



Comune di Novi Di Modena

Relazione Consuntiva Performance

Anno 2020

Obiettivi esecutivi previsti nel Piano della Performance 2020/2022**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100
AG. 01 – Gestione Emergenza sanitaria Covid-19	40/100
AG. 02 – Carte dei Servizi Cimiteriali	15/100
AG. 03 –Potenziamento servizio on-line rilascio certificati anagrafici	15/100
AG. 04 – Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni	25/100
AG. 05 – Attuazione misure PTPCT 2020/2022	5/100
TOTALE	100/100

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100
PGT. 01 – Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale	5/100
PGT. 02 – Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l’emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)	25/100
PGT. 03 – Redazione di una variante specifica al PRG vigente	15/100
PGT. 04 – Sostegno all'occupazione	10/100
PGT. 05 – Riqualificazione negozi del territorio	15/100
PGT. 06 – Nuovo regolamento comunale per il rilascio delle concessioni di occupazione aree e spazi pubblici o a uso pubblico	10/100
PGT. 07 – Sostegno alle imprese commerciali e di servizio del territorio comunale che hanno risentito delle misure di contenimento dell'epidemia da sars-cov-2 adottate dal governo a partire da marzo 2020	15/100
PGT. 08 - Attuazione misure PTPCT 2020/2022	5/100
TOTALE	100/100

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100
TMP.01. Covid – 19: interventi di edilizia scolastica leggera per consentire lo svolgimento delle lezioni in presenza – elementari e medie di Novi e Rovereto e acquisto attrezzature per outdoor – nidi e materne di Novi e Rovereto	10/100
TMP.02. Efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte	10/100
TMP.03. Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena	5/100
TMP.04. Piano della ricostruzione 1 (prosecuzione attività 2016/2017)	10/100
TMP.05. Piano della ricostruzione 2	10/100
TMP.06. Piano della ricostruzione 3	10/100
TMP.07. Piano della ricostruzione 4	10/100
TMP.08. Piano di rigenerazione urbana 1	5/100
TMP.09. Piano di rigenerazione urbana 2	5/100
TMP.10. Piano di rigenerazione urbana 3	5/100
TMP.11. Piano di rigenerazione urbana 4	5/100
TMP.12. Centro del Riuso di Novi	10/100
TMP.13. Attuazione misure PTPCT 2020/2022	5/100
TOTALE	100/100

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo
	/100
CC. 01 – Gestione dell'emergenza COVID-19 - Comunicazione	25/100
CC. 02 – Favorire la promozione sportiva nella giovane età	15/100
CC. 03 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario	20/100
CC. 04 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi	35/100
CC. 05 – Attuazione misure PTPCT 2020/2022	5/100
TOTALE	100/100

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo
	/100
SG.01- Revisione assetto posizioni organizzative – applicazione “Sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative” allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 17.05.2019	50/100
S.G.02- Attuazione misure PTPCT 2020/2022	50/100
TOTALE	100/100

Servizio Affari generali

Obiettivi esecutivi

AG. 01 – Gestione Emergenza sanitaria Covid-19

AG. 02 – Carte dei Servizi Cimiteriali

AG. 03 –Potenziamento servizio on-line rilascio certificati anagrafici

AG. 04 – Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni

AG. 05 – Attuazione misure PTPCT 2020/2022

OBIETTIVO AG.01	Titolo	Gestione emergenza sanitaria Covid-19						
	Finalità	Garantire la prestazione dei servizi indifferibili alla cittadinanza durante il periodo di emergenza sanitaria						
Settore /Servizio	Affari generali							
Responsabile	Cappi Raffaele							
Durata progetto	DATA INIZIO	Febbraio 2020		DATA FINE	Gennaio 2021 (o termine stato emergenza)			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Non sono presenti indirizzi e obiettivi di riferimento del Dup, in quanto trattasi di gestione emergenza							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	40%
Unità organizzativa/Personale	Responsabile Servizio Affari Generali Ufficio Segreteria – Ufficio Demografico							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Altri Responsabili di Servizio							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 01 00 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità	Fondamentale è la stretta collaborazione con la struttura apicale dell'ente, gli Amministratori, il COC e l'Ufficio Comunicazione. Criticità è rappresentata dalla produzione normativa, copiosa ed a volte confusa, che richiede tempi di analisi, intervento e comunicazione stringenti.							

OBIETTIVO AG.01	Titolo	Gestione emergenza sanitaria Covid-19
Dettaglio obiettivo	<p>L'obiettivo si pone il compito di definire i servizi indifferibili per l'utenza ed il funzionamento della struttura organizzativa, con particolare riferimento alla relazione con l'utenza, organizzando nel contempo le modalità di gestione del lavoro in presenza o tramite smart working. La rimodulazione degli spazi e delle modalità di accesso – in progress in relazione all'evoluzione normativa - rappresenta elemento fondamentale nella nuova organizzazione dell'ente.</p> <p>La riorganizzazione coinvolge anche le attività degli organi collegiali da rendere in presenza o a distanza.</p> <p>Anche la regolamentare della fruizione dei luoghi e spazi pubblici da parte della cittadinanza, in relazione alla evoluzione della normativa di riferimento, costituisce un aspetto importante dell'obiettivo.</p> <p>Infine la collaborazione con gli altri Servizi dell'ente e l'Ufficio Comunicazione rappresenta un elemento fondamentale per favorire la conoscibilità ed il rispetto delle norme.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Rendere possibile l'erogazione dei servizi dell'ente, sia quelli indifferibili in presenza che quelli realizzabili con modalità di lavoro agile, coniugandoli con le attività degli altri servizi per il corretto funzionamento dell'ente, al proprio interno e nella relazione con l'utenza esterna e nella corretta fruizione dei luoghi e spazi pubblici.</p> <p>==</p> <p>==</p>	

OBIETTIVO AG.01		Titolo		Gestione emergenza sanitaria Covid-19					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Individuazione ed adeguamento in progress attività indifferibili in presenza	20	febbraio	maggio					
2	Contemperamento organizzazione lavoro in presenza / smart working (progetto Terre d'Argine Smart)	20	ottobre	dicembre					
3	Rimodulazione spazi di lavoro e modalità di accesso dell'utenza	25	febbraio	dicembre					
4	Regolamentazione ed adeguamento modalità di funzionamento organi collegiali	15	febbraio	aprile					
5	Definizione ed adeguamento, in relazione alle modifiche normative, delle modalità di utilizzo dei beni e degli spazi pubblici	20	febbraio	dicembre					

OBIETTIVO AG.01	Titolo	Gestione emergenza sanitaria Covid-19
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	<p>Per l'intero anno 2020 è stata pienamente garantita l'erogazione dei servizi ed il funzionamento degli uffici e degli organi collegiali, adottando gli strumenti normativi ed organizzativi necessari, tempo per tempo adeguandoli al contesto normativo vigente. In particolare:</p> <p>fase 1: ordinanze prot 3864 del 16/03/2020, prot 4409 del 26/03/2020, prot 4786 del 03/04/2020, prot 5147 del 14/04/2020, prot 6602 del 18/05/20250, prot 6891 del 25/05/2020;</p> <p>fase 2: formazione, programmazione e gestione lavoro presenza/<i>smart working</i> attraverso ed emanazione specifici atti organizzativi prot 14324 del 28/10/2020 servizio affari generali e prot 14348 del 29/10/2020 servizio cultura e comunicazione;</p> <p>fase 3: definita una nuova organizzazione degli accessi dell'utenza, della organizzazione interna dell'ufficio anagrafe e ufficio cultura, acquisto di dispositivi di sicurezza specifici quali purificatore d'aria per il corridoio di accesso agli uffici senza finestre e lampade germicide UV-C per gli uffici con maggiore presenza di personale;</p> <p>fase 4: modalità svolgimento sedute video conferenza Consiglio Comunale – Provvedimento Presidente Consiglio prot n. 5206 del 14/04/2020 e modalità svolgimento sedute video conferenza Giunta Comunale – Provvedimento Sindacale prot n. 4213 del 23/03/2020 e prot n. 10837 del 19/08/2020;</p> <p>fase 5: analisi approfondita di ogni richiesta e autorizzazione concessione utilizzo sale e spazi pubblici in relazione alla tipologia ed alle normative di contenimento della pandemia in essere.</p>	
ESITO	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO AG.02	Titolo	Carta dei servizi cimiteriali						
	Finalità	Rendere maggiormente trasparente la gestione dei Servizi Cimiteriali						
Settore /Servizio	Affari generali							
Responsabile	Cappi Raffaele							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/09/2020			DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	La Comunità che innova Trasparenza e semplificazione nell'azione amministrativa Implementazione dei livelli di trasparenza							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Responsabile Servizio Affari Generali Ufficio Demografico							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 01 00 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	X				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO AG.02	Titolo	Carta dei servizi cimiteriali
Dettaglio obiettivo	Dopo l'affidamento della nuova gestione dei Servizi Cimiteriali, innovativa rispetto al precedente affidamento, la predisposizione della "Carta dei Servizi" costituisce il completamento delle relazioni con l'utenza, impegnando l'ente ad un corretto e sempre più trasparente comportamento esplicitando i propri impegni, dando nel contempo all'utente le necessarie indicazioni per presentare osservazioni, reclami, ecc	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Risultato intermedio: approvazione della Carta dei Servizi entro il 2020 Risultato definitivo: piena realizzazione degli standard previsti predisposizione dalla carta dei Servizi entro il 2021	

OBIETTIVO AG.02		Titolo		Carta dei servizi cimiteriali					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Predisposizione della Carta dei servizi	60	settembre	ottobre					
2	Consultazione pubblica	10	novembre	novembre					
3	Approvazione della carta dei servizi	10	dicembre	dicembre					
4	Diffusione e pubblicizzazione della Carta dei servizi	10	dicembre	dicembre					
5	Relazione con il soggetto gestore dei cimiteri	10	dicembre	dicembre					
6	Attuazione degli standard operativi previsti				gennaio	dicembre			
7	Monitoraggio delle attività di attuazione degli standard previsti				gennaio	dicembre			

OBIETTIVO AG.02	Titolo	Carta dei servizi cimiteriali
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	Il risultato intermedio per l'anno 2020 è stato integralmente raggiunto con l'adozione della carta dei servizi effettuata con delibera della Giunta Comunale n. 130 del 18/12/2020 e seguente pubblicazione integrale in amministrazione trasparente e di un estratto nelle bacheche dei cimiteri, nel rispetto delle fasi indicate nel progetto.	
ESITO	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO AG.03	Titolo	Potenziamento servizio on-line rilascio certificati anagrafici						
	Finalità	Favorire il rilascio della certificazione anagrafica da parte dei cittadini o mediante di soggetti terzi						
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Cappi Raffaele							
Durata progetto	DATA INIZIO	Settembre 2020		DATA FINE	Dicembre 2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	La Comunità che innova Servizi digitali per il cittadino Potenziare servizio on-line rilascio certificati							
Assessore di riferimento	Diacci Enrico							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Demografico							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 01 00 00 AFFARI GENERALII 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità	Intervento del S.I.A: Unione Terre d'Argine							

OBIETTIVO AG.03	Titolo	Potenziamento servizio on-line rilascio certificati anagrafici
Dettaglio obiettivo	Potenziare il rilascio on-line della certificazione anagrafica direttamente tramite il sito dell'Ente o mediante accordi con soggetti terzi, accedendo al servizio di certificazione indipendentemente dal tempo o luogo di richiesta.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Obiettivo finale è l'utilizzo del servizio direttamente da parte dei cittadini o tramite soggetti terzi.	

OBIETTIVO AG.03		Titolo		Potenziamento servizio on-line rilascio certificati anagrafici					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Analisi presupposti tecnici e convenzionali per l'attivazione del servizio rilascio di certificati anagrafici e di stato civile (per fatti accaduti dal 01.01.2009) tramite le edicole del territorio	50	settembre	settembre					
2	Incontri operativi con i soggetti terzi per l'attivazione del servizio	50	ottobre	dicembre					
3	Realizzazione supporti tecnici e normativi per l'attuazione		dicembre			marzo			
4	Attivazione del servizio e pubblicizzazione				aprile	giugno			
5	Verifica stato di attuazione del servizio e conseguenti modifiche organizzativa				luglio	dicembre			

OBIETTIVO AG.03	Titolo	Potenziamento servizio on-line rilascio certificati anagrafici
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	Obiettivo pienamente raggiunto, con largo anticipo, mediante stipula di specifica convenzione con il S.I.N.A.GI, approvata con delibera della Giunta Comunale n. 100 del 30/10/2020 grazie alla attiva e propositiva collaborazione di tutti i soggetti coinvolti, in particolar modo delle edicole e del loro rappresentante. Servizio pubblicizzato nel mese di novembre 2020 ed attivato a favore del cittadino dalla fine del mese di novembre 2020, con rilascio di 46 certificati (al 31.12.2020).	
ESITO	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO AG.04	Titolo	<i>Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni</i>					
	Finalità	Rendere disponibili i campi terra per le esumazioni e loculi per tumulazione					
Settore /Servizio	Affari generali						
Responsabile	Cappi Raffaele						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo							
Assessore di riferimento	Diacci Enrico						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	25%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Demografico						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO AG.04	Titolo	Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni
Dettaglio obiettivo	Attività in prosecuzione dai Piani Obiettivi 2018 - 2019 Per le esumazioni rendere disponibili n. 2 campi terra (1 Novi e 1 Rovereto) per i quali sono scadute tutte le concessioni al fine di permettere un adeguato periodo di assestamento almeno biennale prima del riutilizzo Per le estumulazioni rendere disponibili parte dei loculi le cui concessioni sono scadute; Trasformare alcuni blocchi di loculi in cellette, in collaborazione per la progettazione con il Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Esumazioni: rendere disponibili 2 campi terra; Estumulazioni: rendere disponibili 70 loculi nel 2020, 100 nel 2021 e 100 nel 2022; Trasformare almeno 1 blocco di loculi in cellette == ==	

OBIETTIVO AG.04		Titolo		Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Esumazioni cimitero di Novi n. 64 salme	45	febbraio	novembre					
2	Esumazioni cimitero Rovereto n. 44 salme				gennaio	dicembre			
3	Estumulazioni cimitero di Novi - anno 2020 n. 70 salme	40	febbraio	dicembre					
4	Estumulazioni cimitero di Novi - anno 2021 n. 100 salme				gennaio	dicembre			
5	Estumulazioni cimiteri di Novi e Rovereto - anno 2022 n. 100 salme						gennaio	dicembre	
6	Trasformazione loculi in cellette: individuazione loculi	15	novembre	dicembre					
7	Trasformazione loculi in cellette: progettazione, adozione atti e procedure di gara, realizzazione				gennaio	settembre			

OBIETTIVO	Titolo	Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020		Fase 1: effettuata l'esumazione di 64 salme (cimitero di Novi); fase 3: effettuata l'estumulazione e l'invio a cremazione di 42 salme; per 25 salme si è completato l'iter amministrativo dell'estumulazione nel mese di novembre ma non è stato possibile l'invio a cremazione per blocco dell'attività a seguito del sovraccarico conseguente all'emergenza sanitaria cov-sars19; fase 6: individuati loculi da trasformare in cellette in una zona facilmente accessibile, effettuando le preliminari attività operative con determinazione n. 244 del 05/10/2020.
ESITO		RAGGIUNTO (100%)

OBIETTIVO AG.05	Titolo	Attuazione misure PTPCT 2020/2022						
	Finalità	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT						
Settore /Servizio	Affari generali							
Responsabile	Cappi Raffaele							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>							
Assessore di riferimento	Diacci Enrico							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Segreteria Ufficio Demografico							
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01.00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO AG.05	Titolo	Attuazione misure PTPCT 2020/2022
Dettaglio obiettivo	<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2020/2022 con riferimento al Settore Affari Generali ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella == ==</p>	

OBIETTIVO AG.05		Titolo		Attuazione misure PTPCT 2020/2022					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Informatizzazione processi - Digitalizzazione atti amministrativi (definizione iter e condivisione con SIA)	30	ottobre	dicembre					
2	Informatizzazione processi - Digitalizzazione atti amministrativi (digitalizzazione completa determinazioni, deliberazioni, decreti e ordinanze)				gennaio	giugno			
3	Informatizzazione processi - Digitalizzazione modulistica on line				gennaio	dicembre			
4	Monitoraggio e implementazione sotto – sezione Amministrazione Trasparente “Consulenti e collaboratori”, “Attività e procedimenti”, “Provvedimenti”	70	ottobre	dicembre					
5	Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio				gennaio	gennaio			

OBIETTIVO AG.05	Titolo	Attuazione misure PTPCT 2020/2022
Avanzamento al 31/12/2020		Monitoraggio Fase 1: effettuata la valutazione tecnica funzionale alla digitalizzazione degli atti in condivisione con il S.I.A (ottobre-novembre2020). Fase 4: sezioni integrate e aggiornate
ESITO		RAGGIUNTO (100%)

Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

Obiettivi esecutivi

- PGT. 01 – Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale*
- PGT. 02 – Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)*
- PGT. 03 – Redazione di una variante specifica al PRG vigente*
- PGT. 04 – Sostegno all'occupazione*
- PGT. 05 – Riqualificazione negozi del territorio*
- PGT. 06 – Nuovo regolamento comunale per il rilascio delle concessioni di occupazione aree e spazi pubblici o a uso pubblico*
- PGT. 07 – Sostegno alle imprese commerciali e di servizio del territorio comunale che hanno risentito delle misure di contenimento dell'epidemia da sars-cov-2 adottate dal governo a partire da marzo 2020*
- PGT.8 - Attuazione misure PTPCT 2020/2022*

OBIETTIVO PGT.01	Titolo	Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale					
	Finalità	Superamento della vecchia pianificazione ed inaugurazione di una nuova stagione di programmazione territoriale ed urbana, condivisa in area vasta (Unione delle Terre d'argine), volta prevalentemente alla tutela dell'ambiente, alla sicurezza, all'azzeramento del consumo di suolo e alla preservazione di valori del paesaggio.					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO 2018			DATA FINE 2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	6 – Territorio e Ambiente - Pianificazione - Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova LUR – dal PRG al PUG						
Assessore di riferimento	Susanna Bacchelli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA Trasferimento risorse all'Unione			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Il progetto è condiviso con gli altri Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine e la filiera è in capo all'Unione. Tale modalità sconta le difficoltà legate alla costituzione dell'Ufficio di Piano, al reperimento delle risorse umane da impegnare nelle attività di coordinamento e controllo dei professionisti incaricati e alle tempistiche allungate anche a causa dell'emergenza epidemiologica COVID -19						

OBIETTIVO PGT.01	Titolo	Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale
Dettaglio obiettivo	<p>Con DCC n. 44 del 09.10.2018 è stata ridefinita la convenzione per la costituzione di un Ufficio di Piano intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e Unione Terre d'Argine, istituito ai sensi dell'art. 55 della LR n. 24/2017 ed è stato approvato l'accordo territoriale per la predisposizione e l'approvazione di un piano urbanistico generale (PUG) intercomunale, ai sensi degli artt. 30 e 58 della LR n. 24/2017 - "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio"; in data 10.10.2018 ha deliberato anche il Consiglio dell'Unione.</p> <p>L'obiettivo assegnato è la collaborazione attiva alla costituzione dell'ufficio di Piano, al suo funzionamento, al necessario supporto al responsabile dell'ufficio di Piano e supporto al coordinamento dei professionisti oltre che e al controllo dell'attuazione delle politiche territoriali novesi all'interno della cornice di area vasta dell'Unione.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Costituzione e dell'Ufficio di Piano e partecipazione attiva, comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di una risorsa quale responsabile dell'Ufficio e di una risorsa di supporto • Costituzione formale dell'Ufficio • Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati (sino alla adozione/approvazione del PUG Intercomunale) <p>Ultimo valore rilevato – assegnazione incarico ai professionisti</p>	

OBIETTIVO PGT.01		Titolo		Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Individuazione di una risorsa quale responsabile dell'Ufficio di Piano – commissione per l'individuazione – assunzione in servizio a UTDA	100	settembre	dicembre					
2	Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati (sino alla adozione del PUG Intercomunale)				gennaio	dicembre			
3	Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati (sino alla approvazione del PUG Intercomunale)						gennaio	dicembre	

OBIETTIVO PGT.1	Titolo	Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	<p>In data 15.9.2020 si è svolta la seduta di insediamento della commissione che ha provveduto ad esaminare le domande pervenute e ad individuare i candidati da ammettere al colloquio tecnico - conoscitivo in quanto ritenuti in possesso di tutti i requisiti prescritti; in data 8.10.2020 si sono svolti i colloqui tecnico-conoscitivi con i candidati ammessi, all'esito dei quali è stato individuato il soggetto cui conferire l'incarico (verbali della commissione esaminatrice n. 1 e 2, protocollati con il n. 57517 del 16.11.2020 UTDA). Deliberazione di Giunta Unione ad oggetto "Conferimento incarico a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, presso l'Ufficio di Piano di cui all'art. 55 della L.R. n. 24/2017 dell'Unione delle Terre d'Argine – codice assunzione 2020-110/2-PUGD-1: attribuzione indennità <i>ad personam</i> ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000" n. 145 del 09.12.2020.</p>	
ESITO AL 31/12/2020	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO PGT.02	Titolo	Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)						
	Finalità	Per quanto concerne la ricostruzione privata pervenuta su piattaforma MUDE l'obiettivo è quello di concludere con tutte le assegnazioni di contributo agli aventi diritto entro i termini fissati dal Commissario alla Ricostruzione.						
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Pivetti Mara							
Durata progetto	DATA INIZIO	2012		DATA FINE	2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	6 – Territorio e Ambiente - Completare la Ricostruzione Privata - Avanzamento della ricostruzione privata – residenziale e produttivo							
Assessore di riferimento	Dott.ssa Susanna Bacchelli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	25 %
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Difficoltà a concludere con emissione di Ordinanza le istanze di contributo rimanenti, le più complesse, a causa della costante e progressiva carenza di personale sia di carattere tecnico sia amministrativo, e a causa della scarsa collaborazione dei tecnici esterni alla risoluzione dei problemi							

OBIETTIVO PGT.02	Titolo	Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)
Dettaglio obiettivo	<p>Per quanto concerne la ricostruzione privata pervenuta su piattaforma MUDE l'obiettivo è quello di concludere con tutte le assegnazioni di contributo agli aventi diritto entro i termini fissati dal Commissario alla Ricostruzione. L'attività si esplica con la ricognizione di tutte le istanze non ancora concluse, sollecito ai professionisti per inoltro della documentazione mancante, collaborazione continuativa con i medesimi per la risoluzione delle problematiche più complesse, predisposizione delle ordinanze di assegnazione di contributo per le scadenze imposte dal Commissario delegato ed emissione delle medesime – Scadenze come da ordinanza commissariale n. 27 del 30.09.2020.</p> <p>Per quanto concerne la ricostruzione privata, pervenuta su piattaforma SFINGE regionale, l'obiettivo è quello di istruire/rilasciare i titoli edilizi concernenti il ripristino degli immobili ad uso produttivo, dalla progettazione alle varianti alla agibilità ed eventuale sopralluogo e di collaborare con la struttura regionale per la parte di verifica/controllo.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>- per quanto riguarda MUDE – conclusione dell'emissione di tutte le Ordinanze – ultimo valore rilevato: concluse 758 su 812 - per quanto riguarda SFINGE – conclusione di tutte le pratiche sino ad agibilità – ultimo valore rilevato: concluse 134 su 156</p>	

OBIETTIVO PGT.02		Titolo		Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni) Assegnazione dei contributi (95%)	80	gennaio	dicembre					
2	Conclusione con agibilità SFINGE (85%)	20	gennaio	dicembre					
3	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni) Assegnazione dei contributi (5%)				gennaio	aprile			
4	Conclusione con agibilità SFINGE (15%)				gennaio	giugno			

OBIETTIVO PGT.02	Titolo	Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	<p>Con riferimento all'attività/fase 1 <i>Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni) Assegnazione dei contributi (95%)</i> - lo stato di avanzamento al 31/12/2020 è pari al 95,54% come emerge anche dai dati pubblicati sul sito web del Comune; - per quanto riguarda MUDE – ultimo valore rilevato: concluse 779 su 812</p> <p>Con riferimento all'attività/fase 2 <i>Conclusione con agibilità SFINGE (85%)</i> - lo stato di avanzamento a 31/12/2020 è pari al 87,82% - per quanto riguarda SFINGE – ultimo valore rilevato: concluse 137 su 156</p>	
ESITOAL 31/12/2020	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO PGT.03	Titolo		Redazione di una variante specifica al PRG vigente					
	Finalità		Adeguare lo strumento urbanistico vigente, in attesa del PUG, ad alcune necessità di variazione puntuali					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Pivetti Mara							
Durata progetto	DATA INIZIO 2020			DATA FINE 2021				
Indirizzo Strategico	06 – Territorio e Ambiente							
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e tutela del Paesaggio (solo in parte)							
Obiettivo Operativo	Individuazione e mappatura dei percorsi cicloviari (solo in parte)							
Assessore di riferimento	Dott.ssa Susanna Bacchelli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA 3255.000.04			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 10150,40		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO PGT.03	Titolo	Redazione di una variante specifica al PRG vigente
Dettaglio obiettivo	<p>La Variante è vincolata ad aggiornare il PRG vigente ad alcuni episodi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modifica cartografica e normativa al comparto di espansione residenziale C2 – denominato Novi – Comparto Sud- al fine di consentire l’insediamento di un Palazzetto dello sport • introduzione di variante viabilistica (corridoio di progetto) per la connessione Rolo - Novi di Modena, intersezione Strada Provinciale 413 e Strada Provinciale n. 8 – Raccordo Via Bosco • Individuazione di percorsi ciclabili per la connessione dei tre centri e per la valorizzazione del paesaggio con percorsi sui canali • integrazione/aggiornamento della normativa per la zona agricola 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Delibere consiliari di adozione ed approvazione</p>	

OBIETTIVO PGT.03		Titolo	Redazione di una variante specifica al PRG vigente						
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Incarico a professionista selezionato ed incontri di approfondimento	30	settembre	settembre					
2	Collaborazione con il professionista incaricato alla stesura della variante	40	settembre	ottobre					
3	Adozione in consiglio comunale della variante	30	ottobre	dicembre					
4	Gestione fase pareri e osservazioni - approvazione in consiglio comunale della variante				febbraio	marzo			

OBIETTIVO PGT.3	Titolo	Redazione di una variante specifica al PRG vigente
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	<p>Le attività/fasi 1, 2 e 3 sono tutte state concluse nei termini:</p> <p>1- Incarico a professionista selezionato ed incontri di approfondimento – incarico a professionista con DT n. 208 del 01/09/2020 e disciplinare sottoscritto il 07/09/2020</p> <p>2- Collaborazione con il professionista incaricato alla stesura della variante – da settembre a novembre 2020 in modo continuativo</p> <p>3- Adozione in consiglio comunale della variante –DCC n. 48 del 26/11/2020</p>	
ESITO AL 31/12/2020	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO PGT.04	Titolo		SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
	Finalità		Favorire l'occupazione presso le imprese localizzate nel territorio comunale, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto					
Settore /Servizio	Servizio PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO							
Responsabile	Pivetti Mara							
Durata progetto	DATA INIZIO			12/11/2018		DATA FINE		31/12/2020
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	1 – Economia e Lavoro - Lavoro e formazione - Incentivare le imprese del territorio che effettuano nuove assunzioni di personale residente, a tempo indeterminato o in apprendistato							
Assessore di riferimento	Mauro Fabbri							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE 2130.000.01				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 24.000 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO PGT.04	Titolo	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
Dettaglio obiettivo	<p>Incentivare la buona occupazione nell'ambito territoriale del Comune attraverso un sistema di contributi alle imprese che assumono, in modo non occasionale, determinate categorie di lavoratori. Sono messe a disposizione risorse a fondo perduto per ogni singola assunzione di soggetti "deboli" operata da imprese locali, fino ad esaurimento dello stanziamento, secondo quanto previsto da un apposito bando adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 5/11/2018. Gli importi erogati in conto capitale variano da un minimo di € 2.500 ad un massimo di € 5.000, a seconda dei casi. L'istruttoria delle domande di contributo prevede una serie di verifiche e accertamenti, sia sull'impresa datrice di lavoro, che sul soggetto assunto, volti a constatare il rispetto delle prescrizioni stabilite nel bando. L'obiettivo ha portata pluriennale e prosegue dall'esercizio 2018.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>Maggior numero possibile di nuovi assunti</p> <p>Determinazione n. 113 del 05/06/2020 <i>“Individuazione aventi diritto al contributo previsto dal bando per il sostegno all'occupazione nel territorio comunale approvato con deliberazione di G. C. 132 del 5/11/2018 - prenotazione impegno di spesa”</i>.</p> <p>Assegnati contributi per complessivi € 43.500 a nr. 15 imprese (€ 7.500 a nr. 3 imprese nel 2020) – rilevazione a settembre 2020</p>	

OBIETTIVO PGT.04		Titolo		SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni)	50	gennaio	dicembre					
2	Assegnazione e liquidazione dei contributi, in due <i>tranche</i>	50	gennaio	dicembre					

OBIETTIVO PGT.04	Titolo	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020		<p>Il rallentamento dell'economia causato dalla pandemia ha provocato un minor ricorso delle imprese novesi agli incentivi messi a disposizione per le nuove assunzioni rispetto al precedente esercizio, peraltro bilanciato, nel complessivo panorama delle politiche di sostegno all'occupazione, dal blocco dei licenziamenti stabilito dal Governo. Il numero dei dipendenti assunti non tiene conto di un soggetto dimessosi prima del termine minimo previsto per l'attribuzione del contributo all'impresa datrice di lavoro.</p> <p>Assegnati contributi per complessivi € 46.000 a nr. 16 imprese</p> <p>€ 10.000 a nr. 4 imprese nel 2020 – rilevazione a dicembre 2020</p>
ESITO al 31/12/2020		RAGGIUNTO (100%)

OBIETTIVO PGT.05	Titolo	RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO					
	Finalità	Sostegno alle spese per il miglioramento dei locali commerciali del territorio che non hanno beneficiato della ricostruzione e che, quindi, si trovano in una situazione di desuetudine e necessità di valorizzazione rispetto alle strutture già rinnovate o in corso di rinnovamento					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO 17/06/2019			DATA FINE 31/12/2020			
Indirizzo Strategico	1 - Economia e Lavoro - Politiche per un'economia competitiva e sostenibile						
Obiettivo Strategico	Centro storico, commercio e negozi di vicinato						
Obiettivo Operativo	Rivitalizzare i centri storici con agevolazioni nel recupero dei negozi e delle attività						
Assessore di riferimento	Mauro Fabbri						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE 2140.000.02			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 25.815 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO PGT.05	Titolo	RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO
Dettaglio obiettivo	<p>Favorire un adeguamento strutturale, estetico e/o funzionale dei locali commerciali esistenti nel territorio - con particolare riguardo a quegli esercizi esclusi dai contributi stabiliti con ordinanza del Commissario delegato alla ricostruzione, n. 2 del 19 febbraio 2019 (Ripopolamento e rivitalizzazione dei centri storici nei comuni più colpiti dagli eventi sismici del 20-29 maggio 2012) e non interessati da interventi di recupero o ricostruzione – attraverso l'erogazione di contributi a rimborso delle categorie di spesa previste dal bando approvato con deliberazione di G. C. n. 73 del 17/06/2019 “<i>Approvazione bando per il sostegno alle imprese del territorio non beneficiarie degli incentivi a fondo perduto erogati ai sensi dell'ordinanza commissariale Emilia-Romagna n. 2/2019</i>”:</p> <p>a) opere edili, murarie e impiantistiche, sia interne che esterne, relative ai locali di vendita dell'impresa, compresi i costi per la progettazione, direzione lavori e collaudo relativi alle opere stesse;</p> <p>b) acquisto di arredi e vetrine;</p> <p>c) acquisto di beni strumentali, impianti e attrezzature connessi all'esercizio dell'attività;</p> <p>d) spese per rinnovo dei locali (tinteggiatura, cappottine o tende, pavimentazioni, ecc..) o per adeguamento alle normative sull'accesso dei portatori di handicap.</p> <p>Il contributo massimo erogabile alla singola impresa è pari ad € 4.000, corrispondenti al 50% della spesa rendicontabile (€ 8.000)</p> <p>L'obiettivo ha portata pluriennale e prosegue dall'esercizio 2019.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Determinazione n. 150 del 9/07/2020 “<i>Individuazione aventi diritto al contributo previsto dal bando per il sostegno alle imprese del territorio non beneficiarie degli incentivi erogati ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 2/2019</i>”</p> <p>Assegnati contributi per complessivi € 14.749,54 a nr. 5 imprese (nr. 2 domande in istruttoria, per contributi pari a € 7.010, nel 2020) – rilevazione settembre 2020</p>	

OBIETTIVO PGT.05		Titolo		RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni)	50	gennaio	dicembre					
2	Rendicontazione delle spese, assegnazione e liquidazione dei contributi	50	gennaio	dicembre					

OBIETTIVO PGT.05	Titolo	RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	<p>La misura ha avuto un buon riscontro anche nell'esercizio 2020 nonostante l'inasprimento della contrazione economica causato dall'emergenza sanitaria. Tra le imprese finanziate ne risulta una di interesse per lo sviluppo dei percorsi ciclo-turistici del territorio. Complessivamente assegnati contributi per € 26.254,97 a n. 9 imprese Nel 2020 nr. 5 domande, per contributi pari a € 12.069,97 – rilevazione dicembre 2020</p>	
ESITO al 31/12/2020	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO PGT.06	Titolo	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE AREE E SPAZI PUBBLICI O A USO PUBBLICO					
	Finalità	Adeguamento del regolamento per il rilascio delle autorizzazioni amministrative per l'occupazione delle aree pubbliche o ad uso pubblico, in seguito all'introduzione della COSAP nel territorio comunale, in sostituzione della TOSAP					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo							
Assessore di riferimento	Mauro Fabbri						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Patrimonio e LL.PP. - Tributi – Polizia Locale						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Coordinamento del testo con le indicazioni provenienti dall'ufficio Tributi e Polizia Locale dell'Unione Terre d'Argine e dal servizio Lavori Pubblici/Patrimonio, per gli articoli inerenti le occupazioni di specifica competenza.						

OBIETTIVO PGT.06	Titolo	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE AREE E SPAZI PUBBLICI O A USO PUBBLICO
Dettaglio obiettivo	Introdurre alcune semplificazioni al procedimento per il rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico, in linea con la natura non tributaria del nuovo canone.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Deliberazione di C. C. n. 7 del 26/03/2020 “ <i>Approvazione del regolamento comunale per il rilascio delle concessioni di occupazione aree e spazi pubblici o a uso pubblico</i> ”	

OBIETTIVO PGT.06		Titolo		NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE AREE E SPAZI PUBBLICI O A USO PUBBLICO					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Elaborazione di una bozza di regolamento da sottoporre agli uffici/servizi coinvolti	50	gennaio	gennaio					
2	Coordinamento e acquisizione delle indicazioni utili all'implementazione del testo definitivo da inviare all'organo deliberativo	30	febbraio	febbraio					
3	Istruttoria della proposta di deliberazione e adozione finale del regolamento da parte del Consiglio Comunale	20	marzo	marzo					

OBIETTIVO PGT.06	Titolo	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE AREE E SPAZI PUBBLICI O A USO PUBBLICO
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	<p>Il regolamento adottato introduce alcune semplificazioni compatibili anche con il graduale passaggio dal regime di COSAP al nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, previsto dall'articolo 1, commi da 816 a 847 della legge 27 dicembre 2019, n. 160</p> <p>Deliberazione di C. C. n. 7 del 26/03/2020 <i>“Approvazione del regolamento comunale per il rilascio delle concessioni di occupazione aree e spazi pubblici o a uso pubblico”</i></p>	
ESITO al 31/12/2020	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO PGT.07	Titolo	SOSTEGNO ALLE IMPRESE COMMERCIALI E DI SERVIZIO DEL TERRITORIO COMUNALE CHE HANNO RISENTITO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA DA SARS-COV-2 ADOTTATE DAL GOVERNO A PARTIRE DA MARZO 2020						
	Finalità	Sostenere le imprese commerciali e di servizio del territorio, economicamente danneggiate dall'emergenza sanitaria provocata dalla diffusione del virus Covid-19, attraverso l'erogazione di contributi in conto capitale a fondo perduto						
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Pivetti Mara							
Durata progetto	DATA INIZIO	marzo 2020			DATA FINE	31/12/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo								
Assessore di riferimento	Mauro Fabbri							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE 1704.000.09			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 80.000 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	I controlli istruttori richiedono il supporto del servizio Tributi dell'Unione Terre d'Argine							

OBIETTIVO PGT.07	Titolo	SOSTEGNO ALLE IMPRESE COMMERCIALI E DI SERVIZIO DEL TERRITORIO COMUNALE CHE HANNO RISENTITO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA DA SARS-COV-2 ADOTTATE DAL GOVERNO A PARTIRE DA MARZO 2020
Dettaglio obiettivo	Incrementare le misure di sostegno previste a livello nazionale per limitare i danni economici alle imprese, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto alle attività del commercio e dell'artigianato di servizio destinatarie dei provvedimenti di sospensione dell'attività ovvero, che hanno subito una sensibile diminuzione delle entrate durante il periodo di emergenza sanitaria. La gestione del contributo avviene per mezzo di un bando che prevede l'erogazione di somme in conto capitale, su richiesta, fino ad esaurimento dello stanziamento. Gli importi erogati variano a seconda di quanto l'impresa sia stata colpita dai provvedimenti di sospensione del Governo.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Deliberazione di G. C. n. 50 del 9/07/2020 “<i>Approvazione bando per il sostegno alle imprese commerciali e di servizio che hanno risentito delle misure di contenimento dell'epidemia da Sars-CoV-2 adottate dal governo a partire da marzo 2020</i>” Determinazione n. 157 del 15/07/2020 “<i>Approvazione e pubblicazione bando per il sostegno alle imprese commerciali e di servizio che hanno risentito delle misure di contenimento dell'epidemia da sars-cov-2 adottate dal governo a partire da marzo 2020</i>”; Nr. 52 domande in istruttoria a luglio 2020</p>	

OBIETTIVO PGT.07		Titolo		SOSTEGNO ALLE IMPRESE COMMERCIALI E DI SERVIZIO DEL TERRITORIO COMUNALE CHE HANNO RISENTITO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA DA SARS-COV-2 ADOTTATE DAL GOVERNO A PARTIRE DA MARZO 2020					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Elaborazione di un bando secondo le direttive dell'organo di riferimento	40	maggio	maggio					
2	Coordinamento e acquisizione delle indicazioni utili all'implementazione del testo definitivo da inviare all'organo deliberativo	5	giugno	giugno					
3	Istruttoria della proposta di deliberazione e adozione finale del bando da parte della Giunta Comunale	5	giugno	luglio					
4	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni)	35	luglio	novembre					
5	Assegnazione e liquidazione dei contributi	15	agosto	dicembre					

OBIETTIVO PGT.07	Titolo	SOSTEGNO ALLE IMPRESE COMMERCIALI E DI SERVIZIO DEL TERRITORIO COMUNALE CHE HANNO RISENTITO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA DA SARS-COV-2 ADOTTATE DAL GOVERNO A PARTIRE DA MARZO 2020
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	<p>Bando approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 09.07.2020.</p> <p>Su complessive 65 domande di contributo inoltrate, a seguito di verifica di ammissibilità, sono state sostenute 59 attività colpite dalle misure di limitazione delle aperture. Il bando ha previsto il sostegno, con contributo ridotto, anche delle imprese che hanno potuto rimanere aperte durante il lock-down, purché colpite da una riduzione del fatturato superiore al 33%.</p> <p>Determinazioni per assegnazione e liquidazione dei contributi n. 209 del 2/09/2020, 231 del 17/09/2020, 275 del 20/10/2020, 301 del 5/11/2020 e 338 del 4/12/2020 “<i>Individuazione aventi diritto al contributo previsto dal bando per il sostegno alle imprese commerciali e di servizio del territorio comunale che hanno risentito delle misure di contenimento dell'epidemia da Sars-CoV-2 adottate dal Governo a partire da marzo 2020</i>”;</p> <p>Nr. 59 domande di contributo accolte al 31/12/2020.</p>	
ESITO al 31/12/2020	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO PGT.08	Titolo	ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2020/2022						
	Finalità	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT						
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Pivetti Mara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>							
Assessore di riferimento	Diacci Enrico							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica - SUE Ufficio Attività economiche							
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO PGT.08	Titolo	ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2020/2022
Dettaglio obiettivo	L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale. Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2020/2022 con riferimento al Servizio Programmazione e Gestione del Territorio ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella	

OBIETTIVO PGT.08		Titolo		ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2020/2022					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Attuazione nuovo regolamento per la concessione di benefici economici a soggetti privati profit e attività economiche – Monitoraggio (campione 30%)	30	ottobre	dicembre					
2	Monitoraggio pratiche ricostruzione al fine di accelerare il rientro in abitazione, in attuazione di criteri di trasparenza e approfondito controllo delle pratiche (campione 100%)	30	gennaio	dicembre					
3	Monitoraggio pratiche ricostruzione al fine di adeguare alle effettive esigenze l'entità del contributo a fini assistenziale (campione 100%)	30	gennaio	dicembre					
4	Monitoraggio e implementazione sotto – sezioni Amministrazione Trasparente di competenza in base a nuovo Piano Trasparenza	10	ottobre	dicembre					
5	Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio				gennaio	gennaio			

OBIETTIVO PGT.08	Titolo	ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2020/2022
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020		<ol style="list-style-type: none"> 1. Attuazione nuovo regolamento per la concessione di benefici economici a soggetti privati profit e attività economiche – Monitoraggio (campione 30%) - Il monitoraggio è stato effettuato ben oltre la misura del 30% in quanto dettato dalle misure previste nei bandi, pertanto è stato effettuato al 100%; 2. Monitoraggio pratiche ricostruzione al fine di accelerare il rientro in abitazione, in attuazione di criteri di trasparenza e approfondito controllo delle pratiche (campione 100%) - Poichè il controllo avviene su tutte le pratiche in corso, il monitoraggio è attuato in modo costante; 3. Monitoraggio pratiche ricostruzione al fine di adeguare alle effettive esigenze l'entità del contributo a fini assistenziale (campione 100%) - Ad ogni fine lavori pervenuta (quindi il 100%) viene data comunicazione all'ufficio rientro in abitazione ai fini della cessazione delle misure assistenziali; 4. Monitoraggio e implementazione sotto – sezioni Amministrazione Trasparente di competenza in base a nuovo Piano Trasparenza – Le azioni previste sono state attuate
ESITO al 31/12/2020	RAGGIUNTO (100%)	

Servizio Tecnico-Manutentivo/Patrimonio

Obiettivi esecutivi

- TMP.01. Covid – 19: interventi di edilizia scolastica leggera per consentire lo svolgimento delle lezioni in presenza – elementari e medie di Novi e Rovereto e acquisto attrezzature per outdoor – nidi e materne di Novi e Rovereto*
- TMP.02. Efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte*
- TMP.03. Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena*
- TMP.04. Piano della ricostruzione 1 (prosecuzione attività 2016/2017)*
- TMP.05. Piano della ricostruzione 2*
- TMP.06. Piano della ricostruzione 3*
- TMP.07. Piano della ricostruzione 4*
- TMP.08. Piano di rigenerazione urbana 1*
- TMP.09. Piano di rigenerazione urbana 2*
- TMP.10. Piano di rigenerazione urbana 3*
- TMP.11. Piano di rigenerazione urbana 4*
- TMP.12. Centro del Riuso di Novi*
- TMP.13. Attuazione misure PTPCT 2020/2022*

OBIETTIVO TMP.01	Titolo	COVID – 19: INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA LEGGERA PER CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI IN PRESENZA – ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI E ROVERETO E ACQUISTO ATTREZZATURE PER OUTDOORING – NIDI E MATERNE DI NOVI E ROVERETO						
	Finalità	Realizzazione di interventi di edilizia scolastica leggera per consentire lo svolgimento delle lezioni in presenza per l'anno scolastico 2020 – 2021. Gli interventi riguardano i plessi di elementari e medie di Novi e Rovereto, mediante demolizione di tramezze e opere connesse e l'acquisto e posa di attrezzature per l'outdooring per i plessi di infanzia e nido di Novi e Rovereto.						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/05/2020		DATA FINE	31/12/2020			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Riqualficazione degli edifici pubblici esistenti Favorire la manutenzione e la riqualficazione urbana degli edifici pubblici esistenti							
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = 40.000,00 € da fondi PON; 200.000 € entrate proprie		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = 240.000,00 €		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO TMP.01	Titolo	COVID – 19: INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA LEGGERA PER CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI IN PRESENZA – ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI E ROVERETO E ACQUISTO ATTREZZATURE PER OUTDOORING – NIDI E MATERNE DI NOVI E ROVERETO
Dettaglio obiettivo	<p>La finalità è consentire lo svolgimento dell'attività didattica con tutti gli studenti in presenza e in sicurezza secondo le linee guida nazionali e le indicazioni del CTS. Per quanto riguarda le elementari e le medie sono previsti interventi di edilizia leggera che funzionali ad allargare le aule più strette, mentre per le scuole dell'infanzia e i nidi è previsto l'acquisto di attrezzature per favorire le attività di outdoor, proprio al fine di limitare i contagi da Covid – 19 negli ambienti chiusi.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Fine lavori interventi elementari e medie entro il 13/09/2020; per i nidi e le scuole d'infanzia entro il 31/12/2020</p>	

OBIETTIVO TMP.01		Titolo		COVID – 19: INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA LEGGERA PER CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI IN PRESENZA – ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI E ROVERETO E ACQUISTO ATTREZZATURE PER OUTDOORING – NIDI E MATERNE DI NOVI E ROVERETO					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Realizzazione di interventi di edilizia leggera alle medie ed elementari di Novi e Rovereto	70	maggio	settembre					
2	Acquisto di strutture e attrezzature per outdoor nelle scuole d'infanzia e nidi	30	maggio	dicembre					

OBIETTIVO TMP.01	Titolo	COVID – 19: INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA LEGGERA PER CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI IN PRESENZA – ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI E ROVERETO E ACQUISTO ATTREZZATURE PER OUTDOORING – NIDI E MATERNE DI NOVI E ROVERETO
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	Interventi di edilizia leggera alle elementari e medie di Rovereto e di Novi: completati entro il 12/09/2020 come da verbale di fine lavori e determinazione di approvazione del CRE n.419 del 31/12/2020 Determina di affidamento per le forniture e posa in opera destinate alle attività di outdooring dell'infanzia e nido: n.320 del 27/11/2020	
ESITO	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO TMP.02	Titolo	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE						
	Finalità	Interventi parziali di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica e di estensione in zone attualmente non coperte dal servizio.						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020			DATA FINE	30/06/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Potenziamento delle infrastrutture pubbliche Efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte							
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 210.000,00 € entrate proprie=		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = 210.000,00		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO TMP.02	Titolo	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE
Dettaglio obiettivo	La finalità è il raggiungimento di un maggiore efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica, mediante la sostituzione di punti luce esistenti e l'estensione in zone attualmente non coperte dal servizio.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Approvazione dei progetti esecutivi entro dicembre 2020. Fine lavori entro giugno 2021	

OBIETTIVO TMP.02		Titolo		EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Approvazione progetti esecutivi	100	gennaio	dicembre					
2	Fine lavori	0			gennaio	giugno			

OBIETTIVO TMP.02	Titolo	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	Approvazione del progetto esecutivo di efficientamento: deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 22/10/2020 Approvazione del progetto esecutivo degli estendimenti: deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 31/12/2020	
ESITO	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO TMP.03	Titolo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA						
	Finalità	Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle condizioni di agibilità del complesso scolastico, a seguito del verificarsi di problematiche sulla copertura, sugli infissi e sugli impianti termici ed elettrici.						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	30/12/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico							
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 €		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità	Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna							

OBIETTIVO TMP. 03	Titolo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA
Dettaglio obiettivo	A seguito del verificarsi di problematiche sulla copertura, sugli infissi e sugli impianti termici ed elettrici del complesso scolastico di elementari e medie di Novi, il presente intervento si rende necessario al fine di risolvere le criticità.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Approvazione della progettazione esecutiva, già iniziata nel 2019, entro gennaio 2021, previa attestazione di congruità della spesa rilasciata dall’Agenzia Regionale per la Ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna. Termine esecuzione lavori entro dicembre 2021.	

OBIETTIVO TMP.03		Titolo		INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Approvazione del progetto esecutivo	100	gennaio				gennaio		
2	Esecuzione delle opere	0			febbraio	dicembre			

OBIETTIVO TMP.03	Titolo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	<p>Progetto esecutivo non ancora approvato in quanto l'attestazione di congruità della spesa è stata rilasciata dall'Agenzia Regionale per la Ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna il 19/02/2021.</p> <p>La congruità di spesa ha previsto alcune modifiche negli importi ammessi, per cui è in corso la revisione del quadro economico propedeutico all'approvazione.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (70%)	

OBIETTIVO TMP.04	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1 (prosecuzione attività 2016/2017)						
	Finalità	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire le attività già iniziate nel 2016/2017, riguardanti la Delegazione Municipale di Rovereto e l'edificio pertinenziale afferente.						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2016			DATA FINE	30/06/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico							
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 2.675.791,81 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 2.675.791,81 €		
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità	Verifica di interesse culturale – Nulla osta della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna.							

OBIETTIVO TMP. 04	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1 (prosecuzione attività 2016/2017)
Dettaglio obiettivo	L'obiettivo comprende gli interventi su 2 edifici diversi: il recupero del palazzo della delegazione municipale nella frazione di Rovereto e la ricostruzione dell'edificio pertinenziale posto nella medesima area cortiliva.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>DELEGAZIONE: Inizio lavori entro giugno 2020, con raggiungimento del primo SAL entro dicembre 2020. Termine dell'esecuzione dei lavori entro settembre 2021</p> <p>PERTINENZE: Approvazione del progetto esecutivo entro giugno 2021 Termine esecuzione lavori entro marzo 2022</p>	

OBIETTIVO TMP.04		Titolo		PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1 (prosecuzione attività 2016/2017)					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Inizio lavori Delegazione Municipale di Rovereto	30	gennaio	giugno					
2	SAL 1 Delegazione Municipale di Rovereto	70	giugno	dicembre					
3	SAL successivi e fine lavori/collauda	0			gennaio	settembre			
4	Approvazione progetto esecutivo pertinenze	0	luglio			giugno			
5	Esecuzione lavori pertinenze	0			luglio			marzo	

OBIETTIVO TMP.04	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1 (prosecuzione attività 2016/2017)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	DELEGAZIONE:	Inizio servizio di trasloco con determina n. 132 del 22/06/2020. Verbale di inizio lavori il 03/07/2020 (prot. n.8641 del 07/07/2020). SAL 1 prot 15418 del 18/11/2020 SAL 2 prot 643 del 18/01/2021
ESITO	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO TMP.05	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2						
	Finalità	Realizzazione del nuovo polo scolastico di Rovereto, suddiviso in due fasi: demolizione delle vecchie scuole e costruzione del nuovo edificio.						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2017			DATA FINE	30/06/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico							
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	---							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 7.165.858,30 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile; 400.000 € entrate proprie		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 7.565.858,30 €		
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità	Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna.							

OBIETTIVO TMP.05	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2
Dettaglio obiettivo	L'intervento consiste nella realizzazione dell'intervento di demolizione della porzione di scuole esistenti e la contestuale rimozione dell'amianto. Successivamente verrà realizzato il nuovo polo scolastico per elementari e medie e una serie di servizi annessi come una palestra/auditorium e la biblioteca.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>FASE 1 – DEMOLIZIONE E RIMOZIONE AMIANTO: Affidamento lavori entro ottobre 2020 e inizio lavori entro dicembre 2020 Fine lavori entro aprile 2021.</p> <p>FASE 2 – NUOVA COSTRUZIONE: Approvazione del progetto esecutivo della nuova costruzione entro dicembre 2020, e pubblicazione del bando per l'affidamento dei lavori (da parte della CUC Terre d'Argine) entro gennaio 2021. Inizio lavori entro aprile 2021.</p>	

OBIETTIVO TMP.05		Titolo		PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Gara affidamento lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto)	40	agosto	ottobre					
2	Inizio lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto)	15	ottobre	dicembre					
3	Termine lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto)				gennaio	aprile			
4	Approvazione progetto esecutivo fase 2 (nuova costruzione)	25	gennaio	dicembre					
5	Pubblicazione bando per affidamento lavori fase 2 (nuova costruzione)	20	ottobre		gennaio				
6	Inizio lavori fase 2 (nuova costruzione)	0			marzo	aprile			

OBIETTIVO TMP.05	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020		<p>FASE 1 – DEMOLIZIONE E RIMOZIONE AMIANTO: Affidamento lavori con determinazione n. 277 del 20/10/2020 Verbale inizio lavori prot. n. 17428 del 28/12/2020</p> <p>FASE 2 – NUOVA COSTRUZIONE: Approvazione del progetto esecutivo: deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 07/01/2021 Determinazione a contrattare del Comune di Novi di Modena n. 3 del 12/01/2021 Pubblicazione del bando per l'affidamento dei lavori (da parte della CUC Terre d'Argine) prot.n.6445 del 05/02/2021.</p>
ESITO	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO TMP.06	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3						
	Finalità	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire le attività già iniziate nel 2017, riguardanti: la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla palestra di Novi e la sede municipale di piazza I Maggio a Novi.						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2017			DATA FINE	30/06/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico							
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	---							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 4.430.232,87 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 4.430.232,87 €		
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità	Verifica di interesse culturale – Nulla osta della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna – Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Presenza delle attività scolastiche – Presenza di adiacenti cantieri privati al municipio.							

OBIETTIVO TMP.06	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3
Dettaglio obiettivo	Il presente obiettivo riguarda gli interventi da realizzare su diversi edifici: 1- Fotovoltaico sulla palestra di Novi: realizzazione di impianto fotovoltaico in copertura. 2- Sede municipale Novi: verifica dell'interesse culturale e affidamento degli incarichi afferenti il progetto definitivo/esecutivo del recupero dell'immobile	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	FOTOVOLTAICO PALESTRA NOVI: Affidamento lavori entro ottobre 2020 e inizio lavori entro febbraio 2021 MUNICIPIO NOVI: Invio della verifica di interesse culturale entro dicembre 2020 e affidamento incarichi professionali per progetto definitivo – esecutivo entro dicembre 2020	

OBIETTIVO TMP.06		Titolo		PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Fotovoltaico palestra di Novi: affidamento lavori	30	marzo	ottobre					
2	Fotovoltaico palestra di Novi: inizio lavori	30	ottobre			febbraio			
3	Municipio di Novi: avvio della procedura di verifica dell'interesse culturale	10	settembre	dicembre					
4	Municipio di Novi: affidamento incarichi professionali progetto esecutivo	30	settembre	dicembre					

OBIETTIVO TMP.06	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020		<p>FOTOVOLTAICO PALESTRA NOVI: Affidamento lavori: determinazione n. 282 del 27/10/2020. Verbale inizio lavori del 11/03/2021</p> <p>MUNICIPIO NOVI: Invio della verifica di interesse culturale: trasmissione al Ministero per i beni culturali con nota prot. n.13432 del 09/10/2020 Affidamento incarichi professionali per progetto definitivo – esecutivo: determinazioni n.428, n.429, n.430, n.431 e n.432 del 31/12/2020</p>
ESITO		RAGGIUNTO (100%)

OBIETTIVO TMP.07	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4						
	Finalità	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire nelle attività di ricostruzione del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma del 2012 e in particolare del teatro sociale di Novi.						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	30/06/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico							
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	---							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 5.800.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 5.800.000,00 €		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità	Verifica di interesse culturale – Nulla osta della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna.							

OBIETTIVO TMP.07	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4
Dettaglio obiettivo	L'obiettivo in oggetto comprende attività sul teatro sociale di Novi: rilievi e indagini conoscitive e affidamento dell'incarico tecnico di studio di fattibilità tecnica ed economica.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Indagini e i rilievi conoscitivi affidati entro giugno ed eseguiti entro dicembre 2020. Inizio procedura di affidamento dell'incarico professionale per lo studio di fattibilità tecnica ed economica, mediante manifestazione di interesse pubblicata entro dicembre 2020	

OBIETTIVO TMP.07		Titolo		PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Affidamento incarichi rilievi e indagini conoscitive	30	gennaio	giugno					
2	Termine esecuzione rilievi e indagini conoscitive	40	luglio	dicembre					
3	Pubblicazione manifestazione di interesse per l'affidamento incarico studio di fattibilità tecnica ed economica	30	novembre	dicembre					

OBIETTIVO TMP.07	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	<p>Indagini e i rilievi conoscitivi affidati con determinazione n.87 del 04/05/2020. Rilievi eseguiti entro il 31/12/2020, in corso la restituzione grafica. Inizio procedura di affidamento dell'incarico professionale per lo studio di fattibilità tecnica ed economica, mediante determinazione n. 368 del 18/12/2020 e pubblicazione avviso del 23/12/2020</p>	
ESITO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (98%)	

OBIETTIVO TMP.08	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 1						
	Finalità	Esecuzione dei lavori di riqualificazione della piazza I Maggio di Novi.						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO			DATA FINE				
	01/01/2017			30/04/2021				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione dei tre centri storici Coordinare ed ottimizzare la progettazione pubblica e privata per ricostruire le piazze nei nostri tre centri							
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	---							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 1.250.000,00 € finanziati dal Programma Piani Organici della Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.250.000,00 €		
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità	---							

OBIETTIVO TMP.08	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 1
Dettaglio obiettivo	Il presente obiettivo riguarda l'esecuzione dei lavori della prima fase di riqualificazione della piazza di Novi.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Inizio lavori della prima fase entro marzo 2020 Presentazione SAL 1 entro dicembre 2020 e fine lavori della prima fase entro aprile 2021	

OBIETTIVO TMP.08		Titolo		PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 1					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Inizio lavori prima fase	60	gennaio	marzo					
2	SAL 1	40	marzo	dicembre					
3	Fine lavori prima fase				marzo	aprile			

OBIETTIVO TMP.08	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 1
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	Verbale inizio lavori della prima fase prot. n.3517 del 09/03/2020 SAL 1 prot. n. 15151 del 12/11/2020	
ESITO	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO TMP.09	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 2					
	Finalità	Il presente obiettivo riguarda l'intervento di riqualificazione della piazza Papa Giovanni XXIII a Rovereto					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2018			DATA FINE 30/06/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione dei tre centri storici Coordinare ed ottimizzare la progettazione pubblica e privata per ricostruire le piazze nei nostri tre centri						
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)	---						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 100.000,00 € entrate proprie (anticipo rispetto finanziamenti dedicati)		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 100.000,00 €	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	Nulla osta della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Nulla osta della Provincia di Modena – Presenza di adiacenti cantieri privati – Esecuzione di lavori da parte di AIMAG – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Autorizzazione a procedere da parte dell'Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012.						

OBIETTIVO TMP.09	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 2
Dettaglio obiettivo	Il presente obiettivo riguarda la riqualificazione della piazza di Rovereto, che comprende piazza Papa Giovanni XXIII e le zone circostanti. Sono previsti il rifacimento dei sottoservizi a cura di AIMAG, una nuova pavimentazione, illuminazione pubblica, aree verdi e arredi urbani.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Approvazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica entro giugno 2020. Autorizzazione alla progettazione esecutiva da parte dell’Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012 entro settembre 2020. Affidamento degli incarichi professionali di progettazione definitiva – esecutiva entro dicembre 2020	

OBIETTIVO TMP.09		Titolo		PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 2					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Approvazione studio di fattibilità tecnico ed economica	30	gennaio	giugno					
2	Autorizzazione alla progettazione esecutiva da parte dell'Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012	20	giugno	settembre					
3	Affidamento incarichi progettazione definitivo – esecutiva	50	settembre	dicembre					

OBIETTIVO TMP.09	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 2
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	Approvazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica: deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 11/03/2020. Autorizzazione alla progettazione esecutiva da parte dell'Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012: nota prot. n. 7707 del 16/06/2020. Affidamento degli incarichi professionali di progettazione definitiva – esecutiva: determinazione n. 415 del 29/12/2020	
ESITO	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO TMP.10	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 3						
	Finalità	Il presente obiettivo riguarda l'intervento di riqualificazione delle piazze Dante Alighieri e Giacomo Matteotti a S. Antonio						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2020	DATA FINE		30/06/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione dei tre centri storici Coordinare ed ottimizzare la progettazione pubblica e privata per ricostruire le piazze nei nostri tre centri							
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	---							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità	Nulla osta della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Presenza di adiacenti cantieri privati – Esecuzione di lavori da parte di AIMAG – Autorizzazione a procedere da parte dell'Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012.							

OBIETTIVO TMP.10	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 3
Dettaglio obiettivo	Il presente obiettivo riguarda la riqualificazione della piazza di S. Antonio, che comprende piazza Dante Alighieri e piazza Giacomo Matteotti. Sono previsti il rifacimento dei sottoservizi a cura di AIMAG, una nuova pavimentazione, illuminazione pubblica, aree verdi e arredi urbani.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Approvazione dello studio di fattibilità entro febbraio 2021 Autorizzazione a procedere alla progettazione esecutiva da parte dell’Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012 entro aprile 2021. Affidamento dell’incarico professionale di redazione del progetto definitivo – esecutivo entro giugno 2021.	

OBIETTIVO TMP.10		Titolo		PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 3					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Approvazione studio di fattibilità tecnico ed economica	100	gennaio			febbraio			
2	Autorizzazione alla progettazione esecutiva da parte dell'Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012				febbraio	aprile			
3	Affidamento incarichi progettazione definitivo - esecutiva				aprile	giugno			

OBIETTIVO TMP.10	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 3
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	Studio di fattibilità non ancora approvato poiché a seguito di verifiche catastali è risultato che molti mappali sono di proprietà della Parrocchia: è stato fatto un primo incontro di condivisione del progetto il 11/12/2020	
ESITO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (70%)	

OBIETTIVO TMP.11	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 4						
	Finalità	La finalità di questo obiettivo è la realizzazione del completamento della riqualificazione del centro storico di Novi e della piazza I maggio.						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020			DATA FINE	30/06/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione dei tre centri storici Coordinare ed ottimizzare la progettazione pubblica e privata per ricostruire le piazze nei nostri tre centri							
Assessore di riferimento	Sindaco: Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	---							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità	Nulla osta della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Presenza di adiacenti cantieri privati – Autorizzazione a procedere da parte dell'Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012.							

OBIETTIVO TMP.11	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 4
Dettaglio obiettivo	L'opera in oggetto riguarda la riqualificazione delle aree del centro storico a completamento della piazza I Maggio e prevede una nuova pavimentazione, illuminazione pubblica e arredi urbani.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Approvazione dello studio di fattibilità entro febbraio 2021 Autorizzazione a procedere alla progettazione esecutiva da parte dell'Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012 entro aprile 2021. Affidamento dell'incarico professionale di redazione del progetto definitivo – esecutivo entro giugno 2021.	

OBIETTIVO TMP.11		Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 4					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine
1	Approvazione studio di fattibilità tecnico ed economica	100	gennaio			febbraio		
2	Autorizzazione alla progettazione esecutiva da parte dell'Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012				febbraio	aprile		
3	Affidamento incarichi progettazione definitivo - esecutiva				aprile	giugno		

OBIETTIVO TMP.11	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 4
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	Approvazione dello studio di fattibilità non ancora eseguita in quanto si è resa necessaria una variante in corso d'opera sul piano di rigenerazione 1 (obiettivo n. 08), che richiede una revisione della progettazione oggetto del presente obiettivo Revisione della progettazione in corso	
ESITO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (50%)	

OBIETTIVO TMP.12	Titolo	CENTRO DEL RIUSO DI NOVI						
	Finalità	La finalità di questo obiettivo è la realizzazione del nuovo centro del riuso di Novi e il successivo ampliamento con parcheggio e nuova tettoia						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019			DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	6 TERRITORIO E AMBIENTE - Politiche per la riqualificazione del territorio Rifiuti Incentivare la raccolta differenziata nelle aree pubbliche							
Assessore di riferimento	Susanna Bacchelli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	---							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 150.000,00 € finanziati da bando Atersir; 115.000,00 € € entrate proprie		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 265.000,00 €		
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità	Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine –							

OBIETTIVO TMP.12	Titolo	CENTRO DEL RIUSO DI NOVI
Dettaglio obiettivo	L'opera in oggetto riguarda la realizzazione del nuovo centro del riuso di Novi.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Presentazione di SAL 1 e SAL 2 entro dicembre 2020 e termine di esecuzione lavori entro dicembre 2021. Approvazione del progetto esecutivo dell'ampliamento entro dicembre 2020 e affidamento lavori entro dicembre 2020.	

OBIETTIVO TMP.12		Titolo		CENTRO DEL RIUSO DI NOVI					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	SAL 1 e SAL 2 centro del riuso	50	marzo	dicembre					
2	Fine lavori centro del riuso		marzo			dicembre			
3	Approvazione progetto esecutivo ampliamento	30	giugno	dicembre					
4	Affidamento lavori ampliamento	20	novembre	dicembre					

OBIETTIVO TMP.12	Titolo	CENTRO DEL RIUSO DI NOVI
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	SAL 1 del 29/07/2020 SAL 2 del 16/11/2020 Approvazione del progetto esecutivo dell'ampliamento: deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 11/12/2020 Affidamento lavori: determinazione n. 420 del 30/12/2020	
ESITO	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO TMP.13	Titolo	ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2020/2022					
	Finalità	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2020			DATA FINE 31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>						
Assessore di riferimento	Diacci Enrico						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO TMP.13	Titolo	ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2020/2022
Dettaglio obiettivo		<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2020/2022 con riferimento al Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella</p> <p>==</p> <p>==</p>

OBIETTIVO TMP.13		Titolo	ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2020/2022					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine
1	Monitoraggio e implementazione sotto – sezioni Amministrazione Trasparente di competenza in base a nuovo Piano Trasparenza, con particolare riferimento alla sotto-sezione bandi di gara	100	ottobre	dicembre				
2	Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio				gennaio	gennaio		

OBIETTIVO TMP.13	Titolo	ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2020/2022
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2020		Bandi di gara 2020 regolarmente pubblicati in Amministrazione Trasparente
ESITO		RAGGIUNTO (100%)

Servizio Cultura e Comunicazione

Obiettivi esecutivi

CC. 01 – Gestione dell'emergenza COVID-19 - Comunicazione

CC. 02 – Favorire la promozione sportiva nella giovane età

CC. 03 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario

CC. 04 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi

CC. 05 – Attuazione misure PTPCT 2020/2022

OBIETTIVO CC.01	Titolo	Gestione dell'emergenza Covid-19 - Comunicazione						
	Finalità	Garantire la comunicazione istituzionale verso la cittadinanza delle regole introdotte dai vari provvedimenti normativi di gestione dell'emergenza Covid-19						
Settore /Servizio	Cultura e Comunicazione							
Responsabile	Cappi Raffaele (ad interim)							
Durata progetto	DATA INIZIO	febbraio 2020		DATA FINE	Gennaio 2021 (o termine stato emergenza)			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Non sono presenti indirizzi e obiettivi di riferimento del Dup, in quanto trattasi di gestione emergenza							
Assessore di riferimento	Diacci Enrico							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	25%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Comunicazione							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.01 Ufficio Comunicazione			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità	L'attività comprende la stretta collaborazione con gli Amministratori, il COC e la struttura apicale dell'ente. La criticità è rappresentata dalla produzione normativa, copiosa ed a volte confusa, che richiede tempi di analisi e comunicazione stringenti.							

OBIETTIVO CC.01	Titolo	Gestione dell'emergenza Covid-19 - Comunicazione
Dettaglio obiettivo	Comunicare alla cittadinanza, tramite il sito istituzionale, gli strumenti social utilizzati dall'ente, manifesti e/o volantini cartacei, bacheche comunali, le misure adottate dall'ente in relazione all'evoluzione normativa della gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Diffondere nel modo più capillare e completo possibile le misure generali e specialmente quelle adottate dall'ente relative alla comunità locale, in modo tempestivo rispetto alla normativa nazionale. == ==	

OBIETTIVO CC.01		Titolo		Gestione dell'emergenza Covid-19 - Comunicazione					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Realizzazione di strumenti facilmente individuabili (pagina internet, pagina social)	20	febbraio	marzo					
2	Analisi delle novità normative	30	febbraio		gennaio				
3	Predisposizione delle specifiche tipologie di comunicazione (aggiornamento sito istituzionale; comunicati istituzionali sulle pagine social)	50	febbraio		gennaio				

OBIETTIVO CC.01	Titolo	Gestione dell'emergenza Covid-19 - Comunicazione
	Monitoraggio	
Avanzamento al 31/12/2020	Sono stati utilizzati tutti gli strumenti di comunicazione a disposizione del Comune: sito con relativa categoria dedicata all'emergenza sempre presente in home page, pagina <i>facebook</i> , app <i>cityuser</i> e mailing list, Da inizio pandemia sono in corso continui confronti con Amministratori e altri uffici per declinare in modo puntuali le disposizioni regionali e governative.	
ESITO	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO CC.02	Titolo	Favorire la promozione sportiva nella giovane età.						
	Finalità	Favorire la promozione sportiva nella giovane età attraverso la concessione di contributi mirati.						
Settore /Servizio	Cultura e Comunicazione							
Responsabile	Cappi Raffaele (ad interim)							
Durata progetto	DATA INIZIO	Giugno 2020			DATA FINE	luglio 2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Associazioni in rete Avviamento allo sport Erogazione contributi finalizzati							
Assessore di riferimento	Fracavallo Alessandro							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 UFFICIO CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E SPORTIVE			Previsione entrate Parte corrente: = € 7.200 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 12.700 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO CC.02	Titolo	Favorire la promozione sportiva nella giovane età
Dettaglio obiettivo	Erogazione di contributi finalizzati a favorire la pratica sportiva nella giovane età, sia attraverso risorse proprie destinate alle Associazioni sportive operanti nel territorio che alle famiglie attraverso l'erogazione di risorse reperite tramite la partecipazione ad un bando regionale.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Erogazione dei contributi: Alle associazioni sportive operanti sul territorio Alle famiglie individuate tramite specifico bando.	

OBIETTIVO CC.02		Titolo		Favorire la promozione sportiva nella giovane età					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Associazioni sportive: emissione specifico bando	10	settembre	ottobre					
2	Associazioni sportive: valutazione domande ed erogazione contributo	10	novembre	dicembre					
3	Famiglie: partecipazione a bando regionale	5	giugno	giugno					
4	Famiglie: emissione specifico bando	35	settembre	settembre					
5	Famiglie: valutazione domande	25	settembre	ottobre					
6	Famiglie: erogazione contributo - acconto	15	novembre	dicembre					
7	Famiglie: erogazione contributo – saldo				gennaio	luglio			

OBIETTIVO CC.02	Titolo	Favorire la promozione sportiva nella giovane età
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	<p>Fasi 1 e 2: associazioni sportive: nei tempi indicati è stato emesso specifico bando per richiesta dei contributi, sono state valutate le domande pervenute, formulata la relativa graduatoria approvata con determinazione n. 356 del 15/12/2020 e provveduto nell'anno alla erogazione delle somme.</p> <p>Fasi 3-4-5-6: contributi alle famiglie: nei tempi indicati si è aderito al bando regionale, è stato emesso specifico bando comunale, sono state valutate le domande pervenute, formulata la relativa graduatoria approvata con determinazione n. 268 del 19/10/2020, erogate completamente le risorse spettanti con determinazione n. 376 del 18/12/2020.</p> <p>Le somme non erogate sono state riassegnate direttamente alle Associazioni/Società sportive.</p> <p>Successivamente si è rendicontata alla Regione l'attività svolta.</p> <p>E' stata interamente realizzata nell'esercizio 2020 anche la fase 7 programmata sul 2021</p>	
ESITO	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO CC.03	Titolo	Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario						
	Finalità	Riadattare l'erogazione del servizio bibliotecario all'emergenza Covid						
Settore /Servizio	Cultura e Comunicazione							
Responsabile	Cappi Raffaele (ad interim)							
Durata progetto	DATA INIZIO	Aprile 2020			DATA FINE	Gennaio 2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Comunità inclusiva e partecipativa Cultura come spazio informativo e di confronto Rendere funzionale il servizio bibliotecario							
Assessore di riferimento	Paltrinieri Annalisa e Fabbri Mauro							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	20%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità	Criticità operativa determinata dalla continua produzione normativa di gestione dell'emergenza							

OBIETTIVO CC.03	Titolo	Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario
Dettaglio obiettivo	L'obiettivo vuole rendere possibile la fruizione della biblioteca comunale anche durante l'emergenza Covid-19 con le migliori regole di sicurezza possibili. Come attività ausiliaria integrativa è prevista una verifica sul patrimonio librario.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Mantenere invariati o con una riduzione percentuale non superiore al 30% gli indici di funzionamento della biblioteca (prestiti, utenti). Adozione atto di scarto librario== ==	

OBIETTIVO CC.03		Titolo		Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Attivazione servizio "prestito a domicilio"	30	aprile						
2	Definizione prima modalità di accesso alla biblioteca e relativi orari	30	maggio						
3	Costante adeguamento modalità accesso ed orari della biblioteca	30	giugno		gennaio				
4	Attività accessoria di verifica patrimonio librario	10	giugno	dicembre					

OBIETTIVO CC.03	Titolo	Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	<p>Aperture, orari e modalità di prestito della biblioteca si sono succedute per tutto l'anno in base alle disposizioni regionali e governative cercando di garantire il più possibile i servizi essenziali. La consegna a domicilio è stata sviluppata grazie alla collaborazione di volontari a partire dal mese di aprile 2020 ed è proseguita nei periodi di "zona rossa".</p> <p>Nei periodi di chiusura totale del servizio è stata effettuata la revisione del patrimonio librario, con richiesta di autorizzazione allo scarto librario effettuata il 03/12/2020, autorizzato il 04/01/2021 e di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 1 del 05/01/2021.</p>	
ESITO	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO CC.04	Titolo	Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi					
	Finalità	Riattivare in sicurezza l'offerta culturale del comune					
Settore /Servizio	Cultura e Comunicazione						
Responsabile	Cappi Raffaele (ad interim)						
Durata progetto	DATA INIZIO Giugno 2020			DATA FINE aprile 2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Comunità inclusiva e partecipata Cultura come valorizzazione delle risorse del territorio attraverso la realizzazione di eventi Realizzazione di iniziative in autonomia – realizzazione di iniziative in collaborazione con enti/associazioni del territorio						
Assessore di riferimento	Paltrinieri Annalisa						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 35%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 62.750 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	Criticità operativa determinata dalla continua produzione normativa di gestione dell'emergenza						

OBIETTIVO CC.04	Titolo	Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi
Dettaglio obiettivo	Riattivare, con le modalità di sicurezza indicate dalla normativa emergenziale, l'offerta culturale del comune, con risorse proprie e con risorse trasferite dalla Fondazione CRCarpi, in autonomia ed in collaborazione con le Associazioni del territorio. Particolare attenzione viene posta alla puntuale predisposizione ed attuazione delle disposizioni anticontagio sia per le iniziative proprie che nelle corrette indicazioni e vigilanza per le iniziative di terzi.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Realizzazione di almeno 20 eventi complessivi nei tre centri comunali (anno 2020). Realizzazione di almeno 10 eventi complessivi nei tre centri comunali (anno 2021).== ==	

OBIETTIVO CC.04		Titolo		Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Affidamenti relativi alle iniziative finanziate dalla Fondazione CRCarpi	25	giugno	dicembre					
2	Affidamenti e gestione iniziative proprie dell'Amministrazione	40	giugno	dicembre					
3	Relazione con le Associazioni per eventi in collaborazione/patrocinati	15	giugno	dicembre					
4	Gestione sicurezza	20	giugno	dicembre					
5	Affidamenti relativi alle iniziative finanziate dalla Fondazione CRCarpi				gennaio	aprile			
6	Affidamenti e gestione iniziative proprie dell'Amministrazione				gennaio	aprile			
7	Relazione con le Associazioni per eventi in collaborazione/patrocinati				gennaio	aprile			
8	Gestione sicurezza				gennaio	aprile			

OBIETTIVO CC.04	Titolo	Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	<p>Il Comune ha organizzato e realizzato, soprattutto nel periodo estivo, diverse attività culturali proprie e finanziate dalla Fondazione CDRC, in collaborazione con le associazioni del territorio. Durante i mesi di maggiori restrizioni ha provveduto a promuovere on line attività verso i bambini e le loro famiglie. Importante, soprattutto riguardo ai primi eventi, è stata la questione sicurezza, affrontata in collaborazione con Ufficio Tecnico ed esperto esterno, con i quali si sono definite procedure per garantire accesso nel rispetto delle regole anti covid.</p> <p>Eventi complessivi realizzati nei 3 centri comunali nell'anno 2020: n. 25</p>	
ESITO	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO CC.05	Titolo	Attuazione misure PTPCT 2020/2022						
	Finalità	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT						
Settore /Servizio	Cultura e Comunicazione							
Responsabile	Cappi Raffaele (ad interim)							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>							
Assessore di riferimento	Diacci Enrico							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive Ufficio Comunicazione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO CC.05	Titolo	Attuazione misure PTPCT 2020/2022
Dettaglio obiettivo	<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2020/2022 con riferimento al Servizio cultura e comunicazione ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella == ==</p>	

OBIETTIVO CC.05		Titolo		Attuazione misure PTPCT 2020/2022					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	
1	Attuazione regolamento per la concessione benefici economici e patrocini a soggetti del terzo settore – Monitoraggio (campione 30%)	50	gennaio	dicembre					
2	Messa a regime richieste di contributi e patrocini effettuati tramite piattaforma on line – Monitoraggio (campione 10%)	20	gennaio	dicembre					
3	Monitoraggio e implementazione sotto – sezione Amministrazione Trasparente “Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici”	30	novembre	dicembre					
4	Affidamento impianti sportivi tramite procedura ad evidenza pubblica (campo di calcio e spazi accessori a Novi)				settembre	dicembre			
5	Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio				gennaio	gennaio			

OBIETTIVO CC.05	Titolo	Attuazione misure PTPCT 2020/2022
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020		<p>Fase 1: effettuato una costante attività di verifica sui benefici economici a soggetti del terzo settore, valutando in particolare la conformità fra le dichiarazioni effettuate e la concreta realizzazione, anche con riferimento all'aspetto economico ed al corretto utilizzo del patrocinio rispetto alle disposizioni regolamentari (verificato 100%);</p> <p>fase 2: effettuata una costante attività di verifica fra le richieste avanzate tramite la specifica piattaforma on-line valutando in particolare la conformità fra le dichiarazioni effettuate e la concreta realizzazione, anche con riferimento all'aspetto economico ed al corretto utilizzo del patrocinio (verificato 100%);</p> <p>fase 3: monitoraggio e verifica delle pubblicazioni dei contributi in Amministrazione Trasparente – sezione integrata e aggiornata (dati di cassa)</p>
ESITO		RAGGIUNTO (100%)

Segretario Generale

Obiettivi esecutivi

SG.01- Revisione assetto posizioni organizzative – applicazione “Sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative” allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 17.05.2019

SG.02- Attuazione misure PTPCT 2020/2022

OBIETTIVO SG.01	Titolo	Revisione assetto posizioni organizzative – applicazione “Sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative” allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 17.05.2019						
	Finalità	Messa a regime della nuova struttura organizzativa del Comune di Novi di Modena approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 30.12.2019						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019			DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo								
Assessore di riferimento	Diacci Enrico							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	50%
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Servizi							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)				
	Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane – risorse retribuzione posizione e risultato			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = 60.681,00 € Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO SG.01	Titolo	Revisione assetto posizioni organizzative – applicazione “Sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative” allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 17.05.2019
Dettaglio obiettivo		<p>Con Deliberazione di G.C. n. 153 del 30.12.2019 è stata ridefinita la struttura macro organizzativa del Comune di Novi di Modena, prevedendo le seguenti strutture organizzative di massima dimensione dell’Ente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Servizi Affari Generali; 2) Servizio Programmazione e Gestione del Territorio; 3) Servizio Tecnico manutentivo/patrimonio; 4) Servizio Cultura e Comunicazione. <p>La concreta messa a regime della nuova organizzazione presuppone l’applicazione del “Sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative” allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 17.05.2019 e la pianificazione dell’acquisizione delle risorse umane necessarie</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Riorganizzazione della struttura amministrativa</p>

OBIETTIVO SG.01		Revisione assetto posizioni organizzative – applicazione “Sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative” allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 17.05.2019						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine
1	Supporto ai Servizi dell’ente nella ridefinizione delle articolazioni di secondo livello	5	gennaio	aprile				
2	Approvazione nuova pesatura posizioni organizzative	95	giugno	settembre				
3	Coordinamento con Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane definizione piano triennale fabbisogno del personale 2021/2023 in funzione dell’implementazione della struttura organizzativa approvata con deliberazione di GC n. 153/2019				gennaio	febbraio		

OBIETTIVO SG.01	Titolo	Revisione assetto posizioni organizzative – applicazione “Sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative” allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 17.05.2019
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020	<p>Fase 1: Supporto ai Servizi dell’ente nella ridefinizione delle articolazioni di secondo livello: Determinazioni dei Responsabili di Settore n. 60 del 08/04/2020: "SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE: DEFINIZIONE UFFICI, ASSEGNAZIONE FUNZIONI E RISORSE UMANE"; n. 59 del 08/04/2020: "SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO: DEFINIZIONE UFFICI, ASSEGNAZIONE FUNZIONI E RISORSE UMANE"; n. 58 del 08/04/2020: "SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - DEFINIZIONE UFFICI, ASSEGNAZIONE FUNZIONI E RISORSE UMANE"; n. 57 del 08/04/2020: "SERVIZIO AFFARI GENERALI: DEFINIZIONE UFFICI, ASSEGNAZIONE FUNZIONI E RISORSE UMANE"</p> <p>Fase 2: Approvazione nuova pesatura posizioni organizzative: Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 25.09.2020 ad oggetto: “Posizioni Organizzative. Presa d'atto del verbale del Collegio di valutazione di nuova graduazione definitiva e collocazione nelle fasce di appartenenza. Definizione conseguente dell'assetto delle retribuzioni di posizione e di risultato, nonché degli incarichi ad interim, in sede di prima applicazione”</p>	
ESITO	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO SG.02	Titolo	Attuazione misure PTPCT 2020/2022					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i Servizi dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione)					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>						
Assessore di riferimento	Diacci Enrico						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	50%
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i servizi						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO SG.02	Titolo	Attuazione misure PTPCT 2020/2022
Dettaglio obiettivo	<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2020/2022 con riferimento al RPCT ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella	

OBIETTIVO SG.02		Titolo		Attuazione misure PTPCT 2020/2022				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine
1	Innovazione sezione del piano relativa a organismi e società partecipate	25	gennaio	gennaio				
2	Innovazione sezione del piano relativa alla trasparenza	25	gennaio	gennaio				
3	Formazione del personale	20	gennaio	dicembre				
4	Coordinamento servizi attuazione obiettivi di piano	30	gennaio	dicembre				
5	Mappatura dei processi integrata Comune di Novi di Modena - Unione delle Terre d'Argine				gennaio	gennaio		

OBIETTIVO SG.02	Titolo	Attuazione misure PTPCT 2020/2022
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2020		<p>Fase 1 Innovazione sezione del piano relativa a organismi e società partecipate: Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020/2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2020, reca, nella Sezione I, in conformità al PNA, le disposizioni costituenti atto di indirizzo rivolto alle società e agli enti di diritto privato controllati, partecipati, vigilati dal Comune di Novi di Modena, agli enti pubblici economici e ai soggetti di cui all'art. 2-bis, comma 3 – secondo periodo del D.Lgs. n.33/2013, ai fini dell'esercizio dell'attività di vigilanza da parte dell'Amministrazione comunale. La Sezione è stata innovata e aggiornata e risulta così articolata: Prima parte "Classificazione degli enti rispetto commi 2 e 3 dell'articolo 2bis e relative note motivazionali"; Seconda Parte "Riepilogo degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza previsti dalle linee guida ANAC riferibili agli enti oggetto di classificazione nella prima parte"; Terza Parte "Misure previste per l'azione di vigilanza dell'amministrazione sugli enti controllati – partecipati/vigilati".</p> <p>Fase 2 Innovazione sezione del piano relativa alla trasparenza: La Sezione II del PTPCT 2020/2022, relativa alla trasparenza, è stata integralmente revisionata e aggiornata rispetto ai PTPCT precedenti</p> <p>Fase 3 Formazione del personale: La formazione di livello generale è stata somministrata a 17 dipendenti del Comune di Novi di Modena in modalità e-learning, avvalendosi dei servizi forniti dalla Regione Emilia Romagna. Inoltre, nel corso del 2020 n. 1 dipendente dell'Ente ha seguito il corso di II Livello dal titolo "Anticorruzione, trasparenza ed integrità" organizzato dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia-Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl (Progetto INPS Valore PA).</p> <p>Fase 4 Coordinamento servizi attuazione obiettivi di piano: Vd. stato attuazione obiettivi 2020 Responsabili di Settore</p>
ESITO		RAGGIUNTO (100%)

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI – ESERCIZIO 2020**SERVIZIO AFFARI GENERALI****Responsabile: Raffele Cappi**

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100	ESITO AL 31.12.2020	% RAGGIUNGIMENTO
AG. 01 – Gestione Emergenza sanitaria Covid-19	40/100	RAGGIUNTO	100%
AG. 02 – Carte dei Servizi Cimiteriali	15/100	RAGGIUNTO	100%
AG. 03 –Potenziamento servizio on-line rilascio certificati anagrafici	15/100	RAGGIUNTO	100%
AG. 04 – Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni	25/100	RAGGIUNTO	100%
AG. 05 – Attuazione misure PTPCT 2020/2022	5/100	RAGGIUNTO	100%
TOTALE	100/100		100%

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**Responsabile: Mara Pivetti**

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100	ESITO AL 31.12.2020	% RAGGIUNGIMENTO
PGT. 01 – Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale	5/100	RAGGIUNTO	100%
PGT. 02 – Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)	25/100	RAGGIUNTO	100%
PGT. 03 – Redazione di una variante specifica al PRG vigente	15/100	RAGGIUNTO	100%

PGT. 04 – Sostegno all'occupazione	10/100	RAGGIUNTO	100%
PGT. 05 – Riqualificazione negozi del territorio	15/100	RAGGIUNTO	100%
PGT. 06 – Nuovo regolamento comunale per il rilascio delle concessioni di occupazione aree e spazi pubblici o a uso pubblico	10/100	RAGGIUNTO	100%
PGT. 07 – Sostegno alle imprese commerciali e di servizio del territorio comunale che hanno risentito delle misure di contenimento dell'epidemia da sars-cov-2 adottate dal governo a partire da marzo 2020	15/100	RAGGIUNTO	100%
PGT. 08 - Attuazione misure PTPCT 2020/2022	5/100	RAGGIUNTO	100%
TOTALE	100/100		100%

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO/PATRIMONIO

Responsabile: Sara Gherardi

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100	ESITO AL 31.12.2020	% RAGGIUNGIMENTO
TMP.01. Covid – 19: interventi di edilizia scolastica leggera per consentire lo svolgimento delle lezioni in presenza – elementari e medie di Novi e Rovereto e acquisto attrezzature per outdoor – nidi e materne di Novi e Rovereto	10/100	RAGGIUNTO	100%
TMP.02. Efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte	10/100	RAGGIUNTO	100%
TMP.03. Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena	5/100	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	70%
TMP.04. Piano della ricostruzione 1 (prosecuzione attività 2016/2017)	10/100	RAGGIUNTO	100%
TMP.05. Piano della ricostruzione 2	10/100	RAGGIUNTO	100%
TMP.06. Piano della ricostruzione 3	10/100	RAGGIUNTO	100%

TMP.07.	Piano della ricostruzione 4	10/100	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	98%
TMP.08.	Piano di rigenerazione urbana 1	5/100	RAGGIUNTO	100%
TMP.09.	Piano di rigenerazione urbana 2	5/100	RAGGIUNTO	100%
TMP.10.	Piano di rigenerazione urbana 3	5/100	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	70%
TMP.11.	Piano di rigenerazione urbana 4	5/100	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	50%
TMP.12.	Centro del Riuso di Novi	10/100	RAGGIUNTO	100%
TMP.13.	Attuazione misure PTPCT 2020/2022	5/100	RAGGIUNTO	100%
	TOTALE	100/100		94,3%

SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE

Responsabile: Raffele Capi

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100	ESITO AL 31.12.2020	% RAGGIUNGIMENTO
CC. 01 – Gestione dell'emergenza COVID-19 - Comunicazione	25/100	RAGGIUNTO	100%
CC. 02 – Favorire la promozione sportiva nella giovane età	15/100	RAGGIUNTO	100%
CC. 03 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Rendere funzionale il servizio bibliotecario	20/100	RAGGIUNTO	100%
CC. 04 – Gestione dell'emergenza COVID-19 – Nuove modalità offerta culturale – sicurezza eventi	35/100	RAGGIUNTO	100%
CC. 05 – Attuazione misure PTPCT 2020/2022	5/100	RAGGIUNTO	100%
	TOTALE		100%

SEGRETARIO GENERALE
Anna Lisa Garuti

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo	ESITO AL 31.12.2020	% RAGGIUNGIMENTO
	/100		
SG.01- Revisione assetto posizioni organizzative – applicazione “Sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative” allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 17.05.2019	50/100	RAGGIUNTO	100%
S.G.02- Attuazione misure PTPCT 2020/2022	50/100	RAGGIUNTO	100%
TOTALE	100/100		100%