



**COMUNE DI NOVI DI MODENA**

PROVINCIA DI MODENA

---

C.A.P 41016 – Viale Vittorio Veneto, 16 – Tel. 059/6789111 – Fax 059/6789290

# **PEG – PARTE OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNI 2021/2023**

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

<b>Obiettivi esecutivi</b>	<b>Peso dell'obiettivo /100</b>
AG. 01 – Gestione Emergenza sanitaria Covid-19/Anno 2021	<b>25/100</b>
AG. 02 – Carte dei Servizi Cimiteriali	<b>15/100</b>
AG. 03 – Esumazioni ed estumulazioni a seguito di scadenza concessioni	<b>20/100</b>
AG. 04 – Potenziamento servizi ed informazioni on line	<b>25/100</b>
AG. 05 – Attuazione misure PTPCT 2021/2023	<b>15/100</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

## SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

<b>Obiettivi esecutivi</b>	<b>Peso dell'obiettivo /100</b>
PGT. 01 – Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale	<b>10/100</b>
PGT. 02 – Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l’emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)	<b>15/100</b>
PGT. 03 – Redazione di una variante specifica al PRG vigente	<b>10/100</b>
PGT. 04 – COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio	<b>10/100</b>
PGT. 05 – PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016	<b>5/100</b>
PGT. 06 – COLLABORAZIONE AL PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DELLA NUOVA CQAP DELL’UNIONE DELLE TERRE D’ARGINE – Revisione della convenzione tra comuni dell’Unione e nuovo Bando	<b>5/100</b>
PGT. 07 – Sostegno all'occupazione	<b>10/100</b>
PGT. 08 - Riqualficazione negozi del territorio	<b>10/100</b>
PGT. 09 - Indennizzi a esercizi commerciali e artigianali per disagi derivanti da cantieri di lunga durata	<b>10/100</b>
PGT. 10 - Monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute in seguito alla partecipazione al bando regionale per la promozione e l’animazione dei centri storici dei comuni colpiti dal sisma 2012 (2a finestra)	<b>10/100</b>
PGT. 11 - Attuazione misure PTPCT 2021/2023	<b>5/100</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

## SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO/PATRIMONIO

<b>Obiettivi esecutivi</b>	<b>Peso dell'obiettivo /100</b>
TMP.01. Asfaltatura strade comunali	<b>10/100</b>
TMP.02. Ristrutturazione ed efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte	<b>10/100</b>
TMP.03. Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena	<b>10/100</b>
TMP.04. Piano della ricostruzione 1 (prosecuzione attività 2016/2017)	<b>10/100</b>
TMP.05. Piano della ricostruzione 2	<b>10/100</b>
TMP.06. Piano della ricostruzione 3	<b>10/100</b>
TMP.07. Piano della ricostruzione 4	<b>10/100</b>
TMP.08. Piano di rigenerazione urbana - Novi di Modena	<b>10/100</b>
TMP.09. Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio in Mercadello	<b>5/100</b>
TMP.10. Centro del Riuso di Novi	<b>10/100</b>
TMP.11. Attuazione misure PTPCT 2021/2023	<b>5/100</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

## SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE

<b>Obiettivi esecutivi</b>	<b>Peso dell'obiettivo /100</b>
CC. 01 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Comunicazione anno 2021	<b>25/100</b>
CC. 02 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario anno 2021	<b>25/100</b>
CC. 03 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi anni 2021/2022	<b>20/100</b>
CC. 04 – Potenziamento delle attività comunicative anni 2021/2022	<b>20/100</b>
CC. 05 – Attuazione misure PTPCT 2021/2023	<b>10/100</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

## SEGRETARIO GENERALE

<b>Obiettivi esecutivi</b>	<b>Peso dell'obiettivo /100</b>
SG.01- PTPCT 2021/2023: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale	<b>100/100</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

# *Servizio Affari Generali*

## *Obiettivi esecutivi*

*AG. 01 – Gestione Emergenza sanitaria Covid-19 ANNO 2021*

*AG. 02 – Carte dei Servizi Cimiteriali*

*AG. 03 – Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni*

*AG. 04 – Potenziamento servizi ed informazioni on-line*

*AG. 05 – Attuazione misure PTPCT 2021/2023*

<b>OBIETTIVO AG.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione emergenza sanitaria Covid-19/Anno 2021</b>						
	<b>Finalità</b>	Garantire la prestazione dei servizi indifferibili alla cittadinanza durante il periodo di emergenza sanitaria						
<b>Settore /Servizio</b>	Affari Generali							
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	Gennaio 2021		<b>DATA FINE</b>	dicembre 2021			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	Non sono presenti indirizzi e obiettivi di riferimento del Dup, in quanto trattasi di gestione emergenza							
<b>Assessore di riferimento</b>	Enrico Diacci							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	25%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Responsabile Servizio Affari Generali Ufficio Segreteria – Ufficio Demografico							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Altri Responsabili di Servizio							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 01 00 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Fondamentale è la stretta collaborazione con la struttura apicale dell'ente, gli Amministratori, il COC e l'Ufficio Comunicazione. Criticità è rappresentata dalla produzione normativa, copiosa ed a volte confusa, che richiede tempi di analisi, intervento e comunicazione stringenti.							

<b>OBIETTIVO AG.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione emergenza sanitaria Covid-19/Anno 2021</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'obiettivo si pone il compito di definire i servizi indifferibili per l'utenza ed il funzionamento della struttura organizzativa, con particolare riferimento alla relazione con l'utenza, organizzando nel contempo le modalità di gestione del lavoro in presenza o tramite smart working.</p> <p>La gestione coinvolge anche le attività degli organi collegiali da rendere in presenza o a distanza.</p> <p>Anche la regolamentare della fruizione dei luoghi e spazi pubblici da parte della cittadinanza, in relazione alla evoluzione della normativa di riferimento, costituisce un aspetto importante dell'obiettivo.</p> <p>Infine la collaborazione con gli altri Servizi dell'ente e l'Ufficio Comunicazione rappresenta un elemento fondamentale per favorire la conoscibilità ed il rispetto delle norme.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Rendere possibile l'erogazione dei servizi dell'ente, sia quelli indifferibili in presenza che quelli realizzabili con modalità di lavoro agile, coniugandoli con le attività degli altri servizi per il corretto funzionamento dell'ente, al proprio interno e nella relazione con l'utenza esterna e nella corretta fruizione dei luoghi e spazi pubblici, garantendo che l'erogazione dei servizi di riferimento avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.</p>	

<b>OBIETTIVO AG.01</b>		<b>Titolo</b>	<b>Gestione emergenza sanitaria Covid-19/Anno 2021</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Individuazione ed adeguamento in progress attività indifferibili in presenza	5%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Contemperamento organizzazione lavoro in presenza / smart working (anche progetto Terre d'Argine Smart)	15%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Rimodulazione modalità di accesso dell'utenza	25%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Garantire che l'erogazione dei servizi di riferimento avvenga con regolarità, continuità ed efficienza. nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente	35%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Definizione ed adeguamento, in relazione alle modifiche normative, delle modalità di utilizzo dei beni e degli spazi pubblici	20%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO AG.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione emergenza sanitaria Covid-19/Anno 2021</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____% ) NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO AG.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>Carta dei servizi cimiteriali</b>					
	<b>Finalità</b>	Rendere maggiormente trasparente la gestione dei Servizi Cimiteriali					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali						
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/09/2020			<b>DATA FINE</b>	31/12/2021	
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	La Comunità che innova Trasparenza e semplificazione nell'azione amministrativa Implementazione dei livelli di trasparenza						
<b>Assessore di riferimento</b>	Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Responsabile Servizio Affari Generali Ufficio Demografico						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 01 00 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>	<b>Nessuna criticità prevista</b>						

<b>OBIETTIVO AG.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>Carta dei servizi cimiteriali</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Dopo l'affidamento della nuova gestione dei Servizi Cimiteriali, innovativa rispetto al precedente affidamento, la predisposizione della "Carta dei Servizi" costituisce il completamento delle relazioni con l'utenza, impegnando l'ente ad un corretto e sempre più trasparente comportamento esplicitando i propri impegni, dando nel contempo all'utente le necessarie indicazioni per presentare osserva zio, reclami, ecc	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b> Risultato definitivo: piena realizzazione degli standard previsti predisposizione dalla carta dei Servizi entro il 2021	

OBIETTIVO AG.02		Titolo		Carta dei servizi cimiteriali				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Predisposizione della Carta dei servizi Consultazione pubblica Approvazione della carta dei servizi Diffusione e pubblicizzazione della Carta dei servizi Relazione con il soggetto gestore dei cimiteri <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione degli standard operativi previsti	80%	gennaio	dicembre				
2	Monitoraggio delle attività di attuazione degli standard previsti	20%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO AG.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>Carta dei servizi cimiteriali</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO AG.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni</b>					
	<b>Finalità</b>	Rendere disponibili i campi terra per le esumazioni e loculi per tumulazione					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali						
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020			<b>DATA FINE</b>	31/12/2022	
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 La comunità che ricostruisce Riqualificazione edifici pubblici esistenti Rendere disponibili i campi terra e loculi per nuovi utilizzi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Diacci Enrico						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 20%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Demografico						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	<b>Attività in relazione alla situazione pandemica.</b>						

<b>OBIETTIVO AG.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attività in prosecuzione dai Piani Obiettivi 2018 - 2019</p> <p>Per le esumazioni rendere disponibili n. 2 campi terra (1 Novi e 1 Rovereto) per i quali sono scadute tutte le concessioni al fine di permettere un adeguato periodo di assestamento almeno biennale prima del riutilizzo</p> <p>Per le estumulazioni rendere disponibili parte dei loculi le cui concessioni sono scadute</p> <p>Trasformare alcuni blocchi di loculi in cellette, in collaborazione per la progettazione con il Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Esumazioni: rendere disponibili 2 campi terra; riferimento presente anche nel PdP 2020-2022 – di cui 1 nel 2020 ed 1 nel 2021</p> <p>Estumulazioni: rendere disponibili-150 loculi nel 2021 e 100 loculi nel 2022;</p> <p>Trasformare almeno 1 blocco di loculi in cellette riferimento presente anche nel PdP 2020-2022 – effettuata 1 trasformazione nel 2020 ed 1 nel 2021</p>	

OBIETTIVO AG.03		Titolo		Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Esumazioni cimitero di Novi n. 64 salme Estumulazioni cimitero di Novi - anno 2020 n. 70 salme Trasformazione loculi in cellette: individuazione loculi <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Esumazioni cimitero Rovereto n. 44 salme	30%	maggio	ottobre				
2	Estumulazioni cimitero di Novi - anno 2021 n. 150 salme	25%	aprile	dicembre				
3	Estumulazioni cimiteri di Novi e Rovereto - anno 2022 n. 100 salme	==			gennaio	dicembre		
4	Trasformazione loculi in cellette: progettazione, adozione atti e procedure di gara, realizzazione	20%	gennaio	settembre				
5	Cimitero di Rovereto S/S: relazione con Confraternita: definizione attività di retrocessione al Comune dei loculi	15%	maggio	ottobre				
6	Cimitero di Rovereto S/S: relazione con Confraternita: attività di estumulazione programmata per circa 20 posizioni	10%	novembre	dicembre				
7	Cimitero di Rovereto S/S: relazione con Confraternita: attività di estumulazione programmata per circa 20 posizioni	==			gennaio	giugno		

<b>OBIETTIVO AG.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____ %)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO AG.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento servizi ed informazioni on line</b>						
	<b>Finalità</b>	Potenziare i servizi di informazione e verifica delle autocertificazioni da parte di soggetti economici privati						
<b>Settore /Servizio</b>	Affari Generali							
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			Febbraio 2021		<b>DATA FINE</b>		Dicembre 2021
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	La Comunità che innova Servizi digitali per il cittadino Potenziare servizio on-line							
<b>Assessore di riferimento</b>	Diacci Enrico							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	25%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Demografico							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 01 00 00 AFFARI GENERALII 01.03 Ufficio Demografico				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	<b>Nessuna criticità prevista.</b>							

<b>OBIETTIVO AG.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento servizi ed informazioni on line</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Potenziare i servizi e le informazioni on line del comune, favorendo una diretta e maggiore conoscibilità da parte degli utenti. Favorire il ricorso alla all'accettazione dell'autocertificazione per i soggetti economici privati assicurando un tempestivo riscontro da parte dell'ente.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b> Obiettivo finale è l'acquisizione dei servizi e delle informazioni direttamente da parte dei cittadini o degli operatori economici.	

<b>OBIETTIVO AG.04</b>		<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento servizi ed informazioni on line</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Analisi presupposti tecnici per la pubblicazione delle informazioni o per l'accesso al servizio	20%	febbraio	marzo				
<b>2</b>	Predisposizione modulistica e informazione specifica agli operatori economici ed ai cittadini della facoltà di ricorso all'autocertificazione	35%	aprile	maggio				
<b>3</b>	Predisposizione materiale, informazione specifica agli operatori del settore e pubblicazione sul sito di informazioni puntuali relative alle disponibilità di loculi e cellette ed ai costi delle operazioni cimiteriali	35%	maggio	giugno				
<b>4</b>	Verifica stato di utilizzo e gradimento delle informazioni rese disponibili	10%	dicembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO AG.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento servizi ed informazioni on line</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____ %) NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO AG.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione misure PTPCT 2021/2023</b>						
	<b>Finalità</b>	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT						
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali							
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b>	5 La comunità sicura							
<b>Obiettivo Strategico</b>	Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa							
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>							
<b>Assessore di riferimento</b>	Diacci Enrico							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Segreteria Ufficio Demografico							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	RPCT							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	<b>Nessuna criticità operativa prevista; vincolo in relazione alla programmazione dell'Unione.</b>							

<b>OBIETTIVO AG.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione misure PTPCT 2021/2023</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2021/2023 con riferimento al Settore Affari Generali ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella.</p>	

OBIETTIVO AG.05		Titolo		Attuazione misure PTPCT 2021/2023					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	
0	Informatizzazione processi - Digitalizzazione atti amministrativi (definizione iter e condivisione con SIA) Monitoraggio e implementazione sotto – sezione Amministrazione Trasparente “Consulenti e collaboratori”, “Attività e procedimenti”, “Provvedimenti” <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Informatizzazione processi - Digitalizzazione atti amministrativi (digitalizzazione completa determinazioni, deliberazioni, decreti e ordinanze)	40%	settembre	dicembre					
2	Informatizzazione processi - Digitalizzazione modulistica on line	50%	gennaio	dicembre					
3	Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio	10%	gennaio	dicembre					

<b>OBIETTIVO AG.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione misure PTPCT 2021/2023</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>	<b>Programma delibere in relazione a attività unione</b>	
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

## ***Servizio Programmazione e Gestione del Territorio***

### ***Obiettivi esecutivi***

- PGT. 01 – Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale*
- PGT. 02 – Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l’emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)*
- PGT. 03 – Redazione di una variante specifica al PRG vigente*
- PGT. 04 – COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio*
- PGT. 05 – PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016*
- PGT. 06 – COLLABORAZIONE AL PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DELLA NUOVA CQAP DELL’UNIONE DELLE TERRE D’ARGINE – Revisione della convenzione tra comuni dell’Unione e nuovo Bando*
- PGT. 07 – Sostegno all’occupazione*
- PGT. 08 – Riqualificazione negozi del territorio*
- PGT. 09 – Indennizzi a esercizi commerciali e artigianali per disagi derivanti da cantieri di lunga durata*
- PGT. 10 – Monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute in seguito alla partecipazione al bando regionale per la promozione e l’animazione dei centri storici dei comuni colpiti dal sisma 2012 (2<sup>a</sup> finestra)*
- PGT.11 – Attuazione misure PTPCT 2021/2023*

<b>OBIETTIVO PGT.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale</b>					
	<b>Finalità</b>	Superamento della vecchia pianificazione ed inaugurazione di una nuova stagione di programmazione territoriale ed urbana, condivisa in area vasta (Unione delle Terre d'argine), volta prevalentemente alla tutela dell'ambiente, alla sicurezza, all'azzeramento del consumo di suolo e alla preservazione di valori del paesaggio.					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		Ottobre 2018		<b>DATA FINE</b>		Dicembre 2022
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	6 – Territorio e Ambiente - Pianificazione - Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova LUR – dal PRG al PUG						
<b>Assessore di riferimento</b>	Susanna Bacchelli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	In Unione Terre d'Argine						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA <b>Trasferimento risorse all'Unione</b>			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Il progetto è condiviso con gli altri Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine e la filiera è in capo all'Unione. Tale modalità sconta le difficoltà legate alla costituzione dell'Ufficio di Piano, al reperimento delle risorse umane da impegnare nelle attività di coordinamento e controllo dei professionisti incaricati e alle tempistiche allungate anche a causa dell'emergenza epidemiologica COVID -19						

<b>OBIETTIVO PGT.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Con DCC n. 44 del 09.10.2018 è stata ridefinita la convenzione per la costituzione di un Ufficio di Piano intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e Unione Terre d'Argine, istituito ai sensi dell'art. 55 della LR n. 24/2017 ed è stato approvato l'accordo territoriale per la predisposizione e l'approvazione di un piano urbanistico generale (PUG) intercomunale, ai sensi degli artt. 30 e 58 della LR n. 24/2017 - "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio"; in data 10.10.2018 ha deliberato anche il Consiglio dell'Unione.</p> <p>L'obiettivo assegnato è la collaborazione attiva alla costituzione dell'ufficio di Piano, al suo funzionamento, al necessario supporto al responsabile dell'ufficio di Piano e supporto al coordinamento dei professionisti oltre che e al controllo dell'attuazione delle politiche territoriali novesi all'interno della cornice di area vasta dell'Unione.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>Costituzione e dell'Ufficio di Piano e partecipazione attiva, comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione di una risorsa quale responsabile dell'Ufficio e di una risorsa di supporto</li> <li>• Costituzione formale dell'Ufficio</li> <li>• Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati (sino alla adozione/approvazione del PUG Intercomunale)</li> </ul> <p>Ultimo valore rilevato – assegnazione incarico ai professionisti</p>	

OBIETTIVO PGT.01		Titolo		Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Individuazione di una risorsa quale responsabile dell'Ufficio di Piano – commissione per l'individuazione – assunzione in servizio a UTDA <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati (sino alla <b>adozione</b> del PUG Intercomunale)	100%	gennaio	dicembre				
2	Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati (sino alla <b>approvazione</b> del PUG Intercomunale)	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO PGT.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____% ) NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO PGT.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)</b>						
	<b>Finalità</b>	Per quanto concerne la ricostruzione privata pervenuta su piattaforma MUDE l'obiettivo è quello di concludere con tutte le assegnazioni di contributo agli aventi diritto, nel più breve tempo possibile, considerata l'opzione concessa con Ordinanza Commissariale n. 27/2020, dato atto che le istanze residuali, una ventina, risentono di problematiche particolari di varia natura e complessità.						
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		Giugno 2012		<b>DATA FINE</b>		Agosto 2022	
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	6 – Territorio e Ambiente - Completare la Ricostruzione Privata - Avanzamento della ricostruzione privata – residenziale e produttivo							
<b>Assessore di riferimento</b>	Dott.ssa Susanna Bacchelli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 15%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Difficoltà a concludere con emissione di Ordinanza le istanze di contributo rimanenti, le più complesse, a causa della costante e progressiva carenza di personale sia tecnico sia amministrativo, ma soprattutto per la complessità delle problematiche residuali di natura giuridica e privatistica, oltre che di carenza di alcuni pareri esterni.							

<b>OBIETTIVO PGT.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l’emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Per quanto concerne la ricostruzione privata pervenuta su piattaforma MUDE l’obiettivo è quello di concludere con tutte le assegnazioni di contributo nel più breve tempo possibile, considerata l’opzione concessa con Ordinanza Commissariale n. 27/2020, dato atto che le istanze residuali, una ventina, risentono di problematiche particolari di varia natura e provenienza. L’attività si esplica con il monitoraggio costante di tutte le istanze non ancora concluse, sollecito ai professionisti per inoltro della documentazione mancante, collaborazione continuativa con i medesimi per la risoluzione delle problematiche più complesse, predisposizione delle ordinanze di assegnazione di contributo.</p> <p>Per quanto concerne la ricostruzione privata, pervenuta su piattaforma SFINGE regionale, l’obiettivo è quello di istruire/rilasciare i titoli edilizi concernenti il ripristino degli immobili ad uso produttivo, dalle varianti alla agibilità ed eventuale sopralluogo e di collaborare con la struttura regionale per la parte di verifica/controllo. Le scadenze sono state spostate con Ordinanza Commissariale a più step, ottobre 2021 per il produttivo ed agosto 2022 per l’agricolo)</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>- per quanto riguarda MUDE – conclusione dell’emissione di tutte le Ordinanze – ultimo valore rilevato: concluse 758 su 812  - per quanto riguarda SFINGE – conclusione di tutte le pratiche sino ad agibilità – ultimo valore rilevato: concluse 134 su 156  <b>STESSI VALORI RIPORTATI NEL PDP 2020-2022</b></p>	

OBIETTIVO PGT.02		Titolo		Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni) Assegnazione dei contributi (95%) Conclusione con agibilità SFINGE (85%) <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1.1	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni) Assegnazione dei contributi (5%)	40%	gennaio	dicembre				
1.2	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni) Assegnazione dei contributi (5%)	==			gennaio	giugno		
2	Conclusione con agibilità SFINGE (3,5%) - produttivi	30%	gennaio	ottobre				
3.1	Conclusione con agibilità SFINGE (3,5%) - agricoli	30%	gennaio	dicembre				
3.2	Conclusione con agibilità SFINGE (3,5%) - agricoli	==			gennaio	agosto		

<b>OBIETTIVO PGT.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____ %) NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO PGT.03</b>	<b>Titolo</b>		<b>Redazione di una variante specifica al PRG vigente</b>					
	<b>Finalità</b>		Adeguare lo strumento urbanistico vigente, in attesa del PUG, ad alcune necessità di variazione puntuali					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			Novembre 2020		<b>DATA FINE</b>		Marzo 2021
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	06 – Territorio e Ambiente Valorizzazione e tutela del Paesaggio (solo in parte) Individuazione e mappatura dei percorsi cicloviani (solo in parte)							
<b>Assessore di riferimento</b>	Dott.ssa Susanna Bacchelli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA 3255.000.04				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = <b>Parte investimenti: 10150,40</b>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Per l'attuazione di questo obiettivo non sussistono particolari vincoli; sussiste la criticità collegata alla acquisizione delle aree e alla necessità o meno di apporre vincoli espropriativi per la successiva attuazione del punto 1 di cui alla sezione "Dettaglio obiettivo"							

<b>OBIETTIVO PGT.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>Redazione di una variante specifica al PRG vigente</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	La Variante è vincolata ad aggiornare il PRG vigente ad alcuni episodi specifici:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica cartografica e normativa al comparto di espansione residenziale C2 – denominato Novi – Comparto Sud- al fine di consentire l’insediamento di un Palazzetto dello sport</li> <li>2. introduzione di variante viabilistica (corridoio di progetto) per la connessione Rolo - Novi di Modena, intersezione Strada Provinciale 413 e Strada Provinciale n. 8 – Raccordo Via Bosco</li> <li>3. Individuazione di percorsi ciclabili per la connessione dei tre centri e per la valorizzazione del paesaggio con percorsi sui canali</li> <li>4. integrazione/aggiornamento della normativa per la zona agricola</li> </ol>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Delibere consiliari di adozione ed approvazione.	

<b>OBIETTIVO PGT.03</b>		<b>Titolo</b>	<b>Redazione di una variante specifica al PRG vigente</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Incarico a professionista selezionato ed incontri di approfondimento Collaborazione con il professionista incaricato alla stesura della variante Adozione in consiglio comunale della variante	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Gestione fase pareri e osservazioni - approvazione in consiglio comunale della variante	100%	febbraio	marzo				

<b>OBIETTIVO PGT.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>Redazione di una variante specifica al PRG vigente</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO PGT.04</b>	<b>Titolo</b>		<b>COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio</b>				
	<b>Finalità</b>		Supportare la fattibilità del progetto di realizzazione del Nuovo Palazzetto dello Sport nell’area sud del Capoluogo, in continuità con l’area sportiva esistente e la realizzazione della ciclabile di collegamento dei centri di Rovereto e S.Antonio				
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		maggio 2021		<b>DATA FINE</b>		luglio 2022
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	06 – Territorio e Ambiente Pianificazione Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale in fase di approvazione - dal PRG al PUG						
<b>Assessore di riferimento</b>	Dott.ssa Susanna Bacchelli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Per la nuova area sportiva l’obiettivo risente delle criticità relative all’acquisizione dell’area poiché, dai primi contatti con i proprietari, è emersa una certa resistenza alla procedura di cessione bonaria. Si ravvisa la possibile necessità di dover procedere con l’apposizione dei vincoli espropriativi e di seguito all’avvio della procedura espropriativa. Analoga necessità sussiste per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto-S.Antonio.						

<p align="center"><b>OBIETTIVO PGT.04</b></p>	<p align="center"><b>Titolo</b></p>	<p><b>COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio</b></p>
<p align="center"><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>La realizzazione del Palazzetto dello Sport, in collaborazione/convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, è vincolata alla preventiva acquisizione dei terreni ai quali, con la recente Variante urbanistica n. 10 al PRG vigente, è stata attribuita l’adeguata destinazione urbanistica.</p> <p>Qualora la procedura di acquisizione non si concretizzi in forma bonaria, sulla base di uno studio di fattibilità tecnica, si dovrà procedere ad ulteriore variante urbanistica al fine di apporre il vincolo espropriativo e consentire l’attuazione del progetto.</p> <p>Analoga previsione riguarda la realizzazione di porzione nord della ciclabile di collegamento dei centri di Rovereto e S. Antonio ove il sedime del canale di bonifica (Convenzione con Consorzio di Bonifica) viene abbandonato e ricade per una porzione in area privata.</p>	
<p align="center"><b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p align="center"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Delibere consiliari di adozione ed approvazione</p>	

<b>OBIETTIVO PGT.04</b>		<b>Titolo</b>	<b>COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Collaborazione con il Servizio Tecnico Manutentivo al procedimento di attuazione del progetto “Palazzetto dello sport” e della ciclabile Rovereto - S. Antonio	100%	maggio	dicembre				
<b>2</b>	Eventuale adozione in consiglio comunale di variante per apposizione vincoli espropriativi	==			gennaio	febbraio		
<b>3</b>	Gestione fase pareri e osservazioni - approvazione in consiglio comunale della variante	==			marzo	luglio		

<p align="center"><b>OBIETTIVO PGT.04</b></p>	<p align="center"><b>Titolo</b></p>	<p><b>COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio</b></p>
<p align="center"><b>Monitoraggio</b></p>		
<p><b>Avanzamento al 31/12/2021</b></p>		
<p align="center"><b>ESITO</b></p>	<p><b>RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____ %) NON RAGGIUNTO</b></p>	

<b>OBIETTIVO PGT.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016</b>						
	<b>Finalità</b>	L'elaborazione del programma per le microaree familiari costituisce l'esito di un percorso attinente a politiche di governo in materia di abitazione, salute, educazione, istruzione, inclusione sociale, legalità e ne costituisce uno strumento attuativo.						
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	Ottobre 2021		<b>DATA FINE</b>	maggio 2022			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	06 – Territorio e Ambiente Pianificazione Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale in fase di approvazione - dal PRG al PUG							
<b>Assessore di riferimento</b>	Dott.ssa Susanna Bacchelli / Dott.ssa Elisa Casarini							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>X</b>	<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	SERVIZI SOCIALI							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti:		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le principali criticità sono dovute alle difficoltà di attivare e mantenere attivo un processo di condivisione con i soggetti interessati in merito alla regolarizzazione dell' <i>abitare</i> secondo i criteri previsti dalla normativa e in forme assimilabili a quelle ordinarie							

<b>OBIETTIVO PGT.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – CORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Data l'importante presenza sul territorio di nuclei familiari Sinti, in sintonia con gli obiettivi della LR 11/2015, l'obiettivo è quello di sostenere l'evoluzione di processi di autonomia e responsabilizzazione nel rispetto delle norme vigenti, di favorire il superamento di tutte le condizioni che possono determinare esclusione sociale e stigmatizzazione di gruppi e singole persone, al fine garantire una maggiore coesione sociale e il benessere dell'intera comunità, promuovendo un percorso di regolarizzazione delle condizioni dell'abitare di tali comunità congiuntamente all'accompagnamento e al sostegno promosso dai Servizi Sociali in relazione a soluzioni inclusive afferenti ad azioni di tipo sanitario, socio-assistenziale ed educativo.</p> <p>L'obiettivo è quindi quello di progettare ed attuare un programma in sintonia con la disciplina regionale che consenta di superare le attuali criticità promuovendo soluzioni di inclusione/integrazione tramite adeguamento delle sistemazioni insediative a criteri assimilabili a quelli ordinari e comunque in applicazione delle norme vigenti.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione della bozza del Programma per l'acquisizione del parere di assoggettabilità alla VAS (art. 12 del D.Lgs. 152/2006) da parte della struttura regionale competente in materia di valutazione ambientale</li> <li>- Delibera consiliare di approvazione del Programma e delle bozze di convenzione inerenti il rilascio di Permesso di costruire convenzionato</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO PGT.05</b>		<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Incontri di approfondimento e condivisione con i soggetti interessati	40%	marzo	ottobre				
<b>2</b>	Ricognizione dei luoghi congiuntamente a tecnico di parte	20%	novembre	dicembre				
<b>3</b>	Redazione bozza di programma e bozza di convenzione	40%	dicembre			gennaio		
<b>4</b>	Condivisione, con i vari soggetti interessati, di bozza di programma e bozza di convenzione per PdC	==			febbraio	febbraio		
<b>5</b>	Invio della bozza di programma e relativi elaborati al servizio Ambiente della RER e arrivo parere	==			marzo	aprile		
<b>6</b>	Approvazione in Consiglio Comunale del Programma e delle bozze di convenzione inerenti il rilascio di Permesso di costruire convenzionato	==			aprile	maggio		

<b>OBIETTIVO PGT.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%) NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO PGT.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>COLLABORAZIONE AL PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DELLA NUOVA CQAP DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE – Revisione della convenzione tra comuni dell'Unione e nuovo Bando</b>						
	<b>Finalità</b>	Nomina di nuova Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio dell'Unione delle Terre d'Argine tramite rinnovo con modifiche della Convenzione tra i Comuni appartenenti all'Unione, nuovo Bando per la selezione dei candidati e nomina da parte della Giunta dell'Unione						
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> Giugno 2021			<b>DATA FINE</b> Dicembre 2021				
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	06 – Territorio e Ambiente Pianificazione Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale in fase di approvazione - dal PRG al PUG							
<b>Assessore di riferimento</b>	Dott.ssa Susanna Bacchelli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>X</b>	<b>Peso</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio di Piano dell'Unione delle Terre d'Argine							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti:		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Si ravvisa la necessità di concludere tutto l'iter entro l'anno 2021 ai fine di un passaggio di tutte le procedure contabili nell'ambito dell'Unione-Ufficio di Piano al 2022							

<b>OBIETTIVO PGT.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>COLLABORAZIONE AL PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DELLA NUOVA CQAP DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE – Revisione della convenzione tra comuni dell'Unione e nuovo Bando</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>La Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio dell'Unione delle Terre d'Argine necessita già da alcuni anni di essere rinnovata tramite nuovo Bando.</p> <p>La nuova procedura di Bando e nomina, affidata all'Ufficio di piano dell'Unione delle Terre d'Argine, necessita di una preventiva conferma in Consiglio Comunale da parte di tutti i Comuni di voler proseguire in convenzione con la formazione di un'unica Commissione. L'obiettivo è quello di poter nominare una nuova Commissione entro il 2021, collaborando con l'ufficio preposto alla redazione del Bando e alla valutazione dei candidati ai fini della nomina della nuova CQAP dell'Unione delle Terre d'Argine</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Delibera consiliare di approvazione della convenzione Collaborazione alla procedura sino alla delibera di nomina da parte della Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine</p>	

<b>OBIETTIVO PGT.06</b>		<b>Titolo</b>	<b>COLLABORAZIONE AL PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DELLA NUOVA CQAP DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE – Revisione della convenzione tra comuni dell'Unione e nuovo Bando</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Revisione condivisa della Convenzione ed approvazione in Consiglio Comunale	20%	giugno	luglio				
<b>2</b>	Collaborazione con l'ufficio di Piano per la stesura del bando di selezione dei componenti della CQAP e partecipazione alla commissione per la scelta	60%	settembre	novembre				
<b>3</b>	Verbale di scelta figure idonee e Nomina della nuova CQAP	20%	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO PGT.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>COLLABORAZIONE AL PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DELLA NUOVA CQAP DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE – Revisione della convenzione tra comuni dell'Unione e nuovo Bando</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____ %) NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO PGT.07</b>	<b>Titolo</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>					
	<b>Finalità</b>	Favorire l'occupazione presso le imprese localizzate nel territorio comunale, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO						
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2021			<b>DATA FINE</b> 31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	1 – Economia e Lavoro - Lavoro e formazione - Incentivare le imprese del territorio che effettuano nuove assunzioni di personale residente, a tempo indeterminato o in apprendistato						
<b>Assessore di riferimento</b>	Mauro Fabbri						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE 2130.000.01			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 24.000 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le criticità principali sono legate al lungo periodo di sofferenza e crisi delle attività d'impresa in relazione al perdurare della pandemia da Covid-19 i cui esiti si sono concretizzati in un congelamento degli investimenti e ad un sostanziale obiettivo di sopravvivenza						

<b>OBIETTIVO PGT.07</b>	<b>Titolo</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Prosegue l'obiettivo di incentivare la buona occupazione nell'ambito territoriale comunale attraverso un sistema di contributi alle imprese che assumono, in modo non occasionale, determinate categorie di lavoratori. Sono messe a disposizione risorse a fondo perduto per ogni singola assunzione di soggetti "deboli" operata da imprese locali, fino ad esaurimento dello stanziamento, secondo quanto previsto da un apposito bando adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 5/11/2018. Gli importi erogati in conto capitale variano da un minimo di € 2.500 ad un massimo di € 5.000, a seconda dei casi. L'istruttoria delle domande di contributo prevede una serie di verifiche e accertamenti, sia sull'impresa datrice di lavoro, che sul soggetto assunto, volti a constatare il rispetto delle prescrizioni stabilite nel bando. (L'obiettivo è presente dall'esercizio 2018)</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Sostenere l'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori residenti presso le imprese del territorio, compatibilmente con la ripresa delle attività economiche dopo l'allentamento della situazione emergenziale legata alla pandemia.</p> <p>Determinazione n. 113 del 05/06/2020 "Individuazione aventi diritto al contributo previsto dal bando per il sostegno all'occupazione nel territorio comunale approvato con deliberazione di G. C. 132 del 5/11/2018 - prenotazione impegno di spesa". Assegnati contributi per complessivi € 43.500 a nr. 15 imprese (€ 7.500 a nr. 3 imprese nel 2020) – rilevazione a settembre 2020</p>

<b>OBIETTIVO PGT.07</b>		<b>Titolo</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni)	60%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Assegnazione e liquidazione dei contributi, in due <i>tranche</i>	40%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO PGT.07</b>	<b>Titolo</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO PGT.08</b>	<b>Titolo</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO</b>						
	<b>Finalità</b>	Sostegno alle spese per il miglioramento dei locali commerciali del territorio che non hanno beneficiato della ricostruzione e che, quindi, si trovano in una situazione di desuetudine e necessità di valorizzazione rispetto alle strutture già rinnovate o in corso di rinnovamento						
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021			<b>DATA FINE</b>	31/12/2021		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	1 - Economia e Lavoro - Politiche per un'economia competitiva e sostenibile Centro storico, commercio e negozi di vicinato Rivitalizzare i centri storici con agevolazioni nel recupero dei negozi e delle attività							
<b>Assessore di riferimento</b>	Mauro Fabbri							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 10%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE 2140.000.02			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 23,745 Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Analogamente alle attività d'impresa, le criticità principali sono legate al lungo periodo di sofferenza e crisi delle attività economiche in relazione al perdurare della pandemia da Covid-19 i cui esiti si sono concretizzati in un congelamento degli investimenti e ad un sostanziale obiettivo di sopravvivenza.							

<b>OBIETTIVO PGT.08</b>	<b>Titolo</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Favorire un adeguamento strutturale, estetico e/o funzionale dei locali commerciali esistenti nel territorio - con particolare riguardo a quegli esercizi esclusi dai contributi stabiliti con ordinanza del Commissario delegato alla ricostruzione, n. 2 del 19 febbraio 2019 (Ripopopolamento e rivitalizzazione dei centri storici nei comuni più colpiti dagli eventi sismici del 20-29 maggio 2012) e non interessati da interventi di recupero o ricostruzione – attraverso l'erogazione di contributi a rimborso delle categorie di spesa previste dal bando approvato con deliberazione di G. C. n. 73 del 17/06/2019 “<i>Approvazione bando per il sostegno alle imprese del territorio non beneficiarie degli incentivi a fondo perduto erogati ai sensi dell'ordinanza commissariale Emilia-Romagna n. 2/2019</i>”:</p> <p>a) opere edili, murarie e impiantistiche, sia interne che esterne, relative ai locali di vendita dell'impresa, compresi i costi per la progettazione, direzione lavori e collaudo relativi alle opere stesse;</p> <p>b) acquisto di arredi e vetrine;</p> <p>c) acquisto di beni strumentali, impianti e attrezzature connessi all’esercizio dell’attività;</p> <p>d) spese per rinnovo dei locali (tinteggiatura, capottine o tende, pavimentazioni, ecc..) o per adeguamento alle normative sull'accesso dei portatori di handicap.</p> <p>Il contributo massimo erogabile alla singola impresa è pari ad € 4.000, corrispondenti al 50% della spesa rendicontabile (€ 8.000)</p> <p>L'obiettivo ha portata pluriennale e prosegue dall'esercizio 2019.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Assegnazione di contributi per l’avvio di nuovi negozi aperti al pubblico o l’adeguamento di quelli presenti, che non hanno avuto il sostegno previsto dall’ordinanza RER n. 2 del 19/02/2019.</p> <p>Determinazione n. 150 del 9/07/2020 “Individuazione aventi diritto al contributo previsto dal bando per il sostegno alle imprese del territorio non beneficiarie degli incentivi erogati ai sensi dell’Ordinanza commissariale n. 2/2019”.</p> <p>Assegnati contributi per complessivi € 14.749,54 a nr. 5 imprese (nr. 2 domande in istruttoria, per contributi pari a € 7.010, nel 2020) – rilevazione settembre 2020</p>

<b>OBIETTIVO PGT.08</b>		<b>Titolo</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni)	60%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Rendicontazione delle spese, assegnazione e liquidazione dei contributi	40%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO PGT.08</b>	<b>Titolo</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____ %)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO PGT.09</b>	<b>Titolo</b>		<b>INDENNIZZI A ESERCIZI COMMERCIALI E ARTIGIANALI PER DISAGI DERIVANTI DA CANTIERI DI LUNGA DURATA</b>				
	<b>Finalità</b>		Preservare il tessuto commerciale e artigianale del territorio e l'offerta economica fornita alla collettività attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto a titolo di indennizzo per i disagi causati da cantieri pubblici di lunga durata collocati in prossimità della sede operativa dell'impresa aperta al pubblico				
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/04/2021		<b>DATA FINE</b>		31/10/2021
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	1 - Economia e Lavoro - Politiche per un'economia competitiva e sostenibile Centro storico, commercio e negozi di vicinato Rivitalizzare i centri storici con agevolazioni nel recupero dei negozi e delle attività						
<b>Assessore di riferimento</b>	Mauro Fabbri						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Patrimonio e LL.PP. - Tributi - Polizia Locale						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	La maggiore criticità riscontrabile per l'erogazione di questi indennizzi è la possibile disparità che si genera nell'assegnazione ai vari esercizi commerciali in quanto l'indennizzo è erogato a importo fisso in relazione alla posizione ma non in relazione alla effettiva valutazione del danno subito						

<b>OBIETTIVO PGT.09</b>	<b>Titolo</b>	<b>INDENNIZZI A ESERCIZI COMMERCIALI E ARTIGIANALI PER DISAGI DERIVANTI DA CANTIERI DI LUNGA DURATA</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attribuire indennizzi a sostegno delle attività che stanno subendo un impatto elevato derivante dalla prossimità frontale con cantieri per opere pubbliche secondo due range di durata: uno da tre a sei mesi ed uno superiore a sei mesi.</p> <p>É prevista l'erogazione di un contributo forfettario, tramite bando pubblico aperto ai soggetti insistenti entro la zona interessata dai lavori pubblici di lunga durata.</p> <p>Per il 2021 sono individuati i cantieri relativi alla riqualificazione delle piazze di Novi di Modena e Rovereto Sulla Secchia; si prevede il ricorso a questo strumento anche nei prossimi esercizi, per indennizzare situazioni di disagio alle imprese aperte al pubblico, causate da cantieri di lunga durata.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>Approvazione di bando pubblico per l'erogazione degli indennizzi con delibera di G.C.</p> <p>Successiva determinazione del Responsabile di servizio per l'organizzazione dell'attività e l'impegno delle relative risorse.</p>	

<b>OBIETTIVO PGT.09</b>		<b>Titolo</b>	<b>INDENNIZZI A ESERCIZI COMMERCIALI E ARTIGIANALI PER DISAGI DERIVANTI DA CANTIERI DI LUNGA DURATA</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Elaborazione del bando pubblico secondo le indicazioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina di contributi e altre forme di agevolazione a imprese e soggetti svolgenti attività economicamente rilevante, approvato con deliberazione di C.C. n. 23 del 23/04/2019	40%	aprile	maggio				
<b>2</b>	Approvazione del bando da parte della Giunta Comunale	5%	giugno	giugno				
<b>3</b>	Determinazione del Responsabile di servizio e pubblicazione del bando	5%	giugno	luglio				
<b>4</b>	Inoltro delle istanze da parte degli interessati e relative istruttorie	30%	luglio	ottobre				
<b>5</b>	Determinazione di attribuzione delle indennità e relative liquidazioni	20%	luglio	ottobre				

<b>OBIETTIVO PGT.09</b>	<b>Titolo</b>	<b>INDENNIZZI A ESERCIZI COMMERCIALI E ARTIGIANALI PER DISAGI DERIVANTI DA CANTIERI DI LUNGA DURATA</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____% ) NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO PGT.10</b>	<b>Titolo</b>		<b>MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE IN SEGUITO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER LA PROMOZIONE E L'ANIMAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI COLPITI DAL SISMA 2012 (2a FINESTRA)</b>					
	<b>Finalità</b>		Ottenere il rimborso di parte della spesa erogata dal Comune per svolgere le attività approvate nell'ambito del bando rivolto ai comuni colpiti dagli eventi sismici del 2012, per attività di promozione e animazione dei centri storici – annualità 2020					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		Ottobre 2019		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021	
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	1 - Economia e Lavoro - Politiche per un'economia competitiva e sostenibile Centro storico, commercio e negozi di vicinato Rivitalizzare i centri storici con agevolazioni nel recupero dei negozi e delle attività							
<b>Assessore di riferimento</b>	Mauro Fabbri							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 10%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE			Previsione entrate Parte corrente: =13.752,36 Parte investimenti: =		Previsione spesa <b>Parte corrente: = € 80.000</b> Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Il vincolo principale è costituito dalla necessità di rendicontare entro aprile 2021, dopo la concessione di due proroghe, in una situazione di criticità dovuta alla emergenza pandemica che non ha consentito di effettuare alcune delle attività previste in prima istanza e alla necessità di modificarle in corso d'opera mantenendo attinenza alle finalità del bando e generando, di conseguenza, difficoltà sul procedimento di rendicontazione.							

<b>OBIETTIVO PGT.10</b>	<b>Titolo</b>	<b>MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE IN SEGUITO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER LA PROMOZIONE E L'ANIMAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI COLPITI DAL SISMA 2012 (2a FINESTRA)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>In seguito alla partecipazione del Comune al bando regionale approvato con D.G.R. n. 295 del 25 febbraio 2019 (“L.R. 27 dicembre 2018 n. 25, art. 18 - approvazione del bando rivolto ai comuni colpiti dagli eventi sismici del 2012, per attività di promozione ed animazione dei centri storici - annualità 2019 e 2020”), sono state svolte alcune attività, tramite acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, finalizzate a favorire la rivitalizzazione e il ripopolamento dei centri storici e ad agevolare il ritorno a normali condizioni di vita sociale ed economica del territorio. Con proprio atto la Regione ha previsto il rimborso di una quota pari al 76,85% della spesa sostenuta dal Comune, previa rendicontazione da attuare secondo le prescrizioni contenute nell'allegato alla determinazione RER n. 23746 del 27 dicembre 2019 e per il tramite dell'applicativo web Sfinge 2020.</p> <p>La procedura di rendicontazione consente la liquidazione del contributo spese regionale nei successivi 90 giorni dalla trasmissione dei documenti richiesti.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Acquisizione della documentazione contabile e amministrativa - Produzione della relazione tecnico-illustrativa finale per la RER – atto di liquidazione finale</p>	

<b>OBIETTIVO PGT.10</b>		<b>Titolo</b>		<b>MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE IN SEGUITO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER LA PROMOZIONE E L'ANIMAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI COLPITI DAL SISMA 2012 (2a FINESTRA)</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Acquisizione della documentazione contabile e amministrativa; eventuale richiesta di documentazione mancante alle imprese affidatarie	40%	maggio	maggio				
<b>2</b>	Produzione della relazione tecnico-illustrativa finale e caricamento della documentazione sulla piattaforma Sfinge 2020	15%	giugno	giugno				
<b>3</b>	Chiusura e trasmissione al Servizio RER-ALP della rendicontazione	5%	giugno	giugno				
<b>4</b>	Risposta ad eventuali richieste di integrazione da parte della Regione	35%	luglio	ottobre				
<b>5</b>	Liquidazione del contributo	5%	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO PGT.10</b>	<b>Titolo</b>	<b>MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE IN SEGUITO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER LA PROMOZIONE E L'ANIMAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI COLPITI DAL SISMA 2012 (2a FINESTRA)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____ %) NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO PGT.11</b>	<b>Titolo</b>	<b>ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2021/2023</b>					
	<b>Finalità</b>	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020			<b>DATA FINE</b>	30/09/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b>	5 La comunità sicura						
<b>Obiettivo Strategico</b>	Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa						
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>						
<b>Assessore di riferimento</b>	Diacci Enrico						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica - SUE Ufficio Attività economiche						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	RPCT						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO PGT.11</b>	<b>Titolo</b>	<b>ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2021/2023</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2020/2022 con riferimento al Servizio Programmazione e Gestione del Territorio ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella</p>

OBIETTIVO PGT.11		Titolo		ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2021/2023				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Attuazione nuovo regolamento per la concessione di benefici economici a soggetti privati profit e attività economiche – Monitoraggio (campione 30%) Monitoraggio pratiche ricostruzione al fine di accelerare il rientro in abitazione, in attuazione di criteri di trasparenza e approfondito controllo delle pratiche (campione 100%) Monitoraggio pratiche ricostruzione al fine di adeguare alle effettive esigenze l'entità del contributo a fini assistenziale (campione 100%) Monitoraggio e implementazione sotto – sezioni Amministrazione Trasparente di competenza in base a nuovo Piano Trasparenza	==	==	==	==	==	==	==
1	Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio	100%	agosto	settembre				

<b>OBIETTIVO PGT.11</b>	<b>Titolo</b>	<b>ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2021/2023</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____ %) NON RAGGIUNTO</b>	

## ***Servizio Tecnico-Manutentivo/Patrimonio***

### ***Obiettivi esecutivi***

*TMP.01 - Asfaltatura strade comunali*

*TMP.02 - Ristrutturazione ed efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte*

*TMP.03 - Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena*

*TMP.04 - Piano della ricostruzione 1 (prosecuzione attività 2016/2017)*

*TMP.05 - Piano della ricostruzione 2*

*TMP.06 - Piano della ricostruzione 3*

*TMP.07 - Piano della ricostruzione 4*

*TMP.08 - Piano di rigenerazione urbana - Novi di Modena*

*TMP.09 - Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio in Mercadello*

*TMP.10 - Centro del Riuso di Novi*

*TMP.11 - Attuazione misure PTPCT 2021/2023*

<b>OBIETTIVO TMP.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>ASFALTATURA STRADE COMUNALI</b>					
	<b>Finalità</b>	Manutenzione straordinaria di strade comunali per consentire una migliore circolazione					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/05/2021		<b>DATA FINE</b>	30/04/2022		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Sicurezza della circolazione stradale Favorire la manutenzione e la riqualificazione urbana delle strade comunali						
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = PON;		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = 400.000,00 € debito	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Procedura di ottenimento del mutuo con Cassa Depositi e Prestiti						

<b>OBIETTIVO TMP.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	La finalità è ripristinare le situazioni più compromesse dei manti stradali che presentano forti disgregazioni e avvallamenti oltre ad azioni rivolte alla trasformazione di alcuni tratti di strade Bianche (inghiaiate) più utilizzate dai cittadini, al fine di rendere più sicura la circolazione stradale	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Il progetto è suddiviso in due stralci attuativi, sulla base delle tipologie di finitura e di realizzazione. L'approvazione del progetto definitivo-esecutivo è prevista entro settembre 2021, mentre l'affidamento dei lavori è previsto entro novembre 2021. Fine lavori interventi prevista entro aprile 2022.	

<b>OBIETTIVO TMP.01</b>		<b>Titolo</b>	<b>INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	50%	maggio	settembre				
<b>2</b>	Affidamento dei lavori	50%	settembre	novembre				
<b>3</b>	Esecuzione dei lavori	==	novembre			aprile		

<b>OBIETTIVO TMP.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____% ) NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO TMP.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE</b>					
	<b>Finalità</b>	Interventi di ristrutturazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica e di estendimento in zone attualmente non coperte dal servizio.					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	31/05/2022		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Potenziamento delle infrastrutture pubbliche Efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte						
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 300.000,00 € Risorse proprie: = 210.000,00 € Contributi Stato: = 90.000,00		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.020.000,00 € Risorse proprie: = 230.000,00 € Debito: = 700.000,00 € Contributi Stato: = 90.000,00	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Procedure di attivazione di n. 2 forniture ENEL per due nuovi punti luce Parere della Provincia per impianti su strade di loro competenza Parere della Bonifica dell'Emilia Centrale per interventi su aree di loro competenza						

<b>OBIETTIVO TMP.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	La finalità è il raggiungimento di un maggiore efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica, mediante la sostituzione di punti luce esistenti e l'estensione in zone attualmente non coperte dal servizio.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>L'intervento è suddiviso in progetti diversi, portati avanti sia per tipologia di intervento, sia per reperimento dei fondi:</p> <p><u>Interventi parziali di efficientamento ed estensione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fine lavori entro dicembre 2021</li> </ul> <p><u>Interventi di ristrutturazione ed efficientamento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• approvazione progetti definitivi/esecutivi entro ottobre 2021.</li> <li>• Affidamento lavori entro dicembre 2021</li> <li>• fine lavori entro maggio 2022</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO TMP.02</b>		<b>Titolo</b>	<b>EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Approvazione progetti definitivi/esecutivi efficientamento ed estendimento	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Fine lavori efficientamento ed estendimento	30%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Approvazione progetti definitivi/esecutivi ristrutturazione ed efficientamento	40%	luglio	ottobre				
<b>3</b>	Affidamento lavori ristrutturazione ed efficientamento	30%	luglio	dicembre				
<b>4</b>	Fine lavori ristrutturazione ed efficientamento	==	ottobre			maggio		

<b>OBIETTIVO TMP.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO TMP.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA</b>						
	<b>Finalità</b>	Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle condizioni di agibilità del complesso scolastico, a seguito del verificarsi di problematiche sulla copertura, sugli infissi e sugli impianti termici ed elettrici.						
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019			<b>DATA FINE</b>	31/03/2022		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico							
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 10%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 €		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>					
<b>Vincoli / Criticità</b>	Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna Esecuzione dei lavori in concomitanza con l'attività scolastica							

<b>OBIETTIVO TMP. 03</b>	<b>Titolo</b>	<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	A seguito del verificarsi di problematiche sulla copertura, sugli infissi e sugli impianti termici ed elettrici del complesso scolastico di elementari e medie di Novi, il presente intervento si rende necessario al fine di risolvere le criticità.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Approvazione della progettazione esecutiva divisa in 3 fasi, entro luglio 2021. Affidamento dei lavori entro ottobre 2021. Termine esecuzione lavori entro marzo 2022.	

<b>OBIETTIVO TMP.03</b>		<b>Titolo</b>	<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Approvazione del progetto esecutivo	55%	maggio	luglio				
<b>2</b>	Affidamento lavori	45%	agosto	ottobre				
<b>3</b>	Inizio lavori	==	dicembre			marzo		

<b>OBIETTIVO TMP.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO TMP.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1 (prosecuzione attività 2016/2017)</b>					
	<b>Finalità</b>	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire le attività già iniziate nel 2016/2017, riguardanti la Delegazione Municipale di Rovereto e l'edificio pertinenziale afferente.					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2016			<b>DATA FINE</b> 31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico						
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 2.675.791,81 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 2.675.791,81 €	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Verifica di interesse culturale – Nulla osta della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna. ENEL per rimozione cavo attaccato ai fabbricati						

<b>OBIETTIVO TMP. 04</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1 (prosecuzione attività 2016/2017)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	L'obiettivo comprende gli interventi su 2 edifici diversi: il recupero del palazzo della delegazione municipale nella frazione di Rovereto e la ricostruzione dell'edificio pertinenziale posto nella medesima area cortiliva.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	DELEGAZIONE: SAL successivi e termine dell'esecuzione dei lavori/collaudato entro ottobre 2021  PERTINENZE: Approvazione dello studio di fattibilità entro dicembre 2021	

<b>OBIETTIVO TMP.04</b>		<b>Titolo</b>		<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1 (prosecuzione attività 2016/2017)</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Inizio lavori Delegazione Municipale di Rovereto SAL 1 Delegazione Municipale di Rovereto	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	SAL successivi e fine lavori/collauda	70%	gennaio	ottobre				
<b>2</b>	Approvazione studio di fattibilità pertinenze	30%	settembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO TMP.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1 (prosecuzione attività 2016/2017)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO TMP.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2</b>					
	<b>Finalità</b>	Realizzazione del nuovo polo scolastico di Rovereto, suddiviso in due fasi: demolizione delle vecchie scuole e costruzione del nuovo edificio.					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2017			<b>DATA FINE</b> 31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico						
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	---						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 7.165.858,30 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile; 400.000 € entrate proprie		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 7.565.858,30 €	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna.						

<b>OBIETTIVO TMP.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	L'intervento consiste nella realizzazione dell'intervento di demolizione della porzione di scuole esistenti e la contestuale rimozione dell'amianto. Successivamente verrà realizzato il nuovo polo scolastico per elementari e medie e una serie di servizi annessi come una palestra/auditorium e la biblioteca.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>FASE 1 – DEMOLIZIONE E RIMOZIONE AMIANTO: Fine lavori entro maggio 2021.</p> <p>FASE 2 – NUOVA COSTRUZIONE: Pubblicazione del bando per l'affidamento dei lavori (da parte della CUC Terre d'Argine) entro gennaio 2021. A seguito di gara deserta è necessario rifare una nuova gara, da eseguirsi entro settembre 2021 Inizio lavori entro dicembre 2021.</p>	

OBIETTIVO TMP.05		Titolo		PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Gara affidamento lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Inizio lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Approvazione progetto esecutivo fase 2 (nuova costruzione) Pubblicazione bando per affidamento lavori fase 2 (nuova costruzione) <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Termine lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto)	30%	gennaio	maggio				
2	Gara per affidamento lavori fase 2 (nuova costruzione)	30%	maggio	settembre				
3	Inizio lavori fase 2 (nuova costruzione)	40%	settembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO TMP.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO TMP.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3</b>						
	<b>Finalità</b>	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire le attività già iniziate nel 2017, riguardanti: la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla palestra di Novi e la sede municipale di piazza I Maggio a Novi.						
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2017			<b>DATA FINE</b> 31/03/2022				
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico							
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 10%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	---							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 4.430.232,87 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 4.430.232,87 €		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>					
<b>Vincoli / Criticità</b>	Verifica di interesse culturale – Nulla osta della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna – Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Parere Vigili del Fuoco – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Presenza delle attività scolastiche – Presenza di adiacenti cantieri privati al municipio.							

<b>OBIETTIVO TMP.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il presente obiettivo riguarda gli interventi da realizzare su diversi edifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Fotovoltaico sulla palestra di Novi: realizzazione di impianto fotovoltaico in copertura.</li> <li>2- Sede municipale Novi: verifica dell'interesse culturale e affidamento degli incarichi afferenti il progetto definitivo/esecutivo del recupero dell'immobile</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>FOTOVOLTAICO PALESTRA NOVI:          Inizio lavori entro febbraio 2021          Fine lavori entro dicembre 2021</p> <p>MUNICIPIO NOVI:          Approvazione del progetto definitivo/esecutivo entro marzo 2022</p>	

<b>OBIETTIVO TMP.06</b>		<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Fotovoltaico palestra di Novi: affidamento lavori Fotovoltaico palestra di Novi: inizio lavori Municipio di Novi: avvio della procedura di verifica dell'interesse culturale Municipio di Novi: affidamento incarichi professionali progetto definitivo/esecutivo	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Fotovoltaico palestra di Novi: fine lavori	100%	maggio	dicembre				
<b>2</b>	Municipio di Novi: approvazione progetto definitivo/esecutivo	==	dicembre			marzo		

<b>OBIETTIVO TMP.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO TMP.07</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4</b>						
	<b>Finalità</b>	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire nelle attività di ricostruzione del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma del 2012 e in particolare del teatro sociale di Novi.						
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2020			<b>DATA FINE</b> 31/05/2022				
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico							
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 10%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	---							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 5.800.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 5.800.000,00 €		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>					
<b>Vincoli / Criticità</b>	Verifica di interesse culturale – Autorizzazione della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Parere preventivo Vigili del Fuoco – Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna Percorso partecipativo Novi – tà							

<b>OBIETTIVO TMP.07</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	L'obiettivo in oggetto comprende attività sul teatro sociale di Novi: rilievi e indagini conoscitive e affidamento dell'incarico tecnico di studio di fattibilità tecnica ed economica.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica con approvazione entro maggio 2022.	

<b>OBIETTIVO TMP.07</b>		<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Affidamento incarichi rilievi e indagini conoscitive Termine esecuzione rilievi e indagini conoscitive Pubblicazione manifestazione di interesse per l'affidamento incarico studio di fattibilità tecnica ed economica	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Partecipazione al bando della Regione Emilia-Romagna sulla rigenerazione urbana	100%	luglio	dicembre				
<b>2</b>	Approvazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica	==			gennaio	maggio		

<b>OBIETTIVO TMP.07</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO TMP.08</b>	<b>Titolo</b>		<b>PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – NOVI DI MODENA</b>					
	<b>Finalità</b>		Esecuzione dei lavori di riqualificazione della piazza I Maggio di Novi.					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2017		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021
<b>Indirizzo Strategico</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata							
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ricostruzione dei tre centri storici							
<b>Obiettivo Operativo</b>	Coordinare ed ottimizzare la progettazione pubblica e privata per ricostruire le piazze nei nostri tre centri							
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	---							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 1.250.000,00 € finanziati dal Programma Piani Organici della Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.250.000,00 €	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>					
<b>Vincoli / Criticità</b>	Rallentamenti nei trasporti internazionali a causa della pandemia da Covid - 19							

<b>OBIETTIVO TMP.08</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – NOVI DI MODENA</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Il presente obiettivo riguarda l'esecuzione dei lavori della prima fase di riqualificazione della piazza di Novi.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Fine lavori della prima fase entro dicembre 2021.	

<b>OBIETTIVO TMP.08</b>		<b>Titolo</b>	<b>PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – NOVI DI MODENA</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Fine lavori prima fase	100%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO TMP.08</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – NOVI DI MODENA</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO TMP.09</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO</b>						
	<b>Finalità</b>	Il presente obiettivo riguarda l'intervento di riqualificazione delle piazze Dante Alighieri e Giacomo Matteotti a S. Antonio						
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2020			<b>DATA FINE</b> 31/05/2022				
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione dei tre centri storici Coordinare ed ottimizzare la progettazione pubblica e privata per ricostruire le piazze nei nostri tre centri							
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	---							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>					
<b>Vincoli / Criticità</b>	Nulla osta della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Presenza di adiacenti cantieri privati – Esecuzione di lavori da parte di AIMAG – Autorizzazione a procedere da parte dell'Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012.							

<b>OBIETTIVO TMP.09</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Il presente obiettivo riguarda la riqualificazione della piazza di S. Antonio, che comprende piazza Dante Alighieri e piazza Giacomo Matteotti. Sono previsti il rifacimento dei sottoservizi a cura di AIMAG, una nuova pavimentazione, illuminazione pubblica, aree verdi e arredi urbani.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Approvazione dello studio di fattibilità entro dicembre 2021. Autorizzazione a procedere alla progettazione esecutiva da parte dell’Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012 entro marzo 2022. Affidamento dell’incarico professionale di redazione del progetto definitivo – esecutivo entro maggio 2022.	

<b>OBIETTIVO TMP.09</b>		<b>Titolo</b>	<b>PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Approvazione studio di fattibilità tecnico ed economica	100%	agosto	dicembre				
<b>2</b>	Autorizzazione alla progettazione esecutiva da parte dell’Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012	==	dicembre			marzo		
<b>3</b>	Affidamento incarichi progettazione definitivo - esecutiva	==	dicembre			maggio		

<b>OBIETTIVO TMP.09</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO TMP.10</b>	<b>Titolo</b>	<b>CENTRO DEL RIUSO DI NOVI</b>						
	<b>Finalità</b>	La finalità di questo obiettivo è la realizzazione del nuovo centro del riuso di Novi e il successivo ampliamento con parcheggio e nuova tettoia						
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	6 TERRITORIO E AMBIENTE - Politiche per la riqualificazione del territorio Rifiuti Incentivare la raccolta differenziata nelle aree pubbliche							
<b>Assessore di riferimento</b>	Susanna Bacchelli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	---							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 150.000,00 € finanziati da bando Atersir; 115.000,00 € entrate proprie		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 265.000,00 €		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>					
<b>Vincoli / Criticità</b>	Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine –							

<b>OBIETTIVO TMP.10</b>	<b>Titolo</b>	<b>CENTRO DEL RIUSO DI NOVI</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	L'opera in oggetto riguarda la realizzazione del nuovo centro del riuso di Novi.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Presentazione di SAL 1 e SAL 2 entro dicembre 2020 e termine di esecuzione lavori entro luglio 2021. Approvazione del progetto esecutivo dell'ampliamento entro dicembre 2020 e affidamento lavori entro dicembre 2020. Rendicontazione ad Atersir entro dicembre 2021	

<b>OBIETTIVO TMP.10</b>		<b>Titolo</b>	<b>CENTRO DEL RIUSO DI NOVI</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	SAL 1 e SAL 2 centro del riuso Approvazione progetto esecutivo ampliamento Affidamento lavori ampliamento	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Fine lavori centro del riuso e ampliamento	80%	marzo 2020	luglio				
<b>2</b>	Rendicontazione Atersir	20%	giugno	dicembre				

<b>OBIETTIVO TMP.10</b>	<b>Titolo</b>	<b>CENTRO DEL RIUSO DI NOVI</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO TMP.11</b>	<b>Titolo</b>	<b>ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2021/2023</b>						
	<b>Finalità</b>	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT						
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020			<b>DATA FINE</b>	30/09/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b>	5 La comunità sicura							
<b>Obiettivo Strategico</b>	Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa							
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>							
<b>Assessore di riferimento</b>	Diacci Enrico							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	RPCT							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO TMP.11</b>	<b>Titolo</b>	<b>ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2021/2023</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2020/2022 con riferimento al Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella.</p>	

OBIETTIVO TMP.11		Titolo		ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2021/2023				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Monitoraggio e implementazione sotto – sezioni Amministrazione Trasparente di competenza in base a nuovo Piano Trasparenza, con particolare riferimento alla sotto-sezione bandi di gara <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==						
1	Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio	100%	gennaio	settembre				

<b>OBIETTIVO TMP.11</b>	<b>Titolo</b>	<b>ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2021/2023</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

## *Servizio Cultura e Comunicazione*

### *Obiettivi esecutivi*

*CC. 01 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Comunicazione Anno 2021*

*CC. 02 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario anno 2021*

*CC. 03 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi anni 2021 e 2022*

*CC. 04 – Potenziamento delle attività comunicative anni 2021 e 2022*

*CC. 05 – Attuazione misure PTPCT 2021/2023*

<b>OBIETTIVO CC.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione dell'emergenza Covid-19 – Comunicazione anno 2021</b>						
	<b>Finalità</b>	Garantire la comunicazione istituzionale verso la cittadinanza delle regole introdotte dai vari provvedimenti normativi di gestione dell'emergenza Covid-19						
<b>Settore /Servizio</b>	Cultura e Comunicazione							
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele (ad interim)							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	Gennaio 2021		<b>DATA FINE</b>	Dicembre 2021			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	Non sono presenti indirizzi e obiettivi di riferimento del Dup, in quanto trattasi di gestione emergenza							
<b>Assessore di riferimento</b>	Diacci Enrico							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	25%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Comunicazione							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.01 Ufficio Comunicazione			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	L'attività comprende la stretta collaborazione con gli Amministratori, il COC e la struttura apicale dell'ente. La criticità è rappresentata dalla produzione normativa, copiosa ed a volte confusa, che richiede tempi di analisi e comunicazione stringenti.							

<b>OBIETTIVO CC.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione dell'emergenza Covid-19 – Comunicazione anno 2021</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Comunicare alla cittadinanza, tramite il sito istituzionale, gli strumenti social utilizzati dall'ente, manifesti e/o volantini cartacei, bacheche comunali, le misure adottate dall'ente in relazione all'evoluzione normativa della gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b> Diffondere nel modo più capillare e completo possibile le misure generali e specialmente quelle adottate dall'ente relative alla comunità locale, in modo tempestivo rispetto alla normativa nazionale e regionale.	

<b>OBIETTIVO CC.01</b>		<b>Titolo</b>	<b>Gestione dell'emergenza Covid-19 – Comunicazione anno 2021</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Realizzazione di strumenti facilmente individuabili (pagina internet, pagina social)	20%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Analisi delle novità normative	20%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Predisposizione delle specifiche tipologie di comunicazione (aggiornamento sito istituzionale; comunicati istituzionali sulle pagine social)	60%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO CC.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione dell'emergenza Covid-19 – Comunicazione anno 2021</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO CC.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario anno 2021</b>						
	<b>Finalità</b>	Riadattare l'erogazione del servizio bibliotecario all'emergenza Covid						
<b>Settore /Servizio</b>	Cultura e Comunicazione							
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele (ad interim)							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	Gennaio 2021		<b>DATA FINE</b>	Dicembre 2021			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	Comunità inclusiva e partecipativa Cultura come spazio informativo e di confronto Rendere funzionale il servizio bibliotecario							
<b>Assessore di riferimento</b>	Paltrinieri Annalisa e Fabbri Mauro							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	25%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Criticità operativa determinata dalla continua produzione normativa di gestione dell'emergenza							

<b>OBIETTIVO CC.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario anno 2021</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	L'obiettivo vuole rendere possibile la fruizione della biblioteca comunale anche durante l'emergenza Covid-19 con le migliori regole di sicurezza possibili.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p data-bbox="486 387 2121 427" style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p data-bbox="486 427 2121 515">Mantenere invariati o con una riduzione percentuale non superiore al 30% gli indici di funzionamento della biblioteca (prestiti, utenti).</p>	

<b>OBIETTIVO CC.02</b>		<b>Titolo</b>		<b>Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario anno 2021</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Attivazione servizio “prestito a domicilio” nei periodi di zona arancione/rossa	15%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Definizione modalità di accesso alla biblioteca e relativi orari in relazione ai periodi di zona bianca/ gialla/ arancione/ rossa	15%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Costante adeguamento modalità accesso ed orari della biblioteca in relazione ai periodi di zona bianca/ gialla/ arancione/ rossa	45%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Attività accessoria di apertura su prenotazione sale studio in zona bianca/gialla	25%	maggio	dicembre				

<b>OBIETTIVO CC.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario anno 2021</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO CC.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi anni 2021/22</b>					
	<b>Finalità</b>	Riattivare in sicurezza l'offerta culturale del comune					
<b>Settore /Servizio</b>	Cultura e Comunicazione						
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele (ad interim)						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> maggio 2021			<b>DATA FINE</b> aprile 2022			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	Comunità inclusiva e partecipata Cultura come valorizzazione delle risorse del territorio attraverso la realizzazione di eventi Realizzazione di iniziative in autonomia – realizzazione di iniziative in collaborazione con enti/associazioni del territorio						
<b>Assessore di riferimento</b>	Paltrinieri Annalisa						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 20%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 64.750 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Criticità operativa determinata dalla continua produzione normativa di gestione dell'emergenza						

<b>OBIETTIVO CC.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi anni 2021/2022</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Riattivare, con le modalità di sicurezza indicate dalla normativa emergenziale, l'offerta culturale del comune, con risorse proprie e con risorse trasferite dalla Fondazione CRCarpi, in autonomia ed in collaborazione con le Associazioni del territorio. Particolare attenzione viene posta alla puntuale predisposizione ed attuazione delle disposizioni anticontagio sia per le iniziative proprie che nelle corrette indicazioni e vigilanza per le iniziative di terzi.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Realizzazione di almeno 20 eventi complessivi nei tre centri comunali (anno 2021). Realizzazione di almeno 5 eventi complessivi nei tre centri comunali (anno 2022).</p>	

<b>OBIETTIVO CC.03</b>		<b>Titolo</b>		<b>Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi anni 2021/2022</b>					
<b>Programmazione</b>									
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	
<b>1</b>	Affidamenti relativi alle iniziative finanziate dalla Fondazione CRCarpi	35%	maggio	dicembre					
<b>2</b>	Affidamenti e gestione iniziative proprie dell' Amministrazione	15%	maggio	dicembre					
<b>3</b>	Relazione con le Associazioni per eventi in collaborazione/patrocinati	20%	maggio	dicembre					
<b>4</b>	Gestione sicurezza	30%	maggio	dicembre					
<b>5</b>	Affidamenti relativi alle iniziative finanziate dalla Fondazione CRCarpi	==			gennaio	aprile			
<b>6</b>	Affidamenti e gestione iniziative proprie dell' Amministrazione	==			gennaio	aprile			
<b>7</b>	Relazione con le Associazioni per eventi in collaborazione/patrocinati	==			gennaio	aprile			
<b>8</b>	Gestione sicurezza	==			gennaio	aprile			

<b>OBIETTIVO CC.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi anni 2021/2022</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO CC.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento delle attività comunicative anni 2021/2022</b>						
	<b>Finalità</b>	Potenziamento delle attività comunicative istituzionali dell'ente.						
<b>Settore /Servizio</b>	Cultura e Comunicazione							
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele (ad interim)							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	febbraio 2021		<b>DATA FINE</b>	Giugno 2022			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	3 Amministrazione partecipata e aperta Politiche di diffusione della conoscenza come strumento di cittadinanza attiva e partecipazione							
<b>Assessore di riferimento</b>	Diacci Enrico							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	20%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive Ufficio Comunicazione							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	RPCT							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.01 Ufficio comunicazione			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	<b>Criticità operativa determinata dalla modifica di strategia dell'ente</b>							

<b>OBIETTIVO CC.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento delle attività comunicative anni 2021/2022</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>La comunicazione come elemento di comunicazione delle attività istituzionali al fine della conoscenza e coinvolgimento della cittadinanza all'operato dell'amministrazione e strumento di controllo e verifica diffusa sull'attività amministrativa.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta un veicolo della trasparenza dell'attività dell'Amministrazione verso la collettività.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Implementazione delle misure, dei modi, della qualità e della quantità degli eventi comunicativi, oltre alle attività/fasi di cui alla successiva tabella.</p>	

<b>OBIETTIVO CC.04</b>		<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento delle attività comunicative anni 2021/2022</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Analisi tecnica creazione pagina Instagram	5%	luglio	agosto				
<b>2</b>	Attivazione e messa a regime pagina Instagram	10%	settembre	dicembre				
<b>3</b>	Monitoraggio utilizzo pagina Instagram	5%	dicembre	dicembre				
<b>4</b>	Definizione nuova strategia del processo comunicativo dell'ente	15%	febbraio	marzo				
<b>5</b>	Attivazione e messa a regime con continuità delle informazioni dell'attività istituzionale dell'ente	25%	aprile	dicembre				
<b>6</b>	Verifica intermedia dell'impatto dell'attività informativa ed adozione di eventuali correzioni/adequamenti	25%	settembre	settembre				
<b>7</b>	Monitoraggio attività effettuate dall'ente e riscontri dell'utenza	15%	dicembre	dicembre				
<b>8</b>	Programmazione attività successiva	==			gennaio	gennaio		
<b>9</b>	Adeguamento attività informativa alle normative elettorali	==			marzo	giugno		

<b>OBIETTIVO CC.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento delle attività comunicative anni 2021/2022</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO CC.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione misure PTPCT 2021/2023</b>						
	<b>Finalità</b>	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT						
<b>Settore /Servizio</b>	Cultura e Comunicazione							
<b>Responsabile</b>	Cappi Raffaele (ad interim)							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b>	5 La comunità sicura							
<b>Obiettivo Strategico</b>	Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa							
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>							
<b>Assessore di riferimento</b>	Diacci Enrico							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive Ufficio Comunicazione							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	RPCT							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	<b>Nessuna</b>							

<b>OBIETTIVO CC.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione misure PTPCT 2021/2023</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2020/2022 con riferimento al Servizio cultura e comunicazione ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella.</p>	

OBIETTIVO CC.05		Titolo		Attuazione misure PTPCT 2021/2023				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Attuazione regolamento per la concessione benefici economici e patrocini a soggetti del terzo settore – Monitoraggio (campione 30%) Messa a regime richieste di contributi e patrocini effettuati tramite piattaforma on line – Monitoraggio (campione 10%) Monitoraggio e implementazione sotto – sezione Amministrazione Trasparente “Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici” <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Affidamento impianti sportivi tramite procedura ad evidenza pubblica (campo di calcio e spazi accessori a Novi)	70%	settembre	dicembre				
2	Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio	30%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO CC.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione misure PTPCT 2021/2023</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____% ) NON RAGGIUNTO</b>	

## *Segretario Generale*

### *Obiettivi esecutivi*

*SG.01 - PTPCT 2021/2023: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale*

<b>OBIETTIVO SG.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>PTPCT 2021/2023: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale</b>					
	<b>Finalità</b>	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i Servizi dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione)					
<b>Settore /Servizio</b>	Segretario Generale						
<b>Responsabile</b>	Garuti Anna Lisa						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	31/12/2023		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>						
<b>Assessore di riferimento</b>	Diacci Enrico						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	100%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i servizi						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO SG.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>PTPCT 2021/2023: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività, in una prospettiva di integrazione delle politiche di prevenzione a livello di ambito territoriale ottimale</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella</p>	

OBIETTIVO SG.01		Titolo		PTPCT 2021/2023: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	
0	Innovazione sezione del piano relativa a organismi e società partecipate Innovazione sezione del piano relativa alla trasparenza Formazione del personale Coordinamento servizi attuazione obiettivi di piano <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	=	=	=	=	=	=	=	
1	Revisione della mappatura dei processi del Comune di Novi di Modena condotta a livello di ambito territoriale ottimale e integrata con l'Ente Unione	60%	gennaio	dicembre					
2	Formazione del personale	10%	gennaio	dicembre					
3	Elaborazione codice di comportamento	30%	gennaio	dicembre					
4	Attuazione obiettivi ptpct 2022/2024	==			gennaio	dicembre			
5	Attuazione obiettivi ptpct 2023/2025	==					gennaio	dicembre	

<b>OBIETTIVO SG.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>PTPCT 2021/2023: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO</b> <b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____%)</b> <b>NON RAGGIUNTO</b>	