



Comune Novi di Modena

PIAO
Piano Integrato
di Attività e Organizzazione

2023-2025

All. A) Performance



SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile Tommaso Corradi

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100
AG. 01 – Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni	20/100
AG. 02 – Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)	5/100
AG. 03 – Nuova gestione cimitero e revisione del regolamento di polizia mortuaria	25/100
AG. 04 – Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti	15/100
AG. 05 – Adeguamento Statuto comunale e Regolamento del Consiglio Comunale	20/100
AG. 06 - Censimento della popolazione, riordino e informatizzazione della numerazione civica nel comune	15/100
TOTALE	100/100

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO****Responsabile Mara Pivetti**

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100
PGT. 01 – Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova legge urbanistica regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG intercomunale	20/100
PGT. 02 – Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE)	5/100
PGT. 03 – Città del tempo libero	10/100
PGT. 04 – Programma per le microaree familiari – percorso di attuazione del programma di cui alla L.R. 11/2015 e alla DGR 43/2016	5/100
PGT. 05 - Monitorare interventi privati inerenti azioni volte alla sostenibilità energetica	5/100
PGT. 06 - Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici	15/100
PGT. 07 - Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e dematerializzazione delle pratiche edilizie analogiche	15/100
PGT. 08 - Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio, in relazione alla formazione ed approvazione del PUG	5/100
PGT. 09 - Implementare l'attività di promozione del territorio attraverso gli itinerari ciclabili di Novinbici ed il Cammino internazionale della Via Romea Germanica Imperiale	5/100
PGT. 10 - Sostegno all'occupazione	5/100
PGT. 11 - Predisposizione del regolamento "DEHORS"	5/100
PGT. 12 – Attuazione misure Sez "Rischi corruttivi e trasparenza" (obiettivo trasversale di Ente)	5/100
TOTALE	100/100

**SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO/PATRIMONIO****Responsabile Sara Gherardi**

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100
TMP.01 - Città del tempo libero	15/100
TMP.02 - Ristrutturazione ed efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte	15/100
TMP.03 - Piano della ricostruzione 2: polo scolastico di Rovereto	15/100
TMP.04 - Piano della ricostruzione 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi	10/100
TMP.05 - Piano della ricostruzione 4: teatro sociale	10/100
TMP.06 - Piano della ricostruzione 5: ex ARCI di Rovereto	10/100
TMP.07 - Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio in Mercadello	10/100
TMP.08 - Agricoltura 4.0	10/100
TMP.09 - Attuazione misure Sez "Rischi corruttivi e trasparenza" (obiettivo trasversale di Ente)	5/100
TOTALE	100/100

**SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE****Responsabile Alessandro Grossi**

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100
CC.01 - Nuove offerte culturali al teatro sociale - Social Theater Lab	25/100
CC.02 – Potenziamento delle attività comunicative anno 2023	10/100
CC.03 - Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di ente)	5/100
CC.04 – Realizzazione mostra d'arte moderna	15/100
CC.05 – Aperture straordinarie del PAC a favore dei giovani	25/100
CC.06 – Realizzazione evento cicloturistico	10/100
CC.07 - Mercato del biologico attività di promozione di eventi	10/100
TOTALE	100/100



SEGRETARIO GENERALE

Garuti Anna Lisa

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo
SG.01- PIAO 2023/2025: Elaborazione nuovo strumento programmatorio – Coordinamento programmazione triennale fabbisogno del personale - Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale	/100 100/100
TOTALE	100/100



Obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

L'art 4 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", introdotto, in sede di conversione, con Legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede, al comma 2, che: *"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarita' amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."*

In sede di prima applicazione della disposizione sopra richiamata, nelle more dell'adozione, da parte del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori, la programmazione 2023/2025, sulla base di una valutazione operata dagli enti a livello territoriale ottimale, introduce i seguenti obiettivi annuali assegnati congiuntamente a tutti i responsabili apicali dell'ente:

1. il tempo medio ponderato di pagamento dell'ente rilevato al 31/12/2023 dovrà essere non superiore a 30 giorni (dato rilevato dalla Piattaforma Commerciale Crediti)
2. Il tempo medio ponderato di ritardo dell'ente dovrà essere inferiore a 0 (dato rilevato da Piattaforma Commerciale Crediti).

La citata disposizione normativa si riferisce espressamente ai *"dirigenti"*. Il che crea non pochi problemi in termini di applicabilità agli enti locali privi di dirigenza. Tuttavia, la medesima disposizione si estende a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs 165/2001.

Nelle more degli opportuni chiarimenti interpretativi a livello nazionale, si è ritenuto di assumere la formula *"dirigenti"* in senso ampio e, pertanto, da riferirsi anche ai funzionari apicali incaricati di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000.



Schede obiettivo 2023/2025



Servizio Affari Generali

Obiettivi esecutivi

AG. 01 – Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni

AG. 02 – Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)

AG. 03 – Nuova gestione cimitero e revisione del regolamento di polizia mortuaria

AG. 04 – Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti

AG. 05 – Adeguamento Statuto comunale e Regolamento del Consiglio Comunale

AG. 06 - Censimento della popolazione, riordino e informatizzazione della numerazione civica nel comune



OBIETTIVO AG.01	Titolo	Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni						
	Finalità	Rendere disponibili i campi terra per le esumazioni e loculi per tumulazione						
Settore /Servizio	Affari generali							
Responsabile	Tommaso Corradi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020			DATA FINE	31/12/2024		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 La comunità che ricostruisce Riqualificazione edifici pubblici esistenti							
Assessore di riferimento	Diacci Enrico							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	20%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Demografico							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01.00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	CITTADINI – IMPRESA APPALTATRICE SERVIZI CIMITERIALI – AGENZIE POMPE FUNEBRI							



OBIETTIVO AG.01	Titolo	Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni
Dettaglio obiettivo	Attività in prosecuzione dai Piani Obiettivi precedenti 2020/2021 - Per le esumazioni rendere disponibili n. 2 campi terra (1 Novi e 1 Rovereto) per i quali sono scadute tutte le concessioni al fine di permettere un adeguato periodo di assestamento almeno biennale prima del riutilizzo 2020/2021/2022/2023 Per le estumulazioni rendere disponibili parte dei loculi le cui concessioni sono scadute 2020/2021/2024 Trasformare alcuni blocchi di loculi in cellette, in collaborazione per la progettazione con il Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio.	
Risultati attesi – Valori di riferimento – Base line		
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi/Valori di riferimento Rendere disponibili 146 loculi nel 2023; Trasformare almeno 8 loculi in 32 cellette nel 2024 Base line Esumazioni: rendere disponibili 2 campi terra – risultato realizzato negli esercizi 2020 e 2021 (RdP 2020-2022 e 2021-2023 –1 campo a terra nel 2020 e 1 campo a terra nel 2021) Estumulazioni: rendere disponibili-150 loculi nel 2021 (risultato realizzato vd. RdP 2021-2023), 100 loculi nel 2022 (risultato realizzato vd. RdP 2023-2025). Trasformare almeno 1 blocco di loculi in cellette – risultato realizzato negli esercizi 2020 e 2021 (RdP 2020-2022 e 2021-2023 –1 blocco nel 2020 e 1 blocco nel 2021).	



OBIETTIVO AG.01		Titolo Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Esumazioni cimitero di Novi n. 64 salme Estumulazioni cimitero di Novi - anno 2020 n. 70 salme Trasformazione loculi in cellette: individuazione loculi <i>Rif. RdP 2020</i> Esumazioni cimitero Rovereto n. 44 salme Estumulazioni cimitero di Novi - anno 2021 n. 150 salme Trasformazione loculi in cellette: progettazione, adozione atti e procedure di gara, realizzazione Cimitero di Rovereto S/S: relazione con Confraternita: definizione attività di retrocessione al Comune dei loculi <i>Rif. RdP 2021</i> Estumulazioni cimitero Rovereto - anno 2022 n. 100 salme <i>Rif. RdP 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Estumulazioni cimitero di Novi di Modena: n. 97 salme	60%	Gennaio	Dicembre	==	==	==	==



2	Estumulazioni cimitero di Rovereto s/S: n. 49 salme	40%	Gennaio	Dicembre				
3	Trasformazione di 8 loculi in 32 cellette	==			Gennaio	Dicembre		



OBIETTIVO AG.01	Titolo	Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO	-	



OBIETTIVO AG.02	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nella Sez “Rischi corruttivi e trasparenza”						
Settore /Servizio	Affari generali							
Responsabile	Tommaso Corradi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Unione “05 - Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi” Unione “01 – Garantire la trasparenza e legalità dell’azione amministrativa” 01 – “Governance tra innovazione e legalità”/02 – “Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa”/03 – “Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all’infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un’ottica di ambito territoriale ottimale”							
Assessore di riferimento	Diacci Enrico							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Segreteria							
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	Cittadini, imprese, altre istituzioni pubbliche							



OBIETTIVO AG.02	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo		<p>L’implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all’anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nella Sez. “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività, proseguendo il percorso di progressiva implementazione delle politiche a livello territoriale ottimale.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella.	Base line Rif. azione 0



OBIETTIVO AG.02		Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	<p>Informatizzazione processi - Digitalizzazione atti amministrativi (definizione iter e condivisione con SIA) Monitoraggio e implementazione sotto – sezione Amministrazione Trasparente “Consulenti e collaboratori”, “Attività e procedimenti”, “Provvedimenti” <i>Rif. RdP 2020</i></p> <p>Informatizzazione processi - Digitalizzazione atti amministrativi (digitalizzazione completa determinazioni, deliberazioni, decreti e ordinanze) Informatizzazione processi - Digitalizzazione modulistica on line Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio <i>Rif. RdP 2021</i></p> <p>Attuazione obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024 <i>Rif. RdP 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione delle misure previste in ambito comunale e collaborazione alla realizzazione delle misure previste a livello di ambito territoriale ottimale	100%	Gennaio	Dicembre				



OBIETTIVO AG.02	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO AG.03	Titolo	Nuova gestione cimitero e revisione del regolamento di polizia mortuaria						
	Finalità	Passare ad una gestione completamente informatizzata delle pratiche cimiteriali e rivedere il regolamento di polizia mortuaria						
Settore /Servizio	Affari generali							
Responsabile	TOMMASO CORRADI							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/06/2022		DATA FINE	31/12/2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 UNIONE – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica /							
Assessore di riferimento	DIACCI ENRICO							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	25%
Unità organizzativa/Personale	DEMOGRAFICO							
Obiettivo condiviso (altri settori)	NO							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	DIPENDENTI UFFICIO DEMOGRAFICO - CITTADINI							



OBIETTIVO AG.03	Titolo	Nuova gestione cimitero e revisione del regolamento di polizia mortuaria
Dettaglio obiettivo	Trasporto dei dati sul nuovo applicativo e utilizzo del nuovo gestionale; l'attività è collegata alla novellazione del Regolamento di Polizia Mortuaria per adeguare lo stesso alle nuove esigenze organizzative, logistiche e alle richieste della comunità.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi/Valori di riferimento Trasmigrazione della gestione cimiteriale al nuovo applicativo. Riforma del regolamento cimiteriale. Base line Avviata la migrazione dei dati da tabelle excel al nuovo gestionale per arrivare ad una gestione automatizzata dei cimiteri comunali.	



OBIETTIVO AG.03		Titolo		Nuova gestione cimitero e revisione del regolamento di polizia mortuaria				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Sistemazione file excel utenti cimiteri e file excel mappe cimiteri per adeguare alla trasmigrazione dati <i>Rif. RdP 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Trasmigrazione dei dati sull'applicativo	15%	Gennaio	Giugno				
2	Utilizzo del nuovo gestionale fino al completo abbandono dei file excel	30%	Gennaio	Dicembre				
3	Analisi dei dati e trend richieste dei cittadini con nuovo applicativo	15%	Ottobre	Dicembre				
4	Adeguamento del regolamento cimiteriale	40%	Gennaio	Dicembre				
5	Monitoraggio applicazione del nuovo Regolamento cimiteriale	==			Gennaio	Dicembre		



OBIETTIVO AG.03	Titolo	Nuova gestione cimitero e revisione del regolamento di polizia mortuaria
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO AG.04	Titolo	Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti						
	Finalità	Verificare la corrispondenza del dato anagrafico con la situazione di fatto						
Settore /Servizio	AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI							
Responsabile	CORRADI TOMMASO							
Durata progetto	DATA INIZIO	01-01-2023		DATA FINE	31-12-2025			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	3 UNIONE – Politiche per la sicurezza Migliorare il presidio del territorio							
Assessore di riferimento	DIACCI ENRICO							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	15%
Unità organizzativa/Personale								
Obiettivo condiviso (altri settori)	NO							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	CITTADINI							



OBIETTIVO AG.04	Titolo	Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti
Dettaglio obiettivo	2023/2024/2025 Attuare un controllo del territorio e della situazione anagrafica dichiarata dai cittadini per poter monitorare situazioni di sovraffollamento di immobili o di residenze fittizie.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Verificare gli indirizzi anagrafici (unità abitative) in cui sono presenti più di n.7 componenti per monitorare eventuali residenze fittizie o situazioni di possibile rischio per l'ordine pubblico. Nel caso di incongruenze e situazioni critiche si potrà agire d'ufficio per la cancellazione o l'iscrizione anagrafica dei soggetti o per la segnalazione alle autorità competenti di situazioni critiche. I controlli saranno svolti in collaborazione con la Polizia Locale. Base line (non presente in quanto nuovo obiettivo)	



OBIETTIVO AG.04		Titolo		Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Estrazione dell'elenco degli indirizzi oggetto di controllo e verifiche preliminari	20%	Gennaio	Maggio	Gennaio	Maggio	Gennaio	Maggio
2	Svolgimento dei controlli	60%	Giugno	Dicembre	Giugno	Dicembre	Giugno	Dicembre
3	Inserimento dati rilevati e attività conseguenti alle criticità	20%	Giugno	Dicembre	Giugno	Dicembre	Giugno	Dicembre



OBIETTIVO AG.04	Titolo	Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO AG.05	Titolo	Adeguamento statuto comunale e regolamento del consiglio comunale						
	Finalità	Coordinare i testi del Regolamento del Consiglio Comunale e dello Statuto Comunale per snellire le procedure garantendo altresì la rappresentanza politica.						
Settore /Servizio	AFFARI GENERALI							
Responsabile	TOMMASO CORRADI							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/06/2022		DATA FINE	31/12/2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 UNIONE – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi							
Assessore di riferimento	DIACCI ENRICO							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	20%
Unità organizzativa/Personale	SEGRETERIA							
Obiettivo condiviso (altri settori)	NO							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01 01 UFFICIO SEGRETERIA			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	Consiglieri Comunali							



OBIETTIVO AG.05	Titolo	Adeguamento statuto comunale e regolamento del consiglio comunale
Dettaglio obiettivo	2022/2023/2024 - Avviare uno studio che porti, nel corso del triennio, all'adeguamento dello Statuto Comunale e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. 2022 – Adeguamento dello Statuto Comunale con l'inserimento della figura del Consigliere Comunale Delegato. 2023 - Necessità di adeguare il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale alla possibilità di svolgere attività da remoto. 2024 – Adeguamento dello Statuto comunale alle mutate condizioni socio-politiche e organizzative del Comune	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line Risultati attesi / Valori di riferimento Inserimento della possibilità di svolgimento dei Consigli Comunali da remoto. Adeguare Statuto e Regolamento C.C. alle mutate condizioni socio-politiche e organizzative del Comune. Coordinare in maniera ottimale i due testi. Base line Modifica dello Statuto con l'inserimento del ruolo del Consigliere Comunale Delegato	



OBIETTIVO AG.05		Titolo		Adeguamento statuto comunale e regolamento del consiglio comunale					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	Individuazione criticità dei testi normativi e analisi dei fabbisogni di riforma e innovazione <i>Rif. RdP 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Adeguamento Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale inserendo la possibilità di svolgimento da remoto delle attività consiliari e di commissione	100%	Gennaio	Dicembre					
2	Verifica ed eventuale adeguamento Statuto Comunale	==			Gennaio	Dicembre			
3	Lettura coordinata dei testi modificati ed eventuale predisposizione di adeguamenti per le annualità successive	==			Novembre	Dicembre			



OBIETTIVO AG.05	Titolo	Adeguamento statuto comunale e regolamento del consiglio comunale
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO	-	



OBIETTIVO AG.06	Titolo	Censimento della popolazione, riordino e informatizzazione della numerazione civica nel comune						
	Finalità	Sfruttare il censimento della popolazione per impostare un lavoro di riordino e verifica della numerazione civica, in particolare degli interni.						
Settore /Servizio	AFFARI GENERALI							
Responsabile	TOMMASO CORRADI							
Durata progetto	DATA INIZIO	01-01-2022		DATA FINE	31-12-2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 UNIONE – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi							
Assessore di riferimento	DIACCI ENRICO							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	DEMOGRAFICO							
Obiettivo condiviso (altri settori)	In parte condiviso con il Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: 10.200 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	ISTAT, cittadini							



OBIETTIVO AG.06	Titolo	Censimento della popolazione, riordino e informatizzazione della numerazione civica nel comune
Dettaglio obiettivo	2022 - Inserimento delle nuove unità di personale sul procedimento censuario 2023 - Analisi della numerazione civica comunale per giungere all'informatizzazione degli strumenti gestionali 2024 - Riordino della numerazione civica interna.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Chiusura del corretto svolgimento del procedimento censuario attuato nel 2022. Analisi della numerazione civica comunale per giungere all'informatizzazione degli strumenti gestionali. Verifica numerazione civica interna e nuove assegnazioni di numerazione civica interna. Base line Svolgimento del procedimento censuario 2022	



OBIETTIVO AG.06		Titolo		Censimento della popolazione, riordino e informatizzazione della numerazione civica nel comune				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Svolgimento del procedimento censuario <i>Rif. RdP 2022</i>	-	-	-	-	-	-	-
1	Passaggio a gestione informatizzata della numerazione civica (Condiviso con il Servizio Territorio)	50%	Gennaio	Dicembre				
2	Inserimento dati e analisi procedimento censuario	25%	Gennaio	Giugno				
3	Analisi della situazione sulla numerazione civica interna	25%	Luglio	Dicembre				
4	Assegnazione virtuale della numerazione civica interna	==			Gennaio	Settembre		
5	Assegnazione fisica della numerazione civica interna	==			Ottobre	Dicembre		



OBIETTIVO AG.06	Titolo	Censimento della popolazione, riordino e informatizzazione della numerazione civica nel comune
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

Obiettivi esecutivi

PGT. 01 – Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova legge urbanistica regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG intercomunale

PGT. 02 – Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell’Impatto Edilizio (RIE)

PGT. 03 – Città del tempo libero

PGT. 04 – Programma per le microaree familiari – percorso di attuazione del programma di cui alla L.R. 11/2015 e alla DGR 43/2016

PGT. 05 - Monitorare interventi privati inerenti azioni volte alla sostenibilità energetica

PGT. 06 - Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell’integrazione di dati cartografici e dati anagrafici

PGT. 07 - Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e dematerializzazione delle pratiche edilizie analogiche

PGT. 08 - Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio, in relazione alla formazione ed approvazione del PUG

PGT. 09 - Implementare l’attività di promozione del territorio attraverso gli itinerari ciclabili di Novinbici ed il Cammino internazionale della Via Romea Germanica Imperiale

PGT. 10 - Sostegno all’occupazione

PGT. 11 - Predisposizione del regolamento “DEHORS”

PGT. 12 – Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)



OBIETTIVO PGT.01	Titolo	Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale					
	Finalità	Superamento della vecchia pianificazione ed inaugurazione di una nuova stagione di programmazione territoriale ed urbana, condivisa in area vasta (Unione delle Terre d'argine), volta prevalentemente alla tutela dell'ambiente, alla sicurezza, all'azzeramento del consumo di suolo e alla preservazione di valori del paesaggio.					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO	Ottobre 2018		DATA FINE	Dicembre 2024		
Indirizzo Strategico	DUP Novi - 04 – Territorio e Ambiente - DUP UTdA 04: Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio						
Obiettivo Strategico	02 – Promuovere politiche di sviluppo del territorio (DUP UTdA)						
Obiettivo Operativo	01 – Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di Piano e del PUG intercomunale (DUP UTdA)						
Assessore di riferimento	Susanna Bacchelli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 20%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica						
Obiettivo condiviso (altri settori)	In Unione Terre d'Argine – Ufficio di Piano						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio Trasferimento risorse all'Unione			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa (Bilancio UTDA) Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Il progetto è condiviso con gli altri Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine e la filiera è in capo all'Unione. Per rendere omogenei i dati conoscitivi dei quattro comuni, sono stati avviati alcuni approfondimenti che hanno comportato un'ulteriore dilatazione dei tempi di perfezionamento del Quadro Conoscitivo. L'affidamento esterno della redazione del PUG impedisce di avere un aggiornamento in tempo reale dell'evolversi delle analisi, con il rischio di dover richiedere dei correttivi al momento delle consegne, con conseguenti ritardi rispetto al cronoprogramma.						
Stakeholders	Enti locali territoriali e altri enti pubblici, associazioni di categoria, imprese e cittadini, comitati e associazioni						



OBIETTIVO PGT.01	Titolo	Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale
Dettaglio obiettivo	<p>Con DCC n. 44 del 09.10.2018 è stata ridefinita la convenzione per la costituzione di un Ufficio di Piano intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e Unione Terre d'Argine, istituito ai sensi dell'art. 55 della LR n. 24/2017 ed è stato approvato l'accordo territoriale per la predisposizione e l'approvazione di un piano urbanistico generale (PUG) intercomunale, ai sensi degli artt. 30 e 58 della LR n. 24/2017 - "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio"; in data 10.10.2018 ha deliberato anche il Consiglio dell'Unione.</p> <p>In coerenza con la decisione presa dalla Giunta dell'Unione di procedere con la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) in forma intercomunale, l'obiettivo è quello di collaborare attivamente al necessario supporto al responsabile dell'ufficio di Piano e supporto al coordinamento dei professionisti oltre che al controllo dell'attuazione delle politiche territoriali novesi all'interno della cornice di area vasta dell'Unione. La disciplina del nuovo PUG (cartografia, norme e Regolamento Edilizio/Regolamento del Verde) deve porsi l'obiettivo di superare le disomogeneità attualmente presenti negli strumenti urbanistici comunali ed offrire un quadro di riferimento semplificato ed unitario, a beneficio dell'attività gestionale che spetterà agli uffici nella fase attuativa e a beneficio altresì dei cittadini e dei progettisti che operano sul territorio.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line</p> <p>Risultati attesi / Valori di riferimento Costituzione dell'Ufficio di Piano come ufficio unitario di riferimento per la gestione urbanistica dei quattro Comuni (anche oltre l'approvazione del PUG) – anno 2018 Partecipazione attiva ai lavori, comprendente in particolare il sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati (sino approvazione del PUG Intercomunale e del Regolamento Edilizio/Regolamento del Verde) – in corso</p> <p>Base line Vedi azione 0 Assunzione della proposta di PUG con DGU in Giunta dell'Unione DGU n.142_21-12-2022</p>	



OBIETTIVO PGT.01		Titolo		Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<i>Rif. PdP 2021-2023</i> Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati - Espletamento della Consultazione Preliminare con la Provincia di Modena, la Regione Emilia-Romagna e gli altri soggetti indicati dalla LR 24/2017 - <i>Rif. RdP 2022</i> Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati (sino alla assunzione del PUG Intercomunale) - <i>Rif. RdP 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Pubblicazione e deposito della Proposta di Piano per la raccolta di osservazioni da parte di cittadini e associazioni, valutazione nel merito delle osservazioni ed individuazione delle modifiche da apportare agli elaborati della Proposta di Piano	30%	gennaio	luglio					
2	Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano, confronto politico-istituzionale sugli elaborati del PUG; Adozione PUG in Consiglio Unione e nei Consigli Comunali	40%	giugno	luglio					
3	Trasmissione del PUG adottato e delle decisioni assunte a seguito delle osservazioni al Comitato Urbanistico, per la raccolta dei vari atti di assenso/nulla-osta previsti dalla legge e per la raccolta del parere definitivo della Provincia quale autorità competente sia dal punto di vista territoriale ed ambientale	10%	agosto	settembre					
4	Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano a seguito del parere motivato espresso dal Comitato Urbanistico, confronto politico-istituzionale sugli elaborati definitivi del PUG e successiva approvazione del PUG in Consiglio Unione e nei Consigli Comunali. Approvazione in sede consiliare del Regolamento Edilizio e del Regolamento del Verde.	20%	settembre	dicembre					
5	In termini generali, una volta conclusa l'approvazione del PUG, si punta a strutturare l'ufficio di Piano come Ufficio unitario di riferimento per la gestione urbanistica di tutti e				gennaio	dicembre			



	quattro i Comuni dell'UTdA							
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--



OBIETTIVO PGT.01	Titolo	Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO PGT.02	Titolo	Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE)					
	Finalità	L' Indice di Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE) è un indice numerico di qualità ambientale, finalizzato ad una migliore progettazione integrata in chiave microclimatica, applicato al lotto al fine di certificare la qualità dell'intervento edilizio rispetto alla permeabilità del suolo ed al verde: indica la quantità di superfici permeabili in un intervento e nasce per limitare la quantità di superfici impermeabili negli interventi edilizi che incidono su tutte le superfici esterne esposte alle acque meteoriche. La necessità di controllare questo parametro è finalizzata a contrastare il fenomeno del degrado ambientale tipico dei centri urbani come la continua impermeabilizzazione e sigillatura dei suoli, tra le principali cause delle difficoltà di deflusso idrico, del peggioramento del microclima urbano e dell'accumulo di inquinamento atmosferico.					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO		agosto 2023		DATA FINE		Dicembre 2025
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 – La Comunità che ri-costruisce D – Valorizzazione del Territorio 03 - Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE)						
Assessore di riferimento	Dott.ssa Susanna Bacchelli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità							
Stakeholders	Cittadini e imprese.						



OBIETTIVO PGT.02	Titolo	Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell’Impatto Edilizio (RIE)
Dettaglio obiettivo		L’indice di Riduzione dell’Impatto Edilizio (RIE) è un indice numerico di qualità ambientale, finalizzato ad una migliore progettazione integrata in chiave microclimatica, applicato al lotto al fine di certificare la qualità dell’intervento edilizio rispetto alla permeabilità del suolo ed al verde: indica la quantità di superfici permeabili in un intervento e nasce per limitare la quantità di superfici impermeabili negli interventi edilizi che incidono su tutte le superfici esterne esposte alle acque meteoriche. La necessità di controllare questo parametro è finalizzata a contrastare il fenomeno del degrado ambientale tipico dei centri urbani come la continua impermeabilizzazione e sigillatura dei suoli, tra le principali cause delle difficoltà di deflusso idrico, del peggioramento del microclima urbano e dell’accumulo di inquinamento atmosferico. Queste superfici favoriscono il riscaldamento della massa d’aria sovrastante provocando il ricircolo delle polveri grazie ai moti convettivi. Il calore accumulato, inoltre, contribuisce a creare fenomeni come la cosiddetta “ isola di calore urbana ”, per mancanza del naturale effetto di mitigazione della vegetazione. La certificazione RIE, con la normativa del PUG e del Regolamento Edilizio, diventa obbligatoria per tutti gli interventi edilizi, sia residenziali che produttivi, imponendo valori minimi differenziati per le zone produttive e per le zone residenziali. Ci si attende un incremento della consistenza arborea, degli spazi a verde, delle pavimentazioni drenanti ed anche del verde pensile, che per ragioni dimensionali concorre al raggiungimento del valore minimo dell’indice.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line
		Risultati attesi / Valori di riferimento L’obiettivo prefissato dall’amministrazione è quello di sollecitare i progettisti ad introdurre criteri di qualità progettuale non solo in ambito edilizio, ma anche nella progettazione del verde (a cui concorre anche il Regolamento del Verde in corso di redazione congiuntamente al RE e al PUG) oltre ad una maggior sensibilizzazione anche tra i cittadini per quanto concerne l’utilizzo della vegetazione e il trattamento degli spazi esterni / i valori di riferimento si esprimeranno in numero di interventi privati/anno e in termini di superfici. Per quanto concerne l’anno 2023, in considerazione del carattere sperimentale dell’obiettivo, si assegna punteggio prudenziale. Base line non presente in quanto nuovo obiettivo



OBIETTIVO PGT.02		Titolo	Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Nell'ambito dell'istruttoria dei titoli abilitativi edilizi verificare l'osservanza del parametro della Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE) ai fini di quantificare il contributo privato alla impermeabilizzazione dei suoli	100%	agosto	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
2	Rendiconto del contributo complessivo annuale in termini di interventi di privati/anno e in termini di mq di superficie recuperati alla permeabilità dei suoli				gennaio	gennaio	gennaio	gennaio



OBIETTIVO PGT.02	Titolo	Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE)
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO PGT.03	Titolo	Città del tempo libero					
	Finalità	Realizzazione della città del tempo libero e relative opere di urbanizzazione – Adempimenti di carattere urbanistico ed espropriativo					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO maggio 2021			DATA FINE dicembre 2023			
Indirizzo Strategico	02 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile						
Obiettivo Strategico	D. Valorizzazione del territorio						
Obiettivo Operativo	01. Favorire la manutenzione e la riqualificazione delle aree urbane e degli spazi pubblici						
Assessore di riferimento	Dott.ssa Susanna Bacchelli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Procedura espropriativa						
Stakeholders	Cittadini, altri enti pubblici e Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, proprietari dei terreni interessati						



OBIETTIVO PGT.03	Titolo	Città del tempo libero
Dettaglio obiettivo	La finalità dell'obiettivo è quella di rendere disponibile alla cittadinanza il nuovo impianto sportivo/ricreativo e le opere di urbanizzazione di supporto.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento 2023 Accordo procedimentale con la FCRC Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO PGT.03		Titolo	Città del tempo libero					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Collaborazione con il Servizio Tecnico Manutentivo al procedimento di attuazione del progetto “Palazzetto dello sport” - predisposizione documentazione propedeutica all’apposizione vincolo espropriativo <i>Rif. RdP 2021-2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Predisposizione dell’accordo procedimentale con La Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi in collaborazione con il Servizio Tecnico-manutentivo e Patrimonio – aspetti di carattere urbanistico ed espropriativo	100%	gennaio	dicembre				



OBIETTIVO PGT.03	Titolo	Città del tempo libero
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO PGT.04	Titolo	PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016					
	Finalità	L'elaborazione del programma per le microaree familiari costituisce l'esito di un percorso attinente a politiche di governo in materia di abitazione, salute, educazione, istruzione, inclusione sociale, legalità e ne costituisce uno strumento attuativo.					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO	Ottobre 2021		DATA FINE	dicembre 2024		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	DUP Novi - 05 – La comunità inclusiva e partecipata - DUP UTdA 02: Politiche per il welfare 02 –Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute (DUP UTdA) 04 – Innovare le forme di sostegno (DUP UTdA)						
Assessore di riferimento	Dott.ssa Elisa Casarini / Dott.ssa Susanna Bacchelli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi sociali, sanitari, pari opportunità						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti:	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Le principali criticità sono dovute alle difficoltà di attivare e mantenere attivo un processo di condivisione con i soggetti interessati in merito alla regolarizzazione dell' <i>abitare</i> secondo i criteri previsti dalla normativa e in forme assimilabili a quelle ordinarie						
Stakeholders	Regione Emilia Romagna, Enti del terzo settore, comunità Sinti						



OBIETTIVO PGT.04	Titolo	PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016
Dettaglio obiettivo	<p>Data l'importante presenza sul territorio di nuclei familiari Sinti, l'obiettivo è quello di sostenere l'evoluzione di processi di autonomia e responsabilizzazione nel rispetto delle norme vigenti, di favorire il superamento di tutte le condizioni che possono determinare esclusione sociale e stigmatizzazione di gruppi e singole persone, al fine garantire una maggiore coesione sociale e il benessere dell'intera comunità, promuovendo un percorso di regolarizzazione delle condizioni dell'abitare di tali comunità congiuntamente all'accompagnamento e al sostegno promosso dai Servizi Sociali.</p> <p>L'obiettivo, in sintonia con la LR 11/2015, è quello di progettare ed attuare un programma che consenta di superare le attuali criticità promuovendo l'adeguamento delle sistemazioni insediative a criteri assimilabili a quelli ordinari e comunque in applicazione della suddetta disciplina vigente.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line</p> <p>Risultati attesi / Valori di riferimento Regolarizzazione del/degli insediamenti abitativi/ delibera consiliare di approvazione degli accordi con Servizi Sociali UTdA nel 2023/ delibere consiliari di approvazione del Programma e delle bozze di convenzione inerenti al rilascio di Permesso di costruire convenzionato nel 2024</p> <p>Base line Vedi azione 0</p>	



OBIETTIVO PGT.04		Titolo		PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Incontri di approfondimento e condivisione con i soggetti interessati; Ricognizione dei luoghi congiuntamente a tecnico di parte <i>Rif. RdP 2021-2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Approvazione degli accordi con Servizi sociali UTdA; redazione bozza di programma e bozza di convenzione; condivisione, con i vari soggetti interessati, della bozza di programma e bozza di convenzione per PdC	100	gennaio	dicembre				
2	Approvazione della bozza di programma e relativi elaborati				gennaio	marzo		
3	Invio della bozza di programma e relativi elaborati al servizio Ambiente della RER/eventuale consultazione con il medesimo e gestione del parere espresso ai fini del recepimento negli atti deliberati				marzo	agosto		
4	Approvazione in Consiglio Comunale del Programma e delle bozze di convenzione inerente il rilascio di Permesso di costruire convenzionato				agosto	dicembre		



OBIETTIVO PGT.04	Titolo	PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO PGT.05	Titolo	Monitorare interventi privati inerenti azioni volte alla sostenibilità energetica						
	Finalità	L'obiettivo dell'attività è quello di monitorare e quantificare il concorso delle azioni intraprese dai privati al fine di implementare la sostenibilità energetica con particolare riferimento alla installazione degli impianti fotovoltaici						
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Pivetti Mara							
Durata progetto	DATA INIZIO		Gennaio 2023		DATA FINE		Dicembre 2025	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04 – TERRITORIO E AMBIENTE E – Politiche energetiche sostenibili 02 – Monitorare gli interventi privati							
Assessore di riferimento								
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	<input checked="" type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	Cittadini e imprese							



OBIETTIVO PGT.05	Titolo	Monitorare interventi privati inerenti azioni volte alla sostenibilità energetica
Dettaglio obiettivo	Nell'ambito dell'istruttoria dei titoli abilitativi monitorare e quantificare gli interventi messi in opera da privati che comprendono azioni volte alla sostenibilità energetica, in particolare quelli volta alla installazione di impianti fotovoltaici	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento	
	Il risultato atteso è quello di comprendere e monitorare l'apporto dei privati in tema di sostenibilità energetica / n. interventi anno Base line non presente in quanto nuovo obiettivo	



OBIETTIVO PGT.05		Titolo	Monitorare interventi privati inerenti azioni volte alla sostenibilità energetica					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Nell'ambito dell'istruttoria dei titoli abilitativi edilizi monitorare gli interventi di privati per la sostenibilità energetica	100	Gennaio	dicembre	Gennaio	dicembre	Gennaio	dicembre
2	Rendiconto degli interventi di privati per la sostenibilità energetica in termini quantitativi e qualitativi				gennaio	gennaio	gennaio	gennaio



OBIETTIVO PGT.05	Titolo	Monitorare interventi privati inerenti azioni volte alla sostenibilità energetica
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO PGT.06	Titolo	Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici						
	Finalità	Correlare le informazioni territoriali e le informazioni contenute nelle banche dati di altri servizi comunali (Toponomastica numerazione civici, SUAP, SUE, ecc) e renderli disponibili in tempo reale per l'espletamento di servizi comunali						
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Mara Pivetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	Aprile 2022		DATA FINE	Dicembre 2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Indirizzo strategico DUP Novi - 04 – Territorio e Ambiente DUP UTdA 5: Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica (DUP UTdA) 01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement (DUP UTdA)							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input type="checkbox"/>	MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Affari Generali - SIA							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa – (Bilancio UTDA) Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità	Il progetto impegna direttamente gli uffici in nuove attività che hanno a che fare con l'integrazione di dati cartografici con dati amministrativi e tecnici, pertanto da coordinare con le ordinarie attività del SUE							
Stakeholders	Cittadini e imprese							



OBIETTIVO PGT.06	Titolo	Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici
Dettaglio obiettivo		Il SIT comunale nasce dall'esigenza di correlare le informazioni territoriali e le informazioni contenute nelle banche dati degli altri servizi comunali (toponomastica e numerazione civica, sportello unico attività produttive, sportello unico edilizia, etc.) e renderle disponibili in tempo reale per l'espletamento di servizi comunali o per l'utilizzo da parte di soggetti qualificati che necessitano di fruire di una rappresentazione informatizzata del territorio. Il fine è quello di ottenere una rappresentazione informatizzata del territorio quanto più aggiornata e fedele possibile adottando un modello organizzativo dove ciascun servizio è parte attiva nell'arricchimento dell'intero sistema informativo territoriale introducendo e condividendo le informazioni di propria competenza. L'obiettivo si sviluppa in più fasi di progressiva implementazione.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line Risultati attesi / Valori di riferimento Integrazione del SIT con l'anagrafe della popolazione residente Base line Vedi azione 0



OBIETTIVO PGT.06		Titolo		Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	Verifica congiunta con il SIA e ditta Palitalsoft (dati anagrafici) dello stato dei dati e delle necessità di bonifica <i>Rif. RdP 2022</i> Predisposizione da parte del SIA dell'applicativo da utilizzare per l'inserimento dei dati congiuntamente al soggetto fornitore e formazione di 6 ore per l'utilizzo <i>Rif. RdP 2022</i> Fase "uno" - sono identificati i flussi in ingresso che danno origine al dato territoriale: flusso proveniente da informazioni territoriali di base, sia di tipo cartografico, sia di tipo alfanumerico; flusso proveniente dai soggetti incaricati all'aggiornamento continuo delle informazioni relative a interni, civici, edifici e strade; flusso di processo automatico che inserisce il dato catastale nel sistema e lo rende disponibile per l'integrazione con il dato comunale <i>Rif. RdP 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Fase "due" – analisi puntuale della coerenza dei dati a sistema, correzione di errori e ridondanze e allineamento delle banche dati	100%	gennaio	dicembre					
2	Integrazione di cartografie tematiche, come ad esempio le carte del verde pubblico, delle reti tecnologiche, della viabilità, etc., della cartografia del nuovo strumento urbanistico, il PUG intercomunale, subito dopo l'approvazione	==			gennaio	dicembre			



OBIETTIVO PGT.06	Titolo	Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO	REALIZZATO	



OBIETTIVO PGT.07	Titolo	Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e dematerializzazione delle pratiche edilizie analogiche					
	Finalità	La creazione di un portale web per la presentazione telematica al SUE delle pratiche edilizie consente una semplificazione nell'inoltro della documentazione amministrativa e tecnica, nell'acquisizione dei dati grazie all'integrazione con il protocollo generale, nella gestione e nel controllo, compreso le scadenze					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO	Ottobre 2022		DATA FINE	Dicembre 2024		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Indirizzo strategico DUP Novi - 04 – Territorio e Ambiente DUP UTdA 5: Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica (DUP UTdA) 01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement (DUP UTdA)						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 15%	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia						
Obiettivo condiviso (altri settori)	SIA						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa – Bilancio UTDA Parte corrente: Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	La principale criticità è rinvenibile nel mancato trasferimento dei dati dall'attuale gestionale al nuovo gestionale: sarà necessario per un periodo piuttosto lungo utilizzare i due gestionali contemporaneamente generando un aggravio di lavoro e di tempi di lavorazione						
Stakeholders	Cittadini e professionisti						



OBIETTIVO PGT.07	Titolo	Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e dematerializzazione delle pratiche edilizie analogiche
Dettaglio obiettivo	<p>È stata attivata nel 2022 in tutti e 4 i Comuni dell'UTdA la suite multitasking che consente la presentazione di procedimenti di natura tecnica in via telematica sia presso il SUAP di Unione, sia presso i SUE comunali e consente l'integrazione con i gestionali per il protocollo, gli atti amministrativi ed i servizi finanziari.</p> <p>La creazione di un portale web per la presentazione telematica al SUE delle pratiche edilizie consente una semplificazione per i professionisti nell'inoltro della documentazione amministrativa e tecnica, la semplificazione per i comuni nell'acquisizione dei dati tramite un unico canale d'ingresso con eliminazione definitiva dell'inoltro cartaceo, nella gestione e nel controllo dei procedimenti, compreso le scadenze, e la gestione facilitata delle pratiche più complesse (ad es. Conferenza dei servizi)</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line</p> <p>Risultati attesi / Valori di riferimento Attivazione del back office – risultato atteso 2023 Dematerializzazione archivio analogico - % in funzione degli esiti della procedura di gara dell'Unione delle Terre d'Argine</p> <p>Base line Vedi azione 0</p>	



OBIETTIVO PGT.07		Titolo		Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e dematerializzazione delle pratiche edilizie analogiche				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Incontri di approfondimento e condivisione con il SIA e la ditta Palitalsoft per la messa a punto della gestione dei procedimenti nel nuovo software- - messa a punto della modalità di presentazione delle pratiche da parte dei professionisti <i>Rif. RdP 2021-2023</i> Attivazione del gestionale e operazioni di test (80%) <i>Rif. RdP 2022-2024</i>	==						
1	Installazione del gestionale di back office, configurazioni personalizzate e avvio delle procedure interne	90	giugno	dicembre				
2	Collaborazione con i competenti servizi dell'Unione per l'elaborazione dei documenti di gara relativi al progetto denominato "Piattaforma di dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie - Una piattaforma estesa di digitalizzazione edilizia tra presente, futuro e passato"	10	gennaio	maggio				
3	Selezione del materiale archivistico per dematerializzazione e scarto	=			gennaio	dicembre		



OBIETTIVO PGT.07	Titolo	Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e dematerializzazione delle pratiche edilizie analogiche
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO PGT.08	Titolo	Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio, in relazione alla formazione ed approvazione del PUG						
	Finalità	Sviluppare politiche territoriali locali ma anche di area vasta nell'ambito dell'impostazione e dei contenuti del nuovo strumento urbanistico generale, il PUG in forma intercomunale, quale importante sfida in termini di approccio e sperimentaltà						
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Pivetti Mara							
Durata progetto	DATA INIZIO	Gennaio 2023		DATA FINE	Dicembre 2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	1 – ECONOMIA E LAVORO A –Rivitalizzare le zone industriali 14.1.02 – Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio, in relazione alla formazione e approvazione del PUG							
Assessore di riferimento	Dott.ssa Susanna Bacchelli / Mauro Fabbri							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Obiettivo condiviso (altri settori)	UTdA							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa – (Bilancio UTDA-trasferimenti) Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	Imprese, associazioni di categoria, altri enti pubblici							



OBIETTIVO PGT.08	Titolo	Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio, in relazione alla formazione ed approvazione del PUG
Dettaglio obiettivo	Sviluppare politiche territoriali locali, nella cornice più ampia di area vasta, nell'ambito dell'impostazione e dei contenuti del nuovo strumento urbanistico generale, il PUG in forma intercomunale, quale importante sfida in termini di approccio e sperimentaltà. Lo sviluppo del territorio rappresenta la priorità strategica che dovrà essere tradotta nell'azione dell'Ufficio di Piano e nell'impostazione e nei contenuti del nuovo strumento urbanistico intercomunale: l'obiettivo è quello di coinvolgere il maggior numero di Stakeholders interessati alla valorizzazione del tessuto produttivo esistente, inteso in senso ampio ed inclusivo.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line Risultati attesi / Valori di riferimento Incontri, tavoli, assemblee finalizzate alla partecipazione, osservazione e alla formazione / n. attività svolte Base line non presente in quanto nuovo obiettivo	



OBIETTIVO PGT.08		Titolo		Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio, in relazione alla formazione ed approvazione del PUG				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Incontri, tavoli ed assemblee finalizzate alla partecipazione e all'osservazione	100	gennaio	dicembre				
2	Incontri, tavoli ed assemblee finalizzate alla formazione				gennaio	dicembre		



OBIETTIVO PGT.08	Titolo	Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio, in relazione alla formazione ed approvazione del PUG
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO PGT.09	Titolo	Implementare l'attività di promozione del territorio attraverso gli itinerari ciclabili di Novinbici ed il Cammino internazionale della Via Romea Germanica Imperiale					
	Finalità	Sostegno alle attività del territorio e collaborazione attiva al fine di istituire sinergie funzionali alla promozione del turismo lento					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2023		DATA FINE	31/12/2024		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	1 - Economia e Lavoro E - Turismo lento 01 - Implementare l'attività di promozione del territorio attraverso gli itinerari ciclabili di Novinbici ed il Cammino internazionale della Via Romea Germanica Imperiale						
Assessore di riferimento	Susanna Bacchelli / Mauro Fabbri						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale	ATTIVITÀ ECONOMICHE						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE 2140.000.02			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità							
Stakeholders	Cittadini ed imprese						



OBIETTIVO PGT.09	Titolo	Implementare l'attività di promozione del territorio attraverso gli itinerari ciclabili di Novinbici ed il Cammino internazionale della Via Romea Germanica Imperiale
Dettaglio obiettivo	Favorire le sinergie tra imprese attive sul territorio, in qualità di operatori privati, e gli operatori pubblici, per la promozione del turismo lento, in particolare da valorizzare tramite gli itinerari ciclabili di Novinbici ed il Cammino della Via Romea Germanica Imperiale: l'obiettivo è quello di creare una rete di servizi a supporto dei "viaggiatori" al fine di soddisfare tutte le esigenze ed i bisogni di questa tipologia di turisti favorendo l'accoglienza ed il supporto	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Incontri con operatori pubblici privati/accordi: n. 4 nel 2023 Incontri con operatori pubblici privati/accordi: n. 4 nel 2024 Base line non presente in quanto nuovo obiettivo	



OBIETTIVO PGT.09		Titolo	Implementare l'attività di promozione del territorio attraverso gli itinerari ciclabili di Novinbici ed il Cammino internazionale della Via Romea Germanica Imperiale					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Incontri con operatori pubblici e privati per informare e promuovere il turismo lento anche con la definizione modalità e azioni condivise	100%	Gennaio	Dicembre				
2	Incontri con operatori pubblici e privati per informare e promuovere il turismo lento anche con la definizione modalità e azioni condivise	=			Gennaio	Dicembre		



OBIETTIVO PGT.09	Titolo	Implementare l'attività di promozione del territorio attraverso gli itinerari ciclabili di Novinbici ed il Cammino internazionale della Via Romea Germanica Imperiale
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO PGT.10	Titolo	Sostegno all'occupazione						
	Finalità	Favorire l'occupazione presso le imprese localizzate nel territorio comunale, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto						
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Pivetti Mara							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2025	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	1 – Economia e Lavoro B - Lavoro e formazione 01- Incentivare le imprese del territorio che effettuano nuove assunzioni di personale residente, a tempo indeterminato o in apprendistato							
Assessore di riferimento	Mauro Fabbri							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	ATTIVITÀ ECONOMICHE - SUAP							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE 2130.000.01			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 24.000 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	Lavoratori ed imprese							



OBIETTIVO PGT.10	Titolo	Sostegno all'occupazione
Dettaglio obiettivo		Prosegue l'obiettivo di incentivare la buona occupazione nell'ambito territoriale comunale attraverso un sistema di contributi alle imprese che assumono, in modo non occasionale, determinate categorie di lavoratori. Sono messe a disposizione risorse a fondo perduto per ogni singola assunzione di soggetti "deboli" operata da imprese locali, fino ad esaurimento dello stanziamento, secondo quanto previsto da un apposito bando adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 5/11/2018. Gli importi erogati in conto capitale variano da un minimo di € 2.500 ad un massimo di € 5.000, a seconda dei casi. L'istruttoria delle domande di contributo prevede una serie di verifiche e accertamenti, sia sull'impresa datrice di lavoro, che sul soggetto assunto, volti a constatare il rispetto delle prescrizioni stabilite nel bando. L'obiettivo è presente dall'esercizio 2018 ed è stato rifinanziato per tutto il 2022. Si prevede il finanziamento annuale per tutto il mandato amministrativo (2022-2027)
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
		Risultati attesi / Valori di riferimento Sostenere l'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori residenti presso le imprese del territorio, compatibilmente con la ripresa delle attività economiche dopo l'allentamento della situazione emergenziale legata alla pandemia/. N. contributi approvati Base line Sulla base delle istanze pervenute nel 2022 e delle relative istruttorie, sono stati assegnati contributi per complessivi € 10.000 a nr. 3 imprese: due contratti di apprendistato a due inoccupati residenti a Novi ed 1 contratto a tempo indeterminato per un disoccupato residente a Novi.



OBIETTIVO PGT.10		Titolo		Sostegno all'occupazione				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni) <i>Rif RdP 2022-2024</i> Assegnazione e liquidazione dei contributi, in due tranches <i>Rif RdP 2022-2024</i>	=						
1	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni)	60	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
2	Assegnazione e liquidazione dei contributi, in due <i>tranche</i>	40	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre



OBIETTIVO PGT.10	Titolo	Sostegno all'occupazione
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO PGT.11	Titolo	Predisposizione del regolamento “DEHORS”						
	Finalità	Alla luce dei cambiamenti normativi intervenuti nel corso degli anni, non da ultimi quelli collegati all'emergenza Covid e alle agevolazioni introdotte proprio in questo settore, si rende necessario procedere alla predisposizione di un regolamento “Dehors” che sia il più possibile omogeneo nell'ambito dei Comuni dell'UTdA, ciò al fine di dotarsi di uno strumento attuale e coerente per quanto concerne le attività di somministrazione e consumo sul posto, anche nell'ottica della semplificazione e snellimento delle procedure di gestione delle attività medesime						
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Pivetti Mara							
Durata progetto	DATA INIZIO	Giugno 2023		DATA FINE	Giugno 2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Indirizzo strategico DUP Novi - 01 – Economia e Lavoro - DUP UTdA 04: Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese (DUP UTdA) 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese							
Assessore di riferimento	Mauro Fabbri							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	ATTIVITÀ ECONOMICHE - SUAP							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa: = Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	Imprese commerciali ed associazioni di categoria							



OBIETTIVO PGT.11	Titolo	Predisposizione del regolamento “DEHORS”
Dettaglio obiettivo		In materia di somministrazione, la velocità in cui, nel corso degli anni, è cambiata la normativa, in particolare modo riguardo alla situazione creatasi post emergenza Covid-19, oltre alle sempre maggiori richieste da parte delle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio, ha determinate l'esigenza di procedere alla predisposizione del regolamento “Dehors” in forma omogenea con i Comuni di Campogalliano, Soliera e, per quanto possibile con Carpi
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line
		Risultati attesi / Valori di riferimento Massima condivisione del testo/Approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento Dehors
		Base line non presente in quanto nuovo obiettivo



OBIETTIVO PGT.11		Titolo		Predisposizione del regolamento "DEHORS"				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Partecipazione al tavolo di lavoro promosso dallo SUAP relativamente alla redazione della bozza del nuovo regolamento "Dehors", composto da Suap, Polizia Locale dell'Unione Terre d'Argine, - Servizi Tecnici dei Comuni (SUE – LLPP - Ambiente)	5	Luglio	Settembre				
2	Predisposizione condivisa della bozza del regolamento "Dehors";	55	Settembre	Ottobre				
3	Analisi della bozza di regolamento, formulazione osservazioni per criticità e/o suggerimenti, anche attraverso incontri	25	Ottobre	Novembre				
4	Svolgimento di 1/2 incontri con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative e le imprese titolari di Pubblici Esercizi del territorio per la presentazione della bozza del regolamento "Dehors"	15	Novembre	Dicembre				
5	Predisposizione della documentazione alla presentazione dell'atto ai Consigli Comunali				Gennaio	Giugno		



OBIETTIVO PGT.11	Titolo	Predisposizione del regolamento “DEHORS”
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO PGT. 12	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nella Sez “Rischi corruttivi e trasparenza”					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Unione “05 - Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi” Unione “01 – Garantire la trasparenza e legalità dell’azione amministrativa” 01 – “Governance tra innovazione e legalità”/02 – “Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa”/03 – “Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all’infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un’ottica di ambito territoriale ottimale”						
Assessore di riferimento	Diacci Enrico						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica - SUE Ufficio Attività economiche						
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità							
Stakeholders	Cittadini, imprese, altre istituzioni pubbliche						



OBIETTIVO PGT. 12	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo		<p>L’implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all’anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nella Sez. “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività, proseguendo il percorso di progressiva implementazione delle politiche a livello territoriale ottimale.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line</p> <p>Risultati attesi / Valori di riferimento Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella</p> <p>Base line Rif. azione 0</p>



OBIETTIVO PGT.12		Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Attuazione nuovo regolamento per la concessione di benefici economici a soggetti privati profit e attività economiche – Monitoraggio (campione 30%) Monitoraggio pratiche ricostruzione al fine di accelerare il rientro in abitazione, in attuazione di criteri di trasparenza e approfondito controllo delle pratiche (campione 100%) Monitoraggio pratiche ricostruzione al fine di adeguare alle effettive esigenze l’entità del contributo a fini assistenziale (campione 100%) Monitoraggio e implementazione sotto – sezioni Amministrazione Trasparente di competenza in base a nuovo Piano Trasparenza <i>Rif. RdP 2020</i> Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio <i>Rif. RdP 2021</i> Attuazione obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024 <i>Rif. RdP 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione delle misure previste in ambito comunale e collaborazione alla realizzazione delle misure previste a livello di ambito territoriale ottimale	100%	Gennaio	Dicembre				



OBIETTIVO PGT. 12	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO	REALIZZATO	



Servizio Tecnico-Manutentivo/Patrimonio

Obiettivi esecutivi

TMP.01 - Città del tempo libero

TMP.02 - Ristrutturazione ed efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte

TMP.03 - Piano della ricostruzione 2: polo scolastico di Rovereto

TMP.04 - Piano della ricostruzione 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi

TMP.05 - Piano della ricostruzione 4: teatro sociale

TMP.06 - Piano della ricostruzione 5: ex ARCI di Rovereto

TMP.07 - Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio in Mercadello

TMP.08 - Agricoltura 4.0

TMP.09 - Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)



OBIETTIVO TMP.01	Titolo	CITTA' DEL TEMPO LIBERO						
	Finalità	Realizzazione della città del tempo libero e relative opere di urbanizzazione						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/05/2021		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile D. Valorizzazione del territorio 01. Favorire la manutenzione e la riqualificazione delle aree urbane e degli spazi pubblici							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Gestione e Programmazione del Territorio							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = ;		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità	Necessità di reperimento risorse per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione a carico del Comune Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio							
Stakeholders	Cittadini, altri enti pubblici e Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, proprietari dei terreni interessati							



OBIETTIVO TMP.01	Titolo	CITTA' DEL TEMPO LIBERO
Dettaglio obiettivo	La finalità dell'obiettivo è quella di rendere disponibile alla cittadinanza il nuovo impianto sportivo/ricreativo e le opere di urbanizzazione di supporto.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento 2023 Accordo procedimentale con la FcRC Base line non presente in quanto nuovo obiettivo	



OBIETTIVO TMP.01		Titolo	CITTA' DEL TEMPO LIBERO					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Predisposizione dell'accordo procedimentale con la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi in collaborazione con il Servizio Programmazione e gestione del territorio – studio di fattibilità tecnica ed economica	100%	gennaio	dicembre				



OBIETTIVO TMP.01	Titolo	CITTA' DEL TEMPO LIBERO
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO TMP.02	Titolo	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE					
	Finalità	Interventi di ristrutturazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica e di estendimenti in zone attualmente non coperte dal servizio.					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Valorizzazione del territorio 01. Favorire la manutenzione e la riqualificazione delle aree urbane e degli spazi pubblici						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA	Peso	15%	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 300.000,00 € Risorse proprie: = 210.000,00 € Contributi Stato: = 90.000,00		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.020.000,00 € Risorse proprie: = 230.000,00 € Debito: = 700.000,00 € Contributi Stato: = 90.000,00	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI				
Vincoli / Criticità	Procedure di attivazione di n. 2 forniture ENEL per due nuovi punti luce Parere della Provincia per impianti su strade di loro competenza Parere della Bonifica dell'Emilia Centrale per interventi su aree di loro competenza						
Stakeholders	cittadini						



OBIETTIVO TMP.02	Titolo	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE
Dettaglio obiettivo	La finalità è il raggiungimento di un maggiore efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica, mediante la sostituzione di punti luce esistenti e l'estensione in zone attualmente non coperte dal servizio.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento L'intervento è suddiviso in progetti diversi, portati avanti sia per tipologia di intervento, sia per reperimento dei fondi: <u>Interventi di ristrutturazione ed efficientamento:</u> <ul style="list-style-type: none">• Esecuzione lavori III SAL ristrutturazione ed efficientamento 2° stralcio entro ottobre 2023• Fine lavori ristrutturazione ed efficientamento 2° stralcio entro dicembre 2023 Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO TMP.02		RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Approvazione progetti definitivi/esecutivi efficientamento ed estendimenti <i>Rif. PdP 2020-2022</i> Fine lavori efficientamento ed estendimento Approvazione progetti definitivi/esecutivi ristrutturazione ed efficientamento Affidamento lavori ristrutturazione ed efficientamento <i>Rif. PdP 2021-2023</i> Esecuzione lavori I SAL ristrutturazione ed efficientamento 2° stralcio <i>Rif. RdP 2022</i> Esecuzione lavori II SAL ristrutturazione ed efficientamento 2° stralcio <i>Rif. RdP 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Esecuzione lavori III SAL ristrutturazione ed efficientamento 2° stralcio	50	Gennaio	Ottobre				
2	Approvazione CRE ristrutturazione ed efficientamento 2° stralcio	50	Ottobre	Dicembre				



OBIETTIVO TMP.02	Titolo	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO TMP.03	Titolo	Piano della Ricostruzione 2: Polo Scolastico di Rovereto					
	Finalità	Realizzazione del nuovo polo scolastico di Rovereto, suddiviso in due fasi: demolizione delle vecchie scuole e costruzione del nuovo edificio.					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2017		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Ri-costruzione degli edifici pubblici 01. Ripristino del patrimonio pubblico e nuovi progetti						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 15%	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)	---						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 7.165.858,30 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile; 400.000 € entrate proprie.		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 7.565.858,30 €	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna – Aumento dei costi in corso.						
Stakeholders	imprese						



OBIETTIVO TMP.03	Titolo	Piano della Ricostruzione 2: Polo Scolastico di Rovereto
Dettaglio obiettivo	L'intervento consiste nella realizzazione dell'intervento di demolizione della porzione di scuole esistenti e la contestuale rimozione dell'amianto. Successivamente verrà realizzato il nuovo polo scolastico per elementari e medie e una serie di servizi annessi come una palestra/auditorium e la biblioteca.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento FASE 2 – NUOVA COSTRUZIONE: Esecuzione lavori I SAL: entro dicembre 2023 Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO TMP.03		Titolo		Piano della Ricostruzione 2: Polo Scolastico di Rovereto				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Gara affidamento lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Inizio lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Approvazione progetto esecutivo fase 2 (nuova costruzione) Pubblicazione bando per affidamento lavori fase 2 (nuova costruzione) <i>Rif. PdP 2020-2022</i>							
	Termine lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Gara per affidamento lavori fase 2 (nuova costruzione) <i>Rif. PdP 2021-2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
	Individuazione di una procedura per la compensazione dell'aumento dei prezzi <i>Rif. RdP 2022</i>							
	Inizio lavori fase 2 (nuova costruzione) <i>Rif. RdP 2022</i>							
1	Esecuzione lavori I SAL	100	Gennaio	dicembre				



OBIETTIVO TMP.03	Titolo	Piano della Ricostruzione 2: Polo Scolastico di Rovereto
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO TMP.04	Titolo	Piano della Ricostruzione 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi					
	Finalità	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire le attività già iniziate nel 2017, riguardanti: la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla palestra di Novi e la sede municipale di piazza I Maggio a Novi.					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2017		DATA FINE		31/03/2024
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Ri-costruzione degli edifici pubblici 01. Ripristino del patrimonio pubblico e nuovi progetti						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)	---						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 4.430.232,87 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 4.430.232,87 €	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	Verifica di interesse culturale – Nulla osta della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna – Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Parere Vigili del Fuoco – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Presenza delle attività scolastiche – Presenza di adiacenti cantieri privati al municipio.						
Stakeholders	Enti locali territoriali (Regione), cittadini						



OBIETTIVO TMP.04	Titolo	Piano della Ricostruzione 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi
Dettaglio obiettivo	Il presente obiettivo riguarda gli interventi da realizzare su diversi edifici: 1- Fotovoltaico sulla palestra di Novi: realizzazione di impianto fotovoltaico in copertura. 2- Sede municipale Novi: recupero dell'immobile a seguito dell'inagibilità causata dagli eventi sismici del maggio 2012	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento FOTOVOLTAICO PALESTRA NOVI: Fine lavori entro ottobre 2023 MUNICIPIO NOVI: Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla commissione congiunta della Regione Emilia Romagna entro maggio 2023 Approvazione del progetto definitivo/esecutivo entro marzo 2024 Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO TMP.04		Titolo		Piano della Ricostruzione 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Fotovoltaico palestra di Novi: affidamento lavori Fotovoltaico palestra di Novi: inizio lavori Municipio di Novi: avvio della procedura di verifica dell'interesse culturale Municipio di Novi: affidamento incarichi professionali progetto definitivo/esecutivo <i>Rif. PdP 2020-2022</i> Fotovoltaico palestra di Novi: approvazione perizia di variante <i>Rif. RdP 2022</i> Municipio di Novi: presentazione progetto definitivo/esecutivo <i>Rif. RdP 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Fotovoltaico palestra di Novi: fine lavori	50%	Gennaio	Ottobre				
2	Municipio di Novi: trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla commissione congiunta RER	50%	Ottobre	Maggio				
3	Municipio di Novi: approvazione progetto definitivo/esecutivo	==			Gennaio	Marzo		



OBIETTIVO TMP.04	Titolo	Piano della Ricostruzione 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO TMP.05	Titolo	Piano della Ricostruzione 4: teatro sociale					
	Finalità	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire nelle attività di ricostruzione del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma del 2012 e in particolare del teatro sociale di Novi.					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	30/10/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Ri-costruzione degli edifici pubblici 01. Ripristino del patrimonio pubblico e nuovi progetti						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio cultura e comunicazione						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = 20.100,00 € entrate proprie Parte investimenti: 67.000,00 € finanziati da Regione Emilia Romagna (bando rigenerazione) 5.800.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile 860.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = 20.100,00 € (bando rigenerazione) Parte investimenti: 6.727.000,00 €	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI				
Vincoli / Criticità	Verifica di interesse culturale – Autorizzazione della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere della Commissione Congiunta dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna (Soprintendenza, sismica e congruità di spesa) Bando rigenerazione urbana della Regione Emilia Romagna.						
Stakeholders	Enti locali territoriali (Regione), imprese,						



OBIETTIVO TMP.05	Titolo	Piano della Ricostruzione 4: teatro sociale
Dettaglio obiettivo	L'obiettivo in oggetto comprende attività sul teatro sociale di Novi: la messa in sicurezza dell'immobile, la rigenerazione urbana legata a un bando della Regione Emilia Romagna e il recupero dell'immobile a seguito dei danni subiti dal sisma del maggio 2012.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Approvazione progetto esecutivo rigenerazione urbana entro maggio 2023 Approvazione schema di convenzione per la rigenerazione urbana entro maggio 2023 Affidamento dei lavori per la messa in sicurezza del teatro entro ottobre 2023 Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO TMP.05		Titolo		Piano della Ricostruzione 4: teatro sociale				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Affidamento incarichi rilievi e indagini conoscitive Termine esecuzione rilievi e indagini conoscitive Pubblicazione manifestazione di interesse per l'affidamento incarico studio di fattibilità tecnica ed economica <i>Rif. PdP 2020-2022</i> Partecipazione al bando della Regione Emilia-Romagna sulla rigenerazione urbana <i>Rif. PdP 2021-2023</i> Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo per la messa in sicurezza alla Soprintendenza <i>Rif. RdP 2022</i> Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo per la rigenerazione urbana alla Soprintendenza <i>Rif. RdP 2022</i> Presentazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica <i>Rif. RdP 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Approvazione progetto esecutivo rigenerazione urbana	30	Gennaio	Maggio				
2	Approvazione schema di convenzione per la rigenerazione urbana	40	Gennaio	Maggio				
3	Affidamento dei lavori per la messa in sicurezza del teatro	30	Maggio	Ottobre				



OBIETTIVO TMP.05	Titolo	Piano della Ricostruzione 4: teatro sociale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO TMP.06	Titolo	Piano della Ricostruzione 5: ex ARCI di Rovereto					
	Finalità	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire nelle attività di ricostruzione del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma del 2012 e in particolare della sede ex ARCI di Rovereto.					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Ri-costruzione degli edifici pubblici 01. Ripristino del patrimonio pubblico e nuovi progetti						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)	---						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 €	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	Verifica di interesse culturale – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere della commissione congiunta dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna						
Stakeholders	Enti locali territoriali (Regione), cittadini						



OBIETTIVO TMP.06	Titolo	Piano della Ricostruzione 5: ex ARCI di Rovereto
Dettaglio obiettivo	Il presente obiettivo riguarda il recupero dell'edificio destinato all'ex sede delle associazioni a Rovereto, danneggiato a seguito degli eventi sismici del maggio 2012.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Trasmissione dello studio di fattibilità alla commissione congiunta della Regione: entro settembre 2023 Redazione progetto definitivo/esecutivo entro dicembre 2023 Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO TMP.06		Titolo		Piano della Ricostruzione 5: ex ARCI di Rovereto				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Presentazione progetto di fattibilità tecnica ed economica <i>Rif. RdP 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Trasmissione alla commissione congiunta della Regione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	60	Gennaio	Settembre				
2	Redazione progetto definitivo/esecutivo	40	Gennaio	Dicembre				



OBIETTIVO TMP.06	Titolo	Piano della Ricostruzione 5: ex ARCI di Rovereto
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO TMP.07	Titolo	Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio in Mercadello					
	Finalità	Il presente obiettivo riguarda l'intervento di riqualificazione delle piazze Dante Alighieri e Giacomo Matteotti a S. Antonio					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2020			DATA FINE 31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Valorizzazione del territorio 01. Favorire la manutenzione e la riqualificazione delle aree urbane e degli spazi pubblici						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)	---						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 580.000,00 € finanziamento dalla Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 580.000,00 € finanziamento dalla Regione Emilia Romagna	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	Presenza di adiacenti cantieri privati – Esecuzione di lavori da parte di AIMAG – Autorizzazione a procedere da parte dell' Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012.						
Stakeholders	Enti locali territoriali (Regione), imprese						



OBIETTIVO TMP.07	Titolo	Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio in Mercadello
Dettaglio obiettivo	Il presente obiettivo riguarda la riqualificazione della piazza di S. Antonio, che comprende piazza Dante Alighieri e piazza Giacomo Matteotti. Sono previsti il rifacimento dei sottoservizi a cura di AIMAG, una nuova pavimentazione, illuminazione pubblica, aree verdi e arredi urbani.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Redazione del progetto definitivo/esecutivo entro settembre 2023. Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla Regione Emilia Romagna entro dicembre 2023.	
	Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO TMP.07		Titolo		Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio in Mercadello				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Approvazione studio di fattibilità tecnico ed economica <i>Rif. PdP 2021-2023</i> Presentazione del progetto definitivo/esecutivo <i>Rif. RdP 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla Regione Emilia Romagna	100	gennaio	dicembre				



OBIETTIVO TMP.07	Titolo	Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio in Mercadello
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO TMP.08	Titolo	Agricoltura 4.0						
	Finalità	Aumentare la sostenibilità economica, ambientale e sociale delle aziende agricole tramite la promozione dell'Agricoltura 4.0, che con l'analisi di dati e l'applicazione delle tecnologie digitali consente la pianificazione strategica delle attività.						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	14/06/2022		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	1 - ECONOMIA E LAVORO - Politiche per un'economia competitiva e sostenibile Agricoltura 4.0 e l'agroalimentare 02. Promozione dell'agricoltura 4.0, in particolare estendere a tutto il territorio comunale la sperimentazione sulla sensoristica digitale							
Assessore di riferimento	Mauro Fabbri - Vice Sindaco, Sviluppo Economico, Bilancio e Tributi Susanna Bacchelli - Urbanistica, Ambiente e Mobilità Sostenibile							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio ambiente							
Obiettivo condiviso (altri settori)	NO							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: 12.925,00 €		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità	Individuazione di spazi pubblici che consentano l'installazione delle stazioni in modo da creare una copertura su tutto il territorio comunale.							
Stakeholders	cittadini, imprese							



OBIETTIVO TMP.08	Titolo	Agricoltura 4.0
Dettaglio obiettivo	Estendere a tutto il territorio comunale la sperimentazione sulla sensoristica già in corso con Lepida.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Installazione sul territorio delle stazioni meteo climatiche per la rilevazione dei dati: entro dicembre 2023	
	Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO TMP.08		Titolo		Agricoltura 4.0				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Redazione di un documento di fattibilità per la realizzazione di una rete di sensori su tutto il territorio comunale <i>Rif. RdP 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Installazione delle stazioni meteo	100	gennaio	dicembre				



OBIETTIVO TMP.08	Titolo	Agricoltura 4.00
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO TMP.09	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nella Sez “Rischi corruttivi e trasparenza”						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Unione “05 - Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi” Unione “01 – Garantire la trasparenza e legalità dell’azione amministrativa” 01 – “Governance tra innovazione e legalità”/02 – “Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa”/03 – “Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all’infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un’ottica di ambito territoriale ottimale”							
Assessore di riferimento	Diacci Enrico							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	Cittadini, imprese, altre istituzioni pubbliche							



OBIETTIVO TMP.09	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo		L’implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all’anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale. Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nella Sez. “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività, proseguendo il percorso di progressiva implementazione delle politiche a livello territoriale ottimale.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line Risultati attesi / Valori di riferimento Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella. Base line Rif. Fase 0



OBIETTIVO TMP.09		Titolo		Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Monitoraggio e implementazione sotto – sezioni Amministrazione Trasparente di competenza in base a nuovo Piano Trasparenza, con particolare riferimento alla sotto-sezione bandi di gara <i>Rif. RdP 2020</i> Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio <i>Rif. PdP 2021-2022</i> Attuazione obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024 <i>Rif. RdP 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione delle misure previste in ambito comunale e collaborazione alla realizzazione delle misure previste a livello di ambito territoriale ottimale	100%	Gennaio	Dicembre				



OBIETTIVO TMP.09	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



Servizio Cultura e Comunicazione

Obiettivi esecutivi

CC.01 - Nuove offerte culturali al teatro sociale - Social Theater Lab

CC.02 – Potenziamento delle attività comunicative anno 2023

CC.03 - Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di ente)

CC.04 – Realizzazione mostra d’arte moderna

CC.05 – Aperture straordinarie del PAC a favore dei giovani

CC.06 – Realizzazione evento cicloturistico

CC.07 - Mercato del biologico attività di promozione di eventi



OBIETTIVO CC.01	Titolo	NUOVE OFFERTE CULTURALI AL TEATRO SOCIALE - SOCIAL THEATER LAB					
	Finalità	Convenzione con soggetto terzo e realizzazione eventi presso il Foyer e area esterna a seguito della messa in sicurezza					
Settore /Servizio	Cultura e Comunicazione						
Responsabile	Grossi Alessandro						
Durata progetto	DATA INIZIO Gennaio 2023			DATA FINE Giugno 2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5. LA COMUNITÀ INCLUSIVA E PARTECIPATA B. SPAZI CULTURALI 01. Coinvolgimento attivo per il rilancio del Teatro, futuro cuore pulsante della comunità						
Assessore di riferimento	Annalisa Paltrinieri						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 25%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate = € 7.401,2 Parte corrente: = € € 7.401,2 € 4.901,20 + 2.500 inseriti nel progetto allegato al CRU sottoscritto tra la Regione Emilia Romagna e il Comune di Novi di Modena		Previsione spesa = € 10.134,23 € IVA compresa: Parte corrente: = € 10.134,23 € IVA compresa:	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	Coordinare le attività promozionali di lancio dell'area tra uffici regionali che hanno erogato un contributo a favore, soggetto esterno quale gestore dello spazio, avanzamento lavori di messa in sicurezza dell'ufficio tecnico e tavolo del percorso partecipato con i cittadini.						
Stakeholder	Associazioni e scuole del territorio, cittadini						



OBIETTIVO CC.01	Titolo	NUOVE OFFERTE CULTURALI AL TEATRO SOCIALE - SOCIAL THEATER LAB
Dettaglio obiettivo	Stipula convenzione con soggetto gestore dello spazio e realizzazione eventi con annessa attività di pubblicità	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Base line	
		Risultati attesi / Valori di riferimento Conclusione procedimento amministrativo di affidamento di gestione dello spazio e realizzazione di 7 eventi all'interno del progetto Social Theatre Lab Base line non presente in quanto nuovo obiettivo



OBIETTIVO CC.01		Titolo		NUOVE OFFERTE CULTURALI AL TEATRO SOCIALE - SOCIAL THEATER LAB				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Confronto con cittadini all'interno del percorso partecipativo Social Theatre Lab per definizione contenuti convenzione	25	Gennaio	Maggio				
2	Avvio e conclusione del procedimento amministrativo di convenzione con ente gestore	35	Maggio	Luglio				
3	Attività pubblicitaria per diffusione contenuti progettuali (soggetto e attività proposte)	15	Luglio	Settembre				
4	Realizzazione 3 eventi nel 2023	25	Ottobre	Dicembre				
5	Attività di coordinamento con il tavolo del Percorso Partecipativo per monitoraggio e confronto	==			Gennaio	Febbraio		
7	Realizzazione 4 eventi nel 2023	==			Gennaio	Giugno		



OBIETTIVO CC.01	Titolo	NUOVE OFFERTE CULTURALI AL TEATRO SOCIALE - SOCIAL THEATER LAB
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO CC.02	Titolo	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2023					
	Finalità	Potenziamento delle attività comunicative istituzionali dell'ente.					
Settore /Servizio	Cultura e Comunicazione						
Responsabile	Alessandro Grossi						
Durata progetto	DATA INIZIO	gennaio 2023		DATA FINE	dicembre 2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5. LA COMUNITÀ INCLUSIVA E PARTECIPATA A. CITTADINANZA ATTIVA E INCLUSIVA 02. Valutare modalità nuove di confronto periodico con l'Amministrazione che promuovano la partecipazione attiva dei cittadini.						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	x Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Comunicazione						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	Criticità operativa determinata dalla nuova modalità di comunicazione dell'ente non più solo in uscita (verso i cittadini) ma anche in entrata (dai cittadini). La criticità operativa è data dalla necessità di sperimentare un nuovo modello organizzativo trasversale a più uffici, che devono tra loro collaborare, per rispondere alle segnalazioni che man mano perverranno.						
Stakeholders	Ditta sviluppatrice dell'APP, cittadini						



OBIETTIVO CC.02	Titolo	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2023
Dettaglio obiettivo	La comunicazione come elemento di informazione non solo verso i cittadini in merito ad allerte e situazioni emergenziali di rilevante importanza ma anche per raccogliere segnalazioni dagli stessi attraverso la diffusione dai principali store di apposita APP e relativa gestione	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento L'ufficio Comunicazione e Cultura, oltre alla diffusione di allerte e situazioni emergenziali di rilevante importanza, in qualità di ufficio coordinatore tra gli altri uffici e servizi comunali e dell'Unione, provvederà a supervisionare il sistema per garantire che ogni segnalazione dai cittadini trovi risposta dal relativo ufficio di riferimento, oltre a gestire le richieste che arriveranno dai cittadini di propria competenza. Obiettivo del 100% di evasione delle richieste di informazione e di pubblicazione di allerte e situazioni di emergenza. Base line non presente in quanto nuovo obiettivo	



OBIETTIVO CC.02		Titolo		POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2023				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Definizione aspetti grafici e operativi dell'APP	15	Gennaio	Aprile				
2	Attività di formazione per uffici coinvolti nell'attività di risposta	15	Aprile	Maggio				
3	Pubblicazione app sui principali store	15	Maggio	Maggio				
4	Attività di pubblicità verso i cittadini	15	Maggio	Maggio				
5	Risposta alle segnalazioni di propria competenza e supervisione del sistema per risposte di altri uffici	30	Maggio	Dicembre				
6	Attività di monitoraggio con soggetti coinvolti e predisposizione del resoconto finale	10	Dicembre	Dicembre				



OBIETTIVO CC.02	Titolo	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2023
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO CC.03	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nella Sez “Rischi corruttivi e trasparenza”						
Settore /Servizio	Cultura e Comunicazione							
Responsabile	Alessandro Grossi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Unione “05 - Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi” Unione “01 – Garantire la trasparenza e legalità dell’azione amministrativa” 01 – “Governance tra innovazione e legalità”/02 – “Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa”/03 – “Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all’infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un’ottica di ambito territoriale ottimale”							
Assessore di riferimento	Diacci Enrico							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive Ufficio Comunicazione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	Cittadini, imprese, altre istituzioni pubbliche							



OBIETTIVO CC.03	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo		<p>L’implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all’anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nella Sez. “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività, proseguendo il percorso di progressiva implementazione delle politiche a livello territoriale ottimale.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line</p> <p>Risultati attesi / Valori di riferimento Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella.</p> <p>Base line Rif. azione 0</p>



OBIETTIVO CC.03		Titolo		Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Attuazione regolamento per la concessione benefici economici e patrocini a soggetti del terzo settore – Monitoraggio (campione 30%) Messa a regime richieste di contributi e patrocini effettuati tramite piattaforma on line – Monitoraggio (campione 10%) Monitoraggio e implementazione sotto – sezione Amministrazione Trasparente “Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici” <i>Rif. RdP 2020</i> Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio <i>Rif. RdP 2021</i> Attuazione obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024 <i>Rif. RdP 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione delle misure previste in ambito comunale e collaborazione alla realizzazione delle misure previste a livello di ambito territoriale ottimale	100%	Gennaio	Dicembre				



OBIETTIVO CC.03	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO CC.04	Titolo	REALIZZAZIONE MOSTRA DI ARTE MODERNA						
	Finalità	Promozione culturale del territorio						
Settore /Servizio	Cultura e comunicazione							
Responsabile	Alessandro Grossi							
Durata progetto	DATA INIZIO	gennaio 2023			DATA FINE	novembre 2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 LA COMUNITÀ INCLUSIVA E PARTECIPATA C. AGGREGAZIONE 01. Favorire le occasioni di incontro attraverso iniziative pubbliche rivolte in particolare ai giovani							
Assessore di riferimento	Annalisa Paltrinieri							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate = Parte corrente = Parte investimenti: =		Previsione spesa = 5.000 Parte corrente = 5.000 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità	Nella promozione di attività artistico-culturali nei confronti principalmente dei giovani cittadini, le criticità sono diverse. La prima è data innanzitutto dalla scelta di effettuare una mostra d'arte rivolta principalmente ad un target giovanile. Progetto che da molti anni non veniva sviluppato anche per difficoltà nell'intercettare l'interesse di tale parte della popolazione. Inoltre, la scelta della sede della mostra ossia la delegazione municipale di Rovereto, trova fondamento nella volontà dell'Amministrazione di valorizzare tale edificio storico i cui affreschi sono stati recuperati a seguito del ripristino post sisma. Tale scelta pone in essere la necessità di coordinarsi con gli uffici attivi presso tale sede per garantire un regolare afflusso alla mostra e il normale svolgimento dei servizi preposti.							
Stakeholders	Artisti locali, associazioni culturali, scuole del territorio, cittadini, Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi (ente co-finanziatore)							



OBIETTIVO CC.04	Titolo	REALIZZAZIONE MOSTRA DI ARTE MODERNA
Dettaglio obiettivo	Organizzazione di una mostra temporanea della durata di circa un mese presso la delegazione municipale di Rovereto s/S in collaborazione con artista di fama nazionale e relativa campagna promozionale	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Realizzazione di mostra temporanea d'arte moderna che preveda: evento inaugurale, visite da parte di cittadini e scuole, campagna pubblicitaria Base line non presente in quanto nuovo obiettivo	



OBIETTIVO CC.04		Titolo	REALIZZAZIONE MOSTRA DI ARTE MODERNA					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Analisi del contesto e individuazione dell'artista	15	Gennaio	Marzo				
2	Contatto con artista e definizione dell'evento in merito al tema, aspetti organizzativi, comunicativi ed economici	20	Aprile	Maggio				
3	Gestione della procedura amministrativa per l'affidamento	15	Giugno	Giugno				
4	Realizzazione campagna pubblicitaria	10	Agosto	Settembre				
4	Realizzazione evento inaugurale della mostra	20	Settembre	Ottobre				
5	Apertura al pubblico della mostra	20	Ottobre	Novembre				



OBIETTIVO CC.04	Titolo	REALIZZAZIONE MOSTRA DI ARTE MODERNA
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO CC.05	Titolo	APERTURE STRAORDINARIE DEL PAC A FAVORE DEI GIOVANI					
	Finalità	Attività a favore dei giovani del territorio					
Settore /Servizio	Cultura e comunicazione						
Responsabile	Alessandro Grossi						
Durata progetto	DATA INIZIO maggio 2023			DATA FINE maggio 2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 LA COMUNITA' INCLUSIVA E PARTECIPATA B. SPAZI CULTURALI 02. Incentivare la frequentazione della biblioteca ed in generale del PAC anche attraverso nuovi progetti						
Assessore di riferimento	Annalisa Paltrinieri						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 25%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Unione Terre d'Argine						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate = Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa = € 1.985,76 Parte corrente: € 1.985,76 Parte investimenti: = Importo desunto dal capitolato di gara d'appalto	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	Questa nuova attività di coinvolgimento di giovani e ragazzi in momenti serali o festivi è del tutto innovativa e pertanto pone in essere la necessità di coordinare nuove sinergie comunicative (per la pubblicizzazione delle serate), nuove attività che valorizzino questo progetto innovativo e nuove collaborazioni con associazioni del territorio per eventuali attività collaterali.						
Stakeholders	Consiglio Comunale delle ragazze e dei Ragazzi, utenti centri giovani						



OBIETTIVO CC.05	Titolo	APERTURE STRAORDINARIE DEL PAC A FAVORE DEI GIOVANI
Dettaglio obiettivo	Promuovere la frequenza del PAC attraverso attività serali o festive nei confronti di giovani attraverso lo svolgimento di eventi di aggregazione, laboratori o feste a tema in presenza di educatori specializzati	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Realizzazione di 8 aperture straordinarie del centro giovani in orari serali o festivi di cui almeno 2 nel 2023 e almeno 6 nel 2024 con annessa attività di pubblicità. Base line non presente in quanto nuovo obiettivo	



OBIETTIVO CC.05		Titolo	APERTURE STRAORDINARIE DEL PAC A FAVORE DEI GIOVANI					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Individuazione soggetto organizzatore e conclusione del relativo procedimento amministrativo	35	Gennaio	Aprile	==	==	==	==
2	Definizione calendario aperture	25	Maggio	Giugno				
3	Realizzazione di almeno 2 aperture	40	Giugno	Dicembre				
4	Realizzazione di almeno 6 aperture	==			Gennaio	Maggio		



OBIETTIVO CC.05	Titolo	APERTURE STRAORDINARIE DEL PAC A FAVORE DEI GIOVANI
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO CC.06	Titolo	REALIZZAZIONE EVENTO CICLOTURISTICO						
	Finalità	Promozione sportiva a favore dei giovani						
Settore /Servizio	Cultura e comunicazione							
Responsabile	Alessandro Grossi							
Durata progetto	DATA INIZIO	Gennaio 2023		DATA FINE	aprile 2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	7 ASSOCIAZIONI IN RETE E SPORT C. SPORT E SANI STILI DI VITA 01. Sostenere la diffusione di sani stili di vita attraverso la pratica amatoriale sportiva e l'attività fisica in generale							
Assessore di riferimento	Fracavallo Alessandro							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate = Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa = Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità	Realizzazione di un evento con ricadute sia in ambito sportivo amatoriale che in riferimento all'animazione economica culturale del paese							
Stakeholders	Ciclistica Novese, gruppi ciclistici amatoriali							



OBIETTIVO CC.06	Titolo	REALIZZAZIONE EVENTO CICLOTURISTICO
Dettaglio obiettivo	Promuovere la pratica del cicloturismo a livello intercomunale con valorizzazione del centro storico e dei circuiti ciclabili del territorio	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Realizzazione 1 evento di promozione cicloturistica in grado di animare per un week end centro storico del paese	
	Base line non presente in quanto nuovo obiettivo	



OBIETTIVO CC.06		Titolo	REALIZZAZIONE EVENTO CICLOTURISTICO					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Definizione aspetti generali e logistici dell'iniziativa	15	Gennaio	Febbraio				
2	Incontri con soggetto da coinvolgere per realizzazione dell'evento	30	Gennaio	Febbraio				
3	Campagna pubblicitaria di lancio dell'evento	15	Febbraio	marzo				
4	Realizzazione dell'evento	40	Aprile	Aprile				



OBIETTIVO CC.06	Titolo	REALIZZAZIONE EVENTO CICLOTURISTICO
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



OBIETTIVO CC.07	Titolo	MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI					
	Finalità	Promozione territoriale					
Settore /Servizio	Cultura e comunicazione						
Responsabile	Alessandro Grossi						
Durata progetto	DATA INIZIO aprile 2022			DATA FINE giugno 2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	1 ECONOMIA E LAVORO C. COMMERCIO E NEGOZI DI VICINATO 01. Rilancio del tessuto commerciale ed economico, da supportare anche con eventi e manifestazioni						
Assessore di riferimento	Mauro Fabbri						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Unione Terre d'Argine						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate = Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa = Parte corrente: Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	Sensibilizzare i cittadini al tema del consumo ecosostenibile						
Stakeholders	Associazioni naturalistiche del territorio, cittadini						



OBIETTIVO CC.07	Titolo	MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI
Dettaglio obiettivo	Rianimare area del centro storico del capoluogo con contestuale coinvolgimento di cittadini e aziende agricole grazie alla realizzazione di un mercato naturale con una selezione di espositori locali all'interno del centro storico con vendita e offerta alla cittadinanza di prodotti a KM 0.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Realizzazione di un evento nel 2023, con annessa attività di animazione territoriale per i visitatori. Attività iniziata nel 2022 Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO CC.07		Titolo		MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Partecipazione alla commissione attivata dalle TdA per aggiudicazione soggetto vincitore <i>Rif. RdP 2022</i> Analisi contesto e confronto tecnico operativo con ditta incaricata per realizzazione eventi a Novi di Modena <i>Rif. RdP 2022</i> Predisposizione e attivazione campagna pubblicitaria <i>Rif. RdP 2022</i> Realizzazione primo evento e contestuale confronto per analisi di risultato <i>Rif. RdP 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Realizzazione secondo evento e contestuale confronto per analisi di progetto	100%	aprile	giugno				



OBIETTIVO CC.07	Titolo	MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		



Segretario Generale

Obiettivi esecutivi

SG.01- PIAO 2023/2025: Elaborazione nuovo strumento programmatico – Coordinamento programmazione triennale fabbisogno del personale - Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale



OBIETTIVO SG.01	Titolo	PIAO 2023/2025: Elaborazione nuovo strumento programmatico – Coordinamento programmazione triennale fabbisogno del personale - Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di programmare l'azione amministrativa, mettendo a sistema i principali ambiti di interesse nel PIAO semplificato. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i Servizi dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi della Sez. Rischi corruttivi e trasparenza)					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Unione "05 - Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi" Unione "01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa" 01 – "Governance tra innovazione e legalità"/02 – "Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa"/03 – "Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale"						
Assessore di riferimento	Diacci Enrico						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 100%	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i servizi						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità							
Stakeholders	Cittadini, imprese, altre istituzioni pubbliche						



OBIETTIVO SG.01	Titolo	PIAO 2023/2025: Elaborazione nuovo strumento programmatico – Coordinamento programmazione triennale fabbisogno del personale - Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale
Dettaglio obiettivo	<p>Elaborazione, in collaborazione coi competenti Settori dell'Unione delle Terre d'Argine, del PIAO 2023/2025 (Piao semplificato in ragione del n. dipendenti del Comune di Novi di Modena)</p> <p>Sez Organizzazione e capitale umano – Al Segretario Generale compete il coordinamento delle politiche assunzionali in collaborazione con il Settore Servizi al personale dell'Unione delle Terre d'Argine. Si evidenzia la necessità di un costante presidio delle priorità di acquisizione delle risorse umane e delle modalità e termini di attuazione delle assunzioni a livello di ambito territoriale ottimale.</p> <p>Sez. Rischi corruttivi e trasparenza - L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale. Il presente obiettivo è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività, in una prospettiva di integrazione delle politiche di prevenzione a livello di ambito territoriale ottimale.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella	
	Base line Rif. Fase 0	



OBIETTIVO SG.01		Titolo		PIAO 2023/2025: Elaborazione nuovo strumento programmatico – Coordinamento programmazione triennale fabbisogno del personale - Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Innovazione sezione del piano relativa a organismi e società partecipate Innovazione sezione del piano relativa alla trasparenza Formazione del personale Coordinamento servizi attuazione obiettivi di piano <i>Rif. RdP 2020</i> Revisione della mappatura dei processi del Comune di Novi di Modena condotta a livello di ambito territoriale ottimale e integrata con l’Ente Unione Formazione del personale <i>Rif. RdP 2021</i> Analisi mappatura processi – elaborazione schede processi a livello ambito territoriale ottimale Elaborazione codice di comportamento Approvazione piano della formazione a livello di ambito territoriale ottimale <i>Rif. RdP 2022</i>	=		o				
1	Approvazione del PIAO 2023/2025	50	gennaio	luglio				
2	Attuazione delle misure della Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” previste in ambito comunale e collaborazione alla realizzazione delle misure previste a livello di ambito territoriale ottimale	40	settembre	dicembre				
3	Monitoraggio della programmazione triennale del fabbisogno di personale	10	aprile	dicembre				



OBIETTIVO SG.01	Titolo	PIAO 2023/2025: Elaborazione nuovo strumento programmatico – Coordinamento programmazione triennale fabbisogno del personale - Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		