



# COMUNE DI NOVI DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

C.A.P 41016 – Viale Vittorio Veneto, 16 – Tel. 059/6789111 – Fax 059/6789290

Prot n. 514

Novi di Modena 14 gennaio 2019

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO / PATRIMONIO**

**Dal 14 gennaio 2019 al 30 giugno 2022**

**Arch. Gherardi Sara**

## IL SINDACO

VISTA la determinazione n. 2 del 11 gennaio 2019 con la quale è stato conferito l'incarico a tempo pieno e determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 quale Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio all'Arch. Gherardi Sara dal 14 gennaio 2019 al 30 giugno 2022

PREMESSO che:

- l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi;
- Il Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio rappresenta una struttura organizzativa di primo livello, come indicato dalla delibera di Giunta Comunale n. 7 del 05/02/2010;
- con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 09/06/2009, e successive modificazioni ed integrazioni, è stato approvato il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con il quale viene definita, agli artt. 6, 7 e 18, la struttura organizzativa del Comune con la suddivisione in servizi ed uffici;
- l'art. 19 del vigente regolamento di organizzazione definisce modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile;

VISTI:

- il titolo VII – Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del vigente Statuto Comunale;
- il D.L.vo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 82 del 01/07/2010 con la quale si è approvato il verbale redatto dal nucleo di valutazione in data 01/06/2010 relativo alla pesatura delle posizioni organizzative dei Responsabili dei Servizi, definendo l'entità delle indennità di posizione in 3 classi di valore;

TENUTO CONTO delle caratteristiche degli obiettivi strategici ad oggi fissati nell'ambito del Documento Unico di Programmazione – DUP e del bilancio pluriennale, nonché degli atti di programmazione e pianificazione dell'ente a valere per le annualità indicate, della complessità della struttura, delle attitudini e delle capacità professionali del titolare di posizione organizzativa, dei risultati conseguiti e delle specifiche competenze organizzative possedute;

CONSIDERATO che l'attività e la responsabilità che gravano sul servizio, a seguito dei tragici eventi sismici che hanno pesantemente colpito il territorio comunale nel mese di maggio 202, richiedano specifiche ed aggiuntive competenze legate alla gestione della ricostruzione post-sisma, sia nell'ambito pubblico che privato, tali da modificare in modo significativo la pesatura della posizione, ricollocandola almeno temporaneamente nella prima classe di valore e fatti salvi gli esiti della specifica pesatura cui

provvederà il collegio di valutazione;

#### RILEVATO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 27/03/2014 veniva ridefinita la Macro Organizzazione della struttura comunale;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 29/12/2014 veniva avviato il processo di pesatura delle posizioni organizzative, confermando provvisoriamente il valore delle indennità di P.O., riconosciute nel corso del 2014 e salvo conguaglio;

RITENUTO di porre in capo al responsabile, in relazione alla prevalenza rispetto agli altri Servizi dell'Ente in materia di gare di appalto, le funzioni di:

- Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione e dell'aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;
- Responsabile della programmazione triennale delle opere pubbliche;
- Responsabile della programmazione biennale della fornitura di beni e servizi;

CONSIDERATA la necessità di mantenere nell'ente la propria struttura apicale per consentirne la regolare funzionalità, fatta salva ogni successiva valutazione e determinazione in merito;

RITENUTO, in applicazione di quanto previsto dall'art. 22 del vigente regolamento di organizzazione di disporre che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio le relative funzioni siano esercitate dal Segretario Generale;

#### DECRETA

1. Di individuare, con decorrenza dal 14 gennaio 2019 e fino al 30 giugno 2002 quale responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio l'Arch. Gherardi Sara;
2. di individuare il responsabile in oggetto quale
  - Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante;
  - Responsabile della programmazione triennale delle opere pubbliche;
  - Responsabile della programmazione biennale della fornitura di beni e servizi;
3. di attribuire al responsabile di posizione organizzativa di cui al punto 1) del presente atto, la retribuzione di posizione organizzativa annua, da ragguagliare al periodo dell'incarico, derivante dalla applicazione della metodologia di cui in premessa, pari ad € 12.911,52;
4. di dare atto che la misura della retribuzione di posizione della posizione organizzativa e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui la posizione sarà sottoposta per l'anno 2019 da parte del Collegio di Valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
5. di dare atto che, in caso di assenza del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio il sostituto sarà il Segretario Generale del Comune;
6. di dare atto che al titolare di posizione organizzativa competono, nell'ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000, dal vigente regolamento di organizzazione e da ogni altra norma speciale ad esso collegata;
7. Di trasmettere il presente atto all'interessato e di comunicarlo alle OO.SS.



IL Sindaco

Enrico Diacci