

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Rocchi Vienna Marcela
<b>Data di nascita</b>	21/10/1960
<b>Qualifica</b>	Segretario Comunale
<b>Amministrazione</b>	Comune di Soliera e Campogalliano
<b>Incarico attuale</b>	
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="http://www.comune.soliera.mo.it">www.comune.soliera.mo.it</a> – <a href="http://www.comune.campogalliano.mo.it">www.comune.campogalliano.mo.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Dal 1987 al 1993 lavora presso il Comune di Campogalliano (Mo) in qualità di Vice-segretario Capo Settore Affari Generali e Organizzazione del Personale 8<sup>^</sup> q.f.</p> <p>Nel 1993, risultando vincitrice di concorso, inizia la carriera di Segretario Comunale presso la sede convenzionata Borgoratto Mormorolo - Pietra de' Giorgi in provincia di Pavia.</p> <p>Dal 1 settembre 1994 al 25 giugno 1998, a seguito di trasferimento, presta servizio presso il Comune di Savigno in provincia di Bologna.</p> <p>Dal 25 giugno 1998 viene chiamata a svolgere le funzioni di Segretario Comunale presso il Comune di Medolla (MO) dove rimane fino al 26/ 08/2001.</p> <p>Dal 27/08/2001 assume le funzioni di Segretario Generale presso il comune di Rubiera( RE) sino al 31.10.2004.</p> <p>Dal 1 novembre 2004 e fino al 30/ 9/ 2011 assume le funzioni di Segretario Generale presso la Segreteria Generale Convenzionata</p>

	<p>di Galliera -Castello D' Argile in provincia di Bologna.</p> <p>Dal primo ottobre 2011 è Segretario Generale della sede di Segreteria Generale Convenzionata di Soliera e Campogalliano ( MO ).</p> <p>Per tutti gli anni di servizio ha ottenuto la qualifica di OTTIMO.  <b>INCARICHI AGGIUNTIVI :</b>  Dal 2001 a tutt'oggi svolge le funzioni di Segretario presso il <b>CONSORZIO DI GESTIONE DEL PARCO FLUVIALE DEL FIUME SECCHIA</b> con sede in Rubiera (RE).</p> <p>Componente del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Comune di San Giorgio di Piano ( BO ) a supporto della Conferenza Permanente dei Sindaci della <b>UNIONE INTERCOMUNALE " RENO GALLIERA "</b>.</p> <p>Ha svolto le funzioni di componente del nucleo di Valutazione Intercomunale nei Comuni di Galliera e Castello d'Argile, ed ha presieduto le due relative delegazioni trattanti.</p> <p>Presiede il Nucleo di Valutazione dei Comuni di Soliera e Campogalliano, ed ha la presidenza delle due relative delegazioni trattanti.</p>
<b>Capacità linguistiche</b>	
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>Ha partecipato al Corso biennale 2001/ 2002 di formazione manageriale per Segretari della Regione Emilia Romagna " Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'Ente locale " realizzato dalla SSPAL-PROFINGEST-SPISA d'intesa con l'ANCI E.R. - UPI E.R. - AGES E.R.</p> <p>Ha frequentato con profitto il corso SEFA II, organizzato dalla SSPAL d'intesa con l'AGES nell'anno 2004, conseguendo l'idoneità a Segretario Generale di Fascia A.</p> <p>Ha frequentato, con costanza e profitto, vari corsi di aggiornamento e perfezionamento per Segretari Comunali indetti dal Ministero dell'Interno e non ha mai trascurato la necessaria attività di aggiornamento anche attraverso la frequenza di vari seminari e tavole rotonde presso altre scuole di formazione come la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, la SSPAL, Università, ecc.</p>