



COMUNE DI NOVI DI MODENA
PROVINCIA DI MODENA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

ANNO 2017

- 02 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Codice centro di responsabilità 04

Responsabile: Pivetti Mara

N.°	Descrizione	Responsabile	Referente Politico
04 01	Urbanistica	Pivetti Mara	Assessore/Sindaco Luisa Turci
04 01	Sportello Unico Edilizia - Vittoria Maria	Pivetti Mara	Assessore/Sindaco Luisa Turci
04 01	Sportello Unico Edilizia - Federica Freddi	Pivetti Mara	Assessore/Sindaco Luisa Turci
04 02	Ufficio Attività Economiche - Bosi Davide	Pivetti Mara	Assessore/Lorella Gasperi

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA		
Responsabile	Mara Pivetti		
Amministratore referente	Assessore/Sindaco Luisa Turci		
OBIETTIVO/PROGETTO	Redazione ed approvazione del regolamento per irrogazione delle sanzioni/indennità pecuniarie per accertamenti di compatibilità paesaggistica di cui all'art. 167 del D.Lgs. 42/2004 (violazione degli obblighi previsti in zone di tutela paesaggistica)		
N. 1 NUOVO OBIETTIVO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) Delibera di approvazione in Consiglio Comunale		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 0.000 Parte corrente _____ Parte investimenti - 100%
Vincoli / Criticità²	Previsione entrata €. Parte corrente _____ Parte investimenti - 100%		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Redazione di Bozza del Regolamento	Ufficio ambiente													
2	Confronto con categorie e soggetti portatori di interessi ed approvazione														

Redazione ed approvazione del regolamento per irrogazione delle sanzioni/indennità pecuniarie per accertamenti di compatibilità paesaggistica di cui all'art. 167 del D.Lgs. 42/2004, nonché il relazione alla definizione delle Domande di condono ambientale inoltrate ai sensi dell'art. 37 della L. 15-12-2004 n. 308: è necessario portare a termine la stesura di una bozza già predisposta in passato, aggiornandola ed integrandola alla luce di tutte le modifiche apportate al Decreto Legislativo 42/2004 sino al recente DPR 13 febbraio 2017 n. 31 in materia di Autorizzazione Paesaggistica semplificata.
Il regolamento consentirà di procedere con certezza e parametri validati dal Consiglio Comunale all'applicazione delle sanzioni senza possibilità di discrezionalità alcuna.

¹La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

²Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA		
Responsabile	Mara Pivetti		
Amministratore referente	Assessore/Sindaco Luisa Turci		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2016 PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE	PREDISPOSIZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI – il PUG (PSC e RUE) – REVISIONE DELLA CONVENZIONE FRA I COMUNI DI CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA E L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PER LA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO DI PIANO DI TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE, STRUMENTALE AL COORDINAMENTO ED ALLA APPROVAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) Adozione/approvazione degli atti deliberativi in Consiglio Comunale		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 131.800 (2017-18) Parte corrente _____ Parte investimenti - 100% Previsione entrata Parte corrente _____ Parte investimenti - 100%
Vincoli / Criticità	La criticità maggiore che dovrà affrontare l'ufficio di Piano dei tre Enti sarà la gestione dei tempi e delle procedure e soprattutto lo svolgimento del ruolo di coordinatore e garante		

ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Revisione della Convenzione per la costituzione dell'ufficio di Piano con inclusione del Comune di Campogalliano	Ufficio di Piano dell'Unione													
Approntamento del Bando per la selezione del soggetto affidatario	Ufficio di Piano dell'Unione (titolare)													

Con la scadenza dei dieci anni della Variante Generale al PRG a luglio 2010, si è resa necessaria l'attivazione della procedura per la formazione del nuovo Strumento Urbanistico Generale del Comune di Novi di Modena. Gli eventi sismici di maggio 2012 hanno certamente condizionato le attività che stavano per essere poste in essere e ne hanno rimandato l'attuazione ad una fase successiva al Piano della Ricostruzione.

Il percorso per la redazione del nuovo strumento urbanistico (PSC e RUE) è stato avviato dal punto di vista delle scelte politico-amministrative tramite la costituzione, nel 2016, di un Ufficio di Piano al fine di procedere alla stesura della prima fase di carattere conoscitivo e di analisi in forma unitaria e congiunta tra i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera; la seconda parte di pianificazione strategica specifica territoriale in forma distinta Comune per Comune. Tramite una convenzione fra i comuni di Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione delle Terre d'Argine è stato costituito un ufficio di piano intercomunale strumentale al coordinamento ed alla approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica con a capo un coordinatore selezionato ad hoc..

A seguito dell'attuale fase di iter di approvazione della **Nuova Legge Urbanistica Regionale**, che cancella e sostituisce completamente la pianificazione della Legge 20/2000, si rende necessario rivedere la convenzione per la costituzione dell'Ufficio di Piano per la necessità di inglobare il Comune di Campogalliano al fine di rispondere ai nuovi dettati normativi; la fase successiva sarà quella di formulare il bando per la selezione di un soggetto estensore dei nuovi Piani Urbanistici Generali (PUG) sulla base delle necessità di ciascuno dei Comuni aderenti in relazione alla gestione della fase transitoria e della fase definitiva prevista dalla Legge.

Il raggiungimento dell'obiettivo, non è dipendente dal Responsabile del Servizio di Novi: la funzione ricoperta è quella di essere componente dell'Ufficio di Piano e partecipare alle attività previste dalla Convenzione.

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – PIANIFICAZIONE URBANISTICA -		
Responsabile	Mara Pivetti		
Amministratore referente	Assessore/Sindaco Luisa Turci		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2016 PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE	Attuazione del Piano Organico (1° stralcio) , previsto dall'art. 1, co.369 della L.147/2013 e dall'Ordinanza Commissariale n. 33 del 28.04.2014 - strumento di carattere strategico per il governo del territorio con il quale l'Amministrazione comunale ha recepito le proposte emerse dal percorso partecipativo ai sensi della LR 3/2010, "Fatti il Centro Tuo!", dedicate alla rigenerazione dei tre centri – realizzazione del primo stralcio finanziato Programma speciale d'Area (DGR 1094/2014) inerente la Piazza diffusa di Novi di Modena – Le Piazze in Piazza Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) – Delibera di Giunta Comunale di approvazione progettazione definitiva ed esecutiva sulla base dello schema preliminare		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti - 100%
Vincoli / Criticità	L'attuazione del Piano Organico può presentare difficoltà nella fase del reperimento di risorse private necessarie a supporto delle risorse pubbliche in relazione alle soluzioni progettuali che interfacciano pubblico e privato in ordine al tema della "piazza diffusa";		
Previsione entrata €.	Parte corrente _____ Parte investimenti - 100%		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Collaborazione alla definizione della progettazione definitiva ed esecutiva sulla base del progetto preliminare e assistenza alla procedura con la Soprintendenza	Servizio Tecnico Manutentivo (titolare)														

Con riferimento al Programma Speciale d'Area per l'attuazione dei Piani Organici, l'atto determinante è stato la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1273 del 07/09/2015 avente ad oggetto: "L.R. 30/96. ASSENSO PRELIMINARE ALLA PROPOSTA DEL PROGRAMMA D'AREA "RIGENERAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI COLPITI DAL SISMA - ATTUAZIONE DEI PIANI ORGANICI" DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 1094 DEL 14/07/2014";

la Giunta Regionale, con il suddetto atto, ha attribuito le risorse regionali disponibili per l'attuazione, almeno in parte, delle azioni progettuali ricomprese nei Piani Organici dei Comuni, assegnando al Comune di Novi di Modena la somma di euro 1.250.000,00 per attuare il primo stralcio delle azioni strategiche individuate.

L'Amministrazione Comunale con DGC n. 72 del 14.09.2015 ha definito le priorità richieste individuando come primo stralcio la piazza di Novi di Modena.

Sulla base dello studio di fattibilità con DGC n. 102 del 16.11.2015 è stato approvato il progetto preliminare ed inviato alla Regione.

La fase attuale prevede di procedere alla fase di attuazione dell'accordo di Programma, procedendo alla progettazione definitiva- esecutiva sino alla realizzazione delle opere.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico per tale progettazione prosegue, come da programma, la collaborazione ed il supporto alla verifica della progettazione con i modi ed i tempi concordati con il RUP – il progetto è stato seguito nella sua evoluzione ed è stato portato a confronto della Giunta Comunale il 14.11.2016, della Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio (verbale n. 15 del 14.11.2016) e, dopo le osservazioni della CQAP, di nuovo della Giunta Comunale il 28.11.2016.

A seguito del sopralluogo da parte del funzionario della Soprintendenza avvenuto il 17 maggio 2017, il progetto è in una fase transitoria di perfezionamento della proposta progettuale per essere poi sottoposto alla richiesta di autorizzazione: in questa fase proseguirà l'attività di tipo collaborativo nei rapporti con la Soprintendenza e per la verifica del progetto architettonico e di supporto al RUP del Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio, al quale è demandata l'attuazione.

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio - Sportello Unico Edilizia		
Responsabile	Mara Pivetti – Maria Vittoria, Federica Freddi e Staff Sportello Unico Edilizia		
Amministratore referente	Sindaco Turci Luisa		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 NUOVO OBIETTIVO	INTERVENTI DIRETTI ALL'UTENZA – Prosecuzione dell'attività di comunicazione e trasparenza verso l'esterno – si prevede di dare continuità, ma anche implementare, se possibile, la sezione Amministrazione Trasparente dando evidenza ai procedimenti gestiti e alla novità procedurali in parte già emanate in parte di prossima emanazione, sia da fonte Regionale sia da fonte statale. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Monitoraggio e comunicazione costante dei procedimenti inerenti la ricostruzione - costituzione delle pagine relative ai procedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia e valutazione della costituzione di una sezione per l'aggiornamento costante dei professionisti – Adeguamento delle pagine web		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa - € parte corrente - parte investimenti - 100%
Vincoli / Criticità	Previsione entrata € parte corrente - parte investimenti		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Progettare e mettere a punto un nuovo assetto comunicativo rivolto agli utenti del sito del Comune di Novi di Modena relativamente a informazioni ed aggiornamenti inerenti l'attività del Servizio, in relazione anche alla costante evoluzione normativa	UFFICIO COMUNICAZIONE SUE													

Il progetto prende le mosse dalla fase di monitoraggio dei contributi per la ricostruzione pubblicato sul sito, prima in forma mensile, da un anno circa in forma bimestrale. L'idea progettuale è quella implementare l'assetto comunicativo in due modi: il primo ottemperando ad un obbligo normativo inerente la descrizione dei procedimenti amministrativi gestiti dallo Sportello Unico per l'Edilizia; il secondo provando a costruire una sezione web che sia di costante aggiornamento normativo, un costante punto di riferimento sia per i professionisti esterni sia per i tecnici interni, una sorta di piattaforma di aggiornamento comune soprattutto per le questioni di maggior rilevanza. Per quanto concerne la prima azione è necessario prendere le mosse dalla riforma della LR 15/2013 che la Regione Emilia Romagna deve fare entro il 30.06.2017, scadenza prevista dall'art. 6 del D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222 e da lì, successivamente, procedere alla descrizione dei procedimenti così come delineati dopo le importanti riforme definite "SCIA1" e "SCIA2". Per quanto riguarda la seconda azione è necessario costruire, congiuntamente all'ufficio Comunicazione, la struttura della pagina e la modalità di implementazione dei contenuti. L'obiettivo è quello di rendere sempre più trasparente l'azione della Pubblica Amministrazione e di costruire una sorta di piattaforma di dialogo o comunque di contenuti condivisi e/o condivisibili, una sorta di "blog" i cui contenuti sono validati e introdotti dal gestore e rispetto ai quali il visitatore può aderire e condividere, oppure una sorta di newsletter da inoltrare ad una mailing list e di seguito da pubblicare sulla pagina informativa. Da valutare con l'ufficio Comunicazione e con il gestore del sito web del Comune la forma più semplice e diretta anche ai fini dell'incisività della comunicazione. Da valutare anche un approccio comunicativo semplice rivolto ai cittadini e alla comunità intera.

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO		
Responsabile	(Mara Pivetti)		
Amministratore referente	Sindaco Turci Luisa		
OBIETTIVO/PROGETTO	REDAZIONE DI UN REGOLAMENTO PER LA COLLOCAZIONE DI STRUTTURE ACCESSORIE AD ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE – dehors per svolgimento in area esterna alla sede principale di attività inerenti la somministrazione e strutture accessorie per attività produttive		
N. 5 NUOVO OBIETTIVO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Costituzione di una base normativa regolamentare alla quale fare riferimento per la risposta alle varie esigenze del mondo delle attività economiche – Delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa €. parte corrente parte investimenti – 100%
Vincoli / Criticità	Previsione entrata €. 0 parte corrente parte investimenti		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Redazione di una bozza di regolamento da valutare anche in confronto con altri regolamenti analoghi di Comuni limitrofi	Ufficio attività economiche (SUAP) SUE													
2	Confronto con categorie e soggetti portatori di interessi ed approvazione														

DESCRIZIONE

Il Regolamento ha lo scopo di disciplinare in modo omogeneo sul territorio la realizzazione e la collocazione, a titolo temporaneo o non temporaneo, di dehors, elementi di arredo esterno con possibilità di chiusura stagionale, su suolo pubblico o di uso pubblico o su area privata, al fine di potenziare la qualità e il servizio di pubblici esercizi di somministrazione, artigianato per la produzione di alimenti e commercio di alimenti in quota prevalente, con adeguati spazi per la clientela (accoglienza/somministrazione, sosta consumo), nonché per attività produttive artigianali o industriali che abbiano esaurito le capacità insediative nei lotti di pertinenza, assicurando nel contempo un corretto assetto urbanistico ed edilizio del territorio nel rispetto dei principi di sicurezza, igienico sanitari e di qualificazione dell'ambiente urbano.

Il regolamento intende disciplinare anche le procedure abilitative idonee ad ottenere l'assenso alla installazione e le condizioni per il mantenimento, compatibilmente con la disciplina urbanistico-edilizia derivante da norme nazionali (DPR 380/2001) e/o regionali (LR 15/2013 in corso di aggiornamento e adeguamento alle norme nazionali).

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
Responsabile	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
Amministratore referente	Vicesindaco L. Gasperi		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 NUOVO OBIETTIVO	<p>Completamento delle procedure di rinnovo delle concessioni di posteggio presso i mercati di Novi capoluogo e Rovereto s/Secchia dopo l'entrata in vigore della Legge 27 febbraio 2017, n. 19 (“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, recante proroga e definizione di termini. <i>Proroga del termine per l'esercizio di deleghe legislative</i>”).</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	Emissione delle nuove concessioni di posteggio per i richiedenti aventi titolo		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente parte investimenti Previsione entrata: parte corrente parte investimenti
Vincoli / Criticità			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic
1	Modifica dei termini del bando pubblico per l'assegnazione delle concessioni di posteggio in scadenza per l'esercizio del commercio presso mercati, fiere e posteggi isolati, per allinearli alle novità introdotte dal decreto “Milleproroghe” (come convertito in legge n. 19/2017)													
2	Istruttoria del procedimento per il rilascio delle nuove concessioni di posteggio agli esercenti aventi titolo.													

Le procedure di rinnovo delle concessioni di posteggio avviate nel 2016 - secondo le prescrizioni impartite dalla Conferenza unificata Regioni-Provincie Autonome, per allinearsi ai principi stabiliti dalla direttiva Bolkestein – sono state oggetto di rilievo da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato; in seguito alla pronuncia, le procedure sono state disciplinate dall'art. 6, comma 8 del DL 30 dicembre 2016, n. 244, successivamente convertito con modificazioni in Legge 27 febbraio 2017, n. 19. La validità delle concessioni con scadenza anteriore al 31/12/2018 è stata prorogata sino a tale data, mentre è stabilito di dare avvio alle procedure di rinnovo nel rispetto della vigente normativa dello Stato e delle Regioni. La Regione Emilia-Romagna è intervenuta sulla questione, con deliberazione di Giunta n. 337 del 20/03/2017 e nota esplicativa del 14/03/2017, stabilendo la conclusione delle procedure di rinnovo, già avviate, entro la fine del 2017 e il rilascio dei nuovi titoli con validità decorrente dal 1/01/2019.

E' stata completata la raccolta delle domande entro il termine di scadenza del bando, come prorogato dalla DGR n. 57 del 30/01/2017, ed è in fase di conclusione il controllo delle stesse. La pubblicazione delle graduatorie (provvisorie e definitive) è prevista entro l'estate.

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
Responsabile	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
Amministratore referente	Sindaco L. Turci - Vicesindaco L. Gasperi		
OBIETTIVO/PROGETTO	Progetto NOV-UP: nuova indizione del bando volto a favorire la creazione di nuove imprese localizzate nel territorio comunale		
N. 7 NUOVO OBIETTIVO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Affidamento del servizio ed erogazione dei contributi previsti dal bando – determinazioni e deliberazioni		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente parte investimenti
Vincoli / Criticità	Previsione entrata: parte corrente parte investimenti		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Ricezione delle bozze di progetto e valutazione delle offerte; individuazione del soggetto idoneo allo svolgimento delle prestazioni														
2	Istruttoria per l'affidamento del servizio														
3	Avvio delle attività progettuali; pubblicazione del bando	UFFICIO STAFF COMUNICAZIONE													
4	Istruttoria per l'erogazione dei contributi ai soggetti meritevoli														

L'obiettivo è quello di costruire un sistema di sostegno alle attività di impresa, molto vicino al concetto di “incubatore di impresa”, rivolto all'emersione e allo sviluppo di idee innovative, attraverso due tipi di intervento: 1) attività specialistica di advising finalizzata alla implementazione delle conoscenze/informazioni necessarie all'avvio di un'impresa o al mutamento degli indirizzi organizzativi-produttivi vs modelli innovativi; 2) costruzione di un bando che consenta di erogare contributi a progetti di impresa, startup e PMI, su base meritocratica, per premiare progetti ad elevato potenziale e imprese già avviate che intendano effettuare investimenti in progetti innovativi.

Si attende l'insediamento della nuova amministrazione per una specificazione dell'obiettivo sia in termini economici (quantità dei contributi messi a disposizione), sia nel senso di valutare un'eventuale gestione interna del bando pubblico, senza il coinvolgimento dell'advisor.

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
Responsabile	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
Amministratore referente	Vicesindaco - L. Gasperi		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8 NUOVO OBIETTIVO	Aggiornamento graduatorie di anzianità di presenza degli ambulanti presso i mercati settimanali di Novi e Rovereto previa ricerca negli archivi storici delocalizzati (da eseguire in seguito a opposizione all'attuale graduatoria presentata da alcuni partecipanti ai mercati settimanali, anche in vista di una possibile ricollocazione degli stessi) Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Pubblicazione all'albo pretorio delle graduatorie di anzianità di mercato revisionate		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente parte investimenti
Vincoli / Criticità	Previsione entrata: parte corrente parte investimenti		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic
1	Ricerca presso l'archivio storico del Comune di documenti che testimoniano la presenza degli operatori presso i mercati settimanali di Novi e Rovereto, ovvero il periodo di inizio della loro partecipazione													
2	Pubblicazione delle graduatorie all'albo pretorio del Comune per 30 giorni													

I mercati settimanali di Novi e Rovereto s/Secchia si trovano delocalizzati presso aree temporanee: l'individuazione di nuove aree definitive per lo svolgimento dei mercati comporterà una ricollocazione dei banchi secondo le priorità stabilite dalle graduatorie di anzianità di ciascun mercato. Per supportare l'esattezza delle graduatorie di fronte a possibili contestazioni da parte degli esercenti il commercio su area pubblica titolari di posteggio, è stata effettuata una ricerca documentale presso l'archivio storico del Comune, delocalizzato a Carpi; dato l'esito della stessa, si è chiarita l'impossibilità, per la maggior parte dei posteggi, di determinare con certezza l'inizio dell'occupazione da parte dell'impresa dante causa, e la necessità di ricorrere al criterio residuale dettato dall'art. 15, comma 3/II del Regolamento dei mercati e dei posteggi isolati approvato con deliberazione di C. C. n. 18 del 28 marzo 2017.

In seguito a contestazione della graduatoria di anzianità del mercato di Rovereto, pubblicata in data 2/03/2017 (prot. 2631), è stata acquisita una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante una diversa anzianità, ed è stato pertanto necessario aggiornare la graduatoria stessa, ora in fase di pubblicazione.