



**COMUNE DI NOVI DI MODENA**

PROVINCIA DI MODENA

---

C.A.P 41016 – Viale Vittorio Veneto, 16 – Tel. 059/6789111 – Fax 059/6789290

# **PEG – PARTE OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNI 2022/2024**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

<b>Obiettivi esecutivi</b>	<b>Peso dell'obiettivo /100</b>
AG. 01 – Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni	<b>20/100</b>
AG. 02 – Attuazione misure PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente)	<b>5/100</b>
AG. 03 – Nuova gestione cimitero e revisione del regolamento di polizia mortuaria	<b>20/100</b>
AG. 04 – Elezioni amministrative e referendum 2022	<b>35/100</b>
AG. 05 – Adeguamento Statuto comunale e Regolamento del Consiglio Comunale	<b>10/100</b>
AG. 06 - Censimento della popolazione e riordino della numerazione civica nel comune	<b>10/100</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

## SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100
PGT. 01 – Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova legge urbanistica regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG intercomunale	<b>20/100</b>
PGT. 02 – Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l’emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)	<b>10/100</b>
PGT. 03 – Collaborazione a procedimenti di attuazione di progetti di investimento pubblico: realizzazione della nuova area sportiva e ricreativa a sud del capoluogo e realizzazione della ciclabile rovereto-s. Antonio – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio	<b>5/100</b>
PGT. 04 – Programma per le microaree familiari – percorso di formazione ed attuazione del programma di cui alla L.R. 11/2015 e alla DGR 43/2016	<b>5/100</b>
PGT. 05 - Verifica, aggiornamento e validazione delle basi territoriali ISTAT 2021 a fini censuari	<b>5/100</b>
PGT. 06 - Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell’integrazione di dati cartografici e dati anagrafici	<b>15/100</b>
PGT. 07 - Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e identità digitale	<b>15/100</b>
PGT. 08 - Perimetrazione del centro abitato e classificazione strade	<b>10/100</b>
PGT. 09 - Riqualficazione negozi del territorio	<b>5/100</b>
PGT. 10 - Sostegno all'occupazione	<b>5/100</b>
PGT. 11 – Attuazione misure PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente)	<b>5/100</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

<b>Obiettivi esecutivi</b>	<b>Peso dell'obiettivo /100</b>
TMP.01 - Asfaltatura strade comunali	<b>10/100</b>
TMP.02 - Ristrutturazione ed efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte	<b>10/100</b>
TMP.03 - Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena	<b>10/100</b>
TMP.04 - Piano della ricostruzione 1: piazza, chiesa e campanile di Rovereto	<b>10/100</b>
TMP.05 - Piano della ricostruzione 2: polo scolastico di Rovereto	<b>10/100</b>
TMP.06 - Piano della ricostruzione 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi	<b>10/100</b>
TMP.07 - Piano della ricostruzione 4: teatro sociale	<b>10/100</b>
TMP.08 - Piano della ricostruzione 5: ex ARCI di Rovereto	<b>10/100</b>
TMP.09 - Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio in Mercadello	<b>5/100</b>
TMP.10 - Agricoltura 4.0	<b>5/100</b>
TMP.11 - Comunità energetiche	<b>5/100</b>
TMP.12 - Attuazione misure PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente)	<b>5/100</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

**SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE**

<b>Obiettivi esecutivi</b>	<b>Peso dell'obiettivo</b>
	<b>/100</b>
CC. 01 – GESTIONE EMERGENZA COVID-19, NUOVE MODALITÀ OFFERTA CULTURALE E SICUREZZA EVENTI 2022	<b>15/100</b>
CC. 02 – POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2022	<b>20/100</b>
CC. 03 – ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente)	<b>5/100</b>
CC. 04 – COSTITUZIONE GRUPPO DI LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA	<b>15/100</b>
CC. 05 – MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI	<b>10/100</b>
CC. 06 – GESTIONE INTEGRATA DEL POLO ARTISTICO CULTURALE	<b>20/100</b>
CC. 07 – RICORRENZA DECENNALE SISMA	<b>15/100</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

**SEGRETARIO GENERALE**

<b>Obiettivi esecutivi</b>	<b>Peso dell'obiettivo</b>
SG.01- PTPCT 2022/2024: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale	<b>/100</b> <b>100/100</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

## *Servizio Affari Generali*

### *Obiettivi esecutivi*

*AG. 01 – Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni*

*AG. 02 – Attuazione misure PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente)*

*AG. 03 – Nuova gestione cimitero e revisione del regolamento di polizia mortuaria*

*AG. 04 – Elezioni amministrative e referendum 2022*

*AG. 05 – Adeguamento Statuto comunale e Regolamento del Consiglio Comunale*

*AG. 06 - Censimento della popolazione e riordino della numerazione civica nel comune*

<b>OBIETTIVO AG.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni</b>					
	<b>Finalità</b>	Rendere disponibili i campi terra per le esumazioni e loculi per tumulazione					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali						
<b>Responsabile</b>	Tommaso Corradi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020			<b>DATA FINE</b>	31/12/2022	
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	<b>2 La comunità che ricostruisce Riqualificazione edifici pubblici esistenti Rendere disponibili i campi terra e loculi per nuovi utilizzi</b>						
<b>Assessore di riferimento</b>	Diacci Enrico						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 20%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Demografico						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Attività in relazione alla situazione pandemica.						

<b>OBIETTIVO AG.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Attività in prosecuzione dai Piani Obiettivi precedenti Per le esumazioni rendere disponibili n. 2 campi terra (1 Novi e 1 Rovereto) per i quali sono scadute tutte le concessioni al fine di permettere un adeguato periodo di assestamento almeno biennale prima del riutilizzo Per le estumulazioni rendere disponibili parte dei loculi le cui concessioni sono scadute Trasformare alcuni blocchi di loculi in cellette, in collaborazione per la progettazione con il Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> Esumazioni: rendere disponibili 2 campi terra – risultato realizzato negli esercizi 2020 e 2021 (RdP 2020-2022 e 2021-2023 –1 campo a terra nel 2020 e 1 campo a terra nel 2021) Estumulazioni: rendere disponibili-150 loculi nel 2021 (risultato realizzato vd. RdP 2021-2023) e 100 loculi nel 2022; Trasformare almeno 1 blocco di loculi in cellette – risultato realizzato negli esercizi 2020 e 2021 (RdP 2020-2022 e 2021-2023 –1 blocco nel 2020 e 1 blocco nel 2021)	

OBIETTIVO AG.01		Titolo	Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Esumazioni cimitero di Novi n. 64 salme Estumulazioni cimitero di Novi - anno 2020 n. 70 salme Trasformazione loculi in cellette: individuazione loculi <i>Rif. PdP 2020-2022</i></p> <p>Esumazioni cimitero Rovereto n. 44 salme Estumulazioni cimitero di Novi - anno 2021 n. 150 salme Trasformazione loculi in cellette: progettazione, adozione atti e procedure di gara, realizzazione Cimitero di Rovereto S/S: relazione con Confraternita: definizione attività di retrocessione al Comune dei loculi <i>Rif. PdP 2021-2023</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Estumulazioni cimitero Rovereto - anno 2022 n. 100 salme	100%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO AG.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO AG.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione misure PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente)</b>					
	<b>Finalità</b>	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali						
<b>Responsabile</b>	Tommaso Corradi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020			<b>DATA FINE</b>	31/12/2022	
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>						
<b>Assessore di riferimento</b>	Diacci Enrico						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Segreteria Ufficio Demografico						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	RPCT						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Nessuna criticità operativa prevista; vincolo in relazione alla programmazione dell'Unione.						

<b>OBIETTIVO AG.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione misure PTPCT 2022/2024</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2022/2024 con riferimento al Settore Affari Generali ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella.</p>	

OBIETTIVO AG.02		Titolo		Attuazione misure PTPCT 2022/2024				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Informatizzazione processi - Digitalizzazione atti amministrativi (definizione iter e condivisione con SIA) Monitoraggio e implementazione sotto – sezione Amministrazione Trasparente “Consulenti e collaboratori”, “Attività e procedimenti”, “Provvedimenti” <i>Rif. PdP 2020-2022</i></p> <p>Informatizzazione processi - Digitalizzazione atti amministrativi (digitalizzazione completa determinazioni, deliberazioni, decreti e ordinanze) Informatizzazione processi - Digitalizzazione modulistica on line Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio <i>Rif. PdP 2021-2023</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024	100%	Luglio	Dicembre				

<b>OBIETTIVO AG.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione misure PTPCT 2022/2024</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO AG.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>NUOVA GESTIONE CIMITERO E REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA</b>					
	<b>Finalità</b>	Passare ad una gestione completamente informatizzata delle pratiche cimiteriali e sistemare la numerazione doppia del cimitero					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali						
<b>Responsabile</b>	TOMMASO CORRADI						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/06/2022			<b>DATA FINE</b>	31/12/2024	
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	4 – La comunità che innova Trasparenza e semplificazione nell'azione amministrativa						
<b>Assessore di riferimento</b>	DIACCI ENRICO						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	20%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	DEMOGRAFICO						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	NO						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO AG.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>NUOVA GESTIONE CIMITERO E REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Avviare la migrazione dei dati da tabelle excel al nuovo gestionale per arrivare ad una gestione automatizzata dei cimiteri comunali. L'utilizzo del nuovo gestionale sarà prodromico alla novellazione del Regolamento di Polizia Mortuaria per adeguare lo stesso alle nuove esigenze organizzative, logistiche e alle richieste della comunità.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> Trasmigrazione della gestione cimiteriale al nuovo applicativo. Riforma del regolamento cimiteriale.	

OBIETTIVO AG.03		Titolo		NUOVA GESTIONE CIMITERO E REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Sistemazione file excel utenti cimiteri e file excel mappe cimiteri per adeguare alla trasmigrazione dati	100	Giugno	Dicembre				
2	Trasmigrazione dei dati sull'applicativo	==			Gennaio	Giugno		
3	Utilizzo del nuovo gestionale fino al completo abbandono dei file excel	==			Gennaio	Dicembre		
4	Analisi dei dati e trend richieste dei cittadini con nuovo applicativo	==			Ottobre	Dicembre		
5	Adeguamento del regolamento cimiteriale	==					Gennaio	Dicembre

<b>OBIETTIVO AG.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>NUOVA GESTIONE CIMITERO E REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO AG.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>ELEZIONI AMMINISTRATIVE E REFERENDUM 2022</b>					
	<b>Finalità</b>	Garantire il corretto svolgimento della tornata elettorale 2022					
<b>Settore /Servizio</b>	AFFARI GENERALI						
<b>Responsabile</b>	CORRADI TOMMASO						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01-01-2022			<b>DATA FINE</b>	31-10-2022	
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	3 – Amministrazione partecipata e aperta						
<b>Assessore di riferimento</b>	DIACCI ENRICO						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 35%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	NO						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: 31.180 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 41.500 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>	<b>COVID-19</b>						

<b>OBIETTIVO AG.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>ELEZIONI AMMINISTRATIVE E REFERENDUM 2022</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Integrare le nuove unità di personale nel procedimento elettorale per garantire il regolare svolgimento della tornata.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> Garantire il regolare svolgimento della tornata elettorale fino all'insediamento del nuovo Consiglio Comunale e completare la rendicontazione delle spese.	

<b>OBIETTIVO AG.04</b>		<b>Titolo</b>	<b>ELEZIONI AMMINISTRATIVE E REFERENDUM 2022</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Mappatura del Procedimento elettorale	20%	Gennaio	Marzo				
<b>2</b>	Svolgimento del procedimento elettorale	60%	Aprile	Giugno				
<b>3</b>	Rendicontazione spese	20%	Luglio	Ottobre				

<b>OBIETTIVO AG.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>ELEZIONI AMMINISTRATIVE E REFERNDUM 2022</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO AG.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE E REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>					
	<b>Finalità</b>	Coordinare i testi del Regolamento del Consiglio Comunale e dello Statuto Comunale per snellire le procedure garantendo altresì la rappresentanza politica.					
<b>Settore /Servizio</b>	AFFARI GENERALI						
<b>Responsabile</b>	TOMMASO CORRADI						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/06/2022		<b>DATA FINE</b>	31-12-2024		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	4 – La comunità che innova						
<b>Assessore di riferimento</b>	DIACCI ENRICO						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>x</b>	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	SEGRETERIA						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	NO						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01 01 UFFICIO SEGRETERIA			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO AG.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE E REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Avviare uno studio che porti, nel corso del triennio, all'adeguamento dello Statuto Comunale e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b> Adeguare Statuto e Regolamento C.C. alle mutate condizioni socio-politiche e organizzative del Comune. Coordinare in maniera ottimale i due testi.	

<b>OBIETTIVO AG.05</b>		<b>Titolo</b>	<b>ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE E REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Individuazione criticità dei testi normativi e analisi dei fabbisogni di riforma e innovazione	100%	Giugno	Dicembre				
<b>2</b>	Adeguamento Statuto Comunale	==			Gennaio	Dicembre		
<b>3</b>	Adeguamento Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	==					Gennaio	Dicembre

<b>OBIETTIVO AG.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE E REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO AG.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E RIORDINO DELLA NUMERAZIONE CIVICA NEL COMUNE</b>					
	<b>Finalità</b>	Sfruttare il censimento della popolazione per impostare un lavoro di riordino e verifica della numerazione civica, in particolare degli interni.					
<b>Settore /Servizio</b>	AFFARI GENERALI						
<b>Responsabile</b>	TOMMASO CORRADI						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01-01-2022		<b>DATA FINE</b>	31-12-2024		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	4 – La comunità che innova						
<b>Assessore di riferimento</b>	DIACCI ENRICO						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	DEMOGRAFICO						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	In parte condiviso con il Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: 10.200 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO AG.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E RIORDINO DELLA NUMERAZIONE CIVICA NEL COMUNE</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Inserimento delle nuove unità di personale sul procedimento censuario e contestuale analisi della numerazione civica comunale per giungere all'informatizzazione e al riordino della numerazione civica interna.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> Corretto svolgimento del procedimento censuario e informatizzazione della numerazione civica, riordino e assegnazione della numerazione civica interna.	

OBIETTIVO AG.06		Titolo		<b>CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E RIORDINO DELLA NUMERAZIONE CIVICA NEL COMUNE</b>				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Svolgimento del procedimento censuario	70%	Gennaio	Dicembre				
2	Passaggio a gestione informatizzata della numerazione civica ( <b>Condiviso con il Servizio Territorio</b> )	30%	Gennaio	Dicembre				
3	Inserimento dati e analisi procedimento censuario	==			Gennaio	Giugno		
4	Analisi della situazione sulla numerazione civica interna	==			Luglio	Dicembre		
5	Assegnazione virtuale della numerazione civica interna	==					Gennaio	Settembre
6	Assegnazione fisica della numerazione civica interna	==					Ottobre	Dicembre

<b>OBIETTIVO AG.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E RIORDINO DELLA NUMERAZIONE CIVICA NEL COMUNE</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

## ***Servizio Programmazione e Gestione del Territorio***

### **Obiettivi esecutivi**

- PGT. 01 – Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova legge urbanistica regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG intercomunale*
- PGT. 02 – Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)*
- PGT. 03 – Collaborazione a procedimenti di attuazione di progetti di investimento pubblico: realizzazione della nuova area sportiva e ricreativa a sud del capoluogo e realizzazione della ciclabile rovereto-s. Antonio – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull'area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio*
- PGT. 04 – Programma per le microaree familiari – percorso di formazione ed attuazione del programma di cui alla L.R. 11/2015 e alla DGR 43/2016*
- PGT. 05 - Verifica, aggiornamento e validazione delle basi territoriali ISTAT 2021 a fini censuari*
- PGT. 06 - Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici*
- PGT. 07 - Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e identità digitale*
- PGT. 08 - Perimetrazione del centro abitato e classificazione strade*
- PGT. 09 - Riqualificazione negozi del territorio*
- PGT. 10 - Sostegno all'occupazione*
- PGT. 11 – Attuazione misure PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO PGT.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale</b>					
	<b>Finalità</b>	Superamento della vecchia pianificazione ed inaugurazione di una nuova stagione di programmazione territoriale ed urbana, condivisa in area vasta (Unione delle Terre d'argine), volta prevalentemente alla tutela dell'ambiente, alla sicurezza, all'azzeramento del consumo di suolo e alla preservazione di valori del paesaggio.					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	Ottobre 2018			<b>DATA FINE</b>	Dicembre 2023	
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	6 – Territorio e Ambiente - Pianificazione - Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova LUR – dal PRG al PUG						
<b>Assessore di riferimento</b>	Susanna Bacchelli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 20%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	In Unione Terre d'Argine – Ufficio di Piano						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio <b>Trasferimento risorse all'Unione</b>			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa (Bilancio UTDA) Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Il progetto è condiviso con gli altri Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine e la filiera è in capo all'Unione. Tale modalità sconta le difficoltà legate alla costituzione dell'Ufficio di Piano, al reperimento delle risorse umane da impegnare nelle attività di coordinamento e controllo dei professionisti incaricati e alle tempistiche allungate anche a causa dell'emergenza epidemiologica COVID -19. Per rendere omogenei i dati conoscitivi dei quattro comuni, sono stati avviati alcuni approfondimenti che hanno comportato un'ulteriore dilatazione dei tempi di perfezionamento del Quadro Conoscitivo. L'affidamento esterno della redazione del PUG impedisce di avere un aggiornamento in tempo reale dell'evolversi delle analisi, con il rischio di dover richiedere dei correttivi al momento delle consegne, con conseguenti ritardi rispetto al cronoprogramma.						

<b>OBIETTIVO PGT.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Con DCC n. 44 del 09.10.2018 è stata ridefinita la convenzione per la costituzione di un Ufficio di Piano intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e Unione Terre d'Argine, istituito ai sensi dell'art. 55 della LR n. 24/2017 ed è stato approvato l'accordo territoriale per la predisposizione e l'approvazione di un piano urbanistico generale (PUG) intercomunale, ai sensi degli artt. 30 e 58 della LR n. 24/2017 - "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio"; in data 10.10.2018 ha deliberato anche il Consiglio dell'Unione.</p> <p>In coerenza con la decisione presa dalla Giunta dell'Unione di procedere con la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) in forma intercomunale, ci si pone l'obiettivo di collaborare attivamente al necessario supporto al responsabile dell'ufficio di Piano e supporto al coordinamento dei professionisti oltre che al controllo dell'attuazione delle politiche territoriali novesi all'interno della cornice di area vasta dell'Unione. La disciplina del nuovo PUG (cartografia e norme) deve porsi l'obiettivo di superare le disomogeneità attualmente presenti negli strumenti urbanistici comunali ed offrire un quadro di riferimento semplificato ed unitario, a beneficio dell'attività gestionale che spetterà agli uffici nella fase attuativa e a beneficio altresì dei cittadini e dei progettisti che operano sul territorio.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Costituzione dell'Ufficio di Piano come ufficio unitario di riferimento per la gestione urbanistica dei quattro Comuni (anche oltre l'approvazione del PUG)</p> <p>Partecipazione attiva ai lavori, comprendente in particolare il sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati (sino approvazione del PUG Intercomunale)</p> <p>Ultimo valore rilevato – assegnazione incarico ai professionisti</p>	

OBIETTIVO PGT.01		Titolo		Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	
0	<i>Rif. PdP 2021-2023</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati - Espletamento della <b>Consultazione Preliminare</b> con la Provincia di Modena, la Regione Emilia-Romagna e gli altri soggetti indicati dalla Lr 24/2017	25	gennaio	luglio					
2	Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati (sino alla <b>assunzione</b> del PUG Intercomunale)	75	agosto	dicembre					
3	Pubblicazione e deposito della Proposta di Piano per la raccolta di osservazioni da parte di cittadini e associazioni, valutazione nel merito delle osservazioni ed individuazione delle modifiche da apportare agli elaborati della Proposta di Piano – controllo dell'aggiornamento di tutti gli elaborati di piano, confronto politico-istituzionale sugli elaborati del PUG e successiva <b>adozione</b> del PUG nel Consiglio Unione	==			gennaio	maggio			
4	Trasmissione del PUG adottato e delle decisioni assunte a seguito delle osservazioni al Comitato Urbanistico, per la raccolta dei vari atti di assenso/nulla-osta previsti dalla legge e per la raccolta del parere definitivo della Provincia quale autorità competente sia dal punto di vista territoriale ed ambientale	==			maggio	agosto			
5	Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano a seguito del parere motivato espresso dal Comitato Urbanistico, confronto politico-istituzionale sugli elaborati definitivi del PUG e successiva <b>approvazione</b> del PUG nel Consiglio Unione)	==			settembre	dicembre			

<b>OBIETTIVO PGT.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 – dal PRG al PUG Intercomunale</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO PGT.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)</b>					
	<b>Finalità</b>	Per quanto concerne la ricostruzione privata pervenuta su piattaforma MUDE l'obiettivo è quello di concludere con tutte le assegnazioni di contributo agli aventi diritto, nel più breve tempo possibile, considerata l'opzione concessa con Ordinanza Commissariale n. 27/2020, dato atto che le istanze residuali, una ventina, risentono di problematiche particolari di varia natura e complessità.					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		Giugno 2012		<b>DATA FINE</b>		Agosto 2023
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	6 – Territorio e Ambiente - Completare la Ricostruzione Privata - Avanzamento della ricostruzione privata – residenziale e produttivo						
<b>Assessore di riferimento</b>	Dott.ssa Susanna Bacchelli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Difficoltà a concludere con emissione di Ordinanza le istanze di contributo rimanenti, le più complesse, a causa della costante e progressiva carenza di personale sia tecnico sia amministrativo, ma soprattutto per la complessità delle problematiche residuali di natura giuridica e privatistica, oltre che di carenza di alcuni pareri esterni.						

<b>OBIETTIVO PGT.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l’emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Per quanto concerne la ricostruzione privata pervenuta su piattaforma MUDE l’obiettivo è quello di concludere tutte le assegnazioni di contributo, considerate le opzioni concesse con Ordinanza Commissariale n. 27/2020 e n. 3/2022, dato atto che le istanze residuali risentono di problematiche particolari di varia natura e provenienza. L’attività si esplica con il monitoraggio costante di tutte le istanze non ancora concluse, sollecito ai professionisti per inoltro della documentazione mancante, collaborazione continuativa con i medesimi per la risoluzione delle problematiche più complesse, predisposizione delle ordinanze di assegnazione di contributo.</p> <p>Per quanto concerne la ricostruzione privata, pervenuta su piattaforma SFINGE regionale, l’obiettivo è quello di istruire/rilasciare i titoli edilizi concernenti il ripristino degli immobili ad uso produttivo, dalle varianti alla agibilità ed eventuale sopralluogo e di collaborare con la struttura regionale per la parte di verifica/controllo. Le scadenze sono state spostate con Ordinanza Commissariale a più step, ottobre 2021 per il produttivo ed agosto 2022 per l’agricolo.</p> <p>Le scadenze sono state spostate, per l’agricolo, al 2023 con d.l. n. 21/2022, convertito in legge n. 51/2022, art 10 quater.</p> <p>Seguirà ordinanza commissariale di adeguamento delle scadenze.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per quanto riguarda MUDE – conclusione dell’emissione di tutte le Ordinanze</li> <li>- per quanto riguarda SFINGE – conclusione di tutte le pratiche sino ad agibilità</li> </ul>

<b>OBIETTIVO PGT.02</b>		<b>Titolo</b>	<b>Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	<i>Rif. PdP 2021-2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni) Assegnazione dei contributi (0,9% - residuo MUDE)	75	gennaio	luglio				
<b>2</b>	Conclusione con agibilità SFINGE (100% pratiche presentate in termine utile) – agricoltori	25	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Conclusione con agibilità SFINGE (100% pratiche presentate in termine utile) – agricoltori	==			gennaio	agosto		

<b>OBIETTIVO PGT.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attività straordinaria per la verifica istruttoria della documentazione per l'emanazione delle Ordinanze di assegnazione dei contributi post sisma ad interventi privati (MUDE) – attività di verifica istruttoria edilizia per la ricostruzione del produttivo (SFINGE)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO PGT.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio</b>					
	<b>Finalità</b>	Supportare la fattibilità del progetto di realizzazione del Nuovo Palazzetto dello Sport nell’area sud del Capoluogo, in continuità con l’area sportiva esistente e la realizzazione della ciclabile di collegamento dei centri di Rovereto e S. Antonio					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		maggio 2021		<b>DATA FINE</b>		dicembre 2023
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	06 – Territorio e Ambiente Pianificazione Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale in fase di approvazione - dal PRG al PUG						
<b>Assessore di riferimento</b>	Dott.ssa Susanna Bacchelli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Per la nuova area sportiva l’obiettivo risente delle criticità relative all’acquisizione dell’area poiché, dai primi contatti con i proprietari, è emersa resistenza alla procedura di cessione bonaria. Si ravvisa la possibile necessità di dover procedere con l’apposizione dei vincoli espropriativi e di seguito all’avvio della procedura espropriativa. Analoga necessità potrebbe sussistere per la realizzazione della parte nord della ciclabile di collegamento Rovereto-S. Antonio lungo via chiesa nord.						

<p align="center"><b>OBIETTIVO PGT.03</b></p>	<p align="center"><b>Titolo</b></p>	<p><b>COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio</b></p>
<p align="center"><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>La realizzazione del Palazzetto dello Sport, in collaborazione/convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, è vincolata alla preventiva acquisizione dei terreni ai quali, con la Variante urbanistica n. 10 al PRG vigente, è stata attribuita l’adeguata destinazione urbanistica.</p> <p>Qualora la procedura di acquisizione non si concretizzi in forma bonaria, sulla base di uno studio di fattibilità tecnica, si dovrà procedere ad ulteriore variante urbanistica al fine di apporre il vincolo espropriativo e consentire l’attuazione del progetto.</p> <p>Analoga previsione riguarda la realizzazione di porzione nord della ciclabile di collegamento dei centri di Rovereto e S. Antonio ove il sedime del canale di bonifica (Convenzione con Consorzio di Bonifica) viene abbandonato e ricade per una porzione in area privata.</p> <p>Il 2022 vede uno stop della fase propedeutica alla realizzazione del progetto a causa della tornata elettorale a Novi (giugno) ma anche delle elezioni della nuova Presidenza della FCRC a settembre) pertanto il 2022 verrà utilizzato per approfondire i temi di realizzabilità dell’intervento demandando al 2023 tutta la fase attuativa.</p>	
<p align="center"><b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p align="center"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Delibere consiliari di adozione ed approvazione</p>	

OBIETTIVO PGT.03		Titolo		COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull'area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Collaborazione con il Servizio Tecnico Manutentivo al procedimento di attuazione del progetto “Palazzetto dello sport” e della ciclabile Rovereto - S. Antonio <i>Rif. PdP 2021-2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Collaborazione con il Servizio Tecnico Manutentivo al procedimento di attuazione del progetto “Palazzetto dello sport” e della ciclabile Rovereto - S. Antonio – predisposizione documentazione propedeutica all'apposizione vincolo espropriativo	100	gennaio	dicembre				
2	Eventuale adozione in consiglio comunale di variante per apposizione vincoli espropriativi	==			aprile	maggio		
3	Gestione fase pareri e osservazioni - approvazione in consiglio comunale della variante	==			ottobre	dicembre		

<b>OBIETTIVO PGT.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>COLLABORAZIONE A PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA SPORTIVA E RICREATIVA A SUD DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE DELLA CICLABILE ROVERETO-S. ANTONIO – possibile necessità di Variante al PRG per apposizione vincolo espropriativo sia sull’area sportiva-ricreativa sia per la realizzazione di parte della ciclabile di collegamento Rovereto S. Antonio</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO PGT.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016</b>						
	<b>Finalità</b>	L'elaborazione del programma per le microaree familiari costituisce l'esito di un percorso attinente a politiche di governo in materia di abitazione, salute, educazione, istruzione, inclusione sociale, legalità e ne costituisce uno strumento attuativo.						
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	Ottobre 2021		<b>DATA FINE</b>	ottobre 2023			
<b>Indirizzo Strategico</b>	06 – Territorio e Ambiente							
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pianificazione							
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova Legge Urbanistica Regionale in fase di approvazione - dal PRG al PUG							
<b>Assessore di riferimento</b>	Dott.ssa Susanna Bacchelli / Dott.ssa Elisa Casarini							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	SERVIZI SOCIALI							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti:		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le principali criticità sono dovute alle difficoltà di attivare e mantenere attivo un processo di condivisione con i soggetti interessati in merito alla regolarizzazione dell' <i>abitare</i> secondo i criteri previsti dalla normativa e in forme assimilabili a quelle ordinarie							

<b>OBIETTIVO PGT.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – CORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Data l'importante presenza sul territorio di nuclei familiari Sinti, in sintonia con gli obiettivi della LR 11/2015, l'obiettivo è quello di sostenere l'evoluzione di processi di autonomia e responsabilizzazione nel rispetto delle norme vigenti, di favorire il superamento di tutte le condizioni che possono determinare esclusione sociale e stigmatizzazione di gruppi e singole persone, al fine garantire una maggiore coesione sociale e il benessere dell'intera comunità, promuovendo un percorso di regolarizzazione delle condizioni dell'abitare di tali comunità congiuntamente all'accompagnamento e al sostegno promosso dai Servizi Sociali in relazione a soluzioni inclusive afferenti ad azioni di tipo sanitario, socio-assistenziale ed educativo.</p> <p>L'obiettivo è quindi quello di progettare ed attuare un programma in sintonia con la disciplina regionale che consenta di superare le attuali criticità promuovendo soluzioni di inclusione/integrazione tramite adeguamento delle sistemazioni insediative a criteri assimilabili a quelli ordinari e comunque in applicazione delle norme vigenti.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione della bozza del Programma per l'acquisizione del parere di assoggettabilità alla VAS (art. 12 del D.Lgs. 152/2006) da parte della struttura regionale competente in materia di valutazione ambientale</li> <li>- Delibera consiliare di approvazione del Programma e delle bozze di convenzione inerenti il rilascio di Permesso di costruire convenzionato</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO PGT.04</b>		<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	Incontri di approfondimento e condivisione con i soggetti interessati Ricognizione dei luoghi congiuntamente a tecnico di parte <i>Rif. PdP 2021-2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Redazione bozza di programma e bozza di convenzione	100	ottobre	dicembre				
<b>2</b>	Condivisione, con i vari soggetti interessati, di bozza di programma e bozza di convenzione per PdC	==			gennaio	aprile		
<b>3</b>	Invio della bozza di programma e relativi elaborati al servizio Ambiente della RER e arrivo parere	==			maggio	agosto		
<b>4</b>	Approvazione in Consiglio Comunale del Programma e delle bozze di convenzione inerenti il rilascio di Permesso di costruire convenzionato	==			settembre	ottobre		

<b>OBIETTIVO PGT.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – CORSO DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO PGT.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>VERIFICA, AGGIORNAMENTO E VALIDAZIONE DELLE BASI TERRITORIALI ISTAT 2021 A FINI CENSUARI</b>						
	<b>Finalità</b>	L'obiettivo dell'attività è definire le nuove Basi Territoriali più aderenti alle modifiche che ha subito il territorio e finalizzate anche alla futura diffusione dei dati del Censimento permanente della popolazione. Il cambiamento della strategia censuaria ha modificato sostanzialmente il significato della base territoriale comunale, la cui struttura deve essere rispondente a più finalità censuarie, non solo a quelle della popolazione, ma anche all'agricoltura						
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	Febbraio 2022		<b>DATA FINE</b>	Maggio 2022			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	4 – La Comunità che innova							
<b>Assessore di riferimento</b>	Enrico Diacci							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	ALTA		MEDIA	X	BASSA		<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Affari Generali							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	NO	X	SI					
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le criticità principali sono legate alla comprensione della nuova struttura delle Basi Territoriali in relazione al moltiplicarsi delle sezioni censuarie							

<b>OBIETTIVO PGT.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>VERIFICA, AGGIORNAMENTO E VALIDAZIONE DELLE BASI TERRITORIALI ISTAT 2021 A FINI CENSUARI</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'attività è dettata dall'Istituto Nazionale di Statistica in relazione alle operazioni censuarie previste nel 2022 e sono state formalizzate con la DGC n.9 del 04/03/2022 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2022. COSTITUZIONE UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO IN FORMA AUTONOMA. NOMINA RESPONSABILE. INDIRIZZI ORGANIZZATIVI</p> <p>L'obiettivo dell'attività è definire le nuove Basi Territoriali più aderenti alle modifiche che ha subito il territorio e finalizzate anche alla futura diffusione dei dati del Censimento permanente della popolazione. Il cambiamento della strategia censuaria ha modificato sostanzialmente il significato della base territoriale comunale, la cui struttura deve essere rispondente a più finalità censuarie, non solo a quelle della popolazione e delle abitazioni, ma anche all'agricoltura e alle attività produttive. Le sezioni censuarie da controllare e validare sono state quasi raddoppiate rispetto alle precedenti, oltre alla necessità di modificare e implementare in relazione ai controlli</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Caricamento delle basi territoriali aggiornate entro i termini previsti da ISTAT</p>	

<b>OBIETTIVO PGT.05</b>		<b>Titolo</b>	<b>VERIFICA, AGGIORNAMENTO E VALIDAZIONE DELLE BASI TERRITORIALI ISTAT 2021 A FINI CENSUARI</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Abilitazione al sistema di validazione delle basi territoriali del Responsabile delle basi territoriali (Mara Pivetti) e scarico del materiale	5	febbraio	febbraio				
<b>2</b>	Verifica della correttezza delle nuove sezioni censuarie, aggiornamento, integrazione e validazione delle nuove Basi Territoriali	90	febbraio	marzo				
<b>3</b>	Caricamento dei files modificati sul sistema per la validazione	5	aprile	maggio				

<b>OBIETTIVO PGT.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>VERIFICA, AGGIORNAMENTO E VALIDAZIONE DELLE BASI TERRITORIALI ISTAT 2021 A FINI CENSUARI</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO PGT.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici</b>					
	<b>Finalità</b>	Correlare le informazioni territoriali e le informazioni contenute nelle banche dati di altri servizi comunali (Toponomastica numerazione civici, SUAP, SUE, ecc ) e renderli disponibili in tempo reale per l'espletamento di servizi comunali					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
<b>Responsabile</b>	Mara Pivetti						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	Aprile 2022			<b>DATA FINE</b>	Dicembre 2024	
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	4 – La Comunità che innova 4.02 - Servizi digitali per il cittadino						
<b>Assessore di riferimento</b>	Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Affari Generali - SIA						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa – (Bilancio UTDA) Parte corrente: Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Il progetto impegna direttamente gli uffici in nuove attività che hanno a che fare con l'integrazione di dati cartografici con dati amministrativi e tecnici, pertanto da coordinare con le ordinarie attività del SUE						

<b>OBIETTIVO PGT.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Il SIT comunale nasce dall'esigenza di correlare le informazioni territoriali e le informazioni contenute nelle banche dati degli altri servizi comunali (toponomastica e numerazione civica, sportello unico attività produttive, sportello unico edilizia, etc.) e renderle disponibili in tempo reale per l'espletamento di servizi comunali o per l'utilizzo da parte di soggetti qualificati che necessitano di fruire di una rappresentazione informatizzata del territorio. Il fine è quello di ottenere una rappresentazione informatizzata del territorio quanto più aggiornata e fedele possibile adottando un modello organizzativo dove ciascun servizio è parte attiva nell'arricchimento dell'intero sistema informativo territoriale introducendo e condividendo le informazioni di propria competenza. L'obiettivo si sviluppa in più fasi di progressiva implementazione.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>La fase “uno” del modello prevede che gli strumenti e gli automatismi necessari a realizzare i flussi in ingresso, che sono già disponibili, vengano affidati ad un fornitore specializzato per la bonifica del dato esistente.</p> <p>L'avvio della fase “due” prevede la realizzazione di un'integrazione tra il gestionale dei Servizi Demografici e il SIT che sarà fatta dai Sistemi Informativi con la collaborazione del fornitore della suite.</p> <p>La fase 3 “tre” identifica un ulteriore arricchimento che può essere realizzato attraverso l'integrazione di cartografie tematiche, come ad esempio le carte del verde pubblico, delle reti tecnologiche, della viabilità, etc... Possono inoltre essere integrate anche dati ufficiali come ad esempio la Carta Tecnica Regionale, il Database Topografico Regionale, le rilevazioni fotografiche aeree, il PUG ed altre.</p> <p>La fase “quattro” identifica la possibilità di Consultazione del dato</p> <p>La fase “cinque” identifica tutti gli altri flussi in uscita che possono servire per realizzare la documentazione cartografica necessaria allo svolgimento delle varie funzioni dell'ente: PUG e RE (Regolamento Edilizio), PDR (piano della ricostruzione), CLE (carta dei limiti dell'emergenza), MS (carta della microzonazione sismica), produzione del CDU, etc.</p>

OBIETTIVO PGT.06		Titolo		Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Verifica congiunta con il SIA e ditta Palitalsoft (dati anagrafici) dello stato dei dati e delle necessità di bonifica	10	aprile	aprile				
2	Predisposizione da parte del SIA dell'applicativo da utilizzare per l'inserimento dei dati congiuntamente al soggetto fornitore e formazione di 6 ore per l'utilizzo	10	giugno	settembre				
3	fase "uno" - sono identificati i flussi in ingresso che danno origine al dato territoriale: flusso proveniente da informazioni territoriali di base, sia di tipo cartografico, sia di tipo alfanumerico; flusso proveniente dai soggetti incaricati all'aggiornamento continuo delle informazioni relative a interni, civici, edifici e strade; flusso di processo automatico che inserisce il dato catastale nel sistema e lo rende disponibile per l'integrazione con il dato comunale	80	ottobre	dicembre				
	fase "due" – dopo un primo rodaggio sulla gestione dell'applicativo sono identificati i flussi in ingresso e in uscita verso altri ambiti: i servizi che fruiscono del dato territoriale a loro volta possono alimentare il sistema con le informazioni di propria competenza, in particolare l'integrazione con l'anagrafe della popolazione è quello più esplicativo: il dato territoriale (vie, civici e interni) è subito disponibile per la gestione delle pratiche anagrafiche, d'altra parte il dato anagrafico è condiviso ed integrato al dato territoriale, andando così ad arricchire il sistema.	==			gennaio	dicembre		
	La fase "tre" identifica un ulteriore arricchimento attraverso l'integrazione di cartografie tematiche, come ad esempio le carte del verde pubblico, delle reti tecnologiche, della viabilità, etc., in particolare andrà integrata la cartografia del nuovo strumento urbanistico, il PUG intercomunale, subito dopo l'approvazione	==					Gennaio	giugno
	Fasi 4 e 5 andranno implementate a sistema consolidato	==					Gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO PGT.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO PGT.07</b>	<b>Titolo</b>	<b>Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e identità digitale</b>					
	<b>Finalità</b>	La creazione di un portale web per la presentazione telematica al SUE delle pratiche edilizie consente una semplificazione nell'inoltro della documentazione amministrativa e tecnica, nell'acquisizione dei dati data l'integrazione con il protocollo generale, nella gestione e nel controllo, compreso le scadenze, nella gestione facilitata delle pratiche più complesse					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	Ottobre 2022		<b>DATA FINE</b>	Dicembre 2023		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	4 – La Comunità che innova 4.02 - Servizi digitali per il cittadino						
<b>Assessore di riferimento</b>	Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	SIA						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa – Bilancio UTDA Parte corrente: Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>	La principale criticità è rinvenibile nel mancato trasferimento dei dati dall'attuale gestionale al nuovo gestionale: sarà necessario per un periodo piuttosto lungo utilizzare i due gestionali contemporaneamente generando un aggravio di lavoro e di tempi di lavorazione						

<b>OBIETTIVO PGT.07</b>	<b>Titolo</b>	<b>Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e identità digitale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Le amministrazioni comunali facenti parte dell'Unione delle Terre d'Argine hanno affidato alla Direzione Generale dell'Unione l'obiettivo di uniformare per tutti i Comuni una serie di applicativi per la gestione dei procedimenti, sia in campo amministrativo sia ambito tecnico. E' stata acquistata una suite multitasking che consente la presentazione di procedimenti di natura tecnica in via telematica sia presso il SUAP di Unione, sia presso i SUE comunali e consente l'integrazione con altri prodotti in quanto comprende anche i gestionali per il protocollo, gli atti amministrativi ed i servizi finanziari.</p> <p>La creazione di un portale web per la presentazione telematica al SUE delle pratiche edilizie consente una semplificazione per i professionisti nell'inoltro della documentazione amministrativa e tecnica, la semplificazione per i comuni nell'acquisizione dei dati tramite un unico canale d'ingresso, con eliminazione definitiva dell'inoltro cartaceo, nella gestione e nel controllo dei procedimenti, compreso le scadenze, e la gestione facilitata delle pratiche più complesse (ad es. Conferenza dei servizi)</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Installazione configurazioni e test entro il 31.12.2022 per l'attivazione verso l'esterno al 1° gennaio 2023</p>	

<b>OBIETTIVO PGT.07</b>		<b>Titolo</b>		<b>Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e identità digitale</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Installazione del gestionale, configurazioni personalizzate e operazioni di test	100	ottobre	dicembre				
<b>2</b>	Avvio della procedura per i professionisti esterni	==			gennaio	gennaio		
<b>3</b>	Adattamento della procedura sulla base delle segnalazioni interne/esterne	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO PGT.07</b>	<b>Titolo</b>	<b>Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e identità digitale</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO PGT.08</b>	<b>Titolo</b>	<b>PERIMETRAZIONE DEL CENTRO ABITATO E CLASSIFICAZIONE STRADE</b>					
	<b>Finalità</b>	L'obiettivo dell'attività è quello di ridefinire la perimetrazione dei centri abitati ai sensi del Codice della Strada, in quanto la perimetrazione attuale non è coerente alle norme di riferimento, e procedere alla classificazione funzionale delle strade nell'ambito del territorio comunale, ai sensi dell'art. 2, c.2, del D. Lgs.285/1992 e smi; l'attività è necessaria anche ai fini dell'individuazione dei vincoli di rispetto stradale negli elaborati del PUG					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		aprile 2022		<b>DATA FINE</b>		ottobre 2022
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	6 – Territorio e Ambiente - Pianificazione - Revisione dello strumento urbanistico a seguito della nuova LUR – dal PRG al PUG						
<b>Assessore di riferimento</b>	Dott.ssa Susanna Bacchelli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Tecnico-Manutentivo e Patrimonio – Ufficio di Piano UTDA						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa – (Bilancio UTDA-trasferimenti) Parte corrente: Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO PGT.08</b>	<b>Titolo</b>	<b>PERIMETRAZIONE DEL CENTRO ABITATO E CLASSIFICAZIONE STRADE</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Ridefinire la perimetrazione dei centri abitati in stretta aderenza alle norme del Codice della Strada e procedere alla classificazione funzionale delle strade nell'ambito del territorio comunale, ai sensi dell'art. 2, c.2, del D. Lgs.285/1992 e smi; l'attività è necessaria ai fini della corretta apposizione della segnaletica stradale differenziata per competenza comunale e competenza provinciale ma anche ai fini dell'individuazione dei vincoli di rispetto stradale da riportare negli elaborati del PUG	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b> Delibera di approvazione della nuova perimetrazione con relativi elaborati in allegato	

<b>OBIETTIVO PGT.8</b>		<b>Titolo</b>	<b>PERIMETRAZIONE DEL CENTRO ABITATO E CLASSIFICAZIONE STRADE</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Confronto con i tecnici incaricati in merito allo stato di fatto e alle previsioni coerenti con normativa	65	aprile	aprile				
<b>2</b>	Confronto congiunto tra tecnici incaricati e referenti di tutti i Comuni su proposta di progetto per applicazione di omogeneità di individuazione ed elaborazione	20	maggio	maggio				
<b>3</b>	Restituzione elaborati definitivi a tutti i Comuni e all'Unione	5	giugno	luglio				
<b>4</b>	Approvazione	10	settembre	ottobre				

<b>OBIETTIVO PGT.08</b>	<b>Titolo</b>	<b>PERIMETRAZIONE DEL CENTRO ABITATO E CLASSIFICAZIONE STRADE</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO PGT.09</b>	<b>Titolo</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO</b>					
	<b>Finalità</b>	Sostegno alle spese per il miglioramento dei locali commerciali del territorio che non hanno beneficiato della ricostruzione e che, quindi, si trovano in una situazione di desuetudine e necessità di valorizzazione rispetto alle strutture già rinnovate o in corso di rinnovamento					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	1 - Economia e Lavoro - Politiche per un'economia competitiva e sostenibile Centro storico, commercio e negozi di vicinato Rivitalizzare i centri storici con agevolazioni nel recupero dei negozi e delle attività						
<b>Assessore di riferimento</b>	Mauro Fabbri						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	ATTIVITÀ ECONOMICHE - SUAP						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE 2140.000.02			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 36.665 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Analogamente alle attività d'impresa, le criticità principali sono legate al lungo periodo di sofferenza e crisi delle attività economiche in relazione al perdurare della pandemia da Covid-19 i cui esiti si sono concretizzati in un congelamento degli investimenti e ad un sostanziale obiettivo di sopravvivenza, situazione aggravata dagli eventi bellici in Ucraina e dall'inflazione crescente.						

<b>OBIETTIVO PGT.09</b>	<b>Titolo</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Favorire un adeguamento strutturale, estetico e/o funzionale dei locali commerciali esistenti nel territorio - con particolare riguardo a quegli esercizi esclusi dai contributi stabiliti con ordinanza del Commissario delegato alla ricostruzione, n. 2 del 19 febbraio 2019 (Ripopolamento e rivitalizzazione dei centri storici nei comuni più colpiti dagli eventi sismici del 20-29 maggio 2012) e non interessati da interventi di recupero o ricostruzione – attraverso l'erogazione di contributi a rimborso delle categorie di spesa previste dal bando approvato con deliberazione di G. C. n. 73 del 17/06/2019 “<i>Approvazione bando per il sostegno alle imprese del territorio non beneficiarie degli incentivi a fondo perduto erogati ai sensi dell'ordinanza commissariale Emilia-Romagna n. 2/2019</i>”:</p> <p>a) opere edili, murarie e impiantistiche, sia interne che esterne, relative ai locali di vendita dell'impresa, compresi i costi per la progettazione, direzione lavori e collaudo relativi alle opere stesse;</p> <p>b) acquisto di arredi e vetrine;</p> <p>c) acquisto di beni strumentali, impianti e attrezzature connessi all'esercizio dell'attività;</p> <p>d) spese per rinnovo dei locali (tinteggiatura, capottine o tende, pavimentazioni, ecc..) o per adeguamento alle normative sull'accesso dei portatori di handicap.</p> <p>Il contributo massimo erogabile alla singola impresa è pari ad € 4.000, corrispondenti al 50% della spesa rendicontabile (€ 8.000)</p> <p>Con deliberazione di G.C. n. 145 del 26/11/21 il bando è stato modificato nel senso di riconoscere una percentuale maggiore di contributo erogabile alle imprese aventi titolo - con sede nel perimetro dei centri storici di Novi, Rovereto e Sant'Antonio come definiti da apposita cartografia – per un importo massimo pari ad € 6.400, corrispondenti al 80% della spesa rendicontabile (€ 8.000); per le zone poste fuori dai perimetri individuati, il contributo massimo concedibile resta pari al 80% della spesa rendicontabile.</p> <p>L'obiettivo ha portata pluriennale e prosegue dall'esercizio 2019 con un rifinanziamento per il 2022.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Assegnazione di contributi per l'avvio di nuovi negozi aperti al pubblico o l'adeguamento di quelli presenti, che non hanno avuto il sostegno previsto dall'ordinanza RER n. 2 del 19/02/2019.</p>

<b>OBIETTIVO PGT.09</b>		<b>Titolo</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni)	60	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Rendicontazione delle spese, assegnazione e liquidazione dei contributi	40	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO PGT.09</b>	<b>Titolo</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE NEGOZI DEL TERRITORIO</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO PGT.10</b>	<b>Titolo</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>						
	<b>Finalità</b>	Favorire l'occupazione presso le imprese localizzate nel territorio comunale, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto						
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2022			<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	1 – Economia e Lavoro - Lavoro e formazione - Incentivare le imprese del territorio che effettuano nuove assunzioni di personale residente, a tempo indeterminato o in apprendistato							
<b>Assessore di riferimento</b>	Mauro Fabbri							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	ATTIVITÀ ECONOMICHE - SUAP							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE 2130.000.01			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 24.000 Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le criticità principali sono legate al lungo periodo di sofferenza e crisi delle attività d'impresa in relazione al perdurare della pandemia da Covid-19 i cui esiti si sono concretizzati in un congelamento degli investimenti e ad un sostanziale obiettivo di sopravvivenza							

<b>OBIETTIVO PGT.10</b>	<b>Titolo</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Prosegue l'obiettivo di incentivare la buona occupazione nell'ambito territoriale comunale attraverso un sistema di contributi alle imprese che assumono, in modo non occasionale, determinate categorie di lavoratori. Sono messe a disposizione risorse a fondo perduto per ogni singola assunzione di soggetti "deboli" operata da imprese locali, fino ad esaurimento dello stanziamento, secondo quanto previsto da un apposito bando adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 5/11/2018. Gli importi erogati in conto capitale variano da un minimo di € 2.500 ad un massimo di € 5.000, a seconda dei casi. L'istruttoria delle domande di contributo prevede una serie di verifiche e accertamenti, sia sull'impresa datrice di lavoro, che sul soggetto assunto, volti a constatare il rispetto delle prescrizioni stabilite nel bando. L'obiettivo è presente dall'esercizio 2018 ed è stato rifinanziato per tutto il 2022.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Sostenere l'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori residenti presso le imprese del territorio, compatibilmente con la ripresa delle attività economiche dopo l'allentamento della situazione emergenziale legata alla pandemia. Determinazione con individuazione aventi diritto al contributo previsto dal bando per il sostegno all'occupazione nel territorio comunale approvato con deliberazione di G. C. 132 del 5/11/2018</p>	

<b>OBIETTIVO PGT.10</b>		<b>Titolo</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Istruttoria delle domande di contributo (controlli, verifiche e comunicazioni)	60	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Assegnazione e liquidazione dei contributi, in due <i>tranche</i>	40	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO PGT.10</b>	<b>Titolo</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO PGT. 11</b>	<b>Titolo</b>	<b>ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente)</b>					
	<b>Finalità</b>	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
<b>Responsabile</b>	Pivetti Mara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2020	<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>						
<b>Assessore di riferimento</b>	Diacci Enrico						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica - SUE Ufficio Attività economiche						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	RPCT						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO PGT. 11</b>	<b>Titolo</b>	<b>ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2022/2024 con riferimento al Servizio Programmazione e Gestione del Territorio ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella</p>	

OBIETTIVO PGT. 11		Titolo		ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Attuazione nuovo regolamento per la concessione di benefici economici a soggetti privati profit e attività economiche – Monitoraggio (campione 30%)</p> <p>Monitoraggio pratiche ricostruzione al fine di accelerare il rientro in abitazione, in attuazione di criteri di trasparenza e approfondito controllo delle pratiche (campione 100%)</p> <p>Monitoraggio pratiche ricostruzione al fine di adeguare alle effettive esigenze l'entità del contributo a fini assistenziale (campione 100%)</p> <p>Monitoraggio e implementazione sotto – sezioni Amministrazione Trasparente di competenza in base a nuovo Piano Trasparenza</p> <p><i>Rif. PdP 2020-2022</i></p> <p>Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio</p> <p><i>Rif. PdP 2021-2023</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024	100%	Luglio	Dicembre				

<b>OBIETTIVO PGT. 11</b>	<b>Titolo</b>	<b>ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

## ***Servizio Tecnico-Manutentivo/Patrimonio***

### ***Obiettivi esecutivi***

*TMP.01 - Asfaltatura strade comunali*

*TMP.02 - Ristrutturazione ed efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte*

*TMP.03 - Interventi di manutenzione scuole elementari e medie di Novi di Modena*

*TMP.04 - Piano della ricostruzione 1: piazza, chiesa e campanile di Rovereto*

*TMP.05 - Piano della ricostruzione 2: polo scolastico di Rovereto*

*TMP.06 - Piano della ricostruzione 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi*

*TMP.07 - Piano della ricostruzione 4: teatro sociale*

*TMP.08 - Piano della ricostruzione 5: ex ARCI di Rovereto*

*TMP.09 - Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio in Mercadello*

*TMP.10 - Agricoltura 4.0*

*TMP.11 - Comunità energetiche*

*TMP.12 - Attuazione misure PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO TMP.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>ASFALTATURA STRADE COMUNALI</b>					
	<b>Finalità</b>	Manutenzione straordinaria di strade comunali per consentire una migliore circolazione					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/05/2021		<b>DATA FINE</b>	31/10/2022		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Sicurezza della circolazione stradale Favorire la manutenzione e la riqualificazione urbana delle strade comunali						
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = PON;		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = 400.000,00 € debito	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Procedura di ottenimento del mutuo con Cassa Depositi e Prestiti						

<b>OBIETTIVO TMP.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	La finalità è ripristinare le situazioni più compromesse dei manti stradali che presentano forti disgregazioni e avvallamenti oltre ad azioni rivolte alla trasformazione di alcuni tratti di strade Bianche (inghiaiate) più utilizzate dai cittadini, al fine di rendere più sicura la circolazione stradale	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Il progetto è suddiviso in due stralci attuativi, sulla base delle tipologie di finitura e di realizzazione. La fine lavori, con approvazione dei CRE di entrambi gli stralci, è prevista entro ottobre 2022.</p>	

<b>OBIETTIVO TMP.01</b>		<b>Titolo</b>	<b>INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	Approvazione progetto definitivo-esecutivo Affidamento dei lavori <i>Rif. PdP 2021-2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Fine lavori	10	novembre 2021	settembre				
<b>2</b>	Approvazione CRE	90	giugno	ottobre				

<b>OBIETTIVO TMP.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO TMP.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE</b>					
	<b>Finalità</b>	Interventi di ristrutturazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica e di estendimenti in zone attualmente non coperte dal servizio.					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Potenziamento delle infrastrutture pubbliche Efficientamento illuminazione pubblica ed estensione in zone non coperte						
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>   10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 300.000,00 € Risorse proprie: = 210.000,00 € Contributi Stato: = 90.000,00		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.020.000,00 € Risorse proprie: = 230.000,00 € Debito: = 700.000,00 € Contributi Stato: = 90.000,00	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Procedure di attivazione di n. 2 forniture ENEL per due nuovi punti luce Parere della Provincia per impianti su strade di loro competenza Parere della Bonifica dell'Emilia Centrale per interventi su aree di loro competenza						

OBIETTIVO TMP.02	Titolo	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE
<b>Dettaglio obiettivo</b>	La finalità è il raggiungimento di un maggiore efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica, mediante la sostituzione di punti luce esistenti e l'estensione in zone attualmente non coperte dal servizio.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	L'intervento è suddiviso in progetti diversi, portati avanti sia per tipologia di intervento, sia per reperimento dei fondi: <u>Interventi di ristrutturazione ed efficientamento:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione CRE ristrutturazione ed efficientamento 1° stralcio entro luglio 2022</li> <li>• Esecuzione lavori I SAL ristrutturazione ed efficientamento 2° stralcio entro ottobre 2022</li> <li>• Fine lavori ristrutturazione ed efficientamento 2° stralcio entro dicembre 2022</li> </ul>	

OBIETTIVO TMP.02		Titolo		EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
<b>0</b>	Approvazione progetti definitivi/esecutivi efficientamento ed estendimenti <i>Rif. PdP 2020-2022</i>  Fine lavori efficientamento ed estendimento Approvazione progetti definitivi/esecutivi ristrutturazione ed efficientamento Affidamento lavori ristrutturazione ed efficientamento <i>Rif. PdP 2021-2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Approvazione CRE ristrutturazione ed efficientamento 1° stralcio	20	ottobre 2021	luglio				
<b>2</b>	Esecuzione lavori I SAL ristrutturazione ed efficientamento 2° stralcio	60	maggio	ottobre				
<b>3</b>	Esecuzione lavori II SAL ristrutturazione ed efficientamento 2° stralcio	20	Ottobre	dicembre				

<b>OBIETTIVO TMP.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESTENSIONE IN ZONE NON COPERTE</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO TMP.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA</b>					
	<b>Finalità</b>	Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle condizioni di agibilità del complesso scolastico, a seguito del verificarsi di problematiche sulla copertura, sugli infissi e sugli impianti termici ed elettrici.					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/10/2022		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico						
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 10%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 €	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna Esecuzione dei lavori in concomitanza con l'attività scolastica						

<b>OBIETTIVO TMP. 03</b>	<b>Titolo</b>	<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	A seguito del verificarsi di problematiche sulla copertura, sugli infissi e sugli impianti termici ed elettrici del complesso scolastico di elementari e medie di Novi, il presente intervento si rende necessario al fine di risolvere le criticità.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> Approvazione della progettazione esecutiva divisa in 3 fasi, entro luglio 2021. Affidamento dei lavori entro ottobre 2021. Termine esecuzione lavori entro ottobre 2022.	

OBIETTIVO TMP.03		Titolo		INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Approvazione del progetto esecutivo Affidamento lavori <i>Rif. PdP 2021-2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Fine lavori dei 3 stralci	100	dicembre 2021	ottobre				

<b>OBIETTIVO TMP.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI NOVI DI MODENA</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO TMP.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1: piazza, chiesa, campanile di Rovereto</b>					
	<b>Finalità</b>	Sottoscrizione di una convenzione con la diocesi di Carpi per lo svolgimento del ruolo di RUP per la ricostruzione della chiesa e del campanile di Rovereto, danneggiati a seguito del sisma 2012 e coordinare le opere di riqualificazione della adiacente piazza.					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2022		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico						
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	---						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 1.668.164,90 da Regione € 15.861,92 dalla Diocesi di Carpi		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 1.768.164,90 € 1.668.164,90 da Regione € 100.000,00 di risorse proprie;	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Parere di congruità della spesa da parte della Regione Emilia Romagna Commissione congiunta RER Aumento dei costi in corso. Donazione di spazi privati.						

<b>OBIETTIVO TMP.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1: piazza, chiesa, campanile di Rovereto</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	L'intervento consiste nella sottoscrizione di una convenzione con la diocesi per il ruolo di RUP per la ricostruzione della chiesa e dell'adiacente campanile di Rovereto, con i fondi assegnati dal Commissario delegato alla Ricostruzione e la riqualificazione della piazza con i fondi assegnati per le opere di urbanizzazione nei centri colpiti dal sisma del 2012 al comune di Novi di Modena	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Sottoscrizione della convenzione tra comune di Novi di Modena e Diocesi di Carpi per il ruolo di RUP: entro luglio 2022; Redazione di bozza di studio di fattibilità della chiesa: entro dicembre 2022; Trasmissione delle integrazioni alla commissione congiunta della Regione per il campanile: entro ottobre 2022; Bozza di progetto definitivo/esecutivo della riqualificazione della piazza: entro dicembre 2022.	

<b>OBIETTIVO TMP.04</b>		<b>Titolo</b>		<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1: piazza, chiesa, campanile di Rovereto</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Sottoscrizione convenzione con diocesi di Carpi	20	gennaio	luglio				
2	Bozza di studio di fattibilità chiesa	30	gennaio	dicembre				
3	Trasmissione di integrazioni a commissione congiunta campanile	20	gennaio	ottobre				
4	Bozza definitivo/esecutivo piazza	30	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO TMP.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 1: piazza, chiesa, campanile di Rovereto</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO TMP.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2: polo scolastico di Rovereto</b>					
	<b>Finalità</b>	Realizzazione del nuovo polo scolastico di Rovereto, suddiviso in due fasi: demolizione delle vecchie scuole e costruzione del nuovo edificio.					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2017			<b>DATA FINE</b>	31/12/2022	
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico						
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	---						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 7.165.858,30 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile; 400.000 € entrate proprie.		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 7.565.858,30 €	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna – Aumento dei costi in corso.						

<b>OBIETTIVO TMP.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2: polo scolastico di Rovereto</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	L'intervento consiste nella realizzazione dell'intervento di demolizione della porzione di scuole esistenti e la contestuale rimozione dell'amianto. Successivamente verrà realizzato il nuovo polo scolastico per elementari e medie e una serie di servizi annessi come una palestra/auditorium e la biblioteca.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>FASE 2 – NUOVA COSTRUZIONE: Individuazione di un protocollo o reperimento delle risorse necessarie per compensare l'aumento dei prezzi entro agosto 2022. Inizio lavori entro dicembre 2022.</p>	

OBIETTIVO TMP.05		Titolo		PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2: polo scolastico di Rovereto				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
<b>0</b>	Gara affidamento lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Inizio lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Approvazione progetto esecutivo fase 2 (nuova costruzione) Pubblicazione bando per affidamento lavori fase 2 (nuova costruzione) <i>Rif. PdP 2020-2022</i>  Termine lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Gara per affidamento lavori fase 2 (nuova costruzione) <i>Rif. PdP 2021-2023</i>							
<b>1</b>	Individuazione di una procedura per la compensazione dell'aumento dei prezzi	60	gennaio	agosto				
<b>2</b>	Inizio lavori fase 2 (nuova costruzione)	40	settembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO TMP.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2: polo scolastico di Rovereto</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO TMP.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi</b>					
	<b>Finalità</b>	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire le attività già iniziate nel 2017, riguardanti: la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla palestra di Novi e la sede municipale di piazza I Maggio a Novi.					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2017		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico						
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	---						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 4.430.232,87 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 4.430.232,87 €	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Verifica di interesse culturale – Nulla osta della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna – Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Parere Vigili del Fuoco – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Presenza delle attività scolastiche – Presenza di adiacenti cantieri privati al municipio.						

<b>OBIETTIVO TMP.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il presente obiettivo riguarda gli interventi da realizzare su diversi edifici:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Fotovoltaico sulla palestra di Novi: realizzazione di impianto fotovoltaico in copertura.</li> <li>2- Sede municipale Novi: verifica dell'interesse culturale e affidamento degli incarichi afferenti il progetto definitivo/esecutivo del recupero dell'immobile</li> </ol>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p><b>FOTOVOLTAICO PALESTRA NOVI:</b>            Approvazione di una perizia di variante entro settembre 2022            Fine lavori entro dicembre 2022</p> <p><b>MUNICIPIO NOVI:</b>            Presentazione del progetto definitivo/esecutivo entro novembre 2022            Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla commissione congiunta della Regione Emilia Romagna entro dicembre 2022</p>	

OBIETTIVO TMP.06		Titolo		PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Fotovoltaico palestra di Novi: affidamento lavori Fotovoltaico palestra di Novi: inizio lavori Municipio di Novi: avvio della procedura di verifica dell'interesse culturale Municipio di Novi: affidamento incarichi professionali progetto definitivo/esecutivo <i>Rif. PdP 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Fotovoltaico palestra di Novi: approvazione perizia di variante	20	maggio	settembre				
2	Fotovoltaico palestra di Novi: fine lavori	30	gennaio	dicembre				
3	Municipio di Novi: presentazione progetto definitivo/esecutivo	30	gennaio	novembre				
4	Municipio di Novi: trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla commissione congiunta RER	20	ottobre	dicembre				

<b>OBIETTIVO TMP.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3: fotovoltaico palestra e sede municipale di Novi</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO TMP.07</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4: teatro sociale</b>					
	<b>Finalità</b>	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire nelle attività di ricostruzione del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma del 2012 e in particolare del teatro sociale di Novi.					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico						
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 10%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	---						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = 20.100,00 € entrate proprie Parte investimenti: 67.000,00 € finanziati da Regione Emilia Romagna (bando rigenerazione) 5.800.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = 20.100,00 € (bando rigenerazione) Parte investimenti: 5.867.000,00 €	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Verifica di interesse culturale – Autorizzazione della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Parere preventivo Vigili del Fuoco – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna Percorso partecipativo Novi – tà Bando rigenerazione urbana della Regione Emilia Romagna.						

<b>OBIETTIVO TMP.07</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4: teatro sociale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	L'obiettivo in oggetto comprende attività sul teatro sociale di Novi: la messa in sicurezza dell'immobile, la rigenerazione urbana legata a un bando della Regione Emilia Romagna e il recupero dell'immobile a seguito dei danni subiti dal sisma del maggio 2012.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Presentazione alla Soprintendenza dei progetti definitivo/esecutivo sia per la messa in sicurezza che per la rigenerazione urbana: entro settembre 2022 Presentazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica di recupero del teatro: entro dicembre 2022.	

OBIETTIVO TMP.07		Titolo		PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4: teatro sociale					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	
0	Affidamento incarichi rilievi e indagini conoscitive Termine esecuzione rilievi e indagini conoscitive Pubblicazione manifestazione di interesse per l'affidamento incarico studio di fattibilità tecnica ed economica <i>Rif. PdP 2020-2022</i>  Partecipazione al bando della Regione Emilia-Romagna sulla rigenerazione urbana <i>Rif. PdP 2021-2023</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo per la messa in sicurezza alla Soprintendenza	30	gennaio	settembre					
2	Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo per la rigenerazione urbana alla Soprintendenza	40	gennaio	settembre					
3	Presentazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica	30	gennaio	dicembre					

<b>OBIETTIVO TMP.07</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4: teatro sociale</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO TMP.08</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5: ex ARCI di Rovereto</b>					
	<b>Finalità</b>	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire nelle attività di ricostruzione del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma del 2012 e in particolare della sede ex ARCI di Rovereto.					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2022		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione degli edifici pubblici terremotati Proseguire nel percorso di ripristino del patrimonio pubblico						
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	---						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 €	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Verifica di interesse culturale – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere della commissione congiunta dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna						

<b>OBIETTIVO TMP.08</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5: ex ARCI di Rovereto</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Il presente obiettivo riguarda il recupero dell'edificio destinato all'ex sede delle associazioni a Rovereto, danneggiato a seguito degli eventi sismici del maggio 2012.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Presentazione dello studio di fattibilità: entro novembre 2022; Trasmissione dello studio di fattibilità alla commissione congiunta della Regione: entro dicembre 2022.	

<b>OBIETTIVO TMP.08</b>		<b>Titolo</b>		<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5: ex ARCI di Rovereto</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Presentazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	70	gennaio	novembre				
<b>2</b>	Trasmissione alla commissione congiunta della Regione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	30	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO TMP.08</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5: ex ARCI di Rovereto</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO TMP.09</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO</b>						
	<b>Finalità</b>	Il presente obiettivo riguarda l'intervento di riqualificazione delle piazze Dante Alighieri e Giacomo Matteotti a S. Antonio						
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	30/11/2022			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Ricostruzione dei tre centri storici Coordinare ed ottimizzare la progettazione pubblica e privata per ricostruire le piazze nei nostri tre centri							
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	---							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 580.000,00 € finanziamento dalla Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 580.000,00 € finanziamento dalla Regione Emilia Romagna		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>					
<b>Vincoli / Criticità</b>	Presenza di adiacenti cantieri privati – Esecuzione di lavori da parte di AIMAG – Autorizzazione a procedere da parte dell'Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012.							

<b>OBIETTIVO TMP.09</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Il presente obiettivo riguarda la riqualificazione della piazza di S. Antonio, che comprende piazza Dante Alighieri e piazza Giacomo Matteotti. Sono previsti il rifacimento dei sottoservizi a cura di AIMAG, una nuova pavimentazione, illuminazione pubblica, aree verdi e arredi urbani.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Presentazione del progetto definitivo/esecutivo entro ottobre 2022. Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla Regione Emilia Romagna entro novembre 2022.	

OBIETTIVO TMP.09		Titolo		PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Approvazione studio di fattibilità tecnico ed economica <i>Rif. PdP 2021-2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Presentazione del progetto definitivo/esecutivo	60	gennaio	ottobre				
2	Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla Regione Emilia Romagna	40	ottobre	novembre				

<b>OBIETTIVO TMP.09</b>	<b>Titolo</b>	<b>PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO TMP.10</b>	<b>Titolo</b>	<b>AGRICOLTURA 4.0</b>						
	<b>Finalità</b>	Aumentare la sostenibilità economica, ambientale e sociale delle aziende agricole tramite la promozione dell'Agricoltura 4.0, che con l'analisi di dati e l'applicazione delle tecnologie digitali consente la pianificazione strategica delle attività.						
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	14/06/2022			<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	1 - ECONOMIA E LAVORO - Politiche per un'economia competitiva e sostenibile Agricoltura ed agroalimentare Sostegno al settore agricolo							
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio ambiente							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>					
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO TMP.10</b>	<b>Titolo</b>	<b>AGRICOLTURA 4.0</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Estendere a tutto il territorio comunale la sperimentazione sulla sensoristica già in corso con Lepida.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Redazione di un documento di fattibilità per la realizzazione di una rete di sensori su tutto il territorio comunale: entro dicembre 2022	

<b>OBIETTIVO TMP.10</b>		<b>Titolo</b>		<b>AGRICOLTURA 4.0</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Redazione di un documento di fattibilità per la realizzazione di una rete di sensori su tutto il territorio comunale	100	giugno	dicembre				

<b>OBIETTIVO TMP.10</b>	<b>Titolo</b>	<b>AGRICOLTURA 4.0</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO TMP.11</b>	<b>Titolo</b>	<b>COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI</b>						
	<b>Finalità</b>	Sviluppare con decisione le politiche regionali sulle Comunità energetiche Rinnovabili, per la produzione, condivisione e scambio di energia a impatto zero (prodotta da fonti rinnovabili)						
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	14/06/2022		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	2 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata Valorizzazione del territorio Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco: Enrico Diacci							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio ambiente							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>					
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO TMP.11</b>	<b>Titolo</b>	<b>COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Nascita e sviluppo delle Comunità Energetiche Rinnovabili sul territorio comunale, con l'eventuale partecipazione dell'Amministrazione Comunale	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Redazione di un documento di fattibilità con l'individuazione dell'impegno e coinvolgimento necessario dell'amministrazione comunale per la partecipazione alle comunità energetiche sul territorio comunale: entro dicembre 2022	

<b>OBIETTIVO TMP.11</b>		<b>Titolo</b>	<b>COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Documento di fattibilità comunità energetiche rinnovabili sul territorio comunale	100	giugno	dicembre				

<b>OBIETTIVO TMP.11</b>	<b>Titolo</b>	<b>COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO TMP.12</b>	<b>Titolo</b>	<b>ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente)</b>					
	<b>Finalità</b>	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT					
<b>Settore /Servizio</b>	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Gherardi Sara						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020			<b>DATA FINE</b>	31/12/2022	
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>						
<b>Assessore di riferimento</b>	Diacci Enrico						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	RPCT						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO TMP.12</b>	<b>Titolo</b>	<b>ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale. Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2022/2024 con riferimento al Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella.	

OBIETTIVO TMP.12		Titolo		ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Monitoraggio e implementazione sotto – sezioni Amministrazione Trasparente di competenza in base a nuovo Piano Trasparenza, con particolare riferimento alla sotto-sezione bandi di gara <i>Rif. PdP 2020-2022</i>  Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio <i>Rif. PdP 2020-2022</i>							
1	Attuazione obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024	100%	Luglio	Dicembre				

<b>OBIETTIVO TMP.12</b>	<b>Titolo</b>	<b>ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

## *Servizio Cultura e Comunicazione*

### *Obiettivi esecutivi*

- CC. 01 – GESTIONE EMERGENZA COVID-19, NUOVE MODALITÀ OFFERTA CULTURALE E SICUREZZA EVENTI 2022**
- CC. 02 – POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2022**
- CC. 03 – ATTUAZIONE MISURE PTPCT 2022/2024 (Obiettivo trasversale di Ente)**
- CC. 04 – COSTITUZIONE GRUPPO DI LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA**
- CC. 05 – MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI**
- CC. 06 – GESTIONE INTEGRATA DEL POLO ARTISTICO CULTURALE**
- CC. 07 – RICORRENZA DECENNALE SISMA**

<b>OBIETTIVO CC.01</b>	<b>Titolo</b>	<b><i>GESTIONE EMERGENZA COVID-19, NUOVE MODALITÀ OFFERTA CULTURALE E SICUREZZA EVENTI 2022</i></b>					
	<b>Finalità</b>	Riattivare in sicurezza l'offerta culturale del comune					
<b>Settore /Servizio</b>	Cultura e Comunicazione						
<b>Responsabile</b>	Grossi Alessandro						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> Gennaio 2022			<b>DATA FINE</b> Dicembre 2022			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	Comunità inclusiva e partecipata Cultura come valorizzazione delle risorse del territorio attraverso la realizzazione di eventi Realizzazione di iniziative in autonomia – realizzazione di iniziative in collaborazione con enti/associazioni del territorio						
<b>Assessore di riferimento</b>	Annalisa Paltrinieri						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate = € 62.750 Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: =		Previsione spesa = € 62.750 Parte corrente: = € 62.750 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Criticità operativa determinata dalla produzione normativa di gestione dell'emergenza e dalla necessità di riattivare offerta culturale e ricreativa.						

<b>OBIETTIVO CC.01</b>	<b>Titolo</b>	<b><i>GESTIONE EMERGENZA COVID-19, NUOVE MODALITÀ OFFERTA CULTURALE E SICUREZZA EVENTI 2022</i></b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Riattivare, con le modalità di sicurezza indicate dalla normativa di legge, l'offerta culturale del comune, con risorse proprie e con risorse trasferite dalla Fondazione Cassa Risparmio di Carpi, in autonomia ed in collaborazione con le Associazioni del territorio con attenzione alla predisposizione ed attuazione delle eventuali disposizioni anticontagio sia per le iniziative proprie che nelle corrette indicazioni per le iniziative di terzi.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Realizzazione di almeno 20 eventi complessivi nei tre centri comunali.	

<b>OBIETTIVO CC.01</b>		<b>Titolo</b>		<b><i>GESTIONE EMERGENZA COVID-19, NUOVE MODALITÀ OFFERTA CULTURALE E SICUREZZA EVENTI 2022</i></b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Affidamenti relativi alle iniziative finanziate dalla Fondazione CRCarpi	35	gennaio	agosto				
<b>2</b>	Affidamenti e gestione iniziative proprie dell'Amministrazione	15	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Relazione con le Associazioni per eventi in collaborazione/patrocinati	20	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Gestione sicurezza	30	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO CC.01</b>	<b>Titolo</b>	<b><i>GESTIONE EMERGENZA COVID-19, NUOVE MODALITÀ OFFERTA CULTURALE E SICUREZZA EVENTI 2022</i></b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO CC.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2022</b>					
	<b>Finalità</b>	Potenziamento delle attività comunicative istituzionali dell'ente.					
<b>Settore /Servizio</b>	Cultura e Comunicazione						
<b>Responsabile</b>	Alessandro Grossi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	gennaio 2022			<b>DATA FINE</b>	dicembre 2022	
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	3 Amministrazione partecipata e aperta Politiche di diffusione della conoscenza come strumento di cittadinanza attiva e partecipazione Implementazione strumenti comunicativi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 20%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Comunicazione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.01 Ufficio comunicazione			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Criticità operativa determinata dalla modifica di strategia comunicativa dell'ente						

<b>OBIETTIVO CC.02</b>	<b>Titolo</b>	<b><i>POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2022</i></b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	La comunicazione come elemento di informazione da implementare con nuovi strumenti in merito alle attività istituzionali al fine di favorire la conoscenza e coinvolgimento da parte della cittadinanza riguardo l'operato dell'amministrazione.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Implementazione delle misure, dei modi, della qualità e della quantità degli eventi comunicativi attraverso: 25 post instagram, 50 post facebook, 1 video di promozione territoriale su canale youtube.	

<b>OBIETTIVO CC.02</b>		<b>Titolo</b>		<b>POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2022</b>					
<b>Programmazione</b>									
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	
<b>1</b>	Definizione implementazione strategia del processo comunicativo dell'ente	20	gennaio	febbraio					
<b>2</b>	Diffusione con continuità delle informazioni dell'attività istituzionale dell'ente	30	gennaio	dicembre					
<b>3</b>	Adeguamento attività informativa alle normative elettorali	20	marzo	giugno					
<b>4</b>	Verifica intermedia dell'impatto dell'attività informativa ed adozione di eventuali correzioni/adequamenti	15	giugno	luglio					
<b>5</b>	Monitoraggio attività effettuate dall'ente durante anno e riscontri dell'utenza	15	dicembre	dicembre					

<b>OBIETTIVO CC.02</b>	<b>Titolo</b>	<b>POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNICATIVE ANNO 2022</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO CC.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione misure PTPCT 2022/2024 (obiettivo trasversale di Ente)</b>					
	<b>Finalità</b>	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nel PTPCT					
<b>Settore /Servizio</b>	Cultura e Comunicazione						
<b>Responsabile</b>	Alessandro Grossi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020			<b>DATA FINE</b>	31/12/2022	
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>						
<b>Assessore di riferimento</b>	Diacci Enrico						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive Ufficio Comunicazione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	RPCT						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Nessuna						

<b>OBIETTIVO CC.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione misure PTPCT 2022/2024</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nel PTPCT 2022/2024 con riferimento al Servizio cultura e comunicazione ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella.</p>

OBIETTIVO CC.03		Titolo	Attuazione misure PTPCT 2022/2024					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
<b>0</b>	<p>Attuazione regolamento per la concessione benefici economici e patrocini a soggetti del terzo settore – Monitoraggio (campione 30%) Messa a regime richieste di contributi e patrocini effettuati tramite piattaforma on line – Monitoraggio (campione 10%) Monitoraggio e implementazione sotto – sezione Amministrazione Trasparente “Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici” <i>Rif. PdP 2020-2022</i></p> <p>Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio <i>Rif. PdP 2021-2023</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Attuazione obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024	100%	Luglio	Dicembre				

<b>OBIETTIVO CC.03</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione misure PTPCT 2022/2024</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO CC.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>COSTITUZIONE GRUPPO DI LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA</b>					
	<b>Finalità</b>	Favorire diffusione della lettura nella popolazione					
<b>Settore /Servizio</b>	Cultura e comunicazione						
<b>Responsabile</b>	Alessandro Grossi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	gennaio 2022			<b>DATA FINE</b>	novembre 2022	
<b>Indirizzo Strategico</b>	Indirizzo strategico 7						
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comunità inclusiva e partecipata						
<b>Obiettivo Operativo</b>	Cultura come spazio informativo e di incontro						
<b>Assessore di riferimento</b>	Annalisa Paltrinieri						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate = 62.750 Parte corrente = 62.750 Parte investimenti: =		Previsione spesa = 2.600 Parte corrente = 2600 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Ricare una fidelizzazione nell'uso della biblioteca da parte dei grandi lettori che, dopo l'epidemia di Covid, ha avuto una flessione						

<b>OBIETTIVO CC.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>COSTITUZIONE GRUPPO DI LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	La pratica di diffusione della lettura come elemento di crescita della comunità. Il presente obiettivo rappresenta un veicolo di promozione della lettura per agganciare i lettori forti della biblioteca ai suoi servizi e patrimonio	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> Realizzazione di 8 incontri mirati alla discussione collettiva dei partecipanti sui principali temi e aspetti letterari promossi dal coordinatore del gruppo.	

<b>OBIETTIVO CC.04</b>		<b>Titolo</b>	<b>COSTITUZIONE GRUPPO DI LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Analisi del contesto della struttura di prestito della biblioteca e individuazione tipologie di lettori forti	15	gennaio	marzo				
2	Individuazione dell'attività specifica da proporre al target individuato	15	marzo	aprile				
3	Analisi di mercato e delle offerte culturali e stesura atti amministrativi per incarico di progetto a coordinatore del gruppo	20	aprile	maggio				
4	Realizzazione incontri	35	maggio	ottobre				
5	Valutazione progetto con consegna questionario di merito	15	ottobre	novembre				

<b>OBIETTIVO CC.04</b>	<b>Titolo</b>	<b>COSTITUZIONE GRUPPO DI LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO CC.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI</b>					
	<b>Finalità</b>	Promozione territoriale					
<b>Settore /Servizio</b>	Cultura e comunicazione						
<b>Responsabile</b>	Alessandro Grossi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	aprile 2022			<b>DATA FINE</b>	giugno 2023	
<b>Indirizzo Strategico</b>	Indirizzo strategico 7						
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comunità inclusiva e partecipata						
<b>Obiettivo Operativo</b>	Cultura come valorizzazione delle risorse del territorio attraverso promozione di eventi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Annalisa Paltrinieri						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Unione Terre d'Argine						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate = ..... Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa = ..... Parte corrente: Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Rianimare area del centro storico del capoluogo con contestuale coinvolgimento di cittadini e aziende agricole						

<b>OBIETTIVO CC.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Realizzazione di un mercato naturale con una selezione di espositori locali all'interno del centro storico con vendita e offerta alla cittadinanza di prodotti a KM 0.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> Realizzazione di 2 eventi, uno nel 2022 e l'altro nel 2023, con annessa attività di animazione territoriale per i visitatori.	

<b>OBIETTIVO CC.05</b>		<b>Titolo</b>	<b>MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Partecipazione alla commissione attivata dalle TdA per aggiudicazione soggetto vincitore	25	aprile	aprile				
2	Analisi contesto e confronto tecnico operativo con ditta incaricata per realizzazione eventi a Novi di Modena	25	maggio	maggio				
3	Predisposizione e attivazione campagna pubblicitaria	15	giugno	settembre				
4	Realizzazione primo evento e contestuale confronto per analisi di risultato	35	settembre	dicembre				
5	Realizzazione secondo evento e contestuale confronto per analisi di progetto	==			aprile	giugno		

<b>OBIETTIVO CC.05</b>	<b>Titolo</b>	<b>MERCATO DEL BIOLOGICO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI EVENTI</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO CC.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>GESTIONE CAMPO SPORTIVO UBER CHIARI</b>					
	<b>Finalità</b>	Fruizione da parte di cittadini e associazioni del campo sportivo Uber Chiari					
<b>Settore /Servizio</b>	Cultura e comunicazione						
<b>Responsabile</b>	Alessandro Grossi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	Marzo 2022		<b>DATA FINE</b>	Dicembre 2022		
<b>Indirizzo Strategico</b>	Indirizzo strategico 7						
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comunità inclusiva e partecipata						
<b>Obiettivo Operativo</b>	Efficientamento di spazi per favorire aggregazione						
<b>Assessore di riferimento</b>	Fracavallo Alessandro						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 20%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate = ..... Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa = ..... Parte corrente: Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Proseguire affidamento della gestione del campo sportivo "Uber Chiari" la cui convenzione è in scadenza nel 2022 attraverso un bando ad evidenza pubblica						

<b>OBIETTIVO CC.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>GESTIONE CAMPO SPORTIVO UBER CHIARI</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Arrivare, attraverso procedura pubblica di affidamento, ad una gestione del campo sportivo “Uber Chiari” in modo da generare un miglioramento qualitativo e quantitativo nell’offerta all’utenza	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b> Realizzazione nel 2022 di una procedura pubblica di affidamento a soggetto gestore in possesso dei requisiti necessari per poter gestire il campo sportivo promuovendo contestualmente attività agonistiche, attività amatoriali, attività ricreative e manutenzione e sorveglianza dell’impianto stesso	

<b>OBIETTIVO CC.06</b>		<b>Titolo</b>	<b>GESTIONE CAMPO SPORTIVO UBER CHIARI</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Preparazione materiale per effettuazione gara di appalto	25	marzo	giugno				
2	Pubblicazione avviso manifestazione interesse e gestione dei relativi passaggi amministrativi	25	luglio	agosto				
3	Affidamento a soggetto vincitore e definizione calendario aperture e iniziative.	30	agosto	settembre				
4	Valutazione del servizio erogato da ente gestore	20	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO CC.06</b>	<b>Titolo</b>	<b>GESTIONE CAMPO SPORTIVO UBER CHIARI</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO CC.07</b>	<b>Titolo</b>	<b>RICORRENZA DECENNALE SISMA</b>					
	<b>Finalità</b>	Promozione di un calendario condiviso di eventi, incontri, visite e feste dedicate alla ricorrenza del sisma 2012					
<b>Settore /Servizio</b>	Cultura e comunicazione						
<b>Responsabile</b>	Alessandro Grossi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	gennaio 2022			<b>DATA FINE</b>	dicembre 2022	
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	Indirizzo strategico 7 e 9 7 - Comunità inclusiva e partecipata - 9 – Associazioni in rete Definizione e comunicazione piano integrato di attività						
<b>Assessore di riferimento</b>	Annalisa Paltrinieri						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive / Ufficio Comunicazione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate = ..... Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa = ..... Parte corrente: Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Coordinare eventi dedicati al decennale a livello comunale e intercomunale riducendo al massimo sovrapposizioni. Necessità di creare un calendario condiviso e integrato che proponga eventi di diverso tipo, promossi per l'occasione da enti pubblici e associazioni, in grado di promuovere iniziative rivolte a diverse fasce di popolazione e di diverso approccio.						

<b>OBIETTIVO CC.07</b>	<b>Titolo</b>	<b>RICORRENZA DECENNALE SISMA</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Collaborazione con il gruppo di lavoro intercomunale SISMA 2012 dedicato alla realizzazione e promozione comunicativa degli eventi promossi da enti pubblici e partecipazione e confronto con le associazioni del territorio per la promozione di eventi all'interno del Comune.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Realizzazione di almeno 8 eventi sul territorio comunale con creazione di relativa pagina web informativa. Collaborazione con il tavolo di lavoro intercomunale per creazione e promozione di eventi istituzionali, convegno scientifico e brochure dei percorsi ciclabili per promozione turismo lento. Gli eventi afferiscono a convegni scientifici, visite guidate, incontri istituzionali e feste conviviali	

<b>OBIETTIVO CC.07</b>		<b>Titolo</b>	<b>RICORRENZA DECENNALE SISMA</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Partecipazione al tavolo di lavoro intercomunale e confronto con le associazioni locali per definizione attività e comunicazione	25	gennaio	aprile				
2	Promozione eventi con pagina istituzionale e rapporti con la stampa	20	maggio	dicembre				
3	Realizzazione eventi	40	maggio	dicembre				
4	Valutazione di progetto	15	dicembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO CC.07</b>	<b>Titolo</b>	<b>RICORRENZA DECENNALE SISMA</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

## ***Segretario Generale***

### ***Obiettivi esecutivi***

*SG.01- PTPCT 2022/2024: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale*

<b>OBIETTIVO SG.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>PTPCT 2022/2024: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale</b>					
	<b>Finalità</b>	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i Servizi dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione)					
<b>Settore /Servizio</b>	Segretario Generale						
<b>Responsabile</b>	Garuti Anna Lisa						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	5 La comunità sicura Salvaguardia del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza dell'azione amministrativa Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni di <i>maladministration</i>						
<b>Assessore di riferimento</b>	Diacci Enrico						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	100%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i servizi						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO SG.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>PTPCT 2022/2024: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività, in una prospettiva di integrazione delle politiche di prevenzione a livello di ambito territoriale ottimale</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella</p>	

OBIETTIVO SG.01		Titolo		PTPCT 2022/2024: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	Innovazione sezione del piano relativa a organismi e società partecipate Innovazione sezione del piano relativa alla trasparenza Formazione del personale Coordinamento servizi attuazione obiettivi di piano <i>Rif. PdP 2020-2022</i>  Revisione della mappatura dei processi del Comune di Novi di Modena condotta a livello di ambito territoriale ottimale e integrata con l'Ente Unione Formazione del personale <i>Rif. PdP 2021-2023</i>	=		o				
1	Analisi mappatura processi – elaborazione schede processi a livello ambito territoriale ottimale	50	gennaio	luglio				
2	Elaborazione codice di comportamento	40	settembre	dicembre				
3	Approvazione piano della formazione a livello di ambito territoriale ottimale	10	luglio	dicembre				

<b>OBIETTIVO SG.01</b>	<b>Titolo</b>	<b>PTPCT 2022/2024: Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>	<b>RAGGIUNTO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ( ____ %) NON RAGGIUNTO</b>	