



COMUNE DI NOVI DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

C.A.P 41016 – Viale Vittorio Veneto 16 – Tel. 059/6789111 – Fax 059/6789290

E-mail: sindaco@comune.novi.mo.it

Prot n. 19523

Novi di Modena 23 dicembre 2015

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI ANNI 2016 E 2017
Dott. Michelini Fabiano**

IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi;
- in data 6 e 7 maggio 2012 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- la proclamazione degli eletti è avvenuta in data 19/05/2012;
- con provvedimento del Sindaco prot 17482 del 31/12/2014 il Dott. Michelini Fabiano è stato individuato per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2015 responsabile del Servizio Appalti e contratti, struttura organizzativa di primo livello, risultante dalla delibera di Giunta Comunale n. 145 del 29/12/2014;
- con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 09/06/2009, e successive modificazioni ed integrazioni, è stato approvato il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con il quale viene definita, agli artt. 6, 7 e 18, la struttura organizzativa del Comune con la suddivisione in servizi ed uffici;
- l'art. 19 del vigente regolamento di organizzazione definisce modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile;

VISTI:

- il titolo VII – Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del vigente Statuto Comunale;
- il D.L.vo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che il provvedimento di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative è in scadenza al 31/12/2015;

VISTA LA DELIBERA DI Giunta Comunale n. 82 del 01/07/2010 con la quale si è approvato il verbale redatto dal nucleo di valutazione in data 01/06/2010 relativo alla pesatura delle posizioni organizzative dei Responsabili dei Servizi, definendo l'entità delle indennità di posizione in 3 classi di valore;

DATO ATTO che nella primavera del 2017 si procederà alla elezione diretta del Sindaco, per naturale scadenza dell'attuale legislatura;

RITENUTO pertanto di provvedere alla nomina del responsabile del Servizio Appalti e contratti per il periodo 01/01/2016 e fino alla data di proclamazione del nuovo Sindaco;

TENUTO CONTO delle caratteristiche degli obiettivi strategici ad oggi fissati per l'anno 2016 nell'ambito del Documento Unico di Programmazione – DUP e del bilancio pluriennale, nonché negli atti di programmazione e pianificazione dell'ente a valere per le annualità indicate, della complessità della struttura, delle attitudini e delle capacità professionali del titolare di posizione organizzativa

nominato fino al 31/12/2015, dei risultati conseguiti e delle specifiche competenze organizzative possedute;

RILEVATO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 27/03/2014 veniva ridefinita la Macro Organizzazione della struttura comunale con particolare riferimento alla definizione di una unità denominata "Servizio di Staff Appalti e Contratti" al fine di una gestione uniforme dell'attività relativa agli appalti e contratti dell'Ente;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 29/12/2014 veniva definito il valore economico della posizione organizzativa del "Servizio di Staff Appalti e Contratti", confermando provvisoriamente il valore delle indennità di P.O., riconosciute nel corso del 2014 e salvo conguaglio;

RITENUTO, in applicazione di quanto previsto dall'art. 22 del vigente regolamento di organizzazione, di disporre che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile del Servizio Appalti e Contratti le relative funzioni siano esercitate dal Segretario Generale;

DECRETA

- 1) Di individuare per gli anni 2016 e 2017, con decorrenza dal 1° gennaio 2016 e fino alla data di proclamazione del nuovo Sindaco quale responsabile del Servizio Appalti e Contratti il Dott. Michelini Fabiano;
- 2) di attribuire al responsabile di posizione organizzativa di cui al punto 1) del presente atto, la retribuzione di posizione annua, da ragguagliare al periodo dell'incarico, derivante dall'applicazione della metodologia di cui premessa, pari ad € 9.812,71;
- 3) di dare atto che la misura della retribuzione di posizione della posizione organizzativa e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui la posizione sarà sottoposta negli anni 2016 e 2017 da parte del Nucleo Tecnico di Valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- 4) di dare atto che, in caso di assenza del Responsabile del Servizio Appalti e Contratti il sostituto sarà il Segretario Generale del Comune
- 5) di dare atto che al titolare di posizione organizzativa competono, nell'ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000, dal vigente regolamento di organizzazione e da ogni altra norma speciale ad esso collegata ;
- 6) Di trasmettere il presente atto all'interessato e di comunicarlo alle OO.SS.

Il Sindaco
Turci Luisa



23/12/2015