnazione diretta di servizi per la realizzazione del programma a Carpi. DT 595/2022 Rilevamento economie ed errata corrige per mero errore materiale nella determinazione dirigenziale n. 435 del 07/06/2022 relativa all'affidamento di incarichi e assegnazione diretta di servizi per la realizzazione della Festa del Racconto 2022
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028	Titolo		Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico					
	Finalità		Progettazione e realizzazione di attività finalizzate al rispetto delle norme di conservazione e catalogazione/inventariazione nonché di messa a disposizione del pubblico dei patrimoni storici (anche documentari) e artistici e monumentali del Comune di Carpi conservati presso gli archivi e i musei.					
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTA'/ SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA							
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico	03. Giovani, cultura e associazionismo							
Obiettivo Strategico	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale							
Obiettivo Operativo	02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale							
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Musei; Ufficio Archivio storico comunale, Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; economato							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 02 00 Musei 32 01 00 00 Musei – archivio storico – teatro – turismo - memoria 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città			Previsione entrate Parte corrente: 75.000,00 € contributi sponsor privati e Fondazione Cassa Risparmio voci di bilancio 1010.00.17 e 1010.00.30 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 293.000,00 € voci di bilancio 1670.00.13; 1670.00.21; 1670.00.59; 1670.00.68; 1670.00.78; 1670.00.18; 1670.00.36; 1670.00.55; 1670.00.67 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei servizi			
Vincoli/Criticità	Difficoltà a garantire la corretta conservazione dei patrimoni sulla base della normativa vigente, di concerto con i competenti uffici tecnici, per la mancanza talvolta delle strumentazioni adeguate in termini di sicurezza. Difficoltà di gestire, per le mostre, la complessità della relazione pubblico-privato e dei prestiti con diverse istituzioni culturali italiane.							

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028	Titolo	Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e realizzazione delle mostre “San Nicolò a Carpi”; “Moda e fotografia”; “Al di là del bene e del male”, “XX Biennale di xilografia contemporanea” - Progettazione e attivazione delle attività per le scuole da parte di Archivio e Musei - Progettazione e realizzazione di attività di promozione, quali visite guidate, conferenze, reading di Archivio e Musei - Attività di organizzazione e supporto alla consultazione dei fondi archivistici - Redazione di elenchi di consistenza e di inventari dei fondi archivistici 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> - Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 15.000 - Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all'attività espositiva: 30 - Accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 200 - Redazione di due elenchi di consistenza e di un inventario 	

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028		Titolo	Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Mostra “San Nicolò a Carpi”	13%	gennaio	giugno				
2	Mostra “Moda e fotografia”	15%	marzo	dicembre				
3	Mostra “Al di là del bene e del male”	13%	marzo	dicembre				
4	Mostra “XX Biennale di xilografia contemporanea”	12%	gennaio	dicembre				
5	Attività rivolta alle scuole	5%	gennaio	dicembre				
6	Attività di promozione (visite guidate, conferenze, ecc.)	10%	gennaio	dicembre				
7	Consultazione dei fondi archivistici	12%	gennaio	dicembre				
8	Attività di inventariazione, catalogazione, riordino	5%	gennaio	dicembre				
9	Progettazione nuovi percorsi di visita	5%	gennaio	dicembre				
10	Redazione di elenchi di consistenza e un inventario	10%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028	Titolo	Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 19.724 • Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all'attività espositiva: 42 • Accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 688 • Redazione di due elenchi di consistenza e di un inventario: inventario Cavani; elenchi consistenza Carteggio Amministrativo e Edilizia privata 	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00029	Titolo	FestivalFilosofia 2022 sulla Giustizia					
	Finalità	Sviluppo e organizzazione del Festivalfilosofia 2022 sulla Giustizia, in coordinamento col Consorzio Festivalfilosofia.					
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' /SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. dr.ssa Margherita Malagoli						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 7%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, Archivio storico, Teatro, Turismo, Memoria; Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; Quicittà; Polizia Municipale; Economato; Viabilità; SUAP; Servizio Infrastrutture (settore S5)						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 54.000,00 € (voce di bilancio 1780.20.03) Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - manifestazione che vede l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; - il festival è gestito dal Consorzio Festivalfilosofia; solo una parte del programma è direttamente gestita dal Comune di Carpi; - essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione; - la manifestazione è soggetta alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) 						

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00029	Titolo	FestivalFilosofia 2022 sulla Giustizia
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - posizionare la città di Carpi in un ambito di rilevanza nazionale nella realizzazione di grandi eventi culturali - ampliare il target di pubblico di riferimento - integrare gli eventi specifici del territorio con l'organizzazione più ampia del Consorzio 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> - n° di lezioni magistrali: 10 - n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 20 - n° totale presenze: 15.000 	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00029		Titolo		FestivalFilosofia 2022 sulla Giustizia				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Progettazione e organizzazione programma Carpi	40%	gennaio	maggio				
2	Comunicazione	15%	giugno	settembre				
3	Svolgimento manifestazione	30%	settembre	settembre				
4	Consuntivo e report finale	15%	settembre	dicembre				

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00029	Titolo	FestivalFilosofia 2022 sulla Giustizia
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - n° di lezioni magistrali: 16 - n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 24 - n° totale presenze: 32.578 	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030	Titolo		Eventi e Promozione Economica			
	Finalità		Attivare eventi culturali e di promozione economica nel centro storico e in altri spazi del territorio, per coinvolgere e intrattenere i cittadini e aumentare la capacità di attrazione verso Carpi, oltre a valorizzare il centro storico e le potenzialità espresse dalla rete commerciale diffusa e dalle imprese del territorio.			
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA					
Responsabile	Dirigente di settore P.O dott.ssa Margherita Malagoli					
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022	DATA FINE		31/12/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi					
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave Stefania Gasparini					
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 7%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, archivio storico, teatro, turismo, memoria; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa					
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; Quicittà; Polizia municipale; Economato; Viabilità; SUAP; servizio Infrastrutture (settore S5)					
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codice responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica		Previsione entrate Parte corrente: € 5.000,00 (1010.00.11) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 249.256,72 € (voci di bilancio: 1760.00.16, 1760.00.52, 3830.00.01, 1760.00.56, 1760.00.52, 1780.00.17, 1780.00.19, 1780.00.18, 1780.00.03, 3850.00.15) Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):	
Vincoli/Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; - una parte del programma dipende dalle proposte delle associazioni locali; - essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione; - parte delle manifestazioni sono soggette alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) 					

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030	Titolo	Eventi e Promozione Economica
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - ideare e realizzare un programma di eventi che intercetti il più ampio target di pubblico - progettare eventi culturali e di promozione del territorio - progettare eventi di promozione della rete commerciale diffusa e delle imprese del territorio - favorire e supportare le attività culturali proposte dalle associazioni, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale - progettare installazioni con la finalità di abbellire il centro storico 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> - presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'ente: 6.000 - presenze agli eventi proposti dalle associazioni: 6.000 - realizzazione di almeno n. 2 installazioni in centro storico 	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030		Titolo		Eventi e Promozione Economica				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Elaborazione del programma generale degli eventi primavera/estate	40%	gennaio	giugno				
2	Elaborazione del programma generale degli eventi autunno/inverno	40%	giugno	dicembre				
3	Installazioni e luminarie	10%	aprile	dicembre				
4	Supporto a eventi proposti dalle associazioni	10%	aprile	dicembre				

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030	Titolo	Eventi e Promozione Economica
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'ente: 56.602 - presenze agli eventi proposti dalle associazioni: 108.309 - realizzazione di almeno n. 2 installazioni in centro storico: 2 murali, 1 pannellatura artistica di cantiere, 1 installazione aerea di decoro urbano in Corso A. Pio e luminarie natalizie 	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00031	Titolo		Progetto EMOUNDERGROUND						
	Finalità		Progetto di sviluppo di nuovi percorsi di accesso e di visita al Palazzo dei Pio, nonché di individuazione di strategie di valorizzazione turistica del patrimonio storico-artistico, finanziato dall'Unione Europea sulla linea ADRION.						
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTA'/ SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA								
Responsabile	Dirigente di settore P.O. dr.ssa Manuela Rossi								
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2020		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale								
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave Stefania Gasparini								
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA			Peso	7%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Musei, archivio storico, teatro, turismo, memoria; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa								
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; Quicittà; SIA; Servizio Immobili vincolati (settore S5)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 02 00 Musei 32 01 00 00 Musei – archivio storico – teatro – turismo – memoria 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città				Previsione entrate Parte corrente: = 242.927,15 voce 320.00.03 Parte investimenti: = 100.000,00 voce di bilancio 1180 00 34 ID 8880 progetto finanziato da Unione Europea			Previsione spesa Parte corrente: 242.927,15 voci 1670.00.82 e 1760.00.87 Parte investimenti: = 100.000,00 voce di bilancio 6550.00.15 "ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE: Allestimenti INVESTIMENTI" ID 8880	
Verifiche di qualità	NO		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): controllo del Joint Secretariat di progetto (regione Emilia-Romagna), come previsto dalle linee di finanziamento della UE				

Vincoli/Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - Le azioni e le attività sono strettamente vincolate a quanto previsto nel progetto UE, al quale bisogna attenersi sia nei contenuti che nei tempi. - L'azione amministrativa deve sottostare anche alle norme e ai vincoli della UE. - Il progetto prevede una pluralità e trasversalità di livelli di azione, che riguardano il restauro, la promozione, la progettazione e l'innovazione digitale. - Vi è una notevole complessità di soggetti con cui relazionarsi, sia a livello locale che a livello nazionale ed europeo. - Concreti rischi di ritardo del progetto a causa della diffusione del COVID-19. 	
OBIETTIVO 03.01.02.S2.00031	Titolo	Progetto EMOUNDERGROUND
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione del progetto • Dotarsi degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto • Attivare le azioni e i prodotti comunicativi per la disseminazione del progetto in sede locale • Progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero • Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche • Progettazione e realizzazione di eventi culturali finalizzati a valorizzare la conclusione del progetto 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento incarico FLC e servizi di PM – annualità 2020-2021-2022 SI/NO • Realizzazione dei servizi e dei prodotti comunicativi, come da progetto – annualità 2020-2021-2022 SI/NO • Progettazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel guerriero – annualità 2021/2022 SI/NO • Definizione delle policy turistiche – annualità 2021/2022 SI/NO • Eventi culturali – annualità 2022 SI/NO 	

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00031		Titolo Progetto EMOUNDERGROUND						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Elaborazione del progetto WPM Dotazione degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto: AM1 assistenza tecnica e amministrativa per la gestione della documentazione AM2 gestione contrattuale, finanziaria e amministrativa del progetto AM5 report conclusivo annuale WPT2 Progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero: AT2.1 Studio e analisi del sito AT2.3 Rilievi 3d, campagna fotografica e fotogrammetrica WPT1 Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche: AT1.1 Meeting territoriali per gli operatori turistici AT1.2 Piano di azione condivisa per la gestione sostenibile del turismo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 - Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>WPM Dotazione degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto: AM1 assistenza tecnica e amministrativa per la gestione della documentazione AM2 gestione contrattuale, finanziaria e amministrativa del progetto AM5 report conclusivo annuale WPC Attivazione delle azioni e i prodotti comunicativi per la disseminazione del progetto in sede locale WPT2 Progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero: AT2.4 produzione di contenuti virtuali, digitali e multimedia AT2.5 progettazione e sviluppo delle installazioni multimediali e</p>	==	==	==	==	==	==	==

	<p>interattive</p> <p>AT2.2 fornitura di arredi e strumentazioni multimediali</p> <p>WPT1 Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche</p> <p>WPT3 PROGETTAZIONE DI CAPACITY BUILDING, FORMAZIONE ED EVENTI</p> <p>Progettazione e realizzazione di eventi culturali finalizzati a valorizzare la conclusione del progetto</p> <p>Realizzazione di un programma di capacity building con 2 focus group</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021-2023</i></p>							
1	WPM Dotazione degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto:		settembre 2020	dicembre				
1a	AM1 assistenza tecnica e amministrativa per la gestione della documentazione	16%	gennaio	dicembre				
1b	AM2 gestione contrattuale, finanziaria e amministrativa del progetto	12%	gennaio	dicembre				
1c	AM5 report conclusivo annuale	16%	gennaio	dicembre				
2	WPC Attivazione delle azioni e i prodotti comunicativi per la disseminazione del progetto in sede locale	16%	gennaio	dicembre				
3	WPT1 Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche	10%	gennaio	giugno				
4	WPT3 PROGETTAZIONE DI CAPACITY BUILDING, FORMAZIONE ED EVENTI			giugno				
4a	Progettazione e realizzazione di eventi culturali finalizzati a valorizzare la conclusione del progetto	30%	gennaio	giugno				

	locale		<p>Ionian programme – ADRION”. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016, della fornitura di un espositore roll-up con vela in pvc stampata in favore di Logo Pubblicità s.r.l. di Modena. Impegno di spesa: euro 128,10 (IVA 22% compresa).</p> <p>DT 995 del 24/12/2020: progetto “EMOUNDERGROUND - EMotional technologies for the cultural heritage valorization within transnational UNDERGROUNDS” cofinanziato dal programma dell’Unione Europea “Interreg Cooperation Programme – Interreg V-B Adriatic-Ionian programme – ADRION” - Accertamento e prenotazione di spesa di complessivi 5.724,24 euro e contestuale affidamento dell’incarico professionale per l’attività di comunicazione e social media manager e realizzazione di contenuti multimediali relativi al progetto (ID: A.C1 e A.C4) in favore del dott. Daniele Giustolisi. Impegno di spesa: euro 5.724,24 (2%INPG e 22%IVA compresi)</p> <p>DT 372 del 19/05/2022: Progetto EMOUNDERGROUND EMotional technologies for the cultural heritage valorization within transnational UNDERGROUNDS cofinanziato dal programma dell’Unione Europea “Interreg Cooperation Programme – Interreg V-B Adriatic-Ionian programme – ADRION”. CUP. n. C94D20000020001. Spese di trasferta. Impegno di spesa: euro 500,00</p> <p>DT 457 del 09/06/2022: progetto EMOUNDERGROUND EMotional technologies for the cultural heritage valorization within transnational UNDERGROUNDS” cofinanziato dal programma dell’Unione Europea "Interreg Cooperation Programme - Interreg V-B Adriatic-Ionian programme - ADRION". CUP. n. C94D20000020001. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni) e successive modifiche e integrazioni, di servizi di stampa in favore di Tipolito Salvioli di Salvioli P. (CIG ZE836B7259) e Eliotecnica srl (CIG Z6036B72F3). IMPEGNO DI SPESA: EURO 771,04 (IVA 22% compresa).</p> <p>DT 444 del 08/06/2022: progetto EMOUNDERGROUND EMotional technologies for the cultural heritage valorization within transnational UNDERGROUNDS” cofinanziato dal programma dell’Unione Europea “Interreg Cooperation Programme – Interreg V-B Adriatic-Ionian programme – ADRION”. CUP. n. C94D20000020001. Affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni) e successive modifiche e integrazioni, di servizi funzionali all’evento di inaugurazione del nuovo ufficio InCarpi. IMPEGNO DI SPESA: EURO 7.991,00 (IVA 22%compresa).</p> <p>DT 909 del 24/11/2022: progetto EMOUNDERGROUND EMotional technologies for the cultural heritage valorization within transnational UNDERGROUNDS” cofinanziato dal programma dell’Unione Europea “Interreg Cooperation Programme – Interreg V-B Adriatic-Ionian programme – ADRION”. CUP. n. C94D20000020001. Affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni) e successive modifiche e integrazioni, dei servizi di stampa per la pubblicazione del progetto in favore di Tipografia Guaitoli srl. CIG n. Z1438B508E Impegno di spesa: euro 878,40 (IVA 22% compresa)</p>
	WPT1 Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche	2020-2021-2022	<p>DT 669 del 01/10/2020: progetto “EMOUNDERGROUND – Emotional technologies for the cultural heritage valorization within transnational UNDERGROUNDS” cofinanziato dal programma dell’Unione Europea “Interreg Cooperation Programme – Interreg V-B Adriatic-Ionian programme – ADRION”. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto,</p>

	WPT3 PROGETTAZIONE DI CAPACITY BUILDING, FORMAZIONE ED EVENTI		ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016, dei servizi di consulenza per la gestione delle attività di animazione del sistema aggregato pubblico-privato degli operatori della filiera turistica-culturale per la valorizzazione del prodotto turistico culturale transnazionale (WPT1) e per il coordinamento delle attività di capacity building and education (WPT3) in favore di ORANGE PUBLIC MANAGEMENT SRL di Ostuni (BR). CUP C94D20000020001 e CIG Z4C2E0DE29. Impegno di spesa: 14.848,40 (IVA 22% compresa)
	<p>WPT2 Progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero: AT2.4 produzione di contenuti virtuali, digitali e multimedia AT2.5 progettazione e sviluppo delle installazioni multimediali e interattive</p> <p>AT2.2 fornitura di arredi e strumentazioni multimediali</p>	<p>2020-2021-2022</p> <p>2021-2022</p>	<p>DT 351 del 19/06/2020: progetto EMOUNDERGROUND. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento prestazioni ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 3 del d.lgs. 50/2016 in favore del Dipartimento dei beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica (DBC) dell'Università degli studi di Padova. CUP n. C94D20000020001 – CIG n. 8341193A35. Impegno di spesa: euro 69.000,00 (IVA esente)</p> <p>DT 474 del 16/06/2022: Progetto EMOUNDERGROUND - Emotional technologies for the cultural heritage valorization within transnational UNDERGROUNDS" cofinanziato dal programma dell'Unione Europea "Interreg Cooperation Programme - Interreg V-B Adriatic-Ionian programme - ADRION. Affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 3 del d.lgs. 50/2016 della collaborazione per l'integrazione e il completamento dei contenuti multimediali (WPT2.4) previsti dal progetto EMOUNDERGROUNDS in favore del Dipartimento dei beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica (DBC) dell'Università degli studi di Padova approvato con determinazione dirigenziale n. 440/2022. - RIAPPROVAZIONE SCHEMA DI PROPOSTA DI COLLABORAZIONE</p> <p>DT 997 del 27/12/2021: PROGETTO EMOUNDERGROUND EMOTIONAL TECHNOLOGIES FOR THE CULTURAL HERITAGE VALORIZATION WITHIN TRANSNATIONAL UNDERGROUNDS" COFINANZIATO DAL PROGRAMMA DELL'UNIONE EUROPEA "INTERREG COOPERATION PROGRAMME – INTERREG V-B ADRIATIC-IONIAN PROGRAMME – ADRION". CUP. n. C94D20000020001. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L N. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI) E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, DELLA FORNITURA DI PANNELLI PER PALAZZO DEI PIO, IN ESITO A TRATTATIVA DIRETTA N. 1963298 SU MEPA DI CONSIP, IN FAVORE DI DIGITAL NEON SRL. CIG N. Z10347ED1C. IMPEGNO DI SPESA: EURO 4.777,52 (IVA 22% COMPRESA).</p> <p>DT 1022 del 28/12/2021: PROGETTO EMOUNDERGROUND EMOTIONAL TECHNOLOGIES FOR THE CULTURAL HERITAGE VALORIZATION WITHIN TRANSNATIONAL UNDERGROUNDS" COFINANZIATO DAL PROGRAMMA DELL'UNIONE EUROPEA "INTERREG COOPERATION PROGRAMME – INTERREG V-B ADRIATIC-IONIAN PROGRAMME – ADRION". CUP. n. C94D20000020001. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L N. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI) E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, DELLA FORNITURA DI STRUMENTAZIONI MULTIMEDIALI PER PALAZZO DEI PIO, IN ESITO A TRATTATIVA DIRETTA N. 1971442 SU MEPA DI CONSIP, IN FAVORE DI VIDEORENT MODENA SRL. CIG N. 9041663857. IMPEGNO DI SPESA: EURO 51.188,76 (IVA 22% COMPRESA).</p> <p>DT 302 DEL 03/05/2022: progetto EMOUNDERGROUND EMOTIONAL technologies for the cultural heritage valorization within transnational UNDERGROUNDS" cofinanziato dal</p>

			<p>programma dell'Unione Europea "Interreg Cooperation Programme – Interreg V-B Adriatic-Ionian programme – ADRION". CUP. n. C94D20000020001. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni) e successive modifiche e integrazioni, del servizio di progettazione e realizzazione di una applicazione per smartphone e tablet per la divulgazione dei contenuti digitali interattivi, in esito a trattativa diretta n. 2107476 su MePA di Consip, in favore di 490 STUDIO SRL. CIG n. Z8636282F9. IMPEGNO DI SPESA: EURO 17.278,81 (IVA 22%compresa)</p> <p>DT 305 del 03/05/2022: progetto EMOUNDERGROUND EMOtional technologies for the cultural heritage valorization within transnational UNDERGROUNDS" cofinanziato dal programma dell'Unione Europea "Interreg Cooperation Programme – Interreg V-B Adriatic-Ionian programme – ADRION". CUP. n. C94D20000020001. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni) e successive modifiche e integrazioni, per le forniture di totem per videoproiettori per la divulgazione dei contenuti digitali interattivi e di panche rivestite in corian, in esito a trattativa diretta n. 2107980 su MePA di Consip, in favore di FALEGNAMERIA FRANCIA S.R.L. CIG n. Z84362DCA3. IMPEGNO DI SPESA: euro 38.649,60 (IVA 22% compresa)</p> <p>DT 428 del 03/06/2022: Progetto "EMOUNDERGROUND – Emotional technologies for the cultural heritage valorization within transnational UNDERGROUNDS" cofinanziato dal programma dell'Unione Europea "Interreg Cooperation Programme – Interreg V-B Adriatic-Ionian programme – ADRION". Aumento dell'importo contrattuale relativo alle forniture di totem per videoproiettori per la divulgazione dei contenuti digitali interattivi e di panche rivestite in corian, in favore di FALEGNAMERIA FRANCIA S.R.L. CIG n. Z84362DCA3. Impegno di spesa: euro 1.049,20 (22% IVA compresa)</p> <p>DT 434 del 07/06/2022: Progetto EMOUNDERGROUND - EMOtional technologies for the cultural heritage valorization within transnational UNDERGROUNDS cofinanziato dal programma dell'Unione Europea "Interreg Cooperation Programme – Interreg V-B Adriatic-Ionian programme – ADRION". CUP. n. C94D20000020001. Affidamento incarico per l'intervento di ricerca iconografica e redazione dei testi per la app in favore della dott.ssa Serena Freda. Impegno di spesa: euro 3.265,41</p>
	Progettazione e realizzazione di eventi culturali finalizzati a valorizzare la conclusione del progetto	2021-2022	<p>DT 768 del 26/10/2021: progetto EMOUNDERGROUND EMOtional technologies for the cultural heritage valorization within transnational UNDERGROUNDS" cofinanziato dal programma dell'Unione Europea "Interreg Cooperation Programme – Interreg V-B Adriatic-Ionian programme – ADRION". Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto della performance TRY#4 ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 1) del d. lgs. 50/2016, e dei servizi collaterali ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni) e successive modifiche. Impegno di spesa € 13.854,00.</p> <p>DT 421 del 31/05/2022: progetto EMOUNDERGROUND - EMOtional technologies for the cultural heritage valorization within transnational UNDERGROUNDS cofinanziato dal programma dell'Unione Europea "Interreg Cooperation Programme - Interreg V-B Adriatic-Ionian programme - ADRION". CUP. n. C94D20000020001. Affidamento incarichi per la realizzazione evento letterario nella forma di conversazione pubblica del 12 giugno 2022 in favore di VALENTINA BERENGO e NICOLA MARIA LA GIOIA. Impegno di spesa: euro 6.000,00</p>

			<p>DT 479 del 20/06/2022: progetto EMOUNDERGROUND EMOfional technologies for the cultural heritage valorization within transnational UNDERGROUNDS” cofinanziato dal programma dell’Unione Europea “Interreg Cooperation Programme – Interreg V-B Adriatic-Ionian programme – ADRION”. CUP. n. C94D20000020001. Affidamento diretto dell’evento finale del progetto ai sensi dell’art. 63 comma 2 lettera b) punto 1) del d. lgs. 50/2016, e dei servizi collaterali ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni) e successive modifiche. IMPEGNO DI SPESA: EURO 13.741,06 (IVA 22%compresa).</p>
	<p>Il progetto è stato concluso come da scadenza al 31/12/2022 Stante la sospensione dei lavori nel Torrione degli Spagnoli, in accordo con il Segretariato generale del progetto, le installazioni previste nel Torrione sono state collocate nella sala ex Poste. Sono già state accettate e validate dal Segretariato il 30 settembre 2022 (inaugurate il 12 giugno 2022).</p>		
ESITO	REALIZZATO 100%		

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00032	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)				
	Finalità	Fare cultura, valorizzare l’Istituto nelle sue componenti principali: leggere, giocare e stare insieme. Promuovere il libro e il gioco come strumenti privilegiati nel processo educativo e formativo in contesti culturalmente ricchi di storia. Consolidare il servizio come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti.				
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA’ / SERVIZIO BIBLIOTECHE					
Responsabile	Dirigente di settore P.O. dott.ssa Paola Domenicali					
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022	DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale					
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave					
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa					
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio Comunicazione					
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00 SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE		Previsione entrate 7.000,00 euro Contributo MIBAC (decreto Franceschini) Voce di Bilancio 195 00 26 – quota parte		Previsione spesa Parte corrente: 23.000,00 acquisto libri e multimediale (somma vdb 1660.00.18+1660.00.19) 30.000,00 incarichi e prestazioni per eventi (1670.00.32+1670.00.35) Parte investimenti	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei servizi	
Vincoli/Criticità	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all’aperto. Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all’aperto. Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni. Mantenere la continuità con le scuole nello sviluppo e nella gestione di alcuni progetti.					

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00032	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)
Dettaglio obiettivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.; 2. adozione di strategie volte a promuovere l’abitudine a frequentare i servizi di biblioteca e ludoteca da parte dell’utenza libera; 3. promuovere eventi culturali di largo respiro, all’aperto o tramite aperture straordinarie, al fine di consolidare la biblioteca e la ludoteca come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti; 4. coinvolgere le scuole con progetti e attività didattiche, dalla scuola d’Infanzia alla Secondaria di primo grado. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. N° testi, giochi e materiali multimediali acquisiti: n°2.000 2. N° accessi degli utenti: n° 35.000 3. N° partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione: n°6.000 4. N° studenti partecipanti alle attività didattiche: n°6.000 	

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00032		Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Acquisizione testi, giochi e materiali multimediali che rispecchino l'interesse di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.	25%	gennaio	dicembre				
2	Adozione dei protocolli Covid e dei conseguenti provvedimenti logistici e organizzativi	35%	gennaio	dicembre				
3	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione	20%	gennaio	dicembre				
4	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	20%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00032	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>Fase 1) i testi, i giochi e i materiali multimediali acquisiti sono stati complessivamente 2.082 (di cui 26 doni).</p> <p>Atti amministrativi DT 1011/2022 Affidamento per acquisto giochi specializzati DT 153/2022 Approvazione del 6° contratto discendente accordo Quadro Libreria Mondadori -Alcyone DT 269/2022 Affidamento fornitura materiali multimediali per la biblioteca Loria e Castello dei Ragazzi in favore di La Feltrinelli Internet Bookshop DT 926/2021 Rinnovo accordo quadro fornitura pubblicazioni librerie per Castello dei Ragazzi a Il Treno di Bogotà DT 492/2022 Approvazione del 1° contratto discendente accordo Quadro il Treno di Bogotà DT 801/2022 Acquisto libri da fornitori specializzati - Contributo MIBACT</p> <p>Fase 2) gli accessi hanno seguito le prescrizioni dei vari DPCM e dei Protocolli anti Covid19 fino al 1° aprile 2022 quando il D.L. 24/2022, stabilendo la fine dello stato di emergenza Covid19, ha reso possibile accesso libero alle biblioteche, senza green pass. A partire dal mese di ottobre 2022 è stato riaperto lo spazio destinato ai più piccoli denominato La casa sull'albero e si sono riprese le attività didattiche in presenza presso il Castello dei ragazzi. Complessivamente gli accessi sono stati 62.107</p> <p>Fase 3) Le attività proposte si sono realizzate esclusivamente in presenza (Domeniche In Carpi, Iniziative 150 anni biblioteche, La Carpi Estate, Dama della Torre, Festa del racconto, Festivalfilosofia, iniziative NpL, l'officina della Ludoteca, letture e laboratori autunnali e natalizi). La fine dello stato di emergenza ha determinato una forte partecipazione, in particolare agli eventi estivi. I partecipanti sono stati 21.866</p> <p>Atti amministrativi DT 301/2022 Affidamento servizio realizzazione di un ciclo di eventi presso il Castello dei Ragazzi per i 150 anni Biblioteca Comunale e i 20 anni della Biblioteca per ragazzi Il Falco Magico in favore di "EQUILIBRI cooperativa sociale onlus" DT 336/2022 Affidamento del servizio di prestazione artistica (incontri e installazione interattiva) presso il Castello dei Ragazzi per i 150 anni Biblioteca Comunale e i 20 anni della Biblioteca per ragazzi Il Falco Magico, in favore di "Chiara Carminati" DT UTDA 338/2022 Assegnazione di incarico e affidamento diretto del servizio di prestazione artistica nell'ambito della premiazione concorso letterario scolastico denominato "Orrore! Storie di paura" DT 501/2022 "LaCarpiEstate 2022" - Affidamento delle prestazione artistiche Biblioteca A. Loria e castello dei ragazzi" DT 743/2022 Affidamento diretto di servizi per la realizzazione di attività e iniziative autunnali organizzate dal Castello dei ragazzi DT 690/2022 Festival Filosofia 2022 - installazione per bambini, ragazzi e famiglie sulla natura dal titolo "Il posto giusto nel mondo: Viaggio alla scoperta di specie da proteggere" DT 962/2022 Castello dei Ragazzi - letture animate per le festività natalizie - affidamento dei servizi di narrazione DT 990/2022 Canone unico Patrimoniale per le affissioni pubbliche della Biblioteca A. Loria e Castello dei ragazzi</p>	

	<p>Fase 4) I percorsi didattici proposti sono stati 28 e si sono realizzati prevalentemente in presenza, complessivamente gli studenti coinvolti sono stati 8.248</p> <p>Atti amministrativi</p> <p>DT UNIONE 888/2022 Affidamento del servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico educative di promozione della lettura rivolte alla scuola primaria e secondaria di primo grado per il Sistema Bibliotecario in favore di EQUILIBRI COOPERATIVA SOCIALE</p> <p>DT UNIONE 1069/2022 Affidamento del servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico educative di promozione della lettura per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria (primo ciclo) e secondo ciclo (classi terze) per il Sistema Bibliotecario nel periodo novembre 2022-giugno 2024.</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"					
	Finalità	Fare cultura, promuovere l'Istituto, anche come luogo d'incontro, promuovere il suo patrimonio, la tutela del patrimonio storico, lo scambio di idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il patrimonio multimediale coniugando approfondimento scientifico e divulgazione					
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO BIBLIOTECHE						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. dott.ssa Paola Domenicali						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio Comunicazione						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00			Previsione entrate 7.000,00 euro Contributo MIBAC (decreto Franceschini) Voce di Bilancio 195 00 26 Parte corrente		Parte corrente: € 48.500,00 acquisto libri e multimediale (1660.00.05 +1660.00.06) Promozione € 10.000,00 (1660.00.08 +1660.00.45) Catalogazione fondo antico €5.000,00 (Unione 1670.00.05) Didattica € 4.880	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli/Criticità	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all'aperto Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all'aperto Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni						

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”
Dettaglio obiettivo		<p>Promuovere la lettura, la letteratura, il patrimonio multimediale e la frequentazione dell’Istituto con proposte diversificate a seconda delle tipologie di materiale con ospiti di alto profilo, reading, narrazioni, spettacoli, proiezioni per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso il cinema, la musica e attraverso lo strumento libro</p> <p>Gli obiettivi specifici sono: gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un vasto pubblico, sia in relazione al grado di istruzione, sia nel rispetto delle differenze religiose, di genere, età e provenienza; attività di conservazione (catalogazione) del fondo storico ed antico; elaborare strumenti per indirizzare l’utenza ad un approccio consapevole al patrimonio della Biblioteca tramite la realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche, da promuovere anche sui social network; rilanciare l’utilizzo dei servizi bibliotecari in presenza e al contempo promuovere la conoscenza del catalogo online e dei servizi da remoto (BiblioMo), nonché l’utilizzo della piattaforma EmiLib. promuovere eventi culturali di largo respiro con scrittori e critici aventi finalità divulgative anche tramite aperture straordinarie; coinvolgere le scuole con attività didattiche specifiche per la scuola secondaria di secondo grado.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Almeno N. 4.000 testi e materiali multimediali da acquisire Almeno N. 700 testi del fondo antico e storico da catalogare; Elaborazione di almeno 20 bibliografie (ca. 20 titoli cadauna) corrispondenti a 700 prestiti (valore stimato) e 100 recensioni con copertura di almeno 500 utenti. Almeno 55.000 prestiti totali (compresi i prestiti inter-bibliotecri) Almeno 130.000 accessi degli utenti, con possibilità di utilizzo sale studio per 235 posti e per n. 1 ricercatore quotidianamente Almeno N. 2.500 partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione, in presenza; Almeno N. 900 studenti partecipanti alle attività didattiche.</p>

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033		Titolo		Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Acquisizione testi e materiali multimediali che rispecchino di un vasto pubblico	25%	gennaio	dicembre				
2	Attività di catalogazione di testi del Fondo storico e antico	10%	gennaio	dicembre				
3	Realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche	5%	gennaio	dicembre				
4	Promozione piattaforma EmiLib e BiblioMo	10%	gennaio	dicembre				
5	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione	25%	gennaio	dicembre				
6	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	25%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/12/2022	<p>Fase 1) Acquisiti 4046 documenti (di cui 224 doni) nel dettaglio: 3196 libri, 682 film, 168 cd musicali.</p> <p>Atti amministrativi: DT 94/2022, 414/2022, 846/2022 e 946/2022 Accordo quadro per la fornitura di pubblicazioni librarie per la Biblioteca A. Loria" per il triennio 2022-2024 stipulato con l'operatore economico CL.AN di MUNDICI DT 269/2022 Affidamento fornitura materiali multimediali per la biblioteca Loria e Castello dei Ragazzi in favore di La Feltrinelli Internet Bookshop DT 801/2022 Acquisto libri da fornitori specializzati - Contributo MIBACT DT 15/2022, 369/2022 Accordo quadro per la fornitura di libri in pronta consegna per la Biblioteca A. Loria" per il triennio 2020-2022 stipulato con l'operatore economico Alcyone</p> <p>Fase 2) Si è provveduto alla catalogazione di 1.207 volumi del fondo antico e storico (di cui 440 catalogati a cura del Sistema Bibliotecario Modenese - Polo Modena) DT UNIONE 132/2022 e 1239/2022 Contratto discendente servizio di catalogazione</p> <p>Fase 3) Elaborazione di 24 bibliografie (in media 25 titoli cadauna) corrispondenti a circa 960 prestiti (valore stimato) e 192 recensioni/consigli di lettura sui social (copertura 15.000)</p> <p>Fase 4) A partire dal 1 aprile 2022, con la fine dello stato di emergenza (D.L. 24/2022), il servizio ha ripreso il normale funzionamento, privilegiando l'accesso diretto al patrimonio da parte degli utenti; è tuttavia proseguita la promozione del catalogo online BiblioMO e dei suoi servizi da remoto e la presentazione della piattaforma EmiLib per il prestito digitale durante tutti gli incontri con le scuole secondarie di secondo grado partecipanti ai progetti didattici, ma anche attraverso la consulenza dei bibliotecari all'utenza generica o mediante incontri dedicati a gruppi di interesse (università libera età). Prestiti totali 64.414 (compresi prestiti interbibliotecari) oltre a 6.000 prestiti e-book tramite Emilib (dato stimato) Accessi degli utenti 137.372: l'incremento si spiega con la riapertura a pieno regime delle sale studio.</p> <p>Atti amministrativi DT 1017/2022 rinnovo assistenza tecnica attrezzature RFID per il prestito e l'antitaccheggio - IS NG srl</p> <p>Fase 5) Sono state progettate e realizzate rassegne di promozione della lettura in presenza: 2 rassegne Domeniche in Carpi (Prima Stagione serie Tv e Domeniche in Scienza), Rassegna per i 150 delle biblioteche (inclusa mostra Theatrum Mundi), Rassegna Bacioni da.. in La Carpi Estate, Impressioni di settembre (autori locali), Indagine sul giallo, Rassegna Pasolini, rassegna Non solo numeri in collaborazione con Istituto Storico Resistenza, workshop Se avessi tempo, Consigli di lettura stagionali con esperti, gruppi di lettura, proiezioni e mostra in Festivalfilosofia. Si sono registrate 5.474 presenze</p>	

	<p>Atti amministrativi:</p> <p>DT 57/2022 Conferimento incarichi e prestazioni per la rassegna Prima stagione</p> <p>DT 150/2022 Assegnazione dell'incarico di "conferenziere" "Pi-Greco Day",</p> <p>DT 168/2022 servizio inerente alla realizzazione dell'incontro "Profumi per la Mente, consigli di lettura di Davide Ruffinengo"</p> <p>DT 270/2022 Affidamento del servizio di curatela e servizi inerenti le attività in programma per la curatela e valorizzazione della Mostra bibliografica "THEATRUM MUNDI" -</p> <p>DT 235/2022 Assegnazione di incarico e prestazioni per la realizzazione di un volume dal titolo "La ruota dei libri - 11 racconti in biblioteca".</p> <p>DT 304/2022 Affidamento fornitura apparati didascalici e servizi per la Mostra "THEATRUM MUNDI"</p> <p>DT 315/2022 Assegnazione degli incarichi di collaborazione. e affidamento diretto di servizi . per la redazione dei contributi originali per la realizzazione di un volume in occasione dei 150 anni dalla Fondazione della Biblioteca Comunale a Carpi</p> <p>DT 337/2022 Assegnazione di incarico per la realizzazione di un conferenza dal titolo "Scienza e Meraviglia nella Memorie del museo del conte Ludovico Moscardò</p> <p>DT 501/2022 "LaCarpiEstate 2022" - Affidamento delle prestazione artistiche Biblioteca A. Loria e castello dei ragazzi"</p> <p>DT 737/2022 Conferimento di incarico per la promozione dei gruppi di lettura mediante "Incontro con l'autore Iniziative autunnali di promozione della lettura</p> <p>DT 746/2022 e 809/2022 Affidamento per laboratori della rassegna "Se avessi tempo"</p> <p>DT 774/2022 Assegnazione diretta delle prestazioni per le Rassegne autunnali di promozione della lettura: Domeniche In Scienza, Indagine sul Giallo.</p> <p>DT 848/2022 Approvazione rassegna Alfabeto Pasolini, affidamento della prestazione artistica per lo spettacolo in programma per il giorno 11/11/2022 dal titolo "Pasolini, concerto disegnato"</p> <p>DT 876/2022 Affidamento incarichi rassegna Alfabeto Pasolini e rassegna Non solo Numeri</p> <p>DT 902/2022 Affidamento all' A.P.S. Club TREEMME Modena per il servizio di realizzazione di una serata ludica</p> <p>DT 990/2022 Canone unico Patrimoniale per le affissioni pubbliche della Biblioteca A. Loria e Castello dei ragazzi</p> <p>DT 1018/2022 Affidamento per la realizzazione del Catalogo della mostra "Theatrum mundi"</p> <p>Fase 6) Sono ripresi i progetti didattici in presenza con le scuole secondarie di secondo grado, a cura di esperti, per un totale di 3 progetti. I partecipanti sono stati 1.399</p> <p>DT 759/2022 Affidamento diretto per la realizzazione e conduzione di un progetto di promozione della lettura rivolto alle scuole di secondarie di secondo grado.</p> <p>DT 877/2022 Approvazione del workshop sull'utilizzo della lingua italiana nel Rap "Potere alle parole, un'educazione rap" e affidamento diretto al rapper Amir Issaa</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 03.03.01.S2.00034	Titolo	Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile					
	Finalità	Promozione del benessere dei giovani e contenimento della devianza negli spazi pubblici e all'interno dello Spazio Giovani Mac'è anche attraverso il sostegno a forme autonome di espressione. Valorizzazione del protagonismo e della partecipazione dei giovani attraverso il coordinamento e l'implementazione del Tavolo Giovani. Promozione della salute e della sicurezza attraverso una equipe di facilitatori del benessere giovanile che oltre all'approccio educativo sappia valorizzare il linguaggio dello sport.					
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. dott. Andrea Moretti						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022			DATA FINE 31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice. 01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanile all'interno dello Spazio Giovani Mac'è! 02. Sostenere e integrare, in sinergia con altri Soggetti del territorio le azioni di riduzione e contenimento del disagio giovanile attraverso l'Educativa di Strada e il sostegno psicologico 03. Facilitare l'ascolto delle istanze dei giovani, in forma singola o associata, attraverso il coordinamento dei tavoli tematici e promuovere il dialogo intergenerazionale per una comunità più attenta ai bisogni di tutti anche attraverso i nuovi media						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso 6%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Giovani, sport, benessere; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 00 00 00 Sviluppo Culturale Promozione della Città 32 04 00 00 GIOVANI – SPORT - BENESSERE			Previsione entrate finanziate Parte corrente: voce finanziata 400.00.27 € 29.000 voce finanziata 400.00.28 € 33.000 voce finanziata 370.00.14 € 25.000		Previsione spesa Parte corrente: voce 3380.00.89 finanziata da pdz e ausl 35.000 € voce 1780.00.08 finanziata da pdz e ausl 28.000 € voce 1760.00.64 finanziata L.R. 14/2008 15.000 € voce 1780.00.15 finanziata L.R. 14/2008 10.000 € voce 3380.00.85 80.000 € voce 3370.00.11 5.000 € voce 1760.00.49 20.000 € voce 1780.00.05 15.590 €	
Verifiche di qualità	NO		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività proposte e dell'utenza raggiunta.		

Vincoli/Criticità	<p>Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto e pertanto la buona riuscita delle stesse è legata alla qualità del lavoro del gestore.</p> <p>Nuovo appalto da gennaio 2022 dei servizi di gestione dello Spazio Giovani Mac'è!</p> <p>Nuovo appalto da giugno 2022 progetto GASP! (giovani attivi negli spazi pubblici)</p> <p>La progettazione Legge 14/08 è da effettuarsi in coordinamento con gli altri comuni dell'Unione delle Terre d'Argine.</p> <p>Lo sportello Free Entry e il sostegno agli sportelli psicologici sono da effettuarsi in coordinamento con gli altri comuni dell'Unione delle Terre d'Argine con ruolo di capofila.</p>
--------------------------	---

OBIETTIVO 03.03.01.S2.00034	Titolo	Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile
Dettaglio obiettivo	<p>1. PARTECIPAZIONE - Coordinamento del Tavolo Giovani “Vez” all’interno dell’appalto Spazio giovani Mac’è (nuovo affidamento 2022) al fine di facilitare forme di autogestione, la presenza di gruppi di Carpi al percorso regionale YOUZ (nuovo bando L.R. 14/08).</p> <p>2. PROTAGONISMO - valorizzazione del protagonismo giovanile attraverso specifici progetti di volontariato inseriti nel circuito YoungER Card (Peer education, Radio Macello, Ciclofficina) e organizzazione di eventi progettati e realizzati in autonomia dai giovani, anche all’interno dei programmi culturali e promozionali di Settore.</p> <p>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE - promozione della salute e della sicurezza dei giovani attraverso gli sportelli psicologici e il servizio di prossimità educativo e sportivo nei luoghi di frequentazione giovanile attraverso l’attivazione del progetto GASP! (nuovo affidamento da giugno 2022).</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>1. PARTECIPAZIONE - candidatura progetto triennale entro i tempi previsti dal nuovo bando L.R. 14/08 [SI/NO] - nr. tavoli giovani organizzati presso il Mac’è, coordinati/supervisionati dal Servizio [min 10]</p> <p>2. PROTAGONISMO - attivazione di specifici percorsi di volontariato all’interno del circuito YoungER Card [min. 2 percorsi] - nr. eventi/iniziative realizzati in autonomia da Associazioni giovanili facenti parte del Tavolo Giovani con il sostegno del Servizio [min. 3]</p> <p>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE - affidamento appalto progetto GASP! entro 31.05.2022 [SI/NO] - colloqui di consulenza psicologica FREE ENTRY [min. 200] - sostegno alla rete degli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado [min. 3 istituti scolastici coinvolti]</p>	

OBIETTIVO 03.03.01.S2.00034		Titolo	Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Presentazione progetto triennale nuovo bando L.R. 14/08	10%	gennaio	maggio				
2	Coordinamento/supervisione Tavolo Giovani “Vez”	15%	gennaio	dicembre				
3	Percorsi di volontariato all’interno del circuito YoungER Card	15%	gennaio	dicembre				
4	Eventi/inizative realizzati in autonomia da Associazioni giovanili con il sostegno del Servizio	10%	gennaio	dicembre				
5	Progetto GASP! (giovani attivi negli spazi pubblici)	20%	aprile	dicembre				
6	Sportello di consulenza psicologica FREE ENTRY	15%	gennaio	dicembre				
7	Sostegno agli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado	15%	gennaio	settembre				

OBIETTIVO 03.03.01.S2.00034	Titolo	Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>1. PARTECIPAZIONE</p> <p>- candidatura progetto triennale entro i tempi previsti dal nuovo bando L.R. 14/08 [SI] Progetto 3P (Partecipa, parla, pedala) presentato nei termini in data 26/05/2022 Approvato e finanziato dalla RER con DG 1246 del 25/07/2022 e attribuiti i fondi con Det 17611 del 19/9/2022. Progetto 3P approvato dalla Giunta UDTA con atto nr. 114 del 19/10/2022 (redatto dal Servizio GSB Comune di Carpi) + liquidazioni ai singoli Comuni per quote comunali. Comune di Carpi, fondi accertati ed impegnati con DT 966 del 7/12/2022</p> <p>- nr. tavoli giovani organizzati presso il Mac'è, coordinati/supervisionati dal Servizio I tavoli giovani "VEZ" organizzati e coordinati presso lo spazio Giovani nel corso dell'anno 2022 sono stati 17.</p> <p>2. PROTAGONISMO</p> <p>- attivazione di specifici percorsi di volontariato all'interno del circuito YoungER Card Nel corso del 2022, anche a seguito della presentazione e finanziamento del progetto 3P (vedasi punto 1.1) è stato possibile potenziare e prorogare la convenzione con CSV per reclutamento, formazione e allocazione giovani volontari (DG 223 del 6/12/2022 e DT 1003 del 14/12/2022) e sono stati proposti sul portale YoungER Card 2 progetti: Time sharing: ripetizioni di materia presso il Mac'è Ciclofficina: volontariato presso il ciclo spazio del MAC'è https://www.youngercard.it/public_user/Progetti.aspx</p> <p>- nr. eventi/iniziative realizzati in autonomia da Associazioni giovanili facenti parte del Tavolo Giovani con il sostegno del Servizio Il coordinamento del tavolo (punto 1.2) ha permesso di organizzare un grande evento partecipativo, per la prima volta all'interno dell'importante Festival Filosofia, denominato "Ricucire lungo i bordi" sul tema della giustizia generazionale: https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/giovani/progetti/14137-ricucire-lungo-i-bordi Oltre a questo, sono stati organizzati un pomeriggio di formazione sulla ciclo meccanica a cura di FIAB nel mese di marzo, la Space Week a ottobre, condotta da Mangabeats e la rassegna "Skate, music, art", tutti i mercoledì sera da luglio a settembre, organizzata da TSC Carpi presso la pista da Skate con la sovvenzione del Comune e la presenza costante del presidio di Educativa di Strada.</p> <p>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE</p> <p>- affidamento appalto progetto GASP! entro 31.05.2022 [SI] Il nuovo servizio di facilitazione del benessere giovanile negli spazi pubblici è stato progettato, bandito, affidato ed avviato nei tempi previsti e nel secondo semestre del 2022 ha superato le attese facendo registrare oltre 7.000 utenti. Determina a contrarre nr. 236 del 7/04/2022 Determina di affidamento nr. 370 del 18/05/2022 Consegna nelle vie d'urgenza del servizio 1/06/2023 verbale prot. 35233/2022</p>	

	<p>- colloqui di consulenza psicologica FREE ENTRY Nel corso dell'anno 2022 l'appalto Free Entry è stato rinnovato con DT 795 del 14/10/2022. Il Direttivo politiche giovanili ha deliberato di spostare sui colloqui, vista la forte richiesta, ore di appalto che erano state pensate per laboratori presso gli Spazi Giovani, incrementando lo sportello di ore 80 (verbali prot nr. 11091 del 23.02.2022 e 59365 del 15.09.2022). Il questo modo è stato possibile erogare nr. 363 colloqui nel 2022</p> <p>- sostegno alla rete degli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado Nel corso del 2022 sono stati accertati fondi regionali AUSL per interventi di sostegno al disagio con atto nr. 183 del 22.03.2022, poi assegnati agli Istituti Superiori per il sostegno agli sportelli psicologici con atto 354 del 12.05.2022. Hanno presentato domanda 4 Istituti (CFP Nazareno, Liceo Fanti, ITIS Da Vinci, IIS, Meucci). Il RUP ha istruito le domande e relazionato nel merito, in seguito ai controlli effettuati, redigendo un primo verbale il 16/08/2022 (prot. 52655) e un secondo in seguito alle richieste integrazioni il 22/08/2022 (prot. 53699), in seguito dei quali sono state effettuate le liquidazione dei contributi. Atti di liquidazione: 1949 del 16/08/2022; 1953 del 18/08/2022; 1955 del 18/08/2022; 1980 del 22/08/2022.</p>
ESITO	REALIZZATO 100 %

OBIETTIVO 01.01.03.S2.00037	Titolo	Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi					
	Finalità	Promozione, coordinamento e monitoraggio di progetti relativi all'economia del territorio di Carpi, per supportare le attività del territorio e la riqualificazione del centro storico.					
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. dott.ssa Margherita Malagoli						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico	01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO						
Obiettivo Strategico	01. Sostenere la competitività del territorio						
Obiettivo Operativo	03. Promuovere la rete commerciale del centro storico attraverso attività di animazione, valorizzazione e sostegno all'apertura di nuove attività						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 7%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa						
Obiettivo condiviso (altri settori)	===						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codice responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa – Programma di valorizzazione commerciale e sviluppo di forme aggregative del centro storico Parte corrente: 23.668,00 € voce bilancio 3830.00.01 3830.00.16 Parte investimenti: = Previsione di spesa – Bando per l'apertura di nuove attività nel centro storico di Carpi Parte corrente: euro 299.999,85 voce di bilancio 3850.00.16 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli/Criticità	Difficoltà di coinvolgimento delle categorie economiche, sociali ed associative Mancata apertura di attività che avevano richiesto la sovvenzione						

OBIETTIVO 01.01.03.S2.00037	Titolo	Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi
Dettaglio obiettivo		<ol style="list-style-type: none"> 1. PROGRAMMA LOCALE DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E SVILUPPO DI FORME AGGREGATIVE DEL CENTRO STORICO: indagine, analisi, ascolto delle categorie economiche, sociali ed associative, di supporto motivazionale e di rilancio della cultura di partnership pubblico/privata. 2. DE.C.O.: a seguito dell'istituzione della DE.C.O. e del suo regolamento, occorre ora istituire formalmente la Commissione e il logo, oltre a procedere al riconoscimento, alla promozione e tutela dei prodotti agroalimentari e artigianali, locali particolarmente caratteristici del nostro territorio 3. BANDO PER L'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' NEL CENTRO STORICO DI CARPI: a seguito del riconoscimento della sovvenzione a seguito di partecipazione al bando ed ulteriori controlli, occorre ora riconoscere ai soggetti che hanno aperto entro i tempi previsti dal bando la sovvenzione atta a sostenere le attività commerciali locali, elaborando una strategia mirata ad incentivare l'avvio di nuove attività di impresa commerciale, artigianale e professionale nel centro storico anche al fine di contribuire alla riduzione di immobili sfitti o comunque non utilizzati.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I risultati attesi del PROGRAMMA LOCALE DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E SVILUPPO DI FORME AGGREGATIVE DEL CENTRO STORICO sono: <ul style="list-style-type: none"> ● intervista a 30 persone ● presenza di 30 partecipanti ai focus group 2. I risultati attesi dalla DE.C.O. sono: <ul style="list-style-type: none"> ● organizzazione di 1 evento di valorizzazione del settore agroalimentare ● definizione scheda per istruttorie 3. BANDO PER L'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' NEL CENTRO STORICO DI CARPI: <ul style="list-style-type: none"> ● apertura di almeno 20 attività rispetto a quelle che hanno richiesto la sovvenzione

OBIETTIVO 01.01.03.S2.00037		Titolo	Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	PROGRAMMA LOCALE DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E SVILUPPO DI FORME AGGREGATIVE DEL CENTRO STORICO							
1a	Indagine territoriale e ascolto dei portatori d'interesse	15%	gennaio	maggio				
1b	Focus group con gli operatori economici	15%	giugno	luglio				
1c	Progettazione partecipata – Forum pubblico privato	10%	settembre	ottobre				
1d	Passaggi istituzionali di approvazione	10%	ottobre	novembre				
1e	Predisposizione a regime della struttura organizzativa	10%	novembre	dicembre				
2	DE.C.O.							
2a	Organizzazione evento di valorizzazione del settore agroalimentare	15%	gennaio	settembre				
2b	Definizione scheda per istruttorie	10%	aprile	agosto				
3	BANDO PER L'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' NEL CENTRO STORICO DI CARPI							
3a	Liquidazioni per apertura attività	15%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 01.01.03.S2.00037	Titolo	Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>1. I risultati del PROGRAMMA LOCALE DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E SVILUPPO DI FORME AGGREGATIVE DEL CENTRO STORICO, come da "Progetto di Valorizzazione Commerciale. Art. 8 L.R. 14/99 – Art. 10 L.R. 41/97. VERSO IL PIANO DI MARKETING URBANO (percorso di progettazione partecipata)" acquisito al Prot. Gen. n. 10566/2023 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● intervista a 327 persone di cui alcune in presenza ed altre attraverso un questionario ● presenza di 70 partecipanti ai focus group <p>2. I risultati della DE.C.O. sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● organizzazione di 1 evento di valorizzazione del settore agroalimentare: Emilia Food Festival, tenutosi dal 22 al 25 settembre 2022 presso Piazza Martiri e Cortile d'Onore; ● definizione scheda per istruttorie. <p>3. BANDO PER L'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' NEL CENTRO STORICO DI CARPI: apertura di 26 nuove attività rispetto alle 36 che hanno partecipato al bando (DGC 251 del 21_12_2021 e successiva DT 1000 27_12_21)</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 01.02.01.S2.00040	Titolo	Supporto al Distretto tessile-abbigliamento					
	Finalità	Promozione, coordinamento e monitoraggio di progetti relativi all'economia del Distretto tessile-abbigliamento, per supportare le imprese attraverso percorsi di qualificazione e di economia circolare.					
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Margherita Malagoli						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO 02. Favorire l'occupazione 01. Patto per il Lavoro. Iniziative a sostegno della formazione, innovazione e sostenibilità delle imprese del territorio						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 6%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa						
Obiettivo condiviso (altri settori)	===						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codice responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica			Previsione entrate Parte corrente: € 40.000,00 contributo RER anno 2022 e € 40.000,00 contributo RER anno 2023 (voce di bilancio 00270.00.01) Parte investimenti: =		Previsione spesa – Laboratori territoriali Parte corrente: 40.000,00 € per il 2022 ed € 40.000,00 per il 2023 (voce bilancio 3830.00.09) Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli/Criticità	Difficoltà di reperimento, da parte delle aziende, di materie prime Aumenti costi di materie prime ed energia dovuti alla guerra						

OBIETTIVO 01.02.01.S2.00040	Titolo	Supporto al Distretto tessile-abbigliamento
Dettaglio obiettivo		<ol style="list-style-type: none"> 1. ANALISI DISTRETTO TESSILE-ABBIGLIAMENTO: presentazione e promozione dati Osservatorio tessile; promozione dei risultati dell'analisi del distretto tessile-abbigliamento dal punto di vista economico, sociologico, finanziario. 2. PROGETTO “STUDI DI FATTIBILITÀ E AZIONI PILOTA PER UNA FASHION VALLEY CIRCOLARE” finanziato dalla Regione Emilia Romagna e finalizzato ad avviare un percorso di economia circolare per tutta la filiera della moda tramite azioni di individuazione e sperimentazione di materie e procedure, trasferendo così alle imprese la cultura dell'innovazione e della sostenibilità quali cardini nella definizione del ciclo produttivo. 3. MODA MAKERS: organizzazione di eventi collaterali alla fiera.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I risultati attesi dalla gestione dell'ANALISI DISTRETTO TESSILE-ABBIGLIAMENTO riguardano: <ul style="list-style-type: none"> ● presentazione pubblica del saggio promosso dal Comune di Carpi ed edito da Il Mulino “Ritessere le trame”, a cura di Franco Mosconi e Giovanni Carrosio. Partecipazione di almeno 50 stakeholder (economisti, associazioni di categoria, sindacati, industriali, rappresentanti istituzionali regionali e nazionali); ● presentazione pubblica dei dati dell'Osservatorio Tessile. Partecipazione di almeno 30 stakeholder. 2. I risultati attesi dalla gestione del PROGETTO “STUDI DI FATTIBILITÀ E AZIONI PILOTA PER UNA FASHION VALLEY CIRCOLARE” riguardano: <ul style="list-style-type: none"> ● organizzazione di 2 seminari formativi ● organizzazione di 1 visita aziendale ● predisposizione di 1 studio di fattibilità 3. I risultati attesi di MODA MAKERS sono: <ul style="list-style-type: none"> ● organizzazione di minimo 2 eventi collaterali alla Fiera ● presenza agli eventi di minimo 200 partecipanti

OBIETTIVO 01.02.01.S2.00040		Titolo	Supporto al Distretto tessile-abbigliamento					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	PROGETTO “STUDI DI FATTIBILITÀ E AZIONI PILOTA PER UNA FASHION VALLEY CIRCOLARE”							
1a	Rendicontazione prima annualità del progetto alla RER e pianificazione azioni di dettaglio della seconda annualità progettuale	8%	ottobre	dicembre				
1b	Coordinamento e verifica stato di avanzamento delle attività, reporting ed eventuale affinamento/revisione delle azioni pianificate	12%	gennaio	dicembre				
1c	Definizione strumenti di comunicazione e promozione delle attività progettuali	5%	maggio	dicembre				
1d	Definizione delle metodologie e implementazione della piattaforma	5%	gennaio	giugno				
1e	Laboratori per le azioni di miglioramento	5%	maggio	dicembre				
1f	Campagna di marketing territoriale	5%	maggio	dicembre				
2	MODA MAKERS							
2a	Progettazione, programmazione ed organizzazione eventi	20%	gennaio	novembre				
2b	Comunicazione e gestione inviti	10%	aprile	ottobre				
3	ANALISI DISTRETTO TESSILE-ABBIGLIAMENTO							
3a	Organizzazione e presentazione pubblica del saggio promosso dal Comune di Carpi ed edito da Il Mulino “Ritessere le trame”, a cura di Franco Mosconi e Giovanni Carrosio	15%	gennaio	maggio				
3b	Organizzazione e presentazione pubblica dei dati dell’Osservatorio Tessile	15%	gennaio	settembre				

OBIETTIVO 01.02.01.S2.00040	Titolo	Supporto al Distretto tessile-abbigliamento
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>1. ANALISI DISTRETTO TESSILE-ABBIGLIAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentazione pubblica, il 30.05.2022, del saggio promosso dal Comune di Carpi ed edito da Il Mulino “Ritessere le trame”, a cura di Franco Mosconi e Giovanni Carrosio che ha visto la partecipazione di 105 stakeholder (economisti, associazioni di categoria, sindacati, industriali, rappresentanti istituzionali regionali e nazionali). Copia della pubblicazione è presente presso il Settore S2; • in data 01.07.2022 i dati dell’Osservatorio Tessile sono stati presentati al tavolo del Carpi Fashion System. In data 24.11.2022 i dati sono stati presentati pubblicamente alla presenza della Società R&I, che li ha elaborati e di un funzionario regionale. Tale presentazione ha visto la partecipazione di 40 stakeholder. L’Osservatorio, non è stato stampato, ma pubblicato sui seguenti siti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comune di Carpi https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/economia/14138-il-sistema-economico-carpigiano/tessile-abbigliamento/osservatorio-sul-tessile-abbigliamento/tredicesimo-rapporto/94408-osservatorio-del-settore-tessile-abbigliamento-nel-distretto-di-carpi ➤ Carpi Fashion System https://www.carpifashionsystem.it/osservatorio-distretto-tessile-carpi/ ➤ Regione Emilia Romagna https://imprese.regione.emilia-romagna.it/notizie/notizie-attualita/2023/tessile-sostenibile-e-digitale-la-sfida-del-distretto-di-carpi <p>2. PROGETTO “STUDI DI FATTIBILITÀ E AZIONI PILOTA PER UNA FASHION VALLEY CIRCOLARE”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione di 3 seminari formativi nell'ambito del ciclo di incontri “Moda sostenibile a colazione”: 5 dicembre 2022 – “Passaporto digitale di prodotto e tracciabilità”, 7 dicembre 2022 – “Economia circolare & Ecodesign”, 14 dicembre 2022 – “Certificazioni ambientali”; • organizzazione di 4 incontri conoscitivi in call, che hanno sostituito le visite aziendali per conoscere nuove aziende esperte nel settore, rispettivamente con: Sfridoo, Regenesi, Cartiera, FSC; • predisposizione di 1 studio di fattibilità per la prima versione prototipale del Tool per misurare la circolarità della filiera e l'impatto; • organizzazione del Gruppo operativo regionale (costituito da 5 membri del Tavolo Carpi Fashion System, i Partner del Laboratorio Territoriale, Piero De Sabbata (Enea), Serena Musolesi (Cercal) • Confronto fra imprese locali e gruppo operativo regionale • Attivazione di un percorso di innovazione sociale organizzato attraverso un questionario nell’ambito della mostra SOLO LA MAGLIA - La tradizione tessile a Carpi nelle fotografie di Ferdinando Scianna (dal 16 settembre 2022 al 30 gennaio 2023 presso Musei di Palazzo dei Pio): nell’ultima sezione di mostra, tutta centrata sul futuro, installazione realizzata in collaborazione con Dondi Jersey che guarda al futuro della tessitura e che approfondisce in che modo la maglieria si presenta sul mercato con capi sostenibili, prodotti anche attraverso il riciclo dei materiali; • Individuazione di alcune imprese per testare lo strumento prototipale del Tool; • Attivazione di un’azione pilota di assessment della circolarità realizzata con ART-ER in 2 imprese rappresentative della filiera tessile/abbigliamento; • Individuazione di possibili azioni di miglioramento 	

	<p>I dati sopra indicati sono contenuti nella relazione consuntiva che verrà inviata dal Settore S2 alla Regione Emilia Romagna entro il 28.02.2023.</p> <p>3. MODA MAKERS:</p> <ul style="list-style-type: none">• organizzazione di 2 eventi collaterali alla Fiera: 10.05.2022 presso il Cortile d'Onore di Palazzo dei Pio e 08.11.2022 presso il Mercato coperto, sono stati organizzati n. 2 fashion party e cui sono state invitate le aziende espositrici di Moda Makers, i loro clienti, le Associazioni di categoria, i buyers stranieri e tutti gli stakeholder del Distretto tessile. <p>partecipazione ad entrambi gli eventi di 120 presone per un totale complessivo di 240 partecipanti</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 07.01.04.S2.00041	Titolo	Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi						
	Finalità	Programmare e gestire programmi ed interventi destinati a famiglie, associazioni e società sportive operanti nel territorio per favorire la pratica motoria, intesa come presidio di benessere e patrimonio di comunità anche attraverso una ottimale allocazione gestionale degli impianti sportivi di proprietà comunale. Promozione dello sport attraverso eventi di richiamo per la città.						
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE							
Responsabile	Dirigente di settore P.O. dott. Andrea Moretti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	07. SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITA' FISICA 01. Favorire una pratica sportiva di qualità e incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva 04. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambine/i e ragazze/i							
Assessore di riferimento	Andrea Artioli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	7%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Giovani, sport, benessere; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Fabbricati (settore S5)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario – Codici Responsabile 32 00 00 00 Sviluppo Culturale Promozione della Città 32 04 00 00 GIOVANI - SPORT - BENESSERE			Previsione entrate parte corrente: voce di bilancio: 00430.00.02 euro 55.000,00 Voce di bilancio: 00430.00.03 euro 19.000,00 Parte investimenti:		Previsione spesa parte corrente: Voce di bilancio: 01940.00.01 euro 210.712,00 Voce di bilancio: 01940.00.08 euro 77.000,00 Voce di bilancio: 01940.00.10 euro 143.000,00 Voce di bilancio: 02030.00.08 euro 78.000,00 Voce di bilancio: 02050.00.12 euro 41.000,00 Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività proposte e dell'utenza raggiunta.			
Vincoli/Criticità	Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto/concessione, pertanto la buona riuscita delle stesse è legata all'operatività dei soggetti terzi. Il servizio è stato interessato dalla riorganizzazione (nov. 2021).							
OBIETTIVO 07.01.04.S2.00041	Titolo	Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi						

<p>Dettaglio obiettivo</p>	<p>1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - attivazione di interventi di sostegno alle famiglie per favorire la pratica sportiva (bando social sport); - attivazione di interventi di sostegno alle Associazioni e Società sportive per garantire e ottimizzare la gestione degli impianti sportivi comunali e la maggior fruizione da parte della cittadinanza (proroghe concessioni L. 77/2020 e nuove concessioni); - realizzazione progetto “Muoviti Muoviti - Impariamo lo sport divertendoci e giocando” rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie 2021/2022 e 2022/2023; <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione della rassegna sportiva “LaCarpiEstateSport”, presso il Parco Rimembranze nei mesi di giugno e luglio come “vetrina promozionale” dell’offerta sportiva presente sul territorio proveniente dal settore “no profit”; - supporto e collaborazione nella gestione dei grandi eventi sportivi della Città (Giro d’Italia, Giro Donne);
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione bando Social Sport, pubblicazione avviso, istruttoria, liquidazione [almeno 100 voucher erogati] - nr. impianti sportivi oggetto di proroga o nuova concessione [min. 8 impianti] - coinvolgimento dei soggetti promotori e co-finanziamento attività in collaborazione con le locali Scuole Primarie e dell’Infanzia [SI/NO] <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero di eventi sportivi organizzati nell’ambito della rassegna Carpi Estate Sport tra giugno e luglio [min. 10 eventi] - nr. grandi eventi promozionali svolti nella città di Carpi [min. 2]

OBIETTIVO 07.01.04.S2.00041		Titolo		Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	
1	Bando social sport	25%	gennaio	dicembre					
2	Bando proroga concessioni / nuove concessioni	30%	gennaio	giugno					
3	Muoviti Muoviti 2021/2022 "Impariamo lo sport divertendoci e giocando"	15%	gennaio	dicembre					
4	LaCarpiEstateSport	20%	gennaio	luglio					
5	Grandi eventi sportivi 2022	10%	aprile	ottobre					

OBIETTIVO 07.01.04.S2.00041	Titolo	Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p data-bbox="528 301 1039 325">1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA</p> <p data-bbox="528 333 1447 357">- realizzazione bando Social Sport, pubblicazione avviso, istruttoria, liquidazione</p> <p data-bbox="528 365 2045 421">Nel corso del 2022 è stato istruito il bando Social Sport 21/22, bandito a dicembre 2021 (DG 246 del 14/12/2021 + DT 941 del 20.12.2021 e 1014 del 28.12.2021) con scadenza ad aprile 2022, che ha portato all'erogazione di 128 voucher per un importo di € 19.400.</p> <p data-bbox="528 429 2045 485">L'istruttoria condotta dal Relazione del RUP Prot. 33136 del 24/05/2022 ha condotto all'approvazione delle graduatoria con Det. 432 del 7/06/2022 e autorizzato i successivi 128 atti di liquidazione.</p> <p data-bbox="528 493 2045 612">A settembre 2022, la Regione ER ha dato la possibilità ai Comuni di richiedere voucher per la pratica motoria delle famiglie numerose e portatori di handicap (DGER 1534 del 19.09.2022 e 1854/22) per un totale di nr. 32 voucher del valore nominale di € 200 (tot. Assegnato 6.400 euro). L'amministrazione comunale ha reputato di aderire, con Deliberazione di Giunta nr. 193 del 15/11/2022 ed il Servizio ha emanato il bando pubblico con scadenza il 20 dicembre 2022 (DT nr. 922 del 28.11.2022) e relativo avviso prot. 78343 del 29/11/2022.</p> <p data-bbox="528 620 987 644">La procedura si è conclusa a gennaio 2023.</p> <p data-bbox="528 652 2045 708">Contemporaneamente è stata iniziata la procedura del nuovo bando social sport, il cui termine di presentazione delle domande è fissato per il 31 marzo 2023.</p> <p data-bbox="528 716 667 740">DGC 193/22</p> <p data-bbox="528 748 1173 772">DT 994 del 14/12/2022 - Avviso prot. 83002 del 20/12/2022</p> <p data-bbox="528 804 1227 828">- nr. impianti sportivi oggetto di proroga o nuova concessione</p> <p data-bbox="528 836 2045 892">Sono state prorogate, ai sensi della L 77/2020, finalizzata al mantenimento degli equilibri economico-finanziari delle Società sportive in seguito al Covid-19, nr. 11 concessioni sul totale di 18, la cui scadenza rientrava nell'intervallo temporale definito dalla norma.</p> <p data-bbox="528 900 1576 924">Al fine di dare a queste Società la possibilità di richiedere e ottenere la proroga, sono state redatte:</p> <p data-bbox="528 932 1070 956">DG 44 del 29/03/2022 di approvazione linee guida</p> <p data-bbox="528 963 1368 987">DT 246 del 11/04/2022 di approvazione bando e modulistica di partecipazione</p> <p data-bbox="528 995 994 1019">Prot. 24435 del 20/04/2022 avviso pubblico</p> <p data-bbox="528 1027 1099 1051">DG 103 del 22/06/2022 proroga di nr. 11 concessioni</p> <p data-bbox="528 1083 2045 1107">- coinvolgimento dei soggetti promotori e co-finanziamento attività in collaborazione con le locali Scuole Primarie e dell'Infanzia [SI]</p> <p data-bbox="528 1115 2045 1227">Il progetto Muoviti Muoviti, anche nell'anno 2022 è stato realizzato, sostenendo e supervisionando il gruppo di lavoro composto da UISP e CSI che forniscono gli esperti in educazione fisica, la Fondazione CRC che sostiene il 50% dei costi del progetto, i comuni di Novi di Modena e Soliera che, come il Comune di Carpi concorrono al cofinanziamento, e gli Istituti comprensivi di Carpi che partecipano con le classi al progetto, per un totale di oltre 3.800 studenti coinvolti, tra Scuole Primarie e dell'Infanzia.</p> <p data-bbox="528 1235 2045 1291">Il progetto si dipana sull'anno scolastico, per cui nel corso del 2022 si è conclusa la rendicontazione a.s. 21/22 e si è dato avvio alla procedura per l'a.s. 2022/23</p> <p data-bbox="528 1299 636 1323">Atti 2022:</p> <p data-bbox="528 1331 779 1355">DT 745 del 29/09/2022</p> <p data-bbox="528 1362 770 1386">DG 216 del 6/12/2022</p> <p data-bbox="528 1394 779 1418">DT 996 del 14/12/2022</p>	

	<p>Liquidazioni nr. 2331 del 26/09/2022; nr. 2488 del 14/10/2022</p> <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT</p> <p>- numero di eventi sportivi organizzati nell'ambito della rassegna Carpi Estate Sport tra giugno e luglio</p> <p>La Carpi Estate Sport, evento affidato in appalto alla Cooperativa Nazareno (Det. 374 del 19/05/2022 e successiva conferma d'ordine prot. 39187 del 16/06/2022), ha visto la presenza, tra pubblico e atleti, di 4085 utenti, nei 23 eventi serali organizzati al Parco delle Rimembranze tra l'8 giugno e il 10 luglio 2022.</p> <p>- nr. grandi eventi promozionali svolti nella città di Carpi</p> <p>Nel corso del 2022 sono stati ospitati a Carpi nr. 3 grandi eventi, tutti di natura ciclistica, a partire dal passaggio del giro d'Italia in data 18 maggio 2022.</p> <p>Il 5 luglio è stata la volta della tappa di partenza del Giro Donne.</p> <p>Atti: DGC 104 del 22/06/2022 "approvazione schema di accordo di cooperazione con ATP Grandi Eventi", sottoscritto il 23/06/2022 con Prot. 40871; DT 495 del 27/06/2022 impegno di spesa di € 42.700,00</p> <p>Il 1 di Ottobre 2022 Carpi è stata tappa di partenza della 105° edizione del Giro dell'Emilia. In questo caso l'evento è stato finanziato da una sponsorizzazione privata, il Servizio ha provveduto a coordinare la logistica e il rapporto con le Associazioni sportive del territorio, nonché a predisporre l'atto di Giunta per concedere gratuitamente le aree pubbliche interessate (DG 166 del 27/09/2022).</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 08.01.01.S2.00042	Titolo		Sviluppo controllo di gestione di Settore				
	Finalità		Monitoraggio contabile e finanziario attività del settore Assistenza redazione piano performance e monitoraggio stato d'attuazione				
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, SEGRETERIA AMMINISTRATIVA						
Responsabile	Dirigente di settore Lenzerini Giovanni P.O. Veronica Forlani						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini; Davide Dalle Ave; Andrea Artioli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 7%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa; Servizio Musei, Archivio storico, teatro, turismo, memoria; Servizio Biblioteche; Servizio Eventi – Promozione economica; Servizio Giovani, sport, benessere						
Obiettivo condiviso (altri settori)	-----						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	----			Previsione entrate: ---- Parte corrente: ---- Parte investimenti: ----		Previsione spesa: ---- Parte corrente: ---- Parte investimenti: ----	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità							

OBIETTIVO 08.01.01.S2.00042	Titolo	Sviluppo controllo di gestione di Settore
Dettaglio obiettivo	Monitoraggio contabile e finanziario attività del settore a cadenza trimestrale Assistenza redazione piano performance e monitoraggio stato d'attuazione a cadenza trimestrale	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

OBIETTIVO 08.01.01.S2.00042		Titolo	Sviluppo controllo di gestione di Settore					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Monitoraggio contabile e finanziario attività del settore a cadenza trimestrale	50%	gennaio	dicembre				
2	Assistenza redazione piano performance e monitoraggio stato d'attuazione a cadenza trimestrale	50%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 08.01.01.S2.00042	Titolo	Sviluppo controllo di gestione di Settore
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>1. Monitoraggio contabile e finanziario delle attività del settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al 31.03.2022 acquisito al prot. gen.le n. 42594 del 01.07.2022; - al 30.06.2022 acquisito al prot. gen.le n. 42666 al 01.07.2022; - consuntivo iniziative estate 2022 acquisito al prot. gen.le n. 53693 del 22.08.2022 – n. 64819 del 03.10.2022 – n. 65478 del 06.10.2022 - al 30.09.2022 acquisito al prot. gen.le n. 64597 del 03.10.2022; - 31.12.2022 con nota prot. n. 717 del 05.01.2023. <p>2. Assistenza redazione piano performance e monitoraggio stato d'attuazione a cadenza trimestrale</p> <p>Redazione avanzamento al 31.12.2021 del piano performance del settore; formulazione schede piano performance 2022 a giugno 2022. Monitoraggio trimestrale effettuato sull'andamento del settore, funzionale all'approvazione degli atti amministrativi necessari per il raggiungimento degli obiettivi di DUP e piano performance.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.						
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali							
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Lenzerini Giovanni PO Vaccari Andrea – contributo Settore PO Forlani Veronica, Moretti Andrea, Malagoli Margherita							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione							
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso (contributo Settore)	3%
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016			
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.							

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali anticorruzione dell'Ente riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisione del sistema dei controlli interni; b) In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; c) Revisione del codice di comportamento; d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); b) l'individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; c) l'effettuazione dell'audit; d) l'ottenimento della certificazione; e) l'avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione sopra riportate nelle tempistiche previste dal piano anticorruzione 2022-2024.</p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi di seguito individuate.</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/UtDA Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Revisione del sistema dei controlli interni	20%	luglio	dicembre				
2	In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine	15%	luglio	dicembre				
3	Revisione del codice di comportamento in collaborazione con il Settore Servizi al personale UTDA	15%	luglio	dicembre				
4	Definizione del Piano della formazione 2022-2024, con particolare riferimento alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – coordinamento Settore Servizi al personale UTDA	10%	luglio	settembre				

5	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori	40%	settembre	dicembre				
6	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno	==			Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
7	Effettuazione dell'audit	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 6, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
8	Ottenimento della certificazione	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata		
9	l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi del PTPCT, in particolare, incrementando la tracciabilità e la trasparenza nell'ambito dei processi di concessione e gestione degli impianti sportivi.	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.S2.00043	Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)			
	Finalità		Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.			
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA - SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE					
Responsabile	Dirigente Lenzerini Giovanni – contributo Segretario Garuti Anna Lisa PO Forlani Veronica, Moretti Andrea, Malagoli Margherita - contributo Servizio Segreteria generale e affari istituzionali PO Vaccari Andrea					
Durata progetto	DATA INIZIO		01/09/2022	DATA FINE		30/06/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione					
Assessore di riferimento	Assessori Artioli Andrea, Dalle Ave Davide, Gasparini Stefania, Lugli Mariella					
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso (contributo Settore) 4%
Unità organizzativa/Personale	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA - SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE					
Obiettivo condiviso (altri settori)	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza					
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =	Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016	
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento.					

OBIETTIVO 08.02.01.S2.00043	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)
Dettaglio obiettivo	Con riferimento al Settore S2, nell'ambito del presente obiettivo, sono declinate due azioni specifiche finalizzate al trattamento del rischio in relazione a processi a forte impatto organizzativo, economico e sociale.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Ottenimento e mantenimento della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.	

OBIETTIVO 08.02.01.S2.00043		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	
1	Realizzazione protocollo operativo in funzione della assegnazione e successivi controlli in materia di concessione di contributi a soggetti profit e non profit e revisione della modulistica di riferimento	100%	settembre	dicembre					
2	Revisione delle procedure di affidamento degli impianti sportivi	==			gennaio	giugno			

OBIETTIVO 08.02.01.S2.00043	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi completa dell'attuale procedimento interno per il riconoscimento di patronicio, contributi e sovvenzioni, supportato da un diagramma di flusso. - Redazione di un vademecum per la richiesta da parte di soggetti esterni di patrocinio e/o benefici economici diretti e/o indiretti. - Formulazione di una proposta di nuova modulistica dell'Ente e di un nuovo diagramma di flusso. <p>Documentazione acquisita dal Segretario comunale nel mese di settembre 2022.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

Settore S3 – Ambiente Transizione Ecologica

Obiettivi esecutivi

S3.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica

S3.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto

S3.00005 - Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili

S3.00006 - Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023

S3.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023

S3.00009 - Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione canina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025

S3.00010 - Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione felina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 (UTdA)

S3.00011 - Attivazione collaborazione con UNIMORE per la progettazione, lo sviluppo e l'attuazione di attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata presso il Parco eco-tecnologico per il recupero di materia ed energia dai rifiuti (PETERMAR)

S3.00012 - Sportello energia

S3.00013 - Redazione del Regolamento del Verde

S3.00014 - Realizzazione del parco Oltreferrovia – I stralcio

S3.00015 - De-sealing di Via Roosevelt

S3.00016 - Manutenzione straordinaria del Verde pubblico

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 04.02.04.S3.00002	Titolo		Incentivazione alla mobilità elettrica					
	Finalità		Definizione e attuazione di un sistema incentivante finalizzato a diffondere la mobilità elettrica all'interno del Comune di Carpi.					
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Programmazione Controllo Segreteria Amministrativa							
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Barbieri Marco							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2022		DATA FINE		28/02/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica							
Assessore di riferimento	Righi Riccardo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITÀ ECOLOGICO AMBIENTALE				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 4200.00.01 Parte investimenti _____	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità								

OBIETTIVO 04.02.04.S3.00002	Titolo	Incentivazione alla mobilità elettrica
Dettaglio obiettivo	<p>Con D.C.C. n. 102 del 11/10/2018, sono stati definiti una serie di indirizzi e obiettivi a tutela dell'ambiente e della salute pubblica, fra i quali è prevista l'individuazione di azioni finalizzate a facilitare la mobilità sostenibile e con limitato impatto inquinante, ivi compresa la definizione di un sistema incentivante di natura economica per promuovere la mobilità elettrica, anche in attuazione delle azioni previste dal PAIR 2020 per il miglioramento della qualità dell'aria.</p> <p>Il Consiglio, infine, dava ampio mandato Sindaco, alla Giunta ed al Dirigente Responsabile di Settore, per le rispettive competenze, di adottare atti deliberativi ed amministrativi, produrre istanze, sottoscrivere accordi di programma, instaurare collaborazioni e realizzare ogni azione necessaria per dare concreta attuazione agli indirizzi deliberati e per definire nel dettaglio il sistema incentivante.</p> <p>Con DGC n. 47/2019 è stato istituito specifico sistema incentivante per promuovere la mobilità elettrica, definendone le principali linee di indirizzo per la sua attuazione; nello stesso anno, in linea con gli indirizzi deliberati dagli organi politici, è stato emanato un primo bando finalizzato a riconoscere contributi economici ai privati cittadini per l'acquisto di mezzi di trasporto a propulsione elettrica (velocipedi, ciclomotori, autoveicoli).</p> <p>Nel 2021 è uscito il terzo bando in materia, con 128 istanze presentate (n. 69 per biciclette a pedalata assistita, n. 23 per monopattini, n. 1 per ciclomotori e n. 35 per autoveicoli), per un importo di euro 155.616.</p> <p>L'intervento ripropone, anche per il 2022, l'emanazione di analogo bando con una riduzione, rispetto alla precedente edizione del monte incentivi complessivamente disponibile (50.000 Euro) e dell'incentivo riconosciuto per singolo acquisto effettuato nella categoria "autoveicoli, motocicli e ciclomotori" (autoveicoli max. 1.000 Euro e in caso di rottamazione ulteriori 1.000 Euro, ciclomotori max. 500 Euro, ciclomotori max. 250 Euro).</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

OBIETTIVO 04.02.04.S3.00002		Titolo	Incentivazione alla mobilità elettrica					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Perfezionamento delle domande di competenza del Bando 2021	5%	gennaio	maggio				
2	Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando 2022 finalizzato al promuovere la mobilità elettrica e relativi allegati	20%	maggio	giugno				
3	Acquisizione delle istanze di accesso al contributo sul Bando 2022	25%	giugno	ottobre				
4	Istruttoria istanze e assegnazione dei contributi agli aventi diritto	45%	novembre	dicembre				
5	Eventuale perfezionamento delle istanze di competenza del Bando 2022 pervenute a fine anno	5%			gennaio	febbraio		

OBIETTIVO 04.02.04.S3.00002	Titolo	Incentivazione alla mobilità elettrica
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>n.1 Perfezionamento delle domande di competenza del Bando 2021: Liquidazione ultime domande del Bando con atto n. 380 del 15/02/2022 e 517 del 01-03-2022</p> <p>n.2 Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando 2022 finalizzato a promuovere la mobilità elettrica e relativi allegati: Det. n. 247 del 12-04-22</p> <p>n.3 Acquisizione delle istanze di accesso al contributo sul Bando 2022: Protocollazioni eseguite in automatico su ElixForm da parte degli stessi utenti che inserivano la domanda per la richiesta del contributo.</p> <p>n.4 Istruttoria istanze e assegnazione dei contributi agli aventi diritto: Det. 824 del 24-10-22</p> <p>n.5 Eventuale perfezionamento delle istanze di competenza del Bando 2022 pervenute a fine anno: non si è resa necessaria la fase.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.03.04.S3.00004	Titolo		Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto					
	Finalità		Dare continuità e potenziare le azioni incentivanti rivolte a cittadini e imprese per la rimozione dei manufatti in cemento amianto presenti nei fabbricati.					
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Programmazione Controllo Segreteria Amministrativa							
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Barbieri Marco							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/03/2022		DATA FINE		31/07/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 04. Incentivare e promuovere pratiche di contrasto a manufatti urbani in cemento-amianto							
Assessore di riferimento	Righi Riccardo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3040.00.17 e 3040.00.15 Parte investimenti _____	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità								

OBIETTIVO 04.03.04.S3.00004	Titolo	Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto
Dettaglio obiettivo	<p>A seguito della Legge 27/3/92 n. 257 “<i>Norme relative alla cessazione dell’impiego dell’amianto</i>” e della Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna del 4 dicembre 2017, n. 1945 “<i>Approvazione del piano amianto Emilia-Romagna</i>”, il Comune di Carpi, con D.C.C. n. 51 del 07.05.2015 (amianto in fabbricati ad uso civile) e D.C.C. n. 47 del 21.06.2018 (amianto in fabbricati ad uso produttivo), ha individuato azioni finalizzate a incentivare la bonifica dei manufatti in amianto, privilegiandone la rimozione e lo smaltimento.</p> <p>L’intervento è stato avviato sperimentalmente dal 2015 e riconfermato ogni anno, implementandone i contenuti (platea degli aventi diritto, importo del contributo erogabile, definizione delle priorità, ecc.).</p> <p>L’istituzione del sistema incentivante e le principali linee d’indirizzo per l’attuazione sono state definite dal Consiglio Comunale (D.C.C. n. 51/2015 e D.C.C. n. 47/2018), mentre l’attuazione è demandata a specifici atti dirigenziali (approvazione Bandi pubblici).</p> <p>Sul bando 2021 sono state presentate n. 18 domande da parte di imprese, per un importo pari a Euro 295.000, Mq. 35.920 e n. 9 domande da parte di cittadini, per un importo pari a Euro 23.700 e Mq. 1.760.</p> <p>L’intervento ripropone, anche per il 2022, l’emanazione di analogo bando, preceduto da manifestazione d’interesse per definire in modo mirato i fabbisogni economici necessari da iscrivere a bilancio alla prima variazione utile.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

OBIETTIVO 04.03.04.S3.00004		Titolo		Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Pubblicazione di documento per Manifestazione di interesse da parte del cittadino al fine di effettuare ricognizione degli interessati ed eventualmente stanziare un fondo incentivante ai fini del futuro bando	20%	marzo	aprile				
2	Acquisizione e protocollazione delle istanze di Manifestazione di interesse da parte dei cittadini / imprese interessate	20%	maggio	luglio				
3	Sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, definizione dei fabbisogni da iscrivere a bilancio alla prima variazione utile	15%	giugno	giugno				
4	Emanazione del bando a valere per l'anno 2022 (condizionato dall'effettiva iscrizione a bilancio dei fabbisogni necessari)	20%	luglio	luglio				
5	Acquisizione e valutazione delle istanze di partecipazione al Bando	15%	agosto	ottobre				
6	Erogazione del contributo alle richieste di liquidazioni pervenute entro 30.11.2022	10%	novembre	dicembre				
7	Erogazione del contributo alle richieste di liquidazioni pervenute dopo il 30.11.2022	==			gennaio	luglio		

OBIETTIVO 04.03.04.S3.00004	Titolo	Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>n.1 Pubblicazione di documento per Manifestazione interesse [...]:Pubblicazione manifestazione d'interesse con Prot. 13815 del 07/03/2022</p> <p>n.2 Acquisizione e protocollazione delle istanze di Manifestazione [...]: Eseguita con varie protocollazioni inerenti all'adesione della manifestazione</p> <p>n.3 Sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute [...]: Richiesta di variazioni agli atti del P.G. n. 30324 del 12/05/2022 e successiva integrazione</p> <p>n.4 Emanazione del bando a valere per l'anno 2022: Det. n.762 del 05/10/2022 rivolto ai cittadini e Det. n. 763 del 05/10/2022 rivolto alle imprese.</p> <p>n.5 Acquisizione e valutazione delle istanze di partecipazione al Bando: acquisite e gestite con documento interno al Settore.</p> <p>n.6 Erogazione [...]: a seguito di domanda con P.G. n. 74163 del 14/11/2022, liquidazione avvenuta con atto di Liq. N. 352 del 06/02/2023</p> <p>Lo scostamento nelle tempistiche di realizzazione dell'obiettivo è dovuto ad una nuova modalità di emanazione del bando che riguarda interventi eseguiti su più annualità (fra il 01.10.2021 e il 30.09.2026).</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 98%	

OBIETTIVO 04.02.04.S3.00005	Titolo		Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili					
	Finalità		Disincentivare sempre più l'uso dell'auto privata, in quanto mezzo inquinante, favorendo sempre più la micromobilità e la sostenibilità negli spostamenti.					
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Programmazione Controllo Segreteria Amministrativa							
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Barbieri Marco							
Durata progetto	DATA INIZIO		12/04/2022		DATA FINE		28/02/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica							
Assessore di riferimento	Righi Riccardo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE			Previsione entrate Parte corrente: _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente voce di bilancio 03040.00.18 Parte investimenti _____		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
Vincoli/Criticità								

OBIETTIVO 04.02.04.S3.00005	Titolo	Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili
Dettaglio obiettivo	<p>Gli obiettivi da perseguire interessano il miglioramento della qualità dell'aria e della viabilità, nonché il potenziamento della risposta del territorio ai cambiamenti climatici in atto, adottando sistemi incentivanti finalizzati a promuovere e premiare modalità maggiormente sostenibili di mobilità.</p> <p>L'intervento, in coerenza con gli impegni assunti con D.C.C. n. 71/2020 per contrastare i cambiamenti climatici e con le strategie definite dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato con D.C.C. n. 91 del 05/11/2020, prevede l'emanazione e la gestione di bandi annuali per incentivare gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta (bike to work) o a piedi (foot to work).</p> <p>Il bando del 2021 ha visto la partecipazione di 290 cittadini, per un totale di km percorsi pari a 94.771, per un totale di emissioni di CO2 evitate pari a circa 15 tonnellate e un totale di incentivi erogati pari a circa Euro 16.000.</p> <p>L'intervento ripropone, anche per il 2022, l'emanazione di analogo bando con incremento dei fondi disponibili (Euro 20.000)</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

OBIETTIVO 04.02.04.S3.00005		Titolo	Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando con relativi allegati	20%	aprile	aprile				
2	Acquisizione piattaforma web per gestione registrazione spostamenti	20%	aprile	aprile				
3	Acquisizione e istruttoria delle istanze di contributo	20%	aprile	novembre				
4	Erogazione dei contributi agli aventi diritto	35%	dicembre	dicembre				
5	Eventuale completamento della fase di erogazione dei contributi agli aventi diritto	5%			gennaio	febbraio		

OBIETTIVO 04.02.04.S3.00005	Titolo	Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando con relativi allegati: Det n. 250 del 05/04/2022 2. Acquisizione piattaforma web per gestione registrazione spostamenti: Det n.227 del 12/04/2022 3. Acquisizione e istruttoria delle istanze di contributo: Automatica su piattaforma Wecity: Pagina di accesso per l'acquisizione delle domande al sito : https://terredargine.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=amb_elettrico_carpi; Es. Domanda trasferimento risorse acquisita al P.G 48359 del 27/07/2022. 4. Erogazione dei contributi agli aventi diritto: Liquidazioni 1422 del 16/06/2022, 1812 del 27/07/2022 e 1814 del 27/07/2022. 5. Eventuale completamento della fase di erogazione dei contributi agli aventi diritto: non necessaria 	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.01.01.S3.00006	Titolo		Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023				
	Finalità		Dare continuità le attività di educazione ambientale realizzate tramite il centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità (CEAS), in coerenza con le politiche ambientali intraprese dall'amministrazione.				
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologico Ambientale						
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/04/2020		DATA FINE		30/06/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 01. Educare alla sostenibilità ambientale 01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS - centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità						
Assessore di riferimento	Righi Riccardo						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 28.00.00.00 – SVILUPPO TERRITORIALE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente voce di bilancio 3040.00.08 per il trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine per la gestione del servizio CEA v.b. 3020.00.01 (UTDA) Parte investimenti _____	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità							

OBIETTIVO 04.01.01.S3.00006	Titolo	Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023
Dettaglio obiettivo	<p>Affidare all'Operatore Economico l'esecuzione delle attività afferenti al servizio di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità dell'Unione delle Terre d'Argine (CEAS) per gli anni scolastici 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023.</p> <p>Gli interventi suddetti sono stati affidati ad un Operatore Economico specializzato in materia con determina dirigenziale n. 753 del 05.08.2020.</p> <p>Le attività affidate rappresentano un supporto educativo, informativo e formativo per gli utenti, con riferimento sia alle specifiche problematiche ambientali che caratterizzano il territorio dell'Amministrazione, sia ai principi della sostenibilità territoriale.</p> <p>Il progetto prevede di dare attuazione agli interventi educativi previsti negli anni scolastici di riferimento dell'appalto e di verificarne la corretta esecuzione.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

OBIETTIVO 04.01.01.S3.00006		Titolo		Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Preparazione documentazione per la procedura negoziata e approvazione atti amministrativi necessari</p> <p>Effettuazione procedura negoziata e affidamento</p> <p>Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi</p> <p>Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 31.12 di ogni anno solare di riferimento</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 - Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 30.06</p> <p>Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi</p> <p>Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 31.12</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 30.06	33%	gennaio	giugno				
2	Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi	33%	ottobre	ottobre				

3	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 31.12	34%	novembre	dicembre				
4	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 30.06	==			gennaio	giugno		

OBIETTIVO 04.01.01.S3.00006	Titolo	Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 30/06: P.G. UTdA n. 45661 del 30/06/2022 e P.G. UTdA n. 13798 del 05/03//2022 e P.G. UTdA n. 13985 del 07/03/2022 2. Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole [...]: prot. CEAS n. 4 del 05/09/2022: Convocazione Alfabeto ambiente, PG Carpi 12469 del 01/03/2022: Invio Richiesta adesione ai progetti didattici, PG UTdA 13798 del 04/03/2022: Raccolta proposte a Budget 3. Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 31/12: P.G UTdA n. 8330 del 03/02/2023
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00008	Titolo		Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023					
	Finalità		Nel rispetto delle strategie di riduzione del rischio connesso all'uso di prodotti fitosanitari, dare continuità ai servizi di derattizzazione e disinfestazione e di lotta alla proliferazione della zanzara per garantire adeguate condizioni igienico-sanitarie del territorio, potenziando, ove possibile e con specifica attenzione alla protezione delle aree scolastiche, le attività in materia di controllo ditteri anche con interventi a carattere sperimentale.					
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologica Ambientale e Segreteria Amministrativa							
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto, P.O Barbieri Marco							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	06. SICUREZZA 01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata 01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado							
Assessore di riferimento	Righi Riccardo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.02 Parte investimenti _____		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità								

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00008	Titolo	Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023
Dettaglio obiettivo	<p>L'insieme delle azioni previste ha l'obiettivo di garantire continuità agli interventi di contrasto alla proliferazione della fauna sinantropica, possibile e vettore di zoonosi, che infesta le aree e gli edifici pubblici presenti sul territorio, con specifico riferimento alle diverse specie di muridi (<i>mus musculus</i>, <i>rattus rattus</i>, <i>rattus norvegicus</i>), imenotteri, (<i>Vespidae</i>, <i>Formicidae</i>), ditteri (<i>Muscidi</i>, ecc.), acari e culicidi (<i>Culex pipiens</i>, <i>Aedes albopictus</i>, <i>Aedes aegypti</i>, ecc.).</p> <p>Nel rispetto delle strategie di riduzione del rischio connesso all'uso di prodotti fitosanitari, gli interventi prevedono: la derattizzazione programmata e a chiamata di aree pubbliche con utilizzo di esche rodenticide, la disinfestazione di locali e aree pubbliche con utilizzo di specifici prodotti insetticidi, il trattamento delle caditoie pubbliche con prodotti larvicidi a basso impatto ambientale.</p> <p>Ponendo specifica attenzione alla protezione delle aree scolastiche, un ulteriore obiettivo è quello di individuare congiuntamente con il Dipartimento di Sanità, e se possibile attuare anche in via sperimentale, ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e nuove metodologie di lotta ai culicidi, da affiancare ai trattamenti larvicidi standard al fine di potenziarne l'efficacia.</p> <p>Gli interventi suddetti sono stati affidati ad un Operatore Economico specializzato in materia con determina dirigenziale n. 199 del 29.03.2021.</p> <p>Il progetto prevede di dare attuazione agli interventi previsti negli anni di riferimento dell'appalto e di verificarne la corretta esecuzione.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.</p>	

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00008		Titolo	Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Effettuazione Gara per l'affidamento dei servizi Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati Individuazione e valutazione di ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e di nuove metodologie di lotta alla proliferazione dei culicidi; attuazione degli interventi individuati in relazione alle effettive disponibilità di bilancio <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati	50%	marzo	dicembre				
2	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati	50%	aprile	ottobre				
3	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati	==			marzo	dicembre		
4	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati	==			aprile	ottobre		

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00008	Titolo	Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati 2. Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati <p>Il servizio competente provvede alla verifica degli interventi effettuati anche mediante l'accesso alle piattaforme (pagina web per i larvicidi e per interventi di derattizzazione e disinfestazione) rese disponibili dalla ditta aggiudicataria. Seguono poi liquidazioni in merito agli interventi eseguiti come di seguito riportate: 22 del 05/01/2023, 2972 del 15/12/2022, 2877 del 05/12/2022, 2604 del 04/11/2022, 2401 del 06/10/2022, 2353 del 30/09/2022, 2092 del 09/09/2022, 1420 del 25/08/2022, 1716 del 20/07/2022, 1208 del 16/05/2022.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.04.07.S3.00009	Titolo		Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione canina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025					
	Finalità		Garantire continuità nella gestione del canile di San Marino. Obiettivo principale è mantenere gli alti standard qualitativi di gestione, tutela, controllo per quanto concerne l'attività zoofila ad oggetto, in linea con gli obblighi della Pubblica Amministrazione per quanto concerne i parametri di economicità efficacia ed efficienza e in linea con gli indirizzi deliberati dalla Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 86 del 07.05.2019					
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Ufficio Controlli e Autorizzazioni							
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto, P.O Barbieri Marco							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2024	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti 07. Favorire convenzioni verdi tra pubblico e privato							
Assessore di riferimento	Righi Riccardo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.07 Parte investimenti _____		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità								

OBIETTIVO 04.04.07.S3.00009	Titolo	Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione canina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025
Dettaglio obiettivo	L'insieme delle azioni previste ha l'obiettivo di garantire continuità alla gestione del canile intercomunale Carpi – Novi di Modena. Obiettivo principale è mantenere gli alti standard qualitativi di gestione, tutela, controllo per quanto concerne l'attività zoofila ad oggetto, in linea con gli obblighi della Pubblica Amministrazione per quanto concerne i parametri di economicità efficacia ed efficienza e in linea con gli indirizzi deliberati dalla Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 86 del 07.05.2019.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.	

OBIETTIVO 04.04.07.S3.00009		Titolo	Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione canina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Ricognizione dei bilanci e analisi dei costi al fine di individuare i fabbisogni necessari e la loro congruità rispetto alle attività da svolgere.	20%	gennaio	agosto				
2	Preparazione della documentazione per la procedura di selezione e approvazione degli atti amministrativi necessari	35%	settembre	ottobre				
3	Espletamento procedura di selezione del contraente, determina di assegnazione del servizio e affidamento delle attività	45%	novembre	dicembre				
4	Espletamento procedura di selezione del contraente, determina di assegnazione del servizio e affidamento delle attività	==			gennaio	gennaio		
5	Attuazione e verifica, secondo le modalità definite dalla convenzione, delle attività affidate, verifica delle spese sostenute e liquidazione	==			gennaio	dicembre		
6	Attuazione e verifica, secondo le modalità definite dalla convenzione, delle attività affidate, verifica delle spese sostenute e liquidazione	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 04.04.07.S3.00009	Titolo	Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione canina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione dei bilanci e analisi dei costi al fine di individuare i fabbisogni necessari e la loro congruità rispetto alle attività da svolgere: valutazione del Bilancio Pubblicato del Gruppo Zoofilo Carpigiano (aggiudicatario affidamento precedente) assieme alle spese sostenute e richieste ai seguenti PG 1111 del 11/01/2022, 3015 del 20/01/2022, 3016 del 20/01/2022, 3017 del 20/01/2022, 3598 del 24/01/2022, 33990 del 27/05/2022, 33991 del 27/05/2022, 48232 del 27/07/2022, 73256 del 10/11/2022, 77680 del 25/11/2022, 77745 del 25/11/2022. 2. Preparazione della documentazione per la procedura di selezione e approvazione degli atti amministrativi necessari: Nomina Responsabile Procedimento Canile PG 73542/2022 e Pubblicazione Comune Avviso Canile del 28/10/2022, DT n. 833 del 26/10/2022 3. Espletamento procedura di selezione del contraente, determina di assegnazione del servizio e affidamento delle attività: DT n. 919 del 26/11/2022, Allegato A Verbale Selezione Cani PG 76381 del 21/11/2022, Lettera Affidamento P.G. n. 78494 del 29/11/2022, Convenzione 2023 Firmata P.G. n. 3974 del 19/01/2023 	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.04.07.S3.00010	Titolo	Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione felina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 (UTdA)					
	Finalità	Garantire continuità nella gestione del gattile di San Marino per tutti i comuni del territorio dell'Unione. Obiettivo principale è mantenere gli alti standard qualitativi di gestione, tutela, controllo per quanto concerne l'attività zoofila ad oggetto., in linea con gli obblighi della Pubblica Amministrazione per quanto concerne i parametri di economicità efficacia ed efficienza e in linea con gli indirizzi deliberati dalla Giunta del Comune di Carpi n. 59 del 15.05.2019.					
Settore/Servizio	U8 - Sviluppo Territoriale/Qualità Ecologico Ambientale						
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto P.O. Barbieri Marco						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2024		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti 07. Favorire convenzioni verdi tra pubblico e privato						
Assessore di riferimento	Righi Riccardo						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario – Codici responsabile 28.00.00.00 – Sviluppo Territoriale			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. UTdA 3020.00.04 Parte investimenti _____	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità							

OBIETTIVO 04.04.07.S3.00010	Titolo	Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione felina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 (UTdA)
Dettaglio obiettivo	L'insieme delle azioni previste ha l'obiettivo di garantire continuità alla gestione del gattile di San Marino. Obiettivo principale è mantenere gli alti standard qualitativi di gestione, tutela, controllo per quanto concerne l'attività zoofila ad oggetto, in linea con gli obblighi della Pubblica Amministrazione per quanto concerne i parametri di economicità efficacia ed efficienza e in linea con gli indirizzi deliberati dalla Giunta del Comune di Carpi n. 59 del 15.05.2019	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.	

OBIETTIVO 04.04.07.S3.00010		Titolo	Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione felina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 (UTdA)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Ricognizione dei bilanci e analisi dei prezzi al fine di individuare i fabbisogni necessari e la loro congruità rispetto alle attività da svolgere.	20%	gennaio	luglio				
2	Preparazione della documentazione per la procedura di selezione e approvazione degli atti amministrativi necessari	35%	settembre	ottobre				
3	Espletamento procedura di selezione del contraente, determina di assegnazione del servizio e affidamento delle attività	45%	novembre	dicembre				
4	Espletamento procedura di selezione del contraente, determina di assegnazione del servizio e affidamento delle attività	==			gennaio	gennaio		
5	Attuazione e verifica, secondo le modalità definite dalla convenzione, delle attività affidate, verifica delle spese sostenute e liquidazione	==			gennaio	dicembre		
6	Attuazione e verifica, secondo le modalità definite dalla 2convenzione, delle attività affidate, verifica delle spese sostenute e liquidazione	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 04.04.07.S3.00010	Titolo	Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione felina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 (UTdA)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione dei bilanci e analisi dei prezzi al fine di individuare i fabbisogni necessari e la loro congruità rispetto alle attività da svolgere: valutazione del Bilancio Pubblicato dall'A.P.A.C. (aggiudicatario affidamento precedente) assieme alla documentazione richiesta inerente alle spese dell'Associazione e acquisito agli atti del PG 49390/2021; PG UTdA inerenti alle spese sostenute nell'anno 2022 nn. 57505 del 03/08/2022, 46396 del 01/07/2022, 38047 del 04/06/2022, 29422 del 04/05/2022, 24223 del 12/04/2022, 13970 del 07/03/2022, 6874 del 04/02/2022, 11441 del 24/02/2022, 2203 del 15/01/2022. 2. Preparazione della documentazione per la procedura di selezione e approvazione degli atti amministrativi necessari: DT n. 1036 del 26/10/2022, Comunicazione avviso P.G. UTdA 82866 del 28/10/2022, P.G. UTdA 82751 del 28/10/2022 Pubblicazione all'albo pretorio 3. Espletamento procedura di selezione del contraente, determina di assegnazione del servizio e affidamento delle attività: Verbale Selezione PG n. 87606 del 17/11/2022, Determina Affidamento N. 1188 del 29/11/2022 	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.03.05.S3.00011	Titolo		Attivazione collaborazione con UNIMORE per la progettazione, lo sviluppo e l'attuazione di attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata presso il parco eco-tecnologico per il recupero di materia ed energia dai rifiuti (PETERMAR)				
	Finalità		L'intervento ha l'obiettivo di rendere operativo il Centro Servizio del PARCO ECO-TECNOLOGICO PER IL RECUPERO DI MATERIA ED ENERGIA DAI RIFIUTI "PETERMAR", ove sviluppare attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata in materia di sostenibilità energetica, fonti rinnovabili e gestione dell'energia, con focus sulle opportunità offerte dallo sviluppo di progetti, anche a carattere sperimentale, inerenti il recupero di materia e di energia dai rifiuti, attivando, allo scopo, una collaborazione con l'Università di Modena e Reggio (UNIMORE)				
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologico Ambientale						
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/10/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città						
Assessore di riferimento	Righi Riccardo						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente _____ Parte investimenti _____	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità							

OBIETTIVO 04.03.05.S3.00011	Titolo	Attivazione collaborazione con UNIMORE per la progettazione, lo sviluppo e l'attuazione di attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata presso il Parco eco-tecnologico per il recupero di materia ed energia dai rifiuti (PETERMAR)
Dettaglio obiettivo	<p>Il Comune di Carpi, unitamente alla Regione Emilia Romagna, ai Comuni dell'Unione Terre d'Argine, Aimag Spa, TRED-CARPI Srl, Ca.Re., nel 2008 ha sottoscritto un accordo per la realizzazione del Parco Eco TEcnologico per il Recupero di MAteria ed energia dai Rifiuti (PETERMAR), con l'obiettivo di valorizzare e promuovere il polo tecnologico di trattamento dei rifiuti sito nell'area nord di Carpi, individuando il Parco come laboratorio territoriale per l'educazione, la formazione e la ricerca applicata in merito al recupero di materia ed energia dai rifiuti.</p> <p>In attuazione dell'accordo, grazie ad un finanziamento stanziato dalla Regione, il Comune ha costruito, in Via Remesina esterna n. 23, un fabbricato da adibire a Centro Servizi del Parco, ove devono essere realizzate buona parte delle attività dirette ad attuare gli obiettivi espressi dai soggetti fondatori.</p> <p>Allo stato attuale tale struttura, di proprietà del Comune di Carpi, è libera e disponibile ed è composta da un fabbricato di ca. 250 m², al netto dello spazio serra costituito da area vetrata chiusa di ca. 70 m², dotato di locali ufficio, sala polivalente attrezzabile a varie funzioni (auditorium, laboratorio, spazio espositivo, ecc.), servizi igienici, locali tecnici, spazio serra ed aree pertinenziali esterne. Il sisma del 2012 prima, con la necessità sopravvenuta di utilizzo temporaneo della struttura per attività di Aimag e la pandemia del 2020 poi, hanno portato alla mancata attivazione del centro servizi sino ad oggi.</p> <p>L'intervento si pone quindi l'obiettivo di rendere pienamente operativo il Centro Servizi del Parco, attivando allo scopo una collaborazione con UNIMORE, anche a seguito e in attuazione di un protocollo d'intesa sottoscritto con l'Università nel luglio 2021.</p> <p>La collaborazione prevede che il fabbricato sia concesso in uso all'Università, che lo utilizzerà per progettare, sviluppare e realizzare, in coerenza con le finalità e obiettivi definiti dai soggetti fondatori del Parco, una serie di attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata in materia di sostenibilità energetica, fonti rinnovabili e gestione dell'energia, con focus sulle opportunità offerte dallo sviluppo di progetti, anche a carattere sperimentale, inerenti il recupero di materia e di energia dai rifiuti. Tutte le attività che saranno svolte sono a servizio del territorio, con attenzione alle scuole secondarie di primo e secondo grado (progettazione sviluppo e attuazione di progetti didattici articolati, anche a carattere esperienziale e sperimentale, visite guidate) ed anche alla cittadinanza (convegni/conferenze e visite guidate).</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.</p>	

OBIETTIVO 04.03.05.S3.00011		Titolo	Attivazione collaborazione con UNIMORE per la progettazione, lo sviluppo e l'attuazione di attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata presso il Parco eco-tecnologico per il recupero di materia ed energia dai rifiuti (PETERMAR)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Formulazione alla Regione Emilia Romagna, unitamente agli altri soggetti fondatori, di una proposta di modifica del modello organizzativo e gestionale del Parco, approvato dalla Regione nel 2016, al fine di semplificare l'azione dei soggetti fondatori e di accelerare i processi decisionali e operativi inerenti al funzionamento e alla Gestione del Parco e del Centro Servizi	30%	gennaio	febbraio				
2	Recepimento, con delibera di Giunta, delle modifiche apportate dalla Regione al modello gestionale del Parco	20%	giugno	giugno				
3	Approvazione, con delibera di Giunta, degli indirizzi per: - la concessione in uso ad UNIMORE del Centro Servizi del Parco; - la definizione dei contenuti del contratto attuativo riguardante le attività che dovranno essere svolte dall'Università presso il fabbricato	30%	giugno	luglio				
4	Approvazione, con atto dirigenziale, dello schema di contratto attuativo inerente alle attività che dovranno essere svolte dall'Università presso il Centro Servizi del Parco e stipula	20%	luglio	ottobre				

OBIETTIVO 04.03.05.S3.00011	Titolo	Attivazione collaborazione con UNIMORE per la progettazione, lo sviluppo e l'attuazione di attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata presso il Parco eco-tecnologico per il recupero di materia ed energia dai rifiuti (PETERMAR)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>1. Formulazione alla Regione Emilia Romagna, unitamente agli altri soggetti fondatori, di una proposta [...]: lettera PG n. 9328 del 16/02/2022</p> <p>2. Recepimento, con delibera di Giunta, delle modifiche apportate dalla Regione al modello gestionale del Parco: Deliberazione GC n. 102 del 27/06/2022;</p> <p>3. Approvazione, con delibera di Giunta, degli indirizzi [...]: Deliberazione GC n. 111 del 11-07-2022;</p> <p>4. Approvazione, con atto dirigenziale, dello schema di contratto attuativo inerente alle attività che dovranno essere svolte dall'Università presso il Centro Servizi del Parco e stipula: Determina Attuazione n. 855 del 8-11-2022. La stipula del contratto attuativo è prevista per il 2023.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 95%	

OBIETTIVO 04.02.07.S3.00012	Titolo	Sportello energia						
	Finalità	Sviluppo e mantenimento dello sportello energia comunale come strumento informativo e di supporto alla cittadinanza.						
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologico Ambientale - Sportello Energia							
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto, Ing. Cecilia Fontana (Energy Manager)							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	30/06/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 07. Promuovere iniziative ed incentivare pratiche finalizzate alla riduzione delle emissioni climalteranti							
Assessore di riferimento	Righi Riccardo – Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente Parte investimenti _____	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
Vincoli/Criticità								

OBIETTIVO 04.02.07.S3.00012	Titolo	Sportello energia
Dettaglio obiettivo	<p>Con avviso pubblico tramite il sito Web ufficiale il Comune di Carpi in data 9 novembre 2021 ha attivato lo Sportello Energia, servizio di informazioni gratuito sui temi dell'efficienza e del risparmio energetico, rivolto sia ai cittadini che agli operatori del settore.</p> <p>Lo Sportello Energia dalla sua apertura ha già curato l'aggiornamento della sezione "Energia" del sito web del Comune, con una pagina dedicata che informa gli utenti in merito alle novità normative in materia energia e fornisce alcuni dati relativamente ai consumi del Comune.</p> <p>Nel 2022 si prevede un ampliamento delle attività dello Sportello, si prevede infatti di rendere periodico l'aggiornamento sulle novità normative in materia energia con pillole dedicate da pubblicarsi almeno bimestralmente. Si prevede inoltre di pubblicare una volta all'anno in maniera analitica i dati di consumo delle utenze Comunali, unitamente ad analisi in merito all'andamento dei consumi. Si prevede infine di migliorare la proattività dello sportello nei confronti dei cittadini: ogni volta che lo sportello verrà interrogato da cittadini o operatori la risposta al quesito andrà ad alimentare un database di FAQ che verranno periodicamente aggiornate sul sito web e che saranno liberamente consultabili.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto "Attività/Fasi - Risultato Atteso". Maggiore utilizzo dello Sportello da parte dei cittadini e degli operatori.</p>	

OBIETTIVO 04.02.07.S3.00012		Titolo	Sportello Energia					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Pillole novità normative in materia energia, bimestrali	40%	gennaio	dicembre				
2	FAQ in seguito a richieste dei cittadini	25%	maggio	dicembre				
3	Rendicontazione consumi energetici Comune (consumi anno precedente)	35%	giugno	giugno				
4	Rendicontazione consumi energetici Comune (consumi anno precedente)	==			giugno	giugno		

OBIETTIVO 04.02.07.S3.00012	Titolo	Sportello Energia
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pillole novità normative in materia energia, bimestrali: pubblicazione sul sito dei contenuti aggiornati all'indirizzo : https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/energia/13964-normative-regolamenti-bonus 2. FAQ in seguito a richieste dei cittadini: Supporto ai cittadini. Comunicazioni fornite a mezzo mail mediante attivazione di indirizzo predefinito sportello.energia@comune.carpi.mo.it 3. Rendicontazione consumi energetici Comune (consumi anno precedente): fase non realizzata 	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 65%	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013	Titolo		Redazione del Regolamento del Verde				
	Finalità		Dotare il Comune di Carpi di uno strumento atto alla salvaguardia del verde pubblico e privato coerentemente con quanto indicato nei C.A.M. Criteri Minimi Ambientali e nelle Linee guida per la gestione del verde urbano emanate dal MITE con la finalità primaria di miglioramento dei servizi ecosistemici, aumentare l'efficacia funzionale alle singole piante e alle aree verdi pubbliche e private, sia nelle aree costruite sia in quelle rurali, riconoscendone il rilievo ambientale, paesaggistico, storico, culturale, sanitario e ricreativo, anche in riferimento al dettato della L. n. 10/2013 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani". Il Regolamento del verde si pone inoltre come strumento funzionale all'attuazione delle strategie del PUG e complementare al Regolamento Edilizio.				
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Pianificazione e Gestione verde Parchi						
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		30/06/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo						
Assessore di riferimento	Righi Riccardo – Artioli Andrea						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente _____ Parte investimenti _____	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità							

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013	Titolo	Redazione del Regolamento del Verde
Dettaglio obiettivo	<p>Il Regolamento del verde si applica a tutto il territorio comunale urbano e periurbano, articolandosi in sezioni specifiche riguardanti il verde urbano, le formazioni arboree e arbustive lineari, la rete ecologica territoriale che unisce i suddetti e altri ambiti naturali presenti (come le aree fluviali con vegetazione), definendo disposizioni per la tutela e manutenzione del patrimonio arboreo, arbustivo, sia pubblico che privato, le modalità di intervento sulle aree verdi (anche nell'ambito di un progetto edilizio-urbanistico), nonché le trasformazioni del territorio più consone al mantenimento e allo sviluppo complessivo della vegetazione esistente incrementando le presenze arboree e la fitomassa nel contesto urbano e le connessioni tra le aree verdi in coerenza con il redigendo PUG.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato	
	Dotare l'amministrazione comunale di uno strumento cardine per la gestione e tutela del verde urbano pubblico e privato.	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013		Titolo	Redazione del Regolamento del Verde					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Predisposizione bozza di Regolamento (tenuto conto del redigendo PUG e Regolamento Edilizio), eventuale anticipazione nello stralcio del RE	60%	gennaio	settembre				
2	Condivisione bozza con altri settori interessati e presa d'atto delle proposte di modifica espresse dagli altri Settori e stesura testo definitivo da sottoporre a consultazione.	10%	settembre	ottobre				
3	Condivisione del testo con Associazioni, Consulta, ecc.	30%	ottobre	dicembre				
4	Affinamento della bozza per adozione, Trasmissione testo per l'esame della Commissione Consiliare preposta, approvazione in C.C.	==			gennaio	giugno		

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013	Titolo	Redazione Regolamento del Verde
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione bozza di Regolamento: è stata predisposta una prima bozza del Regolamento e, successivamente, una seconda che ha recepito numerosi elementi emersi dal redigendo PUG e Regolamento Edilizio; 2. Condivisione bozza con altri settori interessati e presa d'atto delle proposte: <ul style="list-style-type: none"> • con nota prot. gen. n. 75204 del 17/11/2022 bozza condivisa con i soggetti coinvolti interni all'Amministrazione; • con nota prot. gen. n. 75210 del 17/11/2022 bozza condivisa con i soggetti coinvolti dell'Unione delle Terre d'Argine; • tra la fine del 2022 e inizio 2023 si ricevono note e proposte di modifica dai soggetti istituzionali coinvolti; 3. Condivisione del testo con Associazioni, Consulta, ecc: riunione della Consulta ambiente del 14 dicembre 2022 (prot. 80140 del 06/12/2022) 	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 95%	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00014	Titolo		Realizzazione del Parco Oltreferrovia – I stralcio				
	Finalità		Realizzazione del Parco Oltreferrovia (I ° stralcio) mediazione tra la città storica e l'esteso spazio agricolo che arriva a lambire l'omonimo cavo Lama, primo tassello del cd. Parco Lama.				
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica						
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		30/09/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo						
Assessore di riferimento	Righi Riccardo						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente _____ Parte investimenti è stata richiesta nuova voce (PG30324_22)	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità							

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00014	Titolo	Realizzazione del Parco Oltreferrovia – I stralcio
Dettaglio obiettivo	<p>Il Parco Oltreferrovia si va a collocare nella rete delle infrastrutture della futura espansione della città di Carpi come Connettore ed Attivatore a cavallo tra la realtà urbana ed il tessuto più agricolo.</p> <p>Questo grande centro nodale sarà infatti circondato da nuovi poli attrattori partendo dalla nuova connessione con la città, che si manifesta con la creazione del sottopassaggio della ferrovia che sfocia direttamente nella futura piazza d'ingresso, dove l'ex Consorzio si trasformerà in un edificio simbolo d'ingresso in questa nuova area Culturale.</p> <p>Ed è proprio parlando di cultura che qui, sul fronte Sud-Ovest del Parco avrà sede il Polo Universitario di Carpi.</p> <p>Dal lato opposto del Parco, sul versante Nord, si svilupperà invece un nuovo comparto Residenziale che avrà il privilegio ed il compito di sorvegliare il Parco godendo di un affaccio su di esso. Al fine di soddisfare uno scenario e range di utenti così ampio, variegato ed in continua trasformazione, si è optato per un design che basasse anch'esso le sue fondamenta sul concetto di continua evoluzione, senza dimenticare le trame storiche sulle quali si andava a fondare.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00014		Titolo	Realizzazione del Parco Oltreferrovia – I stralcio					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo	45%	aprile	luglio				
2	Espletamento della Gara per affidamento lavori 1° stralcio - aggiudicazione	40%	luglio	settembre				
3	Stipula del contratto e consegna dei lavori	10%	settembre	ottobre				
4	Esecuzione e Collaudo	5%	novembre	dicembre				

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00014	Titolo	Realizzazione del Parco Oltreferrovia – I stralcio
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del progetto definitivo-esecutivo: <ul style="list-style-type: none"> • delibera di Giunta Comunale n. 129 del 02/08/22 di approvazione del progetto definitivo-esecutivo I stralcio (PNRR) • delibera di Giunta Comunale n. 189 del 04/11/22 riapprovazione I stralcio a seguito di modifiche normative; 2. Espletamento della Gara per affidamento lavori 1° stralcio – aggiudicazione: <ul style="list-style-type: none"> • determina n. 608 del 04/08/2022 di attivazione indagine di mercato da parte della Centrale Unica di Committenza; • determina a contrattare n. 704 del 16/09/2022 I stralcio; • determina n. 883 del 15/11/2022 di aggiornamento normativo; 3. Stipula del contratto e consegna dei lavori: consegna dei lavori a marzo 2023 in pendenza di contratto, la cui stipula è prevista ad aprile da parte della CUC; 4. Esecuzione e Collaudo: da Aprile 2023 a Giugno 2024 (salvo imprevisti) 	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 85%	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00015	Titolo		De-sealing di Via Roosevelt					
	Finalità		Realizzazione dell'intervento di de sigillatura di Via Roosevelt.					
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica							
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/04/2022			DATA FINE 31/12/2023				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo							
Assessore di riferimento	Righi Riccardo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. impegno preso dal settore S5 Parte investimenti _____		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità								

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00015	Titolo	De-sealing di Via Roosevelt
Dettaglio obiettivo	Il progetto di deaseling di via Roosevelt prevede la realizzazione di interventi di progettazione bioclimatica volti al miglioramento della qualità e delle performance ecologiche-ambientali dello spazio pubblico, non solo in riferimento al dimensionamento, alla distribuzione o all'accessibilità del luogo, ma soprattutto alla capacità di rispondere efficacemente ad eventi metereologici estremi, in particolare a piogge intense e ondate di calore. L'approccio progettuale infatti si basa su una concezione funzionale del verde urbano, per superarne la sola valenza estetica ed ornamentale, e valorizzarne sia le potenzialità ecologiche-ambientali che la capacità di migliorare il benessere dei fruitori, attraverso l'applicazione di soluzioni tecnologiche basate sulla natura e l'introduzione di sistemi di drenaggio urbano sostenibile che consentano di aumentare la resilienza dell'area, contribuire all'incremento della permeabilità dei suoli e ridurre l'isola di calore urbana.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00015		Titolo	De-sealing di Via Roosevelt					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Attività propedeutiche e di partecipazione soggetti interessati/ Affidamento incarico di progettazione e direzione dei lavori, sicurezza, collaudatore	60%	aprile	ottobre				
2	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo	40%	ottobre	dicembre				
3	Espletamento della Gara - Aggiudicazione	==			gennaio	febbraio		
4	Stipula contratto – consegna dei Lavori	==			marzo	marzo		
4	Esecuzione dei Lavori e Collaudo	==			aprile	dicembre		

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00015	Titolo	De-sealing di Via Roosevelt
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>1. Attività propedeutiche e di partecipazione soggetti interessati/ Affidamento incarico di progettazione e direzione dei lavori, sicurezza, collaudatore :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invio Domanda Finanziamento PG 54058 del 06/09/2021; • Comunicazione avvenuto pagamento anticipazione PG 82131 del 15/12/2022; • Comunicazione Ammissione Finanziamento PG 79837 del 31/12/2021; • Trasmissione Richiesta Contributo PG 52639 del 16/08/2022; • Indagine di Mercato PG 51856 del 10/08/2022; • Ricezione Preventivi PG 54943 del 29/08/2022, 55011 del 29/08/2022 e 54877 del 29/08/2022; • DT 750 del 04/10/2022 per affidamento incarico <p>2. Approvazione del progetto definitivo-esecutivo: non raggiunto.</p>	
ESITO	PARZIALEMENTE REALIZZATO 60%	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00016	Titolo		Manutenzione straordinaria del Verde pubblico					
	Finalità		Interventi di messa in sicurezza di alberature, potature ordinarie, rimonda del secco, e nuove piantumazioni oltre ad analisi VTA.					
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Pianificazione e Gestione Verde Parchi							
Responsabile	Dr. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2022		DATA FINE		30/04/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo							
Assessore di riferimento	Andrea Artioli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente Parte investimenti v.b. 8010.00.08	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità								

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00016	Titolo	Manutenzione straordinaria del Verde pubblico
Dettaglio obiettivo	<p>Il progetto di manutenzione straordinaria del Verde pubblico si colloca all'interno di un quadro di interventi e manutenzione del verde all'interno della città di Carpi. Lo scopo del presente progetto è dunque quello d'intervenire presso diverse vie, viali e piazze della città oltre ad alcuni parchi pubblici situati nel centro del capoluogo a garanzia della sicurezza e della libera fruizione di tali aree pubbliche, le alberature oggetto di intervento sono state analizzate mediante Analisi VTA nel corso dello scorso anno e sono individuate come alberature su cui è necessario effettuare interventi per la corretta gestione della pianta stessa nel rispetto del principio di sicurezza pubblica.</p> <p>Gli interventi previsti, dal punto di vista tecnico, non saranno semplici potature programmate di carattere straordinario, ma dovranno ripristinare l'equilibrio della struttura di queste alberature, operando in modo rispettoso e funzionale della loro morfologia, così diversa tra specie e specie, tra albero ed albero, rimodulandone le chiome, ristabilendo così le corrette condizioni fitosanitarie e fitostatiche.</p> <p>Si procederà quindi attraverso opportuni ed idonei interventi di potatura con lo scopo di eliminare le parti secche o senescenti e riequilibrare la chioma degli esemplari arborei su cui si opera anche, se e dove necessario, previa verifica visivo- strumentale della loro stabilità.</p> <p>Si prevede altresì l'eventuale abbattimento di quegli esemplari arborei che, per morfologia, difetti strutturali, incapacità vegetativa od aggressioni fitosanitarie non possono in alcun modo trarre beneficio da interventi di potatura o di riforma.</p> <p>Quando e dove possibile, si prevede la ri-piantumazione di nuovi alberi al fine di mantenere attivo il bilancio ambientale.</p> <p>L'obiettivo finale è elevare lo standard qualitativo e di sicurezza delle alberature presenti nella Città, attraverso l'esecuzione d'interventi mirati e specifici su ogni singolo albero, effettuando potature adeguate, possibilmente modeste ma altamente funzionali e specializzate e comunque effettuando operazioni attente e mirate, capaci di ripristinare adeguate condizioni fitostatiche e fitosanitarie.</p> <p>Le vie, i viali oltre che i parchi pubblici oggetto dell'intervento sono diverse e pertanto si è ritenuto opportuno allegare delle schede specifiche di intervento nel computo metrico estimativo.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.</p>	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00016		Titolo	Manutenzione straordinaria del Verde pubblico					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Progettazione dei lavori e loro direzione	50%	gennaio	aprile				
2	Esecuzione dei lavori rimonde del secco e abbattimenti	50%	maggio	dicembre				
3	Esecuzione dei lavori potature ordinarie	==			gennaio	aprile		

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00016	Titolo	Manutenzione straordinaria del Verde pubblico
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione dei lavori e loro direzione: <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione del progetto definitivo esecutivo con DGC 27 del 01/03/2022, • DT 232 del 7/4/2022 Impegno di spesa EXTRA CANONE; 2. Esecuzione dei lavori rimonde del secco e abbattimenti: <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione Interventi su platani PG 25534 del 26/04/2022; • Ricezione Verbale Ispezione per nulla osta interventi su platano PG 27570 del 03/05/2022. 	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.					
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali						
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Pavignani Renzo PO Vaccari Andrea – contributo Settore PO Barbieri Marco e Bracali Alberto						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2024		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione						
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso (contributo Settore) 5%
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016		
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.						

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali anticorruzione dell'Ente riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Revisione del sistema dei controlli interni; j) In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; k) Revisione del codice di comportamento; l) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> k) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); l) l'individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; m) l'effettuazione dell'audit; n) l'ottenimento della certificazione; o) l'avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione sopra riportate nelle tempistiche previste dal piano anticorruzione 2022-2024.</p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi di seguito individuate.</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/UtDa Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Revisione del sistema dei controlli interni	20%	luglio	dicembre				
2	In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine	15%	luglio	dicembre				
3	Revisione del codice di comportamento in collaborazione con il Settore Servizi al personale UTDA	15%	luglio	dicembre				
4	Definizione del Piano della formazione 2022-2024, con particolare riferimento alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – coordinamento Settore Servizi al personale UTDA	10%	luglio	settembre				

5	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori	40%	settembre	dicembre				
6	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno	==			Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
7	Effettuazione dell'audit	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 6, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
8	Ottenimento della certificazione	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata		
9	l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi del PTPCT, con particolare riferimento ad un dettagliato aggiornamento della mappatura dei processi di competenza.	
ESITO	REALIZZATO 100%	

Settore S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata

Obiettivi esecutivi

S4.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina

S4.00005 - Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie

S4.00008 - Implementazione del SIT - Creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali

S4.00011 - Nuovo Piano Urbanistico generale intercomunale

S4.00012 - Nuovo Regolamento Edilizio

S4.00013 - Strategia Urbana “Oltreferrovia”

S4.00016 - Variante urbanistica Nuovo Ospedale

S4.00018 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “rigenerazione urbana del complesso immobiliare denominato “Biscione” di via Unione Sovietica a Carpi”

S4.00019 - Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

S4.00020 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)

OBIETTIVO 04.04.06.S4.00003	Titolo		Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina				
	Finalità		Dotare la Città di Carpi di una nuova area verde a parco pubblico urbano, della dimensione di oltre 50.000 mq., quale elemento fondamentale di interconnessione tra il sistema dei luoghi esistenti.				
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni (ad interim – fino al 31.01.2021); Dirigente Renzo Pavignani (dal 01.02.2021) A.S. Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/07/2018		DATA FINE		30/09/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 2%
Unità organizzativa/Personale	Servizio pianificazione - servizio edilizia privata - servizio lavori pubblici e infrastrutture						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore S5 Opere pubbliche e Manutenzione della Città 1° Settore UTdA Affari Generali – fase 3						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 1.050.000,00 euro (rif. opera: ID 8260/2020) voce di bilancio: 8010.00.12 "Manutenzione straordinaria arredi e verde pubblico- completamento del raggio verde"	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità	-acquisizione di pareri da enti esterni (Asl)						

OBIETTIVO 04.04.06.S4.00003	Titolo	Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina
Dettaglio obiettivo	Attuazione di tutte le procedure necessarie per la realizzazione del nuovo parco cittadino denominato della Cappuccina (vd. dettaglio azioni).	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Ultimazione e messa a disposizione del Parco alla cittadinanza.	

OBIETTIVO 04.04.06.S4.00003		Titolo Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<ul style="list-style-type: none"> - approvazione definitiva della variante urbanistica del PRG, comunicazioni ai destinatari e attivazione iter - approvazione da parte del Consiglio comunale aggiornamento indirizzi e qualificazione del Parco - predisposizione atti amministrativi per documentazione di gara e pubblicazione bando con valenza internazionale - valutazione degli elaborati concorsuali e riconoscimento premi - organizzazione evento espositivo pubblico progetti pervenuti - nomina vincitore - delibera approvazione progetto di fattibilità - formalizzazione incarico di progettazione definitiva, esecutiva e d.l. - deposito Progetto e avvio procedure espropriative - delibera approvazione Progetto Definitivo - determinazione indennità <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 - Relazione sulla Performance 2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -notifica proposta indennità -recepimento osservazioni privati -conclusione procedure espropriative -delibera approvazione Progetto Esecutivo -determina a contrattare -indizione gara e affidamento appalto -inizio esecuzione lavori <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	-fine lavori e collaudo	100%	luglio	settembre				

OBIETTIVO 04.04.06.S4.00003	Titolo	Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	Fase 1: -Rilasciato Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) provvisorio in data 17/10/2022 – prot. 68197. -Verbale di constatazione di non regolare esecuzione opere con richiesta di sostituzione materiale della pedana lignea e conseguente slittamento del rilascio del CRE definitivo – prot. 79840 del 5/12/2022. -Conclusione dei lavori prevista per fine marzo 2023.	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 80%	

OBIETTIVO 08.01.03.S4.00005	Titolo	Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie					
	Finalità	Consentire il protocollo in automatico delle pratiche edilizie, per permettere il rispetto della normativa che prevede che il giorno di protocollo deve essere lo stesso del giorno dell'invio della documentazione, nonché gli altri adempimenti di cui all'art. 3 c. 1 ter della L.R. 15/2013; consentire di risparmiare sui tempi di registrazione delle pratiche. La riduzione dei tempi per il visto o il rilascio del titolo abilitativo permetterà di dedicare maggiore tempo all'istruttoria tecnica.					
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni (ad interim – fino al 31.01.2021); Dirigente Renzo Pavignani (dal 1.2.2021) Po. Antonino Meraglino Po. Alberto Arletti As. Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	30/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione ed il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 03. Introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla riprogettazione dei processi e degli spazi di lavoro, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di investire sul capitale umano per migliorare la qualità della risposta ai bisogni della collettività						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 8%	
Unità organizzativa/Personale	Sportello unico edilizia; Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
Obiettivo condiviso (altri settori)	SIA						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa (bilancio UTDA) Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità	Le attività sono condizionate dalle continue modifiche normative che comportano la necessità di adeguamento delle procedure.						

OBIETTIVO 08.01.03.S4.00005	Titolo	Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie
Dettaglio obiettivo	Requisito fondamentale del prodotto è la capacità di dialogare con i più recenti sistemi informatici, in particolare con quello regionale, per consentire l'acquisizione in automatico dei dati inseriti dai professionisti esterni, nonché con il gestionale in uso al SUAP e all'Ufficio sismica dell'Unione.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garanzia della possibilità di obbligare il tecnico esterno a non dimenticare di compilare determinati campi della modulistica e di non compilare campi tra loro incompatibili; 2. possibilità di verifica dei dati inseriti con alcuni campi di verifica; 3. possibilità di gestire i tempi sia dell'istruttoria che della chiusura di una pratica e i tempi di realizzazione dell'opera, anche attraverso un percorso guidato che produca l'effetto di uniformare l'istruttoria eseguita da differenti soggetti incaricati; 4. possibilità di interfaccia con i più recenti strumenti informatici ed in particolare con quelli regionali per consentire l'acquisizione in automatico dei dati inseriti dai professionisti esterni e dei dati riferiti ad altri servizi (SUAP e Ufficio sismica dell'Unione), per aggiornare non solo il SIT comunale ma anche quello regionale; 5. compatibilità del gestionale con il gestionale in uso ad altri settori, al SUAP e all'Ufficio sismica dell'Unione; 6. possibilità di archiviare all'interno della singola pratica tutta la documentazione relativa, e possibilità di firma ed invio della documentazione in modalità telematica, in modo diretto, senza l'intervento della segreteria; 7. collegamento con il futuro archivio telematico. <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

OBIETTIVO 08.01.03.S4.00005		Titolo	Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Incontri interni tra addetti SUE, SUAP, SISMICA, SIA Analisi di mercato, in collaborazione con il SIA dell'Unione, tramite "demo" Definizione degli standard tecnici adeguati al fabbisogno dell'ufficio <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 - Relazione sulla Performance 2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
	Acquisizione prodotto, installazione, trasferimento dati da gestionale attuale, inizio attività di formazione Adeguamento del gestionale proposto alle esigenze specifiche dell'ufficio <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>							
1	Completamento formazione, utilizzo parallelo di vecchio e nuovo gestionale, entrata a regime con nuovo gestionale, implementazioni portale e adattamenti del back office	100%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 08.01.03.S4.00005	Titolo	Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>La nuova modalità di presentazione delle istanze e pratiche edilizie è stata presentata pubblicamente in data 26/05/2022 su https://meet.google.com/yti-otaq-epb (Newsletter del 17/05/2022 PRESENTAZIONE PUBBLICA DEL NUOVO SISTEMA DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE – INVITO) ed è attiva dal 01/06/2022 attraverso l'accesso alla piattaforma telematica Cityware al link https://servizialcittadino.terredargine.it/carpi/.</p> <p>Durante il periodo di formazione e di primo utilizzo del gestionale è stato costante il contatto con il SIA e la ditta fornitrice finalizzato alla soluzione di problematiche riscontrate sia da parte dei tecnici esterni che dal personale interno. Sono stati implementati adattamenti del backoffice e nuove funzioni (es. obbligo pagamento diritti con PagoPA, modalità di rateizzazione del contributo di costruzione, creazione di nuovi fascicoli e scadenziario).</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00008	Titolo	Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali					
	Finalità	- Consentire l'accesso alla documentazione d'archivio e alla sintesi su SIT relativa all'uso degli spazi aperti al pubblico (di cessione o privati ma di uso pubblico o di pertinenza di attività) originati dall'applicazione delle norme urbanistico-edilizie a partire dal primo PRG di Carpi (adozione 1959); - rispondere con chiarezza e velocità alle richieste di cittadini e tecnici (ad es. sulla proprietà e possibilità d'uso del parcheggio/posto auto); - costituire banca dati georeferenziata dei parcheggi/posti auto anche a servizio di <u>Polizia Municipale</u> nell'attività di controllo, verifica e sanzionabilità utilizzo spazi aperti e a servizio di ufficio <u>Occupazione Suolo/Dehors</u> per relative istruttorie.					
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/04/2021		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		
Unità organizzativa/Personale	Sportello Unico Edilizia; Urbanistica						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità	L'attività è condizionata dall'esito dell'esame di documentazione d'archivio, normative tecniche e urbanistiche, titoli edilizi e piani urbanistici: sono prevedibili casi complessi Trattasi di un progetto che impegna direttamente gli uffici senza affidamenti esterni e pertanto da coordinare con le ordinarie attività del SUE e Servizio Urbanistica.						

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00008	Titolo	Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Consentire le analisi dei dati relativi alle aree esterne pubbliche cedute o private di uso pubblico o private pertinenti a attività commerciali, utili all'espletamento delle attività dei diversi uffici dell'Amministrazione; - dematerializzazione (scansione elaborati archivistici di specifico riferimento); - disponibilità informazioni su SIT; - risposta efficace e immediata alle richieste. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione di modello funzionale alle diverse esigenze dei Servizi (SUE, Urbanistica, A3Viabilità, PM, Commercio, Occupazione Suolo/Dehors), destinatari privilegiati, nelle diverse applicazioni e necessità di valutazione delle aree; 2. integrazione possibile con banca dati e cartografia Viabilità e Aree Pubbliche (Settore S5); 3. miglioramento prestazionale del servizio SUE in relazione a istruttoria edilizia su immobile e velocizzazione dei tempi di rilascio 'parere e informazioni', in relazione a eventuali richieste su determinato immobile; 4. fare chiarezza su un tema che presenta in molti casi necessità di approfondimenti anche archivistici. <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00008		Titolo	Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	-Elaborazione modello concettuale, definizione del tema e individuazione destinatari privilegiati (esigenze SUE, Urbanistica, A3Viabilità, PM, Dehors, ecc.), definizione percorso per implementazione delle banche dati (anche con SIA). -Organizzazione dell'attività nei Servizi SUE e Urbanistica e coinvolgimento Settore A3 e SIA. -Individuazione e approfondimento documentale casi (fase 1) - predisposizione cartografia tematica implementabile con Settore A3 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	-Individuazione e approfondimento documentale casi (fase 2) -predisposizione cartografia tematica implementabile con Settore S5	100%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00008	Titolo	Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	Fase 1: il progetto confluisce all'interno di progetto mappa interattiva del patrimonio comunale, Sistema Informativo Territoriale della città pubblica, a servizio degli uffici. La mappa interattiva del patrimonio terreni comunali implementata con le pertinenze, i fabbricati, gli ambiti di trasformazione e i parcheggi privati ad uso pubblico, si trova in https://sit.terredargine.it//carpi/invcomunale	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00011	Titolo	Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale					
	Finalità	Dotare la città di Carpi di un nuovo Piano urbanistico generale, pienamente in linea con gli obiettivi della L.R. 24/2017 e con l'evoluzione della disciplina in materia urbanistica-edilizia, strumento dotato di una dimensione strategica e regolativa sovracomunale omogenea tra i quattro comuni dell'Unione (progetto PUG Intercomunale), e al contempo di una dimensione locale.					
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 25%	
Unità organizzativa/Personale	Settore S4 Urbanistica - Edilizia						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio di Piano – Unione, S3, S5						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità	Raccordo con l'Unione-Ufficio di piano e, pertanto, gli altri 3 comuni, con una tempistica necessariamente unitaria. Tempi molto ristretti per addivenire alla costruzione della proposta di piano e sua assunzione. L'attività è condizionata dalle continue modifiche normative nazionali e regionali e dagli atti di coordinamento tecnico in corso di predisposizione da parte della Regione che comportano la necessità di adeguamento/aggiornamento degli elaborati. Persistenza della pandemia da Covid-19 e conseguente stato di emergenza nazionale che limitano le possibilità di interazione con i diversi stakeholders, enti e soggetti rilevanti nei processi complessi di definizione degli strumenti di governo del territorio.						

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00011	Titolo	Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale
Dettaglio obiettivo	Il PUG rappresenta, assieme al Regolamento Edilizio, il principale strumento di governo del territorio dell'Amministrazione comunale e sostituirà rispettivamente il PRG e per le parti di disciplina urbanistica, il vigente RE il cui impianto risale a un ventennio fa. Con tale nuovo strumento improntato sul massimo contenimento del consumo di suolo e sulla rigenerazione urbana, sull'incremento della resilienza del sistema insediativo, nonché sulla salvaguardia e valorizzazione del territorio rurale.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	La Città di Carpi sarà dotata del nuovo strumento di pianificazione urbanistica generale che governerà il territorio per il prossimo decennio. Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00011		Titolo	Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Supporto all'Ufficio di piano nella raccolta e sistematizzazione dei dati cartografici e testuali di base Supporto all'Ufficio di piano nella perimetrazione del T.U. Supporto all'Ufficio di piano nella costruzione del quadro conoscitivo diagnostico e sintesi SWOT per sistemi funzionali/luoghi <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>							
1	Supporto all'Ufficio di piano nella valutazione delle osservazioni/contributi/proposte Accordi, ecc. per assunzione e per adozione PUG	10%	gennaio	dicembre	gennaio	aprile		
2	Supporto all'Ufficio di piano nell'adeguamento al parere del CUA V	==			aprile	giugno		
3	Supporto all'attività di Garante della Comunicazione e partecipazione e attività amministrative connesse (deposito, pubblicazioni, trasmissioni, ecc.) – dalla consultazione preliminare alla approvazione.	10%	gennaio	dicembre				
4	Supporto all'Ufficio di piano per la verifica/redazione degli elaborati per la chiusura della consultazione preliminare	30%	gennaio	luglio				
5	Supporto all'Ufficio di piano per la verifica/redazione degli elaborati per l'assunzione del PUG	50%	gennaio	ottobre				
7	Supporto all'attività di Garante della Comunicazione e partecipazione (incontri pubblici, con associazioni, ecc.) e attività amministrative connesse (deposito, pubblicazioni, trasmissioni, ecc.) – dalla consultazione preliminare alla approvazione.	==			gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00011	Titolo	Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>Fase 1 “Supporto all’Ufficio di piano nella valutazione delle osservazioni/contributi/proposte accordi, ecc. per assunzione e per adozione PUG”: è stato fornito supporto all’Ufficio di piano riguardo contributi e proposte di accordi pervenuti entro il 31.12.22 (prot. UTdA 96019/2022, prot. Carpi 83204 del 20/12/2022).</p> <p>Fase 3 “Supporto all’attività di Garante della Comunicazione e partecipazione e attività amministrative connesse (deposito, pubblicazioni, trasmissioni, ecc.) – dalla consultazione preliminare alla approvazione”: Ai fini della comunicazione-partecipazione è stata organizzata una mostra sul PUG (Determina aggiudicazione n. 645 del 22/08/2022), tenutasi presso l’ex mercato coperto tra settembre e novembre, con evento conclusivo il 22/12/2022 (Determina aggiudicazione n. 1046 del 21/12/2022); è stata predisposta una Piattaforma WebGIS del database fotografico informatizzato dell’edificato sparso (Determina aggiudicazione n. 857 del 08/11/2022); è stato definito un piano di comunicazione – con realizzazione di un video (Determina aggiudicazione n. 811 del 12/09/2022),</p> <p>Fasi 4 “Supporto all’Ufficio di piano per la verifica/redazione degli elaborati per la chiusura della consultazione preliminare”, e 5 “Supporto all’Ufficio di piano per la verifica/redazione degli elaborati per l’assunzione del PUG”: è stato fornito supporto all’Ufficio di piano UTdA sia per la fase di consultazione che per la fase di assunzione degli elaborati (istruttorie elaborati per Carpi, redazione elaborati in carico all’Ufficio di piano).</p> <p>Con prot. 40307 del 13/06/2022, è stata avviata la Consultazione Preliminare, durante la quale sono stati presentati la documentazione e gli elaborati predisposti in coerenza con l’art. 44 della L.R. 24/2017.</p> <p>La proposta di PUG, completa di tutti gli elaborati, è stata assunta con DGU 142 del 21/12/2022.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00012	Titolo	Nuovo Regolamento Edilizio					
	Finalità	Dotare la città di Carpi di un nuovo Regolamento Edilizio, a completamento e specificazione dello schema di RE intercomunale, predisposto unitamente al PUG, strettamente integrato col PUG stesso, adeguato all'evoluzione della disciplina in materia edilizia ed ai principi dell'ordinamento (semplificazione e non duplicazione, uniformazione, standardizzazione, ecc.) ed all'affermarsi della completa dematerializzazione dei procedimenti edilizi, raccordato, altresì, con gli altri strumenti regolamentari comunali (Regolamento del verde, regolamento di igiene, ecc.).					
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2021		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	20%
Unità organizzativa/Personale	Sportello Unico Edilizia; Urbanistica						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio di piano Unione, Settori S3, S5						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità	L'attività è condizionata dalle continue modifiche normative nazionali e regionali che comportano la necessità di adeguamento/aggiornamento dei testi. Raccordo con l'Unione-Ufficio di piano e, pertanto, gli altri 3 comuni, con una tempistica necessariamente unitaria. Tempi molto ristretti per addivenire alla adozione unitamente alla assunzione del PUG.						

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00012	Titolo	Nuovo Regolamento Edilizio
Dettaglio obiettivo	Completare e specificare lo schema di Regolamento Edilizio predisposto in modo unitario a livello di Unione, recuperando e aggiornando quelle parti del Regolamento edilizio vigente che attengono alle specificità di Carpi, sia con riferimento alla Parte Prima del RE “Principi generali e disciplina generale dell’attività edilizia” sia, segnatamente con riferimento alla Seconda Parte che ha per oggetto le norme regolamentari comunali che attengono all’organizzazione e alle procedure interne dell’ente nonché alla qualità, sicurezza, sostenibilità delle opere edilizie realizzate, dei cantieri e dell’ambiente urbano.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semplificazione, efficienza e efficacia dell’azione amministrativa; - risoluzione delle incongruenze e difficoltà di applicazione del vigente RE (sono presenti articoli di fatto annullati da normative regionali: la mancata riscrittura del testo rischia di generare notevoli incomprensioni da parte degli utenti esterni); - eliminazione dell’incongruenza di elementi normativi (esempio: le definizioni) discordanti tra NTA e RE; - revisione del testo alla luce di, tra le altre: <ul style="list-style-type: none"> - <i>DGR n. 922/2017 sulla semplificazione e uniformazione in materia edilizia;</i> - <i>DAL 186/2018 (CdC) di fatto annulla tutte le disposizioni sui diversi atti (delibere, circolari, RE, NTA, ecc) comunali relativi a onerosità, incentivi, ecc);</i> - <i>disposizioni recenti relativi ai diversi “bonus”, semplificazioni, deroghe, incentivazioni;</i> - risposta veloce alle attese di chiarimenti e richieste di informazioni sulle tematiche della ristrutturazione, dei titoli edilizi in relazione alle incentivazioni e opportunità di migliorie dell’efficienza e risparmio energetico. <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00012		Titolo		Nuovo Regolamento Edilizio				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	-allestimento lavori di revisione del testo, individuazione delle componenti specifiche del contesto carpigiano, - predisposizione di <i>vademecum</i> con la sintesi delle norme/criteri e modalità procedurali sopravvenuti da recepire <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Allineamento/integrazione del RE col PUG per assunzione (stralcio RE)	100%	gennaio	dicembre				
2	Completamento RE per integrazione col PUG – adozione	==			gennaio	aprile		
3	Controdeduzione alle osservazioni e predisposizione elaborati per approvazione (sezione Carpi).	==			giugno	dicembre		

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00012	Titolo	Nuovo Regolamento Edilizio
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2022	Fase 1: Assunzione con DGU 142 del 21/12/2022	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00013	Titolo		Strategia urbana “Oltreferrovia”					
	Finalità		Rigenerare una importante porzione della città di Carpi, interessata da barriere infrastrutturali, aree dismesse, spazi aperti, coordinando diversi interventi urbanistici e opere pubbliche, quale importante contributo alla definizione della Strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale del nuovo PUG Intercomunale, a partire dalla D.C.C. n. 83 del 13/09/2018 di approvazione della Strategia di rigenerazione urbana area ferroviaria ex Consorzio Agrario.					
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata							
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni (fino al 31 gennaio 21) Renzo Pavignani (dal 1 febb. 2021) Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l’accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
Assessore di riferimento	Riccardo Righi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	7%
Unità organizzativa/Personale	Settore S4 Urbanistica -Edilizia							
Obiettivo condiviso (altri settori)	S3, S5							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità	Relazioni con RFI, Regione, Fondazione CRC e Privati							

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00013	Titolo	Strategia urbana "Oltreferrovia"
Dettaglio obiettivo		<ul style="list-style-type: none"> - Offrire maggiori opportunità, accessibilità e riqualificazione dell'intero settore urbano est della Città; - Superare l'effetto barriera dato dall'asse ferroviario; - recuperare a finalità pubbliche l'area dell'ex Consorzio Agrario, in stretta sinergia con Fondazione CRC proprietaria, complesso architettonico degli anni '30, simbolo dell'evoluzione agricola ed economica della Città, che versa in decennale stato di abbandono e degrado; realizzare migliorare immagine e percezione dei luoghi per chi transita o accede a Carpi dalla linea ferroviaria; - rigenerare, al contempo, l'area dell'ex Consorzio Agrario quale primo fondamentale tassello del sistema del "Parco Lama", caratterizzando l'intervento di rigenerazione urbana per attenzione e qualità ambientali; realizzare il parco pubblico urbano maggiore per estensione della città di Carpi; - decongestionare e ridurre il traffico veicolare, in particolare verso le direttrici nord sud, sulle quali si concentrano buona parte degli spostamenti sul nostro territorio; - incremento delle connessioni ciclo-pedonali est ovest (Stazione) e carrabili (sottopassaggio via Tre Ponti); - valorizzazione degli spazi limitrofi al fascio ferroviario, promozione di mix funzionali connessi al viaggio e servizi di interesse territoriale, (stazione come polo di attrazione dei servizi, connessi e non al viaggio), volano per la valorizzazione delle aree limitrofe.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Favorire la realizzazione di un parco urbano inclusivo a servizio della città e di tutto il territorio, anche come diaframma di collegamento tra la città consolidata, la periferia, il paesaggio agrario e il sistema di rete naturalistica del cavo Lama. Tali interventi permetteranno di favorire la qualificazione e la messa a sistema dei luoghi lungo l'asse ferroviario implementando i servizi alla città, tra i quali la creazione di un Polo universitario e di innovazione tecnologica.</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00013		Titolo	Strategia urbana "Oltreferrovia"					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Cabina di regia interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico ambito "oltre ferrovia" Predisposizione atti – accordi con soggetti coinvolti (stakeholders e stockholders) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Cabina di regia interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico ambito "oltre ferrovia"/gestione varianti a piani e progetti in corso nell'anno 2022	100%	gennaio	dicembre				
2	Cabina di regia interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico ambito "oltre ferrovia"/gestione varianti a piani e progetti in corso nell'anno 2023	==			gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00013	Titolo	Strategia urbana “Oltreferrovia”
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	Fase 1: - sottoscrizione ed invio dell’atto d’obbligo al Ministero dell’Interno PG 29809 del 11/05/2022 - Deliberazione di Giunta n. 115 del 05/07/2022: approvazione modifica convenzione stipulata con RFI - SCIA in variante al PDC 1460/2021- pervenuta con PG 52665 del 16/08/2022 prat. ed. 1390/2022 vistata - SCIA in variante al PDC 1460/2021- pervenuta con PG 61230 del 15/09/2022 prat. ed. 1544/2022 vistata - comunicazione al Ministero dell’Interno di parziale modifica al progetto PNRR presentato – PG 67369 del 13/10/2022 - Deliberazione di Giunta n. 249 del 20/12/2022: approvazione addendum alla Convenzione stipulata con RFI - Determinazione Dirigenziale n. 1075 del 23/12/2022: affidamento del Servizio di architettura e ingegneria inerente alla progettazione definitiva-esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e la direzione lavori	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00016	Titolo		Variante urbanistica Nuovo Ospedale					
	Finalità		Poiché la Regione Emilia Romagna e l' AUSL intendono realizzare nel territorio del Comune un nuovo polo ospedaliero è fondamentale predisporre la variante urbanistica funzionale alla localizzazione del Nuovo Ospedale.					
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata							
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani As. Attilio Palladino							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/12/2020		DATA FINE		31/10/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
Assessore di riferimento	Riccardo Righi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale	Settore S4 Urbanistica -Edilizia							
Obiettivo condiviso (altri settori)	S3							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità	Trattasi di intervento che prevede la collaborazione con Enti esterni, pertanto eventuali ritardi nell'adozione della variante urbanistica potranno essere imputabili a ritardi nella consegna degli elaborati progettuali da parte dell'ente che procederà alla progettazione del nuovo ospedale.							

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00016	Titolo	Variante urbanistica Nuovo Ospedale
Dettaglio obiettivo	<p>Intraprendere ogni azione utile a favorire la realizzazione del polo ospedaliero nel proprio territorio per gli evidenti benefici che la propria comunità trarrebbe dalla costruzione di questa opera. Per tale motivo è stato individuato un percorso organizzativo e tecnico-amministrativo che coinvolge più Enti che hanno competenza per la realizzazione del nuovo Ospedale di Carpi.</p> <p>Al fine di gestire e dare attuazione a tali rapporti, le parti contraenti si impegnano a definire in piena condivisione gli obiettivi di interesse comune, tramite la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa che ne definisca gli aspetti operativi per dare corso al progetto dell'iniziativa concordata.</p> <p>Pertanto, quale obiettivo del servizio è la predisposizione in accordo con l'Ausl del protocollo di Intesa e successivamente la predisposizione della variante urbanistica localizzativa dell'ospedale.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>I risultati attesi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione della deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Protocollo di Intesa per regolamentare i principi di una cooperazione istituzionale in funzione dell'interesse pubblico sotteso alla realizzazione del Progetto nonché alla riorganizzazione ed al potenziamento dell'offerta sanitaria; • localizzazione dell'area sulla quale sorgerà il nuovo ospedale tramite la predisposizione e approvazione della variante urbanistica al PRG vigente. <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00016		Titolo	Variante urbanistica Nuovo Ospedale					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Approvazione del Protocollo di Intesa Adozione e approvazione della Variante urbanistica al PRG vigente di localizzazione dell'area sulla quale sorgerà il nuovo Ospedale <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Pubblicazione, controdeduzioni alle osservazioni e pareri pervenuti e approvazione variante urbanistica	100%	gennaio	ottobre				

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00016	Titolo	Variante urbanistica Nuovo Ospedale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	FASE 1: Variante urbanistica n. 51 approvata definitivamente con Deliberazione del C. C. n. 48 del 19/07/2022 – pubblicato avviso sul BURERT n. 259/2022.	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00018	Titolo		Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”					
	Finalità		Coordinare l’attuazione del PIERS finanziato con Del. di G.R. n. 478 dell’11 maggio 2020 e Determinazione regionale n. 22853 del 29/11/2021, per la rigenerazione del complesso immobiliare denominato “il Biscione”, intervento strategico per migliorare la qualità della vita, della salute e della sicurezza dei cittadini, nonché incrementare l’inclusione sociale e di impulso allo sviluppo dei servizi di questa porzione di città, riqualificando un contesto di elevato degrado fisico e sociale.					
Settore/Servizio	S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata/Servizio Rigenerazione urbana							
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Renzo Pavignani As Attilio Palladino							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2024	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l’accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
Assessore di riferimento	Riccardo Righi – Tamara Calzolari							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Rigenerazione Urbana - servizio Edilizia Privata -							
Obiettivo condiviso (altri settori)	S5 – Opere pubbliche – Manutenzione della Città Unione Terre d’Argine – Servizi Sociali							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL			Previsione entrate: contributo regionale Parte corrente: = Parte investimenti: Voce di bilancio: 1180.00.39 Euro 5.000.000,00		Previsione spesa: 9.098.742,00 Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 9.098.742 euro (rif. opera: ID =8920/2021) voce di bilancio: 7670.00.10 Euro 5.430.000,00 Voce di bilancio: 7610.00.05 Euro 570.000,00 Risorse presso Acer: Euro 3.098.742,00		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità	Elevata complessità del programma da attuare sotto il profilo della governance (gestione partenariato con ACER, soggetto che co-attua il programma, gestione rapporto con Regione e Ministero finanziatore), della pluralità di soggetti privati da coinvolgere, (trattative con privati proprietari, immobiliari, ecc.), sotto il profilo degli strumenti urbanistici-edilizi attuativi di intervento (necessità di attivare strumenti espropriativi, Piano di recupero o atti equivalenti, concorso di progettazione, appalto lavori di riqualificazione).							

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00018	Titolo	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - equilibrare la funzionalità urbanistica dell’ambito in cui si inserisce il complesso edilizio oggetto di intervento; - rinnovare la qualità edilizia dell’organismo edilizio con miglioramento sismico ed efficientamento energetico; - accrescere la sicurezza e l’inclusione sociale riequilibrando la composizione sociale nel contesto residenziale – terziario; - acquisire alloggi per realizzare ERS; - acquisire spazi extraresidenziali per accrescere la dotazione di funzioni di servizio alla persona. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Recuperare l’intero Immobile edilizio con ricadute anche all’intorno dello stesso, con realizzazione di nuovi parcheggi pubblici, percorsi pedonali e spazi pubblici, in modo tale da conseguire non solo un miglioramento del livello prestazionale energetico e di sicurezza dell’edificio, ma anche un miglioramento della qualità della vita, con un impulso all’inclusione sociale e sviluppo dei servizi, realizzazione di una elevata dotazione di ERS.	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00018		Titolo	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 Fine	2024 inizio	2024 fine
1	Redazione masterplan e linee guida per la rigenerazione del “Biscione”	15%	gennaio	giugno				
2	Gestione rapporti con Regione/Ministero: incontri cabina di regia, comunicazioni secondo il cronoprogramma del DM di finanziamento come integrato dalla RER	5%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
3	Definizione degli alloggi e U.I. da acquisire secondo criteri di priorità per degrado/sicurezza e funzionalità e per trattative bonarie.	10%	gennaio	luglio				
4	Definizione modalità permuta o acquisto spazi associazioni islamiche (perizie di stima, predisposizione atti conseguenti, supporto ad ACER)	10%	marzo	settembre				
5	Predisposizioni atti procedura concorso di progettazione per approvazione CNA (supporto ad ACER)	10%	marzo	giugno				
6	Espletamento procedura di concorso di progettazione in due gradi (supporto ad ACER)	10%	luglio	novembre				
7	Predisposizione Piano di Recupero Urbano di iniziativa pubblica o atto equivalente per avvio procedura espropriativa	25%	gennaio	settembre				
8	Acquisizione unità immobiliari (in coordinamento con ACER), atti conseguenti	5%	giugno	dicembre	gennaio	giugno		
9	Redazione accordo di programma con Regione ER	5%	novembre	dicembre				
10	Progettazione di fattibilità tecnico-economica intervento di riqualificazione “Biscione”	5%	novembre	dicembre				
11	Progettazione definitiva ed esecutiva intervento di riqualificazione “Biscione”	==			gennaio	maggio		
12	Gara affidamento lavori di riqualificazione/consegna lavori	==			giugno	settembre		

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00018	Titolo	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022		
ESITO	<p>FASI:</p> <p>1) MASTERPLAN presentato in data 19 maggio 2022 prot. 32034;</p> <p>2) Comunicazione alla Regione ER del cronoprogramma finalizzato all’attuazione del PIERS – prot. 37730 del 10/06/2022, Comunicazione al Ministero/Regione monitoraggio delle fasi di attuazione del PIERS – prot. 78605 del 29/11/2022;</p> <p>3) la seguente fase è da considerarsi propedeutica alla redazione degli atti che costituiscono il PRU adottato;</p> <p>4) Predisposizione di stime per valutazione del valore delle unità immobiliari sottoposte a procedura espropriativa ed allegate agli elaborati del PRU adottato;</p> <p>5) Il Comune di Carpi e ACER Modena hanno sottoscritto in data 28 marzo 2022 prot. 19151/2022 una convenzione per la fornitura di servizi tecnici relativi alla programmazione, progettazione ed attuazione del Programma residenziale;</p> <p>6) Con Deliberazione della G.C. n. 96/2022 è stato approvato il Documento Preliminare della Progettazione (DPP), della documentazione tecnico amministrativa del concorso di progettazione e aggiornamento del cronoprogramma; in virtù della convenzione sottoscritta e successivamente all’approvazione del DPP, ACER ha indetto, in data 13 giugno 2022, il concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell’art. 154 del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. e con successiva deliberazione del Consiglio di Amm.ne n. 115 del 21.12.2022 è stata disposta l’aggiudicazione definitiva in favore del concorrente primo classificato.</p> <p>7) il Piano di Recupero Urbano (PRU) è stato adottato con deliberazione del C.C. 80/2022</p> <p>8) Con Deliberazione del C.C. n. 47/2022 è stata approvata l’acquisizione in proprietà di 9 unità abitative da parte del Comune di Carpi.</p> <p>9) Trasmissione da parte della Regione della bozza dell’Accordo di programma, da integrare nelle parti relative al Comune di Carpi; la bozza dell’accordo completo nelle parti richieste è stato redatto e trasmesso con e-mail del 28/09/2022.</p> <p>10) Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per intervento di riqualificazione del Biscione presentato in data 29/12/2022 prot. gen. 85246</p>	
	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00019	Titolo		Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto					
	Finalità		Valutare, in accordo con RFI, la fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sottopasso carrabile e risoluzione di un nodo viario critico/strategico dell'intera area urbana di Carpi.					
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata							
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani As. Attilio Palladino							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/05/2022		DATA FINE		31/12/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
Assessore di riferimento	Riccardo Righi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata							
Obiettivo condiviso (altri settori)	S5							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = Voce di bilancio 7670.00.12 Euro 80.000,00	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità								

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00019	Titolo	Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto
Dettaglio obiettivo	Lo studio di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sottopasso carrabile in superamento del nodo viario è finalizzato alla chiusura del passaggio a livello della linea ferroviaria Modena-Mantova e alla conseguente valorizzazione e rigenerazione urbana delle aree limitrofe, risolvendo le annose problematiche legate ai flussi di percorrenza in direzione Nord-Sud di Carpi e favorendo un fluido passaggio esterno rispetto al centro abitato oltre che garantendo una maggiore sicurezza stradale. Lo studio coinvolge RFI che è chiamata a sottoscrivere un accordo col Comune e partecipa alle spese dello studio.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Verificare la fattibilità tecnica ed economica di un'opera infrastrutturale strategica per risolvere le problematiche viabilistiche e di sicurezza, nonché rigenerare questa parte di città, migliorare la qualità urbana e la vivibilità dei quartieri interessati (Cibeno – Tre Ponti).</p>	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00019		Titolo	Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Prime interlocuzioni tecniche con gruppo RFI e altri soggetti interessati (gestori reti ecc.) e predisposizione della bozza di accordo	100%	maggio	dicembre				
2	Sviluppo e supporto alle attività di studio di fattibilità tecnico economica	==			gennaio	giugno		
3	Condivisione /presentazione degli esiti dello studio alla Giunta	==			giugno	dicembre		

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00019	Titolo	Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	Fase 1: Deliberazione di Giunta n. 237 del 20/12/2022: approvazione della bozza di convenzione da stipularsi con RFI per la soppressione del Passaggio a Livello posto al km 16+023 della linea ferroviaria Verona-Modena in Comune di Carpi (MO), avente ad oggetto la progettazione di fattibilità tecnico economica delle opere sostitutive del Passaggio a Livello	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.					
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali						
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Pavignani Renzo PO Vaccari Andrea – contributo Settore PO Arletti Alberto, Meraglino Antonino AS Palladino Attilio						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2024		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione						
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso (contributo Settore) 5%	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016		
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.						

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali anticorruzione dell'Ente riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> m) Revisione del sistema dei controlli interni; n) In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; o) Revisione del codice di comportamento; p) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> p) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); q) l'individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; r) l'effettuazione dell'audit; s) l'ottenimento della certificazione; t) l'avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione sopra riportate nelle tempistiche previste dal piano anticorruzione 2022-2024.</p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi di seguito individuate.</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/UtDa Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Revisione del sistema dei controlli interni	20%	luglio	dicembre				
2	In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine	15%	luglio	dicembre				
3	Revisione del codice di comportamento in collaborazione con il Settore Servizi al personale UTDA	15%	luglio	dicembre				
4	Definizione del Piano della formazione 2022-2024, con particolare riferimento alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – coordinamento Settore Servizi al personale UTDA	10%	luglio	settembre				

5	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori	40%	settembre	dicembre				
6	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno	==			Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
7	Effettuazione dell'audit	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 6, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
8	Ottenimento della certificazione	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata		
9	l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale, la Stazione Unica Appaltante e il Servizio Finanziario alla realizzazione degli obiettivi del PTPCT, in particolare, nell'elaborazione dei processi e dei modelli relativi a conflitto d'interessi, divieto di doppio finanziamento e antiriciclaggio (titolare effettivo). Le procedure di gara PNRR bandite nel secondo semestre 2022 recano moduli e descrizione di obblighi ed adempimenti conformi alle disposizioni impartite dai ministeri titolari degli interventi.	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.S4.00020	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)					
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.					
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Pavignani Renzo – contributo Segretario Garuti Anna Lisa PO Arletti Alberto, Meraglino Antonino AS Palladino Attilio - contributo Servizio Segreteria generale e affari istituzionali PO Vaccari Andrea						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/07/2022		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione						
Assessore di riferimento	Assessori Righi Riccardo, Lugli Mariella						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso (contributo Settore) 5%	
Unità organizzativa/Personale	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =	Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016		
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento.						

OBIETTIVO 08.02.01.S4.00020	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)
Dettaglio obiettivo	Il Settore S4 risulta investito di impegno particolarmente significativo nella definizione delle misure di trattamento del rischio specifico.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Ottenimento e mantenimento della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.	

OBIETTIVO 08.02.01.S4.00020		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Sviluppo di misure di trattamento del rischio specifico con particolare riferimento ai processi identificati nel PTPCT	100%	luglio	dicembre				

OBIETTIVO 08.02.01.S4.00020	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	Fase 1: il settore ha collaborato fattivamente con l'ufficio deputato presso la Segreteria Generale, con particolare riferimento alla tracciabilità dei flussi di processo.	
ESITO	REALIZZATO 100%	

Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città

Obiettivi esecutivi

- S5.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi
- S5.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente
- S5.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
- S5.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori
- S5.00017 - Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali (finanziato con fondi PNRR)
- S5.00018 - Efficientamento energetico della casa protetta "Il Carpine"
- S5.00020 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane
- S5.00021 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori
- S5.00022 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
- S5.00023 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
- S5.00024 - Riqualficazione di Corso Roma
- S5.00025 - Riqualficazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli (finanziato con fondi PNRR)
- S5.00026 - Ristrutturazione autostazione via Peruzzi (finanziato con fondi PNRR)
- S5.00027 - Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi
- S5.00028 - PROGETTO N. 03-1/2019 – MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA
- S5.00029 - Alienazione appartamento con giardino e autorimessa in via Berengario
- S5.00030 - Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli
- S5.00031 - Concessione in uso dell'immobile comunale in viale Vittorio Veneto n. 2
- S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
- S5.00032 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00001	Titolo		Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi				
	Finalità		Realizzazione di 2 Centri diurni e di appartamenti protetti nell'area Ex Cappuccina tramite la demolizione e ricostruzione di due edifici esistenti (attualmente utilizzati dal Servizio Verde Pubblico) destinati ai Centri Diurni più 14 appartamenti e la realizzazione di nuovo edificio destinato a servizi comuni più due piani di residenza.				
Settore/Servizio	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città						
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Davide Prandini A.S. Morini Antonio						
Durata progetto	DATA INIZIO		16/02/2016		DATA FINE		30/06/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riquilibrare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, direttore lavori, ufficio direzione lavori						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Socio-Sanitari (Unione Terre d'Argine)						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 900.000,00 € Contributi Fondazione Cassa Risparmio Carpi, 431.433,55 € Contributi Croce Rossa Italiana, 263.782,00 € Contributi ASP, 232.175,74 € Fondi sisma – contributi previsti per la realizzazione dell'opera <u>voci di bilancio: 1400.00.20, 1200.00.30, 1180.00.22</u>		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 4.300.000,00 (rif. Opera ID 6520/2016) <u>voce di bilancio: 8310.00.02</u>	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità							

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00001	Titolo	Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi
Dettaglio obiettivo	<p>ID 6520 “Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente 2 a Carpi”.</p> <p>Il progetto consiste nella realizzazione nel territorio di Carpi di un polo di servizi costituito da due Centri Diurni per 20 posti ciascuno (totale 40 posti) con servizi per anziani siti al piano terra e appartamenti protetti (Care Residence) in numero di 14 autonomi ma collegati ai servizi in risposta ai bisogni della popolazione fragile e anziana, siti al piano primo e secondo.</p> <p>L’intervento consiste nella demolizione e ricostruzione di due immobili utilizzati fino al sisma del 2012, dal Servizio Verde Pubblico, e dalla costruzione di un nuovo edificio destinato a servizi comuni ed alloggi. La ricostruzione dell’edificio più vicino alla strada, con stessa sagoma e volumetria dell’esistente, si svilupperà su tre livelli, al piano terra saranno collocate le aree destinate al Centro Diurno mentre al piano primo e secondo saranno ricavati gli appartamenti.</p> <p>Alle spalle del primo edificio sarà realizzato il nuovo edificio che si svilupperà anche esso su tre livelli, dove al piano terra saranno collocati i servizi comuni (terminale di cucina con dispensa, lavanderia, depositi, cure estetiche, infermeria, guardaroba, palestra, ecc..) dimensionato per entrambi i Centri Diurni, ed al piano primo e secondo saranno collocati gli appartamenti.</p> <p>Sul lato opposto si prevede la ricostruzione dell’edificio più lontano dalla strada dove saranno allocate, al piano terra, le aree per le attività del secondo Centro Diurno, mentre al piano primo saranno realizzati tre appartamenti protetti. La ricostruzione di questo edificio, come il primo, avverrà nel rispetto della sagoma e volumetria dell’esistente.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell’anno 2022.</p>	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00001		Titolo		Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Approvazione progetto preliminare, approvazione progetto esecutivo, gara, aggiudicazione definitiva anno 2018. Consegna ed inizio lavori. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i>							
	Emissione Stato avanzamento lavori n. 1 Emissione Stato avanzamento lavori n. 2 Emissione Stato avanzamento lavori n. 3 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
	Emissione Stato avanzamento lavori n. 3 Emissione Stato avanzamento lavori n. 4 Emissione Stato avanzamento lavori n. 5 Emissione Stato avanzamento lavori n. 6 Emissione Stato avanzamento lavori n. 7 Fine lavori entro il 25/09/2021 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>							
1	Collaudo	100%	gennaio	giugno				

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00001	Titolo	Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	1 FASE: Collaudo tecnico amministrativo approvato con determina dirigenziale n. 904 del 22-11-2022	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 98%	

OBIETTIVO 07.02.02.S5.00004	Titolo		Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente						
	Finalità		Nuova costruzione di tribuna con sottostanti spogliatoi e servizi ad uso del campo da rugby presso l'impianto sportivo pista d'atletica Dorando Pietri in via Nuova Ponente n. 327a.						
Settore/Servizio	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città								
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni P.O. Davide Prandini A.S. Antonio Morini								
Durata progetto	DATA INIZIO 27/02/2019			DATA FINE 31/10/2022					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	07. SPORT E POLITICHE PER L' ATTIVITÀ FISICA 02. Valorizzare il patrimonio sportivo 02. Riquilibrare gli impianti sportivi esistenti e ottimizzarne la gestione								
Assessore di riferimento	Marco Truzzi								
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA			Peso 4%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Rup.								
Obiettivo condiviso (altri settori)									
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 189.997,53 € Contributi Regione Emilia-Romagna voce di bilancio: 1180.00.24 trasferimenti regione finanziamento opere pubbliche – note: Contributo regionale per la costruzione di un fabbricato ad uso tribuna con sottostanti spogliatoi a servizio del campo da rugby - determina regionale n. 14613 del 13/09/2018 -vedi spesa ID=120 /2017			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 440.000,00 € (rif. Opera ID 120/2017) <u>voce di bilancio: 6810.00.02</u>	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
Vincoli/Criticità	Parere VV. F. - CONI - Comm.ne pubblici spettacoli								

OBIETTIVO 07.02.02.S5.00004	Titolo	Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente
Dettaglio obiettivo	Nuova costruzione di tribuna con sottostanti spogliatoi e servizi ad uso del campo da rugby presso l'impianto sportivo pista d'atletica Dorando Pietri in via Nuova Ponente n. 327a.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> A seguito del collaudo statico del fabbricato con certificato prot. n. 29858 del 11/05/2022 e la fine di tutte le opere edili previste in appalto e di completamento previste nella perizia di variante, sarà possibile emettere il certificato di ultimazione lavori entro maggio 2022 ed il successivo certificato di regolare esecuzione entro agosto 2022.	

OBIETTIVO 07.02.02.S5.00004		Titolo	Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Affidato incarico di progettazione, D.L., approvazione progetto, pubblicazione gara, aggiudicazione definitiva novembre 2018. Consegna ed inizio lavori. Emissione 1° stato avanzamento lavori. Emissione 2° stato avanzamento lavori. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i> Fine lavori – parziale (solo spogliatoi) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Fine lavori – certificato	40%	maggio	luglio				
2	Certificato regolare esecuzione	60%	agosto	ottobre				

OBIETTIVO 07.02.02.S5.00004	Titolo	Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	1 FASE: lavori ultimati in data 23/04/2022, come da Verbale agli atti del Comune di Carpi, Prot. Gen. n° 26652 del 29/04/2022 2 FASE: Certificato regolare esecuzione approvato con determinazione dirigenziale n. 656 del 29-08-2022	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.03.02.S5.00012	Titolo		Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati					
	Finalità		Concludere le pratiche della ricostruzione con l'erogazione di tutti i contributi ammessi entro 3 anni (salvo eventuali proroghe richieste dai soggetti interessati).					
Settore/Servizio	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città							
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni Ref. Raffaele Crespi							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/09/2019			DATA FINE 31/12/2023				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 02. Completare la ricostruzione privata post sisma							
Assessore di riferimento	Riccardo Righi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 6%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, SUE, Servizio Sismico delle Terre d'Argine, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = € 166.000,00 <u>Voce bilancio 1180.00.22 (Entrata)</u>		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = € 166.000,00 <u>Voce bilancio 5170.00.07 (Spesa)</u>		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
Vincoli/Criticità								

OBIETTIVO 04.03.02.S5.00012	Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
Dettaglio obiettivo	Completamento delle pratiche di Richiesta di Contributo per la Ricostruzione, presentate da soggetti privati, con il pagamento dei sal presentati. Il pagamento degli sal è legato alla effettiva presentazione degli stessi su piattaforma MUDE.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori presentati su piattaforme MUDE.	

OBIETTIVO 04.03.02.S5.00012		Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Apertura dell'istruttoria di tutte le restanti 30 pratiche di richiesta di contributo. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Erogazione del contributo a tutte le 90 pratiche di richiesta contributo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i> <i>L'obiettivo "Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati" negli esercizi 2019 e 2020 era assegnato al Settore A9, codice obiettivo 04.03.02.A9.00001.</i></p> <p>Liquidazione di n. 86 degli Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2021 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Piano della Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Liquidazione di 62 Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2022	100%	gennaio	dicembre				
2	Liquidazione di 67 Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2023	==			gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 04.03.02.S5.00012	Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>FASE 1: Liquidazione di n. 62 degli Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2022.</p> <p>Sono stati presentati n. 23 Stati di Avanzamento Lavori finali su piattaforma MUDE che si aggiungono ai 15 non lavorati nel 2021 (per incompletezza di documentazione) per un totale di 38 Stati di Avanzamento Lavori finali da erogare.</p> <p>N. 22 pratiche di fine lavori chiuse su n. 38 depositate. Il significativo rallentamento nell'istruttoria delle pratiche MUDE è in larga parte imputabile all'assenza di personale finanziato dalla struttura commissariale.</p> <p>N. 16 pratiche non sono state chiuse per incompletezza della documentazione presentata e/o per il mancato rilascio dalla Regione Emilia-Romagna del foglio di calcolo aggiornato necessario all'erogazione del contributo previsto dall'ord. 10/2022 per il caro materiali (42,10% delle pratiche presentate).</p> <p>N.B. N. 24 pratiche non sono state presentate nel 2022 .</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 80%	

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00016	Titolo		Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori				
	Finalità		Realizzazione del tratto di collegamento stradale tra la zona autotrasportatori di Fossoli e la rotatoria incrocio via Guastalla/via Industria. Eliminazione dell'impianto semaforico all'incrocio via Guastalla /tangenziale Losi mediante la costruzione di una rotatoria e collegamento della zona a nord di Carpi con la zona autotrasportatori mediante un tratto di pista ciclabile.				
Settore /Servizio	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CIATTA' / SERVIZIO INFRASTRUTTURE						
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Ing. Calogero Filippello						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/05/2021		DATA FINE		30/04/2024
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 8%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, assistente al RUP						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio urbanistica, Servizio ambiente, servizio espropri, CUC						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE DELLA CITTA'			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: € 1.073.527,10 anno 2021 da quota parte indennità disagio ambientale AIMAG € 7.000.000,00 anno 2022 derivanti da mutuo € 4.566.472,90 anno 2022 risorse dell'Ente		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: importo complessivo opera: € 12.640.000,00 (rif. Opera ID 8710/2021) <u>voce di bilancio: 7210.00.41</u>	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli / Criticità	Procedura espropriativa						

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00016	Titolo	Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori
Dettaglio obiettivo	ID 8710: Il progetto si può considerare suddiviso in 3 parti che saranno realizzate contestualmente. Una parte consiste nel completamento della bretella nord che si svilupperà nell'ultimo tratto non ancora realizzato e precisamente tra la rotatoria alla base del cavalcaferrovia a Fossoli e la rotatoria all'incrocio tra via dell'industria e via Guastalla. Una seconda parte dell'opera consiste nella realizzazione di una rotatoria tra via Guastalla e Tangenziale Bruno Losi. L'ultima parte dell'opera consiste nella realizzazione di un tratto di pista ciclabile di collegamento tra la zona a nord di Carpi e la zona autotrasportatori di Fossoli.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Progettazione definitiva entro l'anno 2022 e progettazione esecutiva e inizio lavori nell'anno 2023. Il termine dei lavori si presume entro aprile 2024.	

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00016		Titolo	Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Approvazione PFTE con contestuale adozione di variante al PRG Approvazione variante PRG <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Deposito Progettazione definitiva	15%	aprile	maggio				
2	Procedura espropriativa 1 fase	30%	maggio	luglio				
3	Approvazione progetto definitivo	25%	settembre	ottobre				
4	Procedura espropriativa 2 fase – parte a	30%	luglio	dicembre				
5	Procedura espropriativa 2 fase – parte b				gennaio	marzo		
6	Approvazione progettazione esecutiva				gennaio	marzo		
7	Procedura di gara per affidamento lavori				marzo	maggio		
8	Stipula contratto				giugno	agosto		
9	Consegna lavori in via d'urgenza				settembre	ottobre		
10	Fine lavori						marzo	aprile

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00016	Titolo	Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>FASE 1: progetto depositato presso ufficio espropri con prot. 32932 del 24.05.2022;</p> <p>FASE 2: notifica avvio procedimento a proprietari ai sensi art. 16 comma 2 LR 37/02 con prot. 33185 del 24.05.2022;</p> <p>FASE 3: progetto definitivo approvato con DGC n. 204 del 24.11.2022;</p> <p>FASE 4: notifiche ai proprietari ai sensi artt. 18 LR 37/02 e art. 20 c.1 DPR 327/01 con le seguenti note prot. 85587 del 30/12/22, 3417 del 17/01/2023, 3434 del 17/01/2023, 3444 del 17/01/2023, 3453 del 17/01/2023, 3459 del 17/01/2023, 3509 del 17/01/2023, 4842 del 23/01/2023</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 98%	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00017	Titolo		Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali (finanziato con fondi PNRR)					
	Finalità		Progettazione nuova sede per i Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine.					
Settore /Servizio	S5/ Opere Pubbliche – Manutenzione della Città							
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Prandini Davide A.S. Morini Antonio							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/03/2021		DATA FINE		31/10/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 4%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, RUP							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi sociali							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città 35.08.00.00 Fabbricati			Previsione entrate 1.500.000,00 Parte corrente: Parte investimenti: Voce di entrata 1150.00.42 "PNRR M5C2-Investimento 2.1 Rigenerazione Urbana -Contributi dal Ministero dell'Interno per progetti di rigenerazione urbana - CUP :C94E21000180001 realizzazione sede dei servizi sociali"		Previsione spesa € 1.500.000,00 Parte corrente: Parte investimenti: Voce di spesa 5110.00.60 "PNRR M5C2-Investimento 2.1 Rigenerazione Urbana - Contributi dal Ministero dell'Interno per progetti di rigenerazione urbana - CUP: C94E21000180001 realizzazione sede dei servizi sociali"		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00017	Titolo	Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali (finanziato con fondi PNRR)
Dettaglio obiettivo	<p>Attualmente i Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine sono ospitati in più sedi, con una sistemazione degli uffici non sempre adeguata ai delicati servizi che sono chiamati a svolgere, nei confronti della parte della cittadinanza più fragile e debole.</p> <p>Il progetto prevede di realizzare un nuovo fabbricato ad uso uffici al posto dei locali della ex "Radio Bruno", facente parte della Polisportiva D. Pietri e recentemente entrata a far parte del patrimonio immobiliare del Comune di Carpi, per poter permettere l'accoglienza degli uffici dei Servizi Sociali che attualmente sono dislocati in due sedi distinte.</p> <p>L'obiettivo è quello di riunificare in un'unica sede i Servizi Sociali, razionalizzando in questo modo gli spazi per fornire un migliore servizio alla città.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>A seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica entro ottobre 2022 si prevede di dare avvio alla gara per la progettazione esecutiva e direzione lavori del progetto in oggetto entro l'annualità 2022.</p>	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00017		Titolo	Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali (finanziato con fondi PNRR)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Perfezionamento incarico per la progettazione tecnica ed economica <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica	50%	settembre	ottobre				
2	Pubblicazione bando gara	50%	ottobre	dicembre				
3	Consegna servizio di progettazione	=			gennaio	marzo		
4	Approvazione progetto esecutivo	=			marzo	aprile		
5	Pubblicazione bando di gara lavori	=			aprile	giugno		
6	Inizio lavori	=			luglio	ottobre		

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00017	Titolo	Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali (finanziato con fondi PNRR)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	1 FASE: Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica con delibera di Giunta Comunale n. 191 del 15-11-2022 2 FASE: non è stato pubblicato bando di gara in quanto si è scelto di utilizzare l'operatore aggiudicatario dell'accordo quadro servizi di progettazione con determinazione dirigenziale discendente n. 1152 del 31-12-2022	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.02.01.S5.00018	Titolo		Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”					
	Finalità		Analisi energetica del fabbricato e realizzazione di opere al fine del contenimento energetico.					
Settore/Servizio	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città							
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Davide Prandini A.S. Morini Antonio							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/03/2021		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l’impronta ecologica 01. Incrementare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale; in particolare, ammodernare il sistema di illuminazione pubblica							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 4%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Rup							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi socio sanitari (Unione Terre d’Argine)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: € 340.000,00 da contributo <u>voce di bilancio: 1150.00.12</u>		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: 400.000,00 di cui 60.000,00 a carico Comune (ID 9030) <u>voci di bilancio: 8310.00.10</u>		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità								

OBIETTIVO 04.02.01.S5.00018	Titolo	Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”
Dettaglio obiettivo	È emersa la necessità di effettuare una analisi energetica del fabbricato a seguito di un riscontro negativo sui costi per l’energia necessaria al mantenimento del fabbricato. Di conseguenza l’Amministrazione ha deciso di studiare il dispendio energetico del fabbricato stesso al fine di predisporre un progetto di miglioramento energetico.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Miglioramento del confort dell’ambiente interno - Riduzione dei consumi e di conseguenza riduzione dei costi.	

OBIETTIVO 04.02.01.S5.00018		Titolo	Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Incarico di progettazione Approvazione progetto esecutivo Consegna dei lavori <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Sal n. 1	20%	giugno	agosto				
2	Sal finale	20%	agosto	ottobre				
3	Fine lavori – certificato	30%	Ottobre	novembre				
4	Certificato di regolare esecuzione	30%	novembre	dicembre				

OBIETTIVO 04.02.01.S5.00018	Titolo	Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	Fase 1: Eseguita. SAL n.1 corrispondente al finale emesso in data 16/11/2022 agli atti dell’UTC Fase 2: Eseguita. Certificato di pagamento n.1 emesso in data 16/11/2022 agli atti dell’UTC Fase 3: Eseguita. Certificato ultimazione lavori emesso in data 29/08/2022 con verbale prot. n. 59100 del 14/09/2022 Fase 4: Eseguita. CRE emesso in data 30/11/2022 approvato con Determina dirigenziale n. 18 del 21/01/2023	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00020	Titolo		Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane					
	Finalità		Il progetto ha la finalità di mantenere in buono stato le strade urbane ed extraurbane comunali con l'obiettivo di mantenere un buon livello di sicurezza stradale.					
Settore/Servizio	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO INFRASTRUTTURE							
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Ing. Calogero Filippello							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/04/2022		DATA FINE		30/06/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 06 Rifunionalizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 6%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Rup							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 1.120.000,00 (ID 520) <u>voce di bilancio: 7210.00.49</u>		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità								

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00020	Titolo	Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane
Dettaglio obiettivo	Il progetto prevede la riasfaltatura delle strade urbane ed extraurbane che presentano un livello di degrado alto sulla base di un ordine di priorità stabilito a livello tecnico.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Miglioramento della sicurezza stradale.	

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00020		Titolo	Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Approvazione progetto esecutivo	40%	aprile	maggio				
2	Consegna lavori	60%	luglio	agosto				
3	Ultimazione lavori	==			marzo	giugno		

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00020	Titolo	Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	FASE 1: Approvazione progetto esecutivo con deliberazione Giunta Comunale n. 80 del 17/05/2022 FASE 2: Consegna lavori con verbale prot n. 44782 del 11/07/2022	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.01.01.S5.00021	Titolo		Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori					
	Finalità		Restauro conservativo delle Baracche utilizzate come accoglienza e trasformazione di una baracca a Centro Visitatori del Campo di Fossoli.					
Settore/Servizio	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato							
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Enrico Vincenzi							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2018		DATA FINE		30/10/2024
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	4%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: = Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: Euro 500.000,00 contributo Presidenza del Consiglio dei Ministri; Euro 500.000,00 contributo Regione Emilia Romagna			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 1.000.000,00 (Rif. Opera ID 7990/2018) <u>Voce di bilancio 06510.00.16</u>	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)			
Vincoli/Criticità	Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione del cantiere con la Soprintendenza Beni Culturali di Bologna. Interferenza con progetto di Conservazione e Valorizzazione finanziato e gestito dal Ministero (Segretariato regionale MiBACT). Emissione e gestione bando di progettazione a cura del MAXXI (si veda convenzione prot. n. 74247 del 20.12.2018). Probabile integrazione finanziamento da altri Enti per opere complementari al progetto richiesto dalla Fondazione Fossoli. L'approvazione del progetto esecutivo Stralcio I è subordinata al reperimento delle risorse aggiuntive. Compensazione e aggiornamento prezzi e reperimento relative risorse.							

OBIETTIVO 03.01.01.S5.00021	Titolo	Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori
Dettaglio obiettivo	<p>ID 7990 (Prog. 288/16) Campo di Fossoli: Nuovo Centro visitatori.</p> <p>L'intervento, finanziato interamente dalla Regione E.R. e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019.</p> <p>L'intervento è finalizzato al recupero di una baracca per l'accoglienza dei visitatori del Campo.</p> <p>Al fine di dare maggiore risalto e partecipazione nazionale alla progettazione dell'intervento, è stata sottoscritta Convenzione con l'istituto MAXXI di Roma e la Fondazione Fossoli. L'istituto MAXXI ha provveduto alla pubblicazione del bando di progettazione dell'intervento. L'esito del concorso è stato l'aggiudicazione dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva per una parte del progetto coperta dal finanziamento, definita stralcio I. Per l'approvazione del progetto esecutivo e la realizzazione dello stralcio I sono state richieste risorse aggiuntive per € 300.000.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaudo (30.10.2024) - Risultato intermedio atteso nell'annualità 2022: approvazione progetto definitivo Stralcio I - approvazione progetto esecutivo Stralcio I. 	

OBIETTIVO 03.01.01.S5.00021		Titolo		Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 – Ultima fase 2018: Firmato accordo programma e convenzione con MAXXI. Riapprovazione studio di fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019). Cronoprogramma e Quadro Tecnico economico rimodulati secondo le indicazioni del Ministero “Schema di accordo per l’attuazione dell’intervento”. Incontri con Maxxi, per verificare programmazione dell’intervento e verificare l’intervento. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Approvazione del Bando di gara per la progettazione dell’intervento. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Affidamento incarico di progettazione. Invio del progetto definitivo alla Soprintendenza. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Approvazione del progetto definitivo – Stralcio I	40%	agosto	settembre				
2	Approvazione del progetto esecutivo – Stralcio I	60%	novembre	dicembre				
3	Gara lavori (SUA) – Stralcio I	==			gennaio	marzo		
4	Esecuzione lavori al 30% del contratto – Stralcio I	==			maggio	dicembre		
5	Esecuzione lavori al 100% del contratto – Stralcio I	==					gennaio	agosto

6	Collaudo – Stralcio I	==					settembre	ottobre
---	-----------------------	----	--	--	--	--	-----------	---------

OBIETTIVO 03.01.01.S5.00021	Titolo	Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>1 FASE: Approvazione del progetto definitivo – Stralcio I- I° Lotto funzionale approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 243 del 20/12/2022</p> <p>2 FASE: Approvazione del progetto esecutivo – Stralcio I – Il progetto esecutivo non è stato approvato nei termini programmati in quanto l'Amministrazione ha inteso partecipare al bando regionale L.R. n. 7/2020. L'attività di progettazione definitiva si è articolata in due lotti attuativi differenti comportando incremento delle tempistiche necessarie. Domanda inoltrata prot n. 54705 del 26/08/2022 e graduatoria prot n. 78707 del 30/11/2022 approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 1838 del 2/11/2022</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 80%	

OBIETTIVO 03.01.02.S5.00022	Titolo		Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò					
	Finalità		Miglioramento sismico dell'edificio nel suo complesso.					
Settore/Servizio	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato							
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Enrico Vincenzi							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/04/2014		DATA FINE		30/06/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma							
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC, Servizio Espropri							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO: € 1.300.000,00 Regione € 1.500.000,00 Assicurazione II STRALCIO: € 1.300.000,00 Regione € 1.500.000,00 Assicurazione		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 2.800.000,00 (rif. Opera ID 6230/2019) I STRALCIO € 2.300.000,00 (Edile) II STRALCIO € 614.838,68 (Restauro) Voce bilancio: I Stralcio 06610.00.09 II Stralcio 06610.00.09		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Carta del Restauro – Soprintendenza			
Vincoli/Criticità	Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione STCD, vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT. Procedura di gara difficoltosa/risoluzione problemi offerta tecnica (definizione coefficienti SATER). Sovrapposizione impegni altre gare del servizio CUC. Suddivisione dell'intervento in due stralci e appalti differenti. Necessità di introduzione varianti in corso d'opera riguardanti i due stralci. Compensazione e aggiornamento prezzi e reperimento relative risorse.							

OBIETTIVO 03.01.02.S5.00022	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
Dettaglio obiettivo	ID 6230 (211/2013) Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò. L'intervento è finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>STRALCIO I (opere edili) Collaudo: 30/05/2023 <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2022:</u> approvazione di variante in corso d'opera – esecuzione lavori al 70% del contratto</p> <p>STRALCIO II (opere restauro decorazioni) Collaudo: 30/06/2023 <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2022:</u> esecuzione lavori al 60% del contratto</p>	

OBIETTIVO 03.01.02.S5.00022		Titolo		Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo 2018 – Ultima fase: invio riscontro a richiesta di integrazioni da parte dei verificatori di progetto (esterni). Validare il progetto comprese integrazioni richieste dal verificatore. Procedure di occupazione temporanea previste per il mese di luglio 2019. Approvare il progetto esecutivo in Giunta. Avvio procedura gara Appalto Edile – Procedura aperta (CUC). <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Aggiudicazione appalto edili Consegna inizio lavori edili Avvio procedura gara Appalto Opere Restauro – Procedura aperta (CUC) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Aggiudicazione appalto Restauro Consegna inizio lavori Restauro Esecuzione lavori edili al 25% del contratto <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Approvazione perizia di variante in corso d'opera	50%	aprile	luglio				
2	Esecuzione lavori edili al 70% del contratto	25%	gennaio	dicembre				
3	Esecuzione lavori edili al 100% del contratto	==			gennaio	aprile		
4	Collaudo lavori edili	==			aprile	maggio		

5	Esecuzione lavori di restauro al 60% del contratto	25%	gennaio	dicembre				
6	Esecuzione lavori di restauro al 100%	==			gennaio	aprile		
7	Certificato Regolare Esecuzione lavori di restauro	==			maggio	giugno		

OBIETTIVO 03.01.02.S5.00022	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>1 FASE: Approvazione perizia di variante in corso d'opera n. 2 con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 13-12-2022</p> <p>2 FASE: Esecuzione lavori edili al 70% del contratto – Certificato di pagamento SAL 4 prot n. 1973 del 12.01.2023– lavori a tutto il 10/01/2023</p> <p>5 FASE: Esecuzione lavori di restauro al 60% del contratto- NON RAGGIUNTA- SAL 1 lavori al 01/08/2022 lavori eseguiti pari al 25,21%, in quanto in corso d'opera è stato rilevato un degrado dell'apparato decorativo interno di volte e pareti superiore rispetto a quanto riportato negli elaborati progettuali e ciò comporta la riconsiderazione delle lavorazioni previste per dette superfici, previa la redazione di una perizia di variante in corso d'opera- verbale sospensione lavori in data 10/08/2022 prot. n. 51815</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 80%	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00023	Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)						
	Finalità	Miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale del Torrione (1° Stralcio) e Restauro dell'intero edificio all'interno del complessivo percorso di valorizzazione e realizzazione di collegamento verticale (2° Stralcio).						
Settore/Servizio	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato							
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Enrico Vincenzi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2017		DATA FINE	31/12/2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzazione luoghi significativi per la città							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.							
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ		Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO € 1.731.000,00 Assicurazione € 1.055.800,00 Regione € 800.000,00 (Accordo di Programma Centro Storico) II STRALCIO € 2.500.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 6.086.800.00 (rif. Opera ID 6890/2018 e 5410/2019) I STRALCIO ID 6890 € 3.586.800,00 + 60.000,00 II STRALCIO ID 5410 € 2.500.000,00 Voce bilancio 05110.00.27 fondi assicurativi 06510.00.02 contributi fondazione cassa di risparmio 05110.00.30 fondi regionali e comunali			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli/Criticità	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi drenaggio esterni e del piano interrato. Scopertura affreschi. Criticità e limiti imposti dall'emergenza COVID con tempi protratti per la gestione della sicurezza. II Stralcio: parere della Soprintendenza sospeso in merito al collegamento verticale.							

	II Stralcio: rivalutazione incarichi professionali già assegnati. Variabili finanziamento dovute a compensazioni e aggiornamenti prezzi.
--	---

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00023	Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
Dettaglio obiettivo	<p>Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L'intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale.</p> <p>ID 6890 (237/2014) Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli.</p> <p>ID 5410 (237/2014) Progetto di restauro del Torrione degli Spagnoli – Incarico per la Progettazione Esecutiva – Concorso di progettazione per il collegamento verticale.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>I° STRALCIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaudo dei lavori delle opere edili – luglio 2022. - Approvazione perizia di variante opere da restauratore - settembre 2022. - Completamento lavori opere da restauratore – novembre 2022. - Certificato Regolare Esecuzione opere da restauratore – dicembre 2022. <p>II° STRALCIO</p> <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione e pubblicazione del bando per concorso di progettazione relativo al collegamento verticale (vincolo parere favorevole Soprintendenza) dicembre 2022; - conferma/integrazioni per incarichi di progettazione esecutiva (ad eccezione del collegamento verticale) settembre 2022; - approvazione progetto esecutivo (ad eccezione del collegamento verticale) dicembre 2022. <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esito concorso di progettazione collegamento verticale; - approvazione progetto definitivo collegamento verticale; - approvazione progetto esecutivo collegamento verticale; - affidamento opere II stralcio OG2. <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esecuzione opere al 60% OG2; - affidamento opere II stralcio OS2-A. <p>Risultato atteso nell'annualità 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fine lavori e collaudo opere OG2; - esecuzione opere al 100% OS2-A; - fine lavori e collaudo opere OS2-A. 	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00023		Titolo		Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso (Prog. N.237/2014)	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: I STRALCIO: inizio lavori ed esecuzione pari al 20%; II STRALCIO: avvio progettazione definitiva. I STRALCIO esecuzione lavori anno 2019 (Inizio lavori ott. 2018 - durata presunta 14 mesi). II° STRALCIO: approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica. II° STRALCIO: stesura del progetto definitivo e trasmissione alla soprintendenza (31/12/2019) per rilascio parere. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>I STRALCIO: Perizia Suppletiva di Variante Inoltre Soprintendenza – RER (Attesa Parere) e successiva ripresa dell'esecuzione dei lavori. II STRALCIO: Acquisizione del parere Soprintendenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>I STRALCIO: lavori, perizia suppletiva di variante, fine lavori e collaudo II STRALCIO: Risposte alle prescrizioni della Soprintendenza per la Valorizzazione del bene <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	I STRALCIO – EDILI: fine lavori e collaudo	15%	giugno	luglio				
2	I STRALCIO – RESTAURATORE – redazione e approvazione perizia di variante	10%	luglio	settembre				
3	I STRALCIO – RESTAURATORE – fine lavori e CRE	15%	ottobre	dicembre				
4	II STRALCIO – verifica e integrazione incarichi professionali affidati	10%	luglio	settembre				
5	II STRALCIO: redazione e approvazione progetto esecutivo (tranne collegamento verticale)	20%	settembre	dicembre				
6	II STRALCIO (CV): redazione e pubblicazione bando di progettazione per collegamento verticale	30%	agosto	dicembre				
7	II STRALCIO (CV): aggiudicazione bando concorso di progettazione per collegamento verticale	==			gennaio	marzo		
8	II STRALCIO (CV): redazione e approvazione progetto definitivo collegamento verticale	==			aprile	maggio		
9	II STRALCIO (CV): redazione e approvazione progetto esecutivo collegamento verticale	==			giugno	settembre		

10	II STRALCIO: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva OG2 (opere di finitura, impianti, collegamento verticale)	==				ottobre	dicembre		
11	II STRALCIO: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva OS2-A (opere restauro superfici decorate)	==						gennaio	marzo
12	II STRALCIO: Inizio ed esecuzione lavori al 60% OG2	==						gennaio	dicembre

N.B. CV = Collegamento Verticale

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00023	Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>1 FASE: I STRALCIO – EDILI - fine lavori prot n. 28046 del 05/05/2022 e collaudo statico prot. n. 42422 del 30/06/2022</p> <p>2 FASE: I STRALCIO – RESTAURATORE – redazione e approvazione perizia di variante- NON RAGGIUNTA</p> <p>3 FASE: I STRALCIO – RESTAURATORE – fine lavori e CRE- NON RAGGIUNTA</p> <p>4 FASE: II STRALCIO – verifica e integrazione incarichi professionali affidati –AVVIATA PROCEDURE DI AFFIDAMENTO MA NON CONCLUSE</p> <p>5 FASE: II STRALCIO: redazione e approvazione progetto esecutivo (tranne collegamento verticale) - NON RAGGIUNTA perchè correlata alla fase precedente</p> <p>6 FASE: II STRALCIO (CV): redazione e pubblicazione bando di progettazione per collegamento verticale- NON RAGGIUNTA perchè correlata alla fase precedente</p>	
ESITO	PARAZIALMENTE REALIZZATO 15%	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00024	Titolo	Riqualficazione di Corso Roma					
	Finalità	Miglioramento di vivibilità e attrattività degli spazi urbani mediante pedonalizzazione e incremento del comfort bioclimatico. Interventi previsti: ripavimentazione delle superfici, introduzione di elementi di verde pubblico, rinnovo di arredo urbano e illuminazione pubblica, rifacimento delle reti di sottoservizi (fognature, acqua-gas: Aimag – pubblica illuminazione e fibra ottica), predisposizione nuove reti (Telecom, Enel).					
Settore/Servizio	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato						
Responsabile	Dirigente di Settore RUP Ing. Antonio Morini P.O. Enrico Vincenzi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/03/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzazione luoghi significativi per la città						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 6%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: richiesto contributo piano organico per 500.000 euro		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 975.000,00 rif. Opera ID 8820 Interamente finanziato da contributo piano organico Voce bilancio: 05110.00.45	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi.						

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00024	Titolo	Riqualificazione di Corso Roma
Dettaglio obiettivo	Si intende dare seguito alla progettazione dei vari livelli previsti e alla esecuzione delle opere edili ed impiantistiche, nonché alle forniture necessarie finalizzate alla realizzazione dell'intervento. ID 8820 (352/2020) Riqualificazione di Corso Roma.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Collaudo. <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2022:</u> predisposizione della procedura di gara per affidamento lavori; affidamento lavori; realizzazione lavori.	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00024		Titolo	Riqualificazione di Corso Roma					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Progettazione di fattibilità tecnico economica Approvazione progettazione di fattibilità tecnico economica Progettazione definitiva Trasmissione alla Soprintendenza per rilascio autorizzazione Approvazione progettazione di definitiva <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i> Progettazione esecutiva Validazione progettazione esecutiva Approvazione progettazione esecutiva <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Procedura di gara e aggiudicazione definitiva	30%	febbraio	aprile				
2	Inizio ed esecuzione lavori	60%	maggio	dicembre				
3	Certificato di regolare esecuzione	10%			febbraio	marzo		

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00024	Titolo	Riqualificazione di Corso Roma
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	1 FASE: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva con determinazione UTdA n. 327 del 27/04/2022 2 FASE: Inizio lavori con verbale prot n. 31328 del 16/05/2022 ed esecuzione lavori, in corso – termine dilazionato per ritardi lavorazioni di competenza Aimag verbale ripresa lavori prot n. 59437 del 15/09/2022 e sospensione per festività natalizie, verbale RUP prot. n. 77014 del 23/11/2022	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00025	Titolo		Riqualficazione e rifunionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli (finanziato con fondi PNRR)				
	Finalità		Riqualficazione e rifunionalizzazione dell'intero complesso immobiliare denominato "Corte di Fossoli" con la realizzazione di un centro diurno per attività socio assistenziali, residenze protette e sociali, spazi per attività scolastiche, culturali e di aggregazione a servizio della città e della frazione di Fossoli.				
Settore/Servizio	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città						
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Prandini Davide A.S. Morini Antonio						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/06/2022		DATA FINE		31/10/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riqualficare e/o rifunionalizzare luoghi significativi per la città						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, RUP						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città 35.08.00.00 Fabbricati			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: Voce di bilancio 1150.00.28 per € 14.822.854,20 Voce di Bilancio 1180.00.22 per € 2.310.560,96		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: ID 9290 – Voce 7610.00.07 per € 6.550.109,00 ID 9300 – Voce 7610.00.06 per € 7.797.903,00 ID 9310 – Voce 7610.00.08 per € 3.531.093,00	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità	Parere Soprintendenza, Parere Struttura Sismica Regionale						

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00025	Titolo	Riqualficazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli (finanziato con fondi PNRR)
Dettaglio obiettivo	<p>Il Comune di Carpi intende pertanto procedere alla completa riqualficazione e rifunzionalizzazione del complesso “Corte di Fossoli” attraverso la realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro diurno disabili e servizi alla persona; - Edificio polifunzionale con cucina attrezzata a disposizione della cittadinanza per eventi, feste di compleanno di bambini, sagre paesane e per mercato dei contadini a km 0; - Residenze per anziani al piano terra per garantire un’agevole accessibilità e ai piani superiori edilizia residenziale pubblica; - Edilizia residenziale pubblica, sviluppata in chiave di mixité sociale; - Punto vendita dei prodotti raccolti nell’orto sociale; - Ex villa da destinarsi ad aule lettura/studio per studenti e aree da riservare a mostre ed eventi culturali; - Parcheggio con pannelli fotovoltaici in copertura; - Piazza in ciottoli e altra pavimentazione drenante da utilizzare per sagre di paese e mercato dei contadini a km 0, mediante il recupero della pavimentazione storica in cotto; - Osservatorio astronomico per attività didattiche e gite scolastiche con spazi per la realtà aumentata e osservazione della volta celeste; - Area giochi attrezzata inclusiva; - Orto sociale a servizio del centro diurno, delle residenze per anziani e della collettività in generale; - Collegamento in previsione con la vecchia stazione ferroviaria per la creazione di nuovo collegamento con la città tramite metropolitana leggera fuori terra; - Area verde con percorsi ricreativi (storici/naturalistici) con flora e fauna locale per gite scolastiche. <p>L’obiettivo si configura come un intervento unitario suddiviso in tre stralci secondo il seguente schema: ID 9290 Voce di bilancio 7610.00.07- riqualficazione e rifunzionalizzazione dei fabbricati n. 2,3,8,10 ID 9300 Voce di bilancio 7610.00.06 - riqualficazione e rifunzionalizzazione dei fabbricati n. 4,6,7 ID 9310 Voce di bilancio 7610.00.08 - sistemazione del lotto</p> <p>L’investimento ha un importo totale di Euro 17.879.105,00 ed è stato ammesso al programma di finanziamento PINQUA “Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare” con l’approvazione del PFTE con delibera di Giunta Comunale n. 38/2021. A seguito del D.M. 7/10/2021 n. 383 i finanziamenti del “Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare” sono stati attuati nell’ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL’ABITARE - FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU, con le relative risorse stanziata ma condizionate all’utilizzo dei fondi entro i limiti temporali dello stesso piano, segnatamente più stringenti, cioè entro il 31/03/2026.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Avvio esecuzione del servizio di progettazione entro luglio 2022, approvazione del progetto definitivo entro l’anno 2022, per poter approvare la progettazione esecutiva entro aprile 2023 ed avviare la pubblicazione del bando di gara entro maggio 2023.</p>	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00025		Titolo		Riqualificazione e rifunionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli (finanziato con fondi PNRR)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	
1	Consegna servizio di progettazione	20%	giugno	luglio					
2	Approvazione progetto definitivo	80%	luglio	dicembre					
3	Approvazione progetto esecutivo	==			gennaio	aprile			
4	Pubblicazione bando di gara	==			aprile	maggio			
5	Inizio lavori	==			agosto	ottobre			

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00025	Titolo	Riqualificazione e rifunionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli (finanziato con fondi PNRR)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	1 FASE: Consegna servizio di progettazione con verbale prot. gen. n.82294 del 16-12-2022. 2 FASE: Approvazione progetto definitivo: progettazione in corso di elaborazione.	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 20%	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00026	Titolo	Ristrutturazione autostazione via Peruzzi (finanziato con fondi PNRR)					
	Finalità	Ristrutturazione dell'autostazione attraverso un recupero qualitativo e funzionale, attenuazione del livello di vulnerabilità sismica delle strutture, riqualificazione architettonica sia dei locali di attesa e servizi al piano terra sia nella sala congressi al piano primo.					
Settore/ Servizio	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città						
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Prandini Davide A.S. Morini Antonio						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/05/2022		DATA FINE	30/09/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 4%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, RUP, Mobility manager						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città 35.08.00.00 Fabbricati			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: Voce di Bilancio 1150.00.43 per € 800.000,00		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: ID 8970 – Voce di bilancio 5110.00.50 per € 900.000,00	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità							

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00026	Titolo	Ristrutturazione autostazione via Peruzzi (finanziato con fondi PNRR)
Dettaglio obiettivo	<p>ID 8970 “Ristrutturazione autostazione” attraverso un recupero qualitativo e funzionale degli spazi esistenti anche in relazione al nuovo fabbricato “Casa della Salute” in corso di costruzione da parte dell’AUSL nelle vicinanze.</p> <p>L’occasione di intervenire sulle strutture esistenti si pone l’obiettivo dell’attenuazione del livello di vulnerabilità sismica inteso come la sua predisposizione ad essere danneggiato da un evento sismico (capi. 8.4 delle NTC2018). Tale obiettivo sarà raggiunto con interventi locali o più estesi a seconda dei livelli di sicurezza post operam che per le costruzioni di classe III deve essere comunque non minore di 0.6.</p> <p>Ulteriore obiettivo è l’intera riqualificazione architettonica, energetica ed impiantistica sia dei locali al piano terra di attesa e relativi servizi ai passeggeri sia di quelli al piano primo dove è presente la sala congressi del comune di Carpi.</p> <p>Il progetto è stato ammesso ai finanziamenti del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 5 Componente 2 Investimento/subinvestimento 2.1 “RIGENERAZIONE URBANA”.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Avvio progettazione entro giugno 2022, approvazione progetto esecutivo entro ottobre 2022, pubblicazione bando di gara entro anno 2022.</p>	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00026		Titolo	Ristrutturazione autostazione via Peruzzi (finanziato con fondi PNRR)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Consegna servizio di progettazione	20%	maggio	luglio				
2	Approvazione progetto esecutivo	60%	luglio	ottobre				
3	Pubblicazione bando di gara	20%	ottobre	dicembre				
4	Inizio lavori	==			marzo	aprile		
5	Stato avanzamento lavori n.1	==			maggio	settembre		

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00026	Titolo	Ristrutturazione autostazione via Peruzzi (finanziato con fondi PNRR)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>1 FASE: Consegna servizio di progettazione con verbale prot. n. 70105 del 25-10-2022</p> <p>2 FASE: Approvazione progetto esecutivo NON ESEGUITA. In quanto sono state necessari ulteriori approfondimenti e verifiche ex-ante evidenziate durante la progettazione in corso</p> <p>3 FASE: Pubblicazione bando di gara NON ESEGUITA In quanto sono state necessari ulteriori approfondimenti e verifiche ex-ante evidenziate durante la progettazione in corso</p>	
ESITO	PARAZIALMENTE REALIZZATO 20%	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00027	Titolo		Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi					
	Finalità		Riqualificazione dei locali al piano primo del fabbricato di via don Sturzo ad uso uffici al fine di permettere l'insediamento del Centro per l'Impiego che potenzierà così il servizio verso i cittadini e il territorio.					
Settore/Servizio	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città							
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Prandini Davide A.S. Morini Antonio							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/07/2022			DATA FINE 31/12/2023				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso 4%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, RUP							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città 35.08.00.00 Fabbricati			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: Voce di entrata 1180.00.46 per € 720.000,00		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: ID 9260 Voce di Bilancio 5110.00.55 per € 800.000,00		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
Vincoli/Criticità								

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00027	Titolo	Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi
Dettaglio obiettivo	ID 9260 "Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi" attraverso la riqualificazione dei locali al piano primo del fabbricato di via don Sturzo ad uso uffici al fine di permettere l'insediamento del Centro per l'Impiego che potenzierà così il servizio verso i cittadini e il territorio. L'obiettivo viene perseguito attraverso la demolizione delle partizioni interne non strutturali esistenti e la loro ricostruzione con strutture a secco con forte potere fono-isolante, sostituzione e adeguamento degli impianti esistenti.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Avvio progettazione entro luglio 2022, approvazione progetto esecutivo entro Novembre 2022, pubblicazione bando di gara entro febbraio 2023, in modo da iniziare i lavori entro luglio 2023.	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00027		Titolo	Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Consegna servizio di progettazione	40%	luglio	agosto				
2	Approvazione progetto esecutivo	60%	ottobre	dicembre				
3	Pubblicazione bando di gara lavori	==			febbraio	marzo		
4	Inizio lavori	==			giugno	settembre		
5	Stato avanzamento lavori n.1	==			ottobre	dicembre		

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00027	Titolo	Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	1 FASE: Consegna servizio di progettazione con verbale prot. gen. n. 69081 del 20-10-2022. 2 FASE: Approvazione progetto esecutivo NON ESEGUITA In quanto sono state necessari ulteriori approfondimenti e verifiche ex-ante evidenziate durante la progettazione in corso.	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 40%	

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00028	Titolo		PROGETTO N. 03-1/2019 – MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA					
	Finalità		Il progetto ha la finalità di mantenere in buono stato l'impalcato esistente e le strutture in c.a. (pile e spalle) per garantire e migliorare la sicurezza stradale					
Settore/Servizio	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTA'/SERVIZIO INFRASTRUTTURE							
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Ing. Calogero Filippello							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/07/2022		DATA FINE		31/03/2024	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 06 Rifunionalizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Rup							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = € 650.000 Voce entrata 1150.00.32		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 900.000,00 (ID 8062) <u>voce di bilancio: 7210.00.28</u>		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità								

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00028	Titolo	PROGETTO N. 03-1/2019 - MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA
Dettaglio obiettivo	Gli interventi previsti nel progetto sono sia “interventi di riparazione o locali”, sia interventi di “miglioramento sismico” così come definiti dal paragrafo C8.8.7 delle NTC 2018. Scopo del progetto è altresì mantenere l’infrastruttura per garantire la sicurezza stradale e della linea ferroviaria sottostante.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Miglioramento della sicurezza stradale e ferroviaria.	

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00028		Titolo		PROGETTO N. 03-1/2019 - MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Approvazione progetto esecutivo	100%	luglio	settembre				
2	Consegna lavori	==			marzo	aprile		
3	Ultimazione lavori	==					gennaio	marzo

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00028	Titolo	PROGETTO N. 03-1/2019 – MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	FASE 1: approvazione progetto esecutivo DGC n. 142 del 30.08.2022; adeguamento capitolato opere PNRR come da indicazioni SUA con delibera di Giunta Comunale n. 220 del 06.12.2022.	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00029	Titolo		Alienazione appartamento con giardino e autorimessa in via Berengario					
	Finalità		Reperimento di risorse da destinare ad investimenti.					
Settore/Servizio	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città							
Responsabile	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2022		DATA FINE		31/12/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	4%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Servizio Amministrazione del Patrimonio							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli/Criticità	Interesse del mercato.							

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00029	Titolo	Alienazione appartamento con giardino e autorimessa in via Berengario
Dettaglio obiettivo	<p>La realizzazione dell'obiettivo prevede l'aggiornamento delle planimetrie catastali e l'approvazione del progetto relativo alle varianti eseguite in corso d'opera, in difformità ai progetti approvati, la redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica e della relazione di conformità urbanistica e catastale e la stesura del bando di gara.</p> <p>In caso di diserzione dell'asta pubblica, si valuterà una riduzione del prezzo a base d'asta e si procederà con una seconda procedura, eventualmente a trattativa privata.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Aggiudicazione dell'immobile entro il termine previsto o indizione di una seconda procedura.</p>	

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00029		Titolo	Alienazione appartamento con giardino e autorimessa in via Berengario					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Approvazione del progetto relativo alle varianti eseguite in corso d'opera dal precedente proprietario	30%	gennaio	aprile				
2	Affidamento della prestazione di servizio per la redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica	10%	aprile	settembre				
3	Redazione della relazione di conformità urbanistica e catastale	15%	giugno	ottobre				
4	Pubblicazione dell'avviso d'asta	35%	settembre	ottobre				
5	Aggiudicazione oppure, in caso di diserzione, indizione di una seconda procedura	10%	ottobre	dicembre				

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00029	Titolo	Alienazione appartamento con giardino e autorimessa in via Berengario
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	FASE 1 – Progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 05/04/2022 FASE 2 – Affidamento della prestazione di servizio per la redazione dell’APE con Determinazione n. 469 del 14/06/2022, APE prot. 52019 del 11/08/2022 FASE 3 - Relazione di conformità urbanistica e catastale, prot. 53055 del 18/08/2022 FASE 4 - Avviso d’asta prot. 53360 del 19/08/2022 FASE 5 – Aggiudicazione con Determinazione n. 792 del 14/10/2022	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00030	Titolo		Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli				
	Finalità		Reperimento di risorse da destinare ad investimenti.				
Settore/Servizio	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città						
Responsabile	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 3%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, servizio Amministrazione del Patrimonio						
Obiettivo condiviso (altri settori)	S4 Rigenerazione urbana						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli/Criticità	Interesse del mercato.						

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00030	Titolo	Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli
Dettaglio obiettivo	Procedura di alienazione di lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli, mediante asta pubblica. In caso di diserzione dell'asta, si valuterà una riduzione del prezzo a base d'asta e si procederà con una seconda procedura, eventualmente a trattativa privata.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Aggiudicazione dell'immobile entro il termine previsto o indizione di una seconda procedura.	

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00030		Titolo	Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Valutazione dei vincoli edilizio – urbanistici e Certificato di Destinazione Urbanistica	10%	maggio	giugno				
2	Redazione e pubblicazione dell’avviso d’asta	80%	luglio	settembre				
5	Aggiudicazione oppure, in caso di diserzione, indizione di una seconda procedura	10%	ottobre	dicembre				

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00030	Titolo	Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	FASE 1 – Certificato di destinazione urbanistica, prot. 35833 del 04/06/2022 FASE 2 – Avviso prot. 49712 del 02/08/2022 FASE 3 – Prima procedura d’asta andata deserta e nuovo Avviso prot. 79244 del 02/12/2022	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00031	Titolo		Concessione in uso dell'immobile comunale in viale Vittorio Veneto n. 2					
	Finalità		Reperimento di risorse da destinare a spese correnti.					
Settore /Servizio	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città							
Responsabile	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2022		DATA FINE		30/11/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	<input checked="" type="checkbox"/>	Peso	4%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, servizio Amministrazione del Patrimonio							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Interesse del mercato.							

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00031	Titolo	Concessione in uso dell'immobile comunale in viale Vittorio Veneto n. 2
Dettaglio obiettivo	Concessione in uso dell'immobile comunale e relativa area di pertinenza, in viale Vittorio Veneto n. 2, all'interno del parco delle Rimembranze, per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande. In caso di diserzione della procedura, si valuteranno le motivazioni e si procederà con una seconda procedura, eventualmente modificando le condizioni.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Aggiudicazione della concessione entro il termine previsto o indizione di una seconda procedura.	

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00031		Titolo	Concessione in uso dell'immobile comunale in viale Vittorio Veneto n. 2					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Redazione e pubblicazione dell'avviso pubblico per la concessione in uso	70%	gennaio	aprile				
2	Procedura di gara e aggiudicazione con accertamento di entrata	25%	aprile	giugno				
3	Efficacia dell'aggiudicazione oppure, in caso di impossibilità ad aggiudicare, indizione di una seconda procedura	5%	luglio	novembre				

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00031	Titolo	Concessione in uso dell'immobile comunale in viale Vittorio Veneto n. 2
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	FASE 1 – Avviso prot. 15643 del 14/03/2022 FASE 2 – Aggiudicazione con Determinazione n. 342 del 10/05/2022 FASE 3 – Verifiche ai fini dell'efficacia, vari prot. di cui l'ultimo 41045 del 24/06/2022	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.						
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali							
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Carboni Norberto PO Vaccari Andrea – contributo Settore tutte le PO							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione							
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso (contributo Settore)	7%
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016			
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.							

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali anticorruzione dell'Ente riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> q) Revisione del sistema dei controlli interni; r) In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; s) Revisione del codice di comportamento; t) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> u) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); v) l'individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; w) l'effettuazione dell'audit; x) l'ottenimento della certificazione; y) l'avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione sopra riportate nelle tempistiche previste dal piano anticorruzione 2022-2024.</p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi di seguito individuate.</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/UtDa Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Revisione del sistema dei controlli interni	20%	luglio	dicembre				
2	In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine	15%	luglio	dicembre				
3	Revisione del codice di comportamento in collaborazione con il Settore Servizi al personale UTDA	15%	luglio	dicembre				
4	Definizione del Piano della formazione 2022-2024, con particolare riferimento alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – coordinamento Settore Servizi al personale UTDA	10%	luglio	settembre				

5	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori	40%	settembre	dicembre				
6	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno	==			Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
7	Effettuazione dell'audit	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 6, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
8	Ottenimento della certificazione	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata		
9	l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	Il settore ha collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi del PTPCT, rimanendo margini di miglioramento sotto il profilo dell'implementazione delle raccomandazioni impartite in sede di referto dei controlli interni.	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 98%	

OBIETTIVO 08.02.01.S5.00032	Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)			
	Finalità		Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.			
Settore/Servizio	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città/Servizio Programmazione controllo e segreteria amministrativa					
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto – contributo Segretario Garuti Anna Lisa PO Elena Montorsi - contributo Servizio Segreteria generale e affari istituzionali PO Vaccari Andrea					
Durata progetto	DATA INIZIO		01/07/2022	DATA FINE		31/12/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione					
Assessore di riferimento	Assessori Truzzi Marco, Lugli Mariella					
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso (contributo Settore) 7%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione controllo e segreteria amministrativa					
Obiettivo condiviso (altri settori)	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza Settore Affari Generali UTdA					
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =	Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016	
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento.					

OBIETTIVO 08.02.01.S5.00032	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)
Dettaglio obiettivo	Con riferimento al Settore S5, nell'ambito del presente obiettivo, sono declinate tre azioni specifiche finalizzate al trattamento del rischio in relazione a processi a forte impatto organizzativo, economico e sociale.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi di seguito individuate.	

OBIETTIVO 08.02.01.S5.00032		Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Revisione capitolato speciale tipo degli appalti di lavori pubblici – parte giuridica	40%	luglio	dicembre				
2	Supporto al Segretario Generale nell’ambito del processo di collaborazione con la Prefettura di Modena per l’elaborazione del nuovo protocollo antimafia	20%	luglio	dicembre				
3	Definizione e attuazione delle misure di trattamento del rischio specifico con particolare riferimento ai lavori PNRR	40%	luglio	dicembre				

OBIETTIVO 08.02.01.S5.00032	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022	<p>Fase 1: il servizio ha collaborato con il Segretario Generale e la Stazione Unica Appaltante alla redazione del nuovo Capitolato Speciale Lavori Pubblici – PNRR (prot. UTdA 83334 del 02/11/2022)</p> <p>Fasi 2 e 3: il servizio ha collaborato con il Segretario Generale, la Stazione Unica Appaltante e il Servizio Finanziario nell’elaborazione dei processi e dei modelli relativi a conflitto d’interessi, divieto di doppio finanziamento e antiriciclaggio (titolare effettivo). Le procedure di gara PNRR bandite nel secondo semestre 2022 recano moduli e descrizione di obblighi ed adempimenti conformi alle disposizioni impartite dai ministeri titolari degli interventi. Il servizio ha altresì collaborato con il Segretario Generale nella stesura del protocollo d’intesa relativo agli interventi finanziati PNRR con la Guardia di Finanza e la Prefettura di Modena (protocollo approvato nel mese di Marzo 2023).</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI – ESERCIZIO 2022

Settore Dirigente	Segretario Generale ANNA LISA GARUTI		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2022	% RAGGIUNGIMENTO
S0.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi	50%	PARZIALMENTE REALIZZATO	88%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	50%	PARZIALMENTE REALIZZATO	91%
	100%		89,50%

Settore	S1 SERVIZI ALLA CITTA'		
Dirigente	STEFANO TRIPI		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2022	% RAGGIUNGIMENTO
S1.00017 - Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città	10%	REALIZZATO	100%
S1.00018 - Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna	12%	PARZIALMENTE REALIZZATO	60%
S1.00019 - Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali	13%	REALIZZATO	100%
S1.00020 - Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale	10%	REALIZZATO	100%
S1.00021 - Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino	13%	REALIZZATO	100%
S1.00022 - Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure	13%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
S1.00023 - Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati	14%	PARZIALMENTE REALIZZATO	95%
S1.00024 - Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato	10%	REALIZZATO	100%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%	REALIZZATO	100%
	100%		93,20%

Settore	SETTORE S2 - SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTÀ		
Dirigente	GIOVANNI LENZERINI		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2022	% RAGGIUNGIMENTO
S2.00001 - InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica	5%	PARZIALMENTE REALIZZATO	85%
S2.00005 - Stagione teatrale 2021/22 (seconda parte), 2022/23 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica	7%	REALIZZATO	100%
S2.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2022	5%	REALIZZATO	100%
S2.00011 - Festa del racconto 2022	7%	REALIZZATO	100%
S2.00028 - Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell' Archivio storico	5%	REALIZZATO	100%
S2.00029 - FestivalFilosofia 2022 sulla Giustizia	7%	REALIZZATO	100%
S2.00030 - Eventi e Promozione Economica	7%	REALIZZATO	100%
S2.00031 - Progetto EMOUNDERGROUND	7%	REALIZZATO	100%
S2.00032 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)	5%	REALIZZATO	100%
S2.00033 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"	5%	REALIZZATO	100%
S2.00034 - Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile	6%	REALIZZATO	100%
S2.00037 - Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi	7%	REALIZZATO	100%
S2.00040 - Supporto al Distretto tessile-abbigliamento	6%	REALIZZATO	100%
S2.00041 - Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all' associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi	7%	REALIZZATO	100%
S2.00042 - Sviluppo controllo di gestione di Settore	7%	REALIZZATO	100%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	3%	REALIZZATO	100%

S2.00043 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)	4%	REALIZZATO	100%
	100%		99,25%

Settore	SETTORE S3 – AMBIENTE TRANSIZIONE ECOLOGICA		
Dirigente	RENZO PAVIGNANI		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2022	% RAGGIUNGIMENTO
S3.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica	5%	REALIZZATO	100%
S3.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto	5%	PARZIALMENTE REALIZZATO	98%
S3.00005 - Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili	5%	REALIZZATO	100%
S3.00006 - Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023	5%	REALIZZATO	100%
S3.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023	5%	REALIZZATO	100%
S3.00009 - Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione canina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025	10%	REALIZZATO	100%
S3.00010 - Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione felina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 (UTdA)	10%	REALIZZATO	100%
S3.00011 - Attivazione collaborazione con UNIMORE per la progettazione, lo sviluppo e l'attuazione di attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata presso il Parco eco-tecnologico per il recupero di materia ed energia dai rifiuti (PETERMAR)	10%	PARZIALMENTE REALIZZATO	95%
S3.00012 - Sportello energia	5%	PARZIALMENTE REALIZZATO	65%
S3.00013 - Redazione del Regolamento del Verde	10%	PARZIALMENTE REALIZZATO	95%
S3.00014 - Realizzazione del parco Oltreferrovia – I stralcio	10%	PARZIALMENTE REALIZZATO	85%

S3.00015 - De-sealing di Via Roosevelt	10%	PARZIALMENTE REALIZZATO	60%
S3.00016 - Manutenzione straordinaria del Verde pubblico	5%	REALIZZATO	100%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%	REALIZZATO	100%
	100%		91,65%

Settore	SETTORE S4 - PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDILIZIA PRIVATA		
Dirigente	RENZO PAVIGNANI		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2022	% RAGGIUNGIMENTO
S4.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina	2%	PARZIALMENTE REALIZZATO	80%
S4.00005 - Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie	8%	REALIZZATO	100%
S4.00008 - Implementazione del SIT - Creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali	3%	REALIZZATO	100%
S4.00011 - Nuovo Piano Urbanistico generale intercomunale	25%	REALIZZATO	100%
S4.00012 - Nuovo Regolamento Edilizio	20%	REALIZZATO	100%
S4.00013 - Strategia Urbana "Oltreferrovia"	7%	REALIZZATO	100%
S4.00016 - Variante urbanistica Nuovo Ospedale	5%	REALIZZATO	100%
S4.00018 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la "rigenerazione urbana del complesso immobiliare denominato "Biscione" di via Unione Sovietica a Carpi"	15%	REALIZZATO	100%
S4.00019 - Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto	5%	REALIZZATO	100%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%	REALIZZATO	100%
S4.00020 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)	5%	REALIZZATO	100%
	100%		99,60%

Settore	SETTORE S5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ		
Dirigente	NORBERTO CARBONI		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2022	% RAGGIUNGIMENTO
S5.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi	5%	PARZIALMENTE REALIZZATO	98%
S5.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente	4%	REALIZZATO	100%
S5.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati	6%	PARZIALMENTE REALIZZATO	80%
S5.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori	8%	PARZIALMENTE REALIZZATO	98%
S5.00017 - Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali (finanziato con fondi PNRR)	4%	REALIZZATO	100%
S5.00018 - Efficientamento energetico della casa protetta "Il Carpine"	4%	REALIZZATO	100%
S5.00020 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane	6%	REALIZZATO	100%
S5.00021 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori	4%	PARZIALMENTE REALIZZATO	80%
S5.00022 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò	5%	PARZIALMENTE REALIZZATO	80%
S5.00023 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)	5%	PARZIALMENTE REALIZZATO	15%
S5.00024 - Riqualficazione di Corso Roma	6%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
S5.00025 - Riqualficazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli (finanziato con fondi PNRR)	5%	PARZIALMENTE REALIZZATO	20%
S5.00026 - Ristrutturazione autostazione via Peruzzi (finanziato con fondi PNRR)	4%	PARZIALMENTE REALIZZATO	20%
S5.00027 - Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi	4%	PARZIALMENTE REALIZZATO	40%

S5.00028 - PROGETTO N. 03-1/2019 – MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA	5%	REALIZZATO	100%
S5.00029 - Alienazione appartamento con giardino e autorimessa in via Berengario	4%	REALIZZATO	100%
S5.00030 - Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli	3%	REALIZZATO	100%
S5.00031 - Concessione in uso dell'immobile comunale in viale Vittorio Veneto n. 2	4%	REALIZZATO	100%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	7%	PARZIALMENTE REALIZZATO	98%
S5.00032 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)	7%	REALIZZATO	100%
	100%		82,15%