



Prot n. 15968

AVVISO PUBBLICO

1) OBIETTIVI DELL'INCARICO

Il Comune, con il contributo della Fondazione CRCarpi nell'ambito dell'iniziativa "Noviform3e60", intende realizzare il progetto "ROBOPac", caratterizzato dai seguenti elementi:

- formare i ragazzi al mondo del lavoro in modo innovativo e concreto, soddisfacendo il bisogno delle aziende del territorio e incentivando il dialogo con esse;
- acquisire competenze tecniche, di ricerca e di lavoro di gruppo: abilità di collaborazione, comunicazione e condivisione delle proprie idee, alfabetizzazione ITC, problem solving, CV, inglese tecnico di base;
- sostenere la progettualità dei ragazzi e le loro esperienze di alternanza scuola-lavoro, creando una rete fra scuole, comune, aziende.

I destinatari dell'iniziativa sono massimo 10 studenti dai 13 ai 19 anni frequentanti un istituto professionale per l'industria e l'artigianato, nella fattispecie l'istituto Vallauri di Carpi, con precedenza ai residenti a Novi.

2) REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per ottenere l'incarico il richiedente dovrà dimostrare la propria esperienza all'attività di formatore in relazione agli obiettivi indicati.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1) La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata, pena l'esclusione, dal curriculum formativo e professionale (conforme al modello europeo) e da copia del documento di identità in corso di validità. Essa dovrà essere presentata a:

COMUNE DI NOVI DI MODENA Servizio Affari Generali – Viale Vittorio Veneto, 16 - 41016 Novi di Modena con riferimento a "Avviso pubblico di selezione mediante valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di formatore sul Progetto "ROBOPac" da realizzare sul territorio del Comune di Novi di Modena nel periodo gennaio / metà aprile 2019.

3.2) La dichiarazione dovrà tassativamente pervenire entro le ore **12.00 del 07 dicembre 2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- via raccomandata all'indirizzo sopra indicato;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura;
- via fax al numero 059\6789260;
- via mail all'indirizzo comune.novidimodena@cert.comune.novi.mo.it;

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione Comunale, ai sensi del Regolamento UE sulla privacy, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse. Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito sia civico che telefonico ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.3) Valutazione dei curricula: il Responsabile del Servizio Affari Generali, coadiuvato dal Responsabile delle Politiche Giovanili del Comune, valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati. Si procederà alla valutazione delle candidature, considerando le esperienze di studio, professionali e di servizio in coerenza con le prestazioni richieste all'incaricato, secondo quanto descritto nel punto 2 e secondo quanto prescritto dal vigente Regolamento Comunale che disciplina l'affidamento degli incarichi esterni. Verrà valutato, successivamente all'analisi dei curricula dei candidati, se convocare gli stessi per un colloquio individuale. In tale caso i candidati verranno informati della data e del luogo tramite apposita comunicazione.

4) ESITO DELLA RICERCA

Il Responsabile servizio "Affari Generali" pubblicherà l'esito della ricerca, entro 10 giorni dal termine della selezione sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.novi.mo.it e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

5) DURATA DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una prestazione professionale di durata stimata da gennaio a metà aprile 2019. Per svolgere tale incarico è stato stimato un monte ore di prestazione pari 100 da erogare entro il 15 aprile 2019, comprensive di attività di progettazione (max 20 ore) ed attività formativa, sulla base di un programma predisposto dal formatore e poi concordato e condiviso con l'ufficio.

In relazione al progetto definito l'amministrazione metterà a disposizione la somma massima di € 5.000,00 per acquisto materiale ed attrezzature necessarie alla sua realizzazione.

6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione dovrà essere svolta presso le sedi e sul territorio del Comune di Novi di Modena. Il formatore è tenuto a relazionare per iscritto la propria attività al termine della prestazione ed ogni volta che il responsabile del Servizio lo riterrà opportuno, ai fini della verifica del raggiungimento dei risultati. Alla presentazione del resoconto scritto dettagliato dell'attività svolta viene subordinata l'erogazione del saldo del corrispettivo spettante.

Il domicilio legale dell'incaricato è la residenza comunale. La titolarità della prestazione (proprietà) è in capo al Comune di Novi di Modena. Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di gg. 30. Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito dal regolamento comunale, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali;

Le attività oggetto dell'incarico, coordinate dal Responsabile del Servizio, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incaricato è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale.

L'incarico conferito verrà formalizzato mediante stipulazione in forma scritta di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale, nel quale sono indicate le condizioni previste vigente Regolamento Comunale che disciplina l'affidamento degli incarichi esterni.

7) CORRISPETTIVO

Il corrispettivo orario lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è definito in € 40,00 onnicomprensivo per un monte ore pari a massimo 100 per un totale di € 4.000,00 (omnicomprensivo)

Il compenso sarà erogato, in relazione alle ore effettivamente prestate e rendicontate, dietro presentazione di regolare documento fiscale.

8) PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Novi di Modena all'indirizzo www.comune.novi.mo.it – nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sezione Bandi di Gara – Atti delle Amministrazioni - Avvisi e Bandi di gara.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso la sede del servizio “Affari Generali” per le finalità di gestione della procedura comparativa.

9) DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento sull'affidamento di incarichi esterni del Comune di Novi di Modena. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott. Cappi Raffaele, responsabile del servizio “Affari Generali”.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Politiche Giovanili: tel.059\6789296 o 3316185709. Il presente avviso è scaricabile dal sito internet www.comune.novi.mo.it .

Novi di Modena 15 novembre 2018

IL RESPONSABILE
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Cappi Raffaele

