

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO) li *come da sottoscrizione digitale*

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95, COMMA 2 DEL D.LGS.VO 50/2016 PER L'APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI NOVI DI MODENA. CIG acquisito dalla SUA: 9682531559**

## DISCIPLINARE DI GARA

### PREMESSE

Con determinazione n. 208 del 20.03.2023, a firma del Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, Dott. Ciulla Giuseppe, su mandato dell'Ente committente ed in esecuzione di quanto disposto nella determina a contrarre n. 23 del 23.02.2023 a firma del Dott. Tommaso Corradi, Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Novi di Modena, si è disposto di indire una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lett. a), del D.lgs 50/2016 (in seguito Codice), per l'acquisizione in appalto dei servizi cimiteriali nel Comune di Novi di Modena.

**Stazione appaltante:** Unione delle Terre d'Argine – sede legale Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 – Carpi (MO) – in qualità di **Stazione Unica Appaltante** per conto del Comune di Novi di Modena.

Tel: 059/649453

Sito: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it)

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it)

PEC: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

Il luogo di svolgimento del servizio è Novi di Modena [codice NUTS ITH54]

CIG acquisito dalla SUA: **9682531559**

CPV:98371110-8

CUI:00224020362202100001

Il **Responsabile Unico del procedimento dell'ente committente**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Tommaso Corradi, Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Novi di Modena.

Il **Responsabile del procedimento di gara**, ai sensi dell'art 31, comma 14, del Codice è il Dott. Giuseppe Ciulla, Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine.

### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

#### **1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito). Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercenter-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

### **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.).

### **1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E IDENTIFICAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lunedì-venerdì, ore 9-13 e 14-18.

## **2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- ✓ Bando di gara G.U.U.E.
- ✓ Disciplinare di gara;
- ✓ Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- ✓ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- ✓ Allegato 4 - Modulo offerta economica;
- ✓ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- ✓ Relazione illustrativa;
- ✓ Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso libero, diretto e completo sul **sito internet istituzionale di Intercenter** al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/serviziimpres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>, nonché sul **sito internet istituzionale della Stazione Unica appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine**: <https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/13822-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandi-cuc/bandi-servizi-forniture-cuc/anno-2023>

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le imprese partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione appaltante.

## 3 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 3.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare **entro le ore 18:00 del 18.04.2023**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **21.04.2023**, tramite SATER e con pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione dedicata alla presente procedura in "Bandi e Avvisi altri Enti".

### 3.2 Comunicazioni

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

4

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla stazione appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI E REVISIONE PREZZI

#### 4.1 Oggetto dell'appalto

Il contratto avrà per oggetto l'esecuzione dei servizi meglio individuati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, da effettuarsi nei cimiteri comunali di Novi di Modena capoluogo e della frazione di Rovereto S/S.

#### 4.2 Importo dell'appalto posto a base di gara

Tabella n. 1 – importo dell'appalto posto a base di gara

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
	Servizi cimiteriali	98371110-8	P	
<b>A) Importo totale a base di gara nel triennio soggetto a ribasso</b>				€ 170.330,40
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara nel triennio</b>				€ 170.330,40

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso, dal momento che non sono stati rilevati rischi da interferenza nella esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

L'appalto è interamente finanziato con fondi di bilancio dell'Ente committente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo a base di gara comprende **i costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 119.231,28.

#### 4.3 Suddivisione in lotti

L'appalto in oggetto non è stato suddiviso in lotti funzionali o lotti prestazionali ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è, quindi, costituito da un unico lotto in quanto obiettivo dell'Ente è quello di far gestire i servizi cimiteriali da un unico operatore economico i cui addetti, coordinati e diretti da unica Direzione centrale di servizio, siano in grado di svolgere le prestazioni oggetto d'appalto in conformità alle finalità dell'Ente.

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

**4.4 Revisione dei prezzi**

Il contratto sarà stipulato parte a corpo e parte a misura ai sensi dell'art.3, comma 1), lett. ddddd) ed eeeee) del D.Lgs n. 50/2016

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 20% per cento rispetto al prezzo originario

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La revisione prezzi è, quindi, riconosciuta secondo le modalità esplicitate all' art. 15 del Capitolato d'appalto.

**5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

**5.1 Durata**

L'appalto (escluse le eventuali opzioni) ha la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla stipula del contratto o dall'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

**5.2 Opzioni e rinnovi**

**Opzioni esercitabili dalla Stazione Appaltante**

**Rinnovo.** La stazione appaltante si riserva la facoltà, previa valutazione positiva del servizio reso, di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori anni 3 (tre), per un importo totale di € 170.330,40 compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari ad € 0,00 e al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

**Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice.** La durata del contratto, in corso di esecuzione, può essere modificata, al massimo per mesi 6 (sei), per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 364.049,20 compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge:

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo (3 anni)	Importo opzione di proroga tecnica (6 mesi)	Valore globale dell'appalto
€ 170.330,40	€ 170.330,40	€ 23.388,40	€ 364.049,20

**6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**E' vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante in RTI o in Consorzio sia registrato a SATER.**

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto devono possedere i seguenti requisiti.

### 7.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i) del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### 7.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali di seguito previsti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 464 del 27/07/2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 249 del 24/10/2022. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al suddetto servizio accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Accedi ai servizi – per le Imprese – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite il FVOE e che deve essere acquisito anche dagli eventuali subappaltatori e dalle eventuali imprese ausiliarie. **Il PASSOE deve essere inserito nella Busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa"**.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà inserire nel FVOE i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali, la cui produzione è a suo carico.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema che impediscano di accedere al FVOE, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.

### 7.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

#### Requisiti del concorrente

**7.3.a)** iscrizione, per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto presso la C.C.I.A.A. competente per territorio o, se si tratta di imprese aventi residenza in un paese UE diverso dall'Italia, in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

### 7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

**7.4.a)** aver realizzato un **fatturato specifico minimo annuo** per “servizi cimiteriali” analoghi a quelli previsti nel presente appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 40.000,00 (Euro quarantamila/ 00) IVA esclusa;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

### 7.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**7.5a) Esecuzione** negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la pubblicazione del presente disciplinare di gara, con buon esito, di almeno n. 3 “servizi cimiteriali” analoghi a quelli previsti nel presente appalto (almeno uno per ciascun anno) in Comuni con classe demografica non inferiore a quella prevista dall'art. 156, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (popolazione residente compresa fra 5.000 e 9.999 abitanti).

**7.5b) Esecuzione** negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la pubblicazione del presente disciplinare di gara, con buon esito, di almeno n. 1 (uno) “servizio custodia cimitero”;

Al fine di dimostrare i requisiti di cui sopra potranno essere spesi anche contratti ancora in corso di esecuzione, non ancora giunti alla loro scadenza naturale. In tale ipotesi, però, potranno essere computati, al fine del soddisfacimento del requisito, solo gli importi pro-quota relativi alle prestazioni già eseguite e per le quali siano già rese dichiarazioni di regolare esecuzione da parte del committente.

In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2 “Dichiarazioni integrative al DGUE” relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi analoghi eseguiti nel triennio precedente.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Solo ai fini dell'aggiudicazione, la comprova dei suddetti requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero:

- in caso di servizio prestato a favore di committenti pubblici, questa amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione";
- in caso, invece, di servizio prestato a favore di committenti privati, l'onere di produzione documentale è a carico dell'operatore economico, che dovrà presentare a questa amministrazione originale o copia conforme dei contratti stipulati.

### 7.6 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al punto **7.3.a)** devono essere posseduti:

- a.) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b.) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al *fatturato specifico* di cui al punto **7.4.a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

I requisiti relativi ai *servizi analoghi* di cui ai punti **7.5.a)** e **7.5.b)** devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme.

### 7.7 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al punto 7.3a devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui ai paragrafi 7.4, lett. a), e 7.5, lett. a), b) anche mediante ricorso all'avvalimento.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del Regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (art. 110, comma 4, ultimo periodo, del Codice).

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.3, lett. a).

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dai paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3, lett. a) (requisiti generali, requisiti speciali e mezzi di prova e requisiti di idoneità professionale), nonché i requisiti tecnici di carattere tecnico-professionale ed economico-finanziario (di cui ai paragrafi 7.4, lett. a), e 7.5, lett. a), b) e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane (art. 89 comma 1, ultimi due periodi, del Codice).

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie (art. 89, comma 6, primo periodo, del Codice).

**A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7, del Codice).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art. 89, comma 5, primo periodo, del Codice).

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 (quindici) naturali e consecutivi giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In tema di soccorso istruttorio, come prescritto al successivo paragrafo:

- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- non è sanabile - e, quindi, è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### 9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La Stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore e/o al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- b) in caso d'inadempimento da parte dell'appaltatore;  
c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

### 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara per il servizio triennale in questione e, precisamente, di importo pari ad **€ 3.406,61**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice, presentata con le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed intestata all'Unione delle Terre d'Argine.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente con versamento effettuato presso la Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine con le seguenti coordinate: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT BANCA S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando il CIG:**9682531559**.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it);

- cliccare su Servizi Online/PagoPA;

- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- 1) contenere esplicita menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 16/09/2022 n. 193;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e devono essere prodotte in una delle seguenti forme:

- (in caso di garanzia nativa digitale) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- (in caso di garanzia nativa analogica) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa" il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su tutti e due i cimiteri è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario al fine di assumerne tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta ed alla verifica dello stato di fatto e delle condizioni intrinseche ed estrinseche e dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo deve essere prenotato **entro il 07.04.2023** ed effettuato **entro il 18.04.2023**.

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata al seguente indirizzo E-mail:

tommaso.corradi@comune.novi.mo.it oppure concordato telefonicamente al numero 335/5881796 e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purchè in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purchè munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo può essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER

**entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 26/04/2023, pena la sua irricevibilità.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito, si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a n. 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La Busta telematica “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

#### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello “**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara.

Il bollo, pari ad € 16,00, può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (**Allegato 3**), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642/1972.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### La domanda è sottoscritta digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

**a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

**c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa".

#### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

##### Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) **DGUE ELETTRONICO**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **ALLEGATO 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;**
- 3) scansione del **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

##### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la relativa casella.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

**14.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE** con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

L'allegato n. 2 deve essere presentato **da ogni concorrente**.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**14.4 GARANZIA PROVVISORIA** intestata all'Unione Terre d'Argine, nella misura e nei modi indicati al **paragrafo 10** del presente Disciplinare.

**Per gli operatori economici che prestano la garanzia provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice** occorrerà allegare **copia conforme della certificazione** di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia.

**14.5 DOCUMENTO** attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio FVOE.

**14.6 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO;**

**14.7 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € 35,00** secondo quanto stabilito al precedente punto 12;

**14.8 ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO;**

**14.9 PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE** ai sensi dell'art. 12 del Capitolato d'appalto (Clausola sociale). Tale progetto, sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1, non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio ed è inoltre soggetto a soccorso istruttorio la mancata/incompleta/irregolare presentazione del progetto stesso, come previsto dalle Linee Guida ANAC n.13 approvate con Deliberazione n. 114 del 13.02.2019.

Il progetto di assorbimento, **a pena di esclusione, deve essere privo di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

**14.10 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le percentuali di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

percentuali di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le percentuali di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, che indichi le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, che indichi le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:**

- **in caso di RTI costituito:**
  - copia scansionata del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, delle percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:**
  - copia scansionata del contratto di rete;
  - dichiarazioni, sottoscritte con firma digitale, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le percentuali di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **14.11 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 2 – “Dichiarazioni integrative al DGUE”, dichiara, inoltre, ai sensi

20

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b

C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it) – Pec: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

La busta **OFFERTA TECNICA** dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

**A)** Gli operatori economici concorrenti dovranno realizzare **un progetto organizzativo** che preveda le risorse e le forniture di ogni materiale necessario per il funzionamento complessivo del servizio oggetto del presente appalto e coerenti con gli elementi richiesti nella descrizione più dettagliata dei criteri sulla qualità del progetto e del servizio.

Nel Capitolato vengono espresse utili indicazioni per la redazione del progetto, anche in relazione alle singole attività, che l'operatore economico dovrà assumere come standard minimi del servizio richiesto.

Il progetto deve essere redatto secondo le indicazioni riportate sotto ogni criterio di valutazione come meglio esplicitato al punto 17.1.

Il progetto tecnico complessivo dovrà essere articolato elencando in forma successiva i diversi criteri e sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica.

E' a discrezione dei concorrenti, se ritenuto necessario, produrre eventuali allegati esplicativi, tabelle, grafici, ecc. fermo restando che le uniche parti dell'offerta tecnica che saranno oggetto di valutazione saranno quelle contenute nel progetto tecnico, nei limiti indicati e disciplinati per le specifiche sezioni del progetto stesso.

Nel limite max di facciate non sono computati l'indice e la copertina.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

**La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

### 16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta **OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) L'allegato n. 4 “Modello offerta economica”** all'interno del quale dovrà essere indicato:
- il prezzo offerto per “l'attività di custodia, cura e pulizia **(A)**” che dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara (€ 68.375,40);
  - i prezzi unitari offerti per le “Operazioni cimiteriali” **(B)**, completati con il valore unitario moltiplicato per il numero previsto delle operazioni cimiteriali, in base ai quali è determinato il prezzo complessivo offerto che dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara (€ 101.955,00).
  - il prezzo totale delle migliori offerte **(C)**;
  - il prezzo globale offerto **(A+B+C)**. **Il prezzo globale offerto dovrà essere riportato nell'apposita casella dell'offerta economica della piattaforma SATER.**

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Il prezzo globale offerto dovrà essere diverso da zero e inferiore al valore posto a base di gara (€ 170.330,40) ed espresso con non più di due cifre decimali.**

**b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.**

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**c) La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Ai fini del calcolo del coefficiente e del relativo punteggio inerente l'elemento di valutazione "Offerta economica" verrà preso in considerazione **il prezzo globale** da inserire nel riepilogo offerta economica posto nell'allegato "Scheda calcolo offerta economica", **che dovrà essere il medesimo indicato anche sullo specifico modulo all. 4 "Modello offerta economica" caricato sulla piattaforma SATER.**

**Si precisa:**

- che in caso di discordanza tra quanto dichiarato nel **modulo all. 4 "Modello offerta economica"** e quanto indicato all'interno del portale SATER prevale quanto dichiarato all'interno del **modulo all. 4 "Modello offerta economica"**;

Si evidenzia inoltre che:

- che l'importo stimato sulle proposte migliorative offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile;
- che il prezzo massimo complessivo che l'offerta non deve né uguagliare né oltrepassare, corrisponde a quello indicato come base d'appalto soggetta a ribasso (€ 170.330,40);

**Non saranno ammesse offerte economiche in aumento o di valore pari all'importo a base d'asta.**

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

**17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

**17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati qui di seguito, con la relativa ripartizione dei punteggi.

**A. (PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI) MODELLO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE PROPOSTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI E DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, OGGETTO DI APPALTO IN RAPPORTO A PROGRAMMAZIONE E, MODALITÀ ESECUTIVE E METODOLOGIE DI INTERVENTO.**

In relazione al presente elemento, l'offerta dovrà essere formulata tramite una relazione illustrativa di lunghezza non superiore a 4 (quattro) cartelle A4 utilizzando il font ARIAL della dimensione 12.

**A.1 (20 PUNTI)** Capacità di gestione e organizzazione tali da garantire un efficiente svolgimento dei servizi e una efficace risposta alle esigenze previste nel capitolato; inclusa l'organizzazione delle squadre di lavoro per la custodia e la cura dei cimiteri. Dovrà essere proposta una modalità di autocontrollo delle operazioni effettuate e di soddisfazione degli utenti.

**A. 2 (10 PUNTI)**

**A.2.1 (7 punti)** - Dotazione organica e tecnica che il concorrente intende mettere a disposizione per svolgere le operazioni cimiteriali di cui viene richiesta espressa indicazione, con riferimento all'elenco del personale ed alle relative qualifiche

**A.2.2 (3 punti)** - Mezzi ed attrezzature che verranno utilizzate per l'esecuzione e del servizio in oggetto. Saranno valutate positivamente l'utilizzo di attrezzature elettriche o comunque a basso impatto acustico nonché le certificazioni ISO relative ai sistemi di gestione e la qualità sui luoghi di lavoro.

**B. (PUNTEGGIO MASSIMO 50 PUNTI) PROPOSTE MIGLIORATIVE**

Interventi volti a migliorare la qualità dei servizi cimiteriali intesi anche come servizi di cura dei cimiteri, che non comportino maggiori costi per la stazione appaltante, con forniture a carico dell'offerente.

In relazione al presente elemento, l'offerta dovrà essere formulata tramite una relazione illustrativa di lunghezza non superiore a 1 (una) cartella A4 utilizzando il font ARIAL della dimensione 12 per ogni miglioria proposta. Sarà consentita un'ulteriore cartella per ogni miglioria proposta contenente esclusivamente il disegno/rendering.

**B.1 (massimo 6 PUNTI) SISTEMAZIONE CAMPO DI MINERALIZZAZIONE DEL CIMITERO DI ROVERETO s/S** Si chiede la riqualificazione con adeguamento delle quote di livellamento, semina di erba e/o aiuole con piantumazione di siepi e/o vialetti ghiaiosi del campo terra vuoto (poiché oggetto di esumazione massiva) nel cimitero di Rovereto. Il campo terra misura 7 metri di larghezza e 25 di lunghezza. Si richiede disegno o rendering in allegato.

**B.2 (massimo 16 PUNTI) CHIUSURA A REGOLA D'ARTE DEI LOCULI GIÀ OGGETTO DI ESTUMULAZIONE MASSIVA** – (per ogni 10 loculi oggetto di intervento sarà assegnato n. 1 punto) Verifica e chiusura dei loculi già oggetto di estumulazione con procedura rigorosa di seguito descritta:

1. Pulizia del loculo e ripristino dell'impianto elettrico ove danneggiato.
2. Sistemazione ed intonacatura della cornice del loculo ove danneggiata.
3. Posa di pannello in tipo "acquapanel" o materiale analogo che garantisca resistenza e impermeabilità con l'utilizzo di supporto idoneo.
4. La chiusura dovrà essere a regola d'arte con stuccatura, il colore finale del pannello, a seguito dell'intervento, dovrà risultare bianco. In caso di distacco del pannello l'intervento di nuova posa dovrà avvenire entro 10 giorni dalla segnalazione. Si richiede disegno o rendering in allegato.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**B.3** (massimo 4 PUNTI) SISTEMAZIONE DEL VIALE D'ACCESSO ALLA CAPPELLA DEI PARTIGIANI DEL CIMITERO DI NOVI DI MODENA Si chiede la riqualificazione di essenze arboree e la delimitazione del vialetto d'accesso che porta alla Cappella dei Partigiani presso il cimitero di Novi di Modena. Si richiede disegno o rendering in allegato.

**B.4** (massimo 5 PUNTI) TRASFORMAZIONE DELLA FONTANA PRESENTE ALL'ESTERNO DEL CIMITERO DI NOVI DI MODENA Chiusura della fontana presente a regola d'arte con apposizione di materiale isolante sul fondo e trasformazione della stessa in un'aiuola. Si richiede disegno o rendering in allegato.

**B.5** (massimo 10 PUNTI) TRASFORMAZIONE DI LOCULI IN CELLETTE La ditta, secondo le esigenze dei singoli cimiteri, proporrà la trasformazione di loculi non utilizzati in cellette con la proporzione di n. 4 cellette per ogni loculo. Si richiede disegno o rendering in allegato. (Per ogni blocco di n. 4 loculi trasformati in n. 16 cellette saranno assegnati n. 2 punti)

**B.6** (massimo 9 PUNTI) RIQUALIFICAZIONE COMPLETA DELLO SPAZIO ANTISTANTE AL CIMITERO DI ROVERETO s/S. La ditta dovrà presentare e realizzare un progetto di riqualificazione dell'area antistante al cimitero di Rovereto s/S che preveda l'interdizione ai veicoli e l'apposizione di essenze arboree/arbustive adeguate a ridosso del muro del cimitero stesso. Si richiede disegno o rendering in allegato.

### 18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il calcolo dei coefficienti per l'attribuzione dei punteggi riferiti ai criteri sopra riportati, avverrà attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 (zero) e (1) uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, così come indicato al paragrafo V, lettera a) delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, per la determinazione del coefficiente variabile da 0 (zero) a 1 (uno), la Commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta attribuendo i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

1	Ottimo
0,90	Più che Buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Più che Sufficiente
0,50	Sufficiente
0,40	Scarso
0,30	Limitato
0,20	Minimo



**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

0,10	Insufficiente
0	Non valutabile/assente

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 (uno), mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore (prima riparametrazione).

I coefficienti (medie definitive), come sopra calcolati, verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ogni criterio e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (80 punti), tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione).

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata tale riparametrazione.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale afferente l'offerta qualitativa, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore o uguale a 4, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è maggiore di 5.

- All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa.
- I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nell'allegato del verbale della Commissione giudicatrice.

**Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti a fronte di un punteggio tecnico complessivo pari a punti 80. A seguito di tutte le riparametrazioni previste, il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.**

**18.1 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi sopra indicati, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P(i) = \frac{1}{n} \sum_{j=1}^n [W_j \cdot V_j(a)_i]$$

dove

P(i) = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W<sub>j</sub> = peso o punteggio massimo attribuito al requisito (j)

V<sub>j</sub>(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione e dell'offerta (a) rispetto al requisito (j) variabile tra zero e uno

Σ = sommatoria

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa i coefficienti V<sub>j</sub>(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

### 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Commissione determinerà il punteggio dell'offerta economica e sarà attribuito sulla base del - **“Prezzo globale offerto”** che dovrà essere diverso da zero e inferiore al valore posto a base di gara (€ 170.330,40).

Ai fini della determinazione dei coefficienti (variabili da 0 (zero) ad 1 (uno)) relativi all'elemento di valutazione di natura quantitativa (Busta “Offerta Economica”) verrà calcolato attraverso il metodo bilineare come previsto dal paragrafo IV delle Linee guida A.N.A.C. n. 2 inerenti l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente formula “bilineare”:

$$PE = \begin{cases} P_{E_{max}} \times X \frac{BA - P}{BA - P_{med}} & \text{se } P_i \geq P_{medio} \\ P_{E_{max}} \times \left[ X + (1 - X) \times \frac{P_{med} - P}{P_{med} - P_{min}} \right] & \text{se } P_i < P_{medio} \end{cases}$$

dove:

PE<sub>max</sub>: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta

P: prezzo offerto dal concorrente

P<sub>min</sub>: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P<sub>med</sub>: media aritmetica dei prezzi offerti in gara

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

### 18.3 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3 (tre), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice.

A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016); di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate in modalità telematica attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni impresa concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

#### **La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 27.04.2023 dalle ore 10:00.**

La presente vale, quindi, anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tempestivamente attraverso il portale SATER.

Parimenti le successive eventuali sedute pubbliche saranno comunicate tempestivamente ai concorrenti mediante SATER.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Il RUP del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente, il RUP del procedimento di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente Disciplinare di gara;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76, comma 2-bis, del Codice.

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 19.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, con il supporto del RUP del procedimento di gara, procederà in seduta pubblica virtuale all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, alla verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma SATER.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.

La Commissione giudicatrice renderà visibili ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Conclusa la fase di esame e valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, con il supporto del RUP del procedimento di gara, procederà all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice valuterà, in seduta pubblica virtuale, le offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.2 e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione dei lavori mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

La Commissione giudicatrice renderà visibili ai concorrenti le percentuali di ribasso offerte.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria e comunicherà la proposta di aggiudicazione al RUP del procedimento di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice chiuderà la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvederà a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi, l'Autorità di gara procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

### 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Ente committente, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del procedimento di gara richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP dell'Ente committente, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP dell'Ente committente escluderà le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

## 22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP della procedura di gara, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale e comunque previa verifica da parte del RUP dell'Ente committente che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del Codice, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha proposto di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), messo a disposizione da Anac. A tal fine si precisa che gli operatori economici partecipanti dovranno registrarsi al sistema, dove avranno la possibilità di creare un repository, dove collezionare tutti i documenti utili per la comprova dei requisiti.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha proposto di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 del Codice e, se del caso, all'art. 87, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 e 84 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla decadenza dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88, comma 4, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 88, comma 4 ter del d.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii..

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dall'art. 21 del capitolato speciale d'appalto, nonché le coperture assicurative previste dall'art. 103 comma 7 del codice e dall'art. 13 del capitolato speciale d'appalto.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata in modalità elettronica a cura del competente Ufficio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 59 del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Novi di Modena.**

**Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso dei risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Unione Terre D'Argine.**

L'importo delle spese obbligatorie di pubblicazione del presente bando, di avvisi ed esiti di gara, presuntivamente pari ad € 2.350,00, dovrà essere rimborsato all'Unione Terre D'Argine entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

### 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti, diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**24. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario. L'operatore economico dovrà, quindi, allegare all'interno della documentazione amministrativa un sintetico progetto di assorbimento riportando nello stesso le concrete modalità applicative della clausola sociale (num. unità di personale da riassorbire e relativo inquadramento e trattamento economico).

Tale progetto non concorrerà alla valutazione dell'offerta tecnica.

La mancata presentazione del progetto – anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio espressamente previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 approvate con Delibera n. 114 del 13/02/2019 – equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporterà l'**esclusione dalla gara**.

**25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento del Comune di Novi di Modena e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dello stesso Ente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente committente ai seguenti link:

<https://www.comune.novi.mo.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/243-disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento-codici-etici/3449-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

<https://www.comune.novi.mo.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/393-altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/3381-prevenzione-della-corruzione-anno-2022>

**26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link: <https://www.terredargine.it/non-categorizzato/80462-informativa-per-il-trattamento-dei-dati-personali>

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Disciplinare di gara.

**28. PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. Bologna.

**29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**30. DISPOSIZIONE FINALE**

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.

Per quanto non disposto dal presente bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto si rimanda alle disposizioni del Codice dei contratti e alle vigenti disposizioni normative.

Il Responsabile del Servizio  
Stazione Unica Appaltante  
Dott. Giuseppe Ciulla  
*(firmato digitalmente)*