



DECRETO

N. 000004 del 31/05/2022

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO
"TECNICO MANUTENTIVO/PATRIMONIO" ALL'ARCH. GHERADI
SARA**

IL SINDACO

Visti

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/00, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
- l'art. 16 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 58 del 09.06.2009, e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 11.03.2019, che definisce le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;

Considerato che il CCNL funzioni locali del 21/05/2018, agli artt. 13 e seguenti ha ridefinito l'area delle posizioni organizzative, indicando le modalità di conferimento e revoca dei relativi incarichi;

Richiamate

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 17 maggio 2019 "*Assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni Locali 2016-2018: sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative*" con cui è stato approvato il sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative che, nel rispetto di quanto prevedono le disposizioni contrattuali sopramenzionate, individua il percorso decisionale di valutazione e graduazione delle posizioni organizzative e le modalità con cui collocare nelle 4 fasce omogenee di responsabilità gli incarichi di posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 30 dicembre 2019 avente oggetto: "*Rideterminazione della struttura macro organizzativa dell'ente*" con cui:
 - è stata ridefinita la macro-struttura organizzativa del Comune di Novi di Modena, prevedendo le seguenti strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente:
 1. Servizi Affari Generali;
 2. Servizio Programmazione e Gestione del Territorio;
 3. Servizio Tecnico manutentivo/patrimonio;
 4. Servizio Cultura e Comunicazione;
 - sono state individuate per ognuna delle 4 fasce omogenee, indicate nel sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, il valore economico massimo della retribuzione di posizione degli incarichi di posizione organizzativa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 25 settembre 2020 avente oggetto: "*Posizioni Organizzative. Presa d'atto del verbale del Collegio di valutazione di nuova graduazione definitiva e collocazione nelle fasce di appartenenza. Definizione conseguente dell'assetto delle retribuzioni*"



di posizione e di risultato, nonché degli incarichi ad interim, in sede di prima applicazione” con cui è stato definito il valore della retribuzione di posizione e la percentuale di retribuzione di risultato, per ogni posizione organizzativa, sulla base delle fasce di appartenenza assegnate a seguito della graduazione proposta dal Collegio di valutazione nel verbale n. 8/2020, agli atti dell’Unione al prot n. 46010/2020;

Constatato che

- l’art. 7 del “Sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 61/2019, prevede che spetti al Sindaco di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l’art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l’attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;

Verificati

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza proprie del Responsabile del Servizio “Tecnico Manutentivo/Patrimonio”, descritte nella scheda di rilevazione della posizione organizzativa, allegata al verbale del Collegio di Valutazione n. 8/2020, agli atti dell’Unione delle Terre d’Argine con il prot n. 4610/2020;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

Preso atto che con determina dirigenziale del 2°Settore “Servizi al personale” n. 000119 del 18 maggio 2022 è stata assunta a tempo pieno e indeterminato quale Istruttore direttivo tecnico, cat D, presso il Servizio “Tecnico Manutentivo/Patrimonio l’Arch. Gherardi Sara a far tempo dal 1 giugno 2022;

-
Valutato il curriculum vitae dell’Arch. Sara Gherardi, assunta a tempo pieno e indeterminato, da cui emerge che è in possesso dei requisiti culturali e professionali nonché dell’esperienza necessaria a svolgere l’incarico di Responsabile del Servizio “Tecnico Manutentivo/Patrimonio”, come prevede l’art. 6 del “Sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative”, oltre ad aver ricoperto l’incarico in precedenza, come si evince dal decreto sindacale prot n.12879 del 30 settembre 2020, successivamente integrato dal decreto sindacale prot. n. 14832 del 11 novembre 2021;

Ritenuto opportuno conferire, per le motivazioni suddette, l’incarico di Responsabile del Servizio “Tecnico Manutentivo/Patrimonio” all’ Arch. Sara Gherardi per il periodo dal 01.06.2022 e fino al termine dell’attuale mandato amministrativo, ai sensi di quanto prevede l’art. 17, comma 1, del CCNL funzioni locali del 21/05/2018, secondo il quale “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono titolari delle posizioni organizzative”;

Ritenuto, altresì, di porre in capo al responsabile del Servizio “Tecnico manutentivo/Patrimonio”, in relazione alle macro-funzioni previste, per il Servizio di cui trattasi, nel funzionigramma approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153/2019 e successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119/2021, le funzioni di:

- Responsabile dell’Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione e dell’aggiornamento dell’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;



- Responsabile della programmazione triennale delle opere pubbliche;
- Responsabile della programmazione biennale della fornitura di beni e servizi;
- Responsabile dell'ufficio per le espropriazioni di pubblica utilità per l'assolvimento delle competenze di cui al DPR 08 giugno 2001 n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";

Ritenuto opportuno precisare, altresì, che, in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio, si applicano le disposizioni contenute nell'art. 19 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto ricorrere i presupposti di competenza, professionalità e fiducia per la nomina;

Vista la dichiarazione, prodotta dal dipendente interessato, di insussistenza delle cause di inconfirmità e di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 39/2013, agli atti con il prot. n. 0032219 del 12 maggio 2022;

DECRETA

1. di conferire all' Arch. Sara Gherardi, assunta a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico", cat. D, l'incarico di Responsabile del Servizio "Tecnico manutentivo/Patrimonio", dal 01.06.2022 e fino al termine dell'attuale mandato amministrativo;
2. di attribuire, altresì, al Responsabile del Servizio "Tecnico Manutentivo/Patrimonio", come sopra incaricato, le seguenti funzioni:
 - Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione e dell'aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;
 - Responsabile della programmazione triennale delle opere pubbliche;
 - Responsabile della programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi;
 - Responsabile dell'ufficio per le espropriazioni di pubblica utilità per l'assolvimento delle competenze di cui al DPR 08 giugno 2001 n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
3. di attribuire, come specificato nella tabella inserita nella delibera di Giunta Comunale n. 82/2020, il seguente trattamento economico:
 - Retribuzione di posizione euro 13.000, 00 annui lordi per 13 mensilità;
 - Retribuzione di risultato quantificata in sede di prima applicazione e suscettibile di modifiche, anche all'atto dell'approvazione del PEG in euro 3.250,00, in relazione alla valutazione della performance;
4. di dare atto che al titolare di posizione organizzativa competono, nell'ambito dei procedimenti amministrativi assegnati, le funzioni e i compiti indicati all'art. 107 del Dlgs n. 267/2000;
5. di disporre che in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Servizio "Tecnico Manutentivo/Patrimonio", si applicano le disposizioni contenute nell'art. 19 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
6. di trasmettere il presente atto all'interessato, al Collegio di Valutazione, al 2° Settore



“Servizi al personale” dell’Unione delle Terre d’argine ed alle OO.SS - RSU dell’Ente;

7. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Personale – Posizioni organizzative.

IL SINDACO
DIACCI ENRICO

*Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs. n.82/2005*