



COMUNE DI NOVI DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE RAFFAELE CAPPI

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

ANNO 2017

Aggiornamento al 30 settembre 2017

Modifica Referenti politici a seguito elezioni amministrative del 16 giugno 2017

Conferma / modifica obiettivi assegnati

Stato attuazione al 31 dicembre 2017

-- 01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Codice centro di responsabilità 01

Responsabile: Cappi Raffaele

N.°	Descrizione	Responsabile	Referente Politico
01 01	Ufficio Segreteria	Mozzarini Luisa	Sindaco Diacci Enrico
01 03	Ufficio Demografico	Cappi Raffaele	Sindaco Diacci Enrico
01 06	Ufficio Cultura	Vacante	Assessore Montanari Elisa
01 05	Ufficio comunicazione, politiche giovanili e sportive	Grossi Alessandro	Sindaco Diacci Enrico Assessore Bacchelli Susanna Assessore Fracavallo Alessandro

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Affari Generali

CENTRO DI COSTO: Ufficio Segreteria

FUNZIONI FONDAMENTALI

- Assicurare un adeguato supporto amministrativo agli organi di governo del Comune;
- Gestione dell'iter delle pratiche da portare all'attenzione degli organi di governo, curandone l'istruttoria e la conseguente numerazione e fascicolazione;
- Corretta gestione della gestione della corrispondenza e della protocollazione;
- Corretta gestione dell'archivio comunale;
- Gestione degli appuntamenti del Sindaco;
- Assicurare il supporto operativo alle attività del Difensore Civico e del Nucleo di Valutazione;
- Curare l'istruttoria per l'iscrizione nell'Albo Comunale delle forme associative;
- Curare le attività connesse alla funzione di Pubblica Sicurezza;

INDICATORI DI ATTIVITA'

UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO - CENTRALINO								
TIPOLOGIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
Atti protocollati in entrata	7.355	5.300	5.761	8.060	11.504	12.083	9.793	9.548
Atti protocollati in uscita	5.414	4.373	3.027	5.132	5.998	7.725	6.932	6.632
Denunce infortuni			124	82	90	65	27	9
Cessioni fabbricati/ospitalità	578	505	304	200	160	203	106	133
Delibere consiglio question time	34	23	20	21	18	5	10	4
Delibere consiglio comunale	95	67	73	76	71	54	76	67
Delibere giunta comunale	156	112	128	190	152	132	154	115
Determinazioni responsabili di servizio	454	286	251	420	403	350	392	452
Rilascio autorizzazioni passi carrai	2	6	2	7	7	2	2	2
Notificazione atti	370	467	486	866	789	614	794	671
Pubblicazione atti albo pretorio on-line			742	1.009	1.058	1.033	978	1.109

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Affari Generali
CENTRO DI COSTO: Ufficio Demografico

FUNZIONI FONDAMENTALI

- Adempiere agli obblighi nei servizi di competenza statale (anagrafe, elettorale, leva, stato civile, polizia mortuaria) ora anche A.N.P.R.
- Cimiteri comunali: gestione diretta ed in economia dell'attività di concessioni cimiteriali e del servizio luci votive
- Cimiteri comunali: soprintendenza alla gestione esterna del servizio di custodia, pulizia ed esecuzione operazioni cimiteriali

UFFICIO DEMOGRAFICO								
TIPOLOGIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
Carte di identità rilasciate (esclusi rinnovi)	993	1.199	1.02	1.317	1.632	1.586	1.551	1.346
Variazioni anagrafiche	4.243	4.423	4.755	5.132	3.671	4.304	7.447	8.050
Autentiche firme per vendita beni mobili registrati	75	80	60	60	72	72	44	23
Atti di nascita	116	125	118	116	128	125	114	102
Atti di morte	128	135	143	117	98	115	82	115
Atti di matrimonio	41	58	36	53	66	60	64	49
Atti di cittadinanza	28	10	39	75	32	82	127	72
Atti Unioni Civile							2	0
Atti e conferme pratiche di separazione e divorzio					1	17	17	10
Elezioni gestite	1	1	1	1	2	0	2	1
Note emesse conteggi concessioni cimiteriali	120	134	120	160	246	254	129	111
Piano straordinario estumulazioni / esumazioni				39	94	153	66	7
Cremazione salme	15	23	23	19	8	18	14	17
Retrocessione loculi	27	37	18	14	32	26	9	6
Autorizzazione funerali	117	128	98	109	107	110	80	98
Autorizzazione trasporti funebri	7	8	5	4	9		6	1
Fatture luci votive emesse		2.182		2.201	0	2.152	1.885	1.869
Solleciti concessioni cimiteriali				21	17	14	9	8
Solleciti luci votive				461	47	7	18	0
Ruoli emessi		1			1	0	0	1
Rilevazione utenti attività a Rovereto S/S	2.509 (mesi 12)	2.983 (mesi 12)	846 (mesi 4)	663 (mesi 7)	864 (mesi 12)	1.607 (mesi 12)	1.953 (mesi 12)	1.524 (mesi 12)
Dichiarazione Donazione organi						si 203 no 75	Si 390 No 58	Si 330 No 45

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Affari Generali**CENTRO DI COSTO: Ufficio Cultura****FUNZIONI FONDAMENTALI**

- Gestione delle biblioteche comunali, a Novi capoluogo e nella frazione di Rovereto S/S;
- Programmazione e gestione delle iniziative culturali del Comune;
- Rapporti con la Proloco "A. Boccaletti" in merito alla gestione degli eventi e dei contributi;

UFFICIO CULTURA								
TIPOLOGIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
Biblioteca comunale dotazione volumi	48.954	49.731	49.898	50.109	50.513	23.623 *	25.450	26.611
Biblioteca comunale prestiti effettuati	9.060	8.500	3.216	241	2.000	2.259	7.923	10.200
Iniziative culturali patrocinate			90	100	100	105	118	112
Iniziative culturali svolte in proprio			15	16	18	18	59	65

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Affari Generali**CENTRO DI COSTO: Ufficio comunicazione, politiche giovanili e sportive****FUNZIONI FONDAMENTALI**

- Gestione dell'attività di comunicazione esterna del Comune;
- Gestione del periodico comunale "Novinforma";
- Gestione del sito internet istituzionale, dell'indirizzo facebook istituzionale e dell'APP comunale;
- Politiche giovanili: gestione delle convenzioni in essere;
- Politiche dello Sport: relazione con le Associazioni sportive e gestione dei contributi comunali;
- Pianificazione e gestione calendari di utilizzo delle sale comunali;

UFFICIO COMUNICAZIONE, POLITICHE GIOVANILI E SPORTIVE								
TIPOLOGIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
Comunicati stampa pubblicati	38	41	27	55	38	38	41	29
Pubblicazione "Novinforma"	4	3	2	2	2	2	2	2
Politiche giovanili convenzioni attive	3	3	3	3	3	3	3	3
Politiche giovanili accessi centro giovani e doposcuola	2.800	2.800	1.300	1.300	1.300	1.400	5.000	5.200
Accessi al sito internet	73.000	73.000	154.000	78.000	87.431	86.754	71.554	74.635
Concessione utilizzo sale a pagamento				8	7	3	19	23
Utenti registrati APP comunale –cessata 01/12/2017						405	408	300

Servizio	Affari Generali – Ufficio Comunicazione		
Responsabile	Cappi Raffaele		
Amministratore referente	Sindaco Turci Luisa fino al 11/06/2017 – Sindaco Diacci Enrico dal 12/06/2017		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo già presente nel PDO anni 2014, 2015e 2016 ma declinato a seguito delle modifiche normative intervenute e con risultati attesi profondamente diversi.	Sezione trasparenza del piano anticorruzione: formazione personale dipendente alla cultura della legalità ed agli adempimenti tecnici conseguenti – Conformità della sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet dell’Ente alla vigente normativa.		
	La formazione costituisce obiettivo trasversale a tutti i Servizi dell’Ente		
Indicatore di risultato	Fattore di complessità dell’obiettivo: Peso 15/100		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento della sezione del sito Amministrazione Trasparente a seguito delle modifiche di cui al DLgs 97/2016 assegnando un peso pari a 25; - Applicazione e verifica delle disposizioni ANAC sulle sezioni del sito assegnando un peso pari a 25; - realizzazione di 2 corsi di formazione con coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio e di almeno il 30% dei dipendenti in ogni anno, con criterio di rotazione, assegnando un indicatore pari 25; - valutazione dei percorsi formativi assegnando un indicatore pari a 5; - mantenimento parametri della metodologia “Radarweb” assegnando un peso pari a 20. 		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	SI	
Vincoli / Criticità			

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Analisi modifiche normative ed adeguamento struttura sito		X	X	X	X	X								
2	Analisi linee indirizzo Anac e verifica adempimento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Formazione: scelta argomenti e declinazione sezioni del piano	Unione Terre d’Argine							X	X	X	X			
4	Formazione: individuazione del personale e realizzazione programma	Unione Terre d’Argine								X	X	X			
5	Formazione: valutazione percorso formativo	Unione Terre d’Argine										X	X	X	X
6	Monitoraggio sito internet tramite RadarwebPA										X	X	X	X	X

Verifica Stato di attuazione: Obiettivo confermato. Obiettivo raggiunto Si è completata l’analisi della nuova struttura del sito e sono stati effettuati gli adempimenti previsti dalle linee guida Anac definendo la nuova struttura del sito. Viene monitorata la situazione con la metodologia “Bussola della Trasparenza” (80su80) e sono mantenuti i parametri della metodologia “Radarweb”. L’unione delle Terre d’Argine, è incaricata dell’organizzazione dei corsi di formazione, ha effettuato i corsi; a 7, fra i corsi organizzati, hanno partecipato complessivamente n. 23 dipendenti del Comune di Novi di Modena.

Servizio		Ufficio Anagrafe												
Responsabile		Raffaele Capi												
Amministratore referente		Sindaco Turci Luisa fino al 11/06/2017 – Sindaco Diacci Enrico dal 12/06/2017												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Nuovo Obiettivo anno 2017		Carta di identità elettronica C.I.E.: attivazione servizio												
		Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 15/100												
Indicatore di risultato		Risultati attesi: - attività propedeutica al rilascio da parte del comune, attivazione della infrastruttura tecnologica con IPZS e SIA Unione Terre d'Argine, abilitazioni operative, attività formativa specifica.												
-		NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____					Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____					
Vincoli / Criticità¹														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione delle necessità	Attività compiuta ad ottobre 2016 e gennaio 2017	X											
2	Attivazione della infrastruttura	S.I.A. - IPZS							X	X	X	X		
3	Acquisizione abilitazioni operative	S.I.A. - IPZS							X	X	X	X		
4	Formazione specifica										X	X		
5	Informazione alla cittadinanza											X	X	
6	Rilascio documento											X	X	
Verifica dello stato di attuazione. Obiettivo confermato. Obiettivo raggiunto. Il 5 dicembre è stata rilasciata la prima Carta di Identità Elettronica e nel corso dell'anno il sistema è entrato a regime, rilasciando le carte di identità cartacee solo nei casi previsti dalla normativa.														

Servizio	Servizi Demografici		
Responsabile	Cappi Raffaele		
Amministratore referente	Sindaco Turci Luisa fino al 11/06/2017 – Sindaco Diacci Enrico dal 12/06/2017		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo nuovo ed articolato negli anni 2017 e 2018	Archivio comunale: archivio storico e di deposito. Riposizionamento, scarto ed inventariazione a seguito realizzazione nuova sede.. Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 10/100		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: ANNO 2017:- attività preliminari a seguito ultimazione nuova sede; ANNO 2018: - riposizionamento, scarto ed inventariazione del materiale archivistico.		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa Parte corrente 30.000
Vincoli / Criticità²	Indispensabile un appalto per la gestione delle attività di riposizionamento, scarto, inventariazione		

N.°	ATTIVITA'/FASI ANNO 2017	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Definizione piano di sviluppo scaffali	Servizio Lavori Pubblici												X		
2	Individuazione posizionamento di massima	Servizio lavori pubblici												X		
3	Affidamento servizio di gestione archivistica															
3	Ritorno materiale archivistico dalle sedi di attuale deposito	Servizio lavori pubblici													X	X

Verifica Stato di Attuazione Anno 2017: Obiettivo confermato. Obiettivo raggiunto per il 2017: sono state posate le scaffalature, con determinazione del 10/11/2017 è stato affidato un incarico per la sistemazione archivistica, con la Soprintendenza si è ottenuta l'autorizzazione allo spostamento del materiale e si è definito il piano operativo; il materiale presente nelle sedi comunali è ritornato in archivio; il materiale in sedi esterne è ritornato nel mese di gennaio 2018.

N.°	ATTIVITA'/FASI ANNO 2018	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Riposizionamento archivio storico precedente		X	X	X	X	X	X	X	X						
2	Scarto di materiale archivistico presente nei vari depositi temporanei e nell'archivio corrente		X	X	X	X	X	X	X							
3	Inventariazione del materiale archivistico		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		
4																
5																

Verifica Stato di Attuazione:

Servizio	Servizi Demografici		
Responsabile	Cappi Raffaele		
Amministratore referente	Sindaco Turci Luisa fino al 11/06/2017 – Sindaco Diacci Enrico dal 12/06/2017		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente – effettuazione delle attività preliminari di bonifica dati al fine del preingresso; ipotesi di subentro simulato e correzione errori; subentro formale, attività di bonifica successiva al conferimento dati		
Prosecuzione obiettivo presente nel PDO anno 2016	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 10/100		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: anno 2017 - completamento attività preliminari al passaggio - conferimento dati alla ANPR nei tempi indicati dal Ministero degli interni - attività di verifica successiva		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente 1.000
Vincoli / Criticità	assunzione di 1 unità per mesi 5 nel corso dell'anno 2017		

N.°	ATTIVITA'/FASI ANNO 2017	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Aggiornamento e definizione situazione codici fiscali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Prosecuzione verifica permessi/carte di soggiorno: da definire circa 500 posizioni con invito a presentare il documento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Procedimento di cancellazione dall'anagrafe per chi non produrrà il documento;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	conclusione attribuzione numerazione civica interna – coinvolte ancora circa 500 posizioni; definizione completa ad eccezione edifici ancora inagibili		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Definizione incongruenze gradi parentela (italiani e stranieri)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Definizione incongruenze dati matrimonio (stranieri)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Presubentro in ANPR nei tempi definiti dal Ministero dell'Interno							X	X	X	X	X	X	X
8	Definizione incongruenze fra anagrafe comunale e tracciato ANPR come definito dal sistema di controllo centralizzato									X	X	X	X	X
9	Conferimento anagrafe comunale ad ANPR												X	X

Verifica stato di attuazione: Obiettivo confermato. Obiettivo raggiunto completamente nella parte di diretta gestione del comune. Sono state effettuate le verifiche e definite le posizioni dei codici fiscali (posizioni non definite 7 su 10.140). Sono state invitate oltre 500 persone a presentare il propri documenti di soggiorno provvedendo a cancellare alcune persone (circa 30) non in regola con la propria situazione. E' proseguita l'attività di attribuzione della numerazione civica interna in relazione anche alla ricostruzione privata, provvedendo ad assegnare 449 numeri civici interni, Si è proceduto all'allineamento completo fra i dati dell'anagrafe comunale ed il tracciato ANPR come ad ora disponibile (grado di parentela e matrimoni) Da informazioni acquisite, in assenza di dati ufficiali al 31/12/2017, la migrazione dati in ANPR avverrà a partire dal mese di febbraio 2018, con conclusione entro l'anno 2018. Da qui la necessità di continuare il progetto sul 2018.

Servizio	Servizio Cultura – Sport – Tempo Libero – Comunicazione			
Responsabile	Cappi Raffaele			
Amministratore referente	Sindaco Turci Luisa – Assessore Politiche Giovanili Olivetti Giulia – Assessore Cultura Rossi Marina fino al 11/06/2017 – Assessore Cultura Montanari Elisa dal 24/06/2017			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	PAC - Polo Artistico Culturale: Rassegna di musica, arte, teatro “MAT al PAC”			
	Fattore di complessità dell’obiettivo: Peso 15/100			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: gestione di almeno 5 iniziative musicali, teatrali o letterarie assegnando un peso pari a 50; promozione della galleria d’arte presso la zona EXPO della struttura attraverso 4 mostre, esposizioni, installazioni artistiche assegnando un peso pari a 50;			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 54.000	Previsione entrata € 40.000
Vincoli / Criticità⁴				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Attività di progettazione della rassegna, definizione degli spazi e relative necessità tecniche		X	X											
2	Affidamento della gestione e realizzazione dell’iniziativa: scelta dei soggetti da coinvolgere, definizione del capitolato di gara, stesura degli atti burocratici necessari, affidamento incarico al soggetto vincitore a seguito della conclusione della relativa procedura				X										
5	Promozione delle iniziative attraverso relativa campagna pubblicitaria in collaborazione con le risorse del territorio: associazioni, scuole, esercizi commerciali e testate giornalistiche locali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Attuazione delle iniziative programmate: definizione tempi, luoghi, modalità di esecuzione, prevedendo almeno 4 iniziative;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Valutazione delle ricadute del progetto in termini di adesione alle iniziative, frequenza dei servizi del PAC prevedendo almeno 4 iniziative.												X	X	

Verifica Stato di Attuazione: Obiettivo confermato. Obiettivo raggiunto, pur con la cessazione anticipata a novembre 2017 dell’attività della ditta incaricata con richiesta di liquidazione volontaria, non rendendo possibile n. 2 ulteriori eventi. Dopo aver progettato le attività, aver effettuato la gara per la gestione dei servizi ed aver effettuato la necessaria attività promozionale sono state effettuate 6 iniziative musicali, letterali e teatrali e promosse 4 esposizioni presso la sala expo del PAC. Buona la partecipazione alle iniziative con presenze medie superiori alle 50 unità con prevalenza nel periodo estivo. Presenza significativa alle esposizioni nelle date di inaugurazione, coincidenti con altre attività; non significativa la presenza negli altri momenti di apertura.

Servizio	Uffici Anagrafe e Comunicazione		
Responsabile	Cappi Raffaele		
Amministratore referente	Sindaco Turci Luisa fino al 11/06/2017 – Sindaco Diacci Enrico dal 12/06/2017		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6	FILO DIRETTO: comunicazione ed accessibilità per i cittadini		
	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 10/100		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - promuovere uno strumento in grado di dare un informazione mirata e coordinata attraverso diversi canali informativi - aumentare il livello di accessibilità alle informazioni - dare la possibilità ai cittadini di fare segnalazioni e fornire indicazioni agli uffici comunali		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	x NO	SI	Previsione spesa € __
Vincoli / Criticità⁵			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Fase 1: conoscenza dell'uso della piattaforma digitale da parte dei dipendenti comunali			X	X										
2	Fase 2: promozione pubblicitaria e raccolta delle adesioni da parte dei cittadini				X	X									
3	Fase 3: diffusione delle notizie e dei servizi	Uffici Comunali					X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Fase 4: attivazione della funzione di recepimento delle segnalazioni da parte dei cittadini	Uffici Comunali										X	X	X	X
4	Monitoraggio dell'attività effettuata e valutazione effetti sulla organizzazione dell'ente													X	X

Verifica Stato di Attuazione: obiettivo confermato. Obiettivo raggiunto solo nella parte iniziale: alla originaria progettazione, per decisione della nuova amministrazione si è sostituita una integrale riprogettazione con un maggiore coinvolgimento della struttura interna e dell'unione Il progetto – definito strategico dall'amministrazione - dovrà continuare nel 2018 per avere una completa attuazione nel piano della comunicazione e del lancio del progetto - prevista per i mesi di marzo/aprile 2018 nella direzione amministrazione – cittadino. . Successivamente, dopo l'estate, il canale informativo diventerà bidirezionale Nel corso del 2018, dopo un adeguato monitoraggio, sarà possibile valutare gli effetti dell'attività svolta.

Servizio	Servizio Cultura – Sport – Tempo Libero – Comunicazione		
Responsabile	Cappi Raffaele		
Amministratore referente	Sindaco Enrico Diacci – Assessore alla Cultura e all’Istruzione Elisa Montanari dal 24/06/2017		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7	Rassegna dedicata alla disabilità “La normalità di essere diversi” in collaborazione con Istituto Comprensivo di Novi di Modena.		
	Fattore di complessità dell’obiettivo: Peso 15/100		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: promozione e gestione di 3 iniziative sul territorio finalizzate alla condivisione di esperienze nel mondo scolastico, sensibilizzazione di cittadini e alunni su tale tema, ideazione di nuove proposte;		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente
Vincoli / Criticità⁶			

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Attività di progettazione della rassegna, definizione degli spazi e relative necessità tecniche.								x	x	x				
2	Promozione delle iniziative attraverso relativa campagna pubblicitaria in collaborazione con le risorse del territorio: associazioni, scuole, esercizi commerciali e testate giornalistiche locali											x	x	x	
6	Attuazione delle iniziative programmate: definizione tempi, luoghi, modalità di esecuzione, prevedendo 3 iniziative;												x	x	
7	Valutazione delle ricadute del progetto nei confronti degli alunni e insegnanti coinvolti														x

Verifica Stato di Attuazione: Obiettivo nuovo. Obiettivo interamente realizzato: Dopo la progettazione e la promozione, sono state realizzate le 3 iniziative previste con una significativa ricaduta del progetto , con una partecipazione superiore alle 150 unità per iniziativa.

Servizio	Servizio Cultura – Sport – Tempo Libero – Comunicazione		
Responsabile	Cappi Raffaele		
Amministratore referente	Sindaco Enrico Diacci – Assessore ai rapporti con associazionismo e sport Alessandro Fracavallo dal 24/06/2017		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8	Progetto “Patrocinio on line”		
	Fattore di complessità dell’obiettivo: Peso 10/100		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: gestione del sistema di concessione dei patrocini attraverso piattaforma on-line, aumento del controllo e della correttezza amministrativa nel sistema di concessione dei patrocini, creazione di uno strumento in grado di fornire analisi storiche e statistiche.		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente
Vincoli / Criticità			

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Attività di progettazione della piattaforma on line in collaborazione con SIA Unione Terre d’Argine	SIA Unione Terre d’Argine					x	x	x						
2	Attività di test della piattaforma in collaborazione con soggetti esterni									x	x				
3	Definizione della diffusione del progetto											x			
4	Presentazione del progetto alle associazioni coinvolte e relativa attività di formazione													x	x
5	Attivazione della piattaforma e predisposizione link dai canali info del comune, pubblicità del progetto														x

Verifica Stato di Attuazione: Obiettivo nuovo. Obiettivo realizzato. Dopo la progettazione, si è provveduto alle attività di test, alla diffusione della novità ed alla illustrazione alle Associazioni del territorio. Infine si è resa disponibile la nuova applicazione mediante pubblicazione sul sito internet del comune nel mese di dicembre in modalità test e da fine gennaio 2018 in modo definitivo.



COMUNE DI NOVI DI MODENA

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO / PATRIMONIO
RESPONSABILE PAOLO MALVEZZI

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
ANNO 2017

Aggiornamento al 31 dicembre 2017

Modifica referenti politici a seguito elezioni amministrative del 11 giugno 2017

Conferma / modifica obiettivi assegnati

-- 05 - SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO / PATRIMONIO

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO / PATRIMONIO

Codice centro di responsabilità: 05

Responsabile: Malvezzi Paolo

N.°	Descrizione	Responsabile	Referente Politico
05 01	Ufficio Lavori Pubblici	Galavotti Geminiano	Sindaco Diacci Enrico
05 02	Ufficio Ambiente	Mora Vanni	Assessore Bacchelli Susanna
05 03	Ufficio Manutenzione e Patrimonio	Vacante	Sindaco Diacci Enrico

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO										
Responsabile	PAOLO MALVEZZI										
Amministratore referente	OLIVETTI GIULIA come assessore ai LL.PP. sino all'11/6/2017. Successivamente Enrico Diacci Sindaco										
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo presente nel precedente PDO	PROSECUZIONE DEL PERCORSO DI ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ALLA LUCE DELL'IMPOSSIBILITA' DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER RAGGIUNTO IMPORTO MASSIMO DI CONVENZIONE.										
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)										
Indicatore di risultato	Risultati attesi: PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PROCEDURA DI ESTERNALIZZAZIONE. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)										
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO.	SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti
Previsione spesa €	Previsione entrata €										
Parte corrente	Parte corrente										
-----	-----										
Parte investimenti	Parte investimenti										
Vincoli / Criticità²											

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE
-----	----------------	---------------	----------------

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

		/UFFICI COINVOLTI	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	VALUTAZIONI TECNICHE DI DIVERSE MODALITA' DI ESTERNALIZZAZIONE RISPETTO ALLA ADESIONE CONVENZIONE CONSIP		X	X	X	X	X							
2	CONDIVISIONE DELLE OPZIONI							X	X	X				
3	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI										X	X	X	X

N.°	2018 ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	CONDIVISIONE DELLE OPZIONI E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OBIETTIVO CONFERMATO E RIMODULATO

Verifica Stato di Avanzamento al 30/9/2017: Stanno proseguendo le verifiche sulle varie modalità di esternalizzazione.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017: Da parte di AIMAG è stata esplicitata alla Amministrazione Comunale, ancora informalmente, la volontà di presentare al Comune una proposta di projet financing per la gestione del servizio di illuminazione pubblica. Si sono pertanto al momento accantonate altre ipotesi. Si è in attesa della formalizzazione di tale proposta per capirne la reale natura e valutarne i contenuti e poi decidere o meno di proseguire in questa direzione.

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
Responsabile	PAOLO MALVEZZI			
Amministratore referente	OLIVETTI GIULIA PER LAVORI PUBBLICI, DARIO ZENONI PER ASSESSORATO SERVIZI ALLA PERSONA fino all' 11/6/2017. Successivamente il Sindaco Enrico Diacci			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo presente nel precedente PDO	NUOVA CASA PROTETTA NEL CAPOLUOGO. SUPPORTO ALL' ATI ASSEGNATARIA ED AGLI UFFICI COMPETENTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ³)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE PER LA COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE CON A.T.I. ASSEGNATARIA DEL TERRENO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASA PROTETTA. FORNIRE SUPPORTO TECNICO ALL'A.T.I AGGIUDICATARIA PER REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASA PROTETTA. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI.	Previsione spesa €_____Parte corrente _____Parte investimenti	Previsione entrata € Parte _____ corrente _____Parte investimenti

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità⁴

.

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE E SOTTOSCRIZIONE ATTO DI COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE		X	X	X	X								
	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO							X	X	X	X	X	X	X

OBIETTIVO CONFERMATO E COMPLETATO

Verifica Stato di Avanzamento al 30/9/2017: Obiettivo portato a termine con la costituzione del diritto di superficie ad aprile 2017. Successivamente è stato formalizzato il gradimento della Amministrazione alla proposta progettuale elaborata dall'ATI concessionaria che il 5/8/2017 ha presentato il progetto che attualmente è sottoposto alle necessarie verifiche da parte degli Enti competenti e titolati ad esprimere parere.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017: il progetto è stato approvato e rilasciato il relativo permesso di costruire. I lavori dovrebbero iniziare nel febbraio 2018.

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO								
Responsabile	PAOLO MALVEZZI								
Amministratore referente	ASSESSORE OLIVETTI GIULIA sino all'11/6/2017. Successivamente il Sindaco Enrico Diacci								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo presente nel precedente PDO Progetto pluriennale	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1. Prosecuzione attività anno 2016								
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁵)								
Indicatore di risultato	Risultati attesi: PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL PIANO DELLA RICOSTRUZIONE ANNO 2015. 1) FINE LAVORI NUOVO MAGAZZINO COMUNALE: Peso ____; 2) INIZIO LAVORI CENTRO SPORTIVO DI ROVERETO S/S: Peso ____; 3) APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DELEGAZIONE DI ROVERETO S/S: Peso ____; 4) APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO PERTINENZE DELLA DELEGAZIONE DI ROVERETO S/S. Peso ____; (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>4.180.000,00</td> <td>4.180.000,00</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	4.180.000,00	4.180.000,00	Parte investimenti	Parte investimenti
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
4.180.000,00	4.180.000,00								
Parte investimenti	Parte investimenti								

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità⁶	TEMPI DI RISCONTRO DELLA REGIONE E DELLA SOPRINTENDENZA			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PROSEGUIRE NELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI DEI PROGETTI INDICATI COME OBIETTIVO.	CUC TDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

N.°	2018 ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PROSEGUIRE NELLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE LAVORI DEI PROGETTI INDICATI COME OBIETTIVO AI PUNTI 2), 3), 4)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

OBIETTIVO CONFERMATO DA RIMODULARE NELLE TEMPISTICHE. OBIETTIVO RAGGIUNTO PER QUANTO RIGUARDA I PUNTI 1) E 2). NON RAGGIUNTO PER QUANTO RIGUARDA I PUNTI 3) E 4) PER LE MOTIVAZIONI INDICATE NELLA VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE.

Verifica Stato di Avanzamento al 30/9/2017:

FINE LAVORI NUOVO MAGAZZINO COMUNALE: i lavori stanno procedendo secondo il cronoprogramma approvato che ne prevede la fine per il 31/12/2017.

INIZIO LAVORI CENTRO SPORTIVO DI ROVERETO S/S: è in corso la procedura di gara a cura della CUC di TDA che è in ritardo rispetto alla programmazione concordata. In ogni caso l'assegnazione dei lavori dovrebbe avvenire entro il 31/12/2017.

APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DELEGAZIONE DI ROVERETO S/S: si conferma l'approvazione entro il 31/12/2017 anche se sarà necessario introdurre alcune modifiche progettuali richieste dalla Soprintendenza in un incontro effettuato in data 14/9/2017.

APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO PERTINENZE DELLA DELEGAZIONE DI ROVERETO S/S.: si conferma l'approvazione entro il 31/12/2017 anche se sarà necessario effettuare opere di messa in sicurezza dell'edificio in quanto nel tempo sono peggiorate le fessurazioni presenti sull'immobile.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

FINE LAVORI NUOVO MAGAZZINO COMUNALE: i lavori sono stati completati entro la data prevista del 31/12/2017. Sono già state anche attivate le procedure di trasloco che dovrebbero completarsi entro il mese di gennaio 2018.

INIZIO LAVORI CENTRO SPORTIVO DI ROVERETO S/S: l'aggiudicazione definitiva è avvenuta in data 29/12/2017 per cui per l'inizio dei lavori si dovrà attendere il termine per la presentazione de eventuali ricorsi.

APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DELEGAZIONE DI ROVERETO S/S: causa ulteriori richieste verbali pervenute ai progettisti nel mese di novembre 2017 da parte della Soprintendenza si è reso necessario introdurre alcune modifiche agli elaborati di progetto, per cui l'approvazione del progetto slitterà ai primi mesi del 2018.

APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO PERTINENZE DELLA DELEGAZIONE DI ROVERETO S/S.: il progetto è stato trasmesso alla Commissione Congiunta istituita presso la Struttura Tecnica del Commissario Delegato alla Ricostruzione, ma ad oggi non è

pervenuto alcun riscontro per cui non è stato possibile approvare il progetto. Questa prassi di approvare il progetto dopo l'espressione del parere della Commissione Congiunta viene abitualmente utilizzata per evitare duplicazione di atti di riapprovazione. Nel mese di ottobre è stato approvato il progetto delle opere di messa in sicurezza delle pertinenze i cui lavori partiranno a breve.

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
Responsabile	PAOLO MALVEZZI			
Amministratore referente	OLIVETTI GIULIA PER LAVORI PUBBLICI E MARINA ROSSI PER SERVIZI EDUCATIVI sino all'11/6/2017. Successivamente il Sindaco Enrico Diacci			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo presente nel precedente PDO Progetto Pluriennale	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁷)			
Indicatore di risultato	APPALTO ED ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO DEL POLO SCOLASTICO DI NOVI DI MODENA (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 800.000,00 Parte investimenti	Previsione entrata € 800.000,00 Parte investimenti

⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità⁸

N.°	2017 ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA	CUC TDA	X	X										
2	GARA PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI	CUC TDA			X	X	X	X	X	X	X			
3	AFFIDAMENTO DEI LAVORI	CUC TDA						X	X	X			X	X
4	ESECUZIONE LAVORI										X	X	X	X

N.°	2018 ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	ESECUZIONE LAVORI COMPLETAMENTO E COLLAUDO DEI LAVORI		X	X	X	X	X	X	X	X	X			

OBIETTIVO CONFERMATO E RIMODULATO NELLA TEMPISTICA

Verifica Stato di Avanzamento al 30/9/2017: è in corso la procedura di gara a cura della CUC di TDA che causa le note carenze di personale sta ha dovuto rivedere la alla programmazione concordata. In ogni caso l'assegnazione dei lavori dovrebbe avvenire entro il 31/12/2017, mentre per l'inizio dei lavori si procederà nei primi mesi del 2018.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018: l'affidamento definitivo dei lavori è avvenuto con determinazione in data 29/12/2017. La dirigenza scolastica ha richiesto di iniziare i lavori durante la pausa estiva per cui il termine per l'esecuzione dei lavori slitta al 7 giugno 2018, per essere completati entro il 31/8/2018.

⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO								
Responsabile	PAOLO MALVEZZI								
Amministratore referente	OLIVETTI GIULIA PER LAVORI PUBBLICI E MARINA ROSSI PER SERVIZI EDUCATIVI sino all' 11/6/2017. Successivamente il Sindaco Enrico Diacci								
OBIETTIVO/PROGETTO	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3.								
N. 5 Obiettivo presente nel precedente PDO Progetto Pluriennale	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁹)								
Indicatore di risultato	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA DEL NUOVO POLO SCOLASTICO DI ROVERETO A SEGUITO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>7.152.000,00</td> <td>7.152.000,00</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	7.152.000,00	7.152.000,00	Parte investimenti	Parte investimenti
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
7.152.000,00	7.152.000,00								
Parte investimenti	Parte investimenti								
Vincoli / Criticità¹⁰	TEMPI DI RISCONTRO DELLA CUC TDA PER IL COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONNESSE ALL'INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE E DELLA REGIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE								

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE
-----	----------------	---------------	----------------

⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

		/UFFICI COINVOLTI	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	COMPLETAMENTO PROCEDURE LEGATE AL CONCORSO DI PROGETTAZIONE	CUC TDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE	CUC TDA							X	X	X	X		
3	EROGAZIONE DEI PREMI AI TRE PRIMI CLASSIFICATI									X	X	X	X	
4	NEGOZIAZIONE CON IL PRIMO CLASSIFICATO PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA											X	X	X

N.°	2018 ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA		X	X	X	X	X							

OBIETTIVO CONFERMATO E RIMODULATO NELLA TEMPISTICA

Verifica Stato di Avanzamento al 30/9/2017: La CUC ha completato le procedure del concorso di progettazione per cui alla data odierna è stata adottata la determinazione di approvazione della graduatoria con indicazione del primo classificato con il quale si negozierà l'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017: a seguito della necessità di espletare correttamente tutte le procedure del concorso di progettazione, particolarmente complesse, si è potuto procedere alla negoziazione con il primo classificato soltanto alla fine del mese di dicembre 2017 per cui la formalizzazione dell'incarico professionale avverrà come previsto nel 2018

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO		
Responsabile	PAOLO MALVEZZI		
Amministratore referente	OLIVETTI GIULIA PER LAVORI PUBBLICI E SINDACO PER GESTIONE DEL TERRITORIO sino all'11/7/2017. Successivamente il Sindaco Enrico Diacci		
OBIETTIVO/PROGETTO	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4.		
N. 6 Obiettivo presente nel precedente PDO Progetto Pluriennale	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹¹)		
Indicatore di risultato	COMPLETAMENTO PROCEDURE PER APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA I° MAGGIO – PIANI ORGANICI – PIAZZA DIFFUSA (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 50.000,00 Parte investimenti
Vincoli / Criticità¹²	TEMPI DI RISCONTRO DA PARTE DELLA SOPRINTENDENZA SULLA PROPOSTA PROGETTUALE CONSEGNA INFORMATAMENTE NEL DICEMBRE 2016		

¹¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO E CONDIVISIONE CON LA NUOVA GIUNTA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	PARERE DELLA SOPRINTENDENZA								X	X	X	X	X	X	X
	ANNO 2018														
1	PARERE DELLA SOPRINTENDENZA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	ADATTAMENTO PROPOSTA PROGETTUALE AL PARERE DELLA SOPRINTENDENZA					X	X	X					X	X	
2	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO									X	X				X

OBIETTIVO CONFERMATO E RIMODULATO NELLA TEMPISTICA

Verifica Stato di Avanzamento al 30/9/2017: A seguito delle elezioni del giugno 2017 il progetto già confezionato alla fine di maggio 2017 è stato presentato alla nuova Giunta pertanto rispetto alla tempistica ipotizzata vi è stato uno slittamento nella presentazione alla Soprintendenza che è avvenuto a settembre 2017. Allo stato si è in attesa del parere da parte della Soprintendenza.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017: la Soprintendenza nonostante i continui solleciti, formali ed informali, non ha dato alcun tipo di riscontro per cui allo stato risulta impossibile fare delle previsioni sullo sviluppo del progetto.

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
Responsabile	PAOLO MALVEZZI			
Amministratore referente	LORELLA GASPERI ASSESSORE ALL'AMBIENTE sino all'11/7/2017. Successivamente Assessore Susanna Bacchelli			
OBIETTIVO/PROGETTO	RACCOLTA RIFIUTI A TARIFFA PUNTUALE			
N. 7 Obiettivo presente nel precedente PDO. Obiettivo di miglioramento	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹³)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: MANTENIMENTO DELLE PERCENTUALI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA OTTENUTI NEL 2015/2016 (90%) (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO.	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità¹⁴				

¹³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PUNTUALE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OBIETTIVO CONFERMATO

Verifica Stato di Avanzamento al 30/9/2017: Allo stato le informazioni che provengono dal gestore AIMAG S.p.A. sono in linea con l'obiettivo del mantenimento/miglioramento della percentuale del 90,70%.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017: pur non essendo disponibile ad oggi il dato ufficiale AIMAG S.p.A., dall'analisi dei primi dati raccolti, conferma la percentuale del 90%.

Il dato definitivo sarà reso noto solo a metà del 2018 previa verifica da effettuarsi ai sensi dell'art. 25 delle norme tecniche del Piano regionale di Gestione dei Rifiuti approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 67 del 3/5/2016

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO												
Responsabile	PAOLO MALVEZZI												
Amministratore referente	LORELLA GASPERI ASSESSORE ALL'AMBIENTE sino all'11/7/2017. Successivamente Assessore Susanna Bacchelli												
OBIETTIVO/PROGETTO	PERCORSI SICURI CASA SCUOLA												
N. 8 Obiettivo non presente nel precedente PDO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹⁵)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi:REALIZZAZIONE DI PERCORSI PROTETTI CASA/SCUOLA. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>15.000,00</td> <td>15.000,00</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	15.000,00	15.000,00	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
15.000,00	15.000,00												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità¹⁶													

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE
------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

¹⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

		/UFFICI COINVOLTI	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI SUSCETTIBILI DI INTERVENTO		X	X	X									
2	CONFRONTO CON FIAB PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE ELABORATE					X	X							
3	APPROVAZIONE PROGETTO							X						
4	ESECUZIONE LAVORI								X	X	X			

OBIETTIVO CONFERMATO

Verifica Stato di Avanzamento al 30/9/2017: Obiettivo concluso con l'esecuzione dei lavori previsti

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017: Obiettivo raggiunto. Sono stati realizzati i percorsi casa/scuola che da via Alessandro Volta, zona a nord del capoluogo, raggiungono le scuole elementari e medie.

La realizzazione di tali percorsi ha anche implicato in alcuni casi la necessità di ridisegnare le aree di parcheggio.

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
Responsabile	PAOLO MALVEZZI			
Amministratore referente	LORELLA GASPERI ASSESSORE ALL'AMBIENTE sino all' 11/6/2017. Successivamente Assessore Susanna Bacchelli			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 9 Obiettivo presente nel precedente PDO	MONITORAGGIO PRESENZA DI AMIANTO IN EDIFICI PRIVATI			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹⁷)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: MAPPATURA AMIANTO EDIFICI PRIVATI. ATTIVITA' DI SUPPORTO AD AZIENDE E PRIVATI PER LA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE CONNESSE AL MANTENIMENTO AD ALLA RIMOZIONE DELLE COPERTURE IN AMIANTO (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO.	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa €	Previsione entrata €
			Parte corrente -----	Parte corrente -----
			Parte investimenti -----	Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità¹⁸				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE
------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

¹⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

		/UFFICI COINVOLTI	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI RELAZIONE CON I PRIVATI E LE AZIENDE AFFINCHE' VENGANO ELABORATI PIANI SPECIFICI DI VERIFICA DELLE CONDIZIONI DELL'AMIANTO. MAPPATURA DELLA PRESENZA DI AMIANTO IN EDIFICI PRIVATI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OBIETTIVO CONFERMATO

Verifica Stato di Avanzamento al 30/9/2017: Le attività proseguono costantemente e con buoni risultati in termini di presentazione di piani di verifica delle condizioni dell'amianto. Continua anche la verifica della presenza di amianto sugli edifici privati sulla base dei risultati ottenuti dai sorvoli con i droni.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017: al 31/12 sono state rilevate n. 921 coperture contenenti amianto per una superficie complessiva di mq. 228.337. Di queste si è proceduto ad una identificazione catastale puntuale per n. 311 coperture. Sono state scelte quelle di dimensione più rilevante come ad esempio i capannoni artigianali e/o agricoli o le abitazioni con coperture di consistenti. Sono state tralasciate al momento le coperture di immobili di piccole dimensioni come ad esempio autorimesse, ricoveri attrezzi agricoli ecc. Per queste si è proceduto ad una verifica delle proprietà che sono state contattate formalmente per capire se erano in corso o meno monitoraggi sullo stato delle coperture. Nel 2017 sono pervenuti riscontri da parte dei proprietari di 67 coperture.

I dati AUSL relativi alla presentazione di piani di smaltimento per il 2017 evidenziano la presentazione di n. 43 piani di rimozione per un complessivo rimosso di kg. 161.511,00.

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
Responsabile	PAOLO MALVEZZI			
Amministratore referente				
OBIETTIVO/PROGETTO N. 10 Obiettivo presente nel precedente PDO.	CONSOLIDAMENTO UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO (ME-PA) E CONVENZIONI CONSIP ED INTERCENTER.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹⁹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: CONSOLIDAMENTO DEI RISULTATI OTTENUTI NEL TRIENNIO 2014/2016. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	■ NO	SI	Previsione spesa €	Previsione entrata €
			Parte corrente	Parte corrente
			Parte investimenti	Parte investimenti
Vincoli / Criticità²⁰				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
	ADOZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALLA	Servizio Appalti e	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

²⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI SUL MERCATO ELETTRONICO	Contratti														
---	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO CONFERMATO

Verifica stato d'avanzamento al 30/9/2017: Tutti gli atti che vengono adottati tengono conto della possibilità di acquisire il servizio od il bene sui mercati elettronici della pubblica amministrazione o in alternativa di aderire a convenzioni attive di Intercenter o Consip

Verifica stato d'avanzamento al 31/12/2017: le acquisizioni di beni e servizi, e in alcuni casi anche di lavori di manutenzione, avvengono in modo continuativo attraverso il mercato elettronico ME.PA, Consip, Intercenter; si allega report.

descrizione	importo netto IVA esclusa
servizio di formazione per addetti prevenzione incendi	4.800,00
controllo numerico della popolazione aviaria colombi	2.850,00
servizio di derattizzazione nei tre centri del comune di Novi	8.428,50
servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento	25.170,05
servizio di manutenzione impianti di rilevazione fumi e gas	7.920,00
servizio di manutenzione ascensori	8.249,66
servizio di manutenzione estintori	3.352,00
servizio di manutenzione e certificazione porte tagliafuoco	7.476,00
fornitura di carburante adesione convenzione CONSIP quota 2017	9.631,15
servizio di pulizie straordinarie uffici comunali	4.323,91
servizio di potatura delle siepi e delle alberature extraurbane	6.964,61
servizio di manutenzione rete scolante	16.096,00
interventi di sgombero neve in strade comunali	5.335,00
servizio di vigilanza privata edifici comunali	5.737,11
	116.333,99

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO		
Responsabile	PAOLO MALVEZZI		
Amministratore referente	Sindaco Enrico Diacci		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 11 Obiettivo non presente nel precedente PDO	Interventi di manutenzione urgente su EST 21, edificio scolastico temporaneo, di Rovereto s/S		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ²¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: RIPRISTINARE LE CONDIZIONI DI AGIBILITA’ DELL’EDIFICIO CHE A SEGUITO DELLE CONTINUE INFILTRAZIONI HANNO PROVOCATO DANNI ALLA STRUTTURA LIGNEA ED ALLE PARETI IN CARTONGESSO (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti € 580.000,00
			Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti € 580.000,00 finanziati dalla Agenzia Regionale di Protezione Civile
Vincoli / Criticità²²			

²¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

²² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI									X	X	X	X	X		

OBIETTIVO NUOVO

Verifica Stato di Avanzamento al 30/9/2017: Le attività intraprese in accordo con l'Agenzia Regionale per la Ricostruzione hanno consentito di realizzare i lavori per eliminare le infiltrazioni che avevano significativamente danneggiato la scuola. La fine lavori è prevista per il mese di ottobre 2017.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017: lavori conclusi nei termini previsti.

Servizio	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO
Responsabile	PAOLO MALVEZZI
Amministratore referente	Sindaco Luisa Turci e Assessore Olivetti Giulia fino all'11/7/2017. Successivamente Sindaco Enrico Diacci
OBIETTIVO/PROGETTO	Piano della Ricostruzione 5
N. 12 Obiettivo non presente nel precedente PDO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ²³)
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Risultati attesi: PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2017.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PRESENTAZIONE ALLA REGIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA/ECONOMICA DEL POLO DELL'INFANZIA DI NOVI DI MODENA: Peso ____; 2. PRESENTAZIONE ALLA REGIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA/ECONOMICA DEL POLO DELL'INFANZIA DI ROVERETO S/S Peso ____; 3. PRESENTAZIONE ALLA REGIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA PALESTRA MONIA FRANCIOSI S/S: Peso ____; 4. PRESENTAZIONE ALLA REGIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA RELATIVO AL RECUPERO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA I° MAGGIO 26 . Peso ____; <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>

²³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO.	SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti € 7.300.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti € 7.300.000,00 finanziati dalla Agenzia Regionale di Protezione Civile
	Vincoli / Criticità²⁴			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE STUDI DI FATTIBILITA' E PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OBIETTIVO NUOVO

Verifica Stato di Avanzamento al 30/9/2017: Tutte le attività stanno procedendo con l'obiettivo di consegnare tutti i progetti entro il 31/12/2017.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017: tutti i progetti sono stati presentati entro il termine del 31/12/2017 e si è in attesa dei necessari riscontri da parte della Regione per poter proseguire nelle attività.

²⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



COMUNE DI NOVI DI MODENA
PROVINCIA DI MODENA

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE MARA PIVETTI

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
ANNO 2017

Aggiornamento al 31 dicembre 2017

Modifica Referenti politici a seguito elezioni amministrative del 11 giugno 2017

Conferma / modifica obiettivi assegnati

- 02 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Codice centro di responsabilità 04

Responsabile: Pivetti Mara

N.°	Descrizione	Responsabile	Referente Politico sino al 11.06.2017	Referente Politico dal 12.06.2017
04 01	Urbanistica	Pivetti Mara	Assessore/Sindaco Luisa Turci	Assessore Susanna Bacchelli
04 01	Sportello Unico Edilizia - Vittoria Maria	Pivetti Mara	Assessore/Sindaco Luisa Turci	Assessore Susanna Bacchelli
04 01	Sportello Unico Edilizia - Federica Freddi	Pivetti Mara	Assessore/Sindaco Luisa Turci	Assessore Susanna Bacchelli
04 02	Ufficio Attività Economiche - Bosi Davide	Pivetti Mara	Assessore - Vice Sindaco/Lorella Gasperi	Assessore - Vice Sindaco Mauro fabbri

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO		
Responsabile	Mara Pivetti		
Amministratore referente	Assessore/Sindaco Luisa Turci sino al 11.06.2017 - Assessore Susanna Bacchelli dal 12.06.2017		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 NUOVO OBIETTIVO SVOLTA LA FASE DI RICERCA ED ANALISI	Redazione ed approvazione del regolamento per irrogazione delle sanzioni/indennità pecuniarie per accertamenti di compatibilità paesaggistica di cui all'art. 167 del D.Lgs. 42/2004 (violazione degli obblighi previsti in zone di tutela paesaggistica) Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) Completamento fase di ricerca ed analisi		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 0.000 Parte corrente _____ Parte investimenti - 100%
Vincoli / Criticità²	Previsione entrata €. Parte corrente _____ Parte investimenti - 100%		

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Redazione di Bozza del Regolamento	Ufficio ambiente													
2	Confronto con categorie e soggetti portatori di interessi ed approvazione														

Redazione ed approvazione del regolamento per irrogazione delle sanzioni/indennità pecuniarie per accertamenti di compatibilità paesaggistica di cui all'art. 167 del D.Lgs. 42/2004, nonché il relazione alla definizione delle Domande di condono ambientale inoltrate ai sensi dell'art. 37 della L. 15-12-2004 n. 308: è necessario portare a termine la stesura di una bozza già predisposta in passato, aggiornandola ed integrandola alla luce di tutte le modifiche apportate al Decreto Legislativo 42/2004 sino al recente DPR 13 febbraio 2017 n. 31 in materia di Autorizzazione Paesaggistica semplificata.

Il regolamento consentirà di procedere con certezza e parametri validati dal Consiglio Comunale all'applicazione delle sanzioni senza possibilità di discrezionalità alcuna.

Dato atto che gli obiettivi sono stati approvati ai primi di giugno e che successivamente alle elezioni dell'11 giugno, sono stati necessari alcuni mesi per valutare gli obiettivi congiuntamente alla nuova amministrazione, in questo lasso di tempo sono state svolte le fasi di ricerca ed analisi di regolamenti analoghi in altri Comuni al fine di poter effettuare valutazioni comparative ed individuare il metodo sanzionatorio più pertinente ed idoneo per il territorio del Comune di Novi di Modena

Completato

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA		
Responsabile	Mara Pivetti		
Amministratore referente	Assessore/Sindaco Luisa Turci sino al 11.06.2017 - Assessore Susanna Bacchelli dal 12.06.2017		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2016 PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE	PREDISPOSIZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI – il PUG (PSC e RUE) – REVISIONE DELLA CONVENZIONE FRA I COMUNI DI CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA E L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PER LA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO DI PIANO DI TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE, STRUMENTALE AL COORDINAMENTO ED ALLA APPROVAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) Adozione/approvazione degli atti deliberativi in Consiglio Comunale		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 131.800 (2017-18) Parte corrente _____ Parte investimenti - 100%
Vincoli / Criticità	Previsione entrata Parte corrente _____ Parte investimenti - 100%		
	La criticità maggiore che dovrà affrontare l'ufficio di Piano dei tre Enti sarà la gestione dei tempi e delle procedure e soprattutto lo svolgimento del ruolo di coordinatore e garante		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Revisione della Convenzione per la costituzione dell'ufficio di Piano con inclusione del Comune di Campogalliano	Ufficio di Piano dell'Unione														
2	Approntamento del Bando per la selezione del soggetto affidatario	Ufficio di Piano dell'Unione (titolare)														

Con la scadenza dei dieci anni della Variante Generale al PRG a luglio 2010, si è resa necessaria l'attivazione della procedura per la formazione del nuovo Strumento Urbanistico Generale del Comune di Novi di Modena. Gli eventi sismici di maggio 2012 hanno certamente condizionato le attività che stavano per essere poste in essere e ne hanno rimandato l'attuazione ad una fase successiva al Piano della Ricostruzione.

Il percorso per la redazione del nuovo strumento urbanistico (PSC e RUE) è stato avviato dal punto di vista delle scelte politico-amministrative tramite la costituzione, nel 2016, di un Ufficio di Piano al fine di procedere alla stesura della prima fase di carattere conoscitivo e di analisi in forma unitaria e congiunta tra i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera; la seconda parte di pianificazione strategica specifica territoriale in forma distinta Comune per Comune. Tramite una convenzione fra i comuni di Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione delle Terre d'Argine è stato costituito un ufficio di piano intercomunale strumentale al coordinamento ed alla approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica con a capo un coordinatore appositamente selezionato.

A seguito della **Nuova Legge Urbanistica Regionale**, che cancella e sostituisce completamente la pianificazione della Legge 20/2000, si rende necessario rivedere la convenzione per la costituzione dell'Ufficio di Piano per la necessità di inglobare il Comune di Campogalliano al fine di rispondere ai nuovi dettami normativi; la fase successiva sarà quella di formulare il bando per la selezione di un soggetto estensore dei nuovi Piani Urbanistici Generali (PUG) sulla base delle necessità di ciascuno dei Comuni aderenti in relazione alla gestione della fase transitoria e della fase definitiva prevista dalla Legge.

Il raggiungimento dell'obiettivo, non è dipendente dal Responsabile del Servizio di Novi: la funzione ricoperta è quella di essere componente dell'Ufficio di Piano e partecipare alle attività previste dalla Convenzione.

In corso e in forma continuativa la fase di collaborazione attiva al progetto a supporto dell'attuale Coordinatrice dell'Ufficio di piano dell'Unione delle Terre d'argine.

Le fasi previste nell'ambito del percorso in Unione delle Terre d'Argine è slittato a causa del dilungarsi dei tempi previsti per l'approvazione della nuova legge urbanistica regionale e quindi all'incertezza delle regole da adottare per la formazione dell'Ufficio di piano e per tempi e modi di adeguamento dello strumento urbanistico generale (PUG) in base alla natura degli strumenti urbanistici vigenti. **La nuova LUR è la n. 24 del 21 dicembre 2017 – la fase di avvio dei nuovi strumenti urbanistici è conseguente all'entrata in vigore delle LR 24/2017 (1° gennaio 2018) e alla emanazione degli Atti di Coordinamento Tecnico Regionale correlati**

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – PIANIFICAZIONE URBANISTICA -		
Responsabile	Mara Pivetti		
Amministratore referente	Assessore/Sindaco Luisa Turci sino al 11.06.2017 - Assessore Susanna Bacchelli dal 12.06.2017		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2016 PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE	Attuazione del Piano Organico (1° stralcio) , previsto dall'art. 1, co.369 della L.147/2013 e dall'Ordinanza Commissariale n. 33 del 28.04.2014 - strumento di carattere strategico per il governo del territorio con il quale l'Amministrazione comunale ha recepito le proposte emerse dal percorso partecipativo ai sensi della LR 3/2010, "Fatti il Centro Tuo!", dedicate alla rigenerazione dei tre centri – realizzazione del primo stralcio finanziato Programma speciale d'Area (DGR 1094/2014) inerente la Piazza diffusa di Novi di Modena – Le Piazze in Piazza Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) – Delibera di Giunta Comunale di approvazione progettazione definitiva ed esecutiva sulla base dello schema preliminare		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti - 100% Previsione entrata €. Parte corrente _____ Parte investimenti - 100%
Vincoli / Criticità	L'attuazione del Piano Organico può presentare difficoltà nella fase del reperimento di risorse private necessarie a supporto delle risorse pubbliche in relazione alle soluzioni progettuali che interfacciano pubblico e privato in ordine al tema della "piazza diffusa";		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Collaborazione alla definizione della progettazione definitiva ed esecutiva sulla base del progetto preliminare e assistenza alla procedura con la Soprintendenza	Servizio Tecnico Manutentivo (titolare)														

Con riferimento al Programma Speciale d'Area per l'attuazione dei Piani Organici, l'atto determinante è stato la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1273 del 07/09/2015 avente ad oggetto: "L.R. 30/96. ASSENSO PRELIMINARE ALLA PROPOSTA DEL PROGRAMMA D'AREA "RIGENERAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI COLPITI DAL SISMA - ATTUAZIONE DEI PIANI ORGANICI" DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 1094 DEL 14/07/2014";

la Giunta Regionale, con il suddetto atto, ha attribuito le risorse regionali disponibili per l'attuazione, almeno in parte, delle azioni progettuali ricomprese nei Piani Organici dei Comuni, assegnando al Comune di Novi di Modena la somma di euro 1.250.000,00 per attuare il primo stralcio delle azioni strategiche individuate.

L'Amministrazione Comunale con DGC n. 72 del 14.09.2015 ha definito le priorità richieste individuando come primo stralcio la piazza di Novi di Modena.

Sulla base dello studio di fattibilità con DGC n. 102 del 16.11.2015 è stato approvato il progetto preliminare ed inviato alla Regione.

La fase attuale prevede di procedere alla fase di attuazione dell'accordo di Programma, procedendo alla progettazione definitiva- esecutiva sino alla realizzazione delle opere.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico per tale progettazione prosegue, come da programma, la collaborazione ed il supporto alla verifica della progettazione con i modi ed i tempi concordati con il RUP – il progetto è stato seguito nella sua evoluzione ed è stato portato a confronto della Giunta Comunale il 14.11.2016, della Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio (verbale n. 15 del 14.11.2016) e, dopo le osservazioni della CQAP, di nuovo della Giunta Comunale il 28.11.2016.

A seguito del sopralluogo da parte del funzionario della Soprintendenza avvenuto il 17 maggio 2017, il progetto è in una fase transitoria di perfezionamento della proposta progettuale per essere poi sottoposto alla richiesta di autorizzazione: in questa fase proseguirà l'attività di tipo collaborativo nei rapporti con la Soprintendenza e per la verifica del progetto architettonico e di supporto al RUP del Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio, al quale è demandata l'attuazione.

In corso e in forma continuativa la fase di collaborazione attiva al progetto a supporto del RUP – al 31 dicembre il progetto definitivo è ancora in fase di verifica ai fini dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza di Bologna.

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio - Sportello Unico Edilizia		
Responsabile	Mara Pivetti – Maria Vittoria, Federica Freddi e Staff Sportello Unico Edilizia		
Amministratore referente	Assessore/Sindaco Luisa Turci sino al 11.06.2017 - Assessore Susanna Bacchelli dal 12.06.2017		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 NUOVO OBIETTIVO	INTERVENTI DIRETTI ALL'UTENZA – Prosecuzione dell'attività di comunicazione e trasparenza verso l'esterno – si prevede di dare continuità, ma anche implementare, se possibile, la sezione Amministrazione Trasparente dando evidenza ai procedimenti gestiti e alla novità procedurali in parte già emanate in parte di prossima emanazione, sia da fonte Regionale sia da fonte statale. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Monitoraggio e comunicazione costante dei procedimenti inerenti la ricostruzione - costituzione delle pagine relative ai procedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia e valutazione della costituzione di una sezione per l'aggiornamento costante dei professionisti – Adeguamento delle pagine web		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa - € parte corrente - parte investimenti - 100%
Vincoli / Criticità	Previsione entrata € parte corrente - parte investimenti		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Progettare e mettere a punto un nuovo assetto comunicativo rivolto agli utenti del sito del Comune di Novi di Modena relativamente a informazioni ed aggiornamenti inerenti l'attività del Servizio, in relazione anche alla costante evoluzione normativa	UFFICIO COMUNICAZIONE SUE													

Il progetto prende le mosse dalla fase di monitoraggio dei contributi per la ricostruzione pubblicato sul sito, prima in forma mensile, da un anno circa in forma bimestrale. L'idea progettuale è quella implementare l'assetto comunicativo in due modi: il primo ottemperando ad un obbligo normativo inerente la descrizione dei procedimenti amministrativi gestiti dallo Sportello Unico per l'Edilizia; il secondo provando a costruire una sezione web che sia di costante aggiornamento normativo, un costante punto di riferimento sia per i professionisti esterni sia per i tecnici interni, una sorta di piattaforma di aggiornamento comune soprattutto per le questioni di maggior rilevanza. Per quanto concerne la prima azione è necessario prendere le mosse dalla riforma della LR 15/2013 che la Regione Emilia Romagna deve fare entro il 30.06.2017, scadenza prevista dall'art. 6 del D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222 e da lì, successivamente, procedere alla descrizione dei procedimenti così come delineati dopo le importanti riforme definite "SCIA1" e "SCIA2". Per quanto riguarda la seconda azione è necessario costruire, congiuntamente all'ufficio Comunicazione, la struttura della pagina e la modalità di implementazione dei contenuti. L'obiettivo è quello di rendere sempre più trasparente l'azione della Pubblica Amministrazione e di costruire una sorta di piattaforma di dialogo o comunque di contenuti condivisi e/o condivisibili, una sorta di "blog" i cui contenuti sono validati e introdotti dal gestore e rispetto ai quali il visitatore può aderire e condividere, oppure una sorta di newsletter da inoltrare ad una mailing list e di seguito da pubblicare sulla pagina informativa. Da valutare con l'ufficio Comunicazione e con il gestore del sito web del Comune la forma più semplice e diretta anche ai fini dell'incisività della comunicazione. Da valutare anche un approccio comunicativo semplice rivolto ai cittadini e alla comunità intera.

Dato atto che gli obiettivi sono stati approvati ai primi di giugno e che successivamente alle elezioni dell'11 giugno, sono occorsi alcuni mesi per valutare gli obiettivi congiuntamente alla nuova amministrazione, l'obiettivo in oggetto è da ridefinire in base a nuovi input da parte della nuova Amministrazione.

E' stata comunque implementata l'informazione tramite la pubblicazione, nella sezione RICOSTRUZIONE – Attività economiche – dell'elenco degli immobili disponibili a fini produttivi per l'affitto a seguito del ripristino dei danni da sisma a seguito delle comunicazioni pervenute da parte dei beneficiari.

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO		
Responsabile	(Mara Pivetti)		
Amministratore referente	Assessore/Sindaco Luisa Turci sino al 11.06.2017 - Assessore Susanna Bacchelli dal 12.06.2017		
OBIETTIVO/PROGETTO	REDAZIONE DI UN REGOLAMENTO PER LA COLLOCAZIONE DI STRUTTURE ACCESSORIE AD ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE – dehors per svolgimento in area esterna alla sede principale di attività inerenti la somministrazione e strutture accessorie per attività produttive		
N. 5 NUOVO OBIETTIVO SVOLTA LA FASE DI RICERCA ED ANALISI	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Costituzione di una base normativa regolamentare alla quale fare riferimento per la risposta alle varie esigenze del mondo delle attività economiche – Completamento fase di ricerca ed analisi		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa €. parte corrente parte investimenti – 100%
Vincoli / Criticità	Previsione entrata € . 0 parte corrente parte investimenti		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic		
1	Redazione di una bozza di regolamento da valutare anche in confronto con altri regolamenti analoghi di Comuni limitrofi	Ufficio attività economiche (SUAP) SUE														
2	Confronto con categorie e soggetti portatori di interessi ed approvazione															

DESCRIZIONE

Il Regolamento ha lo scopo di disciplinare in modo omogeneo sul territorio la realizzazione e la collocazione, a titolo temporaneo o non temporaneo, di dehors, elementi di arredo esterno con possibilità di chiusura stagionale, su suolo pubblico o di uso pubblico o su area privata, al fine di potenziare la qualità e il servizio di pubblici esercizi di somministrazione, artigianato per la produzione di alimenti e commercio di alimenti in quota prevalente, con adeguati spazi per la clientela (accoglienza/somministrazione, sosta consumo), nonché per attività produttive artigianali o industriali che abbiano esaurito le capacità insediative nei lotti di pertinenza, assicurando nel contempo un corretto assetto urbanistico ed edilizio del territorio nel rispetto dei principi di sicurezza, igienico sanitari e di qualificazione dell'ambiente urbano.

Il regolamento intende disciplinare anche le procedure abilitative idonee ad ottenere l'assenso alla installazione e le condizioni per il mantenimento, compatibilmente con la disciplina urbanistico-edilizia derivante da norme nazionali (DPR 380/2001) e/o regionali (LR 15/2013 in corso di aggiornamento e adeguamento alle norme nazionali).

Dato atto che gli obiettivi sono stati approvati ai primi di giugno e che successivamente alle elezioni dell'11 giugno, sono occorsi alcuni mesi per valutare gli obiettivi congiuntamente alla nuova amministrazione, in questo lasso di tempo sono state svolte le fasi di ricerca ed analisi di regolamenti analoghi in altri Comuni al fine di poter effettuare valutazioni comparative ed individuare la regolamentazione più pertinente ed idonea per il territorio del Comune di Novi di Modena.

E' stato svolto un confronto con un legale di fiducia al fine di inquadrare correttamente l'oggetto del regolamento e le modalità giuridicamente corrette dal punto di vista procedimentale ed autorizzatorio.

Completato

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA		
Responsabile	Mara Pivetti		
Amministratore referente	Assessore/Susanna Bacchelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 9 NUOVO OBIETTIVO INSERITO IN CORSO D'ANNO	Redazione ed approvazione di atto di conformazione del Regolamento Edilizio vigente alla struttura generale uniforme e ai criteri espositivi previsti nello schema di regolamento edilizio tipo di cui all'allegato I alla DGR 922 del 28.06.2017		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) Delibera di approvazione in Consiglio Comunale		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 0.000 Parte corrente _____ Parte investimenti - 100%
Vincoli / Criticità	Previsione entrata €. Parte corrente _____ Parte investimenti - 100%		

N.	ATTIVITA'/FASI	PROGRAMMAZIONE												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Redazione di Bozza dell'atto secondo la metodologia indicata nell'Atto regionale di coordinamento tecnico per la semplificazione e l'uniformazione in materia edilizia, art.2 comma 2, lettera b)													
2	Approvazione													

Redazione ed approvazione di atto di conformazione del Regolamento Edilizio vigente alla struttura generale uniforme e ai criteri espositivi previsti nello schema di regolamento edilizio tipo di cui all'allegato I alla DGR 922 del 28.06.2017, quest'ultimo definito in coerenza con i contenuti dell'intesa siglata in Conferenza unificata il 20 ottobre 2016.

La DGR 922/2017 prevede che i Comuni procedano all'adeguamento entro 180 gg dall'entrata in vigore dell'atto di coordinamento (entro il 28 dicembre 2017) e che lo possano fare secondo una delle metodologie illustrate al art.2 comma 2, dell'Atto regionale di coordinamento tecnico per la semplificazione e l'uniformazione in materia edilizia:

1. Riorganizzando compitamente le norme regolamentari in materia edilizia di propria competenza;
2. in via provvisoria, in attesa della riorganizzazione dei contenuti del RE da attuare nell'ambito dell'adozione degli strumenti urbanistici previsti dalla nuova Legge Urbanistica Regionale in via di approvazione, attraverso l'integrazione, in testa all'attuale regolamento edilizio, di una Tavola di corrispondenza che riproduca l'indice generale del Regolamento edilizio tipo di cui all'allegato I dell'atto di coordinamento

Visti i tempi ristretti e visto l'obiettivo n.2, cioè la prevista formazione del nuovo strumento urbanistico, la modalità prescelta sarà quella indicata al punto 2 da attuarsi attraverso una deliberazione del Consiglio Comunale

L'obiettivo è stato raggiunto con delibera di approvazione della Revisione provvisoria del RE n.61 del 21.12.2017

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
Responsabile	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
Amministratore referente	Vicesindaco L. Gasperi sino al 11.06.2017 - Assessore e vice sindaco Mauro Fabbri dal 12.06.2017		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 NUOVO OBIETTIVO	<p>Completamento delle procedure di rinnovo delle concessioni di posteggio presso i mercati di Novi capoluogo e Rovereto s/Secchia dopo l'entrata in vigore della Legge 27 febbraio 2017, n. 19 (“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, recante proroga e definizione di termini. Proroga del termine per l'esercizio di deleghe legislative”).</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____</p> <p>Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	Emissione delle nuove concessioni di posteggio per i richiedenti aventi titolo		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente parte investimenti
Vincoli / Criticità	Previsione entrata: parte corrente parte investimenti		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic
1	Modifica dei termini del bando pubblico per l'assegnazione delle concessioni di posteggio in scadenza per l'esercizio del commercio presso mercati, fiere e posteggi isolati, per allinearli alle novità introdotte dal decreto “Milleproroghe” (come convertito in legge n. 19/2017)													
2	Istruttoria del procedimento per il rilascio delle nuove concessioni di posteggio agli esercenti aventi titolo.													
3	Rilascio dei titoli abilitativi (concessioni di posteggio+autorizzazioni tipo A) per il commercio su area pubblica presso i mercati di Novi di Modena e Rovereto Sulla Secchia.													

Le procedure di rinnovo delle concessioni di posteggio avviate nel 2016 - secondo le prescrizioni impartite dalla Conferenza unificata Regioni-Provincie Autonome, per allinearsi ai principi stabiliti dalla direttiva Bolkestein – sono state oggetto di rilievo da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato; in seguito alla pronuncia, le procedure sono state disciplinate dall'art. 6, comma 8 del DL 30 dicembre 2016, n. 244, successivamente convertito con modificazioni in Legge 27 febbraio 2017, n. 19. La validità delle concessioni con scadenza anteriore al 31/12/2018 è stata prorogata sino a tale data, mentre è stabilito di dare avvio alle procedure di rinnovo nel rispetto della vigente normativa dello Stato e delle Regioni. La Regione Emilia-Romagna è intervenuta sulla questione, con deliberazione di Giunta n. 337 del 20/03/2017 e nota esplicativa del 14/03/2017, stabilendo la conclusione delle procedure di rinnovo, già avviate, entro la fine del 2017 e il rilascio dei nuovi titoli con validità decorrente dal 1/01/2019.

E' stata completata la raccolta delle domande entro il termine di scadenza del bando, come prorogato dalla DGR n. 57 del 30/01/2017, ed è in fase di conclusione il controllo delle stesse. La pubblicazione delle graduatorie (provvisorie e definitive) è prevista entro l'estate.

Come da programma è stata espletata l'istruttoria e le graduatorie provvisorie sono state pubblicate all'Albo Pretorio in data 29/06/2017; decorso il termine per eventuali contestazioni sono state approvate, con determinazione n. 218 del 24/07/2017, e pubblicate il 27/07/2017 le graduatorie degli assegnatari di posteggio presso i mercati settimanali di Novi e Rovereto.

L'obiettivo è stato raggiunto con il rilascio entro l'anno di tutte le concessioni di posteggio

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
Responsabile	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
Amministratore referente	Vicesindaco L. Gasperi sino al 11.06.2017 - Assessore e vice sindaco Mauro Fabbri dal 12.06.2017		
OBIETTIVO/PROGETTO	Progetto NOV-UP: nuova indizione del bando volto a favorire la creazione di nuove imprese localizzate nel territorio comunale		
N. 7 NUOVO OBIETTIVO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Affidamento del servizio ed erogazione dei contributi previsti dal bando – determinazioni e deliberazioni		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente parte investimenti
Vincoli / Criticità	Previsione entrata: parte corrente parte investimenti		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Ricezione delle bozze di progetto e valutazione delle offerte; individuazione del soggetto idoneo allo svolgimento delle prestazioni														
2	Istruttoria per l'affidamento del servizio														
3	Avvio delle attività progettuali; pubblicazione del bando	UFFICIO STAFF COMUNICAZIONE													
4	Istruttoria per l'erogazione dei contributi ai soggetti meritevoli														

L'obiettivo è quello di costruire un sistema di sostegno alle attività di impresa, molto vicino al concetto di “incubatore di impresa”, rivolto all'emersione e allo sviluppo di idee innovative, attraverso due tipi di intervento: 1) attività specialistica di advising finalizzata alla implementazione delle conoscenze/informazioni necessarie all'avvio di un'impresa o al mutamento degli indirizzi organizzativi-produttivi vs modelli innovativi; 2) costruzione di un bando che consenta di erogare contributi a progetti di impresa, startup e PMI, su base meritocratica, per premiare progetti ad elevato potenziale e imprese già avviate che intendano effettuare investimenti in progetti innovativi.

Si attende l'insediamento della nuova amministrazione per una specificazione dell'obiettivo sia in termini economici (quantità dei contributi messi a disposizione), sia nel senso di valutare un'eventuale gestione interna del bando pubblico, senza il coinvolgimento dell'advisor.

Il raggiungimento dell'obiettivo **non è stato possibile** in quanto la nuova amministrazione per l'anno in corso non ha ritenuto di riproporre il Bando NOV-UP

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
Responsabile	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
Amministratore referente	Vicesindaco L. Gasperi sino al 11.06.2017 - Assessore e vice sindaco Mauro Fabbri dal 12.06.2017		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8 NUOVO OBIETTIVO	Aggiornamento graduatorie di anzianità di presenza degli ambulanti presso i mercati settimanali di Novi e Rovereto previa ricerca negli archivi storici delocalizzati (da eseguire in seguito a opposizione all'attuale graduatoria presentata da alcuni partecipanti ai mercati settimanali, anche in vista di una possibile ricollocazione degli stessi) Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Pubblicazione all'albo pretorio delle graduatorie di anzianità di mercato revisionate		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente parte investimenti Previsione entrata: parte corrente parte investimenti
Vincoli / Criticità			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Ricerca presso l'archivio storico del Comune di documenti che testimoniano la presenza degli operatori presso i mercati settimanali di Novi e Rovereto, ovvero il periodo di inizio della loro partecipazione														
2	Pubblicazione delle graduatorie all'albo pretorio del Comune per 30 giorni														

I mercati settimanali di Novi e Rovereto s/Secchia si trovano delocalizzati presso aree temporanee: l'individuazione di nuove aree definitive per lo svolgimento dei mercati comporterà una ricollocazione dei banchi secondo le priorità stabilite dalle graduatorie di anzianità di ciascun mercato. Per supportare l'esattezza delle graduatorie di fronte a possibili contestazioni da parte degli esercenti il commercio su area pubblica titolari di posteggio, è stata effettuata una ricerca documentale presso l'archivio storico del Comune, delocalizzato a Carpi; dato l'esito della stessa, si è chiarita l'impossibilità, per la maggior parte dei posteggi, di determinare con certezza l'inizio dell'occupazione da parte dell'impresa dante causa, e la necessità di ricorrere al criterio residuale dettato dall'art. 15, comma 3/II del Regolamento dei mercati e dei posteggi isolati approvato con deliberazione di C. C. n. 18 del 28 marzo 2017.

In seguito a contestazione della graduatoria di anzianità del mercato di Rovereto, pubblicata in data 2/03/2017 (prot. 2631), è stata acquisita una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante una diversa anzianità, ed è stato pertanto necessario aggiornare la graduatoria stessa, ora in fase di pubblicazione.

L'obiettivo è stato raggiunto completamente.

Servizio	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
Responsabile	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
Amministratore referente	Assessore e Vicesindaco - Mauro Fabbri		
OBIETTIVO/PROGETTO N.10 NUOVO OBIETTIVO INSERITO IN CORSO D'ANNO	Mappatura dei luoghi sensibili del territorio comunale ai fini dell'applicazione della LR 4 luglio 2013, n.5 “Norme per il contrasto, la prevenzione, la riduzione del rischio della dipendenza dal gioco d'azzardo patologico, nonché delle problematiche e delle patologie correlate” come modificata dalla LR 18/2016		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Delibera di Giunta Comunale		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente parte investimenti
Vincoli / Criticità			
	Previsione entrata: parte corrente parte investimenti		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Ricognizione dei luoghi sensibili	Urbanistica Patrimonio													
2	Stesura dell'atto ricognitivo con allegata cartografia di individuazione														

A seguito della normativa regionale in materia di contrasto, prevenzione e riduzione della dipendenza dal gioco d'azzardo patologico, nonché delle problematiche e delle patologie correlate, la Regione ha emanato una delibera attuativa, ai fini del rispetto del divieto previsto dall'art. 6, comma 2 bis, della LR 15/2013, la DGR 831 del 12.06.2017.

Tale atto ha previsto che i Comuni debbano redigere la mappatura dei luoghi sensibili del proprio territorio entro il 16/12/2017, ossia di quei luoghi nel cui raggio di 500 metri, calcolati secondo il percorso pedonale più breve, è vietato l'esercizio delle sale da gioco e delle sale scommesse nonché la nuova installazione di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito.

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti dalla normativa (16.12.2017) - approvazione con DGC n. 103 del 11.12.2017.