



Comune di Novi Di Modena

# Relazione Consuntiva Performance

## Anno 2019

**Deliberazione della Giunta Comunale  
n. 49 del 03/07/2020**

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

<b>Obiettivo n.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso dell'obiettivo</b>
		<b>/100</b>
1	Amministrazione 2.0: implementazione sito istituzionale e servizi telematici all'utenza	<b>15/100</b>
2	Archivio comunale corrente: riposizionamento, scarto ed inventariazione.	<b>10/100</b>
3	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente A.N.P.R.: verifica subentro in ambiente pre-test – pre-subentro – attività di subentro effettivo.	<b>10/100</b>
4	Attività di esumazioni cimiteri comunali a seguito scadenza contratti.	<b>10/100</b>
5	Progetti “Legalmente – Novicult 3e60 – Noviform3e60 anni 2019 e 2020.	<b>20/100</b>
6	Nuove convenzioni per la gestione degli impianti sportivi	<b>20/100</b>
7	Nuovo regolamento dei contributi e conseguente gestione on-line delle pratiche	<b>15/100</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

## SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo n.	Descrizione obiettivo	Peso dell'obiettivo /100
1	PREDISPOSIZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI – il PUG INTERCOMUNALE DEI COMUNI DI CARPI, CAMPOGALLIANO, NOVI DI MODENA E SOLIERA E L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E COORDINAMENTO DI PROGETTO IN SENO ALL'UFFICIO DI PIANO	<b>5/100</b>
2	INTERVENTI DIRETTI ALL'UTENZA INERENTI LA RICOSTRUZIONE– Attività straordinaria per la predisposizione della documentazione e delle Ordinanze di assegnazione dei contributi entro l' scadenza del 30 ottobre 2019 come da ordinanza commissariale n. 9/2019	<b>25/100</b>
3	Attuazione del Piano Organico (1° stralcio), previsto dall'art. 1, co.369 della L.147/2013 e dall'Ordinanza Commissariale n. 33 del 28.04.2014 - strumento di carattere strategico per il governo del territorio con il quale l'Amministrazione comunale ha recepito le proposte emerse dal percorso partecipativo ai sensi della LR 3/2010, "Fatti il Centro Tuo!", dedicate alla rigenerazione dei tre centri – realizzazione del primo stralcio finanziato Programma speciale d' Area (DGR 1094/2014) inerente la Piazza diffusa di Novi di Modena – Le Piazze in Piazza	<b>5/100</b>
4	INTERVENTI DIRETTI ALL'UTENZA – Prosecuzione dell'attività di comunicazione e trasparenza verso l'esterno – si prevede di dare implementazione alla parte comunicativa inerente le attività del Servizio	<b>10/100</b>
5	Individuazione di un'area alternativa per lo svolgimento del mercato di Rovereto Sulla Secchia, in vista della ricostruzione del cinema parrocchiale presso l'attuale area mercato di p.za Giovanni XXIII.	<b>5/100</b>
6	Progetto SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE: gestione del bando volto a favorire l'occupazione presso le imprese localizzate nel territorio comunale, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto	<b>10/100</b>
7	RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL CENTRO: riqualificare i locali commerciali dei centri urbani di Novi, Rovereto e Sant'Antonio che non hanno beneficiato della ricostruzione e che, quindi, si trovano in una situazione di desuetudine e necessità di valorizzazione rispetto alle strutture già rinnovate o in corso di rinnovamento.	<b>15/100</b>
8	REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE	<b>10/100</b>
9	PARTECIPAZIONE AL BANDO RER PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E ANIMAZIONE DEI CENTRI STORICI: partecipare al bando regionale rivolto ai ai comuni colpiti dagli eventi sismici del 2012, per l'erogazione di contributi a fondo perduto finalizzati a favorire la rivitalizzazione e il ripopolamento dei centri storici attraverso una programmazione annuale di attività di promozione ed animazione multisettoriale	<b>15/100</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Obiettivo n.	Descrizione obiettivo	Peso dell'obiettivo  /100
1	Prosecuzione del percorso di esternalizzazione del servizio di illuminazione pubblica alla luce dell'impossibilità di adesione alla convenzione Consip per raggiunto importo massimo di convenzione.	<b>10/100</b>
2	Nuova casa protetta nel capoluogo. Supporto all'ATI assegnataria ed agli uffici competenti per la realizzazione dell'edificio.	<b>5/100</b>
3	Piano della ricostruzione 1 prosecuzione attività anni 2016/2017. 1) Inizio lavori delegazione di Rovereto S/S (70%) 2) Avvio procedure di gara per l'affidamento lavori pertinenze della delegazione di Rovereto (30%).	<b>10/100</b>
4	Piano della ricostruzione 3: approvazione progettazione definitiva esecutiva del nuovo polo scolastico di Rovereto a seguito del concorso di progettazione.	<b>10/100</b>
5	Piano di rigenerazione urbana: approvazione progetto esecutivo per la riqualificazione della piazza I maggio – piani organici – piazza diffusa.	<b>10/100</b>
6	Progetto di riqualificazione Piazza Papa Giovanni XXIII a Rovereto S/S	<b>5/100</b>
7	Riqualificazione centro del riuso a Novi di Modena	<b>10/100</b>
8	Rifacimento copertura bocciodromo di S. Antonio M.	<b>10/100</b>
9	Mobilità elettrica	<b>10/100</b>
10	Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena	<b>10/100</b>
11	Piano della ricostruzione 5 prosecuzione attività anno 2017. 1) Predisposizione e presentazione alla Regione progetto definitivo/esecutivo del polo dell'infanzia di Novi di Modena (20%) 2) Completamento procedure affidamento incarico professionale per la redazione del progetto definitivo/esecutivo polo dell'infanzia di Rovereto (20%) 3) Esecuzione lavori relativi alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla palestra Monia Franciosi a Novi (30%) 4) Completamento procedure per affidamento incarico professionale per la redazione del progetto definitivo/esecutivo relativo al recupero con miglioramento sismico della sede municipale di Piazza I Maggio n. 26 (30%)	<b>10/100</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>



COMUNE DI NOVI DI MODENA  
PROVINCIA DI MODENA

---

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**RESPONSABILE RAFFAELE CAPPI**

**RELAZIONE CONSUNTIVA**  
**OBIETTIVI ANNO 2019**

## -- 01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Codice centro di responsabilità 01**

**Responsabile: Cappi Raffaele**

<b>N.°</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Referente Politico</b>
01 01	Ufficio Segreteria	Mozzarini Luisa	Sindaco Diacci Enrico
01 03	Ufficio Demografico	Cappi Raffaele	Sindaco Diacci Enrico
01 05	Ufficio comunicazione Politiche giovanili Politiche sportive	Grossi Alessandro	Sindaco Diacci Enrico Assessore Bacchelli Susanna Assessore Fracavallo Alessandro
01 06	Ufficio Cultura	Grossi Alessandro	Sindaco Diacci Enrico

<b>Servizio</b>	Affari Generali		
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele		
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Diacci Enrico		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 1</b> Obiettivo nuovo	Amministrazione 2.0: implementazioni sito istituzionale e servizi telematici all'utenza		
	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 15/100		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuova interfaccia e maggiore fruibilità del sito istituzionale;</li> <li>- Incremento servizi telematici all'utenza: certificazione anagrafica on-line, richieste contributi/patrocini (in altro progetto), implementazione sistema pagoPA, Anacner, adeguamento ed implementazione modulistica</li> <li>- Potenziamento parametri della metodologia "Radarweb".</li> </ul>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	SI	
<b>Vincoli / Criticità</b>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi modifiche normative ed adeguamento struttura sito	Unione Terre d'Argine	X	X	X	X	X	X	X					
2	Analisi ed attivazione certificazione anagrafica on-line	Unione Terre d'Argine				X	X							
3	Implementazione richieste contributi/patrocini on-line	Unione Terre d'Argine						X	X	X	X	X		
4	Implementazione sistema pagoPA	Unione Terre d'Argine							X	X	X	X	X	
5	Attivazione Anacner	Unione Terre d'Argine								X	X	X	X	
6	Adeguamento ed implementazione modulistica				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica Stato di attuazione: Attività effettuata, in autonomia o con la collaborazione dell'Unione Terre d'Argine – S.I.A. con le seguenti scansioni temporali: 1) analisi normative ed adeguamento struttura: luglio; 2) analisi ed attivazione certificazione on-line: luglio; 3) implementazione richieste contributi: settembre; 5) attivazione anacner: ottobre; 6) adeguamento modulistica secondo le esigenze degli uffici ed in modo particolare nel mese di ottobre. Per il punto 4) implementazione sistema PagoPA a fronte delle verifiche operative ed organizzative dell'ufficio demografico, il sistema non è stato attivato dall'Unione a seguito di ripetute proroghe normative, l'ultima delle quali prevede la scadenza per l'attivazione al 30/06/2020.**

**In particolare si evidenziano i positivi riscontri e l'utilità degli interventi realizzati a favore dell'utenza relativi al sito istituzionale, alla certificazione on-line ed alle richieste dei contributi/patrocini on-line.**

<b>Servizio</b>	Servizio Segreteria		
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele		
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Diacci Enrico		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 2</b> Obiettivo in prosecuzione di obiettivo precedente	Archivio comunale corrente: riposizionamento, scarto ed inventariazione.		
	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 10/100		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: sistemazione archivio corrente al fine di acquisire spazi disponibili per servizio gestione del territorio		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa Parte corrente 30.000
<b>Vincoli / Criticità<sup>1</sup></b>	<b>Indispensabile un appalto per la gestione delle attività di riposizionamento, scarto, inventariazione</b>		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Definizione piano di operatività e posizionamento materiale		X												
2	Attività di riposizionamento materiale e trasferimento all'archivio di deposito			X	X	X									
3	Attività di scarto atti				X	X									
4	Posizionamento materiale servizio programmazione del territorio	Servizio programmazione del territorio					X	X							
5	Redazione inventario									X					

**Verifica Stato di Attuazione: attività realizzata completamente e precisamente: 1) piano operativo gennaio; 2) trasferimento materiale marzo; 3) scarto atti gennaio 2019 e predisposizione materiale per ulteriore scarto effettuato a febbraio 2020; 4) riposizionamento materiale giugno, estendendolo anche al servizio Tecnico Manutentivo, che ha determinato la prosecuzione dell'attività di scarto; 5 redazione inventario giugno. Ad ora sia l'archivio di deposito che l'archivio corrente risultano ordinati, fruibili e di facile consultazione anche in relazione all'inventario redatto. In particolare gli scarti di atti – con attività fino a fine anno – sono stati relativi ad una significativa quantità di materiale, pari a oltre kg 5.300. Il riposizionamento nell'archivio corrente dei materiali degli uffici tecnici ha resi sono resi più fruibili i corridoi dei servizi tecnici.**



<b>Servizio</b>	Servizi Demografici		
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele		
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Diacci Enrico		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 3</b> Prosecuzione obiettivo presente nel PDO anni 2016 - 2017 - 2018	Anagrafe Nazionale della Popolazione: verifica subentro in ambiente pre-test – pre-subentro – attività di subentro effettivo.		
	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 10/100		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: anno 2018 - subentro in ANPR – Anagrafe Nazionale Popolazione		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 3.400
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
<b>1</b>	Acquisizione credenziali di accesso ai vari ambienti operativi	S.I.A. – Ditta incaricata	<b>X</b>	<b>X</b>											
<b>2</b>	Definizione operatività ufficio con ditta software e S.I.A. Unione Terre d'Argine	S.I.A. – Ditta incaricata		<b>X</b>											
<b>3</b>	Fase di pre - test con controllo tracciato	S.I.A. – Ditta incaricata			<b>X</b>										
<b>4</b>	Fase di presubentro e ritorno errori	S.I.A. – Ditta incaricata			<b>X</b>	<b>X</b>									
<b>5</b>	Definizione errori	S.I.A. – Ditta incaricata					<b>X</b>								
<b>6</b>	Fase di subentro	S.I.A. – Ditta incaricata						<b>X</b>							

**Verifica stato di attuazione: attività realizzata completamente con il subentro in A.N.P.R. data 03 giugno 2019. E' stato poi richiesto ed accolto il contributo ministeriale al subentro pari ad € 3.400, che dal sito ANPR risulta "EVASO".**

.

<b>Servizio</b>		Servizi Demografici												
<b>Responsabile</b>		Cappi Raffaele												
<b>Amministratore referente</b>		Sindaco Diacci Enrico												
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 4</b> Obiettivo in continuazione attività 2018, esplicabile negli anni 2019 e 2020		Attività di esumazione cimiteri comunali a seguito scadenza contratti												
		Fattore di complessità dell'obiettivo anno 2018: Peso 10/100 Fattore di complessità dell'obiettivo anno 2019: Peso 10/100												
<b>Indicatore di risultato</b>		Risultati attesi: attività di estumulazione anno 2019: 200 posizioni attività di estumulazione anno 2020: 200 posizioni												
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>		NO			SI			Previsione spesa Parte corrente € 40.000			Previsione entrata € 80.000			
<b>Vincoli / Criticità<sup>3</sup></b>														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione concessioni scadute e predisposizione documentazione amministrativa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Relazione con i famigliari		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attività di estumulazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione amministrativa e contabile al termine delle operazioni		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Verifica Stato di Attuazione: attività completamente realizzata per l'anno 2019 con la effettuazione, comprensiva di gestione amministrativa e contabile, di complessive 217 operazioni.</b>														

<b>Servizio</b>	Servizio Cultura			
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele			
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci ed Assessore Istruzione Montanari Elisa			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 5</b> Progetto in continuità con anno 2018/2019	<b>PROGETTI “LegaleMente” – “Novicult3e60” – “Noviform3e60” anni 2019/2020.</b>			
	Fattore di complessità dell’obiettivo: Peso 20/100			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: nel 2019 ideazione delle rassegne, definizione e svolgimento di parte delle attività; entro aprile 2020 termine delle attività			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente 70.000	Previsione entrata € 55.000
<b>Vincoli / Criticità<sup>4</sup></b>				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov	dic	
1	Attività di progettazione della rassegna e relative necessità tecniche				X	X									
2	Affidamento della gestione e realizzazione dell’iniziativa: scelta dei soggetti da coinvolgere, definizione del capitolato di gara, stesura degli atti amministrativi necessari, affidamento incarico al soggetto vincitore a seguito della conclusione della relativa procedura				X	X									
3	Promozione delle iniziative attraverso relativa campagna pubblicitaria in collaborazione con le risorse del territorio: associazioni, scuole, esercizi commerciali e testate giornalistiche locali					X									
4	Attuazione delle iniziative programmate: definizione tempi, luoghi, modalità di esecuzione prevedendo 7 iniziative,							X	X	X	X	X	X	X	X
5	Valutazione delle ricadute del progetto in termini di adesione alle iniziative, frequenza dei servizi del PAC prevedendo almeno 7 iniziative.	Per le attività effettuante nel 2019 e poi a fine attività													

**Verifica Stato di Attuazione: attività completamente realizzata nei modi e tempi previsti per l’anno 2019 e per inizio 2020, poi attività sospese da marzo 2020 per emergenza sanitaria. In particolare: 1) progettazione interventi e richiesta contributo FondazioneCRCarpi a febbraio; 2) avviso ricognitivo effettuato ad aprile ed affidamento appalto di gestione a luglio 2019; 3) avviso ricognitivo effettuato ad aprile ed affidamento appalto ad agosto 2019 e successiva attività di divulgazione da settembre continuativamente in relazione alle singole attività; 4) attuazione iniziativa a settembre in modo organico (3 giorni continuativi festival stravagante); 5) 5 iniziative singole al PAC e progettazione attività “Marzo mese della scienza” poi non effettuata per emergenza sanitaria. Verifica ricadute attività con esito positivo e rendicontazione attività e costi sostenuti alla Fondazione.**

<b>Servizio</b>	Ufficio			
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele			
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Diacci Enrico – Assessore Sport Fracavallo Alessandro			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 6</b>  Obiettivo nuovo	Nuove convenzioni per la gestione degli impianti sportivi			
	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 20/100			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: - Ridefinire il quadro convenzionale di riferimento e provvedere al nuovo affidamento della gestione degli impianti sportivi			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	x NO	SI	Previsione spesa € __	Previsione entrata €
<b>Vincoli / Criticità<sup>5</sup></b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Proroga convenzioni esistenti		X												
2	Ridefinizione quadro normativo di riferimento e stesura nuova convenzione tipo			X	X	X									
3	Predisposizione bandi e gestione gare					X	X								
4	Affidamento nuova gestione								X						

**Verifica Stato di Attuazione: attività completamente realizzata con affidamento della gestione e stipula delle nuove convenzioni nel mese di giugno 2019 (Soc. Roveretana prot 9354 del 27/06/2019; Soc. Aneser prot 9372 del 28/06/2019; Soc. la Torre prot 9374 del 28/06/2019).**

<b>Servizio</b>	Ufficio Cultura – Ufficio Comunicazione													
<b>Responsabile</b>	Raffaele Cappi													
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci													
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 7</b>	Nuovo regolamento dei contributi e conseguente gestione on-line delle pratiche													
	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 15/100													
Obiettivo nuovo														
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: - Redazione del nuovo regolamento dei contributi, dei patrocini e dei benefici; - Potenziamento ed adeguamento del sistema di gestione on-line delle richieste													
-	<input type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente Parte investimenti				Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____							
<b>Vincoli / Criticità<sup>6</sup></b>														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione schema del nuovo regolamento	S.I.A.			X									
2	Confronto con le realtà associative	S.I.A.				X	X							
3	Adozione del regolamento	S.I.A.					X	X	X					
4	Potenziamento sistema gestione on-line	S.I.A.						X		X	X	X		
<b>Verifica dello stato di attuazione: Attività completamente realizzata con l'adozione del nuovo regolamento con delibera consiliare n. 23 del 23/04/2019. Nel mese di settembre ampliato e potenziato il sistema di gestione on-line delle domande di richiesta/concessione contributi e patrocini.</b>														



**COMUNE DI NOVI DI MODENA**

PROVINCIA DI MODENA

---

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE  
E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**RELAZIONE CONSUNTIVA  
OBIETTIVI ANNO 2019**

## **- 02 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Codice centro di responsabilità 04**

**Responsabile: Pivetti Mara**

<b>N.°</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Referente Politico</b>
04 01	Urbanistica	Pivetti Mara	Assessore Susanna Bacchelli
04 01	Sportello Unico Edilizia - Vittoria Maria	Pivetti Mara	Assessore Susanna Bacchelli
04 01	Sportello Unico Edilizia - Federica Freddi	Pivetti Mara	Assessore Susanna Bacchelli
04 02	Ufficio Attività Economiche - Bosi Davide	Pivetti Mara	Assessore-Vice Sindaco Mauro fabbri

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio – PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA		
<b>Responsabile</b>	Mara Pivetti		
<b>Amministratore referente</b>	Assessore Dott.ssa Susanna Bacchelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>PREDISPOSIZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI – il PUG INTERCOMUNALE DEI COMUNI DI CARPI, CAMPOGALLIANO, NOVI DI MODENA E SOLIERA E L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E COORDINAMENTO DI PROGETTO IN SENSO ALL'UFFICIO DI PIANO</b>		
<b>N. 1</b> <b>OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2018 - PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso <u>5</u> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) <b>Determinazione affidamento incarico al soggetto vincitore – coordinamento in Ufficio di piano</b>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € <b>131.800 (2019)</b> Parte corrente _____ Parte investimenti - 100% Unione
<b>Vincoli / Criticità</b>	Previsione entrata Parte corrente _____ Parte investimenti _____ La criticità maggiore che dovrà affrontare l'ufficio di Piano dei tre Enti sarà la gestione dei tempi e delle procedure e soprattutto lo svolgimento del ruolo di coordinatore e garante		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Partecipazione in qualità di Commissario alla Commissione giudicatrice per l'affidamento dell'incarico alla redazione del PUG intercomunale	CUC dell'Unione Terre d'argine													
2	Collaborazione al coordinamento del soggetto vincitore del bando ai fini della stesura dei nuovi strumenti urbanistici	Ufficio di Piano dell'Unione													

Con la scadenza dei dieci anni della Variante Generale al PRG a luglio 2010, si è resa necessaria l'attivazione della procedura per la formazione del nuovo Strumento Urbanistico Generale del Comune di Novi di Modena. Gli eventi sismici di maggio 2012 hanno condizionato le attività che stavano per essere poste in essere e ne hanno rimandato l'attuazione ad una fase successiva al Piano della Ricostruzione. Il percorso per la redazione del nuovo strumento urbanistico (PSC e RUE) era stato avviato dal punto di vista delle scelte politico-amministrative tramite la costituzione, nel 2016, di un Ufficio di Piano al fine di procedere alla stesura della prima fase di carattere conoscitivo e di analisi in forma unitaria e congiunta tra i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera; la seconda parte di pianificazione strategica specifica territoriale in forma distinta Comune per Comune. Tramite una convenzione fra i comuni di Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione delle Terre d'Argine era stato costituito, formalmente, un ufficio di piano intercomunale strumentale al coordinamento ed alla approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica con a capo un coordinatore selezionato ad hoc. A seguito dell'approvazione della Nuova Legge Urbanistica Regionale, n. 24 del 21 dicembre 2017 – la fase di avvio dei nuovi strumenti urbanistici è conseguente all'entrata in vigore (1° gennaio 2018) e alla emanazione degli Atti di Coordinamento Tecnico Regionale correlati.

Con DCC n. 44 del 09.10.2018 è stata ridefinita la convenzione per la costituzione di un Ufficio di Piano intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e Unione Terre d'Argine, istituito ai sensi dell'art. 55 della LR n. 24/2017 ed è stato approvato l'accordo territoriale per la predisposizione e l'approvazione di un piano urbanistico generale (PUG) intercomunale, ai sensi degli artt. 30 e 58 della LR n. 24/2017 - "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio"; in data 10.10.2018 ha deliberato anche il Consiglio dell'Unione.

Nel mese di dicembre 2018 è stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento del servizio con scadenza per la ricezione delle offerte al 14 gennaio 2019.



L'obiettivo principale per il 2019 è quello di affidare l'incarico entro il mese di maggio in relazione alla scadenza elettorale di tre Comuni su quattro; successivamente di avviare la procedura di coordinamento e controllo, in seno all'ufficio di Piano, del gruppo di lavoro affidatario dell'incarico di redazione dei nuovi strumenti urbanistici.

**A SEGUITO DI NOMINA NELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ALLA REDAZIONE DEL PUG INTERCOMUNALE E  
RELATIVE SEDUTE È STATA CONCLUSA LA FASE UNO – L'AGGIUDICAZIONE E' AVVENUTA SOLO A FINE ANNO CON DT DIRIGENZIALE A FIRMA ING. CARBONI  
N. 1067 DEL 14-11-2019 - IN ASSENZA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO NON HA POTUTO AVER CORSO LA FASE DUE**

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio - Sportello Unico Edilizia		
<b>Responsabile</b>	Mara Pivetti – Maria Vittoria, Federica Freddi e Staff Sportello Unico Edilizia		
<b>Amministratore referente</b>	Assessore Dott.ssa Susanna Bacchelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 2</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b>	<b>INTERVENTI DIRETTI ALL'UTENZA INERENTI LA RICOSTRUZIONE– Attività straordinaria per la predisposizione della documentazione e delle Ordinanze di assegnazione dei contributi entro la scadenza del 30 ottobre 2019 come da ordinanza commissariale n. 9/2019</b> Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <u>25</u> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Ricognizione di tutte le istanze non ancora concluse, sollecito ai professionisti per inoltro della documentazione mancante, collaborazione continuativa con i medesimi, predisposizione delle ordinanze di assegnazione di contributo per le scadenze imposte dal Commissario delegato ed <b>emissione</b> delle medesime - <b>Scadenze 30 ottobre 2019</b>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa - € parte corrente - parte investimenti -
<b>Vincoli / Criticità</b>	Previsione entrata € parte corrente - parte investimenti		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic
1	Ricognizione di tutte le istanze interessate, sollecito ai professionisti per inoltro della documentazione mancante,	SUE-RICOSTRUZIONE												
2	Collaborazione continuativa con i professionisti, predisposizione delle ordinanze di assegnazione di contributo per le scadenze imposte dal Commissario delegato 30 ottobre	SUE-RICOSTRUZIONE												

L'obiettivo è correlato alle istanze della Ricostruzione presentate su piattaforma MUDE che non hanno ancora ottenuto l'emissione dell'Ordinanza di contributo.

L'attività prevede un impegno straordinario in quanto non preventivato dall'origine e giunto in una situazione di estrema difficoltà sul versante del personale per il quale non si riesce ad avere continuità né nel numero né nelle competenze.

Alla scadenza del 30 ottobre si aggiunge la scadenza per la fine dei lavori in agricoltura, definita per tutte le fattispecie al 29 maggio 2020;

Il raggiungimento dell'obiettivo prevede il coinvolgimento di tutto il personale tecnico sia interno sia somministrato, costringendo ad una riorganizzazione gestionale al fine di poter svolgere anche l'attività ordinaria che sta sempre più implementando.

L'attività comporta la ricognizione di tutte le istanze interessate, il sollecito ai professionisti per l'inoltro della documentazione mancante, la continua collaborazione con i medesimi ai fini del perfezionamento della documentazione a sostegno dell'emissione del contributo, la predisposizione delle ordinanze di assegnazione di contributo per le scadenze imposte dal Commissario delegato - Scadenze 30 ottobre 2019.

La scadenza per la presentazione della fine dei lavori entro il 29 maggio 2020 è rilevante al fine di concludere prioritariamente le assegnazioni del contributo per gli edifici a destinazione rurale che non l'abbiano ancora ottenuta.

**IL COMMISSARIO HA POSTICIPATO LA SCADENZA DEL 31 OTTOBRE AL 31 MARZO 2020 CON ORDINANZA COMMISSARIALE N. 27/2019 E SUCCESSIVAMENTE, CON ORD. N. 3/2020, A CAUSA DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS, LA SCADENZA E' STATA POSTICIPATA ULTERIORMENTE AL 30 SETTEMBRE 2020.**

**ALLA DATA DEL 31 OTTOBRE SONO STATE EMESSE 641 ORDINANZE DI CONTRIBUTO E 10 DI RIGETTO, SONO STATE EMESSE 302 ORDINANZE DI SAL FINALE AD IMPORTO VARIATO E 89 AD IMPORTO INVARIATO; SONO STATI EROGATI 1262 SALAI BENEFICIARI E QUINDI ALLE IMPRESE.**

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio – PIANIFICAZIONE URBANISTICA -		
<b>Responsabile</b>	Mara Pivetti		
<b>Amministratore referente</b>	Assessore Dott.ssa Susanna Bacchelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 3</b> <b>OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2018 PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE</b>	<b>Attuazione del Piano Organico (1° stralcio)</b> , previsto dall'art. 1, co.369 della L.147/2013 e dall'Ordinanza Commissariale n. 33 del 28.04.2014 - strumento di carattere strategico per il governo del territorio con il quale l'Amministrazione comunale ha recepito le proposte emerse dal percorso partecipativo ai sensi della LR 3/2010, "Fatti il Centro Tuo!", dedicate alla rigenerazione dei tre centri – realizzazione del primo stralcio finanziato Programma speciale d'Area (DGR 1094/2014) inerente la Piazza diffusa di Novi di Modena – Le Piazze in Piazza Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso <u>5</u> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) – <b>Delibera di Giunta Comunale di approvazione progettazione definitiva ed esecutiva sulla base dello schema preliminare</b>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____ Previsione entrata €. Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità</b>	L'attuazione del Piano Organico può presentare difficoltà nella fase del reperimento di risorse private necessarie a supporto delle risorse pubbliche in relazione alle soluzioni progettuali che interfacciano pubblico e privato in ordine al tema della "piazza diffusa";		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Collaborazione alla definizione della progettazione definitiva ed esecutiva sulla base del progetto preliminare e collaborazione alla definizione delle problematiche inerenti progetti privati interferenti con la progettazione della "piazza diffusa"	Servizio Tecnico Manutentivo (titolare)														

Con riferimento al Programma Speciale d'Area per l'attuazione dei Piani Organici, l'atto determinante è stato la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1273 del 07/09/2015 avente ad oggetto: "L.R. 30/96. ASSENSO PRELIMINARE ALLA PROPOSTA DEL PROGRAMMA D'AREA "RIGENERAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI COLPITI DAL SISMA - ATTUAZIONE DEI PIANI ORGANICI" DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 1094 DEL 14/07/2014";

la Giunta Regionale, con il suddetto atto, ha attribuito le risorse regionali disponibili per l'attuazione, almeno in parte, delle azioni progettuali ricomprese nei Piani Organici dei Comuni, assegnando al Comune di Novi di Modena la somma di euro 1.250.000,00 per attuare il primo stralcio delle azioni strategiche individuate.

L'Amministrazione Comunale con DGC n. 72 del 14.09.2015 ha definito le priorità richieste individuando come primo stralcio la piazza di Novi di Modena.

Sulla base dello studio di fattibilità con DGC n. 102 del 16.11.2015 è stato approvato il progetto preliminare ed inviato alla Regione.

La fase attuale prevede di procedere alla fase di attuazione dell'accordo di Programma, procedendo alla progettazione definitiva- esecutiva sino alla realizzazione delle opere.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico per tale progettazione prosegue, come da programma, la collaborazione ed il supporto alla verifica della progettazione con i modi ed i tempi concordati con il RUP – il progetto è stato seguito nella sua evoluzione ed è stato portato a confronto della Giunta Comunale il 14.11.2016, della Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio (verbale n. 15 del 14.11.2016) e, dopo le osservazioni della CQAP, di nuovo della Giunta Comunale il 28.11.2016.

A seguito del sopralluogo da parte del funzionario della Soprintendenza, avvenuto il 17 maggio 2017, il progetto definitivo inoltrato ha ottenuto l'autorizzazione da parte della Soprintendenza di Bologna ed è in corso di stesura il progetto esecutivo ai fini della gara d'appalto: in questa fase proseguirà l'attività di tipo collaborativo di supporto al RUP del Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio, al quale è demandata l'attuazione.

In particolare si collabora alla definizione delle problematiche inerenti progetti privati interferenti con la progettazione della "piazza diffusa".

**LA GIUNTA COMUNALE HA APPROVATO IL PROGETTO DEI SOTTOSERVIZI CON DGC N. 46 DEL 12/04/2019 ED IL PROGETTO DEFINITIVO DELLA SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA CON DGC N. 93 DEL 07/08/2019 – NEL CORSO DELL'ANNO SI E' DATO SUPPORTO E COLLABORAZIONE IN RELAZIONE ALLE PROBLEMATICHE AFFERENTI I CANTIERI PRIVATI CHE INTERFERISCONO CON I LAVORI DELLA PIAZZA AL FINE DI TROVARE SOLUZIONI CONDIVISE**

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio - Sportello Unico Edilizia		
<b>Responsabile</b>	Mara Pivetti – Maria Vittoria, Federica Freddi e Staff Sportello Unico Edilizia		
<b>Amministratore referente</b>	Assessore Dott.ssa Susanna Bacchelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 4</b> <b>NUOVO OBIETTIVO 2019</b>	<b>INTERVENTI DIRETTI ALL'UTENZA</b> – Prosecuzione dell'attività di comunicazione e trasparenza verso l'esterno – si prevede di dare implementazione alla parte comunicativa inerente le attività del Servizio Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <u>10</u> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Monitoraggio e comunicazione costante dei procedimenti inerenti la ricostruzione - costituzione delle pagine relative ai procedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia e valutazione della costituzione di una sezione per l'aggiornamento costante dei professionisti – <b>Adeguamento delle pagine web / gestione e implementazione dell'assetto comunicativo</b>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa - € parte corrente - parte investimenti -
<b>Vincoli / Criticità</b>	Previsione entrata € parte corrente - parte investimenti		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic		
1	Mettere a punto un nuovo assetto comunicativo rivolto agli utenti del sito del Comune di Novi di Modena relativamente a informazioni ed aggiornamenti inerenti l'attività del Servizio in relazione, soprattutto, alla costante evoluzione normativa in materia urbanistica ed edilizia	SUE (titolare) Ufficio Comunicazione (collaborazione)														

Il progetto prende le mosse dalla fase di monitoraggio dei contributi per la ricostruzione pubblicato sul sito, prima in forma mensile, da due anni circa in forma bimestrale. L'idea progettuale è quella implementare l'assetto comunicativo in due modi: il primo ottemperando ad un obbligo normativo inerente la descrizione dei procedimenti amministrativi gestiti dallo Sportello Unico per l'Edilizia; il secondo provando a costruire un canale informativo che sia di costante aggiornamento normativo, un punto di riferimento sia per i professionisti esterni sia per i tecnici interni, sia per i cittadini, una sorta di piattaforma di aggiornamento comune soprattutto per le questioni di maggior rilevanza inerenti l'edilizia privata, la ricostruzione, l'urbanistica.

L'obiettivo è quello di rendere sempre più trasparente l'azione della Pubblica Amministrazione e di costruire una sorta di piattaforma di aggiornamento collettivo, di contenuti condivisi e/o condivisibili utilizzando anche forme comunicative di maggior impatto quali contenuti video e/o tutorial.

La scelta è rivolta ad un approccio comunicativo di forma semplice e diretta ai fini dell' incisività della comunicazione.

Si attiverà un canale ad uso interno come base sperimentale per arrivare ad attivare l'accesso ad un canale ufficiale del comune entro il 2019.

E' prevista la consultazione ed il coinvolgimento dei professionisti al fine di acquisire contributi costruttivi.

Per il raggiungimento dell'obiettivo si dovrà fare l'adeguamento anche al Nuovo Regolamento Generale UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali entrato in vigore il 25 maggio 2018.

**L'OBIETTIVO E' STATO COMPLETATO IN TUTTA LA FASE DI MESSA A PUNTO DEL CANALE AD USO INTERNO SU PIATTAFORMA GOOGLE CLASSROOM GIÀ AD OTTOBRE 2019 ED E' IN CONTINUA FASE DI IMPLEMENTAZIONE DI ARGOMENTI ED AGGIORNAMENTI AI FINI DI UNA PROSSIMA EDIZIONE PUBBLICA**

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
<b>Responsabile</b>	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
<b>Amministratore referente</b>	Vicesindaco M. Fabbri		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 5</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b>	<b>Individuazione di un'area alternativa per lo svolgimento del mercato di Rovereto Sulla Secchia, in vista della ricostruzione del cinema parrocchiale presso l'attuale area mercato di p.za Giovanni XXIII.</b>		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso _____ 5 _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Provvedimento di trasferimento temporaneo del mercato settimanale nella nuova area individuata		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità</b>			
	Previsione entrata: parte corrente parte investimenti		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Sopralluoghi presso il centro di Rovereto per individuare aree alternative idonee ad accogliere il mercato settimanale	PM													
2	Valutazione delle aree e condivisione con l'amministrazione per ridurre le opzioni a 2-3 proposte da presentare al gruppo degli abitanti durante apposita assemblea	PM													
3	Presentazione e discussione delle alternative agli abitanti e valutazione di eventuali ulteriori soluzioni	PM													
4	Scelta dell'area mercato temporanea e predisposizione dei relativi provvedimenti	PM – LAVORI PUBBLICI													

La definizione del progetto di ricostruzione dell'ex Cinema Lux, situato in piazza Giovanni XXIII, induce a collocare l'avvio dei lavori nel corso del 2019. L'imminente cantierizzazione della maggior parte dell'area attualmente utilizzata per lo svolgimento del mercato settimanale di Rovereto Sulla Secchia impone di trovare una sistemazione alternativa, conforme alle prescrizioni di sicurezza e agibilità stabilite dalla normativa di settore, per consentire, da un lato, la prosecuzione dell'attività commerciale su area pubblica alle imprese interessate e, dall'altro, per continuare a garantire ai cittadini un'importante occasione di aggregazione, scambio e animazione del centro abitato.

Si è provveduto ad effettuare, col supporto dell'ufficio territoriale di Polizia Municipale, dei sopralluoghi nel centro abitato di Rovereto Sulla Secchia per individuare delle aree adatte, sotto il profilo della viabilità, della sicurezza e dell'accesso ai servizi, ad ospitare temporaneamente il mercato settimanale del mercoledì. Le valutazioni sulle aree sono state estese all'amministrazione: una prima disamina ha portato a tenere in considerazione 4 opzioni (via Monti; via Chiesa Nord, ex area mercato temporanea; via Curiel, zona parcheggio scuole; via Garibaldi, proseguendo per via Mazzini, direzione via Barberi), poi ridotte a 2 sole praticabili (via Monti; via Garibaldi e via Mazzini), da condividere con gli operatori del commercio ambulante durante un incontro, da effettuarsi in tempo utile per consentire lo spostamento prima dell'interdizione della piazza.

**OBIETTIVO RAGGIUNTO – DT N. 176 DEL 28/06/2019 – SPOSTAMENTO TEMPORANEO DEL MERCATO SETTIMANALE EFFETTUATO**

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
<b>Responsabile</b>	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
<b>Amministratore referente</b>	Vicesindaco M. Fabbri		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>Progetto SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE: gestione del bando volto a favorire l'occupazione presso le imprese localizzate nel territorio comunale, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto</b>		
<b>N. 6</b> <b>OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2018</b> <b>PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <b>10</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Istruttorie legate alle richieste di contributo – <b>determinazioni di impegno e liquidazioni</b>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 47.000 parte corrente € 47.000 parte investimenti ---
<b>Vincoli / Criticità</b>			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic
1	Entrata in vigore delle modifiche apportate al bando precedentemente pubblicato, per consentire l'estensione della platea dei possibili beneficiari													
2	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni)													
3	Assegnazione e liquidazione dei contributi, in due <i>tranche</i>													

Prosegue l'incentivazione della buona occupazione nel territorio del Comune attraverso l'approvazione di un bando che prevede l'erogazione di appositi contributi alle imprese che assumono, in modo non occasionale. Gli importi erogati in conto capitale, per ogni singola assunzione di soggetti "deboli" operata dalle imprese locali, variano da un minimo di € 2.500 ad un massimo di € 5.000, a seconda dei casi. L'istruttoria delle domande di contributo prevede una serie di verifiche e accertamenti, sia sull'impresa datrice di lavoro, che sul soggetto assunto, volti a constatare il rispetto delle prescrizioni stabilite nel bando, da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 159 del 28/12/2018.

La gestione del procedimento prevede la collaborazione con il Centro per l'Impiego – sezione di Carpi, per le informazioni riguardanti lo status occupazionale dei nuovi assunti, non in possesso del Comune.

Alla data del 31/03/19 sono state accolte nr. 6 domande di contributo, del valore complessivo di € 18.500 da erogare in due *tranche*: una metà al termine del periodo di prova del dipendente, l'altra metà dopo ulteriori 6 mesi.

**OBIETTIVO RAGGIUNTO – ISTRUTTORIE DELLE DOMANDE PERVENUTE ESEGUITE E CONTRIBUTI EROGATI CON I SEGUENTI ATTI:**

**DT 45 DEL 28/02/2019 - 5 BENEFICIARI PER 16.000 EURO**

**DT 91 DEL 06/04/2019 – 1 BENEFICIARIO PER 2500 EURO**

**DT 146 DEL 28/05/2019 - 2 BENEFICIARI PER 5000 EURO**

**DT 260 DEL 11/10/2019 - 3 BENEFICIARI PER 10000 EURO**

**DT 276 DEL 28/10/2019 - 1 BENEFICIARIO PER 2500 EURO**

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
<b>Responsabile</b>	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
<b>Amministratore referente</b>	Vicesindaco - M. Fabbri		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL CENTRO: riqualificare i locali commerciali dei centri urbani di Novi, Rovereto e Sant'Antonio che non hanno beneficiato della ricostruzione e che, quindi, si trovano in una situazione di desuetudine e necessità di valorizzazione rispetto alle strutture già rinnovate o in corso di rinnovamento</b>		
<b>N. 7 OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2018 PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <b>15</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Erogazione di contributi per il miglioramento dei manufatti edilizi e d'immagine degli esercizi commerciali		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente € 40.000 parte investimenti ---
<b>Vincoli / Criticità</b>	Previsione entrata: parte corrente parte investimenti		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic
1	Analisi dello stato del centro abitato a seguito degli interventi post sisma, individuazione degli interventi di valorizzazione e riqualificazione edilizia da ammettere a contributo, tenuto conto della contemporanea misura regionale per la rivitalizzazione dei centri storici nei comuni più colpiti dagli eventi sismici del 20-29 maggio 2012													
2	Approvazione dello strumento operativo, di cui al successivo obiettivo nr. 9, che disciplina l'adozione del bando comunale per l'erogazione di contributi alle imprese, quale necessario presupposto di legittimità dell'iniziativa.													
3	Verifica dei soggetti e degli interventi ammessi a contributo regionale e stesura del bando comunale, per il sostegno delle situazioni non contemplate dalla misura regionale													
4	Approvazione del bando, sua pubblicazione e gestione delle istruttorie connesse	SUE												

Si tratta di favorire un adeguamento strutturale, estetico e/o funzionale dei locali commerciali esistenti nei centri urbani di Novi, Rovereto e Sant'Antonio, rispetto a quelli già interessati da interventi di recupero o ricostruzione a seguito degli eventi sismici del maggio 2012, nonché quelli aventi titolo per l'erogazione del contributo stabilito dalla misura regionale per il ripopolamento e la rivitalizzazione dei centri storici nei comuni più colpiti dagli eventi sismici del 20-29 maggio 2012, adottata con ordinanza del Commissario delegato alla ricostruzione, n. 2 del 19 febbraio 2019.

Si procederà ad un'analisi dello stato di attuazione della riqualificazione urbana a seguito degli interventi edilizi eseguiti e di quelli eseguibili, previo invio della domanda di contributo regionale previsto dall'ordinanza commissariale nr. 2/2019. L'identificazione dei casi residuali - non compresi tra le situazioni teoricamente coperte dal contributo pubblico per motivi oggettivi, soggettivi o legati all'ubicazione dell'immobile - costituirà valutazione preliminare per la stesura del bando comunale a vantaggio dei soggetti non inclusi nelle misure di sostegno. Nel frattempo, sarà adottato il nuovo regolamento per la disciplina di contributi e altre forme di agevolazione alle imprese, quale presupposto per la legittima adozione del bando che contempla il finanziamento della spesa nell'ambito dell'attività di impresa.

Lo stanziamento disponibile per il sostegno dell'iniziativa ammonta ad € 40.000 e si prevede l'erogazione di singoli incentivi minimi pari ad € 4.000, come quota percentuale di compartecipazione del Comune alle spese sostenute.

**OBIETTIVO RAGGIUNTO - APPROVAZIONE BANDO CON DGC N. 73 DEL 17/06/2019 – ANCORA POSSIBILI LE DOMANDE**

<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
<b>Responsabile</b>	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
<b>Amministratore referente</b>	Vicesindaco - Mauro fabbri		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE</b>		
<b>N.8 NUOVO OBIETTIVO</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <b>10</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Deliberazione Consiliare di approvazione del regolamento		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità</b>			
	Previsione entrata: parte corrente parte investimenti		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic		
1	Redazione di una bozza/proposta di regolamento, coerente con i progetti e gli interventi di politica economica pianificabili a livello locale															
2	Condivisione del testo con Funzionari apicali e amministrazione															
3	Stesura del testo definitivo e trasmissione al Responsabile del Servizio Affari Generali per l'avvio dell'iter di approvazione in Consiglio Comunale	AFFARI GENERALI														

Il vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a imprese ed enti pubblici e privati ha subito diversi rimaneggiamenti che ne hanno sconvolto l'originaria *ratio* e portato confusione tra tipologie di soggetti coinvolti e finalità cui tende lo strumento.

Si rende necessario scorporare la parte relativa ai contributi destinati alle imprese (o ad altri operatori economici), rispetto alle misure di sostegno ai soggetti diversi dalle stesse (associazioni, privati in situazione di difficoltà, ecc...), per differenziare le situazioni di applicabilità dello strumento operativo nel campo delle politiche di sviluppo economico locale, da quelle situazioni rilevanti principalmente ai fini socio-culturali.

E' stata elaborata una bozza di regolamento il più possibile idonea al conseguimento dei più recenti obiettivi di sviluppo economico locale perseguiti dall'Amministrazione (sostegno della buona occupazione, lotta alla ludopatia, sviluppo di nuove idee imprenditoriali), oltre che aperta ad eventuali nuovi progetti di sostegno al tessuto produttivo e alla rete commerciale del territorio.

Il testo è stato vagliato dal punto di vista tecnico/giuridico dal funzionario Responsabile di servizio e dal Segretario Comunale, e nel merito, dall'Assessore allo Sviluppo Economico. In seguito, la bozza definitiva è stata trasmessa al Responsabile del servizio Affari Generali per l'elaborazione della proposta di deliberazione di Consiglio, previo esame della Commissione Consiliare Affari Istituzionali, Bilancio e Partecipazione.

L'approvazione del nuovo Regolamento comunale per la disciplina di contributi e altre forme di agevolazione a imprese e soggetti svolgenti attività economicamente rilevante è prevista nel mese di aprile.

**OBIETTIVO RAGGIUNTO – IL REGOLAMENTO E' STATO APPROVATO CON DCC N. 23 DEL 23.04.2019**



<b>Servizio</b>	Programmazione e Gestione del Territorio – ATTIVITA' ECONOMICHE		
<b>Responsabile</b>	(Mara Pivetti) – Davide Bosi		
<b>Amministratore referente</b>	Vicesindaco - M. Fabbri		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>PARTECIPAZIONE AL BANDO RER PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E ANIMAZIONE DEI CENTRI STORICI: partecipare al bando regionale rivolto ai ai comuni colpiti dagli eventi sismici del 2012, per l'erogazione di contributi a fondo perduto finalizzati a favorire la rivitalizzazione e il ripopolamento dei centri storici attraverso una programmazione annuale di attività di promozione ed animazione multisettoriale</b>		
<b>N. 9 OBIETTIVO PRESENTE NEL PDO 2018 PROSECUZIONE ED EVOLUZIONE</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale (da 1 a 100) _____ Peso <u>15</u> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Ottenere fondi per lo svolgimento di attività di animazione dei centri e promozione del territorio comunale		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: parte corrente € 37.088 parte investimenti --- Previsione entrata: parte corrente € 29.670,40 parte investimenti ---
<b>Vincoli / Criticità</b>			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Otto	Nov	Dic	
1	Definizione delle tipologie di intervento da porre in essere attraverso la programmazione di azioni utili alla preservazione del senso di comunità, al ritorno a normali condizioni di vita sociale ed economica, alla valorizzazione delle eccellenze locali, al miglioramento del decoro urbano e all'animazione di vie e piazze cittadine	AMBIENTE CULTURA													
2	Individuazione di 2 macroprogetti da realizzare grazie all'erogazione dei contributi regionali: A) promuovere la frequentazione del territorio comunale tramite lo sviluppo di itinerari ciclabili; B) animare il centro storico nel periodo natalizio	AMBIENTE													
3	Presentazione della domanda di contributo tramite l'applicazione web "Sfinge 2020"														
4	Sviluppo delle azioni contemplate nei progetti, a partire dalla individuazione di soggetti idonei ad essere affidatari di servizi, lavori e forniture strumentali allo svolgimento delle attività pianificate nella domanda di contributo	AMBIENTE AFFARI GENERALI													
5	Verifica del corretto svolgimento delle attività affidate e raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione propedeutica all'erogazione del contributo regionale *	AMBIENTE													

La Regione Emilia-Romagna, in attuazione dell'art. 18 della L.R. 25/2018, mette a disposizione risorse economiche - sotto forma di un contributo massimo pari ad € 30.000 corrispondenti all'80% della spesa rendicontata - per i 30 comuni colpiti dal sisma del 2012, al fine di far fronte al permanere delle difficoltà nella ripresa delle attività produttive nei centri storici, attraverso una programmazione annuale di attività di promozione ed animazione volta a favorire la rivitalizzazione e il ripopolamento dei centri stessi, preservando il senso di comunità, agevolando il ritorno a normali condizioni di vita sociale ed economica, valorizzando le eccellenze locali, migliorando il decoro urbano e animando vie e piazze cittadine. Il Comune ha pianificato due ambiti di intervento legati alla promozione e all'animazione del territorio: A) sviluppo dei tracciati e miglioramento della fruibilità delle piste ciclabili che attraversano il territorio comunale; B) realizzazione di eventi ricreativi e laboratori didattici, coinvolgenti famiglie e cittadini di diverse fasce d'età, aventi come obiettivo di aggregare la comunità nel periodo delle festività natalizie.

Si è provveduto all'inoltro della domanda di contributo tramite l'applicativo Sfinge 2020 - entro il termine fissato dal bando (30 aprile 2019 per gli interventi che si intendono realizzare entro il 31/12/2019, relativi alle spese fatturate nel periodo compreso tra 1/01/19 e 31/12/19) - unitamente agli allegati, consistenti in:

- \_ relazione di programma contenente gli ambiti su cui il Comune intende focalizzare gli interventi nell'annualità di competenza, descrittiva delle attività, della loro localizzazione, degli obiettivi, dei risultati attesi e della loro coerenza e correlazione con le finalità del bando, accompagnata dal piano finanziario di budget previsionale;
- \_ indicazione analitica delle spese previste per la realizzazione della programmazione proposta.

La fase successiva, di svolgimento delle azioni progettate, potrà iniziare solo previa indicazione della Regione in merito alla completa o parziale accettazione della domanda inoltrata.

**OBIETTIVO RAGGIUNTO - TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE SONO STATE ACCOLTE, FINANZIATE ED ATTUATE**

**- CON DGC N. 86 DEL 25/07/2019 L'AMMINISTRAZIONE HA PRESO ATTO DELL'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DA PARTE DELLA RER PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO (DGR 920 DEL 05/06/2019 E DTR 13035 DEL 16/07/2019)**

**- CON DT 207 DEL 16/08/2019 E' STATO AFFIDATO IL SERVIZIO PER LA CREAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE ITINIERARI CICLABILI ATTREZZATI NEL TERRITORIO COMUNALE**

**- CON DT 315 DEL 05/12/2019 E' STATO AFFIDATO IL SERVIZIO DI FORNITURA DELLE LUMINARIE NATALIZIE**

\* La rendicontazione delle spese ammesse è prevista a partire da febbraio 2020, mentre le modalità di erogazione del contributo riconosciuto saranno stabilite con successivi provvedimenti regionali.



COMUNE DI NOVI DI MODENA

---

**SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO / PATRIMONIO**

**RESPONSABILE SARA GHERARDI - Vicario GEMINIANO GALAVOTTI**

**RELAZIONE CONSUNTIVA**

**OBIETTIVI ANNO 2019**

**-- 05 - SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO / PATRIMONIO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO / PATRIMONIO**

**Codice centro di responsabilità: 05**

**Responsabile: Gherardi Sara - Vicario Galavotti Geminiano**

<b>N.°</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Referente Politico</b>
05 01	Ufficio Lavori Pubblici	Galavotti Geminiano	Sindaco Diacci Enrico
05 02	Ufficio Ambiente	Mora Vanni	Assessore Bacchelli Susanna
05 03	Ufficio Manutenzione e Patrimonio	Vacante	Sindaco Diacci Enrico

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
<b>Responsabile</b>	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO			
<b>Amministratore referente</b>	Enrico Diacci Sindaco			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 1</b> <b>Obiettivo presente nel precedente PDO</b>	PROSECUZIONE DEL PERCORSO DI ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ALLA LUCE DELL'IMPOSSIBILITA' DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER RAGGIUNTO IMPORTO MASSIMO DI CONVENZIONE.			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 10/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PROCEDURA DI ESTERNALIZZAZIONE.</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO.	SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>				

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	VALUTAZIONE DI OPZIONI ALTERNATIVE ALLA ADESIONE A CONVENZIONI ATTUALMENTE NON PRESENTI SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI CONSEGUENTI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**AGGIORNAMENTO AL 31/12/2019:** La proposta di project financing inviata da A&B energie srl è stata valutata di concerto tra l'ufficio Tecnico Manutentivo e Patrimonio e l'ufficio Servizi finanziari dell'Unione Terre d'Argine ed è stata ritenuta non adeguata, soprattutto dal punto di vista del piano economico – finanziario. Sono in corso approfondimenti per eventuali soluzioni alternative.

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
<b>Responsabile</b>	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO			
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  N. 2  <b>Obiettivo presente nel precedente PDO</b>	NUOVA CASA PROTETTA NEL CAPOLUOGO. SUPPORTO ALL' ATI ASSEGNATARIA ED AGLI UFFICI COMPETENTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 5/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>3</sup>)</p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>FORNIRE SUPPORTO TECNICO ALL'A.T.I AGGIUDICATARIA PER REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASA PROTETTA.</p> <p>( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	SI.	Previsione spesa €_____Parte corrente _____Parte investimenti	Previsione entrata € Parte _____ corrente _____ Parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità<sup>4</sup></b>	.			

<sup>3</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>4</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**AGGIORNAMENTO AL 31/12/2019:** L'attività di supporto tecnico è terminata mediante fine lavori in data 21.06.2019 inoltrata con SCEA il 25/06/2019 prot.n.9232 e collaudo inoltrato il 12.07.2019 prot.n.9956.



<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO								
<b>Responsabile</b>	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO								
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1. Prosecuzione attività anno 2016/2017								
<b>N. 3</b> <b>Obiettivo presente nel precedente PDO Progetto pluriennale e rimodulato nelle finalità</b>	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 10/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo<sup>5</sup>)</p>								
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA’ CONNESSE AL PIANO DELLA RICOSTRUZIONE.</p> <p>1) INIZIO LAVORI DELEGAZIONE DI ROVERETO S/S</p> <p>2) AVVIO PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI PERTINENZE DELLA DELEGAZIONE DI ROVERETO S/S</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata</td> </tr> <tr> <td>2.700.000,00</td> <td>€2.700.00,00</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti finanziato dall’Agenzia Regionale</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata	2.700.000,00	€2.700.00,00	Parte investimenti	Parte investimenti finanziato dall’Agenzia Regionale
Previsione spesa €	Previsione entrata								
2.700.000,00	€2.700.00,00								
Parte investimenti	Parte investimenti finanziato dall’Agenzia Regionale								
<b>Vincoli / Criticità<sup>6</sup></b>	TEMPI DI RISCONTRO DELLA REGIONE E DELLA SOPRINTENDENZA PER IL PUNTO )								

<sup>5</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>6</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PROSEGUIRE NELLE ATTIVITA' DI ESECUZIONE LAVORI RELATIVAMENTE AI PUNTI 1) E 2)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**AGGIORNAMENTO AL 31/12/2019:** In data 18/10/2019 sono state trasmesse le integrazioni richieste dalla Soprintendenza per l'espressione del rilascio dell'autorizzazione dei lavori. Sono stati fatti numerosi solleciti via mail e telefonicamente per ottenere l'autorizzazione e poter iniziare i lavori. L'autorizzazione è stata ricevuta in data 04/02/2020 con prot.n.2039.

Per le pertinenze della Delegazione di Rovereto siamo in attesa della verifica dell'interesse culturale, la cui richiesta è stata trasmessa in data 31/10/2019, da cui dipende la prosecuzione dell'iter progettuale definitivo - esecutivo.

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO								
<b>Responsabile</b>	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO								
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3.								
<b>N. 4</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:								
<b>Obiettivo presente nel precedente PDO Progetto Pluriennale e rimodulato nelle finalità</b>	Peso 10/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>7</sup> )								
<b>Indicatore di risultato</b>	APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DEL NUOVO POLO SCOLASTICO DI ROVERETO S/S A SEGUITO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE. ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>7.552.000,00</td> <td>7.552.000,00</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	7.552.000,00	7.552.000,00	Parte investimenti	Parte investimenti
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
7.552.000,00	7.552.000,00								
Parte investimenti	Parte investimenti								
<b>Vincoli / Criticità<sup>8</sup></b>	TEMPI DI RISCONTRO DEGLI ENTI SOVRAORDINATI ALLA ESPRESSIONE DEI PARERI VINCOLANTI								

<sup>7</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>8</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	2018 ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**AGGIORNAMENTO AL 31/12/2019:** Approvazione del progetto definitivo in data 22/11/2019 con Delibera di Giunta Comunale n.122. In corso la progettazione esecutiva, per la quale durante l'anno sono stati fatti diversi incontri con i progettisti incaricati, al fine di chiarire le criticità progettuali. In sede di dettagli esecutivi è stato necessario definire minuziosamente la tipologia di impiantistica più idonea per la successiva manutenzione degli immobili. E' stato inoltre richiesto ai progettisti di suddividere in due fasi esecutive l'intervento, ai fini di accelerare la fase di demolizione delle scuole preesistenti e rimozione dell'amianto, nei confronti della nuova costruzione del polo scolastico, sicuramente più complessa come tipologia di gara, considerato l'importo lavori.

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
<b>Responsabile</b>	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO			
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA			
<b>N.5</b> <b>Obiettivo presente nel precedente PDO Progetto Pluriennale e rimodulato</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>9</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA I° MAGGIO – PIANI ORGANICI – PIAZZA DIFFUSA ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO.	■ SI	Previsione spesa € 1.250.000,00 Parte investimenti	Previsione entrata € 1.250.000,00 Parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità<sup>10</sup></b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	CUC TDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>9</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>10</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

**AGGIORNAMENTO AL 31/12/2019:** Il progetto esecutivo è stato approvato in data 07/08/2019 con delibera di Giunta Comunale n. 93 e tramite la Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine è stata espletata la gara per l'affidamento lavori, che inizieranno nei primi mesi del 2020.

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
<b>Responsabile</b>	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO			
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 6</b>  <b>Obiettivo presente nel precedente PDO.</b>	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII A ROVERETO S/S.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>11</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA’ TECNICA ED ECONOMICA. ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	NO.	X SI	Previsione spesa € Parte investimenti 20.000,00	Previsione entrata € Parte investimenti -----
<b>Vincoli / Criticità<sup>12</sup></b>				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA’ TECNICA ED ECONOMICA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>11</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>12</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

**AGGIORNAMENTO AL 31/12/2019:** Durante l'anno si sono svolti numerosi incontri per valutare le esigenze dell'amministrazione e per chiarire le rispettive criticità. Gli aspetti che hanno richiesto approfondimenti maggiori riguardano la compresenza del progetto di ricostruzione del condominio di proprietà privata con modifica di sagoma e sedime, affacciato sulla piazza stessa, oltre al confronto con la Provincia e la Bonifica per la presenza di strade di carattere provinciale e di un canale tombato sottostante. Lo studio di fattibilità tecnica ed economica, comprensivo anche del progetto di rifacimento dei sottoservizi a cura di AIMAG è stato presentato in data 08/01/2020.



<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO								
<b>Responsabile</b>	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO								
<b>Amministratore referente</b>	Assessore Susanna Bacchelli								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 7 Obiettivo non presente nel precedente PDO.</b>	RIQUALIFICAZIONE CENTRO DEL RIUSO DI NOVI DI MODENA								
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>13</sup> )								
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DEL RIUSO DI NOVI DI MODENA, CON CONTESTUALE MIGLIORAMENTO DELL'ATTIGUO CENTRO DI RACCOLTA GESTITO DA AIMAG S.P.A. ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>150.000,00</td> <td>70.000,00</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte investimenti	Parte investimenti	150.000,00	70.000,00
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte investimenti	Parte investimenti								
150.000,00	70.000,00								
<b>Vincoli / Criticità<sup>14</sup></b>									

<sup>13</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>14</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO				X	X	X	X	X					
2	APPROVAZIONE PROGETTO									X	X	X	X	X

**AGGIORNAMENTO AL 31/12/2019:** Progetto esecutivo approvato il 18/10/2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 113. Affidamento lavori al 05/12/2019 e verbale di consegna dei lavori il 13/12/2019.

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
<b>Responsabile</b>	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO			
<b>Amministratore referente</b>	Assessore Susanna Bacchelli			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 8 Obiettivo non presente nel precedente PDO</b>	RIFACIMENTO COPERTURA BOCCIODROMO DI S. ANTONIO IN MERCADELLO			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>15</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: ESECUZIONE LAVORI ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO.	SI	Previsione spesa €	Previsione entrata €
			Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Parte corrente ----- Parte investimenti -----
<b>Vincoli / Criticità<sup>16</sup></b>				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	ESECUZIONE LAVORI		X	X	X	X	X	X	X	X					

<sup>15</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>16</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

**AGGIORNAMENTO AL 31/12/2019:**

Copertura bocciodromo di S. Antonio eseguito, **con lavori terminati l'08/05/2019**, come riportato nel Certificato di ultimazione lavori.

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
<b>Responsabile</b>	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO			
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci ed Assessore all'Ambiente Susanna Bacchelli			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 9</b>  <b>Obiettivo presente nel precedente PDO.</b>	MOBILITA' ELETTRICA.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :  Peso 10/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>17</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: SENSIBILIZZARE LA CITTADINANZA ALL'UTILIZZO DI AUTO ELETTRICHE ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte investimenti 55.000,00	Previsione entrata € Parte investimenti 55.000,00
<b>Vincoli / Criticità<sup>18</sup></b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	ACQUISTO DI UNA AUTOVETTURA ELETTRICA ED INSTALLAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE DI COLONNINE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>17</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>18</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

PER LA RICARICA DI AUTO ELETTRICHE															

**AGGIORNAMENTO AL 31/12/2019:**

Autovettura: Acquisto con determina di affidamento diretto del 16/08/2019; Contratto firmato il 24/09/2019.

Colonnine: Acquisto con determina a contrattare e contestuale affidamento del 13/11/2019. Tutte e 3 attivate altre entro il 31/12/2019.

<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			
<b>Responsabile</b>	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO			
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 10 Obiettivo presente nel precedente PDO</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>19</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI AGIBILITA’ DELL’EDIFICIO SCOLASTICO A SEGUITO DEL VERIFICARSI DI PROBLEMATICHE SULLA COPERTURA, SUGLI INFISSI E SUGLI IMPIANTI TERMICI ED ELETTRICI ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	NO.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte investimenti € 1.000.000,00	Previsione entrata € Parte investimenti € 1.000.000,00 finanziati dalla Agenzia regionale
<b>Vincoli / Criticità<sup>20</sup></b>				

<sup>19</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>20</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO ESECUTIVO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**AGGIORNAMENTO AL 31/12/2019:** Non essendo stato possibile recuperare la documentazione dell'”as built” dell’edificio, i progettisti hanno dovuto ricostruire la tipologia delle strutture e degli impianti, realizzando anche saggi localizzati, in particolare per la copertura e per la tipologia di infissi da montare, per prevenire il maggior numero di imprevisti possibile. La tipologia di interventi consente la realizzazione per stralci successivi e con lavorazioni puntuali eseguite in modo da non interferire con le attività didattiche. Il progetto esecutivo è in corso di redazione e sarà presentato nei primi mesi del 2020.



<b>Servizio</b>	TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO
<b>Responsabile</b>	SARA GHERARDI - GALAVOTTI GEMINIANO VICARIO
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Enrico Diacci
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 11 Obiettivo presente nel precedente PDO e rimodulato nelle finalità</b>	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10/100 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>21</sup> )
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: Risultati attesi: PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA’ CONNESSE AL PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2017.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE ALLA REGIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEL POLO DELL’INFANZIA DI NOVI DI MODENA</li> <li>2. COMPLETAMENTO PROCEDURE AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEL POLO DELL’INFANZIA DI ROVERETO S/S</li> <li>3. ESECUZIONE LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELL’IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA PALESTRA MONIA FRANCIOSI</li> <li>4. COMPLETAMENTO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO RELATIVO AL RECUPERO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA I° MAGGIO 26</li> </ol> <p>( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>

<sup>21</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO.	SI	Previsione spesa €	Previsione entrata €
			Parte corrente	Parte corrente
			7.300.000,00	7.300.000,00 finanziati dalla Agenzia Regionale di Protezione Civile
<b>Vincoli / Criticità<sup>22</sup></b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>OB. 1</b>	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E PRESENTAZIONE ALLA REGIONE		X	X	X	X	X	X	X					
<b>OB. 2</b>	COMPLETAMENTO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEL POLO DELL'INFANZIA DI ROVERETO S/S	CUC UNIONE TERRE D'ARGINE	X	X	X	X	X	X	X					
<b>OB. 3</b>	ESECUZIONE LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA PALESTRA MONIA FRANCIOSI	CUC UNIONE TERRE D'ARGINE	X	X	X	X	X	X	X					

<sup>22</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

<b>OB. 4</b>	<b>COMPLETAMENTO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO RELATIVO AL RECUPERO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA 1° MAGGIO 26</b>	<b>CUC UNIONE TERRE D'ARGINE</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				
--------------	--	----------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--	--	--	--

**AGGIORNAMENTO AL 31/12/2019:**

I progetti per i poli scolastici di Novi e Rovereto sono stati sospesi, in quanto è necessario reperire le strutture in cui collocare i bambini durante l'esecuzione delle opere. Per l'esecuzione dei lavori di realizzazione del fotovoltaico sulla palestra di Novi è in corso una verifica del progetto esecutivo alla luce di eventuali aggiornamenti di normative, la gara verrà espletata verosimilmente nei primi mesi del 2020, e l'esecuzione dei lavori durante il periodo estivo 2020. Per quanto riguarda la sede municipale di Novi si sta predisponendo l'incarico per la progettazione definitivo – esecutiva e contestualmente la predisposizione della documentazione da inoltrare al Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo per la verifica dell'interesse culturale.

**VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE  
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI 2019**

<b>Il responsabile di Settore:</b>	<b>CAPPI RAFFAELE</b>	Data Valutazione	29.06.2020
<b>Settore/i:</b>	<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>		

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b> <i>Indicatori di risultato</i>	<b>Peso %</b>	<b>Livello conseguimento 0 - 100</b>	<b>Valutazione Ponderata</b>
<b>1.Obiettivo: Amministrazione 2.0: implementazioni sito istituzionale e servizi telematici all'utenza (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	15%	100	15,0
<b>2.Obiettivo:Archivio comunale corrente: riposizionamento, scarto ed inventariazione (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	10%	100	10,0
<b>3:Obiettivo:Anagrafe Nazionale della Popolazione: verifica subentro in ambiente pre-test – pre-subentro – attività di subentro effettivo (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	10%	100	10,0
<b>4.Obiettivo: Attività di esumazione cimiteri comunali a seguito scadenza contratti (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	10%	100	10,0
<b>5.Obiettivo: PROGETTI "LegaleMente" – "Novicult3e60" – "Noviform3e60" anni 2019/2020 (indicatori vd. scheda obiettivo pdp</b>	20%	100	20,0
<b>6.Obiettivo: Nuove convenzioni per la gestione degli impianti sportivi (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	20%	100	20,0
<b>7.Obiettivo: Nuovo regolamento dei contributi e conseguente gestione on-line delle pratiche (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	15%	100	15,0
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		<b>100,0</b>

**VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE  
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI 2019**

<b>Il responsabile di Settore:</b>	<b>PIVETTI MARA</b>	Data Valutazione	29.06.2020
<b>Settore/i:</b>	<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>		

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b> <i>Indicatori di risultato</i>	<b>Peso %</b>	<b>Livello conseguimento 0 - 100</b>	<b>Valutazione Ponderata</b>
<b>1.Obiettivo: PREDISPOSIZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI – il PUG INTERCOMUNALE DEI COMUNI DI CARPI, CAMPOGALLIANO, NOVI DI MODENA E SOLIERA E L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E COORDINAMENTO DI PROGETTO IN SENO ALL'UFFICIO DI PIANO (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	5%	100	5,0
<b>2.Obiettivo:INTERVENTI DIRETTI ALL'UTENZA INERENTI LA RICOSTRUZIONE- Attività straordinaria per la predisposizione della documentazione e delle Ordinanze di assegnazione dei contributi entro l' scadenza del 30 ottobre 2019 come da ordinanza commissariale n. 9/2019 (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	25%	85	21,3
<b>3:Obiettivo:Attuazione del Piano Organico (1° stralcio), previsto dall'art. 1, co.369 della L.147/2013 e dall'Ordinanza Commissariale n, 33 del 28.04.2014 - strumento di carattere strategico per il governo del territorio con il quale l'Amministrazione comunale ha recepito le proposte emerse dal percorso partecipativo ai sensi della LR 3/2010, "Fatti il Centro Tuo!", dedicate alla rigenerazione dei tre centri – realizzazione del primo stralcio finanziato Programma speciale d'Area (DGR 1094/2014) inerente la Piazza diffusa di Novi di Modena – Le Piazze in Piazza (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	5%	100	5,0

<b>4.Obiettivo: INTERVENTI DIRETTI ALL'UTENZA – Prosecuzione dell'attività di comunicazione e trasparenza verso l'esterno – si prevede di dare implementazione alla parte comunicativa inerente le attività del Servizio (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	10%	70	7,0
<b>5.Obiettivo:Individuazione di un'area alternativa per lo svolgimento del mercato di Rovereto Sulla Secchia, in vista della ricostruzione del cinema parrocchiale presso l'attuale area mercato di p.za Giovanni XXIII. (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	5%	100	5,0
<b>6.Obiettivo:Progetto SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE: gestione del bando volto a favorire l'occupazione presso le imprese localizzate nel territorio comunale, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	10%	100	10,0
<b>7.Obiettivo: RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL CENTRO: riqualificare i locali commerciali dei centri urbani di Novi, Rovereto e Sant'Antonio che non hanno beneficiato della ricostruzione e che, quindi, si trovano in una situazione di desuetudine e necessità di valorizzazione rispetto alle strutture già rinnovate o in corso di rinnovamento (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	15%	100	15,0
<b>8.Obiettivo: REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	10%	100	10,0
<b>9.Obiettivo: PARTECIPAZIONE AL BANDO RER PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E ANIMAZIONE DEI CENTRI STORICI: partecipare al bando regionale rivolto ai ai comuni colpiti dagli eventi sismici del 2012, per l'erogazione di contributi a fondo perduto finalizzati a favorire la rivitalizzazione e il ripopolamento dei centri storici attraverso una programmazione annuale di attività di promozione ed animazione multisetoriale (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	15%	100	15,0
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		<b>93,3</b>

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE  
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI 2019

<b>Il responsabile di Settore:</b>	<b>GHERARDI SARA</b>	Data Valutazione	29.06.2020
<b>Settore/i:</b>	<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE</b>		

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
<b>1.Obiettivo: Prosecuzione del percorso di esternalizzazione del servizio di illuminazione pubblica alla luce dell'impossibilità di adesione alla convenzione Consip per raggiunto importo massimo di convenzione (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	10%	85	8,5
<b>2.Obiettivo: Nuova casa protetta nel capoluogo. Supporto all'ATI assegnataria ed agli uffici competenti per la realizzazione dell'edificio (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	5%	100	5,0
<b>3:Obiettivo: Piano della ricostruzione 1 prosecuzione attività anni 2016/2017. 1) Inizio lavori delegazione di Rovereto S/S (70%) 2) Avvio procedure di gara per l'affidamento lavori pertinenze della delegazione di Rovereto (30%) (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	10%	85	8,5
<b>4.Obiettivo:Piano della ricostruzione 3: approvazione progettazione definitiva esecutiva del nuovo polo scolastico di Rovereto a seguito del concorso di progettazione (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	10%	90	9,0
<b>5.Obiettivo: Piano di rigenerazione urbana: approvazione progetto esecutivo per la riqualificazione della piazza I maggio – piani organici – piazza diffusa (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	10%	100	10,0

<b>6.Obiettivo: Progetto di riqualificazione Piazza Papa Giovanni XXIII a Rovereto S/S (indicatori</b>	5%	100	5,0
<b>7.Obiettivo: Riqualificazione centro del riuso a Novi di Modena</b>	10%	100	10,0
<b>8.Obiettivo: Rifacimento copertura bocciodromo di S.Antonio M. (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	10%	100	10,0
<b>9.Obiettivo: Mobilità elettrica (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	10%	100	10,0
<b>10.Obiettivo: Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	10%	90	9,0
<b>11.Obiettivo: Piano della ricostruzione 5 prosecuzione attività anno 2017. 1) Predisposizione e presentazione alla Regione progetto definitivo/esecutivo del polo dell'infanzia di Novi di Modena (20%) 2) Completamento procedure affidamento incarico professionale per la redazione del progetto definitivo/esecutivo polo dell'infanzia di Rovereto (20%) 3) Esecuzione lavori relativi alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla palestra Monia Franciosi a Novi (30%) 4) Completamento procedure per affidamento incarico professionale per la redazione del progetto definitivo/esecutivo relativo al recupero con miglioramento sismico della sede municipale di Piazza I Maggio n. 26 (30%) (indicatori vd. scheda obiettivo pdp 2019)</b>	10%	70	7,0
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		<b>92,0</b>