



Comune Novi di Modena

Relazione Consuntiva Performance

Anno 2021

Obiettivi esecutivi previsti nel Piano della Performance 2021/2023**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100
AG. 01 – Gestione Emergenza sanitaria Covid-19/Anno 2021	25/100
AG. 02 – Carte dei Servizi Cimiteriali	15/100
AG. 03 – Esumazioni ed estumulazioni a seguito di scadenza concessioni	20/100
AG. 04 – Potenziamento servizi ed informazioni on line	25/100
AG. 05 – Attuazione misure PTPCT 2021/2023	15/100
TOTALE	100/100

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100
PGT. 01 – Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale	10/100
PGT. 02 – Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)	15/100
PGT. 03 – Redazione di una variante specifica al PRG vigente	10/100
PGT. 04 – COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull'area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio	10/100
PGT. 05 – Programma per le Microaree familiari - Percorso di formazione ed attuazione del Programma di cui alla L.R. 11/2015 e alla DGR 43/2016	5/100
PGT. 06 – COLLABORAZIONE AL PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DELLA NUOVA CQAP DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE – Revisione della convenzione tra comuni dell'Unione e nuovo Bando	5/100
PGT. 07 – Sostegno all'occupazione	10/100
PGT. 08 - Riqualficazione negozi del territorio	10/100
PGT. 09 - Indennizzi a esercizi commerciali e artigianali per disagi derivanti da cantieri di lunga durata	10/100
PGT. 10 - Monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute in seguito alla partecipazione al bando regionale per la promozione e l'animazione dei centri storici dei comuni colpiti dal sisma 2012 (2a finestra)	10/100
PGT. 11 - Attuazione misure PTPCT 2021/2023	5/100
TOTALE	100/100

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100
TMP.01. Asfaltatura strade comunali	10/100
TMP.02. Ristrutturazione ed efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte	10/100
TMP.03. Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena	10/100
TMP.04. Piano della ricostruzione 1 (prosecuzione attività 2016/2017)	10/100
TMP.05. Piano della ricostruzione 2	10/100
TMP.06. Piano della ricostruzione 3	10/100
TMP.07. Piano della ricostruzione 4	10/100
TMP.08. Piano di rigenerazione urbana - Novi	10/100
TMP.09. Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio	5/100
TMP.10. Centro del Riuso di Novi	10/100
TMP.11. Attuazione misure PTPCT 2021/2023	5/100
TOTALE	100/100

SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo
	/100
CC. 01 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Comunicazione anno 2021	25/100
CC. 02 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario anno 2021	25/100
CC. 03 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi anni 2021/2022	20/100
CC. 04 – Potenziamento delle attività comunicative anni 2021/2022	20/100
CC. 05 – Attuazione misure PTPCT 2021/2023	10/100
TOTALE	100/100

SEGRETARIO GENERALE

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo
SG.01- PTPCT 2021/2023: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale	/100 100/100
TOTALE	100/100

Servizio Affari Generali

Obiettivi esecutivi

AG. 01 – Gestione Emergenza sanitaria Covid-19 ANNO 2021

AG. 02 – Carte dei Servizi Cimiteriali

AG. 03 – Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni

AG. 04 – Potenziamento servizi ed informazioni on-line

AG. 05 – Attuazione misure PTPCT 2021/2023

OBIETTIVO AG.01	Titolo	Gestione emergenza sanitaria Covid-19/Anno 2021					
	Finalità	Garantire la prestazione dei servizi indifferibili alla cittadinanza durante il periodo di emergenza sanitaria					
Settore /Servizio	Affari Generali						
Responsabile	Cappi Raffaele						
Durata progetto	DATA INIZIO	Gennaio 2021		DATA FINE	dicembre 2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Non sono presenti indirizzi e obiettivi di riferimento del Dup, in quanto trattasi di gestione emergenza						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 25%
Unità organizzativa/Personale	Responsabile Servizio Affari Generali Ufficio Segreteria – Ufficio Demografico						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Altri Responsabili di Servizio						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 01 00 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	Fondamentale è la stretta collaborazione con la struttura apicale dell'ente, gli Amministratori, il COC e l'Ufficio Comunicazione. Criticità è rappresentata dalla produzione normativa, copiosa ed a volte confusa, che richiede tempi di analisi, intervento e comunicazione stringenti.						

OBIETTIVO AG.01	Titolo	Gestione emergenza sanitaria Covid-19/Anno 2021
Dettaglio obiettivo		<p>L'obiettivo si pone il compito di definire i servizi indifferibili per l'utenza ed il funzionamento della struttura organizzativa, con particolare riferimento alla relazione con l'utenza, organizzando nel contempo le modalità di gestione del lavoro in presenza o tramite smart working.</p> <p>La gestione coinvolge anche le attività degli organi collegiali da rendere in presenza o a distanza.</p> <p>Anche la regolamentare della fruizione dei luoghi e spazi pubblici da parte della cittadinanza, in relazione alla evoluzione della normativa di riferimento, costituisce un aspetto importante dell'obiettivo.</p> <p>Infine la collaborazione con gli altri Servizi dell'ente e l'Ufficio Comunicazione rappresenta un elemento fondamentale per favorire la conoscibilità ed il rispetto delle norme.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Rendere possibile l'erogazione dei servizi dell'ente, sia quelli indifferibili in presenza che quelli realizzabili con modalità di lavoro agile, coniugandoli con le attività degli altri servizi per il corretto funzionamento dell'ente, al proprio interno e nella relazione con l'utenza esterna e nella corretta fruizione dei luoghi e spazi pubblici, garantendo che l'erogazione dei servizi di riferimento avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.</p>

OBIETTIVO AG.01		Titolo	Gestione emergenza sanitaria Covid-19/Anno 2021					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Individuazione ed adeguamento in progress attività indifferibili in presenza	5%	gennaio	dicembre				
2	Contemperamento organizzazione lavoro in presenza / smart working (anche progetto Terre d'Argine Smart)	15%	gennaio	dicembre				
3	Rimodulazione modalità di accesso dell'utenza	25%	gennaio	dicembre				
4	Garantire che l'erogazione dei servizi di riferimento avvenga con regolarità, continuità ed efficienza. nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente	35%	gennaio	dicembre				
5	Definizione ed adeguamento, in relazione alle modifiche normative, delle modalità di utilizzo dei beni e degli spazi pubblici	20%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO AG.01	Titolo	Gestione emergenza sanitaria Covid-19/Anno 2021
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>A.1 Emanata Ordinanza sindacale n 27 del 4 marzo 2021 che individua le attività indifferibili da rendere in presenza [Prot. 2955/2021] e successiva proroga nel mese di aprile 2021.</p> <p>A.2 Il lavoro è stato strutturalmente organizzato in modalità agile fino a giugno 2021 per tutto il Servizio; sono state seguite le modalità definite dal progetto dell'Unione "Terre d'Argine Smart" (vd. rendicontazione performance UTDA). Il messo comunale ha continuato a svolgere "lavoro agile" per un giorno a settimana anche successivamente al giugno 2021</p> <p>A.3 Il Servizio ha gestito l'introduzione della Certificazione verde COVID-19 sul luogo di lavoro e per l'ingresso dell'utenza a sportello con i provvedimenti assunti al Prot. Gen. dell'Ente ai n. 13552, 13627, 16053. Non sono state riscontrate segnalazioni o problematiche in merito.</p> <p>A.4 Per l'intero anno 2021 è stata pienamente garantita l'erogazione dei servizi ed il funzionamento degli uffici e degli organi collegiali, adottando gli strumenti normativi ed organizzativi necessari. Esemplicando le attività del 2021: sono state rilasciate n. 1.209 Carte d'Identità Elettroniche, effettuate n. 4.501 variazioni anagrafiche, emessi n. 268 certificati elettorali, n. 1.100 certificati di Stato Civile, n. 21 Certificati Aire, n. 620 Certificati Anagrafici e protocollati n. 17.304 documenti.</p> <p>A.5 È continuato l'adeguamento delle informazioni fornite ad associazioni e privati per il corretto utilizzo degli spazi pubblici in ordine alle capienze stabilite dalla legislazione nazionale. Le informazioni erano reperibili ad ogni variazione normativa sul sito del Comune di Novi di Modena, come constatabile dai seguenti link:</p> <p>https://www.comune.novi.mo.it/notizie/avvisi-ai-cittadini/3077-riprendono-le-feste-private-nelle-sale-comunali</p> <p>https://www.comune.novi.mo.it/emergenza-coronavirus/2908-decreto-legge-anticovid-cosa-cambia-sul-territorio-comunale</p> <p>https://www.comune.novi.mo.it/emergenza-coronavirus/2857-cosa-cambia-sul-territorio-comunale-dopo-le-ultime-misure-anti-covid-introdotte-dal-governo-2</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO AG.02	Titolo	Carta dei servizi cimiteriali					
	Finalità	Rendere maggiormente trasparente la gestione dei Servizi Cimiteriali					
Settore /Servizio	Affari generali						
Responsabile	Cappi Raffaele						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/09/2020			DATA FINE	31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	La Comunità che innova Trasparenza e semplificazione nell'azione amministrativa Implementazione dei livelli di trasparenza						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 15%
Unità organizzativa/Personale	Responsabile Servizio Affari Generali Ufficio Demografico						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 01 00 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	X			
Vincoli / Criticità	Nessuna criticità prevista						

OBIETTIVO AG.02	Titolo	Carta dei servizi cimiteriali
Dettaglio obiettivo	Dopo l'affidamento della nuova gestione dei Servizi Cimiteriali, innovativa rispetto al precedente affidamento, la predisposizione della "Carta dei Servizi" costituisce il completamento delle relazioni con l'utenza, impegnando l'ente ad un corretto e sempre più trasparente comportamento esplicitando i propri impegni, dando nel contempo all'utente le necessarie indicazioni per presentare osservazioni, reclami, ecc	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Risultato definitivo: piena realizzazione degli standard previsti predisposizione della carta dei Servizi entro il 2021	

OBIETTIVO AG.02		Titolo		Carta dei servizi cimiteriali				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Predisposizione della Carta dei servizi Consultazione pubblica Approvazione della carta dei servizi Diffusione e pubblicizzazione della Carta dei servizi Relazione con il soggetto gestore dei cimiteri <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione degli standard operativi previsti	80%	gennaio	dicembre				
2	Monitoraggio delle attività di attuazione degli standard previsti	20%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO AG.02	Titolo	Carta dei servizi cimiteriali
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>Dopo l'adozione della Carta dei Servizi avvenuta con delibera di Giunta 130/2020, si è provveduto a pubblicare la stessa sul sito istituzionale dell'Ente.</p> <p>A.1 Gli standard operativi previsti (SOP) sono stati rispettati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli orari di apertura del cimitero garantiscono una fruibilità di più di 8,5 ore d'inverno (SOP) in quanto il cimitero rimane aperto dalle 8.30 alle 17 e di più di 10,5 ore d'estate (SOP) in quanto il cimitero rimane aperto dalle 08 alle 18. - Gli orari dell'ufficio garantiscono più di 10,5 ore settimanali di ricettività (SOP) in quanto sono garantite almeno 20 ore a settimana, su appuntamento. - I diritti delle persone disabili sono garantiti dalla possibilità di assegnazione, mediante graduatoria (Determina n. 277/2021), di loculi o cellette in posizione consona. - Le tempistiche e la celerità relative allo svolgimento delle cerimonie funebri sono garantite in quanto tutti i dipendenti dell'ufficio demografico riescono a gestire autonomamente le procedure. Per garantire le tempistiche è attivo un servizio di reperibilità del personale il sabato pomeriggio e vengono attivati turni di reperibilità speciale in occasione di giornate festive consecutive. <p>A.2 Il monitoraggio delle attività e delle esigenze dell'utenza, relativamente agli standard, viene effettuato con un doppio sistema: mail e cartaceo (tramite buchette per segnalazioni presso i cimiteri). Il funzionamento e la sistemazione delle luci votive viene monitorato settimanalmente con report (in media 10 segnalazioni a settimana) inviato alla ditta aggiudicatrice dell'appalto che provvede alle sistemazioni. Le ulteriori segnalazioni sono gestite tramite il Servizio Tecnico Manutentivo o la ditta a seconda delle competenze, è conservata agli atti la corrispondenza relativa ad ogni segnalazione.</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO AG.03	Titolo	Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni					
	Finalità	Rendere disponibili i campi terra per le esumazioni e loculi per tumulazione					
Settore /Servizio	Affari generali						
Responsabile	Cappi Raffaele						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 La comunità che ricostruisce Riqualificazione edifici pubblici esistenti Rendere disponibili i campi terra e loculi per nuovi utilizzi						
Assessore di riferimento	Diacci Enrico						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 20%	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Demografico						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	Attività in relazione alla situazione pandemica.						

OBIETTIVO AG.03	Titolo	Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni
Dettaglio obiettivo		Attività in prosecuzione dai Piani Obiettivi 2018 - 2019 Per le esumazioni rendere disponibili n. 2 campi terra (1 Novi e 1 Rovereto) per i quali sono scadute tutte le concessioni al fine di permettere un adeguato periodo di assestamento almeno biennale prima del riutilizzo Per le estumulazioni rendere disponibili parte dei loculi le cui concessioni sono scadute Trasformare alcuni blocchi di loculi in cellette, in collaborazione per la progettazione con il Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Esumazioni: rendere disponibili 2 campi terra; riferimento presente anche nel PdP 2020-2022 – di cui 1 nel 2020 ed 1 nel 2021 Estumulazioni: rendere disponibili-150 loculi nel 2021 e 100 loculi nel 2022; Trasformare almeno 1 blocco di loculi in cellette riferimento presente anche nel PdP 2020-2022 – effettuata 1 trasformazione nel 2020 ed 1 nel 2021

OBIETTIVO AG.03		Titolo	Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Esumazioni cimitero di Novi n. 64 salme Estumulazioni cimitero di Novi - anno 2020 n. 70 salme Trasformazione loculi in cellette: individuazione loculi <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Esumazioni cimitero Rovereto n. 44 salme	30%	maggio	ottobre				
2	Estumulazioni cimitero di Novi - anno 2021 n. 150 salme	25%	aprile	dicembre				
3	Estumulazioni cimiteri di Novi e Rovereto - anno 2022 n. 100 salme	==			gennaio	dicembre		
4	Trasformazione loculi in cellette: progettazione, adozione atti e procedure di gara, realizzazione	20%	gennaio	settembre				
5	Cimitero di Rovereto S/S: relazione con Confraternita: definizione attività di retrocessione al Comune dei loculi	15%	maggio	ottobre				
6	Cimitero di Rovereto S/S: relazione con Confraternita: attività di estumulazione programmata per circa 20 posizioni	10%	novembre	dicembre				
7	Cimitero di Rovereto S/S: relazione con Confraternita: attività di estumulazione programmata per circa 20 posizioni	==			gennaio	giugno		

OBIETTIVO AG.03	Titolo	Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021		<p>Il programma di esumazioni ed estumulazioni nei cimiteri è avanzata in linea con quelli che erano gli obiettivi prefissati.</p> <p>A.1 Presso il cimitero di Rovereto nell'anno 2021 si sono svolte 45 esumazioni.</p> <p>A.2 Nei cimiteri si sono svolte le seguenti operazioni di estumulazione: Novi di Modena n.107 – Rovereto S/S n.39</p> <p>A.4 Con Determinazione n. 203/2021 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione per lavori di realizzazione di strutture per cellette cinerarie all'interno dei loculi nel cimitero di Novi di Modena.</p> <p>A.5 Sono iniziate le interlocuzioni con la Confraternita che è proprietaria di tombe all'interno del Cimitero di Rovereto S/S per arrivare ad una definizione di retrocessione, la corrispondenza è conservata agli atti dell'ufficio.</p> <p>A.6 La situazione strutturale che ha comportato approfondimenti tecnici, nonché la difficoltà di contatto con le famiglie dei defunti, hanno rallentato la procedura. Non sono state avviate attività di estumulazione.</p>
ESITO		PARZIALMENTE REALIZZATO (90%)

OBIETTIVO AG.04	Titolo	Potenziamento servizi ed informazioni on line					
	Finalità	Potenziare i servizi di informazione e verifica delle autocertificazioni da parte di soggetti economici privati					
Settore /Servizio	Affari Generali						
Responsabile	Cappi Raffaele						
Durata progetto	DATA INIZIO	Febbraio 2021			DATA FINE	Dicembre 2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	La Comunità che innova Servizi digitali per il cittadino Potenziare servizio on-line						
Assessore di riferimento	Diacci Enrico						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 25%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Demografico						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 01 00 00 AFFARI GENERALII 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	Nessuna criticità prevista.						

OBIETTIVO AG.04	Titolo	Potenziamento servizi ed informazioni on line
Dettaglio obiettivo	Potenziare i servizi e le informazioni on line del comune, favorendo una diretta e maggiore conoscibilità da parte degli utenti. Favorire il ricorso alla all'accettazione dell'autocertificazione per i soggetti economici privati assicurando un tempestivo riscontro da parte dell'ente.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Obiettivo finale è l'acquisizione dei servizi e delle informazioni direttamente da parte dei cittadini o degli operatori economici.	

OBIETTIVO AG.04		Titolo	Potenziamento servizi ed informazioni on line					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Analisi presupposti tecnici per la pubblicazione delle informazioni o per l'accesso al servizio	20%	febbraio	marzo				
2	Predisposizione modulistica e informazione specifica agli operatori economici ed ai cittadini della facoltà di ricorso all'autocertificazione	35%	aprile	maggio				
3	Predisposizione materiale, informazione specifica agli operatori del settore e pubblicazione sul sito di informazioni puntuali relative alle disponibilità di loculi e cellette ed ai costi delle operazioni cimiteriali	35%	maggio	giugno				
4	Verifica stato di utilizzo e gradimento delle informazioni rese disponibili	10%	dicembre	dicembre				

OBIETTIVO AG.04	Titolo	Potenziamento servizi ed informazioni on line
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>A.1 Tra febbraio e marzo 2021 è stato valutato l'aspetto normativo in merito alla possibilità per il privato di autocertificare a norma di legge.</p> <p>A.2 In aprile 2021 è stata predisposta la modulistica.</p> <p>A.3 In data 06 maggio 2021 con Prot. Gen. n. 6085 è stata inviata una comunicazione relativa alla possibilità, anche per i privati, di autocertificare informazioni anagrafiche. La comunicazione è stata trasmessa a tutti i soggetti economici del territorio, specificando altresì il link dedicato del sito del Comune di Novi di Modena (https://www.comune.novi.mo.it/servizi-online/autocertificazione)</p> <p>A.4 Non sono pervenute richieste, anche considerando che, nel frattempo (dal 15 novembre 2021), è subentrato il sistema di certificazione ANPR che consente ai cittadini di scaricare on-line le proprie certificazioni anagrafiche in maniera totalmente gratuita.</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO AG.05	Titolo	Attuazione misure PTPCT 2021/2023					
	Finalità	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT					
Settore /Servizio	Affari generali						
Responsabile	Cappi Raffaele						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020			DATA FINE	31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>						
Assessore di riferimento	Diacci Enrico						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 15%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Segreteria Ufficio Demografico						
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	Nessuna criticità operativa prevista; vincolo in relazione alla programmazione dell'Unione.						

OBIETTIVO AG.05	Titolo	Attuazione misure PTPCT 2021/2023
Dettaglio obiettivo	<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2021/2023 con riferimento al Settore Affari Generali ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella.</p>	

OBIETTIVO AG.05		Titolo		Attuazione misure PTPCT 2021/2023					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	
0	Informatizzazione processi - Digitalizzazione atti amministrativi (definizione iter e condivisione con SIA) Monitoraggio e implementazione sotto – sezione Amministrazione Trasparente “Consulenti e collaboratori”, “Attività e procedimenti”, “Provvedimenti” <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Informatizzazione processi - Digitalizzazione atti amministrativi (digitalizzazione completa determinazioni, deliberazioni, decreti e ordinanze)	40%	settembre	dicembre					
2	Informatizzazione processi - Digitalizzazione modulistica on line	50%	gennaio	dicembre					
3	Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio	10%	gennaio	dicembre					

OBIETTIVO AG.05	Titolo	Attuazione misure PTPCT 2021/2023
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021		<p>A.1 e A.2 Tra settembre e dicembre 2021 è stato impostato il passaggio al nuovo programma gestionale (PAL Italsoft), con la partecipazione a corsi di formazione da parte del Responsabile Ufficio Demografico e della Collaboratrice Amministrativa addetta alla Segreteria. Il nuovo programma ha portato all'adozione di un sistema di atti, documenti e processi completamente digitalizzati dal 01/01/2022</p> <p>A.3 PTPCT 2021/2023, recante la nuova mappatura dei processi e aggiornamento metodologia di gestione del rischio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 10.09.2021</p>
ESITO	REALIZZATO (100%)	

Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

Obiettivi esecutivi

- PGT. 01 – Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale*
- PGT. 02 – Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)*
- PGT. 03 – Redazione di una variante specifica al PRG vigente*
- PGT. 04 – COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull'area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio*
- PGT. 05 – PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016*
- PGT. 06 – COLLABORAZIONE AL PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DELLA NUOVA CQAP DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE – Revisione della convenzione tra comuni dell'Unione e nuovo Bando*
- PGT. 07 – Sostegno all'occupazione*
- PGT. 08 – Riqualificazione negozi del territorio*
- PGT. 09 – Indennizzi a esercizi commerciali e artigianali per disagi derivanti da cantieri di lunga durata*
- PGT. 10 – Monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute in seguito alla partecipazione al bando regionale per la promozione e l'animazione dei centri storici dei comuni colpiti dal sisma 2012 (2^a finestra)*
- PGT.11 – Attuazione misure PTPCT 2021/2023*

OBIETTIVO PGT.01	Titolo	Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale						
	Finalità	Superamento della vecchia pianificazione ed inaugurazione di una nuova stagione di programmazione territoriale ed urbana, condivisa in area vasta (Unione delle Terre d'argine), volta prevalentemente alla tutela dell'ambiente, alla sicurezza, all'azzeramento del consumo di suolo e alla preservazione di valori del paesaggio.						
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Pivetti Mara							
Durata progetto	DATA INIZIO	Ottobre 2018			DATA FINE	Dicembre 2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	6 – Territorio e Ambiente - Pianificazione - Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova LUR – dal PRG al PUG							
Assessore di riferimento	Susanna Bacchelli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica							
Obiettivo condiviso (altri settori)	In Unione Terre d'Argine							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA Trasferimento risorse all'Unione			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Il progetto è condiviso con gli altri Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine e la filiera è in capo all'Unione. Tale modalità sconta le difficoltà legate alla costituzione dell'Ufficio di Piano, al reperimento delle risorse umane da impegnare nelle attività di coordinamento e controllo dei professionisti incaricati e alle tempistiche allungate anche a causa dell'emergenza epidemiologica COVID -19							

OBIETTIVO PGT.01	Titolo	Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale
Dettaglio obiettivo	<p>Con DCC n. 44 del 09.10.2018 è stata ridefinita la convenzione per la costituzione di un Ufficio di Piano intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e Unione Terre d'Argine, istituito ai sensi dell'art. 55 della LR n. 24/2017 ed è stato approvato l'accordo territoriale per la predisposizione e l'approvazione di un piano urbanistico generale (PUG) intercomunale, ai sensi degli artt. 30 e 58 della LR n. 24/2017 - "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio"; in data 10.10.2018 ha deliberato anche il Consiglio dell'Unione.</p> <p>L'obiettivo assegnato è la collaborazione attiva alla costituzione dell'ufficio di Piano, al suo funzionamento, al necessario supporto al responsabile dell'ufficio di Piano e supporto al coordinamento dei professionisti oltre che e al controllo dell'attuazione delle politiche territoriali novesi all'interno della cornice di area vasta dell'Unione.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Costituzione e dell'Ufficio di Piano e partecipazione attiva, comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di una risorsa quale responsabile dell'Ufficio e di una risorsa di supporto • Costituzione formale dell'Ufficio • Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati (sino alla adozione/approvazione del PUG Intercomunale) <p>Ultimo valore rilevato – assegnazione incarico ai professionisti</p>	

OBIETTIVO PGT.01		Titolo		Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Individuazione di una risorsa quale responsabile dell'Ufficio di Piano – commissione per l'individuazione – assunzione in servizio a UTDA <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati (sino alla assunzione del PUG Intercomunale)	100%	gennaio	dicembre				
2	Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati (sino alla approvazione del PUG Intercomunale)	==			gennaio	dicembre		

OBIETTIVO PGT.01	Titolo	Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>Con riferimento alle responsabilità in capo ai singoli Comuni per l'attuazione del progetto di rango intercomunale (Unione) ossia alla collaborazione attiva all'ufficio di Piano, al suo funzionamento, al necessario supporto al responsabile dell'ufficio di Piano e supporto al coordinamento dei professionisti oltre che al controllo dell'attuazione delle politiche territoriali novesi all'interno della cornice di area vasta dell'Unione, l'attività è stata assicurata e costante.</p> <p>27/01/2021 – Call di gruppo 28/01/2021 – Confronto tecnici di Novi di Modena con Responsabile Ufficio di piano 09/03/2021 – Call di gruppo 23/03/2021 – Call di gruppo 27/04/2021 – Call di gruppo 18/05/2021 – Call di gruppo 02/07/2021 – Call di gruppo 30/07/2021 – Revisione CLE con geologo e Resp TMP di Novi 06/08/2021 – Consultazione Preliminare con Regione ER 11/11/2021 – Call di gruppo 25/11/2021 – Call di gruppo 09/12/2021 – Call di gruppo</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO PGT.02	Titolo	Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)					
	Finalità	Per quanto concerne la ricostruzione privata pervenuta su piattaforma MUDE l'obiettivo è quello di concludere con tutte le assegnazioni di contributo agli aventi diritto, nel più breve tempo possibile, considerata l'opzione concessa con Ordinanza Commissariale n. 27/2020, dato atto che le istanze residuali, una ventina, risentono di problematiche particolari di varia natura e complessità.					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO	Giugno 2012		DATA FINE	Agosto 2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	6 – Territorio e Ambiente - Completare la Ricostruzione Privata - Avanzamento della ricostruzione privata – residenziale e produttivo						
Assessore di riferimento	Dott.ssa Susanna Bacchelli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 15%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Difficoltà a concludere con emissione di Ordinanza le istanze di contributo rimanenti, le più complesse, a causa della costante e progressiva carenza di personale sia tecnico sia amministrativo, ma soprattutto per la complessità delle problematiche residuali di natura giuridica e privatistica, oltre che di carenza di alcuni pareri esterni.						

OBIETTIVO PGT.02	Titolo	Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l’emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)
Dettaglio obiettivo	<p>Per quanto concerne la ricostruzione privata pervenuta su piattaforma MUDE l’obiettivo è quello di concludere con tutte le assegnazioni di contributo nel più breve tempo possibile, considerata l’opzione concessa con Ordinanza Commissariale n. 27/2020, dato atto che le istanze residuali, una ventina, risentono di problematiche particolari di varia natura e provenienza. L’attività si esplica con il monitoraggio costante di tutte le istanze non ancora concluse, sollecito ai professionisti per inoltro della documentazione mancante, collaborazione continuativa con i medesimi per la risoluzione delle problematiche più complesse, predisposizione delle ordinanze di assegnazione di contributo.</p> <p>Per quanto concerne la ricostruzione privata, pervenuta su piattaforma SFINGE regionale, l’obiettivo è quello di istruire/rilasciare i titoli edilizi concernenti il ripristino degli immobili ad uso produttivo, dalle varianti alla agibilità ed eventuale sopralluogo e di collaborare con la struttura regionale per la parte di verifica/controllo. Le scadenze sono state spostate con Ordinanza Commissariale a più step, ottobre 2021 per il produttivo ed agosto 2022 per l’agricolo)</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>- per quanto riguarda MUDE – conclusione dell’emissione di tutte le Ordinanze – ultimo valore rilevato: concluse 758 su 812 - per quanto riguarda SFINGE – conclusione di tutte le pratiche sino ad agibilità – ultimo valore rilevato: concluse 134 su 156 STESSI VALORI RIPORTATI NEL PDP 2020-2022</p>	

OBIETTIVO PGT.02		Titolo	Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni) Assegnazione dei contributi (95%) Conclusione con agibilità SFINGE (85%) <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1.1	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni) Assegnazione dei contributi (5%)	40%	gennaio	dicembre				
1.2	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni) Assegnazione dei contributi (5%)	==			gennaio	giugno		
2	Conclusione con agibilità SFINGE (3,5%) - produttivi	30%	gennaio	ottobre				
3.1	Conclusione con agibilità SFINGE (3,5%) - agricoli	30%	gennaio	dicembre				
3.2	Conclusione con agibilità SFINGE (3,5%) - agricoli	==			gennaio	agosto		

OBIETTIVO PGT.02	Titolo	Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>Fase 1.1 - per quanto riguarda MUDE – conclusione dell'emissione di tutte le Ordinanze – ultimo valore rilevato: concluse 803 su 810 (99,1% - residua per conclusione a giugno 2022 lo 0,9%)</p> <p>Fase 2 - per quanto riguarda SFINGE – conclusione di tutte le pratiche sino ad agibilità - produttivo – ultimo valore rilevato: su 156 pratiche totali Sfinge ne rimangono zero</p> <p>Fase 3.1 - per quanto riguarda SFINGE – conclusione di tutte le pratiche sino ad agibilità - rurale – ultimo valore rilevato: su 156 ne rimangono 5 (3,2%) la cui conclusione può arrivare entro agosto 2022 con la fase 3.2</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO PGT.03	Titolo	Redazione di una variante specifica al PRG vigente					
	Finalità	Adeguare lo strumento urbanistico vigente, in attesa del PUG, ad alcune necessità di variazione puntuali					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO	Novembre 2020			DATA FINE	Marzo 2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	06 – Territorio e Ambiente Valorizzazione e tutela del Paesaggio (solo in parte) Individuazione e mappatura dei percorsi cicloviani (solo in parte)						
Assessore di riferimento	Dott.ssa Susanna Bacchelli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA 3255.000.04			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 10150,40	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Per l'attuazione di questo obiettivo non sussistono particolari vincoli; sussiste la criticità collegata alla acquisizione delle aree e alla necessità o meno di apporre vincoli espropriativi per la successiva attuazione del punto 1 di cui alla sezione "Dettaglio obiettivo"						

OBIETTIVO PGT.03	Titolo	Redazione di una variante specifica al PRG vigente
Dettaglio obiettivo	La Variante è vincolata ad aggiornare il PRG vigente ad alcuni episodi specifici:	<ol style="list-style-type: none"> 1. modifica cartografica e normativa al comparto di espansione residenziale C2 – denominato Novi – Comparto Sud- al fine di consentire l’insediamento di un Palazzetto dello sport 2. introduzione di variante viabilistica (corridoio di progetto) per la connessione Rolo - Novi di Modena, intersezione Strada Provinciale 413 e Strada Provinciale n. 8 – Raccordo Via Bosco 3. Individuazione di percorsi ciclabili per la connessione dei tre centri e per la valorizzazione del paesaggio con percorsi sui canali 4. integrazione/aggiornamento della normativa per la zona agricola
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Delibere consiliari di adozione ed approvazione.	

OBIETTIVO PGT.03		Titolo	Redazione di una variante specifica al PRG vigente					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Incarico a professionista selezionato ed incontri di approfondimento Collaborazione con il professionista incaricato alla stesura della variante Adozione in consiglio comunale della variante	==	==	==	==	==	==	==
1	Gestione fase pareri e osservazioni - approvazione in consiglio comunale della variante	100%	febbraio	marzo				

OBIETTIVO PGT.03	Titolo	Redazione di una variante specifica al PRG vigente
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	Completato – avvenuta approvazione con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 30 marzo 2021	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO PGT.04	Titolo		COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio				
	Finalità		Supportare la fattibilità del progetto di realizzazione del Nuovo Palazzetto dello Sport nell’area sud del Capoluogo, in continuità con l’area sportiva esistente e la realizzazione della ciclabile di collegamento dei centri di Rovereto e S. Antonio				
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO		maggio 2021		DATA FINE		luglio 2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	06 – Territorio e Ambiente Pianificazione Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale in fase di approvazione - dal PRG al PUG						
Assessore di riferimento	Dott.ssa Susanna Bacchelli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti:	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Per la nuova area sportiva l’obiettivo risente delle criticità relative all’acquisizione dell’area poiché, dai primi contatti con i proprietari, è emersa una certa resistenza alla procedura di cessione bonaria. Si ravvisa la possibile necessità di dover procedere con l’apposizione dei vincoli espropriativi e di seguito all’avvio della procedura espropriativa. Analoga necessità sussiste per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto-S. Antonio.						

OBIETTIVO PGT.04	Titolo	COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio
Dettaglio obiettivo	<p>La realizzazione del Palazzetto dello Sport, in collaborazione/convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, è vincolata alla preventiva acquisizione dei terreni ai quali, con la recente Variante urbanistica n. 10 al PRG vigente, è stata attribuita l’adeguata destinazione urbanistica.</p> <p>Qualora la procedura di acquisizione non si concretizzi in forma bonaria, sulla base di uno studio di fattibilità tecnica, si dovrà procedere ad ulteriore variante urbanistica al fine di apporre il vincolo espropriativo e consentire l’attuazione del progetto.</p> <p>Analoga previsione riguarda la realizzazione di porzione nord della ciclabile di collegamento dei centri di Rovereto e S. Antonio ove il sedime del canale di bonifica (Convenzione con Consorzio di Bonifica) viene abbandonato e ricade per una porzione in area privata.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Delibere consiliari di adozione ed approvazione</p>	

OBIETTIVO PGT.04		Titolo	COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Collaborazione con il Servizio Tecnico Manutentivo al procedimento di attuazione del progetto “Palazzetto dello sport” e della ciclabile Rovereto - S. Antonio	100%	maggio	dicembre				
2	Eventuale adozione in consiglio comunale di variante per apposizione vincoli espropriativi	==			gennaio	febbraio		
3	Gestione fase pareri e osservazioni - approvazione in consiglio comunale della variante	==			marzo	luglio		

OBIETTIVO PGT.04	Titolo	COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>Sono state svolte tutte le attività di collaborazione con il Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio, in particolare il supporto alla stesura della perizia tecnico-estimativa (affidata a consulenti esterni) inerente il terreno da espropriare per la realizzazione dell’area sportiva-ricreativa a sud del capoluogo, partecipazione attiva agli incontri con i proprietari nonché con i professionisti incaricati dalla Fondazione Cassa di Risparmio ai fini della redazione del piano particellare di esproprio.</p> <p>16 febbraio 2021 – incontro con proprietari e parte politica 13 maggio 2021 – incontro con i periti e parte politica 13 agosto 2021 – incontro interno – periti, parte politica, Resp TMP di Novi 16 settembre 2021– incontro con proprietari, periti, parte politica e Resp TMP di Novi 5 novembre 2021 - incontro con proprietari e loro legale, periti, parte politica e Resp TMP di Novi 10 dicembre 2021 – incontro con i professionisti incaricati da Fondazione CRC per progetto – istruzioni per la redazione del piano particellare d’esproprio</p> <p>Con riferimento alla ciclabile di Rovereto sono state effettuate diverse verifiche sulle particelle catastali interessate da possibile esproprio e sulle pratiche edilizie interessate da recinzioni che si attestano sull’area destinata a ciclabile.</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO PGT.05	Titolo		PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016				
	Finalità		L'elaborazione del programma per le microaree familiari costituisce l'esito di un percorso attinente a politiche di governo in materia di abitazione, salute, educazione, istruzione, inclusione sociale, legalità e ne costituisce uno strumento attuativo.				
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO			Ottobre 2021	DATA FINE		maggio 2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	06 – Territorio e Ambiente Pianificazione Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale in fase di approvazione - dal PRG al PUG						
Assessore di riferimento	Dott.ssa Susanna Bacchelli / Dott.ssa Elisa Casarini						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica						
Obiettivo condiviso (altri settori)	SERVIZI SOCIALI						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti:	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Le principali criticità sono dovute alle difficoltà di attivare e mantenere attivo un processo di condivisione con i soggetti interessati in merito alla regolarizzazione dell' <i>abitare</i> secondo i criteri previsti dalla normativa e in forme assimilabili a quelle ordinarie						

OBIETTIVO PGT.05	Titolo	PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – CORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016
Dettaglio obiettivo	<p>Data l'importante presenza sul territorio di nuclei familiari Sinti, in sintonia con gli obiettivi della LR 11/2015, l'obiettivo è quello di sostenere l'evoluzione di processi di autonomia e responsabilizzazione nel rispetto delle norme vigenti, di favorire il superamento di tutte le condizioni che possono determinare esclusione sociale e stigmatizzazione di gruppi e singole persone, al fine garantire una maggiore coesione sociale e il benessere dell'intera comunità, promuovendo un percorso di regolarizzazione delle condizioni dell'abitare di tali comunità congiuntamente all'accompagnamento e al sostegno promosso dai Servizi Sociali in relazione a soluzioni inclusive afferenti ad azioni di tipo sanitario, socio-assistenziale ed educativo.</p> <p>L'obiettivo è quindi quello di progettare ed attuare un programma in sintonia con la disciplina regionale che consenta di superare le attuali criticità promuovendo soluzioni di inclusione/integrazione tramite adeguamento delle sistemazioni insediative a criteri assimilabili a quelli ordinari e comunque in applicazione delle norme vigenti.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione della bozza del Programma per l'acquisizione del parere di assoggettabilità alla VAS (art. 12 del D.Lgs. 152/2006) da parte della struttura regionale competente in materia di valutazione ambientale - Delibera consiliare di approvazione del Programma e delle bozze di convenzione inerenti il rilascio di Permesso di costruire convenzionato 	

OBIETTIVO PGT.05		Titolo		PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	
1	Incontri di approfondimento e condivisione con i soggetti interessati	40%	marzo	ottobre					
2	Ricognizione dei luoghi congiuntamente a tecnico di parte	20%	novembre	dicembre					
3	Redazione bozza di programma e bozza di convenzione	40%	dicembre			gennaio			
4	Condivisione, con i vari soggetti interessati, di bozza di programma e bozza di convenzione per PdC	==			febbraio	febbraio			
5	Invio della bozza di programma e relativi elaborati al servizio Ambiente della RER e arrivo parere	==			marzo	aprile			
6	Approvazione in Consiglio Comunale del Programma e delle bozze di convenzione inerenti il rilascio di Permesso di costruire convenzionato	==			aprile	maggio			

OBIETTIVO PGT.05	Titolo	PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – CORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>L'area prevalentemente indagata è quella di via Gazzoli nel capoluogo</p> <p>Fase 1 – completata - incontri di approfondimento e condivisione con i soggetti interessati sono stati svolti prevalentemente alla presenza dalla parte politica; con il professionista incaricato dai residenti in via Gazzoli dal Responsabile del Servizio;</p> <p>Fase 2 – completata - ricognizione dei luoghi congiuntamente a tecnico di parte: effettuati dal tecnico di parte sull'area di via Gazzoli dal tecnico incaricato</p> <p>Fase 3 - redazione bozza di programma e bozza di convenzione: è stata avviata la disamina della normativa da applicare</p> <p>Con riferimento alle altre aree nomadi, oltre quella di via Gazzoli, è stata effettuata una ricognizione per l'aggiornamento dei dati rispetto al censimento effettuato in dicembre 2015, al fine di includere nel programma per le microaree familiari anche altre aree, in particolare l'insediamento di Via Prov.le Modena</p> <p>Per l'insediamento presente in Via Barberi a Rovereto s/S non è prevista regolarizzazione.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO (80%)	

OBIETTIVO PGT.06	Titolo	COLLABORAZIONE AL PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DELLA NUOVA CQAP DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE – Revisione della convenzione tra comuni dell'Unione e nuovo Bando					
	Finalità	Nomina di nuova Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio dell'Unione delle Terre d'Argine tramite rinnovo con modifiche della Convenzione tra i Comuni appartenenti all'Unione, nuovo Bando per la selezione dei candidati e nomina da parte della Giunta dell'Unione					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO	Giugno 2021		DATA FINE	Dicembre 2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	06 – Territorio e Ambiente Pianificazione Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale in fase di approvazione - dal PRG al PUG						
Assessore di riferimento	Dott.ssa Susanna Bacchelli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio di Piano dell'Unione delle Terre d'Argine						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti:	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Si ravvisa la necessità di concludere tutto l'iter entro l'anno 2021 ai fine di un passaggio di tutte le procedure contabili nell'ambito dell'Unione-Ufficio di Piano al 2022						

OBIETTIVO PGT.06	Titolo	COLLABORAZIONE AL PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DELLA NUOVA CQAP DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE – Revisione della convenzione tra comuni dell'Unione e nuovo Bando
Dettaglio obiettivo	<p>La Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio dell'Unione delle Terre d'Argine necessita già da alcuni anni di essere rinnovata tramite nuovo Bando.</p> <p>La nuova procedura di Bando e nomina, affidata all'Ufficio di piano dell'Unione delle Terre d'Argine, necessita di una preventiva conferma in Consiglio Comunale da parte di tutti i Comuni di voler proseguire in convenzione con la formazione di un'unica Commissione. L'obiettivo è quello di poter nominare una nuova Commissione entro il 2021, collaborando con l'ufficio preposto alla redazione del Bando e alla valutazione dei candidati ai fini della nomina della nuova CQAP dell'Unione delle Terre d'Argine</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Delibera consiliare di approvazione della convenzione Collaborazione alla procedura sino alla delibera di nomina da parte della Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine</p>	

OBIETTIVO PGT.06		Titolo	COLLABORAZIONE AL PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DELLA NUOVA CQAP DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE – Revisione della convenzione tra comuni dell'Unione e nuovo Bando					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Revisione condivisa della Convenzione ed approvazione in Consiglio Comunale	20%	giugno	luglio				
2	Collaborazione con l'ufficio di Piano per la stesura del bando di selezione dei componenti della CQAP e partecipazione alla commissione per la scelta	60%	settembre	novembre				
3	Verbale di scelta figure idonee e Nomina della nuova CQAP	20%	novembre	dicembre				

OBIETTIVO PGT.06	Titolo	COLLABORAZIONE AL PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DELLA NUOVA CQAP DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE – Revisione della convenzione tra comuni dell'Unione e nuovo Bando
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	Fase 1 – completata nei termini - revisione della Convenzione con Delibera di CC n. 32 del 29/07/2021 Fase 2 – completata nei termini - seduta conclusiva del 22 novembre 2021 per la verifica dei curricula pervenuti e la selezione degli idonei Fase 3 - completata nei termini - Nomina della nuova CQAP avvenuta con delibera di Giunta dell'Unione n. 147 del 07 dicembre 2021	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO PGT.07	Titolo	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
	Finalità	Favorire l'occupazione presso le imprese localizzate nel territorio comunale, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto					
Settore /Servizio	Servizio PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	1 – Economia e Lavoro - Lavoro e formazione - Incentivare le imprese del territorio che effettuano nuove assunzioni di personale residente, a tempo indeterminato o in apprendistato						
Assessore di riferimento	Mauro Fabbri						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE 2130.000.01			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 24.000 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Le criticità principali sono legate al lungo periodo di sofferenza e crisi delle attività d'impresa in relazione al perdurare della pandemia da Covid-19 i cui esiti si sono concretizzati in un congelamento degli investimenti e ad un sostanziale obiettivo di sopravvivenza						

OBIETTIVO PGT.07	Titolo	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
Dettaglio obiettivo	<p>Prosegue l'obiettivo di incentivare la buona occupazione nell'ambito territoriale comunale attraverso un sistema di contributi alle imprese che assumono, in modo non occasionale, determinate categorie di lavoratori. Sono messe a disposizione risorse a fondo perduto per ogni singola assunzione di soggetti "deboli" operata da imprese locali, fino ad esaurimento dello stanziamento, secondo quanto previsto da un apposito bando adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 5/11/2018. Gli importi erogati in conto capitale variano da un minimo di € 2.500 ad un massimo di € 5.000, a seconda dei casi. L'istruttoria delle domande di contributo prevede una serie di verifiche e accertamenti, sia sull'impresa datrice di lavoro, che sul soggetto assunto, volti a constatare il rispetto delle prescrizioni stabilite nel bando. (L'obiettivo è presente dall'esercizio 2018)</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>Sostenere l'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori residenti presso le imprese del territorio, compatibilmente con la ripresa delle attività economiche dopo l'allentamento della situazione emergenziale legata alla pandemia.</p> <p>Determinazione n. 113 del 05/06/2020 "Individuazione aventi diritto al contributo previsto dal bando per il sostegno all'occupazione nel territorio comunale approvato con deliberazione di G. C. 132 del 5/11/2018 - prenotazione impegno di spesa". Assegnati contributi per complessivi € 43.500 a nr. 15 imprese (€ 7.500 a nr. 3 imprese nel 2020) – rilevazione a settembre 2020</p>	

OBIETTIVO PGT.07		Titolo	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni)	60%	gennaio	dicembre				
2	Assegnazione e liquidazione dei contributi, in due <i>tranche</i>	40%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO PGT.07	Titolo	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	Nonostante l'Amministrazione abbia messo a disposizione somme per attuare questa azione, nell'esercizio 2021, non sono stati erogati contributi per nuove assunzioni non essendo pervenute istanze in relazione al perdurare della situazione di instabilità economica dovuta alla pandemia da Covid-19. L'ufficio ha svolto tutte le attività di competenza.	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO PGT.08	Titolo	RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO						
	Finalità	Sostegno alle spese per il miglioramento dei locali commerciali del territorio che non hanno beneficiato della ricostruzione e che, quindi, si trovano in una situazione di desuetudine e necessità di valorizzazione rispetto alle strutture già rinnovate o in corso di rinnovamento						
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Pivetti Mara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	1 - Economia e Lavoro - Politiche per un'economia competitiva e sostenibile Centro storico, commercio e negozi di vicinato Rivitalizzare i centri storici con agevolazioni nel recupero dei negozi e delle attività							
Assessore di riferimento	Mauro Fabbri							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE 2140.000.02			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 23,745 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Analogamente alle attività d'impresa, le criticità principali sono legate al lungo periodo di sofferenza e crisi delle attività economiche in relazione al perdurare della pandemia da Covid-19 i cui esiti si sono concretizzati in un congelamento degli investimenti e ad un sostanziale obiettivo di sopravvivenza.							

OBIETTIVO PGT.08	Titolo	RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO
Dettaglio obiettivo		<p>Favorire un adeguamento strutturale, estetico e/o funzionale dei locali commerciali esistenti nel territorio - con particolare riguardo a quegli esercizi esclusi dai contributi stabiliti con ordinanza del Commissario delegato alla ricostruzione, n. 2 del 19 febbraio 2019 (Ripopolamento e rivitalizzazione dei centri storici nei comuni più colpiti dagli eventi sismici del 20-29 maggio 2012) e non interessati da interventi di recupero o ricostruzione – attraverso l'erogazione di contributi a rimborso delle categorie di spesa previste dal bando approvato con deliberazione di G. C. n. 73 del 17/06/2019 “<i>Approvazione bando per il sostegno alle imprese del territorio non beneficiarie degli incentivi a fondo perduto erogati ai sensi dell'ordinanza commissariale Emilia-Romagna n. 2/2019</i>”:</p> <p>a) opere edili, murarie e impiantistiche, sia interne che esterne, relative ai locali di vendita dell'impresa, compresi i costi per la progettazione, direzione lavori e collaudo relativi alle opere stesse;</p> <p>b) acquisto di arredi e vetrine;</p> <p>c) acquisto di beni strumentali, impianti e attrezzature connessi all'esercizio dell'attività;</p> <p>d) spese per rinnovo dei locali (tinteggiatura, capottine o tende, pavimentazioni, ecc..) o per adeguamento alle normative sull'accesso dei portatori di handicap.</p> <p>Il contributo massimo erogabile alla singola impresa è pari ad € 4.000, corrispondenti al 50% della spesa rendicontabile (€ 8.000)</p> <p>L'obiettivo ha portata pluriennale e prosegue dall'esercizio 2019.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Assegnazione di contributi per l'avvio di nuovi negozi aperti al pubblico o l'adeguamento di quelli presenti, che non hanno avuto il sostegno previsto dall'ordinanza RER n. 2 del 19/02/2019.</p> <p>Determinazione n. 150 del 9/07/2020 “Individuazione aventi diritto al contributo previsto dal bando per il sostegno alle imprese del territorio non beneficiarie degli incentivi erogati ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 2/2019”.</p> <p>Assegnati contributi per complessivi € 14.749,54 a nr. 5 imprese (nr. 2 domande in istruttoria, per contributi pari a € 7.010, nel 2020) – rilevazione settembre 2020</p>

OBIETTIVO PGT.08		Titolo	RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni)	60%	gennaio	dicembre				
2	Rendicontazione delle spese, assegnazione e liquidazione dei contributi	40%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO PGT.08	Titolo	RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	Fasi 1 e 2:	<p>Con deliberazione di G.C. n. 145 del 26/11/21 il bando è stato modificato nel senso di riconoscere una percentuale maggiore di contributo erogabile alle imprese aventi titolo - con sede nel perimetro dei centri storici di Novi, Rovereto e Sant'Antonio come definiti da apposita cartografia – per un importo massimo pari ad € 6.400, corrispondenti al 80% della spesa rendicontabile (€ 8.000); per le zone poste fuori dai perimetri individuati, il contributo massimo concedibile resta pari al 80% della spesa rendicontabile.</p> <p>Determinazione n. 356 del 14/12/2021 “Individuazione aventi diritto al contributo previsto dal bando per il sostegno alle imprese del territorio non beneficiarie degli incentivi erogati ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 2/2019”.</p> <p>Assegnati contributi per complessivi € 37.332,03 a nr. 12 imprese (nr. 2 domande istruite nel 2021, per contributi pari a € 4.677,06) – rilevazione dicembre 2021</p> <p>Ultima domanda di contributo pervenuta a metà dicembre, riguardante l'erogazione della percentuale maggiorata per i negozi dei centri (80%): l'istruttoria si è conclusa a gennaio 2022, con esito favorevole.</p>
ESITO		REALIZZATO -(100%)

OBIETTIVO PGT.09	Titolo	INDENNIZZI A ESERCIZI COMMERCIALI E ARTIGIANALI PER DISAGI DERIVANTI DA CANTIERI DI LUNGA DURATA					
	Finalità	Preservare il tessuto commerciale e artigianale del territorio e l'offerta economica fornita alla collettività attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto a titolo di indennizzo per i disagi causati da cantieri pubblici di lunga durata collocati in prossimità della sede operativa dell'impresa aperta al pubblico					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/04/2021		DATA FINE	31/10/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	1 - Economia e Lavoro - Politiche per un'economia competitiva e sostenibile Centro storico, commercio e negozi di vicinato Rivitalizzare i centri storici con agevolazioni nel recupero dei negozi e delle attività						
Assessore di riferimento	Mauro Fabbri						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Patrimonio e LL.PP. - Tributi – Polizia Locale						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	La maggiore criticità riscontrabile per l'erogazione di questi indennizzi è la possibile disparità che si genera nell'assegnazione ai vari esercizi commerciali in quanto l'indennizzo è erogato a importo fisso in relazione alla posizione ma non in relazione alla effettiva valutazione del danno subito						

OBIETTIVO PGT.09	Titolo	INDENNIZZI A ESERCIZI COMMERCIALI E ARTIGIANALI PER DISAGI DERIVANTI DA CANTIERI DI LUNGA DURATA
Dettaglio obiettivo	<p>Attribuire indennizzi a sostegno delle attività che stanno subendo un impatto elevato derivante dalla prossimità frontale con cantieri per opere pubbliche secondo due range di durata: uno da tre a sei mesi ed uno superiore a sei mesi. É prevista l'erogazione di un contributo forfettario, tramite bando pubblico aperto ai soggetti insistenti entro la zona interessata dai lavori pubblici di lunga durata. Per il 2021 sono individuati i cantieri relativi alla riqualificazione delle piazze di Novi di Modena e Rovereto Sulla Secchia; si prevede il ricorso a questo strumento anche nei prossimi esercizi, per indennizzare situazioni di disagio alle imprese aperte al pubblico, causate da cantieri di lunga durata.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Approvazione del bando pubblico per l'erogazione degli indennizzi, con delibera di G.C. n. 65 del 11/06/2021. Successiva determinazione del Responsabile di servizio per l'organizzazione dell'attività e l'impegno delle relative risorse (DT n. 127 del 16/06/2021). Con determinazione n. 159 del 15/07/2021 sono stati assegnati i contributi forfettari previsti dal bando a nr. 3 imprese.</p>	

OBIETTIVO PGT.09		Titolo	INDENNIZZI A ESERCIZI COMMERCIALI E ARTIGIANALI PER DISAGI DERIVANTI DA CANTIERI DI LUNGA DURATA					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Elaborazione del bando pubblico secondo le indicazioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina di contributi e altre forme di agevolazione a imprese e soggetti svolgenti attività economicamente rilevante, approvato con deliberazione di C.C. n. 23 del 23/04/2019	40%	aprile	maggio				
2	Approvazione del bando da parte della Giunta Comunale	5%	giugno	giugno				
3	Determinazione del Responsabile di servizio e pubblicazione del bando	5%	giugno	luglio				
4	Inoltro delle istanze da parte degli interessati e relative istruttorie	30%	luglio	ottobre				
5	Determinazione di attribuzione delle indennità e relative liquidazioni	20%	luglio	ottobre				

OBIETTIVO PGT.09	Titolo	INDENNIZZI A ESERCIZI COMMERCIALI E ARTIGIANALI PER DISAGI DERIVANTI DA CANTIERI DI LUNGA DURATA
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	Fasi 1 e 2 -completata nei termini con delibera di G.C. n. 65 del 11/06/2021 Fase 3 – completata nei termini DT n. 127 del 16/06/2021 Fasi 4 e 5 – completate anticipatamente: con determinazione n. 159 del 15/07/2021 sono stati assegnati i contributi forfettari previsti dal bando a nr. 3 imprese. In data 27/07/2021 i contributi sono stati liquidati alle imprese aventi titolo, per un importo complessivo pari ad € 4.687,50.	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO PGT.10	Titolo	MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE IN SEGUITO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER LA PROMOZIONE E L'ANIMAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI COLPITI DAL SISMA 2012 (2a FINESTRA)					
	Finalità	Ottenere il rimborso di parte della spesa erogata dal Comune per svolgere le attività approvate nell'ambito del bando rivolto ai comuni colpiti dagli eventi sismici del 2012, per attività di promozione e animazione dei centri storici – annualità 2020					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO	Ottobre 2019			DATA FINE	31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	1 - Economia e Lavoro - Politiche per un'economia competitiva e sostenibile Centro storico, commercio e negozi di vicinato Rivitalizzare i centri storici con agevolazioni nel recupero dei negozi e delle attività						
Assessore di riferimento	Mauro Fabbri						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE			Previsione entrate Parte corrente: = 43.752,36 - € 17.637,20 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 80.000 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è costituito dalla necessità di rendicontare entro aprile 2021, dopo la concessione di due proroghe, in una situazione di criticità dovuta alla emergenza pandemica che non ha consentito di effettuare alcune delle attività previste in prima istanza e alla necessità di modificarle in corso d'opera mantenendo attinenza alle finalità del bando e generando, di conseguenza, difficoltà sul procedimento di rendicontazione.						

OBIETTIVO PGT.10	Titolo	MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE IN SEGUITO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER LA PROMOZIONE E L'ANIMAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI COLPITI DAL SISMA 2012 (2a FINESTRA)
Dettaglio obiettivo	<p>In seguito alla partecipazione del Comune al bando regionale approvato con D.G.R. n. 295 del 25 febbraio 2019 (“L.R. 27 dicembre 2018 n. 25, art. 18 - approvazione del bando rivolto ai comuni colpiti dagli eventi sismici del 2012, per attività di promozione ed animazione dei centri storici - annualità 2019 e 2020”), sono state svolte alcune attività, tramite acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, finalizzate a favorire la rivitalizzazione e il ripopolamento dei centri storici e ad agevolare il ritorno a normali condizioni di vita sociale ed economica del territorio. Con proprio atto la Regione ha previsto il rimborso di una quota pari al 76,85% della spesa sostenuta dal Comune, previa rendicontazione da attuare secondo le prescrizioni contenute nell'allegato alla determinazione RER n. 23746 del 27 dicembre 2019 e per il tramite dell'applicativo web Sfinge 2020.</p> <p>La procedura di rendicontazione consente la liquidazione del contributo spese regionale nei successivi 90 giorni dalla trasmissione dei documenti richiesti.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Acquisizione della documentazione contabile e amministrativa - Produzione della relazione tecnico-illustrativa finale per la RER – atto di liquidazione finale</p>	

OBIETTIVO PGT.10		Titolo	MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE IN SEGUITO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER LA PROMOZIONE E L'ANIMAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI COLPITI DAL SISMA 2012 (2a FINESTRA)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Acquisizione della documentazione contabile e amministrativa; eventuale richiesta di documentazione mancante alle imprese affidatarie	40%	maggio	maggio				
2	Produzione della relazione tecnico-illustrativa finale e caricamento della documentazione sulla piattaforma Sfinge 2020	15%	giugno	giugno				
3	Chiusura e trasmissione al Servizio RER-ALP della rendicontazione	5%	giugno	giugno				
4	Risposta ad eventuali richieste di integrazione da parte della Regione	35%	luglio	ottobre				
5	Liquidazione del contributo	5%	novembre	dicembre				

OBIETTIVO PGT.10	Titolo	MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE IN SEGUITO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER LA PROMOZIONE E L'ANIMAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI COLPITI DAL SISMA 2012 (2a FINESTRA)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>Fasi 1-5: Dopo l'invio della richiesta di liquidazione il 30 giugno 2021 sono giunte 5 richieste di integrazione documentale da parte del servizio RER-ALP, alle quali sono stati dati adeguati riscontri tramite il sistema Sfinge (23/09, 04/11, 10/11, 24/11, 01/12), permettendo di raggiungere una valutazione favorevole sulle attività svolte e le relative spese sostenute, rispetto agli obiettivi minimi e ai vincoli posti dal bando regionale. L'importo finale dell'accertamento è stato di € 17.637,20 maggiore di quello previsto pari ad euro 13.752,36 (riscosso con reversali nn. 718 e 719 del 25/03/2022 (accertamento 229/2020).</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO PGT.11	Titolo	ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2021/2023					
	Finalità	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020			DATA FINE	30/09/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>						
Assessore di riferimento	Diacci Enrico						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica - SUE Ufficio Attività economiche						
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO PGT.11	Titolo	ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2021/2023
Dettaglio obiettivo	<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2020/2022 con riferimento al Servizio Programmazione e Gestione del Territorio ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella</p>	

OBIETTIVO PGT.11		Titolo		ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2021/2023				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Attuazione nuovo regolamento per la concessione di benefici economici a soggetti privati profit e attività economiche – Monitoraggio (campione 30%) Monitoraggio pratiche ricostruzione al fine di accelerare il rientro in abitazione, in attuazione di criteri di trasparenza e approfondito controllo delle pratiche (campione 100%) Monitoraggio pratiche ricostruzione al fine di adeguare alle effettive esigenze l'entità del contributo a fini assistenziale (campione 100%) Monitoraggio e implementazione sotto – sezioni Amministrazione Trasparente di competenza in base a nuovo Piano Trasparenza	==	==	==	==	==	==	==
1	Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio	100%	agosto	settembre				

OBIETTIVO PGT.11	Titolo	ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2021/2023
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	PTPCT 2021/2023, recante la nuova mappatura dei processi e aggiornamento metodologia di gestione del rischio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 10.09.2021	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

Servizio Tecnico-Manutentivo/Patrimonio

Obiettivi esecutivi

TMP.01 - Asfaltatura strade comunali

TMP.02 - Ristrutturazione ed efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte

TMP.03 - Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena

TMP.04 - Piano della ricostruzione 1 (prosecuzione attività 2016/2017)

TMP.05 - Piano della ricostruzione 2

TMP.06 - Piano della ricostruzione 3

TMP.07 - Piano della ricostruzione 4

TMP.08 - Piano di rigenerazione urbana - Novi di Modena

TMP.09 - Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio in Mercadello

TMP.10 - Centro del Riuso di Novi

TMP.11 - Attuazione misure PTPCT 2021/2023

OBIETTIVO TMP.01	Titolo	ASFALTATURA STRADE COMUNALI					
	Finalità	Manutenzione straordinaria di strade comunali per consentire una migliore circolazione					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/05/2021		DATA FINE	30/04/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Sicurezza della circolazione stradale Favorire la manutenzione e la riqualificazione urbana delle strade comunali						
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = PON;		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = 400.000,00 € debito	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	Procedura di ottenimento del mutuo con Cassa Depositi e Prestiti						

OBIETTIVO TMP.01	Titolo	INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI
Dettaglio obiettivo	La finalità è ripristinare le situazioni più compromesse dei manti stradali che presentano forti disgregazioni e avvallamenti oltre ad azioni rivolte alla trasformazione di alcuni tratti di strade Bianche (inghiaiate) più utilizzate dai cittadini, al fine di rendere più sicura la circolazione stradale	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Il progetto è suddiviso in due stralci attuativi, sulla base delle tipologie di finitura e di realizzazione. L'approvazione del progetto definitivo-esecutivo è prevista entro settembre 2021, mentre l'affidamento dei lavori è previsto entro novembre 2021. Fine lavori interventi prevista entro aprile 2022.</p>	

OBIETTIVO TMP.01		Titolo	INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	50%	maggio	settembre				
2	Affidamento dei lavori	50%	settembre	novembre				
3	Esecuzione dei lavori	==	novembre			aprile		

OBIETTIVO TMP.01	Titolo	INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>Interventi di manutenzione straordinaria strade asfaltate comunali 1° stralcio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera di approvazione del progetto definitivo-esecutivo n° 78 del 16/07/2021 - Determinazione a contrattare e di contestuale affidamento diretto n° 253 del 13/10/2021 <p>Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2° stralcio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera di approvazione del progetto definitivo-esecutivo n° 92 del 10/09/2021 - Determinazione a contrattare e di contestuale affidamento diretto n° 302 del 15/11/2021 	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO TMP.02	Titolo	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE						
	Finalità	Interventi di ristrutturazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica e di estendimento in zone attualmente non coperte dal servizio.						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/05/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Potenziamento delle infrastrutture pubbliche Efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte							
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 300.000,00 € Risorse proprie: = 210.000,00 € Contributi Stato: = 90.000,00		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.020.000,00 € Risorse proprie: = 230.000,00 € Debito: = 700.000,00 € Contributi Stato: = 90.000,00		
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità	Procedure di attivazione di n. 2 forniture ENEL per due nuovi punti luce Parere della Provincia per impianti su strade di loro competenza Parere della Bonifica dell'Emilia Centrale per interventi su aree di loro competenza							

OBIETTIVO TMP.02	Titolo	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE
Dettaglio obiettivo	La finalità è il raggiungimento di un maggiore efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica, mediante la sostituzione di punti luce esistenti e l'estensione in zone attualmente non coperte dal servizio.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>L'intervento è suddiviso in progetti diversi, portati avanti sia per tipologia di intervento, sia per reperimento dei fondi:</p> <p><u>Interventi parziali di efficientamento ed estendimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • fine lavori entro dicembre 2021 <p><u>Interventi di ristrutturazione ed efficientamento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • approvazione progetti definitivi/esecutivi entro ottobre 2021. • Affidamento lavori entro dicembre 2021 • fine lavori entro maggio 2022 	

OBIETTIVO TMP.02		Titolo		EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Approvazione progetti definitivi/esecutivi efficientamento ed estendimento	==	==	==	==	==	==	==
1	Fine lavori efficientamento ed estendimento	30%	gennaio	dicembre				
2	Approvazione progetti definitivi/esecutivi ristrutturazione ed efficientamento	40%	luglio	ottobre				
3	Affidamento lavori ristrutturazione ed efficientamento	30%	luglio	dicembre				
4	Fine lavori ristrutturazione ed efficientamento	==	ottobre			maggio		

OBIETTIVO TMP.02	Titolo	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE
Avanzamento al 31/12/2021		<p style="text-align: center;">Monitoraggio</p> <p>Interventi di ristrutturazione ed efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica € 100.000,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera di approvazione del progetto definitivo-esecutivo n° 94 del 22/10/2020 - Determinazione a contrattare e di contestuale affidamento diretto n° 311 del 23/11/2020 - Certificato di ultimazione lavori: Prot. n° 15558 del 26/11/2021 <p>Interventi di ristrutturazione ed efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica ed estendimenti € 110.000,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera di approvazione del progetto definitivo-esecutivo n° 143 del 31/12/2020 - Determinazione a contrattare e di contestuale affidamento diretto n° 24 del 24/02/2021 - Certificato di regolare esecuzione del 20/12/2021 <p>Interventi di ristrutturazione ed efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica ed estendimenti € 90.000,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera di approvazione del progetto definitivo-esecutivo n° 85 del 29/07/2021 - Determinazione a contrattare e di contestuale affidamento diretto n° 202 del 25/08/2021 <p>Lavori non ancora conclusi a causa della difficoltà globale per il reperimento dei materiali e conseguente aumento dei prezzi a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 – SAL n° 1 del 25/02/2022 per lavori a tutto il 25/02/2022 (corrispondente al 85% dei lavori eseguiti).</p> <p>Interventi di ristrutturazione ed efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica ed estendimenti € 720.000,00:</p> <p>Primo stralcio: Delibera di approvazione del progetto definitivo-esecutivo n° 87 del 13/08/2021 Determinazione a contrattare e di contestuale affidamento diretto n° 254 del 13/10/2021</p> <p>Secondo stralcio: Avviso di manifestazione di interesse pubblicata in data 09/12/2021</p>
ESITO		REALIZZATO (100%)

OBIETTIVO TMP.03	Titolo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA					
	Finalità	Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle condizioni di agibilità del complesso scolastico, a seguito del verificarsi di problematiche sulla copertura, sugli infissi e sugli impianti termici ed elettrici.					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/03/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico						
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 €	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna Esecuzione dei lavori in concomitanza con l'attività scolastica						

OBIETTIVO TMP. 03	Titolo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA
Dettaglio obiettivo	A seguito del verificarsi di problematiche sulla copertura, sugli infissi e sugli impianti termici ed elettrici del complesso scolastico di elementari e medie di Novi, il presente intervento si rende necessario al fine di risolvere le criticità.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Approvazione della progettazione esecutiva divisa in 3 fasi, entro luglio 2021. Affidamento dei lavori entro ottobre 2021. Termine esecuzione lavori entro marzo 2022.	

OBIETTIVO TMP.03		Titolo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Approvazione del progetto esecutivo	55%	maggio	luglio				
2	Affidamento lavori	45%	agosto	ottobre				
3	Inizio lavori	==	dicembre			marzo		

OBIETTIVO TMP.03	Titolo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021		<p>1° STRALCIO: Manutenzione straordinaria e contestuale riqualificazione energetica della copertura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera di approvazione del progetto definitivo-esecutivo n° 46 del 21/05/2021 - Determinazione di aggiudicazione per l'affidamento dei lavori n° 191 del 12/08/2021 <p>2° STRALCIO: Riqualificazione ed efficientamento impianti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera di approvazione del progetto definitivo-esecutivo n° 79 del 23/07/2021 - Determinazione a contrattare e di contestuale affidamento diretto n° 286 del 03/11/2021 <p>3° STRALCIO: Manutenzione straordinaria e contestuale riqualificazione energetica degli infissi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera di approvazione del progetto definitivo-esecutivo n° 47 del 21/05/2021 - Determinazione di aggiudicazione per l'affidamento dei lavori n° 205 del 03/09/2021
ESITO		REALIZZATO (100%)

OBIETTIVO TMP.04	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1 (prosecuzione attività 2016/2017)					
	Finalità	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire le attività già iniziate nel 2016/2017, riguardanti la Delegazione Municipale di Rovereto e l'edificio pertinenziale afferente.					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2016		DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico						
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 2.675.791,81 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 2.675.791,81 €	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	Verifica di interesse culturale – Nulla osta della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna. ENEL per rimozione cavo attaccato ai fabbricati						

OBIETTIVO TMP. 04	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1 (prosecuzione attività 2016/2017)
Dettaglio obiettivo	L'obiettivo comprende gli interventi su 2 edifici diversi: il recupero del palazzo della delegazione municipale nella frazione di Rovereto e la ricostruzione dell'edificio pertinenziale posto nella medesima area cortiliva.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	DELEGAZIONE: SAL successivi e termine dell'esecuzione dei lavori/collaudato entro ottobre 2021 PERTINENZE: Approvazione dello studio di fattibilità entro dicembre 2021	

OBIETTIVO TMP.04		Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1 (prosecuzione attività 2016/2017)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Inizio lavori Delegazione Municipale di Rovereto SAL 1 Delegazione Municipale di Rovereto	==	==	==	==	==	==	==
1	SAL successivi e fine lavori/collauda	70%	gennaio	ottobre				
2	Approvazione studio di fattibilità pertinenze	30%	settembre	dicembre				

OBIETTIVO TMP.04	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1 (prosecuzione attività 2016/2017)
	Monitoraggio	
Avanzamento al 31/12/2021	<p>DELEGAZIONE: - Ultimo SAL: Prot. n° 14955/2021 del 15/11/2021 - Verbale di fine lavori: Prot. n° 16848/2021 del 23/12/2021 - Certificato di collaudo statico: Prot. n° 13901/2021 del 22/10/2021</p> <p>PERTINENZE: Delibera di approvazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica n. 153 del 23/12/2021</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO TMP.05	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2					
	Finalità	Realizzazione del nuovo polo scolastico di Rovereto, suddiviso in due fasi: demolizione delle vecchie scuole e costruzione del nuovo edificio.					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2017			DATA FINE	31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico						
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)	---						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 7.165.858,30 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile; 400.000 € entrate proprie		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 7.565.858,30 €	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna.						

OBIETTIVO TMP.05	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2
Dettaglio obiettivo	L'intervento consiste nella realizzazione dell'intervento di demolizione della porzione di scuole esistenti e la contestuale rimozione dell'amianto. Successivamente verrà realizzato il nuovo polo scolastico per elementari e medie e una serie di servizi annessi come una palestra/auditorium e la biblioteca.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>FASE 1 – DEMOLIZIONE E RIMOZIONE AMIANTO: Fine lavori entro maggio 2021.</p> <p>FASE 2 – NUOVA COSTRUZIONE: Pubblicazione del bando per l'affidamento dei lavori (da parte della CUC Terre d'Argine) entro gennaio 2021. A seguito di gara deserta è necessario rifare una nuova gara, da eseguirsi entro settembre 2021 Inizio lavori entro dicembre 2021.</p>	

OBIETTIVO TMP.05		Titolo		PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Gara affidamento lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Inizio lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Approvazione progetto esecutivo fase 2 (nuova costruzione) Pubblicazione bando per affidamento lavori fase 2 (nuova costruzione) <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Termine lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto)	30%	gennaio	maggio				
2	Gara per affidamento lavori fase 2 (nuova costruzione)	30%	maggio	settembre				
3	Inizio lavori fase 2 (nuova costruzione)	40%	settembre	dicembre				

OBIETTIVO TMP.05	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>Prima fase demolizione e rimozione amianto: Verbale di fine lavori Prot. n° 7762/2021 del 14/06/2021 – Data fine lavori 28/04/2021</p> <p>Seconda fase di nuova costruzione: Determinazione di aggiudicazione per l'affidamento dei lavori n° 220 del 15/09/2021 I lavori non sono ancora iniziati a causa dell'aumento del costo delle materie prime.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO (90%)	

OBIETTIVO TMP.06	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3					
	Finalità	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire le attività già iniziate nel 2017, riguardanti: la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla palestra di Novi e la sede municipale di piazza I Maggio a Novi.					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2017		DATA FINE	31/03/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico						
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)	---						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 4.430.232,87 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 4.430.232,87 €	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	Verifica di interesse culturale – Nulla osta della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna – Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Parere Vigili del Fuoco – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Presenza delle attività scolastiche – Presenza di adiacenti cantieri privati al municipio.						

OBIETTIVO TMP.06	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3
Dettaglio obiettivo	<p>Il presente obiettivo riguarda gli interventi da realizzare su diversi edifici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Fotovoltaico sulla palestra di Novi: realizzazione di impianto fotovoltaico in copertura. 2- Sede municipale Novi: verifica dell'interesse culturale e affidamento degli incarichi afferenti il progetto definitivo/esecutivo del recupero dell'immobile 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>FOTOVOLTAICO PALESTRA NOVI: Inizio lavori entro febbraio 2021 Fine lavori entro dicembre 2021</p> <p>MUNICIPIO NOVI: Approvazione del progetto definitivo/esecutivo entro marzo 2022</p>	

OBIETTIVO TMP.06		Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Fotovoltaico palestra di Novi: affidamento lavori Fotovoltaico palestra di Novi: inizio lavori Municipio di Novi: avvio della procedura di verifica dell'interesse culturale Municipio di Novi: affidamento incarichi professionali progetto definitivo/esecutivo	==	==	==	==	==	==	==
1	Fotovoltaico palestra di Novi: fine lavori	100%	maggio	dicembre				
2	Municipio di Novi: approvazione progetto definitivo/esecutivo	==	dicembre			marzo		

OBIETTIVO TMP.06	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	Stato avanzamento n°3 per lavori a tutto il 11/10/2021(corrispondente al 90% dei lavori eseguiti): firmato digitalmente il 25/10/2021 In corso predisposizione di variante	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO (90%)	

OBIETTIVO TMP.07	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4					
	Finalità	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire nelle attività di ricostruzione del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma del 2012 e in particolare del teatro sociale di Novi.					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020			DATA FINE	31/05/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico						
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)	---						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 5.800.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 5.800.000,00 €	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	Verifica di interesse culturale – Autorizzazione della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Parere preventivo Vigili del Fuoco – Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna Percorso partecipativo Novi – tà						

OBIETTIVO TMP.07	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4
Dettaglio obiettivo	L'obiettivo in oggetto comprende attività sul teatro sociale di Novi: rilievi e indagini conoscitive e affidamento dell'incarico tecnico di studio di fattibilità tecnica ed economica.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica con approvazione entro maggio 2022.	

OBIETTIVO TMP.07		Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Affidamento incarichi rilievi e indagini conoscitive Termine esecuzione rilievi e indagini conoscitive Pubblicazione manifestazione di interesse per l'affidamento incarico studio di fattibilità tecnica ed economica	==	==	==	==	==	==	==
1	Partecipazione al bando della Regione Emilia-Romagna sulla rigenerazione urbana	100%	luglio	dicembre				
2	Approvazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica	==			gennaio	maggio		

OBIETTIVO TMP.07	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	Bando rigenerazione urbana: Prot. n° PG_2021_1100114 del 29/11/2021 Assegnazione contributo: Atto del Dirigente DETERMINAZIONE n° 5239 del 21/03/2022 Bologna	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO TMP.08	Titolo		PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – NOVI DI MODENA					
	Finalità		Esecuzione dei lavori di riqualificazione della piazza I Maggio di Novi.					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2017		DATA FINE		31/12/2021
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione dei tre centri storici Coordinare ed ottimizzare la progettazione pubblica e privata per ricostruire le piazze nei nostri tre centri							
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	---							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 1.250.000,00 € finanziati dal Programma Piani Organici della Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.250.000,00 €		
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità	Rallentamenti nei trasporti internazionali a causa della pandemia da Covid - 19							

OBIETTIVO TMP.08	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – NOVI DI MODENA
Dettaglio obiettivo	Il presente obiettivo riguarda l'esecuzione dei lavori della prima fase di riqualificazione della piazza di Novi.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Fine lavori della prima fase entro dicembre 2021.	

OBIETTIVO TMP.08		Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – NOVI DI MODENA					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Fine lavori prima fase	100%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO TMP.08	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – NOVI DI MODENA
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	2° Stato di Avanzamento dei lavori eseguiti a tutto il 28/09/2021 (corrispondente al 100% dei lavori eseguiti del primo stralcio): Prot. n° 12758 del 30/09/2021	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO TMP.09	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO						
	Finalità	Il presente obiettivo riguarda l'intervento di riqualificazione delle piazze Dante Alighieri e Giacomo Matteotti a S. Antonio						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020			DATA FINE	31/05/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione dei tre centri storici Coordinare ed ottimizzare la progettazione pubblica e privata per ricostruire le piazze nei nostri tre centri							
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	---							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità	Nulla osta della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Presenza di adiacenti cantieri privati – Esecuzione di lavori da parte di AIMAG – Autorizzazione a procedere da parte dell'Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012.							

OBIETTIVO TMP.09	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO
Dettaglio obiettivo	Il presente obiettivo riguarda la riqualificazione della piazza di S. Antonio, che comprende piazza Dante Alighieri e piazza Giacomo Matteotti. Sono previsti il rifacimento dei sottoservizi a cura di AIMAG, una nuova pavimentazione, illuminazione pubblica, aree verdi e arredi urbani.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Approvazione dello studio di fattibilità entro dicembre 2021.	
	Autorizzazione a procedere alla progettazione esecutiva da parte dell’Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012 entro marzo 2022. Affidamento dell’incarico professionale di redazione del progetto definitivo – esecutivo entro maggio 2022.	

OBIETTIVO TMP.09		Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Approvazione studio di fattibilità tecnico ed economica	100%	agosto	dicembre				
2	Autorizzazione alla progettazione esecutiva da parte dell’Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012	==	dicembre			marzo		
3	Affidamento incarichi progettazione definitivo - esecutiva	==	dicembre			maggio		

OBIETTIVO TMP.09	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	Approvazione studio di fattibilità tecnico ed economica: Delibera di Giunta Comunale n° 155 del 23/12/2021	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO TMP.10	Titolo	CENTRO DEL RIUSO DI NOVI					
	Finalità	La finalità di questo obiettivo è la realizzazione del nuovo centro del riuso di Novi e il successivo ampliamento con parcheggio e nuova tettoia					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019			DATA FINE	31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	6 TERRITORIO E AMBIENTE - Politiche per la riqualificazione del territorio Rifiuti Incentivare la raccolta differenziata nelle aree pubbliche						
Assessore di riferimento	Susanna Bacchelli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input type="checkbox"/>	MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)	---						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 150.000,00 € finanziati da bando Atersir; 115.000,00 € entrate prorog		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 265.000,00 €	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine –						

OBIETTIVO TMP.10	Titolo	CENTRO DEL RIUSO DI NOVI
Dettaglio obiettivo	L'opera in oggetto riguarda la realizzazione del nuovo centro del riuso di Novi.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Presentazione di SAL 1 e SAL 2 entro dicembre 2020 e termine di esecuzione lavori entro luglio 2021. Approvazione del progetto esecutivo dell'ampliamento entro dicembre 2020 e affidamento lavori entro dicembre 2020. Rendicontazione ad Atersir entro dicembre 2021	

OBIETTIVO TMP.10		Titolo	CENTRO DEL RIUSO DI NOVI					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	SAL 1 e SAL 2 centro del riuso Approvazione progetto esecutivo ampliamento Affidamento lavori ampliamento	==	==	==	==	==	==	==
1	Fine lavori centro del riuso e ampliamento	80%	marzo 2020	luglio				
2	Rendicontazione Atersir	20%	giugno	dicembre				

OBIETTIVO TMP.10	Titolo	CENTRO DEL RIUSO DI NOVI
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021		<p>CENTRO DEL RIUSO: Certificato di ultimazione lavori del 05/07/2021: Data di fine lavori 02/07/2021 Determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione n° 311 del 26/11/2021</p> <p>AMPLIAMENTO CENTRO DEL RIUSO: Certificato di ultimazione lavori del 14/07/2021: Data di fine lavori 13/07/2021 Determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione n° 325 del 01/12/2021</p> <p>Richiesta quota a saldo con rendicontazione centro del riuso: Prot. n° 16268/2021 del 14/12/2021</p>
ESITO		REALIZZATO (100%)

OBIETTIVO TMP.11	Titolo	ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2021/2023					
	Finalità	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020			DATA FINE	30/09/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>						
Assessore di riferimento	Diacci Enrico						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO TMP.11	Titolo	ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2021/2023
Dettaglio obiettivo		L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale. Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2020/2022 con riferimento al Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p data-bbox="1003 528 1711 555" style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella.

OBIETTIVO TMP.11		Titolo	ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2021/2023					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Monitoraggio e implementazione sotto – sezioni Amministrazione Trasparente di competenza in base a nuovo Piano Trasparenza, con particolare riferimento alla sotto-sezione bandi di gara <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==						
1	Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio	100%	gennaio	settembre				

OBIETTIVO TMP.11	Titolo	ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2021/2023
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2021		PTPCT 2021/2023, recante la nuova mappatura dei processi e aggiornamento metodologia di gestione del rischio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 10.09.2021
ESITO		REALIZZATO (100%)

Servizio Cultura e Comunicazione

Obiettivi esecutivi

CC. 01 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Comunicazione Anno 2021

CC. 02 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario anno 2021

CC. 03 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi anni 2021 e 2022

CC. 04 – Potenziamento delle attività comunicative anni 2021 e 2022

CC. 05 – Attuazione misure PTPCT 2021/2023

OBIETTIVO CC.01	Titolo	Gestione dell'emergenza Covid-19 – Comunicazione anno 2021					
	Finalità	Garantire la comunicazione istituzionale verso la cittadinanza delle regole introdotte dai vari provvedimenti normativi di gestione dell'emergenza Covid-19					
Settore /Servizio	Cultura e Comunicazione						
Responsabile	Cappi Raffaele (ad interim)						
Durata progetto	DATA INIZIO	Gennaio 2021		DATA FINE	Dicembre 2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Non sono presenti indirizzi e obiettivi di riferimento del Dup, in quanto trattasi di gestione emergenza						
Assessore di riferimento	Diacci Enrico						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 25%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Comunicazione						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.01 Ufficio Comunicazione			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	L'attività comprende la stretta collaborazione con gli Amministratori, il COC e la struttura apicale dell'ente. La criticità è rappresentata dalla produzione normativa, copiosa ed a volte confusa, che richiede tempi di analisi e comunicazione stringenti.						

OBIETTIVO CC.01	Titolo	Gestione dell'emergenza Covid-19 – Comunicazione anno 2021
Dettaglio obiettivo	Comunicare alla cittadinanza, tramite il sito istituzionale, gli strumenti social utilizzati dall'ente, manifesti e/o volantini cartacei, bacheche comunali, le misure adottate dall'ente in relazione all'evoluzione normativa della gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Diffondere nel modo più capillare e completo possibile le misure generali e specialmente quelle adottate dall'ente relative alla comunità locale, in modo tempestivo rispetto alla normativa nazionale e regionale.	

OBIETTIVO CC.01		Titolo	Gestione dell'emergenza Covid-19 – Comunicazione anno 2021					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Realizzazione di strumenti facilmente individuabili (pagina internet, pagina social)	20%	gennaio	dicembre				
2	Analisi delle novità normative	20%	gennaio	dicembre				
3	Predisposizione delle specifiche tipologie di comunicazione (aggiornamento sito istituzionale; comunicati istituzionali sulle pagine social)	60%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO CC.01	Titolo	Gestione dell'emergenza Covid-19 – Comunicazione anno 2021
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>Fase 1: da inizio pandemia e per tutto il 2021 sono stati utilizzati i canali informativi dell'ente per diffondere e mettere a conoscenza dei cittadini, associazioni e imprese la situazione generale pandemica del territorio comunale, le principali evoluzioni normative a carattere nazionale con particolare attenzione alle ricadute concrete sul territorio comunale con circa 20 comunicati alla cittadinanza (apertura parchi, accesso ai locali commerciali, modalità di svolgimento eventi, attività sportive, servizi comunali). Vedi pagina web dedicata all'emergenza Coronavirus: https://www.comune.novi.mo.it/emergenza-coronavirus</p> <p>Fase 2: il lavoro di studio delle suddette normative è avvenuto in collaborazione con altri servizi comunali all'interno del COC e si è poi provveduto ad emanare conseguente comunicazione istituzionale.</p> <p>Fase 3: le modalità comunicative sono state in gran parte via web attraverso i canali informativi dell'ente quali sito (dove è stato creato in home-page il collegamento alla sezione dedicata all'emergenza), pagina facebook, app Cityware con annesso servizio di mailing list per oltre 100 comunicati registrati sulle relative piattaforme attraverso comunicati, videoriprese e dirette di aggiornamento. https://www.comune.novi.mo.it/ https://www.facebook.com/comunedinovidimodena https://a2227.gastonecrm.it/gastone_club/index.php</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO CC.02	Titolo	Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario anno 2021					
	Finalità	Riadattare l'erogazione del servizio bibliotecario all'emergenza Covid					
Settore /Servizio	Cultura e Comunicazione						
Responsabile	Cappi Raffaele (ad interim)						
Durata progetto	DATA INIZIO			DATA FINE			
	Gennaio 2021			Dicembre 2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Comunità inclusiva e partecipativa Cultura come spazio informativo e di confronto Rendere funzionale il servizio bibliotecario						
Assessore di riferimento	Paltrinieri Annalisa e Fabbri Mauro						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 25%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	Criticità operativa determinata dalla continua produzione normativa di gestione dell'emergenza						

OBIETTIVO CC.02	Titolo	Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario anno 2021
Dettaglio obiettivo	L'obiettivo vuole rendere possibile la fruizione della biblioteca comunale anche durante l'emergenza Covid-19 con le migliori regole di sicurezza possibili.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Mantenere invariati o con una riduzione percentuale non superiore al 30% gli indici di funzionamento della biblioteca (prestiti, utenti).	

OBIETTIVO CC.02		Titolo		Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario anno 2021				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Attivazione servizio “prestito a domicilio” nei periodi di zona arancione/rossa	15%	gennaio	dicembre				
2	Definizione modalità di accesso alla biblioteca e relativi orari in relazione ai periodi di zona bianca/ gialla/ arancione/ rossa	15%	gennaio	dicembre				
3	Costante adeguamento modalità accesso ed orari della biblioteca in relazione ai periodi di zona bianca/ gialla/ arancione/ rossa	45%	gennaio	dicembre				
4	Attività accessoria di apertura su prenotazione sale studio in zona bianca/gialla	25%	maggio	dicembre				

OBIETTIVO CC.02	Titolo	Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario anno 2021
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>Fase 1: nel mese di marzo e fino al 26 aprile è stato proposto il servizio di prestito take-away di materiale librario e multimediale presso ingresso della biblioteca e di consegna a domicilio per persone anziane o con disabilità. Tale duplice servizio è stato ritenuto una possibilità in grado di adattarsi alle esigenze degli utenti, che potevano scegliere i titoli tramite prenotazione telefonica, come da comunicato on line https://www.comune.novi.mo.it/emergenza-coronavirus/2870-zona-rossa-cosa-cambia-sul-territorio-comunale</p> <p>Fasi 2 e 3: orari, spazi, modalità di accesso e disposizione arredi della biblioteca sono stati riorganizzati in base all'andamento pandemico e al relativo colore della regione, prevedendo una sospensione della consultazione in loco e del prestito di giornali, una disposizione delle novità librarie che potesse essere fruibile dall'ingresso della biblioteca, previsione del periodo di quarantena dei libri rientrati dal prestito, realizzazione di attività di promozione alla lettura on-line.</p> <p>Fase 4: dal 26 aprile 2021 è stato riattivato il servizio di prestito con ingressi contingentati e di prenotazione delle sale studio con relativa predisposizione e riorganizzazione degli spazi e tramite allestimento di dispositivi di sicurezza, come da comunicato online https://www.comune.novi.mo.it/emergenza-coronavirus/2961-emilia-romagna-in-zona-gialla</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO CC.03	Titolo	Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi anni 2021/22					
	Finalità	Riattivare in sicurezza l'offerta culturale del comune					
Settore /Servizio	Cultura e Comunicazione						
Responsabile	Cappi Raffaele (ad interim)						
Durata progetto	DATA INIZIO	maggio 2021			DATA FINE	aprile 2022	
Indirizzo Strategico	Comunità inclusiva e partecipata						
Obiettivo Strategico	Cultura come valorizzazione delle risorse del territorio attraverso la realizzazione di eventi						
Obiettivo Operativo	Realizzazione di iniziative in autonomia – realizzazione di iniziative in collaborazione con enti/associazioni del territorio						
Assessore di riferimento	Paltrinieri Annalisa						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 20%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 64.750 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	Criticità operativa determinata dalla continua produzione normativa di gestione dell'emergenza						

OBIETTIVO CC.03	Titolo	Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi anni 2021/2022
Dettaglio obiettivo	<p>Riattivare, con le modalità di sicurezza indicate dalla normativa emergenziale, l'offerta culturale del comune, con risorse proprie e con risorse trasferite dalla Fondazione CRCarpi, in autonomia ed in collaborazione con le Associazioni del territorio. Particolare attenzione viene posta alla puntuale predisposizione ed attuazione delle disposizioni anticontagio sia per le iniziative proprie che nelle corrette indicazioni e vigilanza per le iniziative di terzi.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Realizzazione di almeno 20 eventi complessivi nei tre centri comunali (anno 2021). Realizzazione di almeno 5 eventi complessivi nei tre centri comunali (anno 2022).</p>	

OBIETTIVO CC.03		Titolo		Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi anni 2021/2022				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Affidamenti relativi alle iniziative finanziate dalla Fondazione CRCarpi	35%	maggio	dicembre				
2	Affidamenti e gestione iniziative proprie dell'Amministrazione	15%	maggio	dicembre				
3	Relazione con le Associazioni per eventi in collaborazione/patrocinati	20%	maggio	dicembre				
4	Gestione sicurezza	30%	maggio	dicembre				
5	Affidamenti relativi alle iniziative finanziate dalla Fondazione CRCarpi	==			gennaio	aprile		
6	Affidamenti e gestione iniziative proprie dell'Amministrazione	==			gennaio	aprile		
7	Relazione con le Associazioni per eventi in collaborazione/patrocinati	==			gennaio	aprile		
8	Gestione sicurezza	==			gennaio	aprile		

OBIETTIVO CC.03	Titolo	Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi anni 2021/2022
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>Fase 1: da maggio a luglio sono stati predisposti atti amministrativi per affidamento ad un unico soggetto privato di una buona parte delle attività finanziate dalle FCRC all'interno della rassegna denominata "Novi3e60" (<u>determina n.145 del 02/07/2021</u>).</p> <p>Fase 2: da maggio a dicembre sono stati predisposti ed organizzati i principali eventi comunali tra cui la Festa del Racconto - https://www.comune.novi.mo.it/notizie/calendario-eventi/icalrepeat.detail/2021/06/20/1477/-/festa-del-racconto-2021 - , la terza edizione della rassegna "Stravagante" dedicata al teatro e cibo di strada - https://www.comune.novi.mo.it/notizie/calendario-eventi/icalrepeat.detail/2021/09/17/1526/-/stravagante-street-festival - , l'inaugurazione di piazza I Maggio con relativo concerto - https://www.comune.novi.mo.it/notizie/calendario-eventi/icalrepeat.detail/2021/07/10/1480/-/inaugurazione-piazza-i-maggio - , l'inaugurazione della delegazione municipale di Rovereto con corteo musicale degli alpini - https://www.comune.novi.mo.it/notizie/calendario-eventi/icalrepeat.detail/2021/10/24/1561/-/rovereto-un-paese-in-festa - e l'inaugurazione del parco "Cristian Daghio" - https://www.comune.novi.mo.it/notizie/calendario-eventi/icalrepeat.detail/2021/12/27/1603/-/inaugurazione-parco-comunale-cristian-daghio -.</p> <p>Fase 3: da maggio a dicembre sono stati patrocinati circa 70 eventi proposti dalle associazioni del territorio e registrati sull'apposita piattaforma informatica - https://teredargine.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=patrocinio_novi -.</p> <p>Fase 4: per tutto il periodo di riferimento l'ufficio ha effettuato un servizio di studio e consulenza in merito alle misure di sicurezza da mettere in atto sia per i propri eventi che per quelli degli enti del terzo settore, promuovendo contestualmente una sensibilizzazione e coordinamento per la promozione del rispetto di tali regole. Inoltre sono state predisposte apposite risorse economiche fino all'ammontare massimo di € 9.000 per sostenere le spese inerenti alla sicurezza e ai piani di contrasto al covid a favore delle associazioni locali che hanno realizzato eventi (<u>DG 149 del 16/12/2021</u>). Per il 2021 l'obiettivo di realizzare almeno 20 eventi complessivi nei tre centri comunali è stato ampiamente superato.</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO CC.04	Titolo	Potenziamento delle attività comunicative anni 2021/2022					
	Finalità	Potenziamento delle attività comunicative istituzionali dell'ente.					
Settore /Servizio	Cultura e Comunicazione						
Responsabile	Cappi Raffaele (ad interim)						
Durata progetto	DATA INIZIO	febbraio 2021			DATA FINE	Giugno 2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	3 Amministrazione partecipata e aperta Politiche di diffusione della conoscenza come strumento di cittadinanza attiva e partecipazione						
Assessore di riferimento	Diacci Enrico						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 20%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive Ufficio Comunicazione						
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.01 Ufficio comunicazione			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	Criticità operativa determinata dalla modifica di strategia dell'ente						

OBIETTIVO CC.04	Titolo	Potenziamento delle attività comunicative anni 2021/2022
Dettaglio obiettivo	<p>La comunicazione come elemento di comunicazione delle attività istituzionali al fine della conoscenza e coinvolgimento della cittadinanza all'operato dell'amministrazione e strumento di controllo e verifica diffusa sull'attività amministrativa.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta un veicolo della trasparenza dell'attività dell'Amministrazione verso la collettività.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Implementazione delle misure, dei modi, della qualità e della quantità degli eventi comunicativi, oltre alle attività/fasi di cui alla successiva tabella.</p>	

OBIETTIVO CC.04		Titolo	Potenziamento delle attività comunicative anni 2021/2022					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Analisi tecnica creazione pagina Instagram	5%	luglio	agosto				
2	Attivazione e messa a regime pagina Instagram	10%	settembre	dicembre				
3	Monitoraggio utilizzo pagina Instagram	5%	dicembre	dicembre				
4	Definizione nuova strategia del processo comunicativo dell'ente	15%	febbraio	marzo				
5	Attivazione e messa a regime con continuità delle informazioni dell'attività istituzionale dell'ente	25%	aprile	dicembre				
6	Verifica intermedia dell'impatto dell'attività informativa ed adozione di eventuali correzioni/adeguamenti	25%	settembre	settembre				
7	Monitoraggio attività effettuate dall'ente e riscontri dell'utenza	15%	dicembre	dicembre				
8	Programmazione attività successiva	==			gennaio	gennaio		
9	Adeguamento attività informativa alle normative elettorali	==			marzo	giugno		

OBIETTIVO CC.04	Titolo	Potenziamento delle attività comunicative anni 2021/2022
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>Il 2021 è stato un anno caratterizzato dall'applicazione di nuove misure e modalità in merito agli eventi comunicativi, con un impatto importante sia dal punto di vista qualitativo, cioè dei contenuti, che quantitativo, cioè dall'aumento delle occasioni di informazione. L'attivazione della pagina sulla piattaforma "Instagram" - #comunenovidimodena - come lo svolgimento dei principali eventi istituzionali con diretta sul canale "Youtube" - https://www.youtube.com/watch?v=AYTvg5g4A0w&list=PLXPPAj3HyAxxRgFpxIV6O0wsCFeJfO35O -, a cui si aggiungono videomessaggi e dirette sulla pagina Facebook legati all'andamento della situazione pandemica sul territorio - https://www.facebook.com/comunedinovidimodena/videos -, hanno comportato la creazione di nuove strategie comunicative e opportunità informative.</p> <p>Fase 4: nei mesi di febbraio e marzo sono stati effettuati, con amministratore di riferimento, diversi incontri, per definire un'evoluzione della strategia del processo comunicativo dell'ente.</p> <p>Le fasi 1, 2, 3 relative alla creazione del profilo Instagram si sono svolte come da tabella sopraindicata, con l'aggiunta di un corso di formazione della durata di 5 ore svolto nel mese di dicembre, attraverso la pubblicazione della suddetta pagina avvenuta il 22 dicembre 2021 e l'effettuazione della relativa analisi tecnica di performance che a fine 2021 contava circa 100 follower.</p> <p>Per le fasi 5, 6, 7 si è provveduto alle relative predisposizioni tecniche di implementazione, aggiornando le diverse piattaforme con continuità attraverso appositi contenuti con oltre 50 comunicazioni e provvedendo alla verifica, monitoraggio e valutazione dei relativi riscontri con Amministratore di riferimento.</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO CC.05	Titolo	Attuazione misure PTPCT 2021/2023					
	Finalità	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT					
Settore /Servizio	Cultura e Comunicazione						
Responsabile	Cappi Raffaele (ad interim)						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>						
Assessore di riferimento	Diacci Enrico						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive Ufficio Comunicazione						
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	Nessuna						

OBIETTIVO CC.05	Titolo	Attuazione misure PTPCT 2021/2023
Dettaglio obiettivo		<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2020/2022 con riferimento al Servizio cultura e comunicazione ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella.</p>

OBIETTIVO CC.05		Titolo		Attuazione misure PTPCT 2021/2023				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Attuazione regolamento per la concessione benefici economici e patrocini a soggetti del terzo settore – Monitoraggio (campione 30%) Messa a regime richieste di contributi e patrocini effettuati tramite piattaforma on line – Monitoraggio (campione 10%) Monitoraggio e implementazione sotto – sezione Amministrazione Trasparente “Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici” <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Affidamento impianti sportivi tramite procedura ad evidenza pubblica (campo di calcio e spazi accessori a Novi)	70%	settembre	dicembre				
2	Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio	30%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO CC.05	Titolo	Attuazione misure PTPCT 2021/2023
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021		<p>Fase 1: effettuato affidamento diretto del campo di calcio “Uber Chiari” alla ASD Novese (nuova gestione) fino al 30/06/2022 demandando a successivi provvedimenti amministrativi ad evidenza pubblica l’affidamento del centro sportivo (atti di riferimento: <u>DG n.95 del 24/09/2021 e DT n.289 del 15/11/2021</u>). La scelta di procedere con affidamento diretto trova fondamento nella situazione critica di trovarsi a ridosso dell’inizio del campionato a fronte di un radicato riassetto societario, dove la vecchia gestione veniva sostituita da una completamente nuova che ne continua a mantenere nome e simbolo. Nel 2022 si procederà alla pubblicazione di un bando ad evidenza pubblica</p> <p>Fase 2: PTPCT 2021/2023, recante la nuova mappatura dei processi e aggiornamento metodologia di gestione del rischio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 10.09.2021</p> <p>.</p>
ESITO		PARZIALMENTE REALIZZATO (90%)

Segretario Generale

Obiettivi esecutivi

SG.01 - PTPCT 2021/2023: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale

OBIETTIVO SG.01	Titolo	PTPCT 2021/2023: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i Servizi dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione)					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>						
Assessore di riferimento	Diacci Enrico						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	100%
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i servizi						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO SG.01	Titolo	PTPCT 2021/2023: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale
Dettaglio obiettivo	<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività, in una prospettiva di integrazione delle politiche di prevenzione a livello di ambito territoriale ottimale</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella</p>	

OBIETTIVO SG.01		Titolo		PTPCT 2021/2023: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Innovazione sezione del piano relativa a organismi e società partecipate Innovazione sezione del piano relativa alla trasparenza Formazione del personale Coordinamento servizi attuazione obiettivi di piano <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	=	=	=	=	=	=	=
1	Revisione della mappatura dei processi del Comune di Novi di Modena condotta a livello di ambito territoriale ottimale e integrata con l'Ente Unione	60%	gennaio	dicembre				
2	Formazione del personale	10%	gennaio	dicembre				
3	Elaborazione codice di comportamento	30%	gennaio	dicembre				
4	Attuazione obiettivi ptpct 2022/2024	==			gennaio	dicembre		
5	Attuazione obiettivi ptpct 2023/2025	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO SG.01	Titolo	PTPCT 2021/2023: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>Fase 1: PTPCT 2021/2023, recante la nuova mappatura dei processi e aggiornamento metodologia di gestione del rischio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 10.09.2021</p> <p>Fase 2: Nel corso del 2021 si è ritenuto opportuno procedere all'erogazione di una formazione di carattere generale, al fine di poter coinvolgere nel percorso formativo di che trattasi un'ampia platea di personale dipendente. Nel 2021 e su scelta del RPCT, tale formazione di carattere generale ha coinvolto n. 18 dipendenti che hanno partecipato al corso di formazione in materia di trasparenza dal titolo "La trasparenza nella pubblica amministrazione", somministrato in modalità e-learning avvalendosi dei servizi forniti dalla Regione Emilia-Romagna. Al contempo, al fine di garantire una formazione specialistica in favore di dipendenti coinvolti in attività/processi maggiormente esposti a rischi corruttivi, l'Ente ha favorito la partecipazione di tali dipendenti a corsi e/o seminari specifici in materia di anticorruzione.</p> <p>Fase 3: una bozza preliminare di nuovo codice di comportamento è stata elaborata, a livello di ambito territoriale ottimale, nel mese di novembre 2021 (agli atti della Segreteria Generale dell'Unione). Sono in corso analisi e affinamenti in collaborazione con il Settore Servizi al personale dell'Utda.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO (90%)	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI – ESERCIZIO 2021**SERVIZIO AFFARI GENERALI****Responsabile: Raffele Cappi**

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100	ESITO AL 31.12.2021	% RAGGIUNGIMENTO
AG. 01 – Gestione Emergenza sanitaria Covid-19/Anno 2021	25/100	REALIZZATO	100%
AG. 02 – Carte dei Servizi Cimiteriali	15/100	REALIZZATO	100%
AG. 03 – Esumazioni ed estumulazioni a seguito di scadenza concessioni	20/100	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
AG. 04 – Potenziamento servizi ed informazioni on line	25/100	REALIZZATO	100%
AG. 05 – Attuazione misure PTPCT 2021/2023	15/100	REALIZZATO	100%
TOTALE	100/100		98%

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**Responsabile: Mara Pivetti**

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100	ESITO AL 31.12.2021	% RAGGIUNGIMENTO
PGT. 01 – Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale	10/100	REALIZZATO	100%
PGT. 02 – Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)	15/100	REALIZZATO	100%

PGT. 03 – Redazione di una variante specifica al PRG vigente	10/100	REALIZZATO	100%
PGT. 04 – COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull'area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio	10/100	REALIZZATO	100%
PGT. 05 – Programma per le Microaree familiari - Percorso di formazione ed attuazione del Programma di cui alla L.R. 11/2015 e alla DGR 43/2016	5/100	PARZIALMENTE REALIZZATO	80%
PGT. 06 – COLLABORAZIONE AL PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DELLA NUOVA CQAP DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE – Revisione della convenzione tra comuni dell'Unione e nuovo Bando	5/100	REALIZZATO	100%
PGT. 07 – Sostegno all'occupazione	10/100	REALIZZATO	100%
PGT. 08 - Riqualficazione negozi del territorio	10/100	REALIZZATO	100%
PGT. 09 - Indennizzi a esercizi commerciali e artigianali per disagi derivanti da cantieri di lunga durata	10/100	REALIZZATO	100%
PGT. 10 - Monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute in seguito alla partecipazione al bando regionale per la promozione e l'animazione dei centri storici dei comuni colpiti dal sisma 2012 (2a finestra)	10/100	REALIZZATO	100%
PGT. 11 - Attuazione misure PTPCT 2021/2023	5/100	REALIZZATO	100%
TOTALE	100/100		99%

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO/PATRIMONIO
Responsabile: Sara Gherardi

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100	ESITO AL 31.12.2021	% RAGGIUNGIMENTO
TMP.01. Asfaltatura strade comunali	10/100	REALIZZATO	100%
TMP.02. Ristrutturazione ed efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte	10/100	REALIZZATO	100%
TMP.03. Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena	10/100	REALIZZATO	100%
TMP.04. Piano della ricostruzione 1 (prosecuzione attività 2016/2017)	10/100	REALIZZATO	100%
TMP.05. Piano della ricostruzione 2	10/100	PARZIALEMNETE REALIZZATO	90%
TMP.06. Piano della ricostruzione 3	10/100	PARZIALEMENTE REALIZZATO	90%
TMP.07. Piano della ricostruzione 4	10/100	REALIZZATO	100%
TMP.08. Piano di rigenerazione urbana - Novi	10/100	REALIZZATO	100%
TMP.09. Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio	5/100	REALIZZATO	100%
TMP.10. Centro del Riuso di Novi	10/100	REALIZZATO	100%
TMP.11. Attuazione misure PTPCT 2021/2023	5/100	REALIZZATO	100%
TOTALE	100/100		98%

SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE
Responsabile: Raffele Cappi

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100	ESITO AL 31.12.2021	% RAGGIUNGIMENTO
CC. 01 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Comunicazione anno 2021	25/100	REALIZZATO	100%
CC. 02 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario anno 2021	25/100	REALIZZATO	100%
CC. 03 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi anni 2021/2022	20/100	REALIZZATO	100%
CC. 04 – Potenziamento delle attività comunicative anni 2021/2022	20/100	REALIZZATO	100%
CC. 05 – Attuazione misure PTPCT 2021/2023	10/100	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
TOTALE	100/100		99%

SEGRETARIO GENERALE
Anna Lisa Garuti

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100	ESITO AL 31.12.2021	% RAGGIUNGIMENTO
SG.01- PTPCT 2021/2023: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale	100	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
TOTALE	100/100		90%