



# COMUNE DI NOVI DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

C.A.P 41016 – Viale Vittorio Veneto, 16 – Tel. 059/6789111 – Fax 059/6789290

Prot. N. 16366

Novi di Modena 25 ottobre 2018

## DECRETO SINDACALE

### Nomina Responsabile

### prevenzione della corruzione, della trasparenza e dell'accesso civico

#### IL SINDACO

**Richiamata** la legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che con tale strumento normativo sono stati introdotti numerosi strumenti per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo e sono stati individuati i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;

**Visto** il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

**Visto** l’art. 1 commi 7 e 8 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. ove si dispone che l’Organo di indirizzo politico designa il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che, negli enti locali, è individuato di norma nel Segretario;

**Preso atto** che l’art. 6 comma 2 del Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità di controllo interno - Approvazione regolamento ai sensi dell’art.3 della Legge 7 dicembre 2012, n.213”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24/01/2013 prevede che il Responsabile anticorruzione sia il Segretario Comunale;

**Ritenuto** di dover disporre con il presente atto anche in ordine alla nomina e alla attribuzione delle relative funzioni così come declinate dal D.lgs 33/2013 del responsabile della Trasparenza e dell’accesso civico, nonché del correlato potere sostitutivo;

**Richiamato** il Piano Nazionale di prevenzione della corruzione triennio 2018/2020, approvato con delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione nella seduta del 24/01/2018 e successivi aggiornamenti;

**Considerato** che al Responsabile della prevenzione della corruzione la legge 190/2012 assegna le seguenti funzioni:

- elaborare la proposta di piano della prevenzione, che deve essere adottato dall’organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione (art. 1 comma 8); i contenuti del piano, che caratterizzano anche l’oggetto dell’attività del responsabile, sono distintamente indicati nel comma 9 dell’art. 1;

- definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (art. 1 comma 8);
- verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità (art. 1 comma 10 lett. a);
- proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione (art. 1 comma 10 lett. a)
- verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1 comma 10 lett. b);
- individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (art. 1 comma 10 lett. c);

**Preso atto** che il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi all'articolo 16 comma 2 assegna sempre al Segretario Comunale il potere sostitutivo su istanza dell'interessato ai sensi dell'articolo 2, commi 9 bis e 9 ter della Legge 241/90;

**Preso atto** altresì che sussiste, stante la sovrapposizione dei ruoli, la necessità di procedere con l'individuazione di altro soggetto chiamato ad esercitare il potere sostitutivo per l'ambito specifico dell'accesso civico di cui all'articolo 5 citato;

**Vista** la legge 07.08.1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**Visto** il Decreto di nomina del Segretario generale effettuato dal Sindaco del Comune di Carpi in qualità di Sindaco capo-convenzione prot n. 56104 del 28/09/2018;

## D E C R E T A

1. di individuare il **Segretario Comunale Dr.ssa Anna Lisa Garuti** quale Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune;
2. di incaricare il suddetto funzionario della predisposizione annuale, entro i termini indicati dalla legge, della proposta di Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e dei relativi aggiornamenti;
3. di individuare il **Segretario Comunale Dr.ssa Anna Lisa Garuti** quale Responsabile della Trasparenza per l'esercizio delle funzioni previste dal D.lgs 33/2013;
4. di individuare il **Segretario Comunale Dr.ssa Anna Lisa Garuti** quale Responsabile dell'accesso civico previsto e disciplinato dall'articolo 5 del D.lgs 33/2013 e di dare atto che il **Vice Segretario Dott. Raffaele Cappi** è stato nominato titolare del potere sostitutivo per detto istituto;
5. di pubblicare il presente provvedimento anche nella parte specifica della sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente".
6. di trasmettere i dati relativi alla presente nomina all'autorità Nazionale Anticorruzione.

IL SINDACO

Enrico Diacci

