



**COMUNE DI NOVI DI MODENA
SERVIZIO COMUNICAZIONE E CULTURA**

Allegato n. 2

Novi di Modena (MO), li come da sottoscrizione digitale

PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL POLO ARTISTICO CULTURALE (P.A.C.) DI NOVI DI MODENA COMPREDENTE LA BIBLIOTECA COMUNALE “V. LUGLI” E IL CENTRO GIOVANI “GIO’NOVI”.

Il presente progetto viene redatto ai sensi dell’art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l’affidamento del servizio di gestione del P.A.C. (Polo artistico culturale) di Novi di Modena comprendente un servizio di reference, catalogazione e gestione delle iniziative per la Biblioteca comunale “V. Lugli” ed un servizio educativo di promozione dell’agio e del contrasto al disagio giovanile per il Centro Giovani “GiòNovi” e risulta delineato come di seguito:

1) RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

L’appalto in questione si intende comprensivo di tutte le attività necessarie alla gestione globale del P.A.C. (Polo artistico culturale) onde consentire, da un lato, la fruibilità dei servizi biblioteconomici (quali: assistenza biblioteconomica, servizio di prestito, consulenza informatica, catalogazione dei documenti, azioni di coordinamento con le altre biblioteche del sistema del polo modenese e del servizio bibliotecario nazionale, attività di scarto inventariale, organizzazione e gestione di eventi di promozione alla lettura e scrittura, ecc..) presso la Biblioteca comunale “V. Lugli” e, dall’altro, la fruibilità del servizio educativo giovanile presso il Centro giovani “GiòNovi”, secondo quanto dettagliatamente contemplato nel Capitolato speciale prestazionale.

Per l’acquisizione del servizio di cui trattasi, si rende necessario provvedere alla predisposizione della nuova procedura di gara da espletarsi per mezzo della Stazione Unica Appaltante dell’Unione delle Terre d’Argine.

La tipologia di gara individuata è quella della procedura aperta, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, commi 2 e 3, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., volta all’affidamento dell’appalto, per la durata di anni 3 (tre) (decorrenti dalla stipula del contratto o dalla data di avvio delle prestazioni in caso di urgenza), oltre eventuale rinnovo di ulteriori n. 3 (tre) anni e proroga tecnica.

La Stazione Unica Appaltante dell’Unione delle Terre d’Argine viene incaricata di gestire l’intera procedura di gara fino all’aggiudicazione per conto del Comune di Novi di Modena (ente committente), mentre viene lasciata a quest’ultimo la cura dell’organizzazione complessiva del servizio oggetto di appalto necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali.

L’affidamento del servizio ad un soggetto esterno si rende necessario in quanto il Comune di Novi di Modena non dispone di proprio e sufficiente personale specializzato.

Lo scopo fondamentale dell’affidamento di cui trattasi è quello di garantire servizi qualificati, resi da personale in possesso di conoscenze in materia di biblioteconomia e/o archivistica, nonché in materia di formazione ed educazione giovanile, appartenente a Imprese/Cooperative sociali che possiedano i requisiti idonei a garantire la corretta gestione sia della Biblioteca comunale che del Centro giovani.

L'affidamento esterno ad un operatore economico specializzato deve, quindi, assicurare una gestione efficace ed efficiente dei servizi, consentendo al tempo stesso all'Amministrazione committente di mantenere un ruolo di indirizzo e controllo gestionale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto devono possedere i seguenti requisiti.

1) REQUISITI GENERALI

Possesso in capo all'operatore economico concorrente dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono, pertanto, **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

2) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali di seguito previsti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei suddetti requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, o in mancanza trasmessi su richiesta della Stazione appaltante.

In relazione alla verifica di cui al presente punto, la Stazione appaltante richiede all'operatore economico sottoposto a verifica i soli documenti in sua esclusiva disponibilità necessari per la comprova dei requisiti, intesi quali mezzi di prova ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., richiedendo che siano resi disponibili nel sistema AVCPass.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono, quindi, obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, al fine di consentire, in caso di verifica, alla Stazione appaltante di acquisire i documenti relativi ai requisiti degli stessi, accedendo al sistema dal sito internet dell'Autorità nazionale Anticorruzione, nella sezione Servizi, subsezione "Accesso riservato all'Operatore Economico".

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal Disciplinare.

2.1) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Requisiti del concorrente

(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'Allegato XVI, richiamato dall'art. all'art. 83, comma 3, del Codice, deve presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità

vigenti nello Stato nel quale è stabilito ovvero attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituito nel Paese in cui è residente.

Per la comprova del requisito, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

2.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'appalto in questione è finalizzato a garantire la gestione del P.A.C. (Polo artistico culturale) di Novi di Modena comprendente sia la Biblioteca comunale "V. Lugli" sia il Centro giovani "GiòNovi" e, pertanto, le mansioni richieste sono quelle tipiche del bibliotecario e/o dell'assistente di biblioteca, nonché dell'educatore professionale.

a) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DEL PERSONALE IMPIEGATO

per la Biblioteca comunale:

- avere nel proprio organigramma almeno:
 - quale referente coordinatore, n. 1 operatore in possesso di uno dei titoli di laurea (triennale o di primo livello, magistrale, specialistica, del vecchio ordinamento, magistrale a ciclo unico) attinente all'Area Umanistico-Sociale di cui al vigente sistema di classificazione del MIUR5 che si allega, con esperienza documentata di almeno 1 anno, anche con orario parziale, presso una biblioteca pubblica o conservativa, in servizi bibliotecari analoghi a quelli sopra descritti;
 - n. 1 operatore in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado / maturità di durata quinquennale con esperienza documentata di almeno 3 anni, anche con orario parziale, presso una biblioteca pubblica o conservativa, in servizi bibliotecari analoghi a quelli sopra descritti.

È obbligatoria per tutti gli operatori che si occuperanno dei servizi richiesti la conoscenza del software gestionale Sebina Open Library (S.O.L.) e il possesso di proprie credenziali per accedere alla piattaforma digitale del servizio bibliotecario nazionale con cui effettuare operazioni di catalogazione on-line.

per il Centro giovani:

- avere nel proprio organigramma almeno:
 - quale referente coordinatore, n. 1 operatore in possesso di uno dei titoli di laurea (triennale o di primo livello, magistrale, specialistica, del vecchio ordinamento, magistrale a ciclo unico) attinente all'Area Umanistico-Sociale di cui al vigente sistema di classificazione del MIUR5 che si allega compresa in almeno una delle seguenti codifiche: L-19, L-24, LM-51, LM-85, con esperienza documentata di almeno 3 anni, anche con orario parziale, presso un centro formativo/educativo erogante servizi analoghi a quelli sopra descritti;
 - n. 1 operatore in possesso di un titolo di laurea (triennale o di primo livello, magistrale, specialistica, del vecchio ordinamento, magistrale a ciclo unico) attinente all'Area Umanistico-Sociale di cui al vigente sistema di classificazione del MIUR5 che si allega, con esperienza documentata di almeno 2 anni, anche con orario parziale, presso un centro formativo/educativo erogante servizi analoghi a quelli sopra descritti.

b) SERVIZI ANALOGHI: aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto di appalto negli ultimi 3 (tre) anni precedenti la data di pubblicazione del Bando a favore di committenti pubblici o privati, **per un importo complessivo non inferiore ad € 150.000,00 (IVA esclusa).**

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività di svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto da meno di 1.095 giorni, tali requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Al fine di dimostrare il requisito di cui sopra potranno essere spesi anche contratti ancora in corso di esecuzione, non ancora giunti alla loro scadenza naturale.

In tale ipotesi, però, potranno essere computati, al fine del soddisfacimento del requisito, solo gli importi pro-quota relativi alle prestazioni già eseguite e per le quali siano già rese dichiarazioni di regolare esecuzione da parte del committente.

In relazione al possesso dei requisiti di cui all'art. 2), lettere a) e b), in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi analoghi eseguiti nel triennio precedente.

Solo ai fini dell'aggiudicazione, la comprova dei suddetti requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero:

- in caso di servizio prestato a favore di committenti pubblici, si richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione";
- in caso, invece, di servizio prestato a favore di committenti privati, l'onere di produzione documentale è a carico dell'operatore economico, che dovrà presentare originale o copia conforme dei contratti stipulati.

2.4) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Stante l'entità e la complessità dei servizi da affidare, sono richiesti agli offerenti, i sotto indicati requisiti, quale espressione della capacità di eseguire e gestire con continuità le attività oggetto di affidamento:

- aver realizzato un **fatturato globale d'impresa** nell'ultimo triennio (e, precisamente, negli ultimi tre esercizi finanziari di cui sia stato approvato il bilancio alla data di presentazione dell'offerta) **non inferiore ad € 310.000,00 (IVA esclusa)**.

Tale requisito è considerato congruo in rapporto all'entità, alla durata ed alla rilevanza dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano **iniziato l'attività da meno di n. 3 (tre) anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" circa il possesso del requisito richiesto.

Nel caso in cui l'operatore economico dovesse risultare aggiudicatario oppure sorteggiato per la verifica dei controlli a campione, dovrà produrre la necessaria documentazione a comprova.

3) INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI PER I RISCHI DA INTERFERENZA DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II.

Tenuto conto dello specifico contenuto dei servizi oggetto dell'appalto per il quale si svolgerà la procedura di gara, non risultano quantificabili costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività, né sono necessari ulteriori adempimenti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Pertanto, per il presente appalto i costi per gli oneri della sicurezza ai sensi dell'art. 26, comma 5, del citato Decreto sono pari ad € 0,00 (zero).

4) CALCOLO DELL'IMPORTO PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI – PROSPETTO ECONOMICO

In base alle indicazioni programmatiche contenute nei vigenti strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente, l'importo stimato del servizio per n. 3 (tre) anni posto a base di gara ed assoggettato a ribasso d'asta ammonta ad € 156.418,74, IVA di legge esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza pari ad € 0,00 non soggetti a ribasso d'asta.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari ad € 338.907,27, IVA di legge esclusa, tenuto conto delle prestazioni da svolgersi e della durata massima dell'appalto, comprensiva dell'eventuale rinnovo per un ulteriore triennio rispetto alla durata del contratto originario e dell'eventuale proroga tecnica di n. 6 (sei) mesi.

L'articolazione annuale delle risorse che è necessario impegnare per l'appalto di servizi in questione è così definita:

Per BIBLIOTECA COMUNALE "V. Lugli" e CENTRO GIOVANI "GIO'NOVI" – ORARIO ORDINARIO:

Per la Biblioteca comunale:

- N. 1.660 ore annuali di servizio bibliotecario (di cui n. 158 per attività con le scuole/utenti/extra apertura o coesistenza e n. 1.502 per gestione della biblioteca).

L'orario invernale (dal 01/01 al 30/06 e dal 01/09 al 31/12) prevederà la prestazione di n. 30 ore settimanali, mentre l'orario estivo di n. 26,5 ore settimanali da definirsi a cura dell'Amministrazione; è prevista la chiusura del servizio nella settimana comprendente il ferragosto.

Il monte orario per la Biblioteca comunale è così determinato: n. 43 settimane di orario invernale x 30 ore settimanali, n. 8 settimane di orario estivo x 26,5 ore settimanali e n. 1 settimana di chiusura del servizio;

e

Per il Centro giovani:

- N. 798 ore annuali di servizio presso il Centro giovani (di cui n. 30 ore di incontri di progettazione e n. 768 ore di aperture ordinarie del Centro giovani).

Il monte orario per il Centro giovani è così determinato: n. 4 aperture settimanali x 3 ore di apertura con presenza di 2 educatori x gli 8 mesi all'interno del periodo che va da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre.

Per un totale di n. 2.458 ore annuali ad orario ordinario per l'intero servizio (n. 1.660 ore biblioteca + n. 798 ore Centro giovani)

Tariffa oraria III livello contratto collettivo nazionale multiservizi: € 18,69

10% di utile impresa e costi vari: € 1,86

Totale imponibile: € 20,55

A) totale annuo (IVA esclusa): € 50.511,90

B) totale triennio (IVA esclusa): € 151.535,70

Per CENTRO GIOVANI "GIO'NOVI" – ORARIO STRAORDINARIO:

- N. 48 ore annuali (in quanto stimate n. 8 aperture annuali per n. 3 ore ciascuna per n. 2 operatori)

Tariffa oraria III livello contratto collettivo nazionale multiservizi con aumento del 65% come da articolo 12 del CCNL: € 30,83

10% di utile di impresa: € 3,08

Totale imponibile: € 33,91

A) totale annuo (IVA esclusa): € 1.627,68

B) totale triennio (IVA esclusa): € 4.883,04

RIEPILOGO TOTALE APPALTO (orario ordinario e straordinario):

- A) totale annuo (IVA esclusa): € 52.139,58**
- B) totale triennio (IVA esclusa): € 156.418,74**
- C) totale rinnovo per ulteriore triennio (IVA esclusa): € 156.418,74**
- D) totale B)+ C) (IVA esclusa): € 312.837,48**
- E) totale proroga tecnica per n. 6 mesi (IVA esclusa): € 26.069,79**
- F) totale B)+C)+E) (IVA esclusa): € 338.907,27**

L'incidenza del costo della manodopera è stata stimata pari ad € 140.776,87 (e, quindi pari al 90,00% dell'importo complessivo dell'appalto), tenuto conto del C.C.N.L. Multiservizi, III livello, Provincia di Modena.

L'incidenza di tale costo è da ritenersi non residuale rispetto all'importo complessivo dell'appalto ed alla tipologia di prestazioni richieste, pertanto trova applicazione l'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera.

Il Responsabile unico del procedimento
del Comune di Novi di Modena
Dott. Alessandro Grossi
(firmato digitalmente in data 15/12/2022)