



COMUNE DI NOVI DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

C.A.P 41016 – Viale Vittorio Veneto, 16 – Tel. 059/6789111 – Fax 059/6789290

PEG – PARTE OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNI 2019/2021

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Obiettivo n.	Descrizione obiettivo	Peso dell'obiettivo
		/100
1	Amministrazione 2.0: implementazione sito istituzionale e servizi telematici all'utenza	15/100
2	Archivio comunale corrente: riposizionamento, scarto ed inventariazione.	10/100
3	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente A.N.P.R.: verifica subentro in ambiente pre-test – pre-subentro – attività di subentro effettivo.	10/100
4	Attività di esumazioni cimiteri comunali a seguito scadenza contratti.	10/100
5	Progetti “Legalmente – Novicult 3e60 – Noviform3e60 anni 2019 e 2020.	20/100
6	Nuove convenzioni per la gestione degli impianti sportivi	20/100
7	Nuovo regolamento dei contributi e conseguente gestione on-line delle pratiche	15/100
	TOTALE	100/100

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo n.	Descrizione obiettivo	Peso dell'obiettivo /100
1	PREDISPOSIZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI – il PUG INTERCOMUNALE DEI COMUNI DI CARPI, CAMPOGALLIANO, NOVI DI MODENA E SOLIERA E L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E COORDINAMENTO DI PROGETTO IN SENO ALL'UFFICIO DI PIANO	5/100
2	INTERVENTI DIRETTI ALL'UTENZA INERENTI LA RICOSTRUZIONE– Attività straordinaria per la predisposizione della documentazione e delle Ordinanze di assegnazione dei contributi entro l' scadenza del 30 ottobre 2019 come da ordinanza commissariale n. 9/2019	25/100
3	Attuazione del Piano Organico (1° stralcio), previsto dall'art. 1, co.369 della L.147/2013 e dall'Ordinanza Commissariale n. 33 del 28.04.2014 - strumento di carattere strategico per il governo del territorio con il quale l'Amministrazione comunale ha recepito le proposte emerse dal percorso partecipativo ai sensi della LR 3/2010, "Fatti il Centro Tuo!", dedicate alla rigenerazione dei tre centri – realizzazione del primo stralcio finanziato Programma speciale d' Area (DGR 1094/2014) inerente la Piazza diffusa di Novi di Modena – Le Piazze in Piazza	5/100
4	INTERVENTI DIRETTI ALL'UTENZA – Prosecuzione dell'attività di comunicazione e trasparenza verso l'esterno – si prevede di dare implementazione alla parte comunicativa inerente le attività del Servizio	10/100
5	Individuazione di un'area alternativa per lo svolgimento del mercato di Rovereto Sulla Secchia, in vista della ricostruzione del cinema parrocchiale presso l'attuale area mercato di p.za Giovanni XXIII.	5/100
6	Progetto SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE: gestione del bando volto a favorire l'occupazione presso le imprese localizzate nel territorio comunale, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto	10/100
7	RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL CENTRO: riqualificare i locali commerciali dei centri urbani di Novi, Rovereto e Sant'Antonio che non hanno beneficiato della ricostruzione e che, quindi, si trovano in una situazione di desuetudine e necessità di valorizzazione rispetto alle strutture già rinnovate o in corso di rinnovamento.	15/100
8	REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE	10/100
9	PARTECIPAZIONE AL BANDO RER PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E ANIMAZIONE DEI CENTRI STORICI: partecipare al bando regionale rivolto ai ai comuni colpiti dagli eventi sismici del 2012, per l'erogazione di contributi a fondo perduto finalizzati a favorire la rivitalizzazione e il ripopolamento dei centri storici attraverso una programmazione annuale di attività di promozione ed animazione multisettoriale	15/100
	TOTALE	100/100

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Obiettivo n.	Descrizione obiettivo	Peso dell'obiettivo /100
1	Prosecuzione del percorso di esternalizzazione del servizio di illuminazione pubblica alla luce dell'impossibilità di adesione alla convenzione Consip per raggiunto importo massimo di convenzione.	10/100
2	Nuova casa protetta nel capoluogo. Supporto all'ATI assegnataria ed agli uffici competenti per la realizzazione dell'edificio.	5/100
3	Piano della ricostruzione 1 prosecuzione attività anni 2016/2017. 1) Inizio lavori delegazione di Rovereto S/S (70%) 2) Avvio procedure di gara per l'affidamento lavori pertinenze della delegazione di Rovereto (30%).	10/100
4	Piano della ricostruzione 3: approvazione progettazione definitiva esecutiva del nuovo polo scolastico di Rovereto a seguito del concorso di progettazione.	10/100
5	Piano di rigenerazione urbana: approvazione progetto esecutivo per la riqualificazione della piazza I maggio – piani organici – piazza diffusa.	10/100
6	Progetto di riqualificazione Piazza Papa Giovanni XXIII a Rovereto S/S	5/100
7	Riqualificazione centro del riuso a Novi di Modena	10/100
8	Rifacimento copertura bocciodromo di S. Antonio M.	10/100
9	Mobilità elettrica	10/100
10	Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena	10/100
11	Piano della ricostruzione 5 prosecuzione attività anno 2017. 1) Predisposizione e presentazione alla Regione progetto definitivo/esecutivo del polo dell'infanzia di Novi di Modena (20%) 2) Completamento procedure affidamento incarico professionale per la redazione del progetto definitivo/esecutivo polo dell'infanzia di Rovereto (20%) 3) Esecuzione lavori relativi alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla palestra Monia Franciosi a Novi (30%) 4) Completamento procedure per affidamento incarico professionale per la redazione del progetto definitivo/esecutivo relativo al recupero con miglioramento sismico della sede municipale di Piazza I Maggio n. 26 (30%)	10/100
	TOTALE	100/100



COMUNE DI NOVI DI MODENA
PROVINCIA DI MODENA

SERVIZIO AFFARI GENERALI
RESPONSABILE RAFFAELE CAPPI

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
ANNO 2019

-- 01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Codice centro di responsabilità 01

Responsabile: Capi Raffaele

N.°	Descrizione	Responsabile	Referente Politico
01 01	Ufficio Segreteria	Mozzarini Luisa	Sindaco Diacci Enrico
01 03	Ufficio Demografico	Cappi Raffaele	Sindaco Diacci Enrico
01 06	Ufficio Cultura	Grossi Alessandro	Sindaco Diacci Enrico
01 05	Ufficio comunicazione politiche giovanili politiche sportive	Grossi Alessandro	Sindaco Diacci Enrico Assessore Bacchelli Susanna Assessore Fracavallo Alessandro

Servizio	Affari Generali			
Responsabile	Cappi Raffaele			
Amministratore referente	Sindaco Diacci Enrico			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo nuovo	Amministrazione 2.0: implementazioni sito istituzionale e servizi telematici all'utenza			
	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 15/100			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Nuova interfaccia e maggiore fruibilità del sito istituzionale; - Incremento servizi telematici all'utenza: certificazione anagrafica on-line, richieste contributi/patrocini (in altro progetto), implementazione sistema pagoPA, Anacner, adeguamento ed implementazione modulistica - Potenziamento parametri della metodologia "Radarweb". 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI		
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI ANNO 2019	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi modifiche normative ed adeguamento struttura sito	Unione Terre d'Argine	X	X	X	X	X	X	X					
2	Analisi ed attivazione certificazione anagrafica on-line	Unione Terre d'Argine				X	X							
3	Implementazione richieste contributi/patrocini on-line	Unione Terre d'Argine						X	X	X	X	X		
4	Implementazione sistema pagoPA	Unione Terre d'Argine							X	X	X	X	X	
5	Attivazione Anacner	Unione Terre d'Argine								X	X	X	X	
6	Adeguamento ed implementazione modulistica				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di attuazione:

Servizio	Servizio Segreteria													
Responsabile	Cappi Raffaele													
Amministratore referente	Sindaco Diacci Enrico													
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo in prosecuzione di obiettivo 2017/2018	Archivio comunale corrente: riposizionamento, scarto ed inventariazione.													
	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 10/100													
Indicatore di risultato	Risultati attesi: sistemazione archivio corrente al fine di acquisire spazi disponibili per servizio gestione del territorio													
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente 30.000				Previsione entrata € ==							
Vincoli / Criticità¹	Indispensabile un appalto per la gestione delle attività di riposizionamento, scarto, inventariazione													
N.°	ATTIVITA'/FASI ANNO 2019	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione piano di operatività e posizionamento materiale		X											
2	Attività di riposizionamento materiale e trasferimento all'archivio di deposito			X	X	X								
3	Attività di scarto atti					X	X							
3	Posizionamento materiale servizio programmazione del territorio	Servizio programmazione del territorio					X	X						
4	Redazione inventario									X				
Verifica Stato di Attuazione														

Servizio	Servizi Demografici			
Responsabile	Cappi Raffaele			
Amministratore referente	Sindaco Diacci Enrico			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Prosecuzione obiettivo presente nel PDO anni 2016 - 2017 - 2018	Anagrafe Nazionale della Popolazione: verifica subentro in ambiente pre-test – pre-subentro – attività di subentro effettivo.			
	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 10/100			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: anno 2018 - subentro in ANPR – Anagrafe Nazionale Popolazione			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente 3.400	Previsione entrata € 3.400
Vincoli / Criticità²				

N.°	ATTIVITA'/FASI ANNO 2019	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Acquisizione credenziali di accesso ai vari ambienti operativi	S.I.A. – Ditta incaricata	X	X											
2	Definizione operatività ufficio con ditta software e S.I.A. Unione Terre d'Argine	S.I.A. – Ditta incaricata		X											
3	Fase di pre - test con controllo tracciato	S.I.A. – Ditta incaricata			X										
4	Fase di presubentro e ritorno errori	S.I.A. – Ditta incaricata			X	X									
5	Definizione errori	S.I.A. – Ditta incaricata					X								
6	Fase di subentro	S.I.A. – Ditta incaricata							X						

Verifica stato di attuazione

.

Servizio	Servizi Demografici													
Responsabile	Cappi Raffaele													
Amministratore referente	Sindaco Diacci Enrico													
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo in continuazione attività 2018, esplicabile negli anni 2019 e 2020	Attività di esumazione cimiteri comunali a seguito scadenza contratti													
	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 10/100													
Indicatore di risultato	Risultati attesi: attività di estumulazione anno 2019: 200 posizioni attività di estumulazione anno 2020: 200 posizioni													
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI			Previsione spesa Parte corrente € 40.000					Previsione entrata € 80.000				
Vincoli / Criticità³														
N.°	ATTIVITA'/FASI ANNO 2019	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione concessioni scadute e predisposizione documentazione amministrativa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Relazione con i famigliari		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attività di estumulazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione amministrativa e contabile al termine delle operazioni		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica Stato di Attuazione:														

Servizio	Servizio Cultura			
Responsabile	Cappi Raffaele			
Amministratore referente	Sindaco Enrico Diacci ed Assessore Istruzione Montanari Elisa			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 Progetto in continuità con anno 2018/2019	PROGETTI “LegaleMente” – “Novicult3e60” – “Noviform3e60” anni 2019/2020.			
	Fattore di complessità dell’obiettivo: Peso 20/100			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: nel 2019 ideazione delle rassegne, definizione e svolgimento di parte delle attività; entro aprile 2020 termine delle attività ;			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 70.000	Previsione entrata € 55.000
Vincoli / Criticità⁴				

N.°	ATTIVITA’/FASI ANNI 2019/2020	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov	dic	
1	Attività di progettazione della rassegna e relative necessità tecniche				X	X									
2	Affidamento della gestione e realizzazione dell’iniziativa: scelta dei soggetti da coinvolgere, definizione del capitolato di gara, stesura degli atti amministrativi necessari, affidamento incarico al soggetto vincitore a seguito della conclusione della relativa procedura				X	X									
3	Promozione delle iniziative attraverso relativa campagna pubblicitaria in collaborazione con le risorse del territorio: associazioni, scuole, esercizi commerciali e testate giornalistiche locali					X									
4	Attuazione delle iniziative programmate: definizione tempi, luoghi, modalità di esecuzione prevedendo 7 iniziative,							X	X	X	X	X	X	X	X
7	Valutazione delle ricadute del progetto in termini di adesione alle iniziative, frequenza dei servizi del PAC prevedendo almeno 7 iniziative.	Per le attività effettuante nel 2019 e poi a fine attività													

Verifica Stato di Attuazione:

Servizio	Ufficio		
Responsabile	Cappi Raffaele		
Amministratore referente	Sindaco Diacci Enrico – Assessore Sport Fracavallo Alessandro		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 Obiettivo nuovo	Nuove convenzioni per la gestione degli impianti sportivi		
	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 20/100		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Ridefinire il quadro convenzionale di riferimento e provvedere al nuovo affidamento della gestione degli impianti sportivi nei termini programmati		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € 110.000,00
Vincoli / Criticità⁵			

N.°	ATTIVITA'/FASI Anno 2019	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Proroga convenzioni esistenti		X												
2	Ridefinizione quadro normativo di riferimento e stesura nuova convenzione tipo			X	X	X									
3	Predisposizione bandi e gestione gare					X	X								
4	Affidamento nuova gestione								X						

Verifica Stato di Attuazione:

Servizio		Ufficio Cultura – Ufficio Comunicazione												
Responsabile		Raffaele Capi												
Amministratore referente		Sindaco Enrico Diacci												
OBIETTIVO/PROGETTO		Nuovo regolamento dei contributi e conseguente gestione on-line delle pratiche												
N. 7		Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 15/100												
Obiettivo nuovo														
Indicatore di risultato		Risultati attesi: - Redazione del nuovo regolamento dei contributi, dei patrocini e dei benefici; - Potenziamento ed adeguamento del sistema di gestione on-line delle richieste												
-		X NO			SI			Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____			
Vincoli / Criticità⁶														
N.°	ATTIVITA'/FASI Anno 2019	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione schema del nuovo regolamento	S.I.A.			X									
2	Confronto con le realtà associative	S.I.A.				X	X							
3	Adozione del regolamento	S.I.A.					X	X	X					
4	Potenziamento sistema gestione on-line	S.I.A.						X		X	X	X		
Verifica dello stato di attuazione:														

COMUNE DI NOVI DI MODENA
PROVINCIA DI MODENA

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE MARA PIVETTI

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
ANNO 2019

- 02 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Codice centro di responsabilità 04

Responsabile: Pivetti Mara

N.°	Descrizione	Responsabile	Referente Politico
04 01	Urbanistica	Pivetti Mara	Assessore Susanna Bacchelli
04 01	Sportello Unico Edilizia - Vittoria Maria	Pivetti Mara	Assessore Susanna Bacchelli
04 01	Sportello Unico Edilizia - Federica Freddi	Pivetti Mara	Assessore Susanna Bacchelli
04 02	Ufficio Attività Economiche - Bosi Davide	Pivetti Mara	Assessore-Vice Sindaco Mauro fabbri

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA		
Responsabile	Mara Pivetti		
Amministratore referente	Assessore Dott.ssa Susanna Bacchelli		
OBIETTIVO/PROGETTO	PREDISPOSIZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI – il PUG INTERCOMUNALE DEI COMUNI DI CARPI, CAMPOGALLIANO, NOVI DI MODENA E SOLIERA E L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E COORDINAMENTO DI PROGETTO IN SENSO ALL'UFFICIO DI PIANO		
N. 1 OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2018 - PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso <u>5</u> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) Determinazione affidamento incarico al soggetto vincitore – coordinamento in Ufficio di piano		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 131.800 (2019) Parte corrente _____ Parte investimenti - 100% Unione
Vincoli / Criticità	Previsione entrata Parte corrente _____ Parte investimenti		
	La criticità maggiore che dovrà affrontare l'ufficio di Piano dei tre Enti sarà la gestione dei tempi e delle procedure e soprattutto lo svolgimento del ruolo di coordinatore e garante		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Partecipazione in qualità di Commissario alla Commissione giudicatrice per l'affidamento dell'incarico alla redazione del PUG intercomunale	CUC dell'Unione Terre d'argine												
2	Collaborazione al coordinamento del soggetto vincitore del bando ai fini della stesura dei nuovi strumenti urbanistici	Ufficio di Piano dell'Unione												

Con la scadenza dei dieci anni della Variante Generale al PRG a luglio 2010, si è resa necessaria l'attivazione della procedura per la formazione del nuovo Strumento Urbanistico Generale del Comune di Novi di Modena. Gli eventi sismici di maggio 2012 hanno condizionato le attività che stavano per essere poste in essere e ne hanno rimandato l'attuazione ad una fase successiva al Piano della Ricostruzione. Il percorso per la redazione del nuovo strumento urbanistico (PSC e RUE) era stato avviato dal punto di vista delle scelte politico-amministrative tramite la costituzione, nel 2016, di un Ufficio di Piano al fine di procedere alla stesura della prima fase di carattere conoscitivo e di analisi in forma unitaria e congiunta tra i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera; la seconda parte di pianificazione strategica specifica territoriale in forma distinta Comune per Comune. Tramite una convenzione fra i comuni di Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione delle Terre d'Argine era stato costituito, formalmente, un ufficio di piano intercomunale strumentale al coordinamento ed alla approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica con a capo un coordinatore selezionato ad hoc.

A seguito dell'approvazione della Nuova Legge Urbanistica Regionale, n. 24 del 21 dicembre 2017 – la fase di avvio dei nuovi strumenti urbanistici è conseguente all'entrata in vigore (1° gennaio 2018) e alla emanazione degli Atti di Coordinamento Tecnico Regionale correlati.

Con DCC n. 44 del 09.10.2018 è stata ridefinita la convenzione per la costituzione di un Ufficio di Piano intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e Unione Terre d'Argine, istituito ai sensi dell'art. 55 della LR n. 24/2017 ed è stato approvato l'accordo territoriale per la predisposizione e l'approvazione di un piano urbanistico generale (PUG) intercomunale, ai sensi degli artt. 30 e 58 della LR n. 24/2017 - "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio"; in data 10.10.2018 ha deliberato anche il Consiglio dell'Unione.

Nel mese di dicembre 2018 è stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento del servizio con scadenza per la ricezione delle offerte al 14 gennaio 2019.

L'obiettivo principale per il 2019 è quello di affidare l'incarico entro il mese di maggio in relazione alla scadenza elettorale di tre Comuni su quattro; successivamente di avviare la procedura di coordinamento e controllo, in seno all'ufficio di Piano, del gruppo di lavoro affidatario dell'incarico di redazione dei nuovi strumenti urbanistici.

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio - Sportello Unico Edilizia		
Responsabile	Mara Pivetti – Maria Vittoria, Federica Freddi e Staff Sportello Unico Edilizia		
Amministratore referente	Assessore Dott.ssa Susanna Bacchelli		
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DIRETTI ALL'UTENZA INERENTI LA RICOSTRUZIONE– Attività straordinaria per la predisposizione della documentazione e delle Ordinanze di assegnazione dei contributi entro la scadenza del 30 ottobre 2019 come da ordinanza commissariale n. 9/2019		
N. 2 NUOVO OBIETTIVO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <u>25</u> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Ricognizione di tutte le istanze non ancora concluse, sollecito ai professionisti per inoltro della documentazione mancante, collaborazione continuativa con i medesimi, predisposizione delle ordinanze di assegnazione di contributo per le scadenze imposte dal Commissario delegato ed emissione delle medesime - Scadenze 30 ottobre 2019		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa - € parte corrente - parte investimenti -
Vincoli / Criticità	Previsione entrata € parte corrente - parte investimenti		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic
1	Ricognizione di tutte le istanze interessate, sollecito ai professionisti per inoltro della documentazione mancante,	SUE-RICOSTRUZIONE												
2	Collaborazione continuativa con i professionisti, predisposizione delle ordinanze di assegnazione di contributo per le scadenze imposte dal Commissario delegato 30 ottobre	SUE-RICOSTRUZIONE												

L'obiettivo è correlato alle istanze della Ricostruzione presentate su piattaforma MUDE che non hanno ancora ottenuto l'emissione dell'Ordinanza di contributo.

L'attività prevede un impegno straordinario in quanto non preventivato dall'origine e giunto in una situazione di estrema difficoltà sul versante del personale per il quale non si riesce ad avere continuità né nel numero né nelle competenze.

Alla scadenza del 30 ottobre si aggiunge la scadenza per la fine dei lavori in agricoltura, definita per tutte le fattispecie al 29 maggio 2020;

Il raggiungimento dell'obiettivo prevede il coinvolgimento di tutto il personale tecnico sia interno sia somministrato, costringendo ad una riorganizzazione gestionale al fine di poter svolgere anche l'attività ordinaria che sta sempre più implementando.

L'attività comporta la ricognizione di tutte le istanze interessate, il sollecito ai professionisti per l'inoltro della documentazione mancante, la continua collaborazione con i medesimi ai fini del perfezionamento della documentazione a sostegno dell'emissione del contributo, la predisposizione delle ordinanze di assegnazione di contributo per le scadenze imposte dal Commissario delegato - Scadenze 30 ottobre 2019.

La scadenza per la presentazione della fine dei lavori entro il 29 maggio 2020 è rilevante al fine di concludere prioritariamente le assegnazioni del contributo per gli edifici a destinazione rurale che non l'abbiano ancora ottenuta.

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – PIANIFICAZIONE URBANISTICA -		
Responsabile	Mara Pivetti		
Amministratore referente	Assessore Dott.ssa Susanna Bacchelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2018 PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE	Attuazione del Piano Organico (1° stralcio) , previsto dall'art. 1, co.369 della L.147/2013 e dall'Ordinanza Commissariale n. 33 del 28.04.2014 - strumento di carattere strategico per il governo del territorio con il quale l'Amministrazione comunale ha recepito le proposte emerse dal percorso partecipativo ai sensi della LR 3/2010, "Fatti il Centro Tuo!", dedicate alla rigenerazione dei tre centri – realizzazione del primo stralcio finanziato Programma speciale d'Area (DGR 1094/2014) inerente la Piazza diffusa di Novi di Modena – Le Piazze in Piazza Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso <u>5</u> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) – Delibera di Giunta Comunale di approvazione progettazione definitiva ed esecutiva sulla base dello schema preliminare		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____ Previsione entrata €. Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità	L'attuazione del Piano Organico può presentare difficoltà nella fase del reperimento di risorse private necessarie a supporto delle risorse pubbliche in relazione alle soluzioni progettuali che interfacciano pubblico e privato in ordine al tema della "piazza diffusa";		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Collaborazione alla definizione della progettazione definitiva ed esecutiva sulla base del progetto preliminare e collaborazione alla definizione delle problematiche inerenti progetti privati interferenti con la progettazione della "piazza diffusa"	Servizio Tecnico Manutentivo (titolare)														

Con riferimento al Programma Speciale d'Area per l'attuazione dei Piani Organici, l'atto determinante è stato la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1273 del 07/09/2015 avente ad oggetto: "L.R. 30/96. ASSENSO PRELIMINARE ALLA PROPOSTA DEL PROGRAMMA D'AREA "RIGENERAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI COLPITI DAL SISMA - ATTUAZIONE DEI PIANI ORGANICI" DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 1094 DEL 14/07/2014";

la Giunta Regionale, con il suddetto atto, ha attribuito le risorse regionali disponibili per l'attuazione, almeno in parte, delle azioni progettuali ricomprese nei Piani Organici dei Comuni, assegnando al Comune di Novi di Modena la somma di euro 1.250.000,00 per attuare il primo stralcio delle azioni strategiche individuate.

L'Amministrazione Comunale con DGC n. 72 del 14.09.2015 ha definito le priorità richieste individuando come primo stralcio la piazza di Novi di Modena.

Sulla base dello studio di fattibilità con DGC n. 102 del 16.11.2015 è stato approvato il progetto preliminare ed inviato alla Regione.

La fase attuale prevede di procedere alla fase di attuazione dell'accordo di Programma, procedendo alla progettazione definitiva- esecutiva sino alla realizzazione delle opere.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico per tale progettazione prosegue, come da programma, la collaborazione ed il supporto alla verifica della progettazione con i modi ed i tempi concordati con il RUP – il progetto è stato seguito nella sua evoluzione ed è stato portato a confronto della Giunta Comunale il 14.11.2016, della Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio (verbale n. 15 del 14.11.2016) e, dopo le osservazioni della CQAP, di nuovo della Giunta Comunale il 28.11.2016.

A seguito del sopralluogo da parte del funzionario della Soprintendenza, avvenuto il 17 maggio 2017, il progetto definitivo inoltrato ha ottenuto l'autorizzazione da parte della Soprintendenza di Bologna ed è in corso di stesura il progetto esecutivo ai fini della gara d'appalto: in questa fase proseguirà l'attività di tipo collaborativo di supporto al RUP del Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio, al quale è demandata l'attuazione.

In particolare si collabora alla definizione delle problematiche inerenti progetti privati interferenti con la progettazione della "piazza diffusa".

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio - Sportello Unico Edilizia		
Responsabile	Mara Pivetti – Maria Vittoria, Federica Freddi e Staff Sportello Unico Edilizia		
Amministratore referente	Assessore Dott.ssa Susanna Bacchelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 NUOVO OBIETTIVO 2019	INTERVENTI DIRETTI ALL'UTENZA – Prosecuzione dell'attività di comunicazione e trasparenza verso l'esterno – si prevede di dare implementazione alla parte comunicativa inerente le attività del Servizio Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <u>10</u> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Monitoraggio e comunicazione costante dei procedimenti inerenti la ricostruzione - costituzione delle pagine relative ai procedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia e valutazione della costituzione di una sezione per l'aggiornamento costante dei professionisti – Adeguamento delle pagine web / gestione e implementazione dell'assetto comunicativo		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa - € parte corrente - parte investimenti -
Vincoli / Criticità	Previsione entrata € parte corrente - parte investimenti		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Mettere a punto un nuovo assetto comunicativo rivolto agli utenti del sito del Comune di Novi di Modena relativamente a informazioni ed aggiornamenti inerenti l'attività del Servizio in relazione, soprattutto, alla costante evoluzione normativa in materia urbanistica ed edilizia	SUE (titolare) Ufficio Comunicazione (collaborazione)													

Il progetto prende le mosse dalla fase di monitoraggio dei contributi per la ricostruzione pubblicato sul sito, prima in forma mensile, da due anni circa in forma bimestrale. L'idea progettuale è quella implementare l'assetto comunicativo in due modi: il primo ottemperando ad un obbligo normativo inerente la descrizione dei procedimenti amministrativi gestiti dallo Sportello Unico per l'Edilizia; il secondo provando a costruire un canale informativo che sia di costante aggiornamento normativo, un punto di riferimento sia per i professionisti esterni sia per i tecnici interni, sia per i cittadini, una sorta di piattaforma di aggiornamento comune soprattutto per le questioni di maggior rilevanza inerenti l'edilizia privata, la ricostruzione, l'urbanistica.

L'obiettivo è quello di rendere sempre più trasparente l'azione della Pubblica Amministrazione e di costruire una sorta di piattaforma di aggiornamento collettivo, di contenuti condivisi e/o condivisibili utilizzando anche forme comunicative di maggior impatto quali contenuti video e/o tutorial.

La scelta è rivolta ad un approccio comunicativo di forma semplice e diretta ai fini dell' incisività della comunicazione.

Si attiverà un canale ad uso interno come base sperimentale per arrivare ad attivare l'accesso ad un canale ufficiale del comune entro il 2019.

E' prevista la consultazione ed il coinvolgimento dei professionisti al fine di acquisire contributi costruttivi.

Per il raggiungimento dell'obiettivo si dovrà fare l'adeguamento anche al Nuovo Regolamento Generale UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali entrato in vigore il 25 maggio 2018.

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
Responsabile	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
Amministratore referente	Vicesindaco M. Fabbri		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 NUOVO OBIETTIVO	Individuazione di un'area alternativa per lo svolgimento del mercato di Rovereto Sulla Secchia, in vista della ricostruzione del cinema parrocchiale presso l'attuale area mercato di p.za Giovanni XXIII.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso _____ 5 _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Provvedimento di trasferimento temporaneo del mercato settimanale nella nuova area individuata		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente parte investimenti
Vincoli / Criticità			
	Previsione entrata: parte corrente parte investimenti		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Sopralluoghi presso il centro di Rovereto per individuare aree alternative idonee ad accogliere il mercato settimanale	PM													
2	Valutazione delle aree e condivisione con l'amministrazione per ridurre le opzioni a 2-3 proposte da presentare al gruppo degli abitanti durante apposita assemblea	PM													
3	Presentazione e discussione delle alternative agli abitanti e valutazione di eventuali ulteriori soluzioni	PM													
4	Scelta dell'area mercato temporanea e predisposizione dei relativi provvedimenti	PM – LAVORI PUBBLICI													

La definizione del progetto di ricostruzione dell'ex Cinema Lux, situato in piazza Giovanni XXIII, induce a collocare l'avvio dei lavori nel corso del 2019. L'imminente cantierizzazione della maggior parte dell'area attualmente utilizzata per lo svolgimento del mercato settimanale di Rovereto Sulla Secchia impone di trovare una sistemazione alternativa, conforme alle prescrizioni di sicurezza e agibilità stabilite dalla normativa di settore, per consentire, da un lato, la prosecuzione dell'attività commerciale su area pubblica alle imprese interessate e, dall'altro, per continuare a garantire ai cittadini un'importante occasione di aggregazione, scambio e animazione del centro abitato.

Si è provveduto ad effettuare, col supporto dell'ufficio territoriale di Polizia Municipale, dei sopralluoghi nel centro abitato di Rovereto Sulla Secchia per individuare delle aree adatte, sotto il profilo della viabilità, della sicurezza e dell'accesso ai servizi, ad ospitare temporaneamente il mercato settimanale del mercoledì. Le valutazioni sulle aree sono state estese all'amministrazione: una prima disamina ha portato a tenere in considerazione 4 opzioni (via Monti; via Chiesa Nord, ex area mercato temporanea; via Curiel, zona parcheggio scuole; via Garibaldi, proseguendo per via Mazzini, direzione via Barberi), poi ridotte a 2 sole praticabili (via Monti; via Garibaldi e via Mazzini), da condividere con gli operatori del commercio ambulante durante un incontro, da effettuarsi in tempo utile per consentire lo spostamento prima dell'interdizione della piazza.

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
Responsabile	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
Amministratore referente	Vicesindaco M. Fabbri		
OBIETTIVO/PROGETTO	Progetto SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE: gestione del bando volto a favorire l'occupazione presso le imprese localizzate nel territorio comunale, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto		
N. 6 OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2018 PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Istruttorie legate alle richieste di contributo – determinazioni di impegno e liquidazioni		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 47.000 parte corrente € 47.000 parte investimenti ---
Vincoli / Criticità			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic
1	Entrata in vigore delle modifiche apportate al bando precedentemente pubblicato, per consentire l'estensione della platea dei possibili beneficiari													
2	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni)													
3	Assegnazione e liquidazione dei contributi, in due <i>tranche</i>													

Prosegue l'incentivazione della buona occupazione nel territorio del Comune attraverso l'approvazione di un bando che prevede l'erogazione di appositi contributi alle imprese che assumono, in modo non occasionale. Gli importi erogati in conto capitale, per ogni singola assunzione di soggetti "deboli" operata dalle imprese locali, variano da un minimo di € 2.500 ad un massimo di € 5.000, a seconda dei casi. L'istruttoria delle domande di contributo prevede una serie di verifiche e accertamenti, sia sull'impresa datrice di lavoro, che sul soggetto assunto, volti a constatare il rispetto delle prescrizioni stabilite nel bando, da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 159 del 28/12/2018.

La gestione del procedimento prevede la collaborazione con il Centro per l'Impiego – sezione di Carpi, per le informazioni riguardanti lo status occupazionale dei nuovi assunti, non in possesso del Comune.

Alla data del 31/03/19 sono state accolte nr. 6 domande di contributo, del valore complessivo di € 18.500 da erogare in due *tranche*: una metà al termine del periodo di prova del dipendente, l'altra metà dopo ulteriori 6 mesi.

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
Responsabile	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
Amministratore referente	Vicesindaco - M. Fabbri		
OBIETTIVO/PROGETTO	RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL CENTRO: riqualificare i locali commerciali dei centri urbani di Novi, Rovereto e Sant'Antonio che non hanno beneficiato della ricostruzione e che, quindi, si trovano in una situazione di desuetudine e necessità di valorizzazione rispetto alle strutture già rinnovate o in corso di rinnovamento		
N. 7 OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2018 PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <u>15</u> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Erogazione di contributi per il miglioramento dei manufatti edilizi e d'immagine degli esercizi commerciali		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente € 40.000 parte investimenti ---
Vincoli / Criticità	Previsione entrata: parte corrente parte investimenti		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic
1	Analisi dello stato del centro abitato a seguito degli interventi post sisma, individuazione degli interventi di valorizzazione e riqualificazione edilizia da ammettere a contributo, tenuto conto della contemporanea misura regionale per la rivitalizzazione dei centri storici nei comuni più colpiti dagli eventi sismici del 20-29 maggio 2012													
2	Approvazione dello strumento operativo, di cui al successivo obiettivo nr. 9, che disciplina l'adozione del bando comunale per l'erogazione di contributi alle imprese, quale necessario presupposto di legittimità dell'iniziativa.													
3	Verifica dei soggetti e degli interventi ammessi a contributo regionale e stesura del bando comunale, per il sostegno delle situazioni non contemplate dalla misura regionale													
4	Approvazione del bando, sua pubblicazione e gestione delle istruttorie connesse	SUE												

Si tratta di favorire un adeguamento strutturale, estetico e/o funzionale dei locali commerciali esistenti nei centri urbani di Novi, Rovereto e Sant'Antonio, rispetto a quelli già interessati da interventi di recupero o ricostruzione a seguito degli eventi sismici del maggio 2012, nonché quelli aventi titolo per l'erogazione del contributo stabilito dalla misura regionale per il ripopolamento e la rivitalizzazione dei centri storici nei comuni più colpiti dagli eventi sismici del 20-29 maggio 2012, adottata con ordinanza del Commissario delegato alla ricostruzione, n. 2 del 19 febbraio 2019.

Si procederà ad un'analisi dello stato di attuazione della riqualificazione urbana a seguito degli interventi edilizi eseguiti e di quelli eseguibili, previo invio della domanda di contributo regionale previsto dall'ordinanza commissariale nr. 2/2019. L'identificazione dei casi residuali - non compresi tra le situazioni teoricamente coperte dal contributo pubblico per motivi oggettivi, soggettivi o legati all'ubicazione dell'immobile - costituirà valutazione preliminare per la stesura del bando comunale a vantaggio dei soggetti non inclusi nelle misure di sostegno. Nel frattempo, sarà adottato il nuovo regolamento per la disciplina di contributi e altre forme di agevolazione alle imprese, quale presupposto per la legittima adozione del bando che contempla il finanziamento della spesa nell'ambito dell'attività di impresa.

Lo stanziamento disponibile per il sostegno dell'iniziativa ammonta ad € 40.000 e si prevede l'erogazione di singoli incentivi minimi pari ad € 4.000, come quota percentuale di compartecipazione del Comune alle spese sostenute.

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
Responsabile	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
Amministratore referente	Vicesindaco - Mauro fabbri		
OBIETTIVO/PROGETTO	REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE		
N.8 NUOVO OBIETTIVO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <u>10</u> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Deliberazione Consiliare di approvazione del regolamento		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente parte investimenti
Vincoli / Criticità			
	Previsione entrata: parte corrente parte investimenti		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic		
1	Redazione di una bozza/proposta di regolamento, coerente con i progetti e gli interventi di politica economica pianificabili a livello locale															
2	Condivisione del testo con Funzionari apicali e amministrazione															
3	Stesura del testo definitivo e trasmissione al Responsabile del Servizio Affari Generali per l'avvio dell'iter di approvazione in Consiglio Comunale	AFFARI GENERALI														

Il vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a imprese ed enti pubblici e privati ha subito diversi rimaneggiamenti che ne hanno sconvolto l'originaria *ratio* e portato confusione tra tipologie di soggetti coinvolti e finalità cui tende lo strumento.

Si rende necessario scorporare la parte relativa ai contributi destinati alle imprese (o ad altri operatori economici), rispetto alle misure di sostegno ai soggetti diversi dalle stesse (associazioni, privati in situazione di difficoltà, ecc...), per differenziare le situazioni di applicabilità dello strumento operativo nel campo delle politiche di sviluppo economico locale, da quelle situazioni rilevanti principalmente ai fini socio-culturali.

E' stata elaborata una bozza di regolamento il più possibile idonea al conseguimento dei più recenti obiettivi di sviluppo economico locale perseguiti dall'Amministrazione (sostegno della buona occupazione, lotta alla ludopatia, sviluppo di nuove idee imprenditoriali), oltre che aperta ad eventuali nuovi progetti di sostegno al tessuto produttivo e alla rete commerciale del territorio.

Il testo è stato vagliato dal punto di vista tecnico/giuridico dal funzionario Responsabile di servizio e dal Segretario Comunale, e nel merito, dall'Assessore allo Sviluppo Economico. In seguito, la bozza definitiva è stata trasmessa al Responsabile del servizio Affari Generali per l'elaborazione della proposta di deliberazione di Consiglio, previo esame della Commissione Consiliare Affari Istituzionali, Bilancio e Partecipazione.

L'approvazione del nuovo Regolamento comunale per la disciplina di contributi e altre forme di agevolazione a imprese e soggetti svolgenti attività economicamente rilevante è prevista nel mese di aprile.

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
Responsabile	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
Amministratore referente	Vicesindaco - M. Fabbri		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 9 OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2018 PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE	PARTECIPAZIONE AL BANDO RER PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E ANIMAZIONE DEI CENTRI STORICI: partecipare al bando regionale rivolto ai ai comuni colpiti dagli eventi sismici del 2012, per l'erogazione di contributi a fondo perduto finalizzati a favorire la rivitalizzazione e il ripopolamento dei centri storici attraverso una programmazione annuale di attività di promozione ed animazione multisettoriale Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <u>15</u> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Ottenere fondi per lo svolgimento di attività di animazione dei centri e promozione del territorio comunale		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente € 37.088 parte investimenti --- Previsione entrata: parte corrente € 29.670,40 parte investimenti ---
Vincoli / Criticità			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Definizione delle tipologie di intervento da porre in essere attraverso la programmazione di azioni utili alla preservazione del senso di comunità, al ritorno a normali condizioni di vita sociale ed economica, alla valorizzazione delle eccellenze locali, al miglioramento del decoro urbano e all'animazione di vie e piazze cittadine	AMBIENTE CULTURA													
2	Individuazione di 2 macroprogetti da realizzare grazie all'erogazione dei contributi regionali: A) promuovere la frequentazione del territorio comunale tramite lo sviluppo di itinerari ciclabili; B) animare il centro storico nel periodo natalizio	AMBIENTE													
3	Presentazione della domanda di contributo tramite l'applicazione web "Sfinge 2020"														
4	Sviluppo delle azioni contemplate nei progetti, a partire dalla individuazione di soggetti idonei ad essere affidatari di servizi, lavori e forniture strumentali allo svolgimento delle attività pianificate nella domanda di contributo	AMBIENTE AFFARI GENERALI													
5	Verifica del corretto svolgimento delle attività affidate e raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione propedeutica all'erogazione del contributo regionale *	AMBIENTE													

La Regione Emilia-Romagna, in attuazione dell'art. 18 della L.R. 25/2018, mette a disposizione risorse economiche - sotto forma di un contributo massimo pari ad € 30.000 corrispondenti all'80% della spesa rendicontata - per i 30 comuni colpiti dal sisma del 2012, al fine di far fronte al permanere delle difficoltà nella ripresa delle attività produttive nei centri storici, attraverso una programmazione annuale di attività di promozione ed animazione volta a favorire la rivitalizzazione e il ripopolamento dei centri stessi, preservando il senso di comunità, agevolando il ritorno a normali condizioni di vita sociale ed economica, valorizzando le eccellenze locali, migliorando il decoro urbano e animando vie e piazze cittadine. Il Comune ha pianificato due ambiti di intervento legati alla promozione e all'animazione del territorio: A) sviluppo dei tracciati e miglioramento della fruibilità delle piste ciclabili che attraversano il territorio comunale; B) realizzazione di eventi ricreativi e laboratori didattici, coinvolgenti famiglie e cittadini di diverse fasce d'età, aventi come obiettivo di aggregare la comunità nel periodo delle festività natalizie.

Si è provveduto all'inoltro della domanda di contributo tramite l'applicativo Sfinge 2020 - entro il termine fissato dal bando (30 aprile 2019 per gli interventi che si intendono realizzare entro il 31/12/2019, relativi alle spese fatturate nel periodo compreso tra 1/01/19 e 31/12/19) - unitamente agli allegati, consistenti in:

_relazione di programma contenente gli ambiti su cui il Comune intende focalizzare gli interventi nell'annualità di competenza, descrittiva delle attività, della loro localizzazione, degli obiettivi, dei risultati attesi e della loro coerenza e correlazione con le finalità del bando, accompagnata dal piano finanziario di budget previsionale;

_indicazione analitica delle spese previste per la realizzazione della programmazione proposta.

La fase successiva, di svolgimento delle azioni progettate, potrà iniziare solo previa indicazione della Regione in merito alla completa o parziale accettazione della domanda inoltrata.

* La rendicontazione delle spese ammesse è prevista a partire da febbraio 2020, mentre le modalità di erogazione del contributo riconosciuto saranno stabilite con successivi provvedimenti regionali.



COMUNE DI NOVI DI MODENA

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO / PATRIMONIO

RESPONSABILE SARA GHERARDI - Vicario GEMINIANO GALAVOTTI

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

ANNO 2019

-- 05 - SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO / PATRIMONIO

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO / PATRIMONIO

Codice centro di responsabilità: 05

Responsabile: Gherardi Sara - Vicario Galavotti Geminiano

N.°	Descrizione	Responsabile	Referente Politico
05 01	Ufficio Lavori Pubblici	Galavotti Geminiano	Sindaco Diacci Enrico
05 02	Ufficio Ambiente	Mora Vanni	Assessore Bacchelli Susanna
05 03	Ufficio Manutenzione e Patrimonio	Vacante	Sindaco Diacci Enrico

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE
-----	----------------	---------------	----------------

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
Responsabile	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO			
Amministratore referente	Enrico Diacci Sindaco			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo presente nel precedente PDO	PROSECUZIONE DEL PERCORSO DI ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ALLA LUCE DELL'IMPOSSIBILITA' DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER RAGGIUNTO IMPORTO MASSIMO DI CONVENZIONE.			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 10/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PROCEDURA DI ESTERNALIZZAZIONE.</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO.	SI	Previsione spesa €	Previsione entrata €
			Parte corrente ----- Parte investimenti	Parte corrente ----- Parte investimenti
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	VALUTAZIONE DI OPZIONI ALTERNATIVE ALLA ADESIONE A CONVENZIONI ATTUALMENTE NON PRESENTI SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI CONSEQUENTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
Responsabile	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO			
Amministratore referente	Sindaco Enrico Diacci			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo presente nel precedente PDO	NUOVA CASA PROTETTA NEL CAPOLUOGO. SUPPORTO ALL' ATI ASSEGNATARIA ED AGLI UFFICI COMPETENTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 5/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo³)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>FORNIRE SUPPORTO TECNICO ALL'A.T.I AGGIUDICATARIA PER REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASA PROTETTA.</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI.	Previsione spesa €_____Parte corrente _____Parte investimenti	Previsione entrata € Parte _____ corrente _____ Parte investimenti
Vincoli / Criticità⁴	.			

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

.

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO								
Responsabile	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO								
Amministratore referente	Sindaco Enrico Diacci								
OBIETTIVO/PROGETTO	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1. Prosecuzione attività anno 2016/2017								
N. 3 Obiettivo presente nel precedente PDO Progetto pluriennale e rimodulato nelle finalità	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 10/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo⁵)</p>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA’ CONNESSE AL PIANO DELLA RICOSTRUZIONE.</p> <p>1) INIZIO LAVORI DELEGAZIONE DI ROVERETO S/S</p> <p>2) AVVIO PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI PERTINENZE DELLA DELEGAZIONE DI ROVERETO S/S</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata</td> </tr> <tr> <td>2.700.000,00</td> <td>€2.700.00,00</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti finanziati dall’Agenzia Regionale</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata	2.700.000,00	€2.700.00,00	Parte investimenti	Parte investimenti finanziati dall’Agenzia Regionale
Previsione spesa €	Previsione entrata								
2.700.000,00	€2.700.00,00								
Parte investimenti	Parte investimenti finanziati dall’Agenzia Regionale								
Vincoli / Criticità⁶	TEMPI DI RISCONTRO DELLA REGIONE E DELLA SOPRINTENDENZA PER IL PUNTO)								

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
Responsabile	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO			
Amministratore referente	Sindaco Enrico Diacci			
OBIETTIVO/PROGETTO	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3.			
N. 4	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :			
Obiettivo presente nel precedente PDO Progetto Pluriennale e rimodulato nelle finalità	Peso 10/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁷)			
Indicatore di risultato	APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DEL NUOVO POLO SCOLASTICO DI ROVERETO S/S A SEGUITO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 7.552.000,00 Parte investimenti	Previsione entrata € 7.552.000,00 Parte investimenti
Vincoli / Criticità⁸	TEMPI DI RISCONTRO DEGLI ENTI SOVRAORDINATI ALLA ESPRESSIONE DEI PARERI VINCOLANTI			

N.°	2018 ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		

⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
Responsabile	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO			
Amministratore referente	Sindaco Enrico Diacci			
OBIETTIVO/PROGETTO	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA			
N.5 Obiettivo presente nel precedente PDO Progetto Pluriennale e rimodulato	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ⁹)			
Indicatore di risultato	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA I° MAGGIO – PIANI ORGANICI – PIAZZA DIFFUSA (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 1.250.000,00 Parte investimenti	Previsione entrata € 1.250.000,00 Parte investimenti
Vincoli / Criticità¹⁰				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	CUC TDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
Responsabile	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO			
Amministratore referente	Sindaco Enrico Diacci			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 Obiettivo presente nel precedente PDO.	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII A ROVERETO S/S.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹¹⁾			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA’ TECNICA ED ECONOMICA. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO.	X SI	Previsione spesa €	Previsione entrata €
			Parte investimenti 20.000,00	Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità¹²				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA’ TECNICA ED ECONOMICA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

¹² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato



Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
Responsabile	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO			
Amministratore referente	Assessore Susanna Bacchelli			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 Obiettivo non presente nel precedente PDO.	RIQUALIFICAZIONE CENTRO DEL RIUSO DI NOVI DI MODENA			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹³)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DEL RIUSO DI NOVI DI MODENA, CON CONTESTUALE MIGLIORAMENTO DELL’ATTIGUO CENTRO DI RACCOLTA GESTITO DA AIMAG S.P.A. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte investimenti 150.000,00	Previsione entrata € Parte investimenti 70.000,00
Vincoli / Criticità¹⁴				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

¹³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO				X	X	X	X	X					
2	APPROVAZIONE PROGETTO									X	X	X	X	X

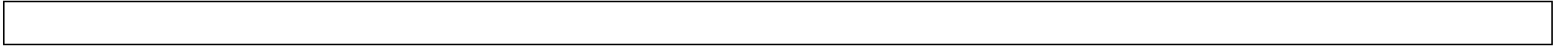
--

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
Responsabile	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO			
Amministratore referente	Assessore Susanna Bacchelli			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8 Obiettivo non presente nel precedente PDO	RIFACIMENTO COPERTURA BOCCIODROMO DI S. ANTONIO IN MERCADELLO			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹⁵)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: ESECUZIONE LAVORI (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO.	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa €	Previsione entrata €
			Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità¹⁶				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	ESECUZIONE LAVORI		X	X	X	X	X	X	X	X					

¹⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato



Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
Responsabile	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO			
Amministratore referente	Sindaco Enrico Diacci ed Assessore all'Ambiente Susanna Bacchelli			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 9 Obiettivo presente nel precedente PDO.	MOBILITA' ELETTRICA.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹⁷)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: SENSIBILIZZARE LA CITTADINANZA ALL'UTILIZZO DI AUTO ELETTRICHE (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa €	Previsione entrata €
			Parte investimenti 55.000,00	Parte investimenti 55.000,00
Vincoli / Criticità¹⁸				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	ACQUISTO DI UNA AUTOVETTURA ELETTRICA ED INSTALLAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE DI COLONNINE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
Responsabile	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO			
Amministratore referente	Sindaco Enrico Diacci			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 10 Obiettivo presente nel precedente PDO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹⁹⁾			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI AGIBILITA’ DELL’EDIFICIO SCOLASTICO A SEGUITO DEL VERIFICARSI DI PROBLEMATICHE SULLA COPERTURA, SUGLI INFISSI E SUGLI IMPIANTI TERMICI ED ELETTRICI (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte investimenti € 1.000.000,00	Previsione entrata € Parte investimenti € 1.000.000,00 finanziati dalla Agenzia regionale
Vincoli / Criticità²⁰				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE
------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

¹⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

²⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

		/UFFICI COINVOLTI	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO ESECUTIVO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

--

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO
Responsabile	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO
Amministratore referente	Sindaco Enrico Diacci
OBIETTIVO/PROGETTO N. 11 Obiettivo presente nel precedente PDO e rimodulato nelle finalità	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ²¹)
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Risultati attesi: PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA’ CONNESSE AL PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2017.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE ALLA REGIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEL POLO DELL’INFANZIA DI NOVI DI MODENA 2. COMPLETAMENTO PROCEDURE AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEL POLO DELL’INFANZIA DI ROVERETO S/S 3. ESECUZIONE LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELL’IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA PALESTRA MONIA FRANCIOSI 4. COMPLETAMENTO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO RELATIVO AL RECUPERO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA I° MAGGIO 26 <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>

²¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO.	SI	Previsione spesa €	Previsione entrata €
			Parte corrente	Parte corrente
			7.300.000,00	7.300.000,00 finanziati dalla Agenzia Regionale di Protezione Civile
Vincoli / Criticità²²				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
OB. 1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E PRESENTAZIONE ALLA REGIONE		X	X	X	X	X	X	X					
OB. 2	COMPLETAMENTO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEL POLO DELL'INFANZIA DI ROVERETO S/S	CUC UNIONE TERRE D'ARGINE	X	X	X	X	X	X	X					
OB. 3	ESECUZIONE LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA PALESTRA MONIA FRANCIOSI	CUC UNIONE TERRE D'ARGINE	X	X	X	X	X	X	X					

²² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

OB. 4	COMPLETAMENTO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO RELATIVO AL RECUPERO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA I° MAGGIO 26	CUC UNIONE TERRE D'ARGINE	X	X	X	X	X	X	X				
----------------------------	--	---------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--	--	--	--

--