



# COMUNE DI NOVI DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

C.A.P 41016 – Viale Vittorio Veneto 16 – Tel. 059/6789111 – Fax 059/6789290

E-mail: [sindaco@comune.novi.mo.it](mailto:sindaco@comune.novi.mo.it)

Prot n. 19525

Novi di Modena 23 dicembre 2015

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO/PATRIMONIO ANNI 2016 E 2017  
Geom. Malvezzi Paolo**

## IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi;
- in data 6 e 7 maggio 2012 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- la proclamazione degli eletti è avvenuta in data 19/05/2012;
- con provvedimento del Sindaco prot 12867 del 27/12/2013 il Geom. Malvezzi Paolo è stato individuato per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2015 responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio, struttura organizzativa di primo livello, risultante dalla delibera di Giunta Comunale n. 7 del 05/02/2010;
- con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 09/06/2009, e successive modificazioni ed integrazioni, è stato approvato il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con il quale viene definita, agli artt. 6, 7 e 18, la struttura organizzativa del Comune con la suddivisione in servizi ed uffici;
- l'art. 19 del vigente regolamento di organizzazione definisce modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile;

VISTI:

- il titolo VII – Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del vigente Statuto Comunale;
- il D.L.vo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che il provvedimento di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative è in scadenza al 31/12/2015;

VISTA LA DELIBERA DI Giunta Comunale n. 82 del 01/07/2010 con la quale si è approvato il verbale redatto dal nucleo di valutazione in data 01/06/2010 relativo alla pesatura delle posizioni organizzative dei Responsabili dei Servizi, definendo l'entità delle indennità di posizione in 3 classi di valore;

DATO ATTO che nella primavera del 2017 si procederà alla elezione diretta del Sindaco, per naturale scadenza dell'attuale legislatura;

RITENUTO pertanto di provvedere alla nomina del responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio per il periodo 01/01/2016 e fino alla data di proclamazione del nuovo Sindaco;

TENUTO CONTO delle caratteristiche degli obiettivi strategici ad oggi fissati per l'anno 2016 nell'ambito del Documento Unico di Programmazione - DUP e del bilancio pluriennale, nonché negli atti di programmazione e pianificazione dell'ente a valere per le annualità indicate, della complessità della struttura, delle attitudini e delle capacità professionali del titolare di posizione organizzativa nominato fino al 31/12/2015, dei risultati conseguiti e delle specifiche competenze organizzative possedute;

CONSIDERATO che l'attività e la responsabilità che gravano sul Servizio, a seguito dei tragici eventi sismici che hanno pesantemente colpito il territorio comunale nel mese di maggio 2012, richiedano specifiche ed aggiuntive competenze legate alla gestione della ricostruzione post-sisma, sia in ambito pubblico che privato, tali da modificare in modo significativo la pesatura della posizione, ricollocandola almeno temporaneamente nella prima classe di valore e fatti salvi gli esiti della specifica pesatura cui provvederà il collegio di valutazione ;

#### RILEVATO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 27/03/2014 veniva ridefinita la Macro Organizzazione della struttura comunale;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 29/12/2014 veniva avviato il processo di pesatura delle posizioni organizzative, confermando provvisoriamente il valore delle indennità di P.O., riconosciute nel corso del 2014 e salvo conguaglio;

RITENUTO di porre in capo al Responsabile, in relazione alla prevalenza rispetto agli altri Servizi dell'Ente in materia di gare di appalto, le funzioni di :

- Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione e dell'aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni appaltanti ( articolo 6bis del D.lgs 163/2006 t.v. e articolo 33 ter , co. 2, del D.l.179/2012 convertito nella L. 221/2012 );
- Responsabile della programmazione triennale delle opere pubbliche

RITENUTO, in applicazione di quanto previsto dall'art. 22 del vigente regolamento di organizzazione, di disporre che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio lo stesso sia sostituito dal Segretario Generale;

#### DECRETA

1) Di individuare per gli anni 2016 e 2017, con decorrenza dal 1° gennaio 2016 e fino alla data di proclamazione del nuovo Sindaco, quale responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio il Geom. Malvezzi Paolo;

2) di individuare il responsabile in oggetto quale

- Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA);
- Responsabile della Programmazione triennale delle opere pubbliche

3) di attribuire al responsabile di posizione organizzativa di cui al punto 1) del presente atto, la retribuzione di posizione annua, da raggugliare al periodo dell'incarico, derivante dall'applicazione della metodologia di cui premessa e dalle specifiche ed aggiuntive competenze richieste legate soprattutto alla gestione della ricostruzione post-sisma, pari ad € 12.911,52;

4) di dare atto che la misura della retribuzione di posizione della posizione organizzativa e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui la posizione sarà sottoposta negli anni 2016 e 2017 da parte del Collegio di Valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;

5) di dare atto che, in caso di assenza del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio il sostituto sarà il Segretario Generale del Comune

6) di dare atto che al titolare di posizione organizzativa competono, nell'ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000, dal vigente regolamento di organizzazione e da ogni altra norma speciale ad esso collegata ;

7) Di trasmettere il presente atto all'interessato e di comunicarlo alle OO.SS.

23/12/2015

Paul Malvezzi

Il Sindaco  
Turci Luisa

Luisa Turci