



# COMUNE DI NOVI DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

C.A.P 41016 – Viale Vittorio Veneto n. 16 – Tel. 059/6789111 – Fax 059/6789290

Prot n 7467

Novi di Modena 21 maggio 2019

## Censimento permanente della popolazione anno 2019 AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE DI RILEVATORI

Chiunque fosse interessato a svolgere le funzioni di **RILEVATORE**, con un contratto di lavoro autonomo ed occasionale, nell'ambito del censimento permanente della popolazione effettuato dal Comune per conto di ISTAT è invitato a segnalare per iscritto la propria disponibilità al Comune di Novi di Modena, compilando la specifica domanda.

Il Comune inviterà a partecipare al corso di formazione i soggetti collocati in posizione utile in relazione alle necessità.

**TERMINE presentazione domande: tassativamente entro le ore 12,00 di venerdì 7 giugno 2019**

**RECAPITO:** Comune di Novi di Modena, Ufficio Protocollo, Viale Vittorio Veneto n. 16

Mail: [protocollo@comune.novi.mo.it](mailto:protocollo@comune.novi.mo.it)

Fax: 059/6789290

**REQUISITI:** **titolo di studio obbligatorio:** diploma di scuola media superiore

(costituisce titolo di precedenza la qualifica di disoccupato/non occupato al momento della presentazione della domanda; costituiscono titoli di preferenza la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, il diploma di laurea o diploma universitario, la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche, esperienze lavorative presso gli uffici demografici/anagrafici dei comuni, esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati)

**requisiti generali:** requisiti di accesso al pubblico impiego – età minima anni 18

**PERIODO** ottobre – dicembre 2019

**ATTIVITA'** tipologia delle rilevazioni come definite da ISTAT;  
rapporti con l'ufficio comunale di riferimento  
partecipazione obbligatoria alle attività di formazione.

**RETRIBUZIONE** in relazione ad ogni specifica attività compiuta, nell'ambito degli importi trasferiti da ISTAT e come singolarmente definiti dal Comune per tipologia di attività e dedotte le ritenute di legge. I costi di trasporto sono a carico del rilevatore e non sono previsti ulteriori rimborsi

Per individuare le persone che parteciperanno all'attività di formazione verrà definita una graduatoria per titoli in base a criteri predefiniti. Il conferimento dell'incarico potrà avvenire solo al termine dell'attività formativa. E' considerata causa di revoca immediata dell'incarico svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle richieste dall'Ufficio Comunale di Censimento e/o rilevazione.

I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, previa contestazione, saranno sollevati dall'incarico.

L'erogazione del compenso avverrà a seguito del trasferimento delle somme da ISTAT, e nell'ambito degli importi definiti per le singole attività compiute, sarà parametrato in relazione alla qualità e tempestività del lavoro svolto.

Per informazioni è possibile rivolgersi a CAPPI Raffaele tel 059/6789202 fax 059/6789290 mail: [affarigenerali@comune.novi.mo.it](mailto:affarigenerali@comune.novi.mo.it)



IL RESPONSABILE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Cappi Raffaele

## CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

### TITOLO DI PRECEDENZA

disoccupato / non occupato (cioè non svolgere attualmente attività di lavoro autonomo o dipendente)

### VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO OBBLIGATORIO

Votazione	da 36 a 41 o da 60 a 69 o da 6 a 6,99	punti 1
	Da 42 a 47 o da 70 a 79 o da 7 a 7,99	punti 2
	Da 48 a 53 o da 80 a 89 o da 8 a 8,99	punti 3
	Da 54 a 60 o da 90 a 100 o da 9 a 10	punti 4

### VALUTAZIONE TITOLI DI PREFERENZA:

capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici:	punti 1
possesso diploma di laurea o diploma universitario:	punti 2
documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche:	punti 3 (per ogni precedente censimento generale)
	punti 2 (per ogni rilevazione statistica effettuata da ISTAT)
	punti 1 (per ogni rilevazione statistica effettuata da altri soggetti)
esperienze lavorative presso uffici demografici/anagrafe	punti 0,2 per ogni mese lavorativo intero (con un massimo di punti 4)
esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati	punti 0,2 per ogni mese lavorativo intero (con un massimo di punti 4)

### *In caso di ulteriore parità verranno considerati i seguenti criteri:*

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- la minore età anagrafica.

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Cappi Raffaele

**Scadenza termine presentazione domande: tassativamente ore 12 di venerdì 7 giugno 2019**

**Modalità di presentazione:** consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in Viale Vittorio Veneto n. 16

Servizio postale (entro la data la domanda deve comunque essere pervenuta)

Fax 059/6789290

Mail: [protocollo@comune.novi.mo.it](mailto:protocollo@comune.novi.mo.it)