



COMUNE DI NOVI DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

Novi di Modena 30 settembre 2020

**OGGETTO: INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO/
PATRIMONIO Arch. SARA GHERADI
dal 01 Ottobre 2020 e fino alla termine dell'attuale mandato amministrativo**

IL SINDACO

Visti

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/00, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
- l'art. 16 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 11.03.2019, che definisce le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;

Considerato che il CCNL funzioni locali del 21/05/2018, agli artt. 13 e seguenti ha ridefinito l'area delle posizioni organizzative, indicando le modalità di conferimento e revoca dei relativi incarichi;

Richiamate

- la delibera di Giunta Comunale n. 61 del 17 maggio 2019 "*Assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni Locali 2016-2018: sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative*" con cui è stato approvato il sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative che, nel rispetto di quanto prevedono le disposizioni contrattuali sopramenzionate, individua il percorso decisionale di valutazione e graduazione delle posizioni organizzative e le modalità con cui collocare nelle 4 fasce omogenee di responsabilità gli incarichi di posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 30/12/2019 avente oggetto: "*Rideterminazione della struttura macro organizzativa dell'ente*" con cui
 - è stata ridefinita la struttura macro organizzativa del Comune di Novi di Modena, prevedendo le seguenti strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente:

- 1) Servizi Affari Generali;
- 2) Servizio Programmazione e Gestione del Territorio;
- 3) Servizio Tecnico manutentivo/patrimonio;
- 4) Servizio Cultura e Comunicazione;

- sono state individuate per ognuna delle 4 fasce omogenee, indicate nel sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, il valore economico massimo della retribuzione di posizione degli incarichi di posizione organizzativa;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 25/09/2020 avente oggetto: "*Posizioni Organizzative. Presa d'atto del verbale del Collegio di valutazione di nuova graduazione definitiva e collocazione nelle fasce di appartenenza. Definizione conseguente dell'assetto delle retribuzioni di posizione e di risultato, nonché degli incarichi ad interim, in sede di prima applicazione*" con cui è stato definito il valore della retribuzione di posizione e la percentuale di retribuzione di risultato, per ogni posizione organizzativa, sulla base delle fasce di appartenenza assegnate a seguito della graduazione proposta dal Collegio di valutazione nel verbale n. 8/2020, agli atti dell'Unione al prot n. 46010/2020;

Constatato che

- l'art. 7 del "Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 61/2019, prevede che spetti al Sindaco di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;

Verificati

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza proprie del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio, descritte nella scheda di rilevazione della posizione organizzativa, allegata al verbale del Collegio di Valutazione n. 8/2020, agli atti dell'Unione delle Terre d'Argine con il prot n. 4610/2020;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

Preso atto che con determina dirigenziale del Settore Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane n. 2 del 11 gennaio 2019 è stato conferito l'incarico a tempo pieno e determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Dlgs n. 267/2000 quale Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio all'Arch. Gherardi Sara dal 14 gennaio 2019 al 30 giugno 2022;

Valutato il curriculum vitae dell'Arch. Sara Gherardi, assunta a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Dlgs n. 267/2000, da cui emerge che è in possesso dei requisiti culturali e professionali nonché dell'esperienza necessaria a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio, come prevede l'art. 6 del "Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative" oltre ad aver ricoperto l'incarico in precedenza, come si evince dal decreto sindacale prot n. 514 del 14.01.2019;

Ritenuto opportuno conferire, per le motivazioni suddette, l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio all' Arch. Sara Gherardi per il periodo dal 01.10.2020 e fino al termine dell'attuale

mandato amministrativo, ai sensi di quanto prevede l'art. 17, comma 1, del CCNL funzioni locali del 21/05/2018 secondo il quale “ negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative”;

Ritenuto di porre in capo al responsabile, in relazione alla prevalenza rispetto agli altri Servizi dell'Ente in materia di gare di appalto, le funzioni di :

- Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione e dell'aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;
- Responsabile della programmazione triennale delle opere pubbliche;
- Responsabile della programmazione biennale della fornitura di beni e servizi;

Ritenuto opportuno precisare altresì che in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio si applicano le disposizioni contenute nell'art. 19 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la dichiarazione di insussistenza delle cause di non incompatibilità e non inconfiribilità prodotta dal dipendente, ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 39/2013, agli atti con il prot n 46833 del 29.09.2020;

DECRETA

1. di conferire all' Arch. Sara Gherardi, assunta a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Dlgs n. 267/2000, l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio dal 01.10.2020 e fino alla termine dell'attuale mandato amministrativo;
2. di affidare al Responsabile suddetto le seguenti funzioni:
 - Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione e dell'aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;
 - Responsabile della programmazione triennale delle opere pubbliche;
 - Responsabile della programmazione biennale della fornitura di beni e servizi
3. di attribuire, come specificato nella tabella inserita nella delibera di Giunta Comunale n. 82/2020, il seguente trattamento economico:
 - Retribuzione di posizione euro 13.000,00 annui lordi per 13 mensilità;
 - Retribuzione di risultato quantificata in sede di prima applicazione e suscettibile di modifiche, anche all'atto dell'approvazione del PEG in euro 3.250,00;
4. di dare atto che al titolare di posizione organizzativa competono nell'ambito dei procedimenti amministrativi assegnati le funzioni e i compiti indicati all'art. 107 del Dlgs n. 267/2000;
5. di disporre che in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Servizio Programmazione e Gestione del Territorio si applicano le disposizioni contenute nell'art. 19 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

6. di trasmettere il presente atto all'interessato, al Collegio di Valutazione, al Settore Amministrazione e Sviluppo delle risorse umane ed alle OO.SS - RSU dell'Ente;
7. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Personale – Posizioni organizzative.

IL Sindaco
Enrico Diacci
(firmato digitalmente)