



COMUNE DI NOVI DI MODENA
PROVINCIA DI MODENA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

ANNO 2016

-- 07 - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Codice centro di responsabilità 07

Responsabile: Michelini Fabiano

Referente politico: Sindaco Turci Luisa

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Appalti e Contratti

CENTRO DI COSTO:

FUNZIONI FONDAMENTALI

Per quanto riguarda l'attività contrattuale di tutti i servizi dell'ente;

- supporto ai Rup per quanto concerne le procedure di affidamento lavori, forniture e servizi sotto e soprasoglia comunitaria, atti e controlli conseguenti l'aggiudicazione dei lavori e delle forniture, redazione bando di gara, pubblicazione su Gazzetta ufficiale, quotidiani e siti istituzionali, nomina Commissione di Gara, pubblicazione esito di gara
- predisposizione degli atti pubblici di rogito del Segretario Generale, contratti d'appalto di lavori, servizi, forniture, cottimi fiduciari;
- atti propedeutici inerenti compravendite, permuta, costituzione di diritti reali, locazioni finanziarie, ecc.;
- calcolo delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria e reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;
- atti propedeutici alla sottoscrizione di scritture private quali contratti e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali (per concessione in uso locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, incarichi professionali, ecc.);
- repertorio degli atti soggetti, e non, a registrazione, e la relativa vidimazione;

Per quanto riguarda l'attività legale dell'ente:

- nei contenziosi con l'Amministrazione: supporto per l'adozione atti propedeutici e conseguenti al conferimento di incarichi di patrocinio agli studi legali;
- gestione attività inerenti richieste risarcimento danni sinistri attivi, passivi e contenzioso;

Per quanto riguarda le attività legate agli eventi sismici e ricostruzione:

- supporto ai procedimenti inerenti interventi a piano – ricostruzione post sisma- con struttura commissariale per gestione documentazione finalizzata all'ottenimento della congruità di spesa e successiva procedura di scelta del contraente, ai sensi del regolamento di cui all'Ordinanza 5 del 19/02/2016 Commissario Delegato;

Attività trasversali:

- Gruppo tecnico di lavoro finalizzato alla operatività della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine;
- Pianificazione Comunale di Emergenza di Protezione Civile (piano comunale, centro operativo comunale, aree emergenza ecc.).
- Gruppo di lavoro inerente la pianificazione d'emergenza di protezione civile dell'Unione Terre d'Argine.
- Supporto nella pianificazione d'emergenza e collaborazione con il Comitato Valutazione Rischi Incidente Rilevante istituito presso Direzione Generale Arpa Bologna.

Servizio	APPALTI E CONTRATTI			
Responsabile	MICHELINI FABIANO			
Amministratore referente	Turci Luisa			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Supporto ai Responsabili di procedimento:			
	<ul style="list-style-type: none"> – nelle procedure relative alla scelta del contraente, utilizzo mercato elettronico pubblica amministrazione e relative convenzioni; – sugli adempimenti inerenti i controlli dei requisiti generali operatori economici, controlli successivi in merito alle dichiarazioni e documentazione prodotta in sede di gara ed in particolar modo relativamente ai cantieri oggetto di ricostruzione post sisma. – Supporto ai procedimenti inerenti gli interventi a piano – ricostruzione post sisma- con struttura commissario delegato. – L'attività costituisce obiettivo trasversale a tutti i Servizi dell'Ente. 			
	Fattore di complessità dell'obiettivo: gestione degli iter /100; Fattore di strategicità dell'obiettivo: /100 Peso 30/100			
Indicatore di risultato	Risultati attesi Elaborazione di <u>un report finale</u> alla Giunta relativamente alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> – uniformità nelle procedure di scelta del contraente, implementazione utilizzo mercato elettronico pubblica amministrazione e relative convenzioni, supporto per quanto concerne la redazione degli atti e ottimizzazione degli stessi anche in seguito ai verbali esiti conclusivi del controllo atti ai sensi del art.3 comma 2 D.L. 174/2012 L.213/2012 da parte del Segretario Comunale; – supporto per gestione telematica dei procedimenti inerenti la STCD tramite l'applicativo FENICE, formazione del personale, procedimenti amministrativi al fine dell'ottenimento delle autorizzazioni previste dall'allegato E Regolamento inerente la ricostruzione post-sisma opere a piano 2016, rendicontazione delle stesse; – razionalizzazione dei controlli ed accertamenti nelle modalità previste dal Codice dei Contratti, Codice Antimafia ed adempimenti previsti dalle Linee guida Antimafia pubblicate dal Ministero dell'Interno Comitato di Coordinamento per l'Alta Sorveglianza delle Grandi Opere pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 262 del 09/11/2012. 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____

Vincoli / Criticità ¹														
ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Individuazione del personale di supporto addetto alla redazione degli atti nei vari servizi	Responsabile Servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formazione e supporto nelle procedure di scelta del contraente	Responsabili Servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Supporto per elaborazione dei procedimenti amministrativi inerenti opere di ricostruzione previsti a piano 2016	Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Supporto per la gestione telematica dei procedimenti mediante applicativo Fenice e formazione personale	Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Supporto per la rendicontazione contabile opere a piano come previsto da Regolamento Allegato E	Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Supporto per razionalizzazione dei controlli ed accertamenti nelle modalità previste dal Codice dei Contratti, Codice Antimafia ed adempimenti previsti dalle Linee guida Antimafia pubblicate dal Ministero dell'Interno Comitato di Coordinamento per l'Alta Sorveglianza delle Grandi Opere pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 262 del 09/11/2012	Responsabile Servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Servizio	APPALTI E CONTRATTI													
Responsabile	MICHELINI FABIANO													
Amministratore referente	Turci Luisa													
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Nuovo protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici e adempimenti richiesti da Prefettura UTG Modena. L'attività costituisce obiettivo trasversale a tutti i Servizi dell'Ente.													
	Fattore di complessità dell'obiettivo: gestione degli iter __/100; Fattore di strategicità dell'obiettivo: __ /100 Peso 5_/100													
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Collaborazione con Prefettura UTG Modena finalizzata all'adesione al nuovo protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici													
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa €				Previsione entrata €							
			Parte corrente _____				Parte corrente _____							
			Parte investimenti _____				Parte investimenti _____							
Vincoli / Criticità³	L'adesione al nuovo protocollo è determinata dalle effettive tempistiche della Prefettura di Modena UTG per l'elaborazione del protocollo e relativo gruppo di lavoro con i comuni													
	ATTIVITA'/FASI				ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI				PROGRAMMAZIONE					
														gen

Individuazione del personale di supporto e formazione al personale coinvolto	Responsabile Servizi										X	X			
Predisposizione dei procedimenti	Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio												X	X	X

Servizio	APPALTI E CONTRATTI			
Responsabile	MICHELINI FABIANO			
Amministratore referente	Turci Luisa			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	Regolamenti Comunali dei Contratti e dei Servizi, Lavori e Forniture in economia. Aggiornamento a seguito del nuovo Codice dei Contratti.			
	Fattore di complessità dell'obiettivo: gestione degli iter __/100; Fattore di strategicità dell'obiettivo: __ /100 Peso 10/100			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: partecipazione e predisposizione atti deliberativi in seguito alla ricezione da parte del Segretario dei nuovi regolamenti; individuazione del personale di supporto e relativa formazione.			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente _____	Previsione entrata € Parte corrente _____

		Parte investimenti _____				Parte investimenti _____									
Vincoli / Criticità ⁴															
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Collaborazione e predisposizione atti deliberativi in seguito alla ricezione da parte del Segretario dei nuovi regolamenti	Responsabile Servizi					x	x	x	x	x				
2	Individuazione del personale di supporto e formazione al personale coinvolto	Responsabile Servizi Tecnico Manutentivo e Patrimonio							x	x			x	X	X

Servizio	APPALTI E CONTRATTI
Responsabile	MICHELINI FABIANO
Amministratore referente	Turci Luisa
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6	Adempimento delle attività trasversali con l'Unione Terre d'Argine relative al comitato tecnico per l'operatività centrale di committenza. Fattore di complessità dell'obiettivo: __/100; Fattore di strategicità dell'obiettivo: __/100 Peso 10/100
Indicatore di risultato	Risultati attesi: elaborazione documenti di programmazione propedeutica relativi a lavori servizi e forniture per quanto concerne l'attivazione centrale di committenza.

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		NO	SI												
Vincoli / Criticità															
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione del personale di supporto e formazione al personale coinvolto	Responsabile Servizi								X	X	X	X		
2	Predisposizione documenti di programmazione propedeutici alla operatività centrale di committenza Unione Terre d'Argine	Responsabile Servizio Tecnico Manutenitivo e Patrimonio								X	X	X	X	X	X

Area/Settore /Servizio	Protezione Civile
Responsabile	MICHELINI FABIANO
Amministratore referente	Turci Luisa

1	Incontri periodici del Comitato tecnico per l'aggiornamento dei piani comunali	uffici Protezione Civile dei 4 comuni dell'Unione, Ufficio Protezione Civile Intercomunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Aggiornamento della scheda 15 "formazione ed esercitazioni" con le attività 2016	Ufficio Protezione Civile Intercomunale				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Aggiornamento della <u>scheda 16 "archivio eventi"</u> con i dati relativi alle allerte dell'anno in corso	Ufficio Protezione Civile Intercomunale				X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Aggiornamento scheda 11 "volontariato" aggiornamenti 2016 composizione del gruppo e attività	Ufficio Protezione Civile Intercomunale				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Aggiornamento <u>scheda 10 "risorse"</u> su un nuovo schema fornito dall'ufficio intercomunale di Protezione Civile uguale per tutti i comuni al fine di favorire la condivisione dell'attrezzatura fra i comuni dell'Unione in caso d'emergenza	Ufficio Protezione Civile Intercomunale				X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Aggiornamento <u>scheda 20 "aggiornamento e controllo"</u> per ogni aggiornamento inserito nel piano nel corso dell'anno 2016	Ufficio Protezione Civile Intercomunale				X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	aggiornamento <u>scheda 17 "pianificazione specifica"</u> con piano emergenza autostrada Rolo	Ufficio Protezione Civile Intercomunale				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Area/Settore /Servizio	Protezione Civile		
Responsabile			
Amministratore referente	Luisa Turci		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8 Obiettivo NON presente nel PDO 2015	DIFFUSIONE DEI PIANI E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEI COMUNI Vista la recente approvazione dei nuovi piani d'emergenza e l'aggiornamento della composizione dei COC (Centri Operativi Comunali) le attività di informazione e formazione del 2016 saranno dedicate a far conoscere i Piani di Emergenza. Considerato che il piano è il punto di riferimento per tutto il personale coinvolto nella gestione delle emergenze verrà organizzato un momento di formazione per tutto il personale che compone i COC dei comuni con approfondimenti tematici per una funzione di Protezione Civile.		
	Fattore di complessità dell'obiettivo: __/100; Fattore di strategicità dell'obiettivo: __/100 Peso 10/100		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - N. 1 docenza al corso organizzato dall'unione per la formazione ai componenti del COC; - N. 1 incontro di presentazione del nuovo piano nel consiglio comunale; - N. 1 incontro di presentazione del nuovo piano ai volontari del gruppo comunale di protezione civile; (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Incontri periodici nell'ambito del Comitato tecnico Intercomunale per organizzare le attività di formazione	uffici Protezione Civile dell'Unione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Partecipazione al corso di formazione del personale nominato per una funzione di protezione civile	uffici Protezione Civile dei 4 comuni e dell'Unione, tutti i settori si tutti i comuni											X		
3	Docenza nel corso di formazione organizzato dall'Unione per COC Comunali	uffici Protezione Civile dei 4 comuni dell'Unione											X	X	X
4	Presentazione del piano al consiglio comunale							X	X						
5	Presentazione del piano al gruppo comunale di volontari							X	X						

--