



Comune di  
**NOVI DI MODENA**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Novi di Modena, lì 08/11/2018

### **AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ECC.) DA INVITARE ALL'EVENTUALE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETT. A), E 142 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., PER LA GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DEL RIUSO SIA ATTUALE, SITO IN NOVI DI MODENA (MO), VIA ROMA N. 54, CHE DI PROSSIMA REALIZZAZIONE TRA LE VIE ROMA E FIRENZE.**

**Importo complessivo servizio:** rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa) fino ad un tetto massimo rimborsabile di € 500,00/anno.

**Scadenza: ore 12.00 del giorno 23/11/2018**

Con il presente avviso pubblico, il Comune di Novi di Modena (Prov. di Modena), in qualità di stazione appaltante (e d'ora in poi denominato Stazione Appaltante), in base all'art. 142, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., intende procedere ad acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare Enti del Terzo Settore (di seguito, per brevità, ETS), di cui al D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii. e alle Leggi regionali n. 12/2005 e ss.mm.ii. e n. 34/2002 e ss.mm.ii., da invitare a successiva eventuale procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento, mediante stipula di convenzione, dell'appalto avente ad oggetto la gestione del centro comunale del riuso sia attuale, sito in Novi di Modena (MO), Via Roma n. 54, che di prossima realizzazione ubicato tra le Vie Roma e Firenze.

### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE**

#### **ARTICOLO 1 - STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Novi di Modena, Viale Vittorio Veneto n. 16 - 41016 Novi di Modena (MO), C.F./P.IVA: 00224020362, Tel.: 059.6789111 (Centralino), Fax: 059.6789290, E-mail: [protocollo@comune.novi.mo.it](mailto:protocollo@comune.novi.mo.it), Sito internet istituzionale: [www.comune.novi.mo.it](http://www.comune.novi.mo.it).

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

### **ARTICOLO 1 - TIPO DI APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione del centro comunale del riuso sia attuale, sito in Novi di Modena (MO), Via Roma n. 54, e in fase di smantellamento, che di prossima realizzazione tra le Vie Roma e Firenze.

### **ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEL CENTRO**

Nel centro comunale del riuso si dovranno gestire beni di consumo ancora in buono stato di conservazione e funzionanti, che possono essere efficacemente ri-utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie, affinché si possa prolungare il ciclo di vita dei medesimi. Indicativamente si potrà trattare di:

- abiti, accessori di abbigliamento e biancheria per la casa;
- apparecchiature elettriche ed elettroniche (es. macchine/apparecchiature per ufficio, piccoli elettrodomestici, elettrodomestici);
- articoli ed accessori per l'infanzia;
- attrezzi per lavori domestici, giardinaggio e bricolage;
- attrezzature sportive;
- giochi ed oggetti per lo svago (es. giocattoli, ecc.);
- mobili ed elementi di arredo;
- oggettistica e suppellettili per la casa;
- pubblicazioni (es. libri, riviste);
- stoviglie e casalinghi.

Il gestore del centro comunale del riuso dovrà provvedere col proprio personale, appositamente formato, a svolgere le seguenti attività:

***a) gestione immobili ed aree esterne:***

*a.1) apertura e chiusura del Centro;*

*a.2) pulizia ed ordine dei locali (accoglienza, magazzino, laboratorio, ecc.), dei servizi igienici adibiti per gli operatori, degli spazi interni all'area e del piazzale antistante;*

***b) gestione attività con il pubblico:***

*b.1) informazione al cittadino ed eventuale distribuzione di materiale informativo;*

*b.2) accoglienza del pubblico per il ritiro/la consegna dei beni usati;*

*b.3) verifica di congruità del materiale conferito alla lista degli oggetti che possono essere accettati e dello stato d'uso;*

*b.4) pesatura dei beni usati conferiti/ritirati o assegnazione di un peso stimato sulla base degli standard individuati nell'Allegato 6 della linee guida regionali ovvero con metodi di stima equivalenti;*

*b.5) indicazioni all'utenza di conferimento presso il CdR degli oggetti che non sono conformi al Regolamento, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 14/06/2018 e, pertanto, non ritirati con eventuale accompagnamento presso il CdR stesso;*

*b.6) compilazione del modulo d'iscrizione, di cui all'Allegato 1 del Regolamento, da sottoscrivere da parte del conferitore, come liberatoria all'uso del/i bene/i usato/i e al trasferimento al CdR, qualora non venisse riutilizzato/ritirato, e da sottoscrivere da parte*

*dell'utente come liberatoria per esentare il Centro da ogni responsabilità relativa all'uso diretto ed indiretto del bene ritirato; registrazione, su foglio elettronico o programma simile, delle informazioni in esso contenute (generalità del conferitore/utente, n. di iscrizione, ecc.);*

*b.7) registrazione, su foglio elettronico o programma simile, delle informazioni contenute nella scheda di consegna del/i bene/i usato/i, (generalità del conferitore, descrizione del/i bene/i usato/i conferito/i e relativa classificazione secondo i codici definiti nel Regolamento, data di consegna, quantità, peso ed indicazione dello scaffale in cui viene collocato);*

*b.8) collocazione fisica negli spazi del Centro dei beni usati conferiti;*

*b.9) accompagnamento degli utenti interessati a visitare il magazzino e gli spazi espositivi ed informazioni sul materiale depositato;*

*b.10) registrazione, su foglio elettronico o programma simile, delle informazioni contenute nella scheda di ritiro del/i bene/i usato/i, di cui all'Allegato 3 del Regolamento (generalità dell'utente, descrizione del/i bene/i usato/i ritirato/i e relativa classificazione secondo i codici definiti nel Regolamento, data di ritiro, quantità, peso e valore);*

*b.11) predisposizione di un'apposita segnaletica che indichi ai conferitori ed agli utenti le norme di comportamento e le zone aperte al pubblico e quelle interdette;*

*b.12) predisposizione di una specifica cartellonistica e di materiale informativo che fornisca tutte le informazioni sul funzionamento del Centro;*

*b.13) aggiornamento dei fogli elettronici o programmi simili per la registrazione dei beni usati in entrata/uscita;*

***χ.gestione del magazzino:***

*c.1) organizzazione degli spazi/scaffali per tipologia dei beni usati conferiti (ad esempio: arredo, abiti, pubblicazioni, stoviglie, ecc.) e relativa collocazione degli stessi una volta assegnato il codice identificativo di catalogazione;*

*c.2) custodia dei beni usati conferiti con modalità che evitino eventuali danneggiamenti che ne possano compromettere il riuso;*

*c.3) verifica dello stato d'uso dei beni usati in giacenza e di minima funzionalità nel caso di piccoli elettrodomestici (ad esempio, mediante verifica della loro accensione e/o spegnimento e/o della presenza di cavi). Possono essere effettuate delle piccole manutenzioni ad esclusione della parte elettrica o elettronica;*

*c.4) dopo un periodo opportuno di giacenza presso il Centro, trasferimento presso il CdR o avvio a recupero o smaltimento ovvero donazione ad Associazioni senza fini di lucro dei beni depositati, senza che alcun utente ne abbia manifestato l'interesse o qualora divenuti non riutilizzabili, e registrazione nella scheda di catalogazione per il ritiro dei beni delle seguenti informazioni: data di uscita, elenco dei beni uscenti e relativa classificazione secondo i codici definiti nel Regolamento, peso e destinazione;*

*c.5) trasmissione periodica all'Amministrazione Comunale di un report sull'attività svolta, da definire in accordo con il Gestore.*

Il gestore sarà tenuto a mantenere l'ordine e il decoro dell'area/degli spazi del centro e a controllare che tutte le operazioni avvengano in modo conforme alle disposizioni del Regolamento, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 14/06/2018.

Il gestore dovrà trasmettere periodicamente al Comune, secondo le tempistiche che saranno individuate nell'eventuale convenzione, un report sull'attività svolta, con dettaglio mensile, indicando le tipologie ed i quantitativi dei beni usati conferiti, presenti in magazzino, consegnati agli utenti, donati in beneficenza o avviati a recupero o smaltimento ovvero consegnati ad un centro di raccolta di rifiuti urbani.

L'ETS aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire la copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse con lo svolgimento delle attività del progetto, nonché per la responsabilità verso i terzi, così come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017.

### **ARTICOLO 3 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avente ad oggetto la gestione del centro del riuso avrà una durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data di inizio dell'attività, con eventuale possibilità di rinnovo per anni 3 (tre).

### **ARTICOLO 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante, espletata la fase di ricezione, esame ed ammissione delle manifestazioni di interesse (ossia, la fase preselettiva), provvederà ad inviare la lettera d'interpello a partecipare all'eventuale procedura di affidamento a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà esclusivamente sulla base delle caratteristiche del progetto di gestione del centro comunale del riuso che i partecipanti saranno chiamati a presentare.

I progetti presentati saranno valutati sulla base di criteri oggettivi che verranno indicati nella lettera d'interpello.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO RELATIVE ALL'APPALTO**

### **ARTICOLO 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente avviso è utilizzato dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 142 "Pubblicazione degli avvisi e dei bandi" del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare, dai commi 1, lett. b), 5-bis, 5-ter e 5-octies dello stesso, per l'individuazione e selezione di ETS da invitare all'eventuale successiva procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. volta all'affidamento di un servizio di importo inferiore a 40.000,00 euro.

### **ARTICOLO 2 - CONDIZIONI E REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso inoltrando manifestazione di interesse i soggetti operanti nel terzo settore, associazioni ed organizzazioni no profit e cooperative locali, anche costituiti in raggruppamenti temporanei, come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 03 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii., che non abbiano scopo di lucro, regolarmente costituiti, iscritti da almeno 6 (sei) mesi nel Registro regionale degli Enti del Terzo Settore, di cui alle Leggi regionali n. 12/2005 e ss.mm.ii. e n. 34/2002 e ss.mm.ii., o riconosciuti a livello nazionale, in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto applicabili;
- requisiti cognitivi tecnici e pratici previsti dalle Linee guida regionali di cui alla L.R. 05 ottobre 2015, n. 16, avente ad oggetto *“Disposizioni a sostegno dell'economia circolare, della riduzione della produzione di rifiuti urbani, del riuso dei beni a fine vita, della raccolta differenziata [..]”*.

Il concorrente dovrà autocertificare il possesso dei requisiti sopra descritti, allegando, a pena di esclusione, al modulo Allegato A, il modulo di cui all'Allegato B e la relativa documentazione in essi richiesta, debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante, titolare o soggetto munito di idonei poteri.

Trattandosi di manifestazione di interesse, si precisa che il mancato possesso dei requisiti suddetti, desumibili dalle dichiarazioni sostitutive prodotte e/o la mancata presentazione e sottoscrizione delle autodichiarazioni, di cui agli Allegati (modelli fac-simili) A e B, comporterà la non ammissione alla fase di individuazione ed eventuale sorteggio, senza possibilità di sanatoria mediante soccorso istruttorio.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione pubblica sia presentata da un raggruppamento temporaneo, anche le singole imprese mandanti dovranno presentare le dichiarazioni di cui agli allegati A e B attestanti il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto.

#### **SEZIONE IV: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI**

##### **ARTICOLO 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta sui moduli predisposti ed allegati al presente avviso (Allegati A e B) o in conformità agli stessi in lingua italiana, nonché essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La suddetta manifestazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 23 novembre 2018**, a pena di non ammissione alla selezione, tramite P.E.C., ai sensi degli artt. 40 e 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'indirizzo:  
[comune.novidimodena@cert.comune.novi.mo.it](mailto:comune.novidimodena@cert.comune.novi.mo.it).

Si precisa che farà fede la data e l'ora di ricevimento della richiesta al protocollo del Comune e non la data di spedizione.

All'istanza di manifestazione di interesse dovrà essere allegato:

- atto costitutivo e statuto dell'ETS;
- relazione dalla quale si evinca in particolare: anno di fondazione e descrizione dell'attività svolta dall'ETS.

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“COMUNICAZIONE RISERVATA - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTUALE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI**

**DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETT. A), E 142 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., PER LA GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DEL RIUSO SIA ATTUALE, SITO IN NOVI DI MODENA (MO), VIA ROMA N. 54, CHE DI PROSSIMA REALIZZAZIONE TRA LE VIE ROMA E FIRENZE.”**

**ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI**

Con il presente avviso pubblico si intende dare avvio ad un mero procedimento preselettivo, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né vincoli o impegni per le parti interessate, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse e al successivo eventuale invito dei soggetti interessati ad una procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio, Geom. Paolo Malvezzi, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), in collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Ambiente ed altro testimone, il quale, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dalla precedente SEZ. III - Articolo 2, stilerà l'elenco degli ETS ammessi.

Il R.U.P. provvederà, quindi, a verificare l'ammissibilità delle richieste e a trasmettere, una volta individuati gli ETS, una lettera d'interpello a tutti i richiedenti risultati in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, i quali dovranno presentare la documentazione, compresa la proposta progettuale, entro i termini e con le modalità stabilite nella medesima lettera.

Prima dell'avvio della procedura di affidamento, la Stazione Appaltante potrà effettuare controlli in ordine all'effettivo possesso dei requisiti generali e delle attività dichiarate dai soggetti che abbiano presentato manifestazioni di interesse ritenute idonee.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi vigenti in materia.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserverà la facoltà di procedere con l'unico concorrente o di indire la procedura di affidamento invitando altri soggetti idoneamente qualificati.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità, da parte di ciascun ETS, ad essere invitati alla successiva procedura e non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della stessa Stazione Appaltante.

**Il presente avviso, finalizzato ad espletare una mera indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, tra i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara, non costituisce, quindi, proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Novi di Modena (Stazione Appaltante), che si riserva di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento e per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato e di non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento della gestione del centro del riuso, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

La selezione degli ETS da invitare sarà ispirata ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e rotazione, di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **ARTICOLO 3 - TIPO DI PROCEDURA**

Il presente avviso pubblico di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è volto ad effettuare un'indagine conoscitiva di mercato per l'individuazione di ETS idonei ad essere invitati all'eventuale successiva procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio in oggetto (che avverrà sulla base criteri indicati nella lettera d'interpello, previsti dalle linee guida regionali, quali il possesso di esperienze di gestione analoghe e le capacità organizzative e professionali, nonché sulla base della migliore proposta progettuale).

L'affidamento della gestione del centro del riuso al soggetto individuato sarà subordinata all'eventuale stipula di apposita convenzione regolante i rapporti insorgenti con il Comune di Novi di Modena.

## **SEZIONE V: INFORMAZIONI GENERALI**

### **ARTICOLO 1 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il R.U.P., ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è il Geom. Paolo Malvezzi, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio del Comune di Novi di Modena, E-mail: [ut@comune.novi.mo.it](mailto:ut@comune.novi.mo.it);

### **ARTICOLO 2 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati forniti dagli ETS partecipanti alla selezione di cui al presente avviso o altrimenti acquisiti a tal fine saranno trattati dalla Stazione Appaltante per finalità connesse unicamente all'espletamento della procedura e per l'eventuale successiva stipula di una convenzione.

Inoltre, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti ed in particolare della loro riservatezza ed avrà la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi.

Si informa, altresì, che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse e non verranno comunicati a terzi.

### **ARTICOLO 3 - ALTRE INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici e di Enti del Terzo Settore.

L'ETS incaricato sarà tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*” e ss.mm.ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio affidato.

Al fine di poter effettuare le comunicazioni prescritte, i concorrenti autorizzano la Stazione Appaltante ad utilizzare la PEC indicata, quale mezzo di trasmissione.

Pertanto, ogni trasmissione a mezzo PEC avrà valore legale di comunicazione.

Eventuali integrazioni alla comunicazione presentata che si rendessero necessarie durante la procedura verranno richieste all'indirizzo PEC indicato nell'istanza di ammissione, pertanto, si precisa fin da ora che:

- in tal caso, il concorrente sarà tenuto a trasmettere le integrazioni richieste entro un congruo termine individuato da questa Stazione Appaltante in 5 (cinque) giorni dalla data della richiesta, pena l'esclusione;
- nel caso di mancata ricezione di suddetta richiesta da parte dell'ETS interessato, dovuta a disguidi non imputabili alla Stazione Appaltante, o nel caso in cui la comunicazione non provenga tempestivamente al concorrente interessato e, pertanto, lo stesso non integri la documentazione richiesta entro il suddetto congruo termine, la Stazione Appaltante non si assumerà alcuna responsabilità in merito.

Per ulteriori indicazioni, è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Ambiente, Sig. Vanni Mora, Tel. 059/6789274, E-mail: [ambiente@comune.novi.mo.it](mailto:ambiente@comune.novi.mo.it)

#### **ARTICOLO 4 – FINANZIAMENTO**

Il rimborso spese forfettario per la gestione del centro comunale del riuso sito in Novi di Modena è a carico della Stazione Appaltante ed è finanziato con risorse proprie.

#### **SEZIONE VI: ALLEGATI**

Il presente avviso pubblico consta dei seguenti allegati:

- Allegato A – Modulo di ammissione alla manifestazione di interesse;
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva a corredo della manifestazione di interesse sull'assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Il Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio  
Geom. Paolo Malvezzi  
(Firmato digitalmente)