



Comune di Novi Di Modena

# Relazione Consuntiva Performance

## Anno 2018



**COMUNE DI NOVI DI MODENA**  
PROVINCIA DI MODENA

---

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**RESPONSABILE RAFFAELE CAPPI**

# **ASSEGNAZIONE OBIETTIVI**

## **ANNO 2018**

**-- 01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Codice centro di responsabilità 01**

**Responsabile: Capi Raffaele**

**Aggiornamento al 31 dicembre 2018**

N.°	Descrizione	Responsabile	Referente Politico
01 01	Ufficio Segreteria	Mozzarini Luisa	Sindaco Diacci Enrico
01 03	Ufficio Demografico	Cappi Raffaele	Sindaco Diacci Enrico
01 06	Ufficio Cultura	Vacante	Sindaco Diacci Enrico
01 05	Ufficio comunicazione politiche giovanili politiche sportive	Grossi Alessandro	Sindaco Diacci Enrico Assessore Bacchelli Susanna Assessore Fracavallo Alessandro

**CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Affari Generali**  
**CENTRO DI COSTO: Ufficio Segreteria**

**FUNZIONI FONDAMENTALI**

- Assicurare un adeguato supporto amministrativo agli organi di governo del Comune;
- Gestione dell'iter delle pratiche da portare all'attenzione degli organi di governo, curandone l'istruttoria e la conseguente numerazione e fascicolazione;
- Corretta gestione della gestione della corrispondenza e della protocollazione;
- Corretta gestione dell'archivio comunale;
- Gestione degli appuntamenti del Sindaco;
- Assicurare il supporto operativo alle attività del Difensore Civico e del Nucleo di Valutazione;
- Curare l'istruttoria per l'iscrizione nell'Albo Comunale delle forme associative;
- Curare le attività connesse alla funzione di Pubblica Sicurezza;

**INDICATORI DI ATTIVITA'**

<b>UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO - CENTRALINO</b>									
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ANNO 2010</b>	<b>ANNO 2011</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
Atti protocollati in entrata	7.355	5.300	5.761	8.060	11.504	12.083	9.793	9.548	11.132
Atti protocollati in uscita	5.414	4.373	3.027	5.132	5.998	7.725	6.932	6.632	7.200
Denunce infortuni			124	82	90	65	27	9	4
Cessioni fabbricati/ospitalità	578	505	304	200	160	203	106	133	108
Delibere consiglio question time	34	23	20	21	18	5	10	4	9
Delibere consiglio comunale	95	67	73	76	71	54	76	67	56
Delibere giunta comunale	156	112	128	190	152	132	154	115	166
Determinazioni responsabili di servizio	454	286	251	420	403	350	392	452	387
Rilascio autorizzazioni passi carrai	2	6	2	7	7	2	2	2	1
Notificazione atti	370	467	486	866	789	614	794	671	813
Pubblicazione atti albo pretorio on-line			742	1.009	1.058	1.033	978	1.109	1.179
Tempi pubblicazione atti ( n. giorni)					12	8	7	8	8

**CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Affari Generali**

## CENTRO DI COSTO: Ufficio Demografico

### FUNZIONI FONDAMENTALI

- Adempiere agli obblighi nei servizi di competenza statale (anagrafe, elettorale, leva, stato civile, polizia mortuaria) ora anche A.N.P.R.
- Cimiteri comunali: gestione diretta ed in economia dell'attività di concessioni cimiteriali e del servizio luci votive
- Cimiteri comunali: soprintendenza alla gestione esterna del servizio di custodia, pulizia ed esecuzione operazioni cimiteriali

UFFICIO DEMOGRAFICO									
TIPOLOGIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Carte di identità rilasciate (esclusi rinnovi)	993	1.199	1.02	1.317	1.632	1.586	1.551	1.346	1.312
Variazioni anagrafiche	4.243	4.423	4.755	5.132	3.671	4.304	7.447	8.050	7.059
Autentiche firme per vendita beni mobili registrati	75	80	60	60	72	72	44	23	29
Atti di nascita	116	125	118	116	128	125	114	102	112
Atti di morte	128	135	143	117	98	115	82	115	116
Atti di matrimonio	41	58	36	53	66	60	64	49	68
Atti di cittadinanza	28	10	39	75	32	82	127	72	56
Atti Unioni Civile							2	0	1
Atti e conferme pratiche di separazione e divorzio					1	17	17	10	14
Elezioni gestite	1	1	1	1	2	0	2	1	1
Note emesse conteggi concessioni cimiteriali	120	134	120	160	246	254	129	111	256
Piano straordinario estumulazioni / esumazioni				39	94	153	66	7	189
Cremazione salme	15	23	23	19	8	18	14	17	15
Retrocessione loculi	27	37	18	14	32	26	9	6	11
Autorizzazione funerali	117	128	98	109	107	110	80	98	118
Autorizzazione trasporti funebri	7	8	5	4	9		6	1	6
Fatture luci votive emesse		2.182		2.201	0	2.152	1.885	1.869	2.666
Solleciti concessioni cimiteriali				21	17	14	9	8	21
Solleciti luci votive				461	47	7	18	0	53
Ruoli emessi		1			1	0	0	1	2
Rilevazione utenti attività a Rovereto S/S	2.509 (mesi 12)	2.983 (mesi 12)	846 (mesi 4)	663 (mesi 7)	864 (mesi 12)	1.607 (mesi 12)	1.953 (mesi 12)	1.524 (mesi 12)	Cambio modalit à
Dichiarazione Donazione organi						si 203 no 75	Si 390 No 58	Si 354 No 57	Si 232 No 94

**CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Affari Generali****CENTRO DI COSTO: Ufficio Cultura****FUNZIONI FONDAMENTALI**

- Gestione delle biblioteche comunali, a Novi capoluogo e nella frazione di Rovereto S/S;
- Programmazione e gestione delle iniziative culturali del Comune;
- Rapporti con la Proloco "A. Boccaletti" in merito alla gestione degli eventi e dei contributi;

<b>UFFICIO CULTURA</b>									
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ANNO 2010</b>	<b>ANNO 2011</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
Biblioteca comunale dotazione volumi	48.954	49.731	49.898	50.109	50.513	23.623 *	25.450	26.611	27.161
Biblioteca comunale prestiti effettuati	9.060	8.500	3.216	241	2.000	2.259	7.923	12.196	11.803
Iniziative culturali patrocinate			90	100	100	105	118	112	163
Iniziative culturali svolte in proprio			15	16	18	18	59	65	72



<b>Servizio</b>	Affari Generali		
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele		
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Diacci Enrico		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 1</b>  Obiettivo già presente nel PDO anni 2014, 2015, 2016 e 2017, condiviso a livello di Unione, aggiornato annualmente nella sua declinazione in attuazione di precise disposizioni normative.	Sezione trasparenza del piano anticorruzione: formazione personale dipendente alla cultura della legalità ed agli adempimenti tecnici conseguenti – Conformità della sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet dell’Ente alla vigente normativa.		
	La formazione costituisce obiettivo trasversale a tutti i Servizi dell’Ente		
	Fattore di complessità dell’obiettivo: Peso 15/100		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento della sezione del sito Amministrazione Trasparente a seguito delle modifiche di cui al DLgs 97/2016 assegnando un peso pari a 25;</li> <li>- Applicazione e verifica delle disposizioni ANAC sulle sezioni del sito assegnando un peso pari a 25;</li> <li>- realizzazione di 2 corsi di formazione con coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio e di almeno il 30% dei dipendenti in ogni anno, con criterio di rotazione, assegnando un indicatore pari 25;</li> <li>- valutazione dei percorsi formativi assegnando un indicatore pari a 5;</li> <li>- mantenimento parametri della metodologia “Radarweb” assegnando un peso pari a 20.</li> </ul>		
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	NO	SI	
<b>Vincoli / Criticità</b>			

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi modifiche normative ed adeguamento struttura sito		X	X	X	X	X							
2	Analisi linee indirizzo Anac e verifica adempimento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Formazione: scelta argomenti e declinazione sezioni del piano	Unione Terre d’Argine							X	X	X	X		
4	Formazione: individuazione del personale e realizzazione programma	Unione Terre d’Argine								X	X	X		
5	Formazione: valutazione percorso formativo	Unione Terre d’Argine									X	X	X	X
6	Monitoraggio sito internet tramite RadarwebPA										X	X	X	X

**Verifica Stato di attuazione: viene mantenuto l’adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente alle modifiche normative ed alle linee di indirizzo Anac, sia per la parte obbligatoria che relativamente alla parte di maggiore trasparenza; l’attività formativa è stata indirizzata al nuovo regolamento europeo sulla privacy con partecipazione degli apicali, dei responsabile di ufficio e del personale amministrativo con funzioni di redazione atti e relazione con l’utenza; il monitoraggio tramite RadarwebPA ha dato il seguente risultato: accessibilità 86/90 pari al 95,5% , valore dei contenuti 69/85 pari al 81,2%, indice servizi 77/115 pari al 67%, indice dati pubblici 41/75 pari al 54,7%, indice amministrazione 2.0 34/90 pari al 37,8%.**

<b>Servizio</b>	Servizi Demografici		
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele		
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Diacci Enrico		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 2</b> Obiettivo nuovo ed articolato negli anni 2017 e 2018	Archivio comunale: archivio storico e di deposito. Riposizionamento, scarto ed inventariazione a seguito realizzazione nuova sede.		
	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 10/100		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: ANNO 2017:- attività preliminari a seguito ultimazione nuova sede; ANNO 2018: - riposizionamento, scarto ed inventariazione del materiale archivistico.		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa Parte corrente 30.000
<b>Vincoli / Criticità<sup>1</sup></b>	<b>Indispensabile un appalto per la gestione delle attività di riposizionamento, scarto, inventariazione</b>		

N.°	ATTIVITA'/FASI ANNO 2017	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Definizione piano di sviluppo scaffali	Servizio Lavori Pubblici											X		
2	Individuazione posizionamento di massima	Servizio lavori pubblici											X		
3	Affidamento servizio di gestione archivistica														
3	Ritorno materiale archivistico dalle sedi di attuale deposito	Servizio lavori pubblici												X	X

**Verifica Stato di Attuazione Anno 2017: Obiettivo confermato. Obiettivo raggiunto per il 2017: sono state posate le scaffalature, con determinazione del 10/11/2017 è stato affidato un incarico per la sistemazione archivistica, con la Soprintendenza si è ottenuta l'autorizzazione allo spostamento del materiale e si è definito il piano operativo; il materiale presente nelle sedi comunali è ritornato in archivio; il materiale in sedi esterne è ritornato nel mese di gennaio 2018.**

N.°	ATTIVITA'/FASI ANNO 2018	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Riposizionamento archivio storico precedente		X	X	X	X	X	X	X	X					
2	Scarto di materiale archivistico presente nei vari depositi temporanei e nell'archivio corrente		X	X	X	X	X	X	X						
3	Relazione con la Soprintendenza Archivistica - definizione linee guida inventariazione											X			
4	Inventariazione del materiale archivistico											X	X	X	X

**Verifica Stato di Attuazione: E' stato riposizionato l'archivio storico. E' stato individuato il materiale da inviare a scarto ed a seguito dell'autorizzazione si è provveduto al consistente scarto della documentazione (circa 4 t). Sono state definite con la Soprintendenza le linee di inventariazione ed è stata effettuata l'inventariazione di massima.**

<b>Servizio</b>	Servizi Demografici		
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele		
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Diacci Enrico		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 3</b> Prosecuzione obiettivo presente nel PDO anni 2016 e 2017	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente – effettuazione delle attività preliminari di bonifica dati al fine del preingresso; verifica subentro in ambiente pre-test – pre-subentro – attività di subentro effettivo.		
	Fattore di complessità dell’obiettivo: Peso 15/100		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: anno 2018 - subentro in ANPR – Anagrafe Nazionale Popolazione		
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente 7.000
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>			

N.°	ATTIVITA’/FASI ANNO 2018	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Acquisizione credenziali di accesso ai vari ambienti operativi				X	X									
2	Definizione operatività ufficio con ditta software e S.I.A. Unione Terre d’Argine	S.I.A.									X	X			
3	Fase di pre - test con controllo tracciato											X			
4	Fase di presubentro e ritorno errori	S.I.A.										X	X		
5	Definizione errori												X	X	
6	Fase di subentro	S.I.A.												X	

**Verifica stato di attuazione:** Sono state completate le verifiche di massima e di bonifica massiva sui dati presenti nell’anagrafe del Comune, secondo gli standard conosciuti. E’ stata completata la verifica e la riattribuzione della numerazione civica interna a seguito dell’attività di ricostruzione post-sisma. E’ stata “meccanizzata” secondo le direttive ministeriali, la gestione AIRE. Sono stati effettuati controlli di pre-test sul subentro sul tracciato conosciuto. E’ in fase di certificazione ANPR una prima postazione operativa con installazione dei relativi programmi e certificati di sicurezza. Il Conferimento dell’anagrafe in ANPR avverrà nel primo semestre del 2019, con data ad ora prevista per il 01 giugno 2019. Le motivazioni dello scostamento temporale sono da ricercarsi nel ritardo della consegna delle autorizzazioni della Prefettura e dalla difficoltà della ditta ad operare il primo trasferimento dati utilizzando la piattaforma presente al SIA.

<b>Servizio</b>	Servizio Cultura – Sport – Tempo Libero – Comunicazione			
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele			
<b>Amministratore referente</b>	Assessore Istruzione e Cultura Montanari Elisa			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 4</b>	<b>PROGETTI “LegaleMente” – “Novicult3e60” – “Noviform3e60”.</b>			
	Fattore di complessità dell’obiettivo: Peso 20/100			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: nel 2018 ideazione delle rassegne, definizione e svolgimento di parte delle attività; entro marzo 2019 termine delle attività ;			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente 59.000	Previsione entrata € 45.000
<b>Vincoli / Criticità</b>				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott		
1	Attività di progettazione della rassegna e relative necessità tecniche				X	X								
2	Affidamento della gestione e realizzazione dell’iniziativa: scelta dei soggetti da coinvolgere, definizione del capitolato di gara, stesura degli atti amministrativi necessari, affidamento incarico al soggetto vincitore a seguito della conclusione della relativa procedura				X	X								
3	Promozione delle iniziative attraverso relativa campagna pubblicitaria in collaborazione con le risorse del territorio: associazioni, scuole, esercizi commerciali e testate giornalistiche locali					X								
4	Attuazione delle iniziative programmate: definizione tempi, luoghi, modalità di esecuzione prevedendo 7 iniziative,								X	X	X	X	X	
7	Valutazione delle ricadute del progetto in termini di adesione alle iniziative, frequenza dei servizi del PAC prevedendo almeno 7 iniziative.	Per le attività effettuante nel 2018 e poi a fine attività												

**Verifica Stato di Attuazione: E’ stata progettata la rassegna, con individuazione delle necessità e sono state indette ed espletate le relative gare di appalto. E’ costantemente gestita la campagna pubblicitaria, con risorse interne e con il ricorso ad uno specifico incarico. L’attuazione delle iniziative programmate prosegue come da calendario. Viene monitorato l’andamento delle iniziative in termini di partecipazione ed adesione. Il numero delle iniziative effettuate è 5 e 4 sono quelle programmate per il 2019.. E’ stata definita ed è in corso di attuazione l’attività relativa a Noviform3e60, con individuazione progetto ed uscita bando dia affidamento nel mese di novembre 2018. Viene monitorato l’impiego delle somme al fine di pervenire al loro completo utilizzo. La frequenza media per le iniziative si attesta sulle 50 persone.**

<b>Servizio</b>	Uffici Anagrafe e Comunicazione		
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele		
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Diacci Enrico		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 5</b> Prosecuzione obiettivo 2017	FILO DIRETTO: comunicazione ed accessibilità per i cittadini		
	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 20/100		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere uno strumento in grado di dare un informazione mirata e coordinata attraverso diversi canali informativi</li> <li>- aumentare il livello di accessibilità alle informazioni</li> <li>- dare la possibilità ai cittadini di fare segnalazioni e fornire indicazioni agli uffici comunali</li> </ul>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	x NO	SI	Previsione spesa € __
<b>Vincoli / Criticità<sup>4</sup></b>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Fase 1: conoscenza dell'uso della piattaforma digitale da parte dei dipendenti comunali			X	X										
2	Fase 2: promozione pubblicitaria e raccolta delle adesioni da parte dei cittadini				X	X									
3	Fase 3: diffusione delle notizie e dei servizi	Uffici Comunali					X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Fase 4: attivazione della funzione di recepimento delle segnalazioni da parte dei cittadini	Uffici Comunali										X	X	X	X
4	Monitoraggio dell'attività effettuata e valutazione effetti sulla organizzazione dell'ente													X	X

**Verifica Stato di Attuazione: il progetto è stato realizzato ed al 31/12/2018 si contano 851 utenti iscritti. Particolare attenzione è stata posta al trattamento ed alla detenzione dei dati.**

<b>Servizio</b>		Ufficio Anagrafe												
<b>Responsabile</b>		Raffaele Capi												
<b>Amministratore referente</b>		Sindaco Enrico Diacci												
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>		CALENDARIO ON-LINE GESTIONE SALE ED INIZIATIVE												
<b>N. 6</b>		Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 10/100												
<b>Indicatore di risultato</b>		Risultati attesi: - promuovere uno strumento di gestione, condiviso e consultabile on line, dell'utilizzo delle sale e delle iniziative presenti sul territorio comunale -aumentare il livello di accessibilità alle informazioni -interconnessione con la gestione dei patrocini on-line												
-		<input type="checkbox"/> NO			<input type="checkbox"/> SI			Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____			
<b>Vincoli / Criticità<sup>5</sup></b>														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione struttura programma	S.I.A.			X	X								
2	Definizione strumenti operativi	S.I.A.				X	X							
3	Definizione livelli di consultazione	S.I.A.					X	X						
4	Interconnessione con il sistema dei patrocini on line.	S.I.A.										X	X	
<b>Verifica dello stato di attuazione: attività realizzata completamente, attivando la nuova piattaforma e rendendo disponibili i dati agli utenti interni con report settimanali.</b>														

<b>Servizio</b>	Servizio Cultura – Sport – Tempo Libero – Comunicazione		
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele		
<b>Amministratore referente</b>	Assessore alle Politiche Giovanili Susanna Bacchelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 7</b> Obiettivo declinato negli anni 2018 e 2019	Attivazione e promozione al funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi		
	Fattore di complessità dell'obiettivo anno 2018: Peso 10/100		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: anno 2018 – anno scolastico 2018/2019 attività preliminari per l'attivazione del Consiglio Comunale de Ragazzi anno 2019 – anno scolastico 2019/2020 attivazione e promozione al funzionamento		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente € 3.000
<b>Vincoli / Criticità<sup>6</sup></b>			

N.°	ATTIVITA'/FASI ANNO 2018	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Anno 2018 Acquisizione di esperienze specifiche in realtà analoghe				X	X	X								
2	Anno 2018: relazione con l'Istituto Comprensivo per le attività preliminari alla elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi											X	X	X	
3	Anno scolastico 2018/2019: attività formative e informative per i soggetti coinvolti													X	X
N.°	ATTIVITA'/FASI ANNO 2019	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Anno scolastico 2019/2020: insediamento e primo funzionamento del Consiglio		X	X	X	X	X								
2	Anno 2019: anno scolastico 2019/2020 piena operatività del consiglio												X	X	X

**Verifica Stato di Attuazione:** dopo una fase di verifica su situazioni in enti vicini e la relazione con l'Istituto comprensivo, è stata affidata l'attività formativa per i soggetti coinvolti. E' stata richiesta la predisposizione di due distinti progetti in relazione a due distinte modalità di istituzione e gestione del C.d.R. Sono in corso le attività formative ed informative.



COMUNE DI NOVI DI MODENA

---

**SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO / PATRIMONIO**

**RESPONSABILE PAOLO MALVEZZI**

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI**

**ANNO 2018**

**Aggiornamento al 31 dicembre 2018**

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO								
<b>Responsabile</b>	PAOLO MALVEZZI								
<b>Amministratore referente</b>	Enrico Diacci Sindaco								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	PROSECUZIONE DEL PERCORSO DI ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ALLA LUCE DELL'IMPOSSIBILITA' DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER RAGGIUNTO IMPORTO MASSIMO DI CONVENZIONE.								
<b>N. 1</b> <b>Obiettivo presente nel precedente PDO</b>	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 5/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</p>								
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PROCEDURA DI ESTERNALIZZAZIONE.</p> <p>( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO.	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente _____</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti _____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente _____	Parte corrente _____	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente _____	Parte corrente _____								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>									

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	VALUTAZIONE DI OPZIONI ALTERNATIVE ALLA ADESIONE A CONVENZIONI ATTUALMENTE NON PRESENTI SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI CONSEQUENTI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento ad ottobre 2018:** una società ha richiesto dati sulla illuminazione pubblica per presentare una proposta di Partenariato Pubblico Privato.

**Verifica Stato di Avanzamento a dicembre 2018:** la richiesta di dati si è poi concretizzata in una formale proposta di project financing presentata ai sensi dell'art. 183, comma 15, del Codice dei Contratti a metà novembre da un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese. Sono già stati presi contatti con il proponente e sono stati richiesti chiarimenti su alcuni aspetti e si è in attesa di riscontro. Successivamente si potrà attivare la fase operativa.

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
<b>Responsabile</b>	PAOLO MALVEZZI			
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 2</b>  <b>Obiettivo presente nel precedente PDO</b>	NUOVA CASA PROTETTA NEL CAPOLUOGO. SUPPORTO ALL' ATI ASSEGNATARIA ED AGLI UFFICI COMPETENTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>3</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: FORNIRE SUPPORTO TECNICO ALL'A.T.I AGGIUDICATARIA PER REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASA PROTETTA. ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	SI.	Previsione spesa €_____Parte corrente _____Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità<sup>4</sup></b>	.			

<sup>3</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>4</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento ad ottobre 2018:** le attività di supporto procedono con continuità.

**Verifica Stato di Avanzamento a dicembre 2018:** le attività di supporto procedono con continuità e i lavori stanno procedendo secondo cronoprogramma.

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO								
<b>Responsabile</b>	PAOLO MALVEZZI								
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1. Prosecuzione attività anno 2016/2017								
<b>N. 3</b> <b>Obiettivo presente nel precedente PDO Progetto pluriennale e rimodulato nelle finalità</b>	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 15/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>5</sup>)</p>								
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL PIANO DELLA RICOSTRUZIONE.</p> <p>1) FINE LAVORI CENTRO SPORTIVO DI ROVERETO S/S: Peso 20;</p> <p>2) FINE LAVORI IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA: Peso 20;</p> <p>3) CONCLUSIONE PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI DELEGAZIONE DI ROVERETO S/S: Peso 30;</p> <p>4) AVVIO PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI PERTINENZE DELLA DELEGAZIONE DI ROVERETO S/S. Peso 30;</p> <p>( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>4.180.000,00</td> <td>4.180.000,00</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti finanziato</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	4.180.000,00	4.180.000,00	Parte investimenti	Parte investimenti finanziato
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
4.180.000,00	4.180.000,00								
Parte investimenti	Parte investimenti finanziato								

<sup>5</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

				dall'Agenzia Regionale
<b>Vincoli / Criticità<sup>6</sup></b>	TEMPI DI RISCONTRO DELLA REGIONE E DELLA SOPRINTENDENZA PER IL PUNTO 4)			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	PROSEGUIRE NELLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE LAVORI RELATIVAMENTE AI PUNTI 1) E 2) E DI ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA RELATIVAMENTE AI PUNTI 3) E 4).	CUC TDA RELATIVAMENTE AI PUNTI 3) E 4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>6</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

**Verifica Stato di Avanzamento ad ottobre 2018:**

FINE LAVORI CENTRO SPORTIVO DI ROVERETO S/S: nonostante le problematiche emerse durante l'esecuzione dei lavori la data di fine lavori è stata stimata al 15/12/2018;

FINE LAVORI IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA: i lavori sono terminati e sono in corso i collaudi funzionali;

CONCLUSIONE PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI DELEGAZIONE DI ROVERETO S/S: la gara è stata fissata per il giorno 22/11/2018;

AVVIO PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI PERTINENZE DELLA DELEGAZIONE DI ROVERETO S/S: a causa dei ritardi di riscontro da parte della struttura del commissario delegato alla ricostruzione non sarà possibile concludere la procedura entro l'anno;

**Verifica Stato di Avanzamento a dicembre 2018:**

FINE LAVORI CENTRO SPORTIVO DI ROVERETO S/S: i lavori sono stati completati secondo previsione;

FINE LAVORI IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA: i lavori sono terminati e i collaudi funzionali hanno dato esito positivo;

CONCLUSIONE PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI DELEGAZIONE DI ROVERETO S/S: la procedura di gara è in corso e causa la necessità di numerose sedute per l'esame delle offerte economicamente più vantaggiose si presume che la conclusione della procedura possa avvenire entro marzo 2019;

AVVIO PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI PERTINENZE DELLA DELEGAZIONE DI ROVERETO S/S: a causa dei ritardi di riscontro da parte della struttura del commissario delegato alla ricostruzione non sarà possibile concludere la procedura entro l'anno;

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
<b>Responsabile</b>	PAOLO MALVEZZI			
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3.			
<b>N. 4</b> <b>Obiettivo presente nel precedente PDO Progetto Pluriennale e rimodulato nelle finalità</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>7</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA DEL NUOVO POLO SCOLASTICO DI ROVERETO S/S A SEGUITO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE. ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 7.552.000,00 Parte investimenti	Previsione entrata € 7.552.000,00 Parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità<sup>8</sup></b>	TEMPI DI RISCONTRO DEGLI ENTI SOVRAORDINATI ALLA ESPRESSIONE DEI PARERI VINCOLANTI			

N.°	2018 ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE DELLA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>7</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>8</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

PROGETTAZIONE DEFINITIVA															
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Verifica Stato di Avanzamento ad ottobre 2018:** a seguito dell'affidamento dell'incarico per la progettazione definitiva esecutiva avvenuta l'11/9/2018 è stata prevista per la fine di novembre la consegna del progetto definitivo. Successivamente si procederà alla elaborazione del progetto esecutivo che presumibilmente verrà approvato a febbraio 2019.

**Verifica Stato di Avanzamento a dicembre 2018:** i progettisti stanno completando l'elaborazione del progetto definitivo. Vi sono ritardi causati dalla necessità di verificare la presenza di crisotilo (amianto) nelle pavimentazioni per cui è stato dato incarico all'AUSL di eseguire i campionamenti e le analisi. Successivamente sarà possibile completare la progettazione avendo definito le modalità ed i costi di rimozione dell'amianto.

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
<b>Responsabile</b>	PAOLO MALVEZZI			
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA			
<b>N.5</b> <b>Obiettivo presente nel precedente PDO Progetto Pluriennale e rimodulato</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>9</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA I° MAGGIO – PIANI ORGANICI – PIAZZA DIFFUSA ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 1.250.000,00 Parte investimenti	Previsione entrata € 1.250.000,00 Parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità<sup>10</sup></b>				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	CUC TDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>9</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>10</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Verifica Stato di Avanzamento ad ottobre 2018:** alla fine del mese di ottobre scade il termine dei 60 giorni entro i quali la Soprintendenza può chiedere integrazioni al progetto presentato. Scaduto tale termine si procederà alla approvazione del progetto definitivo.

**Verifica Stato di Avanzamento a dicembre 2018:** Il professionista incaricato ha provveduto alla consegna della progettazione esecutiva. In sede di verifica del progetto sono state rilevate carenze negli elaborati e la mancanza di voci di spesa nel computo, per cui è stata richiesta una revisione completa del progetto. Per accelerare i tempi di intervento sulla piazza si è deciso di dividere il progetto delle opere infrastrutturali dal progetto di riqualificazione vera e propria della piazza e di procedere alla esecuzione delle opere di urbanizzazione. Si è in attesa del nulla osta della Regione per questa variante.

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
<b>Responsabile</b>	PAOLO MALVEZZI			
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 6</b>  <b>Obiettivo non presente nel precedente PDO.</b>	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII A ROVERETO S/S.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>11)</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA’ TECNICA ED ECONOMICA. ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO.	SI	Previsione spesa € Parte investimenti 20.000,00	Previsione entrata € Parte investimenti -----
<b>Vincoli / Criticità<sup>12</sup></b>				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA		X	X	X	X	X	X						

<sup>11</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>12</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA														
REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA									X	X	X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento ad ottobre 2018:** l'incarico è in fase di assegnazione. Per quanto riguarda l'elaborazione del progetto la competenza passa alla Responsabile del Servizio Gestione del Territorio alla quale verrà fornito il necessario supporto essendo l'intervento intimamente legato alla ricostruzione privata.

**Verifica Stato di Avanzamento a dicembre 2018:** l'incarico è stato assegnato ed i progettisti hanno già preso contatto con Responsabile del Servizio Gestione del Territorio. Sono già stati effettuati alcuni incontri per valutare alcune ipotesi progettuali.

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
<b>Responsabile</b>	PAOLO MALVEZZI			
<b>Amministratore referente</b>	Assessore Susanna Bacchelli			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 7 Obiettivo non presente nel precedente PDO.</b>	RIQUALIFICAZIONE CENTRO DEL RIUSO DI NOVI DI MODENA			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>13</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DEL RIUSO DI NOVI DI MODENA, CON CONTESTUALE MIGLIORAMENTO DELL’ATTIGUO CENTRO DI RACCOLTA GESTITO DA AIMAG S.P.A. ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte investimenti 150.000,00	Previsione entrata € Parte investimenti 70.000,00
<b>Vincoli / Criticità<sup>14</sup></b>				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	INDIVIDUAZIONE DELLE IPOTESI DI		X	X	X									

<sup>13</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>14</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DEL RIUSO													
2	CONFRONTO CON GESTORE DEL CENTRO DEL RIUSO ED AIMAG DELLE IPOTESI PROGETTUALI					X	X	X	X					
3	PREDISPOSIZIONE PROGETTO									X	X	X	X	
4	APPROVAZIONE PROGETTO													X

**Verifica Stato di Avanzamento ad ottobre 2018:** il progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 26/9/2018.

**Verifica Stato di Avanzamento a dicembre 2018:** per il progetto in questione è stato richiesto un contributo significativo ad ATERSIR e si è in attesa della conferma del finanziamento. A certezza di finanziamento si procederà con gli atti necessari per addivenire alla redazione ed approvazione del progetto esecutivo.

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
<b>Responsabile</b>	PAOLO MALVEZZI			
<b>Amministratore referente</b>	Assessore Susanna Bacchelli			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 8 Obiettivo non presente nel precedente PDO</b>	ADEGUAMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI REGIONALI DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUSO			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>15</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL CENTRO DEL RIUSO ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	■ NO.	SI	Previsione spesa €	Previsione entrata €
			Parte corrente	Parte corrente
			-----	-----
			Parte investimenti	Parte investimenti
			-----	-----
<b>Vincoli / Criticità<sup>16</sup></b>				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

<sup>15</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>16</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

1	PREDISPOSIZIONE BOZZA DI NUOVO REGOLAMENTO DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DELLA COMPETENTE COMMISSIONE CONSILIARE E SUCCESSIVAMENTE AL CONSIGLIO COMUNALE		X	X	X	X	X	X	X					
---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

**Verifica Stato di Avanzamento ad ottobre 2018:** l'adeguamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 14/6/2018

**Verifica Stato di Avanzamento a dicembre 2018:** l'adeguamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 14/6/2018

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO								
<b>Responsabile</b>	PAOLO MALVEZZI								
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci ed Assessore all'Ambiente Susanna Bacchelli								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 9</b>  <b>Obiettivo non presente nel precedente PDO.</b>	MOBILITA' ELETTRICA.								
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>17</sup> )								
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: SENSIBILIZZARE LA CITTADINANZA ALL'UTILIZZO DI AUTO ELETTRICHE ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>55.000,00</td> <td>55.000,00</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte investimenti	Parte investimenti	55.000,00	55.000,00
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte investimenti	Parte investimenti								
55.000,00	55.000,00								
<b>Vincoli / Criticità<sup>18</sup></b>									

<sup>17</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>18</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	ADOZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALLA ACQUISIZIONE DI UNA AUTOVETTURA ELETTRICA ED INSTALLAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE DI COLONNINE PER LA RICARICA DI AUTO ELETTRICHE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica stato d'avanzamento ad ottobre 2018:** l'accordo di programma con la regione verrà sottoscritto ad ottobre 2018. successivamente si procederà alla predisposizione degli atti necessari per dar corso agli acquisti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**Verifica stato d'avanzamento ad ottobre 2018:** l'accordo di programma è stato formalmente sottoscritto. Si è anche sottoscritto un ulteriore accordo con un gestore privato per l'installazione di altre colonnine di ricarica in aggiunta a quelle previste nell'accordo con la Regione. Si sono attivate le procedure amministrative per l'acquisto di una autovettura elettrica.

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
<b>Responsabile</b>	PAOLO MALVEZZI			
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 10 Obiettivo non presente nel precedente PDO</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>19</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA’ TECNICA ED ECONOMICA DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI AGIBILITA’ DELL’EDIFICIO SCOLASTICO A SEGUITO DEL VERIFICARSI DI PROBLEMATICHE SULLA COPERTURA, SUGLI INFISSI E SUGLI IMPIANTI TERMICI ED ELETTRICI ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte investimenti € 1.000.000,00	Previsione entrata € Parte investimenti € 1.000.000,00 finanziati dalla Agenzia regionale
<b>Vincoli / Criticità<sup>20</sup></b>				

<sup>19</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>20</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE=STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento ad ottobre 2018:** la progettazione è in corso e si procederà con incarichi professionali a tecnici esterni.

**Verifica Stato di Avanzamento a dicembre 2018:** sono in corso le procedure di affidamento degli incarichi professionali sia per quanto riguarda le opere edili che impiantistiche.

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO
<b>Responsabile</b>	PAOLO MALVEZZI
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 11 Obiettivo presente nel precedente PDO e rimodulato nelle finalità</b>	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>21</sup> )
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: Risultati attesi: PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA’ CONNESSE AL PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2017.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE ALLA REGIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEL POLO DELL’INFANZIA DI NOVI DI MODENA: Peso 20;</li> <li>2. AVVIO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEL POLO DELL’INFANZIA DI ROVERETO S/S Peso 25;</li> <li>3. AFFIDAMENTO LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELL’IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA PALESTRA MONIA FRANCIOSI: Peso 30;</li> <li>4. AVVIO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO RELATIVO AL RECUPERO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA I° MAGGIO 26 . Peso 25;</li> </ol> <p>( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato</p>

<sup>21</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

	un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO.	■ SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti € 7.300.000,00
			Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti € 7.300.000,00 finanziati dalla Agenzia Regionale di Protezione Civile
<b>Vincoli / Criticità<sup>22</sup></b>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
<b>OB. 1</b>	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E PRESENTAZIONE ALLA REGIONE							X	X	X	X	X	X	X	X
<b>OB. 2</b>	AVVIO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEL POLO DELL'INFANZIA DI ROVERETO S/S	CUC UNIONE TERRE D'ARGINE						X	X	X	X	X	X	X	X
<b>OB. 3</b>	AFFIDAMENTO LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA PALESTRA	CUC UNIONE TERRE D'ARGINE						X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>22</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



relazione geologica;

AVVIO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEL POLO DELL'INFANZIA DI ROVERETO S/S: causa la carenza di personale sia di ruolo che somministrato ed in relazione al numero limitato di ore di comando il bando slitta al 2019;

AFFIDAMENTO LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA PALESTRA MONIA FRANCIOSI: la manifestazione di interesse è in corso e si completerà con la gara nel 2019;

AVVIO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO RELATIVO AL RECUPERO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA I° MAGGIO 26: causa il ritardo con cui la struttura del Commissario Delegato alla Ricostruzione ha sottoposto lo studio di fattibilità tecnico economica alla commissione congiunta si presume che l'incarico verrà affidato a marzo 2019

# ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

## ANNO 2018

## **- 02 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Codice centro di responsabilità 04**

**Responsabile: Pivetti Mara**

<b>N.°</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Referente Politico</b>
04 01	Urbanistica	Pivetti Mara	Assessore Susanna Bacchelli
04 01	Sportello Unico Edilizia - Vittoria Maria	Pivetti Mara	Assessore Susanna Bacchelli
04 01	Sportello Unico Edilizia - Federica Freddi	Pivetti Mara	Assessore Susanna Bacchelli
04 02	Ufficio Attività Economiche - Bosi Davide	Pivetti Mara	Assessore-Vice Sindaco Mauro fabbri

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio – PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA		
<b>Responsabile</b>	Mara Pivetti		
<b>Amministratore referente</b>	Assessore Dott.ssa Susanna Bacchelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 1</b> <b>OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2017 PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE</b>	<b>Redazione ed approvazione del regolamento per irrogazione delle sanzioni/indennità pecuniarie per accertamenti di compatibilità paesaggistica di cui all'art. 167 del D.Lgs. 42/2004</b> (violazione degli obblighi previsti in zone di tutela paesaggistica)		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso <b>15/100</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) <b>Delibera di approvazione in Consiglio Comunale</b>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
			Previsione entrata €. Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Redazione di Bozza del Regolamento													
<b>2</b>	Confronto con categorie e soggetti portatori di interessi ed approvazione													

**Redazione ed approvazione del regolamento per irrogazione delle sanzioni/indennità pecuniarie per accertamenti di compatibilità paesaggistica di cui all'art. 167 del D.Lgs. 42/2004, nonché il relazione alla definizione delle Domande di condono ambientale inoltrate ai sensi dell'art. 37 della L. 15-12-2004 n. 308:** svolte le fasi di ricerca ed analisi di regolamenti analoghi in altri Comuni al fine di poter effettuare valutazioni comparative ed individuare il metodo sanzionatorio più pertinente ed idoneo per il territorio del Comune di Novi di Modena, è necessario portare a termine la stesura di una bozza già predisposta in passato, aggiornandola ed integrandola alla luce di tutte le modifiche apportate al Decreto Legislativo 42/2004 sino al recente DPR 13 febbraio 2017 n. 31 in materia di Autorizzazione Paesaggistica semplificata.

Il regolamento consentirà di procedere con certezza e parametri validati dal Consiglio Comunale all'applicazione delle sanzioni senza possibilità di discrezionalità alcuna.

**ATTUATO – approvato Regolamento con DCC n. 55 del 18.12.2018**

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio – PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA			
<b>Responsabile</b>	Mara Pivetti			
<b>Amministratore referente</b>	Assessore Dott.ssa Susanna Bacchelli			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>PREDISPOSIZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI – il PUG – REVISIONE DELLA CONVENZIONE FRA I COMUNI DI CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA E L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PER LA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO DI PIANO DI TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE, STRUMENTALE AL COORDINAMENTO ED ALLA APPROVAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>			
<b>N. 2 OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2017 PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso <u>8/100</u> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) <b>Adozione/approvazione degli atti deliberativi in Consiglio Comunale</b>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € <b>131.800 (2018)</b> Parte corrente _____ Parte investimenti - 100% Unione	Previsione entrata Parte corrente _____ Parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità</b>	La criticità maggiore che dovrà affrontare l'ufficio di Piano dei tre Enti sarà la gestione dei tempi e delle procedure e soprattutto lo svolgimento del ruolo di coordinatore e garante			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Revisione della Convenzione per la costituzione dell'ufficio di Piano con inclusione del Comune di Campogalliano	Ufficio di Piano dell'Unione													
2	Collaborazione all'approntamento del Bando per la selezione del soggetto affidatario	Ufficio di Piano dell'Unione (titolare)													

Con la scadenza dei dieci anni della Variante Generale al PRG a luglio 2010, si è resa necessaria l'attivazione della procedura per la formazione del nuovo Strumento Urbanistico Generale del Comune di Novi di Modena. Gli eventi sismici di maggio 2012 hanno certamente condizionato le attività che stavano per essere poste in essere e ne hanno rimandato l'attuazione ad una fase successiva al Piano della Ricostruzione. Il percorso per la redazione del nuovo strumento urbanistico (PSC e RUE) è stato avviato dal punto di vista delle scelte politico-amministrative tramite la costituzione, nel 2016, di un Ufficio di Piano al fine di procedere alla stesura della prima fase di carattere conoscitivo e di analisi in forma unitaria e congiunta tra i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera; la seconda parte di pianificazione strategica specifica territoriale in forma distinta Comune per Comune. Tramite una convenzione fra i comuni di Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione delle Terre d'Argine è stato costituito, formalmente, un ufficio di piano intercomunale strumentale al coordinamento ed alla approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica con a capo un coordinatore selezionato ad hoc. A seguito dell'approvazione della **Nuova Legge Urbanistica Regionale, n. 24 del 21 dicembre 2017 – la fase di avvio dei nuovi strumenti urbanistici è conseguente all'entrata in vigore (1° gennaio 2018) e alla emanazione degli Atti di Coordinamento Tecnico Regionale correlati**, si rende necessario rivedere la convenzione per la costituzione dell'Ufficio di Piano per la necessità di inglobare il Comune di Campogalliano al fine di rispondere ai nuovi dettati normativi; la fase successiva sarà quella di formulare il bando per la selezione di un soggetto estensore dei nuovi Piani Urbanistici Generali (PUG) sulla base delle necessità di ciascuno dei Comuni aderenti in relazione alla gestione della fase transitoria e della fase definitiva prevista dalla Legge.

**Il raggiungimento dell'obiettivo, non è dipendente dal Responsabile del Servizio di Novi: la funzione ricoperta è quella di essere componente dell'Ufficio di Piano e partecipare alle attività previste dalla Convenzione.**

**Con DCC n. 44 del 09.10.2018 è stata ridefinita la convenzione per la costituzione di un Ufficio di Piano intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e Unione Terre d'Argine, istituito ai sensi dell'art. 55 della LR n. 24/2017 ed è stato approvato l'accordo territoriale per la predisposizione e l'approvazione di un piano urbanistico generale (PUG) intercomunale, ai sensi degli artt. 30 e 58 della LR n. 24/2017 - "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio"; in data 10.10.2018 ha deliberato anche il Consiglio dell'Unione.**

**Nel mese di dicembre 2018 è stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento del servizio con scadenza per la ricezione delle offerte al 14 gennaio 2019.**

**ATTUATO – si svolge in forma continuativa per collaborazione attiva al progetto a supporto dell'attuale Coordinatrice dell'UdP dell'Unione delle Terre d'argine.**

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio – PIANIFICAZIONE URBANISTICA -		
<b>Responsabile</b>	Mara Pivetti		
<b>Amministratore referente</b>	Assessore Dott.ssa Susanna Bacchelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 3</b> <b>OBIETTIVO PRESENTE</b> <b>NEL PDO 2017</b> <b>PROSECUZIONE ED</b> <b>EVOLUZIONE</b>	<b>Attuazione del Piano Organico (1° stralcio)</b> , previsto dall'art. 1, co.369 della L.147/2013 e dall'Ordinanza Commissariale n. 33 del 28.04.2014 - strumento di carattere strategico per il governo del territorio con il quale l'Amministrazione comunale ha recepito le proposte emerse dal percorso partecipativo ai sensi della LR 3/2010, "Fatti il Centro Tuo!", dedicate alla rigenerazione dei tre centri – realizzazione del primo stralcio finanziato Programma speciale d'Area (DGR 1094/2014) inerente la Piazza diffusa di Novi di Modena – Le Piazze in Piazza		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso <b>8/100</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) – <b>Delibera di Giunta Comunale di approvazione progettazione definitiva ed esecutiva sulla base dello schema preliminare</b>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità</b>	L'attuazione del Piano Organico può presentare difficoltà nella fase del reperimento di risorse private necessarie a supporto delle risorse pubbliche in relazione alle soluzioni progettuali che interfacciano pubblico e privato in ordine al tema della "piazza diffusa";		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Collaborazione alla definizione della progettazione definitiva ed esecutiva sulla base del progetto preliminare e assistenza alla procedura con la Soprintendenza	Servizio Tecnico Manutentivo (titolare)														

Con riferimento al Programma Speciale d'Area per l'attuazione dei Piani Organici, l'atto determinante è stato la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1273 del 07/09/2015 avente ad oggetto: "L.R. 30/96. ASSENSO PRELIMINARE ALLA PROPOSTA DEL PROGRAMMA D'AREA "RIGENERAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI COLPITI DAL SISMA - ATTUAZIONE DEI PIANI ORGANICI" DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 1094 DEL 14/07/2014";

la Giunta Regionale, con il suddetto atto, ha attribuito le risorse regionali disponibili per l'attuazione, almeno in parte, delle azioni progettuali ricomprese nei Piani Organici dei Comuni, assegnando al Comune di Novi di Modena la somma di euro 1.250.000,00 per attuare il primo stralcio delle azioni strategiche individuate.

L'Amministrazione Comunale con DGC n. 72 del 14.09.2015 ha definito le priorità richieste individuando come primo stralcio la piazza di Novi di Modena.

Sulla base dello studio di fattibilità con DGC n. 102 del 16.11.2015 è stato approvato il progetto preliminare ed inviato alla Regione.

La fase attuale prevede di procedere alla fase di attuazione dell'accordo di Programma, procedendo alla progettazione definitiva- esecutiva sino alla realizzazione delle opere.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico per tale progettazione prosegue, come da programma, la collaborazione ed il supporto alla verifica della progettazione con i modi ed i tempi concordati con il RUP – il progetto è stato seguito nella sua evoluzione ed è stato portato a confronto della Giunta Comunale il 14.11.2016, della Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio (verbale n. 15 del 14.11.2016) e, dopo le osservazioni della CQAP, di nuovo della Giunta Comunale il 28.11.2016.

A seguito del sopralluogo da parte del funzionario della Soprintendenza, avvenuto il 17 maggio 2017, il progetto definitivo inoltrato ha ottenuto l'autorizzazione da parte della Soprintendenza di Bologna ed è in corso di stesura il progetto esecutivo ai fini della gara d'appalto: in questa fase proseguirà l'attività di tipo collaborativo di supporto al RUP del Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio, al quale è demandata l'attuazione.

**ATTUATO – si svolge in forma continuativa per collaborazione attiva al progetto a supporto del RUP del progetto (Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio)**

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio - Sportello Unico Edilizia		
<b>Responsabile</b>	Mara Pivetti – Maria Vittoria, Federica Freddi e Staff Sportello Unico Edilizia		
<b>Amministratore referente</b>	Assessore Dott.ssa Susanna Bacchelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>INTERVENTI DIRETTI ALL'UTENZA</b> – Prosecuzione dell'attività di comunicazione e trasparenza verso l'esterno – si prevede di dare continuità e implementazione alla parte comunicativa inerente le attività del Servizio aderendo alla collaborazione attiva al progetto <b>“Filo Diretto”</b>		
<b>N. 4</b> <b>NUOVO OBIETTIVO 2018</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <b>15/100</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Monitoraggio e comunicazione costante dei procedimenti inerenti la ricostruzione - costituzione delle pagine relative ai procedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia e valutazione della costituzione di una sezione per l'aggiornamento costante dei professionisti – <b>Adeguamento delle pagine web / gestione e implementazione App City User</b>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa - € parte corrente - parte investimenti -
<b>Vincoli / Criticità</b>	Previsione entrata € parte corrente - parte investimenti		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Mettere a punto un nuovo assetto comunicativo rivolto agli utenti del sito del Comune di Novi di Modena relativamente a informazioni ed aggiornamenti inerenti l'attività del Servizio in relazione, soprattutto, alla costante evoluzione normativa in materia urbanistica ed edilizia	UFFICIO COMUNICAZIONE (titolare)  SUE													

Il progetto prende le mosse dalla fase di monitoraggio dei contributi per la ricostruzione pubblicato sul sito, prima in forma mensile, da un anno circa in forma bimestrale. L'idea progettuale è quella implementare l'assetto comunicativo in due modi: il primo ottemperando ad un obbligo normativo inerente la descrizione dei procedimenti amministrativi gestiti dallo Sportello Unico per l'Edilizia; il secondo provando a costruire un canale informativo che sia di costante aggiornamento normativo, un punto di riferimento sia per i professionisti esterni sia per i tecnici interni, sia per i cittadini, una sorta di piattaforma di aggiornamento comune soprattutto per le questioni di maggior rilevanza inerenti l'edilizia privata e la ricostruzione. A tale scopo è stata attivata la collaborazione al progetto “Filo Diretto”, una piattaforma multicanale che può inviare informazioni tramite sms, mail o attraverso notifiche su smartphone, tramite l'apposita app scaricabile da tutti gli store. Il nuovo servizio, predisposto dal Gruppo Gastone CRM di Parma, s'impegna a rendere più semplice il dialogo con i cittadini per dare informazioni in tempo reale su quello che accade sul territorio comunale (avvisi, eventi, allarmi o segnalazione di emergenze). L'obiettivo è quello di rendere sempre più trasparente l'azione della Pubblica Amministrazione e di costruire una sorta di piattaforma di dialogo, di contenuti condivisi e/o condivisibili, una specie di “blog” i cui contenuti sono validati e introdotti dal gestore e rispetto ai quali il visitatore può aderire e condividere, oltre alla costruzione di una sorta di newsletter da inoltrare ad una mailing list per un pubblico più specializzato quali tecnici liberi professionisti. La scelta è rivolta ad un approccio comunicativo di forma semplice e diretta ai fini dell'incisività della comunicazione. Il titolare del progetto è l'ufficio Comunicazione – Lo Sportello Unico edilizia partecipa attivamente per la parte di competenza. Per il raggiungimento dell'obiettivo si dovrà fare l'adeguamento anche al Nuovo Regolamento Generale UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali entrato in vigore il 25 maggio 2018. **ATTUATO - Con riferimento al progetto “Filo diretto” è stata svolta e prosegue la partecipazione per la parte di competenza.**

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio – GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO		
<b>Responsabile</b>	(Mara Pivetti)		
<b>Amministratore referente</b>	Assessore Dott.ssa Susanna Bacchelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>REDAZIONE DI UN REGOLAMENTO PER LA COLLOCAZIONE DI STRUTTURE ACCESSORIE AD ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE – dehors per svolgimento in area esterna alla sede principale di attività inerenti la somministrazione e strutture accessorie per attività produttive</b>		
<b>N. 5</b> <b>OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2017 PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE – RINVIATO AL 2019 CON DGC N.150 DEL 13/12/2018</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso ____ ----- ____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Costituzione di una base normativa regolamentare alla quale fare riferimento per la risposta alle varie esigenze del mondo delle attività economiche – <b>Delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento</b>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa €. parte corrente parte investimenti
			Previsione entrata €. 0 parte corrente parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità</b>			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Redazione di una bozza di regolamento da valutare anche in confronto con altri regolamenti analoghi di Comuni limitrofi	Ufficio attività economiche (SUAP) SUE													
2	Confronto con categorie e soggetti portatori di interessi ed approvazione														

Il Regolamento ha lo scopo di disciplinare in modo omogeneo sul territorio la realizzazione e la collocazione, a titolo temporaneo o non temporaneo, di dehors, elementi di arredo esterno con possibilità di chiusura stagionale, su suolo pubblico o di uso pubblico o su area privata, al fine di potenziare la qualità e il servizio di pubblici esercizi di somministrazione, artigianato per la produzione di alimenti e commercio di alimenti in quota prevalente, con adeguati spazi per la clientela (accoglienza/somministrazione, sosta consumo), nonché per attività produttive artigianali o industriali che abbiano esaurito le capacità insediative nei lotti di pertinenza, assicurando nel contempo un corretto assetto urbanistico ed edilizio del territorio nel rispetto dei principi di sicurezza, igienico sanitari e di qualificazione dell'ambiente urbano.

Il regolamento intende disciplinare anche le procedure abilitative idonee ad ottenere l'assenso alla installazione e le condizioni per il mantenimento, compatibilmente con la disciplina urbanistico-edilizia derivante da norme nazionali (DPR 380/2001) e/o regionali (LR 15/2013).

Svolte le fasi di ricerca ed analisi di regolamenti analoghi in altri Comuni al fine di poter effettuare valutazioni comparative ed individuare la regolamentazione più pertinente ed idonea per il territorio del Comune di Novi di Modena l'obiettivo è da definire ed approvare entro il 2018.

**L'approvazione del regolamento è rimandata al secondo semestre 2019 al fine di mettere a punto una procedura fortemente innovativa, nel rispetto della normativa urbanistica ed edilizia di recente promulgazione (LR 24/2017), che si distingue per legittimità dei titoli abilitativi rispetto ai tipici "regolamenti dehor" che si trovano comunemente in uso nei Comuni, basati solitamente sui presupposti della sola occupazione di suolo pubblico; la sensibilità su questo argomento è elevata e si ritiene che la bozza di regolamento debba essere opportunamente valutata con le Associazioni più rappresentative sul territorio.**

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
<b>Responsabile</b>	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
<b>Amministratore referente</b>	Vicesindaco Mauro Fabbri		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 6</b> <b>OBIETTIVO PRESENTE</b> <b>NEL PDO 2017</b> <b>PROSECUZIONE ED</b> <b>EVOLUZIONE</b>	<b>Partecipazione al bando regionale per la concessione di contributi per le iniziative di supporto agli esercenti che aderiscono al marchio “Slot FreE-R”</b>  Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <b>8/100</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Richiesta di partecipazione al bando ed erogazione del contributo regionale a consuntivo dell'attività di sostegno svolta dal Comune rispetto ai soggetti in possesso del marchio “Slot FreE-R”		
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente - <b>€. 2940</b> parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità</b>	Previsione entrata: parte corrente parte investimenti		

N.	ATTIVITA’/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Presentazione alla Regione della domanda di assegnazione del contributo, corredata da progetto dell'iniziativa del Comune a sostegno delle attività economiche														
2	Procedimento di revisione e valutazione delle richieste di adesione al marchio “Slot FreE-R” degli esercizi del territorio														
3	Erogazione dei contributi comunali a sostegno degli esercenti che rinunciano alle attività di gioco d'azzardo lecito ex art. 110, comma 6 del Tulp	UFFICIO STAFF COMUNICAZIONE													
4	Rendicontazione delle attività svolte dal Comune e richiesta di erogazione del contributo Regionale a sostegno														

Si intende dare continuità alle azioni intraprese in ambito locale per il sostegno alla lotta contro la ludopatia - secondo le recenti disposizioni regionali (L.R. 4 luglio 2013, n. 5) che stabiliscono la possibilità di introdurre incentivi e contributi economici a vantaggio delle attività che rinunciano all'installazione di Slot-machine - e nel contempo, si andrà a beneficiare del bando regionale adottato con deliberazione di G.R. n. 596 del 23/04/2018, il quale prevede l'assegnazione di contributi ai Comuni per le iniziative di supporto agli esercenti che aderiscono al marchio “Slot FrE-R”: tra le iniziative ammesse al contributo regionale sono individuate anche quelle prevalentemente incentivanti/premianti, come quelle promosse dal Comune di Novi di Modena.

**ATTUATO - avvenuta erogazione, nel mese di dicembre, del contributo regionale assegnato.**

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE			
<b>Responsabile</b>	(Mara Pivetti) – Davide Bosi			
<b>Amministratore referente</b>	Vicesindaco Mauro Fabbri			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>Progetto SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE: indizione di un bando volto a favorire l'occupazione presso le imprese localizzate nel territorio comunale, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto</b>			
<b>N. 7</b> <b>NUOVO OBIETTIVO 2018</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <b>15/100</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Concertazione, stesura e pubblicazione del bando – <b>determinazioni e deliberazioni</b>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente - <b>€. 40.000</b> parte investimenti	Previsione entrata: parte corrente parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità</b>				

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic		
1	Presentazione del progetto alle associazioni di categoria degli imprenditori, discussione sui contenuti e le modalità di funzionamento del bando															
2	Stesura del bando															
3	Approvazione e pubblicazione del bando	UFFICIO STAFF COMUNICAZIONE														

L'obiettivo è quello di incentivare la buona occupazione nell'ambito territoriale del Comune attraverso un sistema di contributi alle imprese che assumono, in modo non occasionale, determinate categorie di lavoratori. Verranno messe a disposizione delle somme a fondo perduto per ogni singola assunzione di soggetti "deboli" operata da imprese locali, fino ad esaurimento dello stanziamento previsto.

In questa prima fase di costruzione e diffusione del bando l'istruttoria sarà gestita dal Comune in collaborazione con le Associazioni di categoria delle imprese, per una più efficace valutazione sulle modalità operative e diffusione sul territorio.

**ATTUATO - Con DGC n. 132 del 5 novembre 2018 è stato approvato il progetto, il bando, e di seguito è stata effettuata la pubblicazione – Al 31.12.2018 risulta pervenuta già una domanda.**

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE			
<b>Responsabile</b>	(Mara Pivetti) – Davide Bosi			
<b>Amministratore referente</b>	Vicesindaco - Mauro Fabbri			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>Progetto di RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL CENTRO: riqualificare i locali commerciali dei centri urbani di Novi, Rovereto e Sant'Antonio che non hanno beneficiato della ricostruzione e che, quindi, si trovano in una situazione di desuetudine e necessità di valorizzazione rispetto alle strutture già rinnovate o in corso di rinnovamento</b>			
<b>N. 8</b> <b>NUOVO OBIETTIVO 2018</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <b>10/100</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Fase di ricerca ed analisi e stesura bozza bando</b>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente - <b>€. 40.000</b> parte investimenti	Previsione entrata: parte corrente parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità</b>				

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic			
1	Analisi dello stato del centro abitato a seguito degli interventi post sisma, individuazione degli interventi di valorizzazione e riqualificazione edilizia da ammettere a contributo, stesura bozza del bando.																

Si tratta di favorire un adeguamento strutturale, estetico e/o funzionale dei locali commerciali esistenti nei centri urbani di Novi, Rovereto e Sant'Antonio, rispetto a quelli già interessati da interventi di recupero o ricostruzione a seguito degli eventi sismici del maggio 2012.

Si procederà ad una analisi dello stato di attuazione della riqualificazione urbana a seguito degli interventi eseguiti tramite contributo del commissario e ad una valutazione delle possibili azioni di sostegno alla riqualificazione dei "vuoti" rimasti nelle cortine edilizie e degli edifici che necessitano di interventi di valorizzazione con la finalità di poter concorrere ad una riqualificazione complessiva dei centri abitati e ad una maggior attrattività del centro e degli esercizi commerciali.

L'intento è quello di arrivare a porre a bando una lista di interventi ammissibili a contributo con le finalità sopra riportate, verranno valutate le attività intraprese dai titolari degli esercizi ovvero dai proprietari dei locali, a fronte di una compartecipazione del Comune alle spese sostenute.

**ATTUATO – Sono state effettuate le verifiche e le analisi propedeutiche alla stesura dei contenuti del bando la cui uscita è prevista per il 2019: sono state consultate le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio per una messa a punto dei dettagli largamente condivisa.**

**L'attuazione dell'obiettivo dovrà essere aggiornata tenendo conto dell'uscita del bando regionale "Rivitalizzazione dei Centri storici" di inizio 2019, al fine di evitare la sovrapposizione degli incentivi e di canalizzare quelli comunali a copertura delle esigenze delle attività economiche rimaste escluse dal Bando Regionale.**

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
<b>Responsabile</b>	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
<b>Amministratore referente</b>	Vicesindaco - Mauro fabbri		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>Istituzione e nomina della Commissione Comunale Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS)</b>		
<b>N.9 NUOVO OBIETTIVO 2018</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <b>_13/100_</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Decreto Sindacale</b>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	X NO <input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente parte investimenti	Previsione entrata: parte corrente parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità</b>			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Istruttoria per l'individuazione dei soggetti da nominare; contatto con i membri afferenti altri enti (VV.FF., AUSL)														
2	Stesura del decreto di nomina, adozione, pubblicazione														

L'elevato numero di eventi e manifestazioni organizzati nell'ambito del territorio comunale di Novi di Modena - alcuni dei quali di grande richiamo, implicanti attività di pubblico spettacolo ai sensi del R.D. 18/06/1931, n. 773 (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) – impone di predisporre gli atti necessari alla nomina della Commissione Comunale di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS), disciplinata dagli artt. 141 e segg. del R.D. 6 maggio 1940, n. 635 (Reg. TULPS).

Alla disciplina propria, della agibilità dei luoghi di pubblico spettacolo prevista dall'art. 80 TULPS, si sommano anche le eventuali valutazioni tecniche che la Commissione potrebbe essere chiamata ad esprimere sulle cautele discendenti dall'osservanza della circolare ministeriale – Dipartimento di Pubblica Sicurezza - n. 1991 del 7/06/2017 (cosiddetta circolare Gabrielli).

**ATTUATO - La Commissione Comunale Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS) è stata costituita e nominata con apposito Decreto Sindacale prot. n. 11030 del 09.08.2018 ed è stata operativa per la Sagra di S.Luigi a Rovereto s/S**

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio - Sportello Unico Edilizia		
<b>Responsabile</b>	Mara Pivetti – Maria Vittoria, Federica Freddi e Staff Sportello Unico Edilizia		
<b>Amministratore referente</b>	Assessore Dott.ssa Susanna Bacchelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>INTERVENTI DIRETTI ALL'UTENZA INERENTI LA RICOSTRUZIONE– Attività straordinaria per la predisposizione della documentazione e delle Ordinanze di assegnazione ed erogazione degli Aiuti di Stato nel settore delle attività produttive e in agricoltura</b>		
<b>N. 10 NUOVO OBIETTIVO INSERITO IN CORSO D'ANNO 2018</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <b>8/100</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Ricognizione di tutte le istanze interessate, sollecito ai professionisti per inoltro della documentazione mancante, predisposizione delle ordinanze di assegnazione di contributo per le scadenze imposte dalla norma comunitaria e dal Commissario delegato ed emissione delle medesime <b>Scadenze 30 giugno (produttivo) e 30 settembre (agricoltura)</b>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa - € parte corrente - parte investimenti -
<b>Vincoli / Criticità</b>			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic
<b>1</b>	Ricognizione di tutte le istanze interessate, sollecito ai professionisti per inoltro della documentazione mancante, predisposizione delle ordinanze di assegnazione di contributo per le scadenze imposte dalla norma comunitaria e dal Commissario delegato – Produttivo al 30 giugno – più adempimenti correlati successivi	SUE-RICOSTRUZIONE												
<b>2</b>	Ricognizione di tutte le istanze interessate, sollecito ai professionisti per inoltro della documentazione mancante, predisposizione delle ordinanze di assegnazione di contributo per le scadenze imposte dalla norma comunitaria e dal Commissario delegato – Agricoltura al 30 settembre + adempimenti correlati sino a fine anno	SUE-RICOSTRUZIONE												

**L'obiettivo è correlato alle istanze della Ricostruzione presentate su piattaforma MUDE che hanno riguardato gli Aiuti di Stato**  
**L'attività è stata straordinaria in quanto non preventivata dall'origine, emersa per adempimenti nei confronti della Comunità europea; ha impegnato in modo particolare a causa delle scadenze assolutamente inderogabili, sia il personale tecnico interno sia tutto il personale interinale, costringendo ad un rallentamento dell'attività ordinaria per poter rispettare le scadenze.**  
**L'attività ha comportato la ricognizione di tutte le istanze interessate, il sollecito ai professionisti per l'inoltro della documentazione mancante, la predisposizione delle ordinanze di assegnazione di contributo in bozza per l'acquisizione del COR e di seguito la predisposizione ed emissione delle ordinanze definitive per le scadenze imposte dalla norma comunitaria e dal Commissario delegato - Scadenze 30 giugno (produttivo) e 30 settembre (agricoltura).**  
**Molte ordinanze sono state emesse in via provvisoria in quanto non ancora definita compiutamente l'istruttoria tecnica. Le stesse dovranno essere ri-emesse in via definitiva a seguito dell'inoltro di tutti gli elementi necessari da parte dei tecnici detentori di procura da parte dei beneficiari e/o a seguito dell'acquisizione di tutti i pareri/autorizzazioni necessarie da parte di enti terzi.**  
**ATTUATO - L'attività è stata interamente compiuta nei termini previsti dalle Ordinanze commissariali (30 giugno e 30 settembre) con una ulteriore attività nel mese dicembre, di sollecito a privati e professionisti agli adempimenti relativi alle erogazioni, connessa alla ordinanza n.24 del 12.10.2018.**

**VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE  
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI**

<b>Il responsabile di Settore:</b>	<b>CAPPI RAFFAELE</b>	Data Valutazione
<b>Settore/i:</b>	<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>	

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b> <i>Indicatori di risultato</i>	<b>Peso %</b>	<b>Livello conseguimento 0 - 100</b>	<b>Valutazione Ponderata</b>
<b>1.Obiettivo: Sezione trasparenza del piano anticorruzione: formazione per sonale dipendente al la cultura della legalità ed agli adempimenti tecnici conseguenti – Conformità del la sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell 'Ente alla vigente normativa. La formazione costituisce obiettivo trasversale a tutti i Servizi dell 'Ente</b>	15%	100	15,0
<b>2.Obiettivo:Archivio comunale: archivio storico e di deposito. Riposizionamento, scarto ed inventariazione a seguito realizzazione nuova sede.</b>	10%	100	10,0
<b>3:Obiettivo:Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente – effettuazione delle attività preliminari di bonifica dati al fine del preingresso; verifica subentro in ambiente pre-test – pre-subentro – attività di subentro effettivo.</b>	15%	95	14,3
<b>4.Obiettivo: PROGETTI "LegaleMente" – "Novicul t3e60" – "Noviform3e60"</b>	20%	100	20,0
<b>5.Obiettivo:FILO DIRETTO: comunicazione ed accessibilità per i cittadini</b>	20%	100	20,0
<b>6.Obiettivo:CALENDARIO ON-LINE GESTIONE SALE ED INIZIATIVE</b>	10%	100	10,0
<b>7.Obiettivo: Attivazione e promozione al funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi</b>	10%	100	10,0
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		<b>99,3</b>

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE  
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

<b>Il responsabile di Settore:</b>	Data Valutazione
<b>Settore/i:</b>	<b>SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO</b>

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b> <i>Indicatori di risultato</i>	<b>Peso %</b>	<b>Livello conseguimento 0 - 100</b>	<b>Valutazione Ponderata</b>
<b>1.Obiettivo:PROSECUZIONE DEL PERCORSO DI ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ALLA LUCE DELL'IMPOSSIBILITA' DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER RAGGIUNTO IMPORTO MASSIMO DI CONVENZIONE.</b>	5%	100	5,0
<b>2.Obiettivo:NUOVA CASA PROTETTA NEL CAPOLUOGO. SUPPORTO ALL' ATI ASSEGNATARIA ED AGLI UFFICI COMPETENTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO</b>	5%	100	5,0
<b>3.Obiettivo:PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1. Prosecuzione attività anno 2016/2017</b>	15%	80	12,0
<b>4.Obiettivo:PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3.</b>	10%	50	5,0
<b>5.Obiettivo:PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA</b>	10%	95	9,5

<b>6.Obiettivo:PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII A ROVERETO S/S.</b>	5%	100	5,0
<b>7.Obiettivo:RIQUALIFICAZIONE CENTRO DEL RIUSO DI NOVI DI MODENA</b>	10%	55	5,5
<b>8.Obiettivo: ADEGUAMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI REGIONALI DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUSO</b>	10%	100	10,0
<b>9.Obiettivo:MOBILITA' ELETTRICA</b>	5%	100	5,0
<b>10.Obiettivo:INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA</b>	10%	60	6,0
<b>11.Obiettivo:PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5</b>	15%	80	12,0
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		<b>80,0</b>

**VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE  
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI**

<b>Il responsabile di Settore:</b>	<b>PIVETTI MARA</b>	Data Valutazione
<b>Settore/i:</b>	<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b> <i>Indicatori di risultato</i>	<b>Peso %</b>	<b>Livello conseguimento 0 - 100</b>	<b>Valutazione Ponderata</b>
<b>1.Obiettivo: Redazione ed approvazione del regolamento per irrogazione delle sanzioni/indennità pecuniarie per accertamenti di compatibilità paesaggistica di cui all'art. 167 del D.Lgs. 42/2004 (violazione degli obblighi previsti in zone di tutela paesaggistica)</b>	15%	100	15,0
<b>2.Obiettivo: PREDISPOSIZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI – il PUG – Revisione della convenzione fra i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera e l'Unione delle Terre d'Argine per la costituzione di un ufficio di piano di tutti i comuni dell'Unione, strumentale al coordinamento ed alla approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica</b>	8%	100	8,0
<b>3.Obiettivo: Attuazione del Piano Organico (1° stralcio), previsto dall'art. 1, co.369 della L.147/2013 e dall'Ordinanza Commissariale n, 33 del 28.04.2014 - strumento di carattere strategico per il governo del territorio con il quale l'Amministrazione comunale ha recepito le proposte emerse dal percorso partecipativo ai sensi della LR 3/2010, "Fatti il Centro Tuo!", dedicate alla rigenerazione dei tre centri – realizzazione del primo stralcio finanziato Programma speciale d'Area (DGR 1094/2014) inerente la Piazza diffusa di Novi di Modena – Le Piazze in Piazza</b>	8%	100	8,0
<b>4.Obiettivo: INTERVENTI DIRETTI ALL'UTENZA – Prosecuzione dell'attività di comunicazione e trasparenza verso l'esterno – si prevede di dare continuità e implementazione alla parte comunicativa inerente le attività del Servizio aderendo alla collaborazione attiva al progetto "Filo Diretto"</b>	15%	100	15,0

<b>5.Obiettivo:REDAZIONE DI UN REGOLAMENTO PER LA COLLOCAZIONE DI STRUTTURE ACCESSORIE AD ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE – dehors per svolgimento in area esterna alla sede principale di attività inerenti la somministrazione e strutture accessorie per attività produttive</b> <b>RINVIATO AL 2019</b>			
<b>6.Obiettivo:Partecipazione al bando regionale per la concessione di contributi per le iniziative di supporto agli esercenti che aderiscono al marchio "Slot FreE-R"</b>	8%	100	8,0
<b>7.Obiettivo:Progetto SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE: indizione di un bando volto a favorire l'occupazione presso le imprese localizzate nel territorio comunale, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b>	15%	100	15,0
<b>8.Obiettivo: Progetto di RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL CENTRO: riqualificare i locali commerciali dei centri urbani di Novi, Rovereto e Sant'Antonio che non hanno beneficiato della ricostruzione e che, quindi, si trovano in una situazione di desuetudine e necessità di valorizzazione rispetto alle strutture già rinnovate o in corso di rinnovamento</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b>	10%	90	9,0
<b>9.Obiettivo:Istituzione e nomina della Commissione Comunale Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS)</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b>	13%	100	13,0
<b>10.Obiettivo:INTERVENTI DIRETTI ALL'UTENZA INERENTI LA RICOTRUZIONE– Attività straordinaria per la predisposizione della documentazione e delle Ordinanze di assegnazione ed erogazione degli Aiuti di Stato nel settore delle attività produttive e in agricoltura</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b>	8%	100	8,0
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		<b>99,0</b>