



COMUNE DI NOVI DI MODENA
PROVINCIA DI MODENA

SERVIZIO AFFARI GENERALI
RESPONSABILE RAFFAELE CAPPI

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
ANNO 2018

-- 01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Codice centro di responsabilità 01

Responsabile: Capi Raffaele

N.°	Descrizione	Responsabile	Referente Politico
01 01	Ufficio Segreteria	Mozzarini Luisa	Sindaco Diacci Enrico
01 03	Ufficio Demografico	Cappi Raffaele	Sindaco Diacci Enrico
01 06	Ufficio Cultura	Vacante	Assessore Montanari Elisa
01 05	Ufficio comunicazione, politiche giovanili e sportive	Grossi Alessandro	Sindaco Diacci Enrico Assessore Bacchelli Susanna Assessore Fracavallo Alessandro

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Affari Generali

CENTRO DI COSTO: Ufficio Segreteria

FUNZIONI FONDAMENTALI

- Assicurare un adeguato supporto amministrativo agli organi di governo del Comune;
- Gestione dell'iter delle pratiche da portare all'attenzione degli organi di governo, curandone l'istruttoria e la conseguente numerazione e fascicolazione;
- Corretta gestione della gestione della corrispondenza e della protocollazione;
- Corretta gestione dell'archivio comunale;
- Gestione degli appuntamenti del Sindaco;
- Assicurare il supporto operativo alle attività del Difensore Civico e del Nucleo di Valutazione;
- Curare l'istruttoria per l'iscrizione nell'Albo Comunale delle forme associative;
- Curare le attività connesse alla funzione di Pubblica Sicurezza;

INDICATORI DI ATTIVITA'

UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO - CENTRALINO								
TIPOLOGIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
Atti protocollati in entrata	7.355	5.300	5.761	8.060	11.504	12.083	9.793	9.548
Atti protocollati in uscita	5.414	4.373	3.027	5.132	5.998	7.725	6.932	6.632
Denunce infortuni			124	82	90	65	27	9
Cessioni fabbricati/ospitalità	578	505	304	200	160	203	106	133
Delibere consiglio question time	34	23	20	21	18	5	10	4
Delibere consiglio comunale	95	67	73	76	71	54	76	67
Delibere giunta comunale	156	112	128	190	152	132	154	115
Determinazioni responsabili di servizio	454	286	251	420	403	350	392	452
Rilascio autorizzazioni passi carrai	2	6	2	7	7	2	2	2
Notificazione atti	370	467	486	866	789	614	794	671
Pubblicazione atti albo pretorio on-line			742	1.009	1.058	1.033	978	1.109

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Affari Generali
CENTRO DI COSTO: Ufficio Demografico

FUNZIONI FONDAMENTALI

- Adempiere agli obblighi nei servizi di competenza statale (anagrafe, elettorale, leva, stato civile, polizia mortuaria) ora anche A.N.P.R.
- Cimiteri comunali: gestione diretta ed in economia dell'attività di concessioni cimiteriali e del servizio luci votive
- Cimiteri comunali: soprintendenza alla gestione esterna del servizio di custodia, pulizia ed esecuzione operazioni cimiteriali

UFFICIO DEMOGRAFICO								
TIPOLOGIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
Carte di identità rilasciate (esclusi rinnovi)	993	1.199	1.02	1.317	1.632	1.586	1.551	1.346
Variazioni anagrafiche	4.243	4.423	4.755	5.132	3.671	4.304	7.447	8.050
Autentiche firme per vendita beni mobili registrati	75	80	60	60	72	72	44	23
Atti di nascita	116	125	118	116	128	125	114	102
Atti di morte	128	135	143	117	98	115	82	115
Atti di matrimonio	41	58	36	53	66	60	64	49
Atti di cittadinanza	28	10	39	75	32	82	127	72
Atti Unioni Civile							2	0
Atti e conferme pratiche di separazione e divorzio					1	17	17	10
Elezioni gestite	1	1	1	1	2	0	2	1
Note emesse conteggi concessioni cimiteriali	120	134	120	160	246	254	129	111
Piano straordinario estumulazioni / esumazioni				39	94	153	66	7
Cremazione salme	15	23	23	19	8	18	14	17
Retrocessione loculi	27	37	18	14	32	26	9	6
Autorizzazione funerali	117	128	98	109	107	110	80	98
Autorizzazione trasporti funebri	7	8	5	4	9		6	1
Fatture luci votive emesse		2.182		2.201	0	2.152	1.885	1.869
Solleciti concessioni cimiteriali				21	17	14	9	8
Solleciti luci votive				461	47	7	18	0
Ruoli emessi		1			1	0	0	1
Rilevazione utenti attività a Rovereto S/S	2.509 (mesi 12)	2.983 (mesi 12)	846 (mesi 4)	663 (mesi 7)	864 (mesi 12)	1.607 (mesi 12)	1.953 (mesi 12)	1.524 (mesi 12)
Dichiarazione Donazione organi						si 203 no 75	Si 390 No 58	Si 330 No 45

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Affari Generali**CENTRO DI COSTO: Ufficio Cultura****FUNZIONI FONDAMENTALI**

- Gestione delle biblioteche comunali, a Novi capoluogo e nella frazione di Rovereto S/S;
- Programmazione e gestione delle iniziative culturali del Comune;
- Rapporti con la Proloco "A. Boccaletti" in merito alla gestione degli eventi e dei contributi;

UFFICIO CULTURA								
TIPOLOGIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
Biblioteca comunale dotazione volumi	48.954	49.731	49.898	50.109	50.513	23.623 *	25.450	26.611
Biblioteca comunale prestiti effettuati	9.060	8.500	3.216	241	2.000	2.259	7.923	10.200
Iniziative culturali patrocinate			90	100	100	105	118	112
Iniziative culturali svolte in proprio			15	16	18	18	59	65

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Affari Generali**CENTRO DI COSTO: Ufficio comunicazione, politiche giovanili e sportive****FUNZIONI FONDAMENTALI**

- Gestione dell'attività di comunicazione esterna del Comune;
- Gestione del periodico comunale "Novinforma";
- Gestione del sito internet istituzionale, dell'indirizzo facebook istituzionale e dell'APP comunale;
- Politiche giovanili: gestione delle convenzioni in essere;
- Politiche dello Sport: relazione con le Associazioni sportive e gestione dei contributi comunali;
- Pianificazione e gestione calendari di utilizzo delle sale comunali;

UFFICIO COMUNICAZIONE, POLITICHE GIOVANILI E SPORTIVE								
TIPOLOGIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
Comunicati stampa pubblicati	38	41	27	55	38	38	41	29
Pubblicazione "Novinforma"	4	3	2	2	2	2	2	2
Politiche giovanili convenzioni attive	3	3	3	3	3	3	3	3
Politiche giovanili accessi centro giovani e doposcuola	2.800	2.800	1.300	1.300	1.300	1.400	5.000	5.200
Accessi al sito internet	73.000	73.000	154.000	78.000	87.431	86.754	71.554	74.635
Concessione utilizzo sale a pagamento				8	7	3	19	23
Utenti registrati APP comunale –cessata 01/12/2017						405	408	300

Servizio	Affari Generali													
Responsabile	Cappi Raffaele													
Amministratore referente	Sindaco Diacci Enrico													
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo già presente nel PDO anni 2014, 2015, 2016 e 2017, condiviso a livello di Unione, aggiornato annualmente nella sua declinazione in attuazione di precise disposizioni normative.	Sezione trasparenza del piano anticorruzione: formazione personale dipendente alla cultura della legalità ed agli adempimenti tecnici conseguenti – Conformità della sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet dell’Ente alla vigente normativa.													
	La formazione costituisce obiettivo trasversale a tutti i Servizi dell’Ente													
	Fattore di complessità dell’obiettivo: Peso 15/100													
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento della sezione del sito Amministrazione Trasparente a seguito delle modifiche di cui al DLgs 97/2016 assegnando un peso pari a 25; - Applicazione e verifica delle disposizioni ANAC sulle sezioni del sito assegnando un peso pari a 25; - realizzazione di 2 corsi di formazione con coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio e di almeno il 30% dei dipendenti in ogni anno, con criterio di rotazione, assegnando un indicatore pari 25; - valutazione dei percorsi formativi assegnando un indicatore pari a 5; - mantenimento parametri della metodologia “Radarweb” assegnando un peso pari a 20. 													
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	SI												
Vincoli / Criticità														
N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi modifiche normative ed adeguamento struttura sito		X	X	X	X	X							
2	Analisi linee indirizzo Anac e verifica adempimento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Formazione:scelta argomenti e declinazione sezioni del piano	Unione Terre d’Argine							X	X	X	X		
4	Formazione: individuazione del personale e realizzazione programma	Unione Terre d’Argine								X	X	X		
5	Formazione: valutazione percorso formativo	Unione Terre d’Argine									X	X	X	X
6	Monitoraggio sito internet tramite RadarwebPA										X	X	X	X
Verifica Stato di attuazione:														

Servizio	Servizi Demografici		
Responsabile	Cappi Raffaele		
Amministratore referente	Sindaco Diacci Enrico		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo nuovo ed articolato negli anni 2017 e 2018	Archivio comunale: archivio storico e di deposito. Riposizionamento, scarto ed inventariazione a seguito realizzazione nuova sede.. Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 10/100		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: ANNO 2017:- attività preliminari a seguito ultimazione nuova sede; ANNO 2018: - riposizionamento, scarto ed inventariazione del materiale archivistico.		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa Parte corrente 30.000
Vincoli / Criticità¹	Indispensabile un appalto per la gestione delle attività di riposizionamento, scarto, inventariazione		

N.°	ATTIVITA'/FASI ANNO 2017	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Definizione piano di sviluppo scaffali	Servizio Lavori Pubblici												X		
2	Individuazione posizionamento di massima	Servizio lavori pubblici												X		
3	Affidamento servizio di gestione archivistica															
3	Ritorno materiale archivistico dalle sedi di attuale deposito	Servizio lavori pubblici													X	X

Verifica Stato di Attuazione Anno 2017: Obiettivo confermato. Obiettivo raggiunto per il 2017: sono state posate le scaffalature, con determinazione del 10/11/2017 è stato affidato un incarico per la sistemazione archivistica, con la Soprintendenza si è ottenuta l'autorizzazione allo spostamento del materiale e si è definito il piano operativo; il materiale presente nelle sedi comunali è ritornato in archivio; il materiale in sedi esterne è ritornato nel mese di gennaio 2018.

N.°	ATTIVITA'/FASI ANNO 2018	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Riposizionamento archivio storico precedente		X	X	X	X	X	X	X	X						
2	Scarto di materiale archivistico presente nei vari depositi temporanei e nell'archivio corrente		X	X	X	X	X	X	X							
3	Relazione con la Soprintendenza Archivistica - definizione linee guida inventariazione												X			
4	Inventariazione del materiale archivistico												X	X	X	X

Verifica Stato di Attuazione:

Servizio	Servizi Demografici		
Responsabile	Cappi Raffaele		
Amministratore referente	Sindaco Diacci Enrico		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente – effettuazione delle attività preliminari di bonifica dati al fine del preingresso; verifica subentro in ambiente pre-test – pre-subentro – attività di subentro effettivo.		
Prosecuzione obiettivo presente nel PDO anni 2016 e 2017	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 15/100		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: anno 2018 - subentro in ANPR – Anagrafe Nazionale Popolazione		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente 7.000
Vincoli / Criticità²			

N.°	ATTIVITA'/FASI ANNO 2018	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Acquisizione credenziali di accesso ai vari ambienti operativi				X	X										
2	Definizione operatività ufficio con ditta software e S.I.A. Unione Terre d'Argine	S.I.A.									X	X				
3	Fase di pre - test con controllo tracciato											X				
4	Fase di presubentro e ritorno errori	S.I.A.										X	X			
5	Definizione errori												X	X		
6	Fase di subentro	S.I.A.													X	
7	Conferimento anagrafe comunale ad ANPR															X

Verifica stato di attuazione:

.

Servizio	Servizio Cultura – Sport – Tempo Libero – Comunicazione			
Responsabile	Cappi Raffaele			
Amministratore referente	Assessore Istruzione e Cultura Montanari Elisa			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	PROGETTI “LegaleMente” – “Novicult3e60” – “Noviform3e60”.			
	Fattore di complessità dell’obiettivo: Peso 20/100			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: nel 2018 ideazione delle rassegne, definizione e svolgimento di parte delle attività; entro marzo 2019 termine delle attività ;			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente 59.000	Previsione entrata € 45.000
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott		
1	Attività di progettazione della rassegna e relative necessità tecniche				X	X								
2	Affidamento della gestione e realizzazione dell’iniziativa: scelta dei soggetti da coinvolgere, definizione del capitolato di gara, stesura degli atti amministrativi necessari, affidamento incarico al soggetto vincitore a seguito della conclusione della relativa procedura				X	X								
3	Promozione delle iniziative attraverso relativa campagna pubblicitaria in collaborazione con le risorse del territorio: associazioni, scuole, esercizi commerciali e testate giornalistiche locali					X								
4	Attuazione delle iniziative programmate: definizione tempi, luoghi, modalità di esecuzione prevedendo 7 iniziative,								X	X	X	X	X	
7	Valutazione delle ricadute del progetto in termini di adesione alle iniziative, frequenza dei servizi del PAC prevedendo almeno 7 iniziative.	Per le attività effettuante nel 2018 e poi a fine attività												

Verifica Stato di Attuazione:

Servizio	Uffici Anagrafe e Comunicazione		
Responsabile	Cappi Raffaele		
Amministratore referente	Sindaco Diacci Enrico		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 Prosecuzione obiettivo 2017	FILO DIRETTO: comunicazione ed accessibilità per i cittadini		
	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 20/100		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - promuovere uno strumento in grado di dare un informazione mirata e coordinata attraverso diversi canali informativi - aumentare il livello di accessibilità alle informazioni - dare la possibilità ai cittadini di fare segnalazioni e fornire indicazioni agli uffici comunali 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	x NO	SI	Previsione spesa € __
Vincoli / Criticità⁴			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Fase 1: conoscenza dell'uso della piattaforma digitale da parte dei dipendenti comunali			X	X											
2	Fase 2: promozione pubblicitaria e raccolta delle adesioni da parte dei cittadini				X	X										
3	Fase 3: diffusione delle notizie e dei servizi	Uffici Comunali					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Fase 4: attivazione della funzione di recepimento delle segnalazioni da parte dei cittadini	Uffici Comunali										X	X	X	X	
4	Monitoraggio dell'attività effettuata e valutazione effetti sulla organizzazione dell'ente														X	X

Verifica Stato di Attuazione:

Servizio	Ufficio Anagrafe													
Responsabile	Raffaele Cappi													
Amministratore referente	Sindaco Enrico Diacci													
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6	CALENDARIO ON-LINE GESTIONE SALE ED INIZIATIVE													
	Fattore di complessità dell'obiettivo: Peso 10/100													
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - promuovere uno strumento di gestione, condiviso e consultabile on line, dell'utilizzo delle sale e delle iniziative presenti sul territorio comunale -aumentare il livello di accessibilità alle informazioni - interconnessione con la gestione dei patrocini on-line													
-	<input type="checkbox"/> NO	SI		Previsione spesa € Parte corrente Parte investimenti				Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____						
Vincoli / Criticità⁵														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione struttura programma	S.I.A.			X	X								
2	Definizione strumenti operativi	S.I.A.				X	X							
3	Definizione livelli di consultazione	S.I.A.					X	X						
4	Interconnessione con il sistema dei patrocini on line.	S.I.A.									X	X		
5														
6														
Verifica dello stato di attuazione.														

Servizio	Servizio Cultura – Sport – Tempo Libero – Comunicazione		
Responsabile	Cappi Raffaele		
Amministratore referente	Assessore alle Politiche Giovanili Susanna Bacchelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 Obiettivo declinato negli anni 2018 e 2019	Attivazione e promozione al funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi		
	Fattore di complessità dell'obiettivo anno 2018: Peso 10/100		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: anno 2018 – anno scolastico 2018/2019 attività preliminari per l'attivazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi anno 2019 – anno scolastico 2019/2020 attivazione e promozione al funzionamento		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa Parte corrente € 3.000
Vincoli / Criticità⁶			

N.°	ATTIVITA'/FASI ANNO 2018	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Anno 2018 Acquisizione di esperienze specifiche in realtà analoghe				X	X	X								
2	Anno 2018: relazione con l'Istituto Comprensivo per le attività preliminari alla elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi										X	X	X		
3	Anno scolastico 2018/2019: attività formative e informative per i soggetti coinvolti													X	X
N.°	ATTIVITA'/FASI ANNO 2019	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Anno scolastico 2018/2019: insediamento e primo funzionamento del Consiglio		X	X	X	X	X								
2	Anno 2019: anno scolastico 2019/2020 piena operatività del consiglio												X	X	X

Verifica Stato di Attuazione: