



COMUNE DI NOVI DI MODENA
PROVINCIA DI MODENA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

ANNO 2013

-- 02 - SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Codice centro di responsabilità 02

Responsabile: Pavesi Anna Maria

N.°	Descrizione	Responsabile	Referente Politico
02 01	Ufficio Contabilità	Sacchi Leonardo	Sindaco Turci Luisa Assessore Olivetti Giulia
02 02	Ufficio Tributi	Ghidoni Paola	Sindaco Turci Luisa Assessore Olivetti Giulia

Servizio	Economico finanziario			
Responsabile	Pavesi Anna Maria			
Amministratore referente	Olivetti Giulia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	PATTO DI STABILITÀ 2013			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 5)_____			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: OBIETTIVO PATTO DI STABILITÀ (DEFINITO CONTESTUALMENTE ALLA APPROVAZIONE BILANCIO 2013) +€ 575.000 , RIMODULATO A SEGUITO DELLA NORMATIVA LEGATA AL SISMA			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Predisposizione patto stabilità 2013 coerenza con Bilancio ed invio telematico tramite il sito del "Monitoraggio patto di stabilità", tenuto conto anche delle deroghe previste per gli enti terremotati						X									
2	Monitoraggio periodico per raggiungimento obiettivo anno 2013							X								
3	Verifica circa la necessità di richiedere spazi finanziari alla Regione											X				
4	Analisi andamento delle entrate e delle spese , programmando anche il volume dei pagamenti rapportati al volume delle entrate, al fine di cedere spazi finanziari alla Regione											X	X	X	X	X
5	Ricognizione alla data del 31 gennaio dell'anno		X													

	successivo													
6	Invio dell'obiettivo definitivo raggiunto sempre tramite sistema web					X								

Verifica Stato di Avanzamento:

Alla data in cui viene compilata la presente scheda, il patto di stabilità 2013 è stato raggiunto l'obiettivo programmato per l'anno 2013.

Nel corso del 2013 l'Ente ha introitato la seconda tranche del rimborso assicurativo; a seguito di tale ingente introito, l'Ente ha ceduto alla Regione Emilia Romagna una quota di spazi finanziari di €4.000.000,00. A seguito di tale cessione l'obiettivo da raggiungere per l'ente si è assestato in € 3.814.000,00. A rendere più difficoltoso ed incerto l'obiettivo per il comune si deve tener presente le continue modifiche normative intervenute nel corso dell'esercizio (esenzione dal pagamento IMU per le abitazioni principali) ed in secondo , luogo la comunicazione a fine novembre dell'ammontare dei trasferimenti statali per l'anno 2013.

L'obiettivo definitivo si potrà verificare con la chiusura del rendiconto 2013.

Servizio	Economico finanziario			
Responsabile	Pavesi Anna Maria			
Amministratore referente	Olivetti Giulia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	D.L. 35/2013(coordinato con la Legge di conversione 64/2013): PIANI DI PAGAMENTO, CERTIFICAZIONI ED ALTRI ADEMPIMENTI PREVISTI DAGLI ARTT. 6-7-8			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 5) _____			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: PAGAMENTO DI TUTTE LE FATTURE DATATE FINO AL 31/12/2012			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € parte corrente parte investimenti	Previsione entrata € parte corrente parte investimenti

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Ricognizione delle seguenti tipologie di debiti di parte capitale: a)debiti certi, liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre 2012; b)debiti per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro il 31/12/2012; c)debiti riconosciuti alla data del 31/12/2012 o che presentavano i requisiti per il riconoscimento entro la medesima data, ai sensi dell'art. 194 del TUEL (debiti fuori bilancio).	Servizi generali Servizio gestione del territorio Servizio tecnico manutentivo	X	X	X										
2	Il primo riparto avvenuto con decreto MEF n. 41843 del 14 maggio 2013, che ha distribuito il 90% (4.500 milioni) della disponibilità totale, in base alle richieste di spazi finanziari					X									

	presentate entro il 30 aprile 2013. Con tale ripartizione sono stati assegnati integralmente gli spazi richiesti per appalti di lavori pubblici ed altri debiti di parte capitale ancora da pagare al 9 aprile 2013 (righe 1 e 2 del prospetto ministeriale) e parzialmente gli spazi corrispondenti ai debiti pagati prima del 9 aprile (righe 3 e 4).												
3	La seconda ripartizione (del restante 10%, oltre alle somme che torneranno eventualmente disponibili) avverrà entro il 15 luglio 2013, in base alle richieste che gli enti presenteranno entro il 5 luglio 2013. Entro tale termine è pertanto possibile: <input type="checkbox"/> modificare, in aumento o in diminuzione, l'entità degli spazi richiesti entro il 30 aprile; richiedere quanto non assegnato entro il 15 maggio (sulle tipologie 3 e 4); compilare per la prima volta il modello per la richiesta di spazi finanziari (se non fatto in precedenza).							X					
4	I pagamenti di cui al D.L. 35/2013 devono essere effettuati dando priorità ai crediti non oggetto di cessione pro soluto e, fra più crediti non oggetto di cessione pro soluto, al credito più antico come risultante dalla fattura o della richiesta equivalente di pagamento ovvero da contratti o da accordi transattivi eventualmente intervenuti tra le parti. I pagamenti andranno in ogni caso effettuati entro il 31/12/201. Ai fini del pagamento l'accertamento della regolarità contributiva deve essere effettuato con riferimento alla data della fattura o richiesta equivalente di pagamento. Al momento del pagamento andrà inoltre verificata, per tutti i									X			

pagamenti superiori ai 10.000 euro, l'assenza in capo al creditore di inadempienze derivanti dalla notifica di cartelle di pagamento scadute, ai sensi dell' art. 48-bis del D.P.R. 602/1973.													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento:
Nel corso del 2013 si è provveduto ad attivare, entro le scadenze sopraindicate , le attività programmate verificando la natura del residuo.

Servizio	Economico finanziario			
Responsabile	Pavesi Anna Maria			
Amministratore referente	Olivetti Giulia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Armonizzazione contabile enti territoriali (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118)			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 5) _____			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: PREDISPOSIZIONE NUOVO PIANO DEI CONTI (AVVIO DELLA NUOVA CONTABILITA' RINVIATA AL 2015)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € parte corrente parte investimenti	Previsione entrata € parte corrente parte investimenti

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Pur avendo l'articolo 9 del decreto legge n. 102/2013 rinviato al 2015 l'applicazione delle disposizioni del titolo primo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, l'ufficio economico finanziario, intende mettere in campo ogni azione necessaria per anticipare l'applicazione della normativa.											X			
2	Partecipazione a corsi di aggiornamento della materia e aggiornamento della materia normativa											X	X	X	X
3	Organizzazione, a livello di Unione, delle attività preliminari per avviare un percorso condiviso												X	X	X
4	Predisposizione della nuova classificazione di bilancio													X	X
5	Studio e formazione del nuovo programma informatico che verrà installato													X	X
6	Riclassificazione di tutto il bilancio													X	X
7	Approfondimenti con il personale degli altri servizi														X

Verifica Stato di Avanzamento:

Considerato lo slittamento del termine entro cui avviare la nuova contabilità , si è provveduto, in collaborazione con gli altri enti dell'Unione ad effettuare uno studio preliminare del nuovo piano dei conti. Si è provveduto inoltre a partecipare ad alcuni corsi di approfondimento. Con la ditta fornitrice del software di contabilità già in uso si sono avviati alcuni approfondimenti per verificare l'impatto della nuova contabilità. Per ora non si è ritenuto opportuno coinvolgere gli altri uffici, rinviando tale attività al prossimo esercizio.

Servizio	Economico finanziario			
Responsabile	Pavesi Anna Maria			
Amministratore referente	Olivetti Giulia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	PRATICHE LEGATE AL SISMA 2012 IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO LL.PP. e SERVIZI ALLA PERSONA			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 5) _____			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: RISPETTO TEMPISTICHE DELLE PRATICHE LEGATE EL TERREMOTO (CONCLUSIONE INTERO PROCEDIMENTO ENTRO IL 19/12/2013)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € parte corrente parte investimenti	Previsione entrata € parte corrente parte investimenti

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic
1	Predisposizione atti amministrativi relativi alle attività legate al sisma (assunzione impegni di spesa ed accertamenti di entrata)	Servizi generali Servizio gestione del territorio Servizio tecnico manutentivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Registrazione fatture passive, liquidazione e successivo mandato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio delle entrate e spese del sisma al fine di una esenzione dal Patto di stabilità		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Monitoraggio delle donazioni e successivo impiego		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Raggiunti gli obiettivi legati al sisma, anche alla luce delle direttive imposte dalla Regione.

Per la fase di emergenza nel solo 2013 sono state eseguite le seguenti attività:

assunti n. impegni	n. 410	su un totale di n. 1349
Importo impegni assunti tit. 1°	€ 16.322.753,05	su un totale di □€ 24.505.057,97
Importo impegni assunti tit. 2°	€ 2.503.258,43	su un totale di □ € 7.572.967,42
registrate fatture	n_938	su un totale di n. 5494
emessi i relativi mandati	n. 895	su un totale di n. 4163

Servizio	Economico finanziario			
Responsabile	Pavesi Anna Maria			
Amministratore referente	Olivetti Giulia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	APPLICAZIONE NORMATIVA TRIBUTARIA			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 5) _____			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: ISTITUZIONE E PROGRAMMAZIONE NUOVO TRIBUTO (TARES)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € parte corrente parte investimenti	Previsione entrata € parte corrente parte investimenti

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Approfondimento delle novità in materia di tributi locali (IMU- TARES)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Organizzazione, a livello di Unione, delle attività preliminari per avviare un percorso condiviso per TARES			X	X	X									
3	Effettuazione di numerosi incontri con il gestore AIMAG al fine di mettere a punto i successivi rapporti per la gestione del nuovo tributo TARES						X	X							
4	Approvazione del regolamento del nuovo tributo TARES				X	X	X								
5	Esame della documentazione in possesso dall'ufficio tributi, per produrre le nuove aliquote da applicare per l'anno corrente (anche tenendo conto delle difficoltà conseguenti il terremoto)				X	X	X								
6	Esame della documentazione in possesso dall'ufficio tributi, per produrre le nuove aliquote da applicare per l'anno				X	X	X								

	corrente (relativamente a tutti i tributi)													
5	Avvio delle operazioni di recupero dei documenti recuperati dal municipio inagibile ed accatastati nel magazzino comunale								X	X	X	X	X	X
6	Avvio delle operazioni di accertamento tributi anni pregressi										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

attivate e raggiunte tutte le fasi sopraelencate relative al nuovo tributo TARES (approvato con delibera consiliare n. 40 del 30/07/2013 il nuovo regolamento TARES.

In merito al punto 6 l'ufficio non essendo in possesso della documentazione cartacea non ha attivato molti procedimenti di accertamento; In merito al recupero della documentazione dai magazzini comunali si specifica che:

Numero di contribuenti attivi 8211 (riferito al tributo ICI/IMU), ognuno di questi costituisce un fascicolo al cui intero esistono varie pratiche (compravendite, successioni, richieste agevolazioni)

Di questi fascicoli ne sono stati recuperati e sistemati circa n. 1.120 (ricomposizione del fascicolo cartacea ed informatica in quanto il materiale, durante il terremoto era smarrito).

Le posizioni così ricostituite hanno dato corso alla elaborazione di alcuni avvisi, il cui invio è stato rinviato ai primi mesi del 2014 (le posizioni verificate sono circa 480).

L'ufficio tributi ha eseguito una comunicazione all'Agenzia delle entrate di potenziali evasori.