

DETERMINAZIONE CRITERI PER L'USO DELLE SALE DI PROPRIETÀ COMUNALE

(Delibera Giunta Comunale n. del 2024)

Testo in vigore al 01/02/2024

- Soggetti fruitori : Associazioni, soggetti privati, enti od organismi aventi sede od operanti nel territorio Comunale o che propongono iniziative e attività;
- Tipo di utilizzo : Convegni, congressi, assemblee, manifestazioni, conferenze, incontri, dibattiti, proiezioni, concerti, rappresentazioni, corsi, mostre o quant'altro compatibilmente con le caratteristiche della sala ad esclusione di iniziative private inerenti lo svolgimento di feste di compleanno, battesimi, comunioni, cresime, laurea e simili.
L'utilizzo potrà essere occasionale o continuativo per un periodo massimo di mesi 5.
- Richiesta : La domanda per la concessione in uso deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Novi di Modena tramite l'Ufficio Comunicazione con un congruo anticipo rispetto alla data fissata per l'iniziativa.
Per manifestazioni che comportino l'uso della sala con appuntamenti predefiniti nel tempo la domanda dovrà essere presentata almeno 15 gg. prima dell'iniziativa.
La domanda dovrà essere redatta su apposito modulo rilasciato dall'Ufficio Comunicazione.
- Concessione : Nella concessione in uso a terzi rilasciata dal Responsabile di Riferimento verranno valutati in modo particolare:
a) eventuali problemi di compatibilità con le caratteristiche dei locali e tipo di utilizzo per cui sono richiesti i locali;
b) prevedibile consistenza del pubblico richiamato dall'iniziativa, in relazione alle vigenti norme di P.S.;
c) priorità di assegnazione della sala ad iniziative promosse o patrocinate dal Comune di Novi di Modena;
d) precedenti degli organizzatori in occasione di analoghe concessioni.
- Diniego : La concessione in uso dei locali può essere negata al richiedente per i seguenti motivi:
a) se la sala deve essere utilizzata per esigenze istituzionali dell'Ente, per iniziative da esso promosse o, durante i periodi di campagna elettorale, per le esigenze dei soggetti partecipanti.
b) se le richieste non sono formalizzate secondo il presente regolamento;
c) per motivi di sicurezza ed incolumità pubblica;
d) quando nel corso di precedenti riunioni della stesso soggetto richiedente si siano verificati fatti contrastanti con gli impegni assunti;
e) per contrasto con i fini istituzionali del Comune;
f) incompatibilità con le caratteristiche dei locali o con la tipologia dell'utilizzo richiesto;

Modalità d'uso: La predisposizione con proprio materiale ed il ripristino dei locali dopo l'utilizzo sono a carico esclusivo dell'utilizzatore, il quale dovrà adempiervi in ossequio alle disposizioni impartite dai competenti uffici comunali;

Rimborsi: Il rimborso spese per l'utilizzo delle sale per concessioni singole, comprensive di tutte le spese di gestione (utenze, consegna sala pulita, apertura e chiusura, pulizia successiva) si applicano a moduli di 4 ore distinti fra periodo invernale (ottobre-marzo) ed estivo (aprile-settembre), e tipo di utilizzatore, come indicato nell'allegato riportante la determinazione sulle tipologie di utilizzatori e relativi i costi:

Il modulo di 4 ore costituisce il termine di applicazione minimo della tariffa per l'uso delle sale; eventuali occupazioni di durata inferiore verranno comunque conteggiate come 4 ore ed occupazioni di durata superiore (a partire dalla mezzora) faranno considerare il modulo successivo.

Per manifestazioni che comportino l'uso della sala con appuntamenti fissi nel tempo e superiori a n. 5 (cinque), in occasioni di manifestazioni che si prolunghino ininterrottamente oltre la giornata o per manifestazioni che richiedono un utilizzo fino a 5 mesi la tariffa sarà determinata dal Responsabile di riferimento senza tenere conto dei parametri di cui sopra, ma valutando nel suo complesso l'iniziativa per la quale l'uso è richiesto considerando parametri quali:

- l'eventuale patrocinio dell'amministrazione
- il carattere di soggetto economico o di soggetto no-profit dell'organizzatore
- i destinatari dell'attività
- l'eventuale carattere commerciale/economico dell'iniziativa
- il pagamento di una quota di iscrizione/partecipazione
- la durata oraria di utilizzo
- la frequenza di utilizzo
- la stagionalità dell'utilizzo
- la necessità di presenza di personale comunale
- altri parametri potranno essere considerati in relazione a specifiche e particolari situazioni.

Il costo di concessione a titolo di rimborso spese, definito in € 10,00 per il periodo ricompreso fra le 9 e le 17 o per il periodo oltre le 17 comunque non potrà mai essere superiore ad € 50,00 mensili.

Le sale utilizzabili in modo continuativo vengono individuate negli spazi presso il PAC (Centro giovani e sala Expo), Sala Polivalente Taverna, PalaRotary, Casa dello Sport Tina Zuccoli. La richiesta di utilizzo continuativo delle altre sale comunali sarà valutata volta per volta dal Responsabile Servizio Comunicazione e Cultura, compatibilmente con la tipologia di utilizzo e le necessità di utilizzo istituzionale.

L'ente concedente non potrà in nessun caso essere considerato responsabile per dichiarazioni del richiedente non conformi al vero o per utilizzo della sala per scopi rivelatisi diversi da quelli per i quali è stato richiesto l'uso.

Eventuali danni arrecati ai locali o agli arredi verranno completamente addebitati al concessionario; a tal fine si prevede il pagamento di una cauzione in contanti pari ad € 100,00 da versarsi al momento del ritiro dell'autorizzazione, per la quale verrà rilasciata apposita ricevuta e che verrà restituita entro 3 giorni dal termine dell'utilizzo previa verifica dell'assenza di danni.