



Comune di Novi Di Modena

Relazione Consuntiva Performance

Anno 2022

Obiettivi esecutivi previsti nel Piano della Performance 2022/2024**SERVIZIO AFFARI GENERALI****Responsabile: Tommaso Corradi**

| Obiettivi esecutivi | Peso dell'obiettivo /100 |
|--|-------------------------------------|
| AG. 01 – ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI A SEGUITO SCADENZA CONCESSIONI | 20/100 |
| AG. 02 – ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 (OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE) | 5/100 |
| AG. 03 – NUOVA GESTIONE CIMITERO E REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA | 20/100 |
| AG. 04 – ELEZIONI AMMINISTRATIVE E REFERENDUM 2022 | 35/100 |
| AG. 05 – ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE E REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE | 10/100 |
| AG. 06 - CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E RIORDINO DELLA NUMERAZIONE CIVICA NEL COMUNE | 10/100 |
| TOTALE | 100/100 |

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile Mara Pivetti

| Obiettivi esecutivi | Peso dell'obiettivo /100 |
|---|-----------------------------|
| PGT. 01 – REVISIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO A SEGUITO DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA REGIONALE N. 24/2017 – DAL PRG AL PUG INTERCOMUNALE | 20/100 |
| PGT. 02 – ATTIVITÀ STRAORDINARIA PER LA VERIFICA ISTRUTTORIA DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'EMANAZIONE DELLE ORDINANZE DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI POST SISMA AD INTERVENTI PRIVATI (MUDE) – ATTIVITÀ DI VERIFICA ISTRUTTORIA EDILIZIA PER LA RICOSTRUZIONE DEL PRODUTTIVO (SFINGE) | 10/100 |
| PGT. 03 – COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – POSSIBILE NECESSITÀ DI VARIANTE AL PRG PER APPOSIZIONE VINCOLO ESPROPRIATIVO SIA SULL'AREA SPORTIVA-RICREATIVA SIA PER LA REALIZZAZIONE DI PARTE DELLA CICLABILE DI COLLEGAMENTO ROVERETO S. ANTONIO | 5/100 |
| PGT. 04 – PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016 | 5/100 |
| PGT. 05 - VERIFICA, AGGIORNAMENTO E VALIDAZIONE DELLE BASI TERRITORIALI ISTAT 2021 A FINI CENSUARI | 5/100 |
| PGT. 06 - REALIZZAZIONE DEL SIT DI NOVI AI FINI DELL'INTEGRAZIONE DI DATI CARTOGRAFICI E DATI ANAGRAFICI | 15/100 |
| PGT. 07 - PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE PORTALE WEB E IDENTITÀ DIGITALE | 15/100 |
| PGT. 08 - PERIMETRAZIONE DEL CENTRO ABITATO E CLASSIFICAZIONE STRADE | 10/100 |
| PGT. 09 - RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO | 5/100 |
| PGT. 10 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 5/100 |
| PGT. 11 – ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 (OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE) | 5/100 |
| TOTALE | 100/100 |

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO/PATRIMONIO**Responsabile: Sara Gherardi**

| Obiettivi esecutivi | Peso dell'obiettivo /100 |
|---|-------------------------------------|
| TMP.01 - ASFALTATURA STRADE COMUNALI | 10/100 |
| TMP.02 - RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE | 10/100 |
| TMP.03 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA | 10/100 |
| TMP.04 - PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1: PIAZZA, CHIESA E CAMPANILE DI ROVERETO | 10/100 |
| TMP.05 - PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2: POLO SCOLASTICO DI ROVERETO | 10/100 |
| TMP.06 - PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3: FOTOVOLTAICO PALESTRA E SEDE MUNICIPALE DI NOVI | 10/100 |
| TMP.07 - PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4: TEATRO SOCIALE | 10/100 |
| TMP.08 - PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5: EX ARCI DI ROVERETO | 10/100 |
| TMP.09 - PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADDELLO | 5/100 |
| TMP.10 - AGRICOLTURA 4.0 | 5/100 |
| TMP.11 - COMUNITÀ ENERGETICHE | 5/100 |
| TMP.12 - ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 (OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE) | 5/100 |
| TOTALE | 100/100 |

SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE

Responsabile: Alessandro Grossi

| Obiettivi esecutivi | Peso dell'obiettivo |
|--|----------------------------|
| | /100 |
| CC. 01 – GESTIONE EMERGENZA COVID-19, NUOVE MODALITÀ OFFERTA CULTURALE E SICUREZZA EVENTI 2022 | 15/100 |
| CC. 02 – POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2022 | 20/100 |
| CC. 03 – ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 (OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE) | 5/100 |
| CC. 04 – COSTITUZIONE GRUPPO DI LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA | 15/100 |
| CC. 05 – MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI | 10/100 |
| CC. 06 – GESTIONE CAMPO SPORTIVO UBER CHIARI | 15/100 |
| CC. 07 – RICORRENZA DECENNALE SISMA | 20/100 |
| TOTALE | 100/100 |

SEGRETARIO GENERALE
Anna Lisa Garuti

| Obiettivi esecutivi | Peso dell'obiettivo |
|--|-------------------------------|
| SG.01- PTPCT 2022/2024: INTEGRAZIONE DELLE POLITICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE A LIVELLO DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE | /100 100/100 |
| TOTALE | 100/100 |

Servizio Affari Generali

Obiettivi esecutivi

AG. 01 – Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni

AG. 02 – Attuazione misure PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente)

AG. 03 – Nuova gestione cimitero e revisione del regolamento di polizia mortuaria

AG. 04 – Elezioni amministrative e referendum 2022

AG. 05 – Adeguamento Statuto comunale e Regolamento del Consiglio Comunale

AG. 06 - Censimento della popolazione e riordino della numerazione civica nel comune

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|------------------|---|-----------------|
| OBIETTIVO AG.01 | Titolo | Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni | | | | | |
| | Finalità | Rendere disponibili i campi terra per le esumazioni e loculi per tumulazione | | | | | |
| Settore /Servizio | Affari generali | | | | | | |
| Responsabile | Tommaso Corradi | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | | DATA FINE | 31/12/2022 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 2 La comunità che ricostruisce Riqualificazione edifici pubblici esistenti Rendere disponibili i campi terra e loculi per nuovi utilizzi | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Diacci Enrico | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso 20% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio Demografico | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico | | | Previsione entrate Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | | | |
| Vincoli / Criticità | Attività in relazione alla situazione pandemica. | | | | | | |

| OBIETTIVO AG.01 | Titolo | Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni |
|---|--|---|
| Dettaglio obiettivo | Attività in prosecuzione dai Piani Obiettivi precedenti Per le esumazioni rendere disponibili n. 2 campi terra (1 Novi e 1 Rovereto) per i quali sono scadute tutte le concessioni al fine di permettere un adeguato periodo di assestamento almeno biennale prima del riutilizzo Per le estumulazioni rendere disponibili parte dei loculi le cui concessioni sono scadute Trasformare alcuni blocchi di loculi in cellette, in collaborazione per la progettazione con il Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Esumazioni: rendere disponibili 2 campi terra – risultato realizzato negli esercizi 2020 e 2021 (RdP 2020-2022 e 2021-2023 –1 campo a terra nel 2020 e 1 campo a terra nel 2021) Estumulazioni: rendere disponibili-150 loculi nel 2021 (risultato realizzato vd. RdP 2021-2023) e 100 loculi nel 2022; Trasformare almeno 1 blocco di loculi in cellette – risultato realizzato negli esercizi 2020 e 2021 (RdP 2020-2022 e 2021-2023 –1 blocco nel 2020 e 1 blocco nel 2021) | |

| OBIETTIVO AG.01 | | Titolo | Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni | | | | | |
|--------------------|---|--------|--|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 0 | <p>Esumazioni cimitero di Novi n. 64 salme Estumulazioni cimitero di Novi - anno 2020 n. 70 salme Trasformazione loculi in cellette: individuazione loculi <i>Rif. PdP 2020-2022</i></p> <p>Esumazioni cimitero Rovereto n. 44 salme Estumulazioni cimitero di Novi - anno 2021 n. 150 salme Trasformazione loculi in cellette: progettazione, adozione atti e procedure di gara, realizzazione Cimitero di Rovereto S/S: relazione con Confraternita: definizione attività di retrocessione al Comune dei loculi <i>Rif. PdP 2021-2023</i></p> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Estumulazioni cimitero Rovereto - anno 2022 n. 100 salme | 100% | gennaio | dicembre | | | | |

| OBIETTIVO AG.01 | Titolo | Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni |
|----------------------------------|--|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Fase 1 – Svolta attività di estumulazione massiva di n. 112 salme con relativo invio a cremazione o inserimento in ossari a seconda della decisione dei parenti e dello stato del defunto. Sono rimaste a carico del Comune per disinteresse o irreperibilità dei parenti n. 29 Salme. Sono rientrati nella disponibilità del Comune di Novi di Modena n. 112 loculi.</p> <p>Il servizio di estumulazione è stato svolto nell’ambito dell’appalto cimiteriale affidato con determina n.234/2022. Il servizio di cremazione delle salme inconsunte a carico dell’Ente per mancanza di interesse dei parenti è stato affidato con determina n. 306/2022. In questo modo i resti cremati sono stati posti nell’ossario comune e non necessiteranno di ulteriori interventi da parte dell’Ente comunale in futuro.</p> <p>I servizi sono già stati liquidati con atti del Responsabile del Servizio Affari Generali (n.2 del 17/01/2023 – n 9 del 23/02/2023 – n. 10 del 13/03/2023)</p> | |
| ESITO | REALIZZATO (100%) | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|------------------|--|----------------|
| OBIETTIVO AG.02 | Titolo | Attuazione misure PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente) | | | | | |
| | Finalità | Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT | | | | | |
| Settore /Servizio | Affari generali | | | | | | |
| Responsabile | Tommaso Corradi | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | | DATA FINE | 31/12/2022 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i> | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Diacci Enrico | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio Segreteria Ufficio Demografico | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | RPCT | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico | | | Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | | | |
| Vincoli / Criticità | Nessuna criticità operativa prevista; vincolo in relazione alla programmazione dell'Unione. | | | | | | |

| OBIETTIVO AG.02 | Titolo | Attuazione misure PTPCT 2022/2024 |
|---|---|--|
| Dettaglio obiettivo | <p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2022/2024 con riferimento al Settore Affari Generali ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella.</p> | |

| OBIETTIVO AG.02 | | Titolo | | Attuazione misure PTPCT 2022/2024 | | | | |
|--------------------|---|--------|----------------|-----------------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 0 | <p>Informatizzazione processi - Digitalizzazione atti amministrativi (definizione iter e condivisione con SIA) Monitoraggio e implementazione sotto – sezione Amministrazione Trasparente “Consulenti e collaboratori”, “Attività e procedimenti”, “Provvedimenti” <i>Rif. PdP 2020-2022</i></p> <p>Informatizzazione processi - Digitalizzazione atti amministrativi (digitalizzazione completa determinazioni, deliberazioni, decreti e ordinanze) Informatizzazione processi - Digitalizzazione modulistica on line Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio <i>Rif. PdP 2021-2023</i></p> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Attuazione obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024 | 100% | Luglio | Dicembre | | | | |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| OBIETTIVO AG.02 | Titolo | Attuazione misure PTPCT 2022/2024 |
| | | Monitoraggio |
| Avanzamento al 31/12/2022 | Fase 1: Il servizio ha fattivamente collaborato con la segreteria generale alla realizzazione degli obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024 | |
| ESITO | REALIZZATO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|------------------|--|-----|
| OBIETTIVO AG.03 | Titolo | NUOVA GESTIONE CIMITERO E REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA | | | | | |
| | Finalità | Passare ad una gestione completamente informatizzata delle pratiche cimiteriali e sistemare la numerazione doppia del cimitero | | | | | |
| Settore /Servizio | Affari generali | | | | | | |
| Responsabile | TOMMASO CORRADI | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/06/2022 | | | DATA FINE | 31/12/2024 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 4 – La comunità che innova Trasparenza e semplificazione nell'azione amministrativa | | | | | | |
| Assessore di riferimento | DIACCI ENRICO | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | Peso | 20% |
| Unità organizzativa/Personale | DEMOGRAFICO | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | NO | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico | | | Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| OBIETTIVO AG.03 | Titolo | NUOVA GESTIONE CIMITERO E REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA |
| Dettaglio obiettivo | Avviare la migrazione dei dati da tabelle excel al nuovo gestionale per arrivare ad una gestione automatizzata dei cimiteri comunali. L'utilizzo del nuovo gestionale sarà prodromico alla novellazione del Regolamento di Polizia Mortuaria per adeguare lo stesso alle nuove esigenze organizzative, logistiche e alle richieste della comunità. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Trasmigrazione della gestione cimiteriale al nuovo applicativo. Riforma del regolamento cimiteriale. | |

| OBIETTIVO AG.03 | | Titolo | NUOVA GESTIONE CIMITERO E REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA | | | | | |
|----------------------------|---|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Sistemazione file excel utenti cimiteri e file excel mappe cimiteri per adeguare alla trasmigrazione dati | 100 | Giugno | Dicembre | | | | |
| 2 | Trasmigrazione dei dati sull'applicativo | == | | | Gennaio | Giugno | | |
| 3 | Utilizzo del nuovo gestionale fino al completo abbandono dei file excel | == | | | Gennaio | Dicembre | | |
| 4 | Analisi dei dati e trend richieste dei cittadini con nuovo applicativo | == | | | Ottobre | Dicembre | | |
| 5 | Adeguamento del regolamento cimiteriale | == | | | | | Gennaio | Dicembre |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| OBIETTIVO AG.03 | Titolo | NUOVA GESTIONE CIMITERO E REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA |
| | Monitoraggio | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Fase 1- Nel periodo giugno-dicembre 2022 è stata impostata una mappatura informatica tramite file excel dei cimiteri di Novi e di Rovereto s/S, la mappatura è nella disponibilità dell'ufficio demografico e sarà la base per la trasmigrazione dei dati sul nuovo gestionale che avverrà entro il 2023. Sono stati svolti incontri di approfondimento con la ditta incaricata per il funzionamento del nuovo gestionale. Permangono alcuni limitati errori nella trasposizione dalla carta al digitale che non possono far considerare l'obbiettivo pienamente realizzato.</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE REALIZZATO (95%) | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|--------------|---|-----------------|
| OBIETTIVO AG.04 | Titolo | ELEZIONI AMMINISTRATIVE E REFERENDUM 2022 | | | | | |
| | Finalità | Garantire il corretto svolgimento della tornata elettorale 2022 | | | | | |
| Settore /Servizio | AFFARI GENERALI | | | | | | |
| Responsabile | CORRADI TOMMASO | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01-01-2022 | | DATA FINE | 31-10-2022 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 3 – Amministrazione partecipata e aperta | | | | | | |
| Assessore di riferimento | DIACCI ENRICO | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 35% |
| Unità organizzativa/Personale | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | NO | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico | | | Previsione entrate Parte corrente: 31.180 Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: 41.500 Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | | | |
| Vincoli / Criticità | COVID-19 | | | | | | |

| OBIETTIVO AG.04 | Titolo | ELEZIONI AMMINISTRATIVE E REFERENDUM 2022 |
|---|--|--|
| Dettaglio obiettivo | Integrare le nuove unità di personale nel procedimento elettorale per garantire il regolare svolgimento della tornata. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Garantire il regolare svolgimento della tornata elettorale fino all'insediamento del nuovo Consiglio Comunale e completare la rendicontazione delle spese. | |

| OBIETTIVO AG.04 | | Titolo | ELEZIONI AMMINISTRATIVE E REFERENDUM 2022 | | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Mappatura del Procedimento elettorale | 20% | Gennaio | Marzo | | | | |
| 2 | Svolgimento del procedimento elettorale | 60% | Aprile | Giugno | | | | |
| 3 | Rendicontazione spese | 20% | Luglio | Ottobre | | | | |

| OBIETTIVO AG.04 | Titolo | ELEZIONI AMMINISTRATIVE E REFERNDUM 2022 |
|----------------------------------|---|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Fase 1: La mappatura del procedimento elettorale ha preso il via da gennaio 2022 con chiarimenti richiesti alla Prefettura relativi alla classe demografica del Comune di Novi di Modena (Prot. 1018/2022 – 2420/2022).</p> <p>Fase 2: Da aprile 2022 sono iniziate le attività tipiche del procedimento elettorale con la costituzione dell'ufficio elettorale (det. N. 92/2022), l'assunzione degli impegni di spesa per garantire il regolare svolgimento (det. n. 114/2022) e l'integrazione dell'ufficio elettorale comunale con il personale comandato (det. n. 105/2022 e 140/2022). Il procedimento elettorale si è svolto senza particolari problematiche e nella giornata del 12 giugno si sono svolte le elezioni amministrative, nonché 5 referendum. La corretta conclusione delle attività relative alle elezioni amministrative e ai referendum è riscontrabile mediante la reperibilità dei risultati sul sito eligendo.it (Ministero dell'Interno). In seno al procedimento delle elezioni amministrative si è svolta anche l'adunanza dei presidenti delle sezioni, che ha proclamato il Sindaco e i componenti del nuovo Consiglio Comunale (Prot. 7924/2022). In data 28 giugno 2022 si è insediato il nuovo Consiglio Comunale (DCC 18/2022).</p> <p>Fase 3: Successivamente allo svolgimento della tornata elettorale, in collaborazione con i Servizi Finanziari, si è proceduto alla rendicontazione alla prefettura delle spese sostenute (Prot. 13405-13497/2022)</p> | |
| ESITO | REALIZZATO (100%) | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|------------------|--|-----------------|
| OBIETTIVO AG.05 | Titolo | ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE E REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE | | | | | |
| | Finalità | Coordinare i testi del Regolamento del Consiglio Comunale e dello Statuto Comunale per snellire le procedure garantendo altresì la rappresentanza politica. | | | | | |
| Settore /Servizio | AFFARI GENERALI | | | | | | |
| Responsabile | TOMMASO CORRADI | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/06/2022 | | | DATA FINE | 31-12-2024 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 4 – La comunità che innova | | | | | | |
| Assessore di riferimento | DIACCI ENRICO | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | <input checked="" type="checkbox"/> | BASSA | | Peso 10% |
| Unità organizzativa/Personale | SEGRETERIA | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | NO | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01 01 UFFICIO SEGRETERIA | | | Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| OBIETTIVO AG.05 | Titolo | ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE E REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE |
|---|--|--|
| Dettaglio obiettivo | Avviare uno studio che porti, nel corso del triennio, all'adeguamento dello Statuto Comunale e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Adeguare Statuto e Regolamento C.C. alle mutate condizioni socio-politiche e organizzative del Comune. Coordinare in maniera ottimale i due testi. | |

| OBIETTIVO AG.05 | | Titolo | ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE E REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE | | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Individuazione criticità dei testi normativi e analisi dei fabbisogni di riforma e innovazione | 100% | Giugno | Dicembre | | | | |
| 2 | Adeguamento Statuto Comunale | == | | | Gennaio | Dicembre | | |
| 3 | Adeguamento Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale | == | | | | | Gennaio | Dicembre |

| OBIETTIVO AG.05 | Titolo | ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE E REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE |
|----------------------------------|---|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Fase 1- Nel periodo giugno-dicembre 2022 sono state rilevate alcune criticità dello Statuto e del Regolamento sul Funzionamento del Consiglio Comunale e talune incongruità e necessità di integrazioni con particolare riferimento al testo regolamentare. Con riferimento allo Statuto, si è evidenziata la necessità di previsione e normazione della figura del “consigliere delegato”; con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 22.12.2022 è stata definitivamente approvata la modifica statutaria relativa all’introduzione, all’art. 33, del comma 9, interamente dedicato alla disciplina dell’istituto del consigliere delegato. Con riferimento al Regolamento del Consiglio è stata rilevata l’opportunità, condivisa nell’ambito della conferenza dei capigruppo, di introdurre apposita disciplina relativa alle sedute in forma mista e/o da remoto del Consiglio e delle Commissioni. Come previsto dall’obiettivo, l’adeguamento sistematico dello statuto e del regolamento sarà realizzato negli esercizi 2023 e 2024.</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE RAGGIUNTO (95%) | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|--------------|--|-----|
| OBIETTIVO AG.06 | Titolo | CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E RIORDINO DELLA NUMERAZIONE CIVICA NEL COMUNE | | | | | |
| | Finalità | Sfruttare il censimento della popolazione per impostare un lavoro di riordino e verifica della numerazione civica, in particolare degli interni. | | | | | |
| Settore /Servizio | AFFARI GENERALI | | | | | | |
| Responsabile | TOMMASO CORRADI | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01-01-2022 | | DATA FINE | 31-12-2024 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 4 – La comunità che innova | | | | | | |
| Assessore di riferimento | DIACCI ENRICO | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | Peso | 10% |
| Unità organizzativa/Personale | DEMOGRAFICO | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | In parte condiviso con il Servizio Programmazione e Gestione del Territorio | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico | | | Previsione entrate Parte corrente: 10.200 Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | |

| OBIETTIVO AG.06 | Titolo | CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E RIORDINO DELLA NUMERAZIONE CIVICA NEL COMUNE |
|---|--|--|
| Dettaglio obiettivo | Inserimento delle nuove unità di personale sul procedimento censuario e contestuale analisi della numerazione civica comunale per giungere all'informatizzazione e al riordino della numerazione civica interna. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Corretto svolgimento del procedimento censuario e informatizzazione della numerazione civica, riordino e assegnazione della numerazione civica interna. | |

| OBIETTIVO AG.06 | | Titolo | | CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E RIORDINO DELLA NUMERAZIONE CIVICA NEL COMUNE | | | | |
|--------------------|--|--------|----------------|--|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Svolgimento del procedimento censuario | 70% | Gennaio | Dicembre | | | | |
| 2 | Passaggio a gestione informatizzata della numerazione civica (Condiviso con il Servizio Territorio) | 30% | Gennaio | Dicembre | | | | |
| 3 | Inserimento dati e analisi procedimento censuario | == | | | Gennaio | Giugno | | |
| 4 | Analisi della situazione sulla numerazione civica interna | == | | | Luglio | Dicembre | | |
| 5 | Assegnazione virtuale della numerazione civica interna | == | | | | | Gennaio | Settembre |
| 6 | Assegnazione fisica della numerazione civica interna | == | | | | | Ottobre | Dicembre |

| OBIETTIVO AG.06 | Titolo | CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E RIORDINO DELLA NUMERAZIONE CIVICA NEL COMUNE |
|----------------------------------|--|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Fase 1: Con DGC 9/2022 del 04/03/2022 è stato costituito l'Ufficio comunale di censimento, nominato il Responsabile e indicati gli indirizzi organizzativi. Con det. 54/2022 del 14 marzo 2022 sono stati individuati i componenti dell'UCC e successivamente individuati i rilevatori (det. 201/2022) ed impegnate le spese det. (210/2022). Si è quindi sviluppato il procedimento censuario senza rilevanti problematiche e portando a termine lo stesso rispettando i termini previsti da ISTAT.</p> <p>Fase 2: Si sono svolti incontri per sviluppare il passaggio ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01/04/2022 – incontro on-line tra soggetti coinvolti dal progetto • 12/04/2022 - con SIA e ditta Palitalsoft è stata effettuato un incontro a Novi con tutti i soggetti interessati per la verifica dello stato dei dati (dati anagrafici) e delle necessità di bonifica <p>Successivamente è stata eseguita una elaborazione dei dati da parte del SIA e Palitalsoft con pulizia dei dati e successiva implementazione degli stessi sulla piattaforma GeoNext. Infine si sono svolti ulteriori n. 2 incontri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18/10/2022 dalle 14:30 alle 16:30 – incontro/formazione - funzionalità dell'applicativo • 20/10/2022 dalle 14:30 alle 16:30 – incontro/formazione - editing degli elementi in mappa | |
| ESITO | PARZIALMENTE REALIZZATO (98%) | |

Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

Obiettivi esecutivi

- PGT. 01 – Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova legge urbanistica regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG intercomunale*
- PGT. 02 – Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)*
- PGT. 03 – Collaborazione a procedimenti di attuazione di progetti di investimento pubblico: realizzazione della nuova area sportiva e ricreativa a sud del capoluogo e realizzazione della ciclabile rovereto-s. Antonio – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull'area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio*
- PGT. 04 – Programma per le microaree familiari – percorso di formazione ed attuazione del programma di cui alla L.R. 11/2015 e alla DGR 43/2016*
- PGT. 05 - Verifica, aggiornamento e validazione delle basi territoriali ISTAT 2021 a fini censuari*
- PGT. 06 - Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici*
- PGT. 07 - Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e identità digitale*
- PGT. 08 - Perimetrazione del centro abitato e classificazione strade*
- PGT. 09 - Riqualificazione negozi del territorio*
- PGT. 10 - Sostegno all'occupazione*
- PGT. 11 – Attuazione misure PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente)*

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|---|--|-------------|-----|
| OBIETTIVO PGT.01 | Titolo | Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale | | | | | | |
| | Finalità | Superamento della vecchia pianificazione ed inaugurazione di una nuova stagione di programmazione territoriale ed urbana, condivisa in area vasta (Unione delle Terre d'argine), volta prevalentemente alla tutela dell'ambiente, alla sicurezza, all'azzeramento del consumo di suolo e alla preservazione di valori del paesaggio. | | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio | | | | | | | |
| Responsabile | Pivetti Mara | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | Ottobre 2018 | | DATA FINE | Dicembre 2023 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 6 – Territorio e Ambiente - Pianificazione - Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova LUR – dal PRG al PUG | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Susanna Bacchelli | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso | 20% |
| Unità organizzativa/Personale | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | In Unione Terre d'Argine – Ufficio di Piano | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio Trasferimento risorse all'Unione | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa (Bilancio UTDA) Parte corrente: = Parte investimenti: = | | |
| Verifiche di qualità | NO | <input type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): | | | |
| Vincoli / Criticità | Il progetto è condiviso con gli altri Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine e la filiera è in capo all'Unione. Tale modalità sconta le difficoltà legate alla costituzione dell'Ufficio di Piano, al reperimento delle risorse umane da impegnare nelle attività di coordinamento e controllo dei professionisti incaricati e alle tempistiche allungate anche a causa dell'emergenza epidemiologica COVID -19. Per rendere omogenei i dati conoscitivi dei quattro comuni, sono stati avviati alcuni approfondimenti che hanno comportato un'ulteriore dilatazione dei tempi di perfezionamento del Quadro Conoscitivo. L'affidamento esterno della redazione del PUG impedisce di avere un aggiornamento in tempo reale dell'evolversi delle analisi, con il rischio di dover richiedere dei correttivi al momento delle consegne, con conseguenti ritardi rispetto al cronoprogramma. | | | | | | | |

| OBIETTIVO PGT.01 | Titolo | Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale |
|---|--|--|
| Dettaglio obiettivo | <p>Con DCC n. 44 del 09.10.2018 è stata ridefinita la convenzione per la costituzione di un Ufficio di Piano intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e Unione Terre d'Argine, istituito ai sensi dell'art. 55 della LR n. 24/2017 ed è stato approvato l'accordo territoriale per la predisposizione e l'approvazione di un piano urbanistico generale (PUG) intercomunale, ai sensi degli artt. 30 e 58 della LR n. 24/2017 - "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio"; in data 10.10.2018 ha deliberato anche il Consiglio dell'Unione.</p> <p>In coerenza con la decisione presa dalla Giunta dell'Unione di procedere con la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) in forma intercomunale, ci si pone l'obiettivo di collaborare attivamente al necessario supporto al responsabile dell'ufficio di Piano e supporto al coordinamento dei professionisti oltre che al controllo dell'attuazione delle politiche territoriali novesi all'interno della cornice di area vasta dell'Unione. La disciplina del nuovo PUG (cartografia e norme) deve porsi l'obiettivo di superare le disomogeneità attualmente presenti negli strumenti urbanistici comunali ed offrire un quadro di riferimento semplificato ed unitario, a beneficio dell'attività gestionale che spetterà agli uffici nella fase attuativa e a beneficio altresì dei cittadini e dei progettisti che operano sul territorio.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Costituzione dell'Ufficio di Piano come ufficio unitario di riferimento per la gestione urbanistica dei quattro Comuni (anche oltre l'approvazione del PUG)</p> <p>Partecipazione attiva ai lavori, comprendente in particolare il sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati (sino approvazione del PUG Intercomunale)</p> <p>Ultimo valore rilevato – assegnazione incarico ai professionisti</p> | |

| OBIETTIVO PGT.01 | | Titolo | | Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale | | | | | |
|---------------------|---|--------|-------------|---|-------------|-----------|-------------|-----------|--|
| Programmazione | | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine | |
| 0 | <i>Rif. PdP 2021-2023</i> | == | == | == | == | == | == | == | |
| 1 | Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati - Espletamento della Consultazione Preliminare con la Provincia di Modena, la Regione Emilia-Romagna e gli altri soggetti indicati dalla Lr 24/2017 | 25 | gennaio | luglio | | | | | |
| 2 | Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati (sino alla assunzione del PUG Intercomunale) | 75 | agosto | dicembre | | | | | |
| 3 | Pubblicazione e deposito della Proposta di Piano per la raccolta di osservazioni da parte di cittadini e associazioni, valutazione nel merito delle osservazioni ed individuazione delle modifiche da apportare agli elaborati della Proposta di Piano – controllo dell'aggiornamento di tutti gli elaborati di piano, confronto politico-istituzionale sugli elaborati del PUG e successiva adozione del PUG nel Consiglio Unione | == | | | gennaio | maggio | | | |
| 4 | Trasmissione del PUG adottato e delle decisioni assunte a seguito delle osservazioni al Comitato Urbanistico, per la raccolta dei vari atti di assenso/nulla-osta previsti dalla legge e per la raccolta del parere definitivo della Provincia quale autorità competente sia dal punto di vista territoriale ed ambientale | == | | | maggio | agosto | | | |
| 5 | Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano a seguito del parere motivato espresso dal Comitato Urbanistico, confronto politico-istituzionale sugli elaborati definitivi del PUG e successiva approvazione del PUG nel Consiglio Unione) | == | | | settembre | dicembre | | | |

| OBIETTIVO PGT.01 | Titolo | Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale |
|----------------------------------|--------|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | | <p>Con riferimento alle responsabilità in capo ai singoli Comuni per l'attuazione del progetto di rango intercomunale (Unione) ossia alla collaborazione attiva all'ufficio di Piano, al suo funzionamento, al necessario supporto al responsabile dell'ufficio di Piano e supporto al coordinamento dei professionisti oltre che al controllo dell'attuazione delle politiche territoriali novesi all'interno della cornice di area vasta dell'Unione, l'attività è stata assicurata e costante.</p> <p>27/01/22 16:00 – 17:00 Incontro interno PUG</p> <p>02/02/22 10:00 – 13:00 Incontro con progettisti PUG a Novi</p> <p>10/03/22 15:00 – 16:00 Incontro interno PUG</p> <p>18/03/22 09:30 – 13:00 PUG CON PROFESSIONISTI</p> <p>22/03/22 14:30 – 19:30 Progettisti PUG</p> <p>24/03/22 16:30 – 17:30 PUG Aree Escluse Paesaggistica</p> <p>29/03/22 09:30 – 18:30 Terza parte incontro sulle strategie Via Santa Maria in Castello, 2, Carpi</p> <p>30/03/22 09:30 – 14:00 Verifica elaborati con progettisti a Novi</p> <p>05/04/22 09:30 – 17:30 incontro PUG</p> <p>21/04/22 09:00 – 12:00 PUG INCONTRO PROGETTISTI</p> <p>03/05/22 10:00 – 13:00 Call preparatoria tavolo PUG con Provincia e Regione</p> <p>09/05/22 15:30 – 17:30 Tavolo Regione-Provincia-Unione per PUG</p> <p>26/05/22 15:00 – 17:00 Sportello PUG - confronto interno su norme PUG</p> <p>27/05/22 10:00 – 12:30 PUG Terre d'Argine - Approfondimenti su pericolosità idraulica</p> <p>30/05/22 14:00 – 15:30 Confronto su proposta di classificazione funzionale delle strade con TPLAN</p> <p>30/05/22 15:30 – 17:30 Confronto interno su norme PUG - seconda parte</p> <p>01/06/22 09:00 – 11:00 Incontro esplicativo su meccanismi di attribuzione edificabilità, trasferimento volumetrie, valutazione proposte accordi</p> <p>03/06/22 14:00 – 16:00 PUG - Incontro su tutele e vincoli paesaggistici e aree escluse</p> <p>07/06/22 10:00 – 12:00 PUG Terre d'Argine - Confronto su sismica e CLE</p> <p>07/06/22 15:00 – 17:00 Tavolo PUG Terre d'Argine - Ambiti e politiche (infrastrutturali, produttive, commerciali, dotazioni) di rilievo sovracomunale</p> <p>08/06/22 16:00 – 17:30 presentazione studio di fattibilità in merito allo sviluppo di una metropolitana di superficie, sulla linea ferroviaria Modena - Carpi - Mantova nel territorio dell'Unione Terre d'Argine</p> <p>09/06/22 15:00 – 17:00 Tavolo PUG Terre d'Argine - Politiche ambientali e VALSAT</p> <p>10/06/22 09:30 – 13:30 PUG - Confronto in presenza su aspetti normativi, Municipio di Carpi</p> <p>23/06/22 15:30 – 17:30 Sportello PUG - Confronto su Regolamento Edilizio</p> <p>Fase 1 - 27/06/22 14:00 – 17:00 PUG-CONSULTAZIONE PRELIMINARE RER</p> <p>06/07/22 12:00 – 13:00 Allineamento PUG</p> <p>08/07/22 09:00 – 12:00 PUG CQAP - Palazzo Scacchetti CARPI</p> |

| | |
|--------------|--|
| | <p>04/08/22 15:00 – 18:00 Incontro in Provincia su mobilità - Viale Barozzi, Modena</p> <p>17/08/22 12:00 – 13:00 Riunione interna su consegna PUG di Luglio</p> <p>29/08/22 12:00 – 13:00 Pre-call preparatoria dell'incontro con i progettisti</p> <p>29/08/22 15:30 – 17:30 Il punto sugli elaborati PUG (call)</p> <p>05/09/22 15:00 – 17:00 Sindaco e Bacchelli per PUG</p> <p>08/09/22 15:00 – 18:00 Unione: incontro su ERS</p> <p>09/09/22 09:30 – 12:00 Novi: strategie locali - Municipio di Novi-1-Sala Giunta (20)</p> <p>09/09/22 12:00 – 14:00 Unione: Call su VALSAT e check list valutazione accordi</p> <p>12/09/22 14:30 – 18:00 Unione: strategie unione e risposte a contributo regione</p> <p>13/09/22 14:00 – 18:00 Incontro in presenza su norme Pug</p> <p>15/09/22 15:15 – 17:45 Indicatori di monitoraggio</p> <p>19/09/22 14:30 – 18:00 Incontro interno su norme - Sede Peruzzi-2-Sala Ufficio Tecnico</p> <p>20/09/22 15:00 – 19:00 2a parte confronto su norme (call)</p> <p>21/09/22 15:30 – 18:00 Confronto su schede rurale: criteri, criticità, errori Sede Peruzzi-2</p> <p>22/09/22 10:00 – 13:00 Novi: chiusura strategie locali - Municipio di Novi-1-Sala Giunta</p> <p>26/09/22 09:00 – 11:00/14:30 – 18:00 Confronto su norme</p> <p>28/09/22 09:00 – 11:00 Call di presentazione degli approfondimenti ERS</p> <p>29/09/22 09:00 – 12:30 Confronto su norme</p> <p>05/10/22 09:00 – 10:00 Call confronto interno su modifica 3 articoli</p> <p>06/10/22 09:30 – 13:00 Novi: trasformabilità (in presenza)</p> <p>12/10/22 18:30 – 20:00 PUG presentazione ad associazioni presso mostra Consorzio Mercato Coperto, Piazzale Bernardino Ramazzini, 53</p> <p>19/10/22 10:00 – 12:00 Incontro in Provincia su mobilità e commercio</p> <p>04/11/22 09:30 – 13:30 Revisione tavole trasformabilità - Sede Peruzzi-2-</p> <p>09/11/22 15:00 – 17:00 Call confronto su norme con dott. Gasparini</p> <p>10/11/22 15:30 – 18:30 Revisione Strategie con arch. Boschi - Sede Peruzzi-2</p> <p>15/11/22 09:00 – 12:30 Confronto in presenza a Carpi con dott. Gasparini su norme pericolosità idraulica</p> <p>17/11/22 15:00 – 17:00 Sportello PUG - Confronto su norme PUG</p> <p>21/11/22 10:00 – 13:30 Confronto su norme PUG - 2a parte</p> <p>29/11/22 10:30 – 12:30 Call con arch. Vecchietti</p> <p>12/12/22 11:30 – 13:00 Correzioni Pug ultima ora</p> <p>Fase 2 - 21/12/2022 – ASSUNZIONE DEL PUG in Giunta dell'Unione DGU n.142_21-12-2022</p> |
| ESITO | REALIZZATO (100%) |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|------------------|--|-----------------|
| OBIETTIVO PGT.02 | Titolo | Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE) | | | | | |
| | Finalità | Per quanto concerne la ricostruzione privata pervenuta su piattaforma MUDE l'obiettivo è quello di concludere con tutte le assegnazioni di contributo agli aventi diritto, nel più breve tempo possibile, considerata l'opzione concessa con Ordinanza Commissariale n. 27/2020, dato atto che le istanze residuali, una ventina, risentono di problematiche particolari di varia natura e complessità. | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio | | | | | | |
| Responsabile | Pivetti Mara | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | Giugno 2012 | | DATA FINE | | Agosto 2023 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 6 – Territorio e Ambiente - Completare la Ricostruzione Privata - Avanzamento della ricostruzione privata – residenziale e produttivo | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Dott.ssa Susanna Bacchelli | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | <input checked="" type="checkbox"/> | BASSA | | Peso 10% |
| Unità organizzativa/Personale | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): | | | |
| Vincoli / Criticità | Difficoltà a concludere con emissione di Ordinanza le istanze di contributo rimanenti, le più complesse, a causa della costante e progressiva carenza di personale sia tecnico sia amministrativo, ma soprattutto per la complessità delle problematiche residuali di natura giuridica e privatistica, oltre che di carenza di alcuni pareri esterni. | | | | | | |

| OBIETTIVO PGT.02 | Titolo | Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l’emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE) |
|---|---------------|---|
| Dettaglio obiettivo | | <p>Per quanto concerne la ricostruzione privata pervenuta su piattaforma MUDE l’obiettivo è quello di concludere tutte le assegnazioni di contributo, considerate le opzioni concesse con Ordinanza Commissariale n. 27/2020 e n. 3/2022, dato atto che le istanze residuali risentono di problematiche particolari di varia natura e provenienza. L’attività si esplica con il monitoraggio costante di tutte le istanze non ancora concluse, sollecito ai professionisti per inoltro della documentazione mancante, collaborazione continuativa con i medesimi per la risoluzione delle problematiche più complesse, predisposizione delle ordinanze di assegnazione di contributo.</p> <p>Per quanto concerne la ricostruzione privata, pervenuta su piattaforma SFINGE regionale, l’obiettivo è quello di istruire/rilasciare i titoli edilizi concernenti il ripristino degli immobili ad uso produttivo, dalle varianti alla agibilità ed eventuale sopralluogo e di collaborare con la struttura regionale per la parte di verifica/controllo. Le scadenze sono state spostate con Ordinanza Commissariale a più step, ottobre 2021 per il produttivo ed agosto 2022 per l’agricolo.</p> <p>Le scadenze sono state spostate, per l’agricolo, al 2023 con DL n. 21/2022, convertito in legge n. 51/2022, art 10 quater.</p> <p>Seguirà ordinanza commissariale di adeguamento delle scadenze.</p> |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - per quanto riguarda MUDE – conclusione dell’emissione di tutte le Ordinanze - per quanto riguarda SFINGE – conclusione di tutte le pratiche sino ad agibilità |

| OBIETTIVO PGT.02 | | Titolo | Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE) | | | | | |
|-----------------------------|--|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 0 | <i>Rif. PdP 2021-2023</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni) Assegnazione dei contributi (0,9% - residuo MUDE) | 75 | gennaio | luglio | | | | |
| 2 | Conclusione con agibilità SFINGE (100% pratiche presentate in termine utile) – agricoli | 25 | gennaio | dicembre | | | | |
| 3 | Conclusione con agibilità SFINGE (100% pratiche presentate in termine utile) – agricoli | == | | | gennaio | agosto | | |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| OBIETTIVO PGT.02 | Titolo | Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE) |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Fase 1 - per quanto riguarda MUDE – conclusione dell'emissione di tutte le Ordinanze di assegnazione – ultimo valore rilevato: concluse 809 su 810: residua una Ordinanza di rigetto definitivo successivo ad avvio di procedimento per rigetto e la trasformazione di una ordinanza già emessa da provvisoria a definitiva (per la torre civica-intervento misto pubblico-privato)</p> <p>Fase 2 - per quanto riguarda SFINGE – conclusione di tutte le pratiche sino ad agibilità - rurale – ultimo valore rilevato: su 156 pratiche totali Sfinge ne sono state concluse ulteriori 3.</p> | |
| ESITO | REALIZZATO (100%) | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|------------------|--|----------------|
| OBIETTIVO PGT.03 | Titolo | COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio | | | | | |
| | Finalità | Supportare la fattibilità del progetto di realizzazione del Nuovo Palazzetto dello Sport nell’area sud del Capoluogo, in continuità con l’area sportiva esistente e la realizzazione della ciclabile di collegamento dei centri di Rovereto e S.Antonio | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio | | | | | | |
| Responsabile | Pivetti Mara | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | maggio 2021 | | DATA FINE | | dicembre 2023 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 6 – Territorio e Ambiente Pianificazione Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale in fase di approvazione - dal PRG al PUG | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Dott.ssa Susanna Bacchelli | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | | BASSA | <input checked="" type="checkbox"/> | Peso 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): | | | |
| Vincoli / Criticità | Per la nuova area sportiva l’obiettivo risente delle criticità relative all’acquisizione dell’area poiché, dai primi contatti con i proprietari, è emersa resistenza alla procedura di cessione bonaria. Si ravvisa la possibile necessità di dover procedere con l’apposizione dei vincoli espropriativi e di seguito all’avvio della procedura espropriativa. Analoga necessità potrebbe sussistere per la realizzazione della parte nord della ciclabile di collegamento Rovereto-S.Antonio lungo via chiesa nord. | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| <p align="center">OBIETTIVO PGT.03</p> | <p align="center">Titolo</p> | <p>COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio</p> |
| <p align="center">Dettaglio obiettivo</p> | <p>La realizzazione del Palazzetto dello Sport, in collaborazione/convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, è vincolata alla preventiva acquisizione dei terreni ai quali, con la Variante urbanistica n. 10 al PRG vigente, è stata attribuita l’adeguata destinazione urbanistica.</p> <p>Qualora la procedura di acquisizione non si concretizzi in forma bonaria, sulla base di uno studio di fattibilità tecnica, si dovrà procedere ad ulteriore variante urbanistica al fine di apporre il vincolo espropriativo e consentire l’attuazione del progetto.</p> <p>Analoga previsione riguarda la realizzazione di porzione nord della ciclabile di collegamento dei centri di Rovereto e S. Antonio ove il sedime del canale di bonifica (Convenzione con Consorzio di Bonifica) viene abbandonato e ricade per una porzione in area privata.</p> <p>Il 2022 vede uno stop della fase propedeutica alla realizzazione del progetto a causa della tornata elettorale a Novi (giugno) ma anche delle elezioni della nuova Presidenza della FCRC (a settembre), pertanto il 2022 verrà utilizzato per approfondire i temi di realizzabilità dell’intervento demandando al 2023 tutta la fase attuativa.</p> | |
| <p align="center">Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p> | <p align="center">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> | |
| | <p>Delibere consiliari di adozione ed approvazione</p> | |

| OBIETTIVO PGT.03 | | Titolo | | COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio | | | | |
|---------------------|---|--------|----------------|---|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 0 | Collaborazione con il Servizio Tecnico Manutentivo al procedimento di attuazione del progetto “Palazzetto dello sport” e della ciclabile Rovereto - S. Antonio <i>Rif. PdP 2021-2023</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Collaborazione con il Servizio Tecnico Manutentivo al procedimento di attuazione del progetto “Palazzetto dello sport” e della ciclabile Rovereto - S. Antonio – predisposizione documentazione propedeutica all’apposizione vincolo espropriativo | 100 | gennaio | dicembre | | | | |
| 2 | Eventuale adozione in consiglio comunale di variante per apposizione vincoli espropriativi | == | | | aprile | maggio | | |
| 3 | Gestione fase pareri e osservazioni - approvazione in consiglio comunale della variante | == | | | ottobre | dicembre | | |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| OBIETTIVO PGT.03 | Titolo | COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Nel corso del 2022 sono stati intrattenuti rapporti tra l’Amministrazione e la Fondazione CRC al fine di giungere alla stesura condivisa di una Convenzione/Accordo sulla base del quale definire le attribuzioni delle parti di intervento, i rispettivi ruoli, i rispettivi impegni/obblighi necessari alla possibilità di dare attuazione coordinata al progetto “Città del tempo libero”.</p> <p>Successivamente alle tornate elettorali del Comune di Novi di Modena e della Presidenza/Consiglio di Amministrazione della Fondazione CRC sono stati ripresi i contatti e si è pervenuti alla consapevolezza della necessità di ridefinire con la nuova Governance in forma condivisa i contenuti di merito su alcuni temi fondamentali come gli aspetti urbanistici e convenzionali, le procedure di acquisizione dei terreni, la progettazione e la realizzazione delle opere, la gestione successiva, etc... A tale scopo, data la delicatezza ma soprattutto l’importanza del raggiungimento dell’obiettivo si è inoltre definito di avvalersi della competenza di uno Studio di Diritto Amministrativo al fine di poter disporre del necessario supporto per garantire sia la legittimità del procedimento che la sua sollecita e proficua conclusione.</p> <p>Per quanto riguarda la ciclabile di collegamento tra Rovereto e S.Antonio, l’eventuale necessità di una variante per l’apposizione dei vincoli espropriativi seguirà i tempi legati ad analoga necessità per il progetto anzi menzionato.</p> <p>Predisposizione di note per la Fondazione CRC.</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE REALIZZATO (98%) | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|------------------|--|----------------|--|
| OBIETTIVO PGT.04 | Titolo | | PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016 | | | | | |
| | Finalità | | L'elaborazione del programma per le microaree familiari costituisce l'esito di un percorso attinente a politiche di governo in materia di abitazione, salute, educazione, istruzione, inclusione sociale, legalità e ne costituisce uno strumento attuativo. | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio | | | | | | | |
| Responsabile | Pivetti Mara | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | Ottobre 2021 | | DATA FINE | | ottobre 2023 | |
| Indirizzo Strategico | 6 – Territorio e Ambiente | | | | | | | |
| Obiettivo Strategico | Pianificazione | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale in fase di approvazione - dal PRG al PUG | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Dott.ssa Susanna Bacchelli / Dott.ssa Elisa Casarini | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso 5% | |
| Unità organizzativa/Personale | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | SERVIZI SOCIALI | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: | | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): | | | | |
| Vincoli / Criticità | Le principali criticità sono dovute alle difficoltà di attivare e mantenere attivo un processo di condivisione con i soggetti interessati in merito alla regolarizzazione dell' <i>abitare</i> secondo i criteri previsti dalla normativa e in forme assimilabili a quelle ordinarie | | | | | | | |

| OBIETTIVO PGT.04 | Titolo | PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – CORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016 |
|---|---|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>Data l'importante presenza sul territorio di nuclei familiari Sinti, in sintonia con gli obiettivi della LR 11/2015, l'obiettivo è quello di sostenere l'evoluzione di processi di autonomia e responsabilizzazione nel rispetto delle norme vigenti, di favorire il superamento di tutte le condizioni che possono determinare esclusione sociale e stigmatizzazione di gruppi e singole persone, al fine garantire una maggiore coesione sociale e il benessere dell'intera comunità, promuovendo un percorso di regolarizzazione delle condizioni dell'abitare di tali comunità congiuntamente all'accompagnamento e al sostegno promosso dai Servizi Sociali in relazione a soluzioni inclusive afferenti ad azioni di tipo sanitario, socio-assistenziale ed educativo.</p> <p>L'obiettivo è quindi quello di progettare ed attuare un programma in sintonia con la disciplina regionale che consenta di superare le attuali criticità promuovendo soluzioni di inclusione/integrazione tramite adeguamento delle sistemazioni insediative a criteri assimilabili a quelli ordinari e comunque in applicazione delle norme vigenti.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione della bozza del Programma per l'acquisizione del parere di assoggettabilità alla VAS (art. 12 del D.Lgs. 152/2006) da parte della struttura regionale competente in materia di valutazione ambientale - Delibera consiliare di approvazione del Programma e delle bozze di convenzione inerenti il rilascio di Permesso di costruire convenzionato | |

| OBIETTIVO PGT.04 | | Titolo | PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016 | | | | | |
|-----------------------------|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 0 | Incontri di approfondimento e condivisione con i soggetti interessati Ricognizione dei luoghi congiuntamente a tecnico di parte <i>Rif. PdP 2021-2023</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Redazione bozza di programma e bozza di convenzione | 100 | ottobre | dicembre | | | | |
| 2 | Condivisione, con i vari soggetti interessati, di bozza di programma e bozza di convenzione per PdC | == | | | gennaio | aprile | | |
| 3 | Invio della bozza di programma e relativi elaborati al servizio Ambiente della RER e arrivo parere | == | | | maggio | agosto | | |
| 4 | Approvazione in Consiglio Comunale del Programma e delle bozze di convenzione inerenti il rilascio di Permesso di costruire convenzionato | == | | | settembre | ottobre | | |

| OBIETTIVO PGT.04 | Titolo | PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016 |
|----------------------------------|--|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Fase 1 - Nel corso del 2022 si è verificato se sussistessero esperienze analoghe in Regione Emilia Romagna al fine di analizzare casi già sperimentati e valutare la possibilità di redazione di un programma realizzabile per un'area privata ubicata a Novi, dove la complessità è data dal numero di residenti e dalla necessità di suddividere l'attuale area unitaria e configurare due micro-aree contigue da 15 persone l'una, possibilità consentita dalla normativa. E' stato studiato l'unico caso rinvenuto, Comune di Bentivoglio (BO) in convenzione con l'Unione Reno Galliera, il cui programma è stato redatto in analogia a quanto competerà a Novi in convenzione con l'Unione delle Terre d'Argine (a cui è conferita la funzione dei servizi sociali): tale programma è stato approvato dalla Regione Emilia Romagna a cui ha fatto seguito il rilascio del permesso di Costruire Convenzionato per la realizzazione degli interventi di adeguamento della micro-area.</p> <p>La bozza di programma e la bozza di convenzione per il Comune di Novi sono in stesura sulla traccia di quelle del Comune di Bentivoglio e si prevede un confronto diretto con i servizi regionali per valutare se Novi possa essere un caso di sperimentazione.</p> <p>I servizi sociali, in collaborazione con una cooperativa affidataria di azioni di supporto alla mediazione, hanno nel frattempo eseguito un censimento "dettagliato" delle famiglie e dei residenti, corredato delle informazioni relative allo stato scuola-lavoro: questo report è fondamentale per predisporre il programma e la convenzione.</p> <p>Non da ultimo un professionista esterno, incaricato dal capo famiglia, ha eseguito un rilievo dettagliato dello stato di fatto dell'area (già consegnato al Comune), utile al fine di predisporre il programma/progetto di realizzazione delle due micro-aree.</p> <p>In sostanza è stata raccolta tutta la documentazione necessaria per procedere ad una fase progettuale condivisa, sia con i soggetti interessati sia con la Regione Emilia Romagna</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE REALIZZATO (85%) | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|-------|--|-------------|--|-------------|----|
| OBIETTIVO PGT.05 | Titolo | VERIFICA, AGGIORNAMENTO E VALIDAZIONE DELLE BASI TERRITORIALI ISTAT 2021 A FINI CENSUARI | | | | | | |
| | Finalità | L'obiettivo dell'attività è definire le nuove Basi Territoriali più aderenti alle modifiche che ha subito il territorio e finalizzate anche alla futura diffusione dei dati del Censimento permanente della popolazione. Il cambiamento della strategia censuaria ha modificato sostanzialmente il significato della base territoriale comunale, la cui struttura deve essere rispondente a più finalità censuarie, non solo a quelle della popolazione, ma anche all'agricoltura | | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio | | | | | | | |
| Responsabile | Pivetti Mara | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | Febbraio 2022 | | DATA FINE | Maggio 2022 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 4 – La Comunità che innova | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Enrico Diacci | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso | 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Affari Generali | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio | | | Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: = | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | | | | |
| Vincoli / Criticità | Le criticità principali sono legate alla comprensione della nuova struttura delle Basi Territoriali in relazione al moltiplicarsi delle sezioni censuarie | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBIETTIVO PGT.05 | Titolo | VERIFICA, AGGIORNAMENTO E VALIDAZIONE DELLE BASI TERRITORIALI ISTAT 2021 A FINI CENSUARI |
| Dettaglio obiettivo | <p>L'attività è dettata dall'Istituto Nazionale di Statistica in relazione alle operazioni censuarie previste nel 2022 e sono state formalizzate con la DGC n.9 del 04/03/2022 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2022. COSTITUZIONE UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO IN FORMA AUTONOMA. NOMINA RESPONSABILE. INDIRIZZI ORGANIZZATIVI</p> <p>L'obiettivo dell'attività è definire le nuove Basi Territoriali più aderenti alle modifiche che ha subito il territorio e finalizzate anche alla futura diffusione dei dati del Censimento permanente della popolazione. Il cambiamento della strategia censuaria ha modificato sostanzialmente il significato della base territoriale comunale, la cui struttura deve essere rispondente a più finalità censuarie, non solo a quelle della popolazione e delle abitazioni, ma anche all'agricoltura e alle attività produttive. Le sezioni censuarie da controllare e validare sono state quasi raddoppiate rispetto alle precedenti, oltre alla necessità di modificare e implementare in relazione ai controlli</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Caricamento delle basi territoriali aggiornate entro i termini previsti da ISTAT</p> | |

| OBIETTIVO PGT.05 | | Titolo | VERIFICA, AGGIORNAMENTO E VALIDAZIONE DELLE BASI TERRITORIALI ISTAT 2021 A FINI CENSUARI | | | | | |
|-----------------------------|--|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Abilitazione al sistema di validazione delle basi territoriali del Responsabile delle basi territoriali (Mara Pivetti) e scarico del materiale | 5 | febbraio | febbraio | | | | |
| 2 | Verifica della correttezza delle nuove sezioni censuarie, aggiornamento, integrazione e validazione delle nuove Basi Territoriali | 90 | febbraio | marzo | | | | |
| 3 | Caricamento dei files modificati sul sistema per la validazione | 5 | aprile | maggio | | | | |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| OBIETTIVO PGT.05 | Titolo | VERIFICA, AGGIORNAMENTO E VALIDAZIONE DELLE BASI TERRITORIALI ISTAT 2021 A FINI CENSUARI |
| | | Monitoraggio |
| Avanzamento al 31/12/2022 | L'operazione è stata eseguita e conclusa nei tempi previsti da ISTAT (9 maggio 2022) con caricamento delle basi territoriali sulla piattaforma Istituzionale dedicata http://basiterritoriali.istat.it il 05/05/2022. La conferma con la convalida dei file è pervenuta da ISTAT via email il 06/05/2022 | |
| ESITO | REALIZZATO (100%) | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|------------------|--|-----------------|--|
| OBIETTIVO PGT.06 | Titolo | Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici | | | | | | |
| | Finalità | Correlare le informazioni territoriali e le informazioni contenute nelle banche dati di altri servizi comunali (Toponomastica numerazione civici, SUAP, SUE, ecc) e renderli disponibili in tempo reale per l'espletamento di servizi comunali | | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio | | | | | | | |
| Responsabile | Mara Pivetti | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | Aprile 2022 | | | DATA FINE | Dicembre 2024 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 4 – La Comunità che innova 4.02 - Servizi digitali per il cittadino | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Enrico Diacci | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 15% | |
| Unità organizzativa/Personale | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Affari Generali - SIA | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA | | | Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: = | | Previsione spesa – (Bilancio UTDA) Parte corrente: Parte investimenti: = | | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Vincoli / Criticità | Il progetto impegna direttamente gli uffici in nuove attività che hanno a che fare con l'integrazione di dati cartografici con dati amministrativi e tecnici, pertanto da coordinare con le ordinarie attività del SUE | | | | | | | |

| OBIETTIVO PGT.06 | Titolo | Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici |
|---|---------------|--|
| Dettaglio obiettivo | | <p>Il SIT comunale nasce dall'esigenza di correlare le informazioni territoriali e le informazioni contenute nelle banche dati degli altri servizi comunali (toponomastica e numerazione civica, sportello unico attività produttive, sportello unico edilizia, etc.) e renderle disponibili in tempo reale per l'espletamento di servizi comunali o per l'utilizzo da parte di soggetti qualificati che necessitano di fruire di una rappresentazione informatizzata del territorio. Il fine è quello di ottenere una rappresentazione informatizzata del territorio quanto più aggiornata e fedele possibile adottando un modello organizzativo dove ciascun servizio è parte attiva nell'arricchimento dell'intero sistema informativo territoriale introducendo e condividendo le informazioni di propria competenza. L'obiettivo si sviluppa in più fasi di progressiva implementazione.</p> |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>La fase “uno” del modello prevede che gli strumenti e gli automatismi necessari a realizzare i flussi in ingresso, che sono già disponibili, vengano affidati ad un fornitore specializzato per la bonifica del dato esistente.</p> <p>L'avvio della fase “due” prevede la realizzazione di un'integrazione tra il gestionale dei Servizi Demografici e il SIT che sarà fatta dai Sistemi Informativi con la collaborazione del fornitore della suite.</p> <p>La fase 3 “tre” identifica un ulteriore arricchimento che può essere realizzato attraverso l'integrazione di cartografie tematiche, come ad esempio le carte del verde pubblico, delle reti tecnologiche, della viabilità, etc... Possono inoltre essere integrate banche dati ufficiali come ad esempio la Carta Tecnica Regionale, il Database Topografico Regionale, le rilevazioni fotografiche aeree, il PUG ed altre.</p> <p>La fase “quattro” identifica la possibilità di Consultazione del dato</p> <p>La fase “cinque” identifica tutti gli altri flussi in uscita che possono servire per realizzare la documentazione cartografica necessaria allo svolgimento delle varie funzioni dell'ente: PUG e RE (Regolamento Edilizio), PDR (piano della ricostruzione), CLE (carta dei limiti dell'emergenza), MS (carta della microzonazione sismica), produzione del CDU, etc.</p> |

| OBIETTIVO PGT.06 | | Titolo | | Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici | | | | |
|---------------------|--|--------|----------------|--|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Verifica congiunta con il SIA e ditta Palitalsoft (dati anagrafici) dello stato dei dati e delle necessità di bonifica | 10 | aprile | aprile | | | | |
| 2 | Predisposizione da parte del SIA dell'applicativo da utilizzare per l'inserimento dei dati congiuntamente al soggetto fornitore e formazione di 6 ore per l'utilizzo | 10 | giugno | settembre | | | | |
| 3 | fase "uno" - sono identificati i flussi in ingresso che danno origine al dato territoriale: flusso proveniente da informazioni territoriali di base, sia di tipo cartografico, sia di tipo alfanumerico; flusso proveniente dai soggetti incaricati all'aggiornamento continuo delle informazioni relative a interni, civici, edifici e strade; flusso di processo automatico che inserisce il dato catastale nel sistema e lo rende disponibile per l'integrazione con il dato comunale | 80 | ottobre | dicembre | | | | |
| | fase "due" – dopo un primo rodaggio sulla gestione dell'applicativo sono identificati i flussi in ingresso e in uscita verso altri ambiti: i servizi che fruiscono del dato territoriale a loro volta possono alimentare il sistema con le informazioni di propria competenza, in particolare l'integrazione con l'anagrafe della popolazione è quello più esplicativo: il dato territoriale (vie, civici e interni) è subito disponibile per la gestione delle pratiche anagrafiche, d'altra parte il dato anagrafico è condiviso ed integrato al dato territoriale, andando così ad arricchire il sistema. | == | | | gennaio | dicembre | | |
| | La fase "tre" identifica un ulteriore arricchimento attraverso l'integrazione di cartografie tematiche, come ad esempio le carte del verde pubblico, delle reti tecnologiche, della viabilità, etc., in particolare andrà integrata la cartografia del nuovo strumento urbanistico, il PUG intercomunale, subito dopo l'approvazione | == | | | | | Gennaio | giugno |
| | Fasi 4 e 5 andranno implementate a sistema consolidato | == | | | | | Gennaio | dicembre |

| OBIETTIVO PGT.06 | Titolo | Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici |
|----------------------------------|---|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Fase 1 01/04/2022 – incontro on line tra soggetti coinvolti dal progetto 12/04/2022 - con SIA e ditta Palitalsoft è stata effettuato un incontro a Novi con tutti i soggetti interessati per la verifica dello stato dei dati (dati anagrafici) e delle necessità di bonifica</p> <p>Fase 2 – a seguito delle specifiche effettuate in data 12/04/2022 è stata eseguita elaborazione dei dati da parte del SIA e Palitalsoft con avvenuta prima pulizia dei dati entro il giugno 2022 e successiva implementazione degli stessi sulla piattaforma GeoNext</p> <p>Fase 3 18/10/2022 dalle 14:30 alle 16:30 – incontro/formazione - funzionalità dell'applicativo 20/10/2022 dalle 14:30 alle 16:30 – incontro/formazione - editing degli elementi in mappa</p> | |
| ESITO | REALIZZATO (100%) | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|---------------|--|-----------------|
| OBIETTIVO PGT.07 | Titolo | Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e identità digitale | | | | | |
| | Finalità | La creazione di un portale web per la presentazione telematica al SUE delle pratiche edilizie consente una semplificazione nell'inoltro della documentazione amministrativa e tecnica, nell'acquisizione dei dati data l'integrazione con il protocollo generale, nella gestione e nel controllo, compreso le scadenze, nella gestione facilitata delle pratiche più complesse | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio | | | | | | |
| Responsabile | Pivetti Mara | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | Ottobre 2022 | | DATA FINE | Dicembre 2023 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 4 – La Comunità che innova 4.02 - Servizi digitali per il cittadino | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Enrico Diacci | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 15% |
| Unità organizzativa/Personale | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | SIA | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA | | | Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: = | | Previsione spesa – Bilancio UTDA Parte corrente: Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | | | |
| Vincoli / Criticità | La principale criticità è rinvenibile nel mancato trasferimento dei dati dall'attuale gestionale al nuovo gestionale: sarà necessario per un periodo piuttosto lungo utilizzare i due gestionali contemporaneamente generando un aggravio di lavoro e di tempi di lavorazione | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBIETTIVO PGT.07 | Titolo | Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e identità digitale |
| Dettaglio obiettivo | <p>Le amministrazioni comunali facenti parte dell'Unione delle Terre d'Argine hanno affidato alla Direzione Generale dell'Unione l'obiettivo di uniformare per tutti i Comuni una serie di applicativi per la gestione dei procedimenti, sia in campo amministrativo sia ambito tecnico. E' stata acquistata una suite multitasking che consente la presentazione di procedimenti di natura tecnica in via telematica sia presso il SUAP di Unione, sia presso i SUE comunali e consente l'integrazione con altri prodotti in quanto comprende anche i gestionali per il protocollo, gli atti amministrativi ed i servizi finanziari.</p> <p>La creazione di un portale web per la presentazione telematica al SUE delle pratiche edilizie consente una semplificazione per i professionisti nell'inoltro della documentazione amministrativa e tecnica, la semplificazione per i comuni nell'acquisizione dei dati tramite un unico canale d'ingresso, con eliminazione definitiva dell'inoltro cartaceo, nella gestione e nel controllo dei procedimenti, compreso le scadenze, e la gestione facilitata delle pratiche più complesse (ad es. Conferenza dei servizi)</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Installazione configurazioni e test entro il 31.12.2022 per l'attivazione verso l'esterno al 1° gennaio 2023</p> | |

| OBIETTIVO PGT.07 | | Titolo | | Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e identità digitale | | | | | |
|-----------------------------|--|---------------|------------------------|---|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|--|
| Programmazione | | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine | |
| 1 | Installazione del gestionale, configurazioni personalizzate e operazioni di test | 100 | ottobre | dicembre | | | | | |
| 2 | Avvio della procedura per i professionisti esterni | == | | | gennaio | gennaio | | | |
| 3 | Adattamento della procedura sulla base delle segnalazioni interne/esterne | == | | | gennaio | dicembre | | | |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| OBIETTIVO PGT.07 | Titolo | Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e identità digitale |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Fase 1 – è stata eseguita la messa a punto della piattaforma telematica per l'accesso dall'esterno sul Comune di Novi, comprensiva della possibilità della esecuzione diretta dei pagamenti durante l'inserimento della pratica: dal 15 gennaio 2023 i professionisti presentano nuove pratiche esclusivamente sulla piattaforma.</p> <p>Data la pesante criticità sul versante del personale per tutto il 2022, non è stato possibile lavorare a test e configurazioni personalizzate.</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE REALIZZATO (80%) | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--------------|--|-----------------|
| OBIETTIVO PGT.08 | Titolo | PERIMETRAZIONE DEL CENTRO ABITATO E CLASSIFICAZIONE STRADE | | | | | |
| | Finalità | L'obiettivo dell'attività è quello di ridefinire la perimetrazione dei centri abitati ai sensi del Codice della Strada, in quanto la perimetrazione attuale non è coerente alle norme di riferimento, e procedere alla classificazione funzionale delle strade nell'ambito del territorio comunale, ai sensi dell'art. 2, c.2, del D. Lgs.285/1992 e smi; l'attività è necessaria anche ai fini dell'individuazione dei vincoli di rispetto stradale negli elaborati del PUG | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio | | | | | | |
| Responsabile | Pivetti Mara | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO aprile 2022 | | | DATA FINE ottobre 2022 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 6 – Territorio e Ambiente - Pianificazione - Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova LUR – dal PRG al PUG | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Dott.ssa Susanna Bacchelli | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso 10% |
| Unità organizzativa/Personale | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Servizio Tecnico-Manutentivo e Patrimonio – Ufficio di Piano UTDA | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio | | | Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: = | | Previsione spesa – (Bilancio UTDA-trasferimenti) Parte corrente: Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| OBIETTIVO PGT.08 | Titolo | PERIMETRAZIONE DEL CENTRO ABITATO E CLASSIFICAZIONE STRADE |
| Dettaglio obiettivo | Ridefinire la perimetrazione dei centri abitati in stretta aderenza alle norme del Codice della Strada e procedere alla classificazione funzionale delle strade nell'ambito del territorio comunale, ai sensi dell'art. 2, c.2, del D. Lgs.285/1992 e smi; l'attività è necessaria ai fini della corretta apposizione della segnaletica stradale differenziata per competenza comunale e competenza provinciale ma anche ai fini dell'individuazione dei vincoli di rispetto stradale da riportare negli elaborati del PUG | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Delibera di approvazione della nuova perimetrazione con relativi elaborati in allegato | |

| OBIETTIVO PGT.8 | | Titolo | PERIMETRAZIONE DEL CENTRO ABITATO E CLASSIFICAZIONE STRADE | | | | | |
|----------------------------|---|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Confronto con i tecnici incaricati in merito allo stato di fatto e alle previsioni coerenti con normativa | 65 | aprile | aprile | | | | |
| 2 | Confronto congiunto tra tecnici incaricati e referenti di tutti i Comuni su proposta di progetto per applicazione di omogeneità di individuazione ed elaborazione | 20 | maggio | maggio | | | | |
| 3 | Restituzione elaborati definitivi a tutti i Comuni e all'Unione | 5 | giugno | luglio | | | | |
| 4 | Approvazione | 10 | settembre | ottobre | | | | |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| OBIETTIVO PGT.08 | Titolo | PERIMETRAZIONE DEL CENTRO ABITATO E CLASSIFICAZIONE STRADE |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | Le fasi sono tutte state svolte nei tempi ed è stata approvata la perimetrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 21/11/2022 | |
| ESITO | REALIZZATO (100%) | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|------------------|---|----------------|
| OBIETTIVO PGT.09 | Titolo | RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO | | | | | |
| | Finalità | Sostegno alle spese per il miglioramento dei locali commerciali del territorio che non hanno beneficiato della ricostruzione e che, quindi, si trovano in una situazione di desuetudine e necessità di valorizzazione rispetto alle strutture già rinnovate o in corso di rinnovamento | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio | | | | | | |
| Responsabile | Pivetti Mara | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | 01/01/2022 | | DATA FINE | | 31/12/2022 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 1 - Economia e Lavoro - Politiche per un'economia competitiva e sostenibile Centro storico, commercio e negozi di vicinato Rivitalizzare i centri storici con agevolazioni nel recupero dei negozi e delle attività | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Mauro Fabbri | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso 5% |
| Unità organizzativa/Personale | ATTIVITÀ ECONOMICHE - SUAP | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE 2140.000.02 | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = € 36.665 Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): | | | |
| Vincoli / Criticità | Analogamente alle attività d'impresa, le criticità principali sono legate al lungo periodo di sofferenza e crisi delle attività economiche in relazione al perdurare della pandemia da Covid-19 i cui esiti si sono concretizzati in un congelamento degli investimenti e ad un sostanziale obiettivo di sopravvivenza, situazione aggravata dagli eventi bellici in Ucraina e dall'inflazione crescente. | | | | | | |

| OBIETTIVO PGT.09 | Titolo | RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO |
|---|---------------|--|
| Dettaglio obiettivo | | <p>Favorire un adeguamento strutturale, estetico e/o funzionale dei locali commerciali esistenti nel territorio - con particolare riguardo a quegli esercizi esclusi dai contributi stabiliti con ordinanza del Commissario delegato alla ricostruzione, n. 2 del 19 febbraio 2019 (Ripopolamento e rivitalizzazione dei centri storici nei comuni più colpiti dagli eventi sismici del 20-29 maggio 2012) e non interessati da interventi di recupero o ricostruzione – attraverso l'erogazione di contributi a rimborso delle categorie di spesa previste dal bando approvato con deliberazione di G. C. n. 73 del 17/06/2019 “<i>Approvazione bando per il sostegno alle imprese del territorio non beneficiarie degli incentivi a fondo perduto erogati ai sensi dell'ordinanza commissariale Emilia-Romagna n. 2/2019</i>”:</p> <p>a) opere edili, murarie e impiantistiche, sia interne che esterne, relative ai locali di vendita dell'impresa, compresi i costi per la progettazione, direzione lavori e collaudo relativi alle opere stesse;</p> <p>b) acquisto di arredi e vetrine;</p> <p>c) acquisto di beni strumentali, impianti e attrezzature connessi all'esercizio dell'attività;</p> <p>d) spese per rinnovo dei locali (tinteggiatura, capottine o tende, pavimentazioni, ecc..) o per adeguamento alle normative sull'accesso dei portatori di handicap.</p> <p>Il contributo massimo erogabile alla singola impresa è pari ad € 4.000, corrispondenti al 50% della spesa rendicontabile (€ 8.000)</p> <p>Con deliberazione di G.C. n. 145 del 26/11/21 il bando è stato modificato nel senso di riconoscere una percentuale maggiore di contributo erogabile alle imprese aventi titolo - con sede nel perimetro dei centri storici di Novi, Rovereto e Sant'Antonio come definiti da apposita cartografia – per un importo massimo pari ad € 6.400, corrispondenti al 80% della spesa rendicontabile (€ 8.000); per le zone poste fuori dai perimetri individuati, il contributo massimo concedibile resta pari al 80% della spesa rendicontabile.</p> <p>L'obiettivo ha portata pluriennale e prosegue dall'esercizio 2019 con un rifinanziamento per il 2022.</p> |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Assegnazione di contributi per l'avvio di nuovi negozi aperti al pubblico o l'adeguamento di quelli presenti, che non hanno avuto il sostegno previsto dall'ordinanza RER n. 2 del 19/02/2019.</p> |

| OBIETTIVO PGT.09 | | Titolo | RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO | | | | | |
|-----------------------------|--|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni) | 60 | gennaio | dicembre | | | | |
| 2 | Rendicontazione delle spese, assegnazione e liquidazione dei contributi | 40 | gennaio | dicembre | | | | |

| OBIETTIVO PGT.09 | Titolo | RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO |
|----------------------------------|---|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | Sulla base delle istanze pervenute e delle relative istruttorie sono stati assegnati contributi per complessivi € 16.769,00 a nr. 3 imprese con i seguenti atti: Determinazione n. 55 del 17/03/2022 Determinazione n. 126 del 30/05/2022 Determinazione n. 220 del 13/10/2022 | |
| ESITO | REALIZZATO (100%) | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|------------------|---|----------------|--|
| OBIETTIVO PGT.10 | Titolo | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | | | | | | |
| | Finalità | Favorire l'occupazione presso le imprese localizzate nel territorio comunale, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto | | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio | | | | | | | |
| Responsabile | Pivetti Mara | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2022 | | | DATA FINE | 31/12/2022 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 1 – Economia e Lavoro - Lavoro e formazione - Incentivare le imprese del territorio che effettuano nuove assunzioni di personale residente, a tempo indeterminato o in apprendistato | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Mauro Fabbri | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso 5% | |
| Unità organizzativa/Personale | ATTIVITÀ ECONOMICHE - SUAP | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE 2130.000.01 | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = € 24.000 Parte investimenti: = | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): | | | | |
| Vincoli / Criticità | Le criticità principali sono legate al lungo periodo di sofferenza e crisi delle attività d'impresa in relazione al perdurare della pandemia da Covid-19 i cui esiti si sono concretizzati in un congelamento degli investimenti e ad un sostanziale obiettivo di sopravvivenza | | | | | | | |

| OBIETTIVO PGT.10 | Titolo | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE |
|---|---|---------------------------------|
| Dettaglio obiettivo | <p>Prosegue l'obiettivo di incentivare la buona occupazione nell'ambito territoriale comunale attraverso un sistema di contributi alle imprese che assumono, in modo non occasionale, determinate categorie di lavoratori. Sono messe a disposizione risorse a fondo perduto per ogni singola assunzione di soggetti "deboli" operata da imprese locali, fino ad esaurimento dello stanziamento, secondo quanto previsto da un apposito bando adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 5/11/2018. Gli importi erogati in conto capitale variano da un minimo di € 2.500 ad un massimo di € 5.000, a seconda dei casi. L'istruttoria delle domande di contributo prevede una serie di verifiche e accertamenti, sia sull'impresa datrice di lavoro, che sul soggetto assunto, volti a constatare il rispetto delle prescrizioni stabilite nel bando. L'obiettivo è presente dall'esercizio 2018 ed è stato rifinanziato per tutto il 2022.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Sostenere l'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori residenti presso le imprese del territorio, compatibilmente con la ripresa delle attività economiche dopo l'allentamento della situazione emergenziale legata alla pandemia. Determinazione con individuazione aventi diritto al contributo previsto dal bando per il sostegno all'occupazione nel territorio comunale approvato con deliberazione di G. C. 132 del 5/11/2018</p> | |

| OBIETTIVO PGT.10 | | Titolo | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | | | | | |
|-----------------------------|--|---------------|---------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni) | 60 | gennaio | dicembre | | | | |
| 2 | Assegnazione e liquidazione dei contributi, in due <i>tranche</i> | 40 | gennaio | dicembre | | | | |

| OBIETTIVO PGT.10 | Titolo | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE |
|----------------------------------|--|---------------------------------|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | Sulla base delle istanze pervenute e delle relative istruttorie sono stati assegnati contributi per complessivi € 10.000 a nr. 3 imprese: due contratti di apprendistato a due inoccupati residenti a Novi ed 1 contratto a tempo indeterminato per un disoccupato residente a Novi con i seguenti atti: Determinazione n. 270 del 05/12/2022 Determinazione n. 289 del 19/12/2022 | |
| ESITO | REALIZZATO (100%) | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|------------------|--|----------------|
| OBIETTIVO PGT. 11 | Titolo | ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente) | | | | | |
| | Finalità | Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio | | | | | | |
| Responsabile | Pivetti Mara | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | | DATA FINE | 31/12/2022 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i> | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Diacci Enrico | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica - SUE Ufficio Attività economiche | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | RPCT | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio | | | Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | |

| OBIETTIVO PGT. 11 | Titolo | ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 |
|---|---|--|
| Dettaglio obiettivo | <p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2022/2024 con riferimento al Servizio Programmazione e Gestione del Territorio ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella</p> | |

| OBIETTIVO PGT. 11 | | Titolo | | ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 | | | | |
|----------------------|---|--------|----------------|-----------------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 0 | <p>Attuazione nuovo regolamento per la concessione di benefici economici a soggetti privati profit e attività economiche – Monitoraggio (campione 30%)</p> <p>Monitoraggio pratiche ricostruzione al fine di accelerare il rientro in abitazione, in attuazione di criteri di trasparenza e approfondito controllo delle pratiche (campione 100%)</p> <p>Monitoraggio pratiche ricostruzione al fine di adeguare alle effettive esigenze l'entità del contributo a fini assistenziale (campione 100%)</p> <p>Monitoraggio e implementazione sotto – sezioni Amministrazione Trasparente di competenza in base a nuovo Piano Trasparenza</p> <p><i>Rif. PdP 2020-2022</i></p> <p>Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio</p> <p><i>Rif. PdP 2021-2023</i></p> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Attuazione obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024 | 100% | Luglio | Dicembre | | | | |

| OBIETTIVO PGT. 11 | Titolo | ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 |
|----------------------------------|--|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | A seguito dell'approvazione del PTPCT 2022-2024 con DGC n. 52 del 07/07/2022, sono stati monitorati i procedimenti urbanistici ai fini della gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività. Lo spartiacque imposto al 31/12/2021 dalla Legge Urbanistica Regionale n.24/2017 ha comportato l'assenza di nuovi procedimenti urbanistici nel 2022 con la sola prosecuzione di quelli già in corso nel 2021. | |
| ESITO | REALIZZATO (100%) | |

Servizio Tecnico-Manutentivo/Patrimonio

Obiettivi esecutivi

TMP.01 - Asfaltatura strade comunali

TMP.02 - Ristrutturazione ed efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte

TMP.03 - Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena

TMP.04 - Piano della ricostruzione 1: piazza, chiesa e campanile di Rovereto

TMP.05 - Piano della ricostruzione 2: polo scolastico di Rovereto

TMP.06 - Piano della ricostruzione 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi

TMP.07 - Piano della ricostruzione 4: teatro sociale

TMP.08 - Piano della ricostruzione 5: ex ARCI di Rovereto

TMP.09 - Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio in Mercadello

TMP.10 - Agricoltura 4.0

TMP.11 - Comunità energetiche

TMP.12 - Attuazione misure PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|--------------|--|-----------------|
| OBIETTIVO TMP.01 | Titolo | ASFALTATURA STRADE COMUNALI | | | | | |
| | Finalità | Manutenzione straordinaria di strade comunali per consentire una migliore circolazione | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio | | | | | | |
| Responsabile | Gherardi Sara | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/05/2021 | | DATA FINE | 31/10/2022 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Sicurezza della circolazione stradale Favorire la manutenzione e la riqualificazione urbana delle strade comunali | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Sindaco: Enrico Diacci | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 10% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio lavori pubblici e manutenzione | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = PON; | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = 400.000,00 € debito | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | | | |
| Vincoli / Criticità | Procedura di ottenimento del mutuo con Cassa Depositi e Prestiti | | | | | | |

| OBIETTIVO TMP.01 | Titolo | INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI |
|---|--|--|
| Dettaglio obiettivo | La finalità è ripristinare le situazioni più compromesse dei manti stradali che presentano forti disgregazioni e avvallamenti oltre ad azioni rivolte alla trasformazione di alcuni tratti di strade Bianche (inghiaiate) più utilizzate dai cittadini, al fine di rendere più sicura la circolazione stradale | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Il progetto è suddiviso in due stralci attuativi, sulla base delle tipologie di finitura e di realizzazione. La fine lavori, con approvazione dei CRE di entrambi gli stralci, è prevista entro ottobre 2022. | |

| OBIETTIVO TMP.01 | | Titolo | | INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI | | | | |
|---------------------|---|--------|------------------|---|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 0 | Approvazione progetto definitivo-esecutivo Affidamento dei lavori <i>Rif. PdP 2021-2023</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Fine lavori | 10 | novembre 2021 | settembre | | | | |
| 2 | Approvazione CRE | 90 | giugno | ottobre | | | | |

| OBIETTIVO TMP.01 | Titolo | INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI |
|----------------------------------|--|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Interventi di manutenzione straordinaria strade asfaltate comunali 1° stralcio: - Fine lavori il 16/05/2022 - Determinazione di approvazione Certificato Regolare Esecuzione n° 267 del 06/12/2022</p> <p>Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2° stralcio: - Fine lavori il 24/05/2022 - Determinazione di approvazione Certificato Regolare Esecuzione n° 19 del 13/02/2023</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE REALIZZATO (98%) | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|--------------|---|-------------|-----|
| OBIETTIVO TMP.02 | Titolo | RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE | | | | | | |
| | Finalità | Interventi di ristrutturazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica e di estendimenti in zone attualmente non coperte dal servizio. | | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio | | | | | | | |
| Responsabile | Gherardi Sara | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | DATA FINE | 31/12/2022 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Potenziamento delle infrastrutture pubbliche Efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Sindaco: Enrico Diacci | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso | 10% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio lavori pubblici e manutenzione | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 300.000,00 € Risorse proprie: = 210.000,00 € Contributi Stato: = 90.000,00 | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.020.000,00 € Risorse proprie: = 230.000,00 € Debito: = 700.000,00 € Contributi Stato: = 90.000,00 | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | | | | |
| Vincoli / Criticità | Procedure di attivazione di n. 2 forniture ENEL per due nuovi punti luce Parere della Provincia per impianti su strade di loro competenza Parere della Bonifica dell'Emilia Centrale per interventi su aree di loro competenza | | | | | | | |

| OBIETTIVO TMP.02 | Titolo | EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE |
|---|---|---|
| Dettaglio obiettivo | La finalità è il raggiungimento di un maggiore efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica, mediante la sostituzione di punti luce esistenti e l'estensione in zone attualmente non coperte dal servizio. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | L'intervento è suddiviso in progetti diversi, portati avanti sia per tipologia di intervento, sia per reperimento dei fondi: <u>Interventi di ristrutturazione ed efficientamento:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione CRE ristrutturazione ed efficientamento 1° stralcio entro luglio 2022 • Esecuzione lavori I SAL ristrutturazione ed efficientamento 2° stralcio entro ottobre 2022 • Fine lavori ristrutturazione ed efficientamento 2° stralcio entro dicembre 2022 | |

| OBIETTIVO TMP.02 | | Titolo | | EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE | | | | |
|---------------------|---|--------|-----------------|---|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 0 | Approvazione progetti definitivi/esecutivi efficientamento ed estendimenti <i>Rif. PdP 2020-2022</i> Fine lavori efficientamento ed estendimento Approvazione progetti definitivi/esecutivi ristrutturazione ed efficientamento Affidamento lavori ristrutturazione ed efficientamento <i>Rif. PdP 2021-2023</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Approvazione CRE ristrutturazione ed efficientamento 1° stralcio | 20 | ottobre 2021 | luglio | | | | |
| 2 | Esecuzione lavori I SAL ristrutturazione ed efficientamento 2° stralcio | 60 | maggio | ottobre | | | | |
| 3 | Esecuzione lavori II SAL ristrutturazione ed efficientamento 2° stralcio | 20 | Ottobre | dicembre | | | | |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| OBIETTIVO TMP.02 | Titolo | EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | Interventi di ristrutturazione ed efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica ed estendimenti 1° stralcio: - Determinazione di approvazione Certificato Regolare Esecuzione n° 13 del 06/02/2023 Interventi di ristrutturazione ed efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica ed estendimenti 2° stralcio: - I SAL prot.n.16708 del 14/12/2022 - II SAL prot.n.16835 del 16/12/2022 | |
| ESITO | PARZIALMENTE REALIZZATO (98%) | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|--------------|---|-----|
| OBIETTIVO TMP.03 | Titolo | INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA | | | | | |
| | Finalità | Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle condizioni di agibilità del complesso scolastico, a seguito del verificarsi di problematiche sulla copertura, sugli infissi e sugli impianti termici ed elettrici. | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio | | | | | | |
| Responsabile | Gherardi Sara | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2019 | | DATA FINE | 31/10/2022 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Sindaco: Enrico Diacci | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | Peso | 10% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio lavori pubblici e manutenzione | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 € | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | | | |
| Vincoli / Criticità | Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna Esecuzione dei lavori in concomitanza con l'attività scolastica | | | | | | |

| OBIETTIVO TMP. 03 | Titolo | INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA |
|---|---|---|
| Dettaglio obiettivo | A seguito del verificarsi di problematiche sulla copertura, sugli infissi e sugli impianti termici ed elettrici del complesso scolastico di elementari e medie di Novi, il presente intervento si rende necessario al fine di risolvere le criticità. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Approvazione della progettazione esecutiva divisa in 3 fasi, entro luglio 2021. Affidamento dei lavori entro ottobre 2021. Termine esecuzione lavori entro ottobre 2022. | |

| OBIETTIVO TMP.03 | | Titolo | | INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA | | | | |
|---------------------|--|--------|------------------|---|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 0 | Approvazione del progetto esecutivo Affidamento lavori <i>Rif. PdP 2021-2023</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Fine lavori dei 3 stralci | 100 | dicembre 2021 | ottobre | | | | |

| OBIETTIVO TMP.03 | Titolo | INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA |
|----------------------------------|---------------|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | | <p>Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena 1° stralcio: - durante i lavori si è resa necessaria la predisposizione di una variante, come indicato nel verbale di sospensione lavori del 07/06/2022 (prot. 7932 del 14/06/2022).</p> <p>Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena 2° stralcio: - fine lavori: 10/06/2022 (prot. 9553 del 15/07/2022).</p> <p>Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena 3° stralcio: - fine lavori: 13/01/2022 (prot. 1479 del 07/02/2022).</p> |
| ESITO | | REALIZZATO (100%) |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|--------------|--|-------------|-----|
| OBIETTIVO TMP.04 | Titolo | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1: piazza, chiesa, campanile di Rovereto | | | | | | |
| | Finalità | Sottoscrizione di una convenzione con la diocesi di Carpi per lo svolgimento del ruolo di RUP per la ricostruzione della chiesa e del campanile di Rovereto, danneggiati a seguito del sisma 2012 e coordinare le opere di riqualificazione della adiacente piazza. | | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio | | | | | | | |
| Responsabile | Gherardi Sara | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2022 | | DATA FINE | 31/12/2022 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Sindaco: Enrico Diacci | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | <input checked="" type="checkbox"/> | BASSA | | Peso | 10% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio lavori pubblici e manutenzione | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | --- | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 1.668.164,90 da Regione € 15.861,92 dalla Diocesi di Carpi | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 1.768.164,90 € 1.668.164,90 da Regione € 100.000,00 di risorse proprie; | | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | | | | | |
| Vincoli / Criticità | Parere di congruità della spesa da parte della Regione Emilia Romagna Commissione congiunta RER Aumento dei costi in corso. Donazione di spazi privati. | | | | | | | |

| OBIETTIVO TMP.04 | Titolo | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1: piazza, chiesa, campanile di Rovereto |
|---|--|---|
| Dettaglio obiettivo | L'intervento consiste nella sottoscrizione di una convenzione con la diocesi per il ruolo di RUP per la ricostruzione della chiesa e dell'adiacente campanile di Rovereto, con i fondi assegnati dal Commissario delegato alla Ricostruzione e la riqualificazione della piazza con i fondi assegnati per le opere di urbanizzazione nei centri colpiti dal sisma del 2012 al comune di Novi di Modena | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Sottoscrizione della convenzione tra comune di Novi di Modena e Diocesi di Carpi per il ruolo di RUP: entro luglio 2022; Redazione di bozza di studio di fattibilità della chiesa: entro dicembre 2022; Trasmissione delle integrazioni alla commissione congiunta della Regione per il campanile: entro ottobre 2022; Bozza di progetto definitivo/esecutivo della riqualificazione della piazza: entro dicembre 2022. | |

| OBIETTIVO TMP.04 | | Titolo | | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1: piazza, chiesa, campanile di Rovereto | | | | |
|-----------------------------|--|---------------|------------------------|---|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Sottoscrizione convenzione con diocesi di Carpi | 20 | gennaio | luglio | | | | |
| 2 | Bozza di studio di fattibilità chiesa | 30 | gennaio | dicembre | | | | |
| 3 | Trasmissione di integrazioni a commissione congiunta campanile | 20 | gennaio | ottobre | | | | |
| 4 | Bozza definitivo/esecutivo piazza | 30 | gennaio | dicembre | | | | |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| OBIETTIVO TMP.04 | Titolo | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1: piazza, chiesa, campanile di Rovereto |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Convenzione con la Diocesi: sottoscritta in data 07/07/2022 (prot. 9176 del 07/07/2022)</p> <p>Bozza di studio di fattibilità chiesa: sono stati fatti incontro e sopralluoghi propedeutici. E' necessario predisporre indagini e saggi preliminari.</p> <p>Trasmissione integrazioni a commissione congiunta campanile: trasmissione delle integrazioni da parte dei progettisti (prot. 508 del 13/01/2023). In corso modifiche/rettifiche prima della trasmissione alla commissione congiunta.</p> <p>Bozza definitivo/esecutivo piazza: prot. 17160 del 22/12/2022.</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE REALIZZATO (90%) | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--------------|---|--|
| OBIETTIVO TMP.05 | Titolo | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2: polo scolastico di Rovereto | | | | | |
| | Finalità | Realizzazione del nuovo polo scolastico di Rovereto, suddiviso in due fasi: demolizione delle vecchie scuole e costruzione del nuovo edificio. | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio | | | | | | |
| Responsabile | Gherardi Sara | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2017 | | DATA FINE | 31/12/2022 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Sindaco: Enrico Diacci | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | Peso 10% | |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio lavori pubblici e manutenzione | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | --- | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 7.165.858,30 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile; 400.000 € entrate proprie. | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 7.565.858,30 € | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | | | |
| Vincoli / Criticità | Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna – Aumento dei costi in corso. | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| OBIETTIVO TMP.05 | Titolo | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2: polo scolastico di Rovereto |
| Dettaglio obiettivo | L'intervento consiste nella realizzazione dell'intervento di demolizione della porzione di scuole esistenti e la contestuale rimozione dell'amianto. Successivamente verrà realizzato il nuovo polo scolastico per elementari e medie e una serie di servizi annessi come una palestra/auditorium e la biblioteca. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | FASE 2 – NUOVA COSTRUZIONE: Individuazione di un protocollo o reperimento delle risorse necessarie per compensare l'aumento dei prezzi entro agosto 2022. Inizio lavori entro dicembre 2022. | |

| OBIETTIVO TMP.05 | | Titolo | | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2: polo scolastico di Rovereto | | | | |
|---------------------|--|--------|----------------|--|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 0 | Gara affidamento lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Inizio lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Approvazione progetto esecutivo fase 2 (nuova costruzione) Pubblicazione bando per affidamento lavori fase 2 (nuova costruzione) <i>Rif. PdP 2020-2022</i> Termine lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Gara per affidamento lavori fase 2 (nuova costruzione) <i>Rif. PdP 2021-2023</i> | | | | | | | |
| 1 | Individuazione di una procedura per la compensazione dell'aumento dei prezzi | 60 | gennaio | agosto | | | | |
| 2 | Inizio lavori fase 2 (nuova costruzione) | 40 | settembre | dicembre | | | | |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| OBIETTIVO TMP.05 | Titolo | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2: polo scolastico di Rovereto |
| | Monitoraggio | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | Procedura compensazioni: individuata in base a D.Lgs. 50/2022 del 17/05/2022 (art. 26, comma 2) per le lavorazioni eseguite nel 2022 L. 197 del 29/12/2022 (art. 1, comma 458) per le lavorazioni eseguite nel 2023 Inizio lavori: il 05/12/2022 (prot. n. 16345 del 05/12/2022) | |
| ESITO | REALIZZATO (100%) | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|--------------|---|--|
| OBIETTIVO TMP.06 | Titolo | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi | | | | | |
| | Finalità | Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire le attività già iniziate nel 2017, riguardanti: la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla palestra di Novi e la sede municipale di piazza I Maggio a Novi. | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio | | | | | | |
| Responsabile | Gherardi Sara | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2017 | | DATA FINE | 31/12/2022 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Sindaco: Enrico Diacci | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | Peso 10% | |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio lavori pubblici e manutenzione | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | --- | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 4.430.232,87 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 4.430.232,87 € | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | | | |
| Vincoli / Criticità | Verifica di interesse culturale – Nulla osta della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna – Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Parere Vigili del Fuoco – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Presenza delle attività scolastiche – Presenza di adiacenti cantieri privati al municipio. | | | | | | |

| OBIETTIVO TMP.06 | Titolo | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi |
|---|---|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>Il presente obiettivo riguarda gli interventi da realizzare su diversi edifici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Fotovoltaico sulla palestra di Novi: realizzazione di impianto fotovoltaico in copertura. 2- Sede municipale Novi: verifica dell'interesse culturale e affidamento degli incarichi afferenti il progetto definitivo/esecutivo del recupero dell'immobile | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | <p>FOTOVOLTAICO PALESTRA NOVI: Approvazione di una perizia di variante entro settembre 2022 Fine lavori entro dicembre 2022</p> <p>MUNICIPIO NOVI: Presentazione del progetto definitivo/esecutivo entro novembre 2022 Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla commissione congiunta della Regione Emilia Romagna entro dicembre 2022</p> | |

| OBIETTIVO TMP.06 | | Titolo | | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi | | | | |
|---------------------|---|--------|----------------|--|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 0 | Fotovoltaico palestra di Novi: affidamento lavori Fotovoltaico palestra di Novi: inizio lavori Municipio di Novi: avvio della procedura di verifica dell'interesse culturale Municipio di Novi: affidamento incarichi professionali progetto definitivo/esecutivo <i>Rif. PdP 2020-2022</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Fotovoltaico palestra di Novi: approvazione perizia di variante | 20 | maggio | settembre | | | | |
| 2 | Fotovoltaico palestra di Novi: fine lavori | 30 | gennaio | dicembre | | | | |
| 3 | Municipio di Novi: presentazione progetto definitivo/esecutivo | 30 | gennaio | novembre | | | | |
| 4 | Municipio di Novi: trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla commissione congiunta RER | 20 | ottobre | dicembre | | | | |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| OBIETTIVO TMP.06 | Titolo | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Fotovoltaico palestra di Novi – approvazione perizia di variante: DGC n. 53 del 07/07/2022</p> <p>Fotovoltaico palestra di Novi – fine lavori: non ancora terminati per ritardi nell’approvvigionamento dei materiali/componenti</p> <p>Municipio di Novi – presentazione progetto definitivo/esecutivo: prot. n. 17318 del 28/12/2022</p> <p>Municipio di Novi – trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla commissione congiunta RER: in attesa di rettifiche e integrazioni al progetto definitivo/esecutivo e pubblicazione del prezzo 2023 per evitare l’inappaltabilità dell’opera</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE REALIZZATO (90%) | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|------------------|---|-----------------|
| OBIETTIVO TMP.07 | Titolo | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4: teatro sociale | | | | | |
| | Finalità | Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire nelle attività di ricostruzione del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma del 2012 e in particolare del teatro sociale di Novi. | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio | | | | | | |
| Responsabile | Gherardi Sara | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | | DATA FINE | 31/12/2022 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Sindaco: Enrico Diacci | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso 10% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio lavori pubblici e manutenzione | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | --- | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: = 20.100,00 € entrate proprie Parte investimenti: 67.000,00 € finanziati da Regione Emilia Romagna (bando rigenerazione) 5.800.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile | | Previsione spesa Parte corrente: = 20.100,00 € (bando rigenerazione) Parte investimenti: 5.867.000,00 € | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | | | |
| Vincoli / Criticità | Verifica di interesse culturale – Autorizzazione della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Parere preventivo Vigili del Fuoco – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna Percorso partecipativo Novi – tà Bando rigenerazione urbana della Regione Emilia Romagna. | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| OBIETTIVO TMP.07 | Titolo | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4: teatro sociale |
| Dettaglio obiettivo | L'obiettivo in oggetto comprende attività sul teatro sociale di Novi: la messa in sicurezza dell'immobile, la rigenerazione urbana legata a un bando della Regione Emilia Romagna e il recupero dell'immobile a seguito dei danni subiti dal sisma del maggio 2012. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Presentazione alla Soprintendenza dei progetti definitivo/esecutivo sia per la messa in sicurezza che per la rigenerazione urbana: entro settembre 2022 Presentazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica di recupero del teatro: entro dicembre 2022. | |

| OBIETTIVO TMP.07 | | Titolo | | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4: teatro sociale | | | | | |
|---------------------|--|--------|----------------|---|----------------|--------------|----------------|--------------|--|
| Programmazione | | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine | |
| 0 | Affidamento incarichi rilievi e indagini conoscitive Termine esecuzione rilievi e indagini conoscitive Pubblicazione manifestazione di interesse per l'affidamento incarico studio di fattibilità tecnica ed economica <i>Rif. PdP 2020-2022</i> Partecipazione al bando della Regione Emilia-Romagna sulla rigenerazione urbana <i>Rif. PdP 2021-2023</i> | == | == | == | == | == | == | == | |
| 1 | Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo per la messa in sicurezza alla Soprintendenza | 30 | gennaio | settembre | | | | | |
| 2 | Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo per la rigenerazione urbana alla Soprintendenza | 40 | gennaio | settembre | | | | | |
| 3 | Presentazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica | 30 | gennaio | dicembre | | | | | |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| OBIETTIVO TMP.07 | Titolo | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4: teatro sociale |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo per la messa in sicurezza alla Soprintendenza: prot. 8797 del 30/06/2022</p> <p>Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo per la rigenerazione urbana alla Soprintendenza: prot. 8797 del 30/06/2022</p> <p>Presentazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica: presentato il 23/12/2022 (prot. n. 3259 del 14/03/2023)</p> | |
| ESITO | REALIZZATO (100%) | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|--------------|---|-----|
| OBIETTIVO TMP.08 | Titolo | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5: ex ARCI di Rovereto | | | | | |
| | Finalità | Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire nelle attività di ricostruzione del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma del 2012 e in particolare della sede ex ARCI di Rovereto. | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio | | | | | | |
| Responsabile | Gherardi Sara | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2022 | | DATA FINE | 31/12/2022 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Sindaco: Enrico Diacci | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | Peso | 10% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio lavori pubblici e manutenzione | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | --- | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 € | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | | | |
| Vincoli / Criticità | Verifica di interesse culturale – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere della commissione congiunta dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| OBIETTIVO TMP.08 | Titolo | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5: ex ARCI di Rovereto |
| Dettaglio obiettivo | Il presente obiettivo riguarda il recupero dell'edificio destinato all'ex sede delle associazioni a Rovereto, danneggiato a seguito degli eventi sismici del maggio 2012. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Presentazione dello studio di fattibilità: entro novembre 2022; Trasmissione dello studio di fattibilità alla commissione congiunta della Regione: entro dicembre 2022. | |

| OBIETTIVO TMP.08 | | Titolo | | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5: ex ARCI di Rovereto | | | | |
|-----------------------------|--|---------------|------------------------|---|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Presentazione progetto di fattibilità tecnica ed economica | 70 | gennaio | novembre | | | | |
| 2 | Trasmissione alla commissione congiunta della Regione del progetto di fattibilità tecnica ed economica | 30 | gennaio | dicembre | | | | |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| OBIETTIVO TMP.08 | Titolo | PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5: ex ARCI di Rovereto |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Presentazione dello studio di fattibilità: prot. 16943 del 19/12/2022</p> <p>Trasmissione dello studio di fattibilità alla commissione congiunta della Regione: in attesa dell'esito della Verifica di Interesse Culturale per confermare l'ipotesi di progetto</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE REALIZZATO (95%) | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|--------------|---|----|
| OBIETTIVO TMP.09 | Titolo | PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO | | | | | |
| | Finalità | Il presente obiettivo riguarda l'intervento di riqualificazione delle piazze Dante Alighieri e Giacomo Matteotti a S. Antonio | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio | | | | | | |
| Responsabile | Gherardi Sara | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | DATA FINE | 30/11/2022 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione dei tre centri storici Coordinare ed ottimizzare la progettazione pubblica e privata per ricostruire le piazze nei nostri tre centri | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Sindaco: Enrico Diacci | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | <input checked="" type="checkbox"/> | BASSA | Peso | 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio lavori pubblici e manutenzione | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | --- | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 580.000,00 € finanziamento dalla Regione Emilia Romagna | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 580.000,00 € finanziamento dalla Regione Emilia Romagna | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | | | | |
| Vincoli / Criticità | Presenza di adiacenti cantieri privati – Esecuzione di lavori da parte di AIMAG – Autorizzazione a procedere da parte dell'Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012. | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| OBIETTIVO TMP.09 | Titolo | PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO |
| Dettaglio obiettivo | Il presente obiettivo riguarda la riqualificazione della piazza di S. Antonio, che comprende piazza Dante Alighieri e piazza Giacomo Matteotti. Sono previsti il rifacimento dei sottoservizi a cura di AIMAG, una nuova pavimentazione, illuminazione pubblica, aree verdi e arredi urbani. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Presentazione del progetto definitivo/esecutivo entro ottobre 2022. Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla Regione Emilia Romagna entro novembre 2022. | |

| OBIETTIVO TMP.09 | | Titolo | | PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO | | | | |
|---------------------|--|--------|----------------|---|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 0 | Approvazione studio di fattibilità tecnico ed economica <i>Rif. PdP 2021-2023</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Presentazione del progetto definitivo/esecutivo | 60 | gennaio | ottobre | | | | |
| 2 | Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla Regione Emilia Romagna | 40 | ottobre | novembre | | | | |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| OBIETTIVO TMP.09 | Titolo | PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Presentazione del progetto definitivo/esecutivo: 05/01/2023 (prot. n. 3262 del 14/03/2023)</p> <p>Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla Regione Emilia Romagna: in attesa di rettifiche e integrazioni al progetto definitivo/esecutivo e pubblicazione del prezzo 2023 per evitare l'inappaltabilità dell'opera</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE REALIZZATO (95%) | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|------------------|--|-------------|----|
| OBIETTIVO TMP.10 | Titolo | AGRICOLTURA 4.0 | | | | | | |
| | Finalità | Aumentare la sostenibilità economica, ambientale e sociale delle aziende agricole tramite la promozione dell'Agricoltura 4.0, che con l'analisi di dati e l'applicazione delle tecnologie digitali consente la pianificazione strategica delle attività. | | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio | | | | | | | |
| Responsabile | Gherardi Sara | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 14/06/2022 | | | DATA FINE | 31/12/2022 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 1 - ECONOMIA E LAVORO - Politiche per un'economia competitiva e sostenibile Agricoltura ed agroalimentare Sostegno al settore agricolo | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Sindaco: Enrico Diacci | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso | 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio ambiente | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: = | | |
| Verifiche di qualità | NO | | SI | | | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|------------------------|
| OBIETTIVO TMP.10 | Titolo | AGRICOLTURA 4.0 |
| Dettaglio obiettivo | Estendere a tutto il territorio comunale la sperimentazione sulla sensoristica già in corso con Lepida. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Redazione di un documento di fattibilità per la realizzazione di una rete di sensori su tutto il territorio comunale: entro dicembre 2022 | |

| OBIETTIVO TMP.10 | | Titolo | AGRICOLTURA 4.0 | | | | | |
|-----------------------------|--|---------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Redazione di un documento di fattibilità per la realizzazione di una rete di sensori su tutto il territorio comunale | 100 | giugno | dicembre | | | | |

| | | |
|----------------------------------|--|------------------------|
| OBIETTIVO TMP.10 | Titolo | AGRICOLTURA 4.0 |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | Redazione di un documento di fattibilità per la realizzazione di una rete di sensori su tutto il territorio comunale: A seguito di ricerca di mercato è stata affidata la fornitura e posa di 10 stazioni meteo climatiche sul territorio comunale con Determinazione n. 330 del 30/12/2022 | |
| ESITO | REALIZZATO (100%) | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--------------|--|-------------|----|
| OBIETTIVO TMP.11 | Titolo | COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI | | | | | | |
| | Finalità | Sviluppare con decisione le politiche regionali sulle Comunità energetiche Rinnovabili, per la produzione, condivisione e scambio di energia a impatto zero (prodotta da fonti rinnovabili) | | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio | | | | | | | |
| Responsabile | Gherardi Sara | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 14/06/2022 | | DATA FINE | 31/12/2022 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Valorizzazione del territorio Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Sindaco: Enrico Diacci | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso | 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio ambiente | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: = | | |
| Verifiche di qualità | NO | | SI | | | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | | |

| OBIETTIVO TMP.11 | Titolo | COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI |
|---|---|--|
| Dettaglio obiettivo | Nascita e sviluppo delle Comunità Energetiche Rinnovabili sul territorio comunale, con l'eventuale partecipazione dell'Amministrazione Comunale | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Redazione di un documento di fattibilità con l'individuazione dell'impegno e coinvolgimento necessario dell'amministrazione comunale per la partecipazione alle comunità energetiche sul territorio comunale: entro dicembre 2022 | |

| OBIETTIVO TMP.11 | | Titolo | COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI | | | | | |
|-----------------------------|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Documento di fattibilità comunità energetiche rinnovabili sul territorio comunale | 100 | giugno | dicembre | | | | |

| OBIETTIVO TMP.11 | Titolo | COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI |
|----------------------------------|---|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | Redazione di un documento di fattibilità con l'individuazione dell'impegno e coinvolgimento necessario dell'amministrazione comunale per la partecipazione alle comunità energetiche sul territorio comunale: approvazione della candidatura al bando regionale per la concessione dei contributi a sostegno dei processi di partecipazione della proposta "Comunità energetiche a Novi". Presentazione candidatura in data 06/12/2022 | |
| ESITO | REALIZZATO (100%) | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|------------------|--|----------------|
| OBIETTIVO TMP.12 | Titolo | ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente) | | | | | |
| | Finalità | Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT | | | | | |
| Settore /Servizio | Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio | | | | | | |
| Responsabile | Gherardi Sara | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | | DATA FINE | 31/12/2022 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i> | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Diacci Enrico | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio lavori pubblici e manutenzione | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | RPCT | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | |

| OBIETTIVO TMP.12 | Titolo | ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 |
|---|---------------|---|
| Dettaglio obiettivo | | <p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2022/2024 con riferimento al Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p> |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella.</p> |

| OBIETTIVO TMP.12 | | Titolo | ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 | | | | | |
|---------------------|--|--------|-----------------------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 0 | Monitoraggio e implementazione sotto – sezioni Amministrazione Trasparente di competenza in base a nuovo Piano Trasparenza, con particolare riferimento alla sotto-sezione bandi di gara <i>Rif. PdP 2020-2022</i> Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio <i>Rif. PdP 2020-2022</i> | | | | | | | |
| 1 | Attuazione obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024 | 100% | Luglio | Dicembre | | | | |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| OBIETTIVO TMP.12 | Titolo | ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 |
| | Monitoraggio | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | Fase 1: Il servizio ha fattivamente collaborato con la segreteria generale alla realizzazione degli obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024 | |
| ESITO | REALIZZATO 100% | |

Servizio Cultura e Comunicazione

Obiettivi esecutivi

- CC. 01 – GESTIONE EMERGENZA COVID-19, NUOVE MODALITÀ OFFERTA CULTURALE E SICUREZZA EVENTI 2022**
- CC. 02 – POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2022**
- CC. 03 – ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 (Obiettivo trasversale di Ente)**
- CC. 04 – COSTITUZIONE GRUPPO DI LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA**
- CC. 05 – MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI**
- CC. 06 – GESTIONE CAMPO SPORTIVO UBER CHIARI**
- CC. 07 – RICORRENZA DECENNALE SISMA**

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--------------|--|-----------------|
| OBIETTIVO CC.01 | Titolo | <i>GESTIONE EMERGENZA COVID-19, NUOVE MODALITÀ OFFERTA CULTURALE E SICUREZZA EVENTI 2022</i> | | | | | |
| | Finalità | Riattivare in sicurezza l'offerta culturale del comune | | | | | |
| Settore /Servizio | Cultura e Comunicazione | | | | | | |
| Responsabile | Grossi Alessandro | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO Gennaio 2022 | | | DATA FINE Dicembre 2022 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | Comunità inclusiva e partecipata Cultura come valorizzazione delle risorse del territorio attraverso la realizzazione di eventi Realizzazione di iniziative in autonomia – realizzazione di iniziative in collaborazione con enti/associazioni del territorio | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Annalisa Paltrinieri | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 15% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive | | | Previsione entrate = € 62.750 Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: = | | Previsione spesa = € 62.750 Parte corrente: = € 62.750 Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | | | |
| Vincoli / Criticità | Criticità operativa determinata dalla produzione normativa di gestione dell'emergenza e dalla necessità di riattivare offerta culturale e ricreativa. | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| OBIETTIVO CC.01 | Titolo | <i>GESTIONE EMERGENZA COVID-19, NUOVE MODALITÀ OFFERTA CULTURALE E SICUREZZA EVENTI 2022</i> |
| Dettaglio obiettivo | <p>Riattivare, con le modalità di sicurezza indicate dalla normativa di legge, l'offerta culturale del comune, con risorse proprie e con risorse trasferite dalla Fondazione Cassa Risparmio di Carpi, in autonomia ed in collaborazione con le Associazioni del territorio con attenzione alla predisposizione ed attuazione delle eventuali disposizioni anticontagio sia per le iniziative proprie che nelle corrette indicazioni per le iniziative di terzi.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Realizzazione di almeno 20 eventi complessivi nei tre centri comunali. | |

| OBIETTIVO CC.01 | | Titolo | | <i>GESTIONE EMERGENZA COVID-19, NUOVE MODALITÀ OFFERTA CULTURALE E SICUREZZA EVENTI 2022</i> | | | | |
|----------------------------|--|---------------|------------------------|---|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Affidamenti relativi alle iniziative finanziate dalla Fondazione CRCarpi | 35 | gennaio | agosto | | | | |
| 2 | Affidamenti e gestione iniziative proprie dell'Amministrazione | 15 | gennaio | dicembre | | | | |
| 3 | Relazione con le Associazioni per eventi in collaborazione/patrocinati | 20 | gennaio | dicembre | | | | |
| 4 | Gestione sicurezza | 30 | gennaio | dicembre | | | | |

| OBIETTIVO CC.01 | Titolo | <i>GESTIONE EMERGENZA COVID-19, NUOVE MODALITÀ OFFERTA CULTURALE E SICUREZZA EVENTI 2022</i> |
|----------------------------------|---|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Fase 1: Realizzati n. 21 eventi e 1 corso formativo attraverso affidamenti a diversi soggetti all'interno della rassegna culturale "Novi 3e60" Atti: determina impegno di spesa n°145 del 02/07/2021. determina impegno di spesa n°191 del 06/09/2022, determina impegno di spesa n°215 del 06/10/2022, determina impegno di spesa n°239 del 04/11/2022. Materiale pubblicitario pubblicato ai seguenti link: https://www.comune.novi.mo.it/notizie/rassegne-eventi/2329-in-partenza-la-rassegna-teatrale-treatro https://www.comune.novi.mo.it/notizie/rassegne-eventi/3412-torna-lo-stravagante-street-festival-2 https://www.comune.novi.mo.it/notizie/calendario-eventi/icalrepeat.detail/2022/11/19/1712/-/murder-party-il-fattore-tempo https://www.comune.novi.mo.it/notizie/calendario-eventi/icalrepeat.detail/2022/10/13/1683/-/ottobre-in-biblioteca https://www.comune.novi.mo.it/notizie/calendario-eventi/icalrepeat.detail/2022/03/02/1626/-/mese-della-scienza https://www.comune.novi.mo.it/notizie/calendario-eventi/icalrepeat.detail/2022/02/13/1584/-/rassegna-teatrale-treatro</p> <p>Fase 2: Realizzati inoltre n. 4 eventi promossi direttamente dall'Amministrazione dedicati alla nuova torre civica, alla riqualificazione delle piazze di S. Antonio e Rovereto e alla commemorazione della Battaglia di Rovereto s/S. https://www.comune.novi.mo.it/notizie/calendario-eventi/icalrepeat.detail/2022/03/10/1635/-/come-sara-la-nuova-torre-dell-orologio https://www.comune.novi.mo.it/notizie/calendario-eventi/icalrepeat.detail/2022/03/17/1638/-/riqualificazione-centro-s-antonio https://www.comune.novi.mo.it/notizie/calendario-eventi/icalrepeat.detail/2022/03/24/1642/-/riqualificazione-p-zza-papa-giovanni-xxiii https://www.comune.novi.mo.it/notizie/calendario-eventi/icalrepeat.detail/2022/03/20/1639/-/commemorazione-battaglia-di-rovereto</p> <p>Fase 3: Sono 120 gli eventi realizzati in collaborazione e/o attraverso concessione di patrocinio con le associazioni, enti pubblici e del terzo settore Tutti i patrocini concessi sono tracciabili attraverso numero di protocollo e data di registrazione attraverso la piattaforma dedicata alla loro concessione a questo indirizzo https://terredargine.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=patrocinio_novi</p> <p>Fase 4: Per tutta la durata dell'anno l'ufficio cultura ha messo a disposizione conoscenze e informazioni per la realizzazione in sicurezza dei suddetti eventi avvalendosi, per i propri, di un consulente esterno (det. n.61 del 25/03/2022) mentre, per gli altri, ha provveduto a strutturare forme di collaborazione con la Proloco A. Boccaletti (det. n 274 del 09/12/2022).</p> | |
| ESITO | REALIZZATO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|------------------|--|-----------------|
| OBIETTIVO CC.02 | Titolo | POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2022 | | | | | |
| | Finalità | Potenziamento delle attività comunicative istituzionali dell'ente. | | | | | |
| Settore /Servizio | Cultura e Comunicazione | | | | | | |
| Responsabile | Alessandro Grossi | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | gennaio 2022 | | | DATA FINE | dicembre 2022 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 3 Amministrazione partecipata e aperta Politiche di diffusione della conoscenza come strumento di cittadinanza attiva e partecipazione Implementazione strumenti comunicativi | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Enrico Diacci | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 20% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio Comunicazione | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.01 Ufficio comunicazione | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | | | |
| Vincoli / Criticità | Criticità operativa determinata dalla modifica di strategia comunicativa dell'ente | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| OBIETTIVO CC.02 | Titolo | POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2022 |
| Dettaglio obiettivo | La comunicazione come elemento di informazione da implementare con nuovi strumenti in merito alle attività istituzionali al fine di favorire la conoscenza e coinvolgimento da parte della cittadinanza riguardo l'operato dell'amministrazione. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Implementazione delle misure, dei modi, della qualità e della quantità degli eventi comunicativi attraverso: 25 post instagram, 50 post facebook, 1 video di promozione territoriale su canale youtube. | |

| OBIETTIVO CC.02 | | Titolo | | POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2022 | | | | | |
|----------------------------|--|---------------|------------------------|--|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|--|
| Programmazione | | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine | |
| 1 | Definizione implementazione strategia del processo comunicativo dell'ente | 20 | gennaio | febbraio | | | | | |
| 2 | Diffusione con continuità delle informazioni dell'attività istituzionale dell'ente | 30 | gennaio | dicembre | | | | | |
| 3 | Adeguamento attività informativa alle normative elettorali | 20 | marzo | giugno | | | | | |
| 4 | Verifica intermedia dell'impatto dell'attività informativa ed adozione di eventuali correzioni/adequamenti | 15 | giugno | luglio | | | | | |
| 5 | Monitoraggio attività effettuate dall'ente durante anno e riscontri dell'utenza | 15 | dicembre | dicembre | | | | | |

| OBIETTIVO CC.02 | Titolo | POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2022 |
|----------------------------------|---|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2021 | <p>Fasi 1- 5: L'attività comunicativa dell'ente è stata integrata da fine 2021 con l'implementazione di un nuovo canale comunicativo sulla piattaforma Instagram . Per tutta la durata dell'anno sono state effettuate verifiche e controlli in base agli accessi e ai like degli utenti per promuovere eventi e informazioni nel modo più efficace possibile, anche durante il periodo di campagna elettorale che ha richiesto un adeguamento delle politiche di comunicazione all'apposita normativa. E' stato pubblicato sul canale Youtube del Comune - https://www.youtube.com/watch?v=yFU5DQBOqj0 - in collaborazione con gli altri comuni del cratere, un video di promozione del territorio per raccontare l'impegno e i risultati conseguiti, da parte di Comuni e cittadini, negli ultimi dieci anni dal terremoto del 2012</p> <p>Sono stati realizzati 105 post instagram, 336 post facebook.</p> <p>I post sono consultabili sulle pagine Facebook e Instagram del Comune di Novi di Modena</p> <p>facebook – comunedinovidimodena instagram – comunenovidimodena</p> | |
| ESITO | REALIZZATO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|------------------|--|----------------|
| OBIETTIVO CC.03 | Titolo | Attuazione misure PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente) | | | | | |
| | Finalità | Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT | | | | | |
| Settore /Servizio | Cultura e Comunicazione | | | | | | |
| Responsabile | Alessandro Grossi | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | | DATA FINE | 31/12/2022 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i> | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Diacci Enrico | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive Ufficio Comunicazione | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | RPCT | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | | | |
| Vincoli / Criticità | Nessuna | | | | | | |

| OBIETTIVO CC.03 | Titolo | Attuazione misure PTPCT 2022/2024 |
|---|---------------|--|
| Dettaglio obiettivo | | <p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2022/2024 con riferimento al Servizio cultura e comunicazione ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p> |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella.</p> |

| OBIETTIVO CC.03 | | Titolo | Attuazione misure PTPCT 2022/2024 | | | | | |
|--------------------|--|--------|-----------------------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 0 | Attuazione regolamento per la concessione benefici economici e patrocini a soggetti del terzo settore – Monitoraggio (campione 30%) Messa a regime richieste di contributi e patrocini effettuati tramite piattaforma on line – Monitoraggio (campione 10%) Monitoraggio e implementazione sotto – sezione Amministrazione Trasparente “Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici” <i>Rif. PdP 2020-2022</i> Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio <i>Rif. PdP 2021-2023</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Attuazione obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024 | 100% | Luglio | Dicembre | | | | |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| OBIETTIVO CC.03 | Titolo | Attuazione misure PTPCT 2022/2024 |
| | | Monitoraggio |
| Avanzamento al 31/12/2022 | Fase 1: Il servizio ha fattivamente collaborato con la segreteria generale alla realizzazione degli obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024 | |
| ESITO | REALIZZATO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|------------------|--|-----------------|
| OBIETTIVO CC.04 | Titolo | COSTITUZIONE GRUPPO DI LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA | | | | | |
| | Finalità | Favorire diffusione della lettura nella popolazione | | | | | |
| Settore /Servizio | Cultura e comunicazione | | | | | | |
| Responsabile | Alessandro Grossi | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | gennaio 2022 | | | DATA FINE | novembre 2022 | |
| Indirizzo Strategico | Indirizzo strategico 7 | | | | | | |
| Obiettivo Strategico | Comunità inclusiva e partecipata | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Cultura come spazio informativo e di incontro | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Annalisa Paltrinieri | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 15% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive | | | Previsione entrate = 62.750 Parte corrente = 62.750 Parte investimenti: = | | Previsione spesa = 2.600 Parte corrente = 2600 Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | | | |
| Vincoli / Criticità | Ricare una fidelizzazione nell'uso della biblioteca da parte dei grandi lettori che, dopo l'epidemia di Covid, ha avuto una flessione | | | | | | |

| OBIETTIVO CC.04 | Titolo | COSTITUZIONE GRUPPO DI LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA |
|---|---|--|
| Dettaglio obiettivo | La pratica di diffusione della lettura come elemento di crescita della comunità. Il presente obiettivo rappresenta un veicolo di promozione della lettura per agganciare i lettori forti della biblioteca ai suoi servizi e patrimonio | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Realizzazione di 8 incontri mirati alla discussione collettiva dei partecipanti sui principali temi e aspetti letterari promossi dal coordinatore del gruppo. | |

| OBIETTIVO CC.04 | | Titolo | COSTITUZIONE GRUPPO DI LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA | | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Analisi del contesto della struttura di prestito della biblioteca e individuazione tipologie di lettori forti | 15 | gennaio | marzo | | | | |
| 2 | Individuazione dell'attività specifica da proporre al target individuato | 15 | marzo | aprile | | | | |
| 3 | Analisi di mercato e delle offerte culturali e stesura atti amministrativi per incarico di progetto a coordinatore del gruppo | 20 | aprile | maggio | | | | |
| 4 | Realizzazione incontri | 35 | maggio | ottobre | | | | |
| 5 | Valutazione progetto con consegna questionario di merito | 15 | ottobre | novembre | | | | |

| OBIETTIVO CC.04 | Titolo | COSTITUZIONE GRUPPO DI LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA |
|----------------------------------|--|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | Fasi 1- 5: Dopo un confronto con gli operatori della biblioteca e con i “lettori forti” si è definito ambito di intervento e linee guida del progetto. Con la determina n.87 del 19/02/2022 si è affidata la costituzione e la gestione dei gruppi di lettura ad un soggetto esterno con comprovata esperienza. Il progetto ha avuto successo sia in termini qualitativi che di riscontro di pubblico e pertanto, in sede di valutazione, se ne è prevista la prosecuzione anche nel 2023 attraverso adozione di apposita determina n.288 del 19/12/2022 . Il materiale pubblicitario, a testimonianza degli eventi svolti, è sul sito comunale all’indirizzo: https://www.comune.novi.mo.it/notizie/calendario-eventi/icalrepeat.detail/2022/10/13/1791/-/svolta-la-pagina | |
| ESITO | REALIZZATO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|------------------|--|-----------------|
| OBIETTIVO CC.05 | Titolo | MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI | | | | | |
| | Finalità | Promozione territoriale | | | | | |
| Settore /Servizio | Cultura e comunicazione | | | | | | |
| Responsabile | Alessandro Grossi | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | aprile 2022 | | | DATA FINE | giugno 2023 | |
| Indirizzo Strategico | Indirizzo strategico 7 | | | | | | |
| Obiettivo Strategico | Comunità inclusiva e partecipata | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Cultura come valorizzazione delle risorse del territorio attraverso promozione di eventi | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Annalisa Paltrinieri | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 10% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Unione Terre d'Argine | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive | | | Previsione entrate = Parte corrente: Parte investimenti: = | | Previsione spesa = Parte corrente: Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | | | |
| Vincoli / Criticità | Rianimare area del centro storico del capoluogo con contestuale coinvolgimento di cittadini e aziende agricole | | | | | | |

| OBIETTIVO CC.05 | Titolo | MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI |
|---|---|--|
| Dettaglio obiettivo | Realizzazione di un mercato naturale con una selezione di espositori locali all'interno del centro storico con vendita e offerta alla cittadinanza di prodotti a KM 0. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Realizzazione di 2 eventi, uno nel 2022 e l'altro nel 2023, con annessa attività di animazione territoriale per i visitatori. | |

| OBIETTIVO CC.05 | | Titolo | MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI | | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Partecipazione alla commissione attivata dalle TdA per aggiudicazione soggetto vincitore | 25 | aprile | aprile | | | | |
| 2 | Analisi contesto e confronto tecnico operativo con ditta incaricata per realizzazione eventi a Novi di Modena | 25 | maggio | maggio | | | | |
| 3 | Predisposizione e attivazione campagna pubblicitaria | 15 | giugno | settembre | | | | |
| 4 | Realizzazione primo evento e contestuale confronto per analisi di risultato | 35 | settembre | dicembre | | | | |
| 5 | Realizzazione secondo evento e contestuale confronto per analisi di progetto | == | | | aprile | giugno | | |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| OBIETTIVO CC.05 | Titolo | MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Fasi 1- 4: Il 22/10/2022 è stato realizzato un evento legato alla promozione e alla realizzazione di un mercato naturale con una selezione di espositori locali all'interno del centro storico con vendita e offerta alla cittadinanza di prodotti a KM 0. Sono stati previsti anche momenti di animazione e laboratori.</p> <p>Il programma della giornata è sul sito al seguente indirizzo sul sito comunale: https://www.comune.novi.mo.it/notizie/calendario-eventi/icalrepeat.detail/2022/10/29/1704/-/mercato-naturale-in-tour</p> | |
| ESITO | REALIZZATO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|------------------|--|-----------------|
| OBIETTIVO CC.06 | Titolo | GESTIONE CAMPO SPORTIVO UBER CHIARI | | | | | |
| | Finalità | Fruizione da parte di cittadini e associazioni del campo sportivo Uber Chiari | | | | | |
| Settore /Servizio | Cultura e comunicazione | | | | | | |
| Responsabile | Alessandro Grossi | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | Marzo 2022 | | | DATA FINE | Dicembre 2022 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | Indirizzo strategico 7 Comunità inclusiva e partecipata Efficientamento di spazi per favorire aggregazione | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Fracavallo Alessandro | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 20% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive | | | Previsione entrate = Parte corrente: Parte investimenti: = | | Previsione spesa = Parte corrente: Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | | | |
| Vincoli / Criticità | Proseguire affidamento della gestione del campo sportivo "Uber Chiari" la cui convenzione è in scadenza nel 2022 attraverso un bando ad evidenza pubblica | | | | | | |

| OBIETTIVO CC.06 | Titolo | GESTIONE CAMPO SPORTIVO UBER CHIARI |
|---|--|--|
| Dettaglio obiettivo | Arrivare, attraverso procedura pubblica di affidamento, ad una gestione del campo sportivo “Uber Chiari” in modo da generare un miglioramento qualitativo e quantitativo nell’offerta all’utenza | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Realizzazione nel 2022 di una procedura pubblica di affidamento a soggetto gestore in possesso dei requisiti necessari per poter gestire il campo sportivo promuovendo contestualmente attività agonistiche, attività amatoriali, attività ricreative e manutenzione e sorveglianza dell’impianto stesso | |

| OBIETTIVO CC.06 | | Titolo | GESTIONE CAMPO SPORTIVO UBER CHIARI | | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Preparazione materiale per effettuazione gara di appalto | 25 | marzo | giugno | | | | |
| 2 | Pubblicazione avviso manifestazione interesse e gestione dei relativi passaggi amministrativi | 25 | luglio | agosto | | | | |
| 3 | Affidamento a soggetto vincitore e definizione calendario aperture e iniziative. | 30 | agosto | settembre | | | | |
| 4 | Valutazione del servizio erogato da ente gestore | 20 | novembre | dicembre | | | | |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| OBIETTIVO CC.06 | Titolo | GESTIONE CAMPO SPORTIVO UBER CHIARI |
| | Monitoraggio | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | Fasi 1- 4: Nel mese di luglio con la determina n.158 del 15/07/2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico di valutazione comparativa delle proposte di gestione del campo sportivo Uber Chiari. Con determina n.167 del 27/07/2022 il procedimento amministrativo si è concluso con il relativo affidamento e pertanto le attività sportive, in merito al campionato 2022/2023 sono iniziate regolarmente e senza sospensione nell'erogazione del servizio rispetto alla scadenza del precedente affidamento. Nella seconda parte dell'anno è stata effettuata attività di monitoraggio nei confronti del soggetto gestore e, a seguito di valutazione positiva delle attività agonistiche, amatoriali e ricreative proposte nonché in merito alla manutenzione e sorveglianza dell'impianto, sono stati regolarmente erogati i contributi previsti a sostegno delle suddette attività. | |
| ESITO | REALIZZATO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|------------------|--|-----------------|
| OBIETTIVO CC.07 | Titolo | RICORRENZA DECENNALE SISMA | | | | | |
| | Finalità | Promozione di un calendario condiviso di eventi, incontri, visite e feste dedicate alla ricorrenza del sisma 2012 | | | | | |
| Settore /Servizio | Cultura e comunicazione | | | | | | |
| Responsabile | Alessandro Grossi | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | gennaio 2022 | | | DATA FINE | dicembre 2022 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | Indirizzo strategico 7 e 9 7 - Comunità inclusiva e partecipata - 9 – Associazioni in rete Definizione e comunicazione piano integrato di attività | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Annalisa Paltrinieri | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 15% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive / Ufficio Comunicazione | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive | | | Previsione entrate = Parte corrente: Parte investimenti: = | | Previsione spesa = Parte corrente: Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | | | |
| Vincoli / Criticità | Coordinare eventi dedicati al decennale a livello comunale e intercomunale riducendo al massimo sovrapposizioni. Necessità di creare un calendario condiviso e integrato che proponga eventi di diverso tipo, promossi per l'occasione da enti pubblici e associazioni, in grado di promuovere iniziative rivolte a diverse fasce di popolazione e di diverso approccio. | | | | | | |

| OBIETTIVO CC.07 | Titolo | RICORRENZA DECENNALE SISMA |
|---|--|-----------------------------------|
| Dettaglio obiettivo | Collaborazione con il gruppo di lavoro intercomunale SISMA 2012 dedicato alla realizzazione e promozione comunicativa degli eventi promossi da enti pubblici e partecipazione e confronto con le associazioni del territorio per la promozione di eventi all'interno del Comune. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Realizzazione di almeno 8 eventi sul territorio comunale con creazione di relativa pagina web informativa. Collaborazione con il tavolo di lavoro intercomunale per creazione e promozione di eventi istituzionali, convegno scientifico e brochure dei percorsi ciclabili per promozione turismo lento. Gli eventi afferiscono a convegni scientifici, visite guidate, incontri istituzionali e feste conviviali | |

| OBIETTIVO CC.07 | | Titolo | RICORRENZA DECENNALE SISMA | | | | | |
|----------------------------|--|---------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 1 | Partecipazione al tavolo di lavoro intercomunale e confronto con le associazioni locali per definizione attività e comunicazione | 25 | gennaio | aprile | | | | |
| 2 | Promozione eventi con pagina istituzionale e rapporti con la stampa | 20 | maggio | dicembre | | | | |
| 3 | Realizzazione eventi | 40 | maggio | dicembre | | | | |
| 4 | Valutazione di progetto | 15 | dicembre | dicembre | | | | |

| OBIETTIVO CC.07 | Titolo | RICORRENZA DECENNALE SISMA |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Fasi 1-4: Per tutto l'anno è proseguita la collaborazione con il gruppo di lavoro intercomunale SISMA 2012 dedicato alla realizzazione e promozione comunicativa degli eventi promossi da enti pubblici e associazioni. Attraverso tavoli di confronto si sono coinvolte le associazioni locali e si è arrivati alla promozione sul territorio di 13 eventi che hanno costituito parte della rassegna regionale dedicata al decennale del sisma. A tal proposito è stata costituita sul sito comunale apposita pagina informativa - https://www.comune.novi.mo.it/notizie/rassegne-eventi/3301-decennale-sisma-2012-2022</p> <p>Inoltre il Comune di Novi di Modena ha ospitato il 10/11 un convegno scientifico dedicato al tema della ricostruzione ed eco sostenibilità - https://www.comune.novi.mo.it/images/categoria/eventi/convegno_diffuso.jpg.</p> <p>Infine con comunicazione assunta al protocollo con n.16838 del 19/12/2022, a seguito delle opportune verifiche, il Comune ha provveduto, entro i tempi richiesti dal suddetto gruppo di lavoro per la realizzazione della brochure dei percorsi ciclabili per la promozione turismo lento, a comunicare il nulla osta per la pubblicazione dei percorsi ciclabili di propria competenza.</p> | |
| ESITO | REALIZZATO 100% | |
| | | |

Segretario Generale

Obiettivi esecutivi

SG.01- PTPCT 2022/2024: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--------------|--|------|
| OBIETTIVO SG.01 | Titolo | PTPCT 2022/2024: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale | | | | | |
| | Finalità | Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i Servizi dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione) | | | | | |
| Settore /Servizio | Segretario Generale | | | | | | |
| Responsabile | Garuti Anna Lisa | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | DATA FINE | 31/12/2022 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i> | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Diacci Enrico | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | Peso | 100% |
| Unità organizzativa/Personale | Segretario Generale | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Tutti i servizi | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| OBIETTIVO SG.01 | Titolo | PTPCT 2022/2024: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale |
| Dettaglio obiettivo | <p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività, in una prospettiva di integrazione delle politiche di prevenzione a livello di ambito territoriale ottimale</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella | |

| OBIETTIVO SG.01 | | Titolo | | PTPCT 2022/2024: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale | | | | |
|--------------------|---|--------|----------------|--|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine | 2024 inizio | 2024 fine |
| 0 | Innovazione sezione del piano relativa a organismi e società partecipate Innovazione sezione del piano relativa alla trasparenza Formazione del personale Coordinamento servizi attuazione obiettivi di piano <i>Rif. PdP 2020-2022</i> Revisione della mappatura dei processi del Comune di Novi di Modena condotta a livello di ambito territoriale ottimale e integrata con l'Ente Unione Formazione del personale <i>Rif. PdP 2021-2023</i> | = | | o | | | | |
| 1 | Analisi mappatura processi – elaborazione schede processi a livello ambito territoriale ottimale | 50 | gennaio | luglio | | | | |
| 2 | Elaborazione codice di comportamento | 40 | settembre | dicembre | | | | |
| 3 | Approvazione piano della formazione a livello di ambito territoriale ottimale | 10 | luglio | dicembre | | | | |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| OBIETTIVO SG.01 | Titolo | PTPCT 2022/2024: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2022 | <p>Fase 1: le schede dei singoli processi, aggiornati nell'ambito della mappatura, sono state allegate (Sez 1- all. C) al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2022.</p> <p>Fase 2: Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: "Parere sullo schema di codice di comportamento (aggiornamento)", con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento.</p> <p>Fase 3: Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 109 del 28.09.2022 e recepito con deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 27.10.2022.</p> | |
| ESITO | REALIZZATO (100%) | |

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI – ESERCIZIO 2022

SERVIZIO AFFARI GENERALI**Responsabile: Tommaso Corradi**

| Obiettivi esecutivi | Peso dell'obiettivo /100 | ESITO AL 31.12.2022 | % RAGGIUNGIMENTO |
|--|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| AG. 01 – Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni | 20/100 | REALIZZATO | 100% |
| AG. 02 – Attuazione misure PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente) | 5/100 | REALIZZATO | 100% |
| AG. 03 – Nuova gestione cimitero e revisione del regolamento di polizia mortuaria | 20/100 | PARZIALMENTE REALIZZATO | 95% |
| AG. 04 – Elezioni amministrative e referendum 2022 | 35/100 | REALIZZATO | 100% |
| AG. 05 – Adeguamento Statuto comunale e Regolamento del Consiglio Comunale | 10/100 | PARZIALMENTE REALIZZATO | 95% |
| AG. 06 - Censimento della popolazione e riordino della numerazione civica nel comune | 10/100 | PARZIALMENTE REALIZZATO | 98% |
| TOTALE | 100/100 | | 98,30% |

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**Responsabile: Mara Pivetti**

| Obiettivi esecutivi | Peso dell'obiettivo /100 | ESITO AL 31.12.2022 | % RAGGIUNGIMENTO |
|---|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| PGT. 01 – Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova legge urbanistica regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG intercomunale | 20/100 | REALIZZATO | 100% |

| | | | |
|---|---------|-------------------------|-------|
| PGT. 02 – Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l’emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE) | 10/100 | REALIZZATO | 100% |
| PGT. 03 – Collaborazione a procedimenti di attuazione di progetti di investimento pubblico: realizzazione della nuova area sportiva e ricreativa a sud del capoluogo e realizzazione della ciclabile rovereto-s. Antonio – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio | 5/100 | PARZIALMENTE REALIZZATO | 98% |
| PGT. 04 – Programma per le microaree familiari – percorso di formazione ed attuazione del programma di cui alla L.R. 11/2015 e alla DGR 43/2016 | 5/100 | PARZIALMENTE REALIZZATO | 85% |
| PGT. 05 - Verifica, aggiornamento e validazione delle basi territoriali ISTAT 2021 a fini censuari | 5/100 | REALIZZATO | 100% |
| PGT. 06 - Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell’integrazione di dati cartografici e dati anagrafici | 15/100 | REALIZZATO | 100% |
| PGT. 07 - Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e identità digitale | 15/100 | PARZIALMENTE REALIZZATO | 80% |
| PGT. 08 - Perimetrazione del centro abitato e classificazione strade | 10/100 | REALIZZATO | 100% |
| PGT. 09 - Riqualficazione negozi del territorio | 5/100 | REALIZZATO | 100% |
| PGT. 10 - Sostegno all'occupazione | 5/100 | REALIZZATO | 100% |
| PGT. 11 – Attuazione misure PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente) | 5/100 | REALIZZATO | 100% |
| TOTALE | 100/100 | | 96,15 |

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO/PATRIMONIO**Responsabile: Sara Gherardi**

| Obiettivi esecutivi | Peso dell'obiettivo /100 | ESITO AL 31.12.2022 | % RAGGIUNGIMENTO |
|---|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| TMP.01 - Asfaltatura strade comunali | 10/100 | PARZIALMENTE REALIZZATO | 98% |
| TMP.02 - Ristrutturazione ed efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte | 10/100 | PARZIALMENTE REALIZZATO | 98% |
| TMP.03 - Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena | 10/100 | REALIZZATO | 100% |
| TMP.04 - Piano della ricostruzione 1: piazza, chiesa e campanile di Rovereto | 10/100 | PARZIALMENTE REALIZZATO | 90% |
| TMP.05 - Piano della ricostruzione 2: polo scolastico di Rovereto | 10/100 | REALIZZATO | 100% |
| TMP.06 - Piano della ricostruzione 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi | 10/100 | PARZIALEMENTE REALIZZATO | 90% |
| TMP.07 - Piano della ricostruzione 4: teatro sociale | 10/100 | REALIZZATO | 100% |
| TMP.08 - Piano della ricostruzione 5: ex ARCI di Rovereto | 10/100 | PARZIALEMENTE REALIZZATO | 95% |
| TMP.09 - Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio in Mercadello | 5/100 | PARZIALEMENTE REALIZZATO | 95% |
| TMP.10 - Agricoltura 4.0 | 5/100 | REALIZZATO | 100% |
| TMP.11 - Comunità energetiche | 5/100 | REALIZZATO | 100% |
| TMP.12 - Attuazione misure PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente) | 5/100 | REALIZZATO | 100% |
| TOTALE | 100/100 | | 96,85 |

SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE**Responsabile: Alessandro Grossi**

| Obiettivi esecutivi | Peso dell'obiettivo /100 | ESITO AL 31.12.2022 | % RAGGIUNGIMENTO |
|--|--|----------------------------|-------------------------|
| CC. 01 – GESTIONE EMERGENZA COVID-19, NUOVE MODALITÀ OFFERTA CULTURALE E SICUREZZA EVENTI 2022 | 15/100 | REALIZZATO | 100% |
| CC. 02 – POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2022 | 20/100 | REALIZZATO | 100% |
| CC. 03 – ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 (Obiettivo trasversale di Ente) | 5/100 | REALIZZATO | 100% |
| CC. 04 – COSTITUZIONE GRUPPO DI LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA | 15/100 | REALIZZATO | 100% |
| CC. 05 – MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI | 10/100 | REALIZZATO | 100% |
| CC. 06 – GESTIONE CAMPO SPORTIVO UBER CHIARI | 15/100 | REALIZZATO | 100% |
| CC. 07 – RICORRENZA DECENNALE SISMA | 20/100 | REALIZZATO | 100% |
| TOTALE | 100/100 | | 100% |

SEGRETARIO GENERALE**Anna Lisa Garuti**

| Obiettivi esecutivi | Peso dell'obiettivo /100 | ESITO AL 31.12.2022 | % RAGGIUNGIMENTO |
|--|--|----------------------------|-------------------------|
| SG.01- PTPCT 2021/2023: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale | 100 | REALIZZATO | 100% |
| TOTALE | 100/100 | | 100% |