



COMUNE DI NOVI DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 2 del 07/01/2019

Oggetto:

PIANO DI CONTENIMENTO SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI DA 594 A 598 LEGGE 244/2007 - LEGGE FINANZIARIA PER IL 2008. PIANO PER IL TRIENNIO 2019/2021. PIANO ANNO 2019.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **sette** del mese di **gennaio**, alle ore 21,00 nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, i cui componenti in carica alla data odierna sono i signori:

1-	DIACCI ENRICO	Sindaco	P
2-	FABBRI MAURO	Vice Sindaco	P
3-	BACCHELLI SUSANNA	Assessore	P
4-	FRACAVALLA ALESSANDRO	Assessore	P
5-	MONTANARI ELISA	Assessore	A
6-	SEMEGHINI ELISA	Assessore non consigliere	P

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Assiste il Vice Segretario Sig. CAPPI RAFFAELE.

Assume la Presidenza il Sig. DIACCI ENRICO nella sua qualità di Sindaco, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento di cui all'oggetto indicato.



N. 2

PIANO DI CONTENIMENTO SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI DA 594 A 598 LEGGE 244/2007 - LEGGE FINANZIARIA PER IL 2008. PIANO PER IL TRIENNIO 2019/2021. PIANO ANNO 2019.

- - -

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 244/2007 ed in particolare l'art. 2 commi 594 e 595 che impongono un contenimento delle spese di funzionamento delle strutture pubbliche relativamente a dotazioni strumentali e informatiche, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo e/o servizio nonché misure di utilizzo di apparecchiature di telefonia mobile;

Preso atto che il Comune ha sempre adottato gli appositi piani di contenimento, verificandone l'attuazione, rendendoli noti sul proprio sito istituzionale;

Considerato che gli eventi sismici del mese di maggio 2012 hanno pesantemente colpito la popolazione ed il territorio del Comune di Novi di Modena, rendendo fra l'altro inagibili tutte le sedi istituzionali; in tale situazione il Comune ha operato in situazione di emergenza assoluta fino al mese di maggio 2013;

A seguito della realizzazione della sede municipale provvisoria utilizzata dal mese di giugno 2013, è stato possibile reimpostare l'organizzazione degli uffici e servizi con accettabili criteri di funzionalità, potendo riprogrammare ogni utile azione al fine del contenimento delle spese di funzionamento;

Rilevato che il significativo incremento delle risorse umane, anche se assegnate in modo temporaneo, per far fronte alla gestione dell'emergenza, ha comportato un incremento delle dotazioni strumentali ed informatiche necessarie per il funzionamento della struttura amministrativa,

Dato atto che il Comune ha sempre risposto alle rilevazioni della Funzione Pubblica relativamente alle cosiddette "auto blu" dalla quale emerge che il Comune non ha auto blu né auto di servizio con autista in proprietà od in utilizzo a disposizione esclusiva dei vertici politici o della dirigenza, mentre ha 5 vetture a disposizione degli uffici e dei settori, di cui 3 destinate ad attività di verifica e controllo ambientale e tecnico, di piccola cilindrata, di cui 2 alimentate a benzina/gas metano (anno 2006), n. 1 alimentata esclusivamente a benzina (anno 2014) e 2 ibride (anno 2016);

Considerato che si rende necessario adottare le linee generali del piano triennale 2019/2021 ed il piano annuale per l'anno 2019;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile Servizio Affari Generali;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile Territoriale Servizio Finanziario;

Vista la valutazione favorevole di conformità all'ordinamento giuridico espressa dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1) di indicare, per il triennio 2019/2021 le seguenti linee di intervento al fine del contenimento delle spese di funzionamento:



legge 244/2007 art. 2 c. 595 lettera a:

- **dotazioni strumentali e informatiche:** adeguamento esclusivamente in relazione al personale anche provvisorio assegnato, privilegiando l'utilizzo condiviso di apparecchiature quali stampanti, fotocopiatrici o fax ed il ricorso alle comunicazioni tramite posta elettronica ordinaria o certificata in sostituzione delle comunicazioni per raccomandata o per fax; nell'acquisto di apparecchiature privilegiare i sistemi con ridotti costi di esercizio e intervalli di manutenzione lunghi; ricorso al sistema di telefonia fissa tramite voip; traslazione da sistema analogico a voip dalle sedi provvisorie a quelle definitive ripristinate post-sisma; ricorso a programmi informatici open source; assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile esclusivamente agli amministratori, ai responsabili di servizio e a chi, per ragioni di ufficio, debba assicurare pronta reperibilità per il tempo strettamente necessario, operando verifiche sui costi sostenuti e sul corretto utilizzo delle dotazioni assegnate; ricorso alle convenzioni Intercenter e Lepida per i servizi di telefonia, trasmissione dati e infrastrutture di rete. Attività con l'Unione delle Terre d'Argine per procedure di dematerializzazione nella gestione degli atti deliberativi e dei procedimenti amministrativi, utilizzando software a riuso. Razionalizzazione degli acquisti e della gestione delle licenze software, con preferenza di quelle open source.

legge 244/2007 art. 2 c. 595 lettera b:

autovetture di servizio: utilizzo delle autovetture di servizio per esclusive ragioni d'ufficio ed in modo assolutamente prioritario rispetto l'utilizzo dell'autovettura personale;

legge 244/2007 art. 2 c. 595 lettera c:

si da atto che non esistono **beni immobili ad uso abitativo o di servizio;**

2) di specificare per l'anno 2019 le seguenti linee di intervento:

- acquisti di beni e servizi mediante ricorso alle convenzioni delle centrali pubbliche di committenza;
- potenziare l'attività di dematerializzazione dei procedimenti e delle istanze attraverso l'utilizzo dei sistemi di archiviazione informatizzata e della posta elettronica; azione congiunta ed in essere con l'Unione delle Terre d'Argine.
- conferma e potenziamento delle precedenti azioni di contenimento delle spese di telefonia fissa e mobile, di gestione del sistema informatico e delle stampe, di utilizzo delle autovetture;
- progressiva eliminazione delle stampanti da scrivania a favore di stampanti/multifunzione di rete condivise;
- acquisti green in materia di apparecchiature, carta, toner ...

=====



COMUNE DI NOVI DI MODENA
PROVINCIA DI MODENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 2 del 07/01/2019

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to DIACCI ENRICO

Il Vice Segretario
F.to CAPPI Dott. RAFFAELE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data 11-01-2019 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to CAPPI Dott. RAFFAELE

La presente deliberazione è stata dichiarata esecutiva

Comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari il 11-01-2019

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.L.vo 18/08/2000, n.267

Novi di Modena,

Il Segretario Comunale
F.to

Ratificata con atto n. _____ del _____

E copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Novi di Modena, _____
