

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Lanza  
Italiana  
27/07/1976

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2006 ad oggi  
Insegnante di scuola primaria a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo di Soliera. In specifico, dal 2008 lavoro presso la scuola primaria "C. Menotti" di Limidi.
- Dal 1996 al 2006  
Insegnante di scuola primaria a tempo determinato con incarichi annuali nelle scuole dei comuni delle Terre d'Argine.
- Nel 2003 ho ricoperto l'incarico di referente di plesso nella scuola di Limidi.
- Varie esperienze lavorative brevi: lavori estivi guidati, bar, baby-sitter.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2008: abilitazione nell'insegnamento della lingua inglese (livello conseguito B1)
- 1999: superamento concorso nazionale d'abilitazione per l'insegnamento nella scuola primaria
- 1999: superamento concorso nazionale d'abilitazione per l'insegnamento nella scuola d'infanzia
- 1999: superamento concorso riservato d'abilitazione per l'insegnamento nella scuola primaria
- 1994: diploma d'Istituto Magistrale presso l'I.T.M. "C. Sigonio" di Modena
  
- Formazione continua con corsi d'aggiornamento, riguardanti:
  - attività di cooperating learning/gruppo
  - attività finalizzate all'utilizzo delle capacità emotive personali nell'acquisizione degli apprendimenti
  - attività finalizzate allo "star bene" insieme agli altri
  - inclusione e integrazione delle diversità
  - attività specifiche disciplinari

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello intermedio B1

Livello intermedio B1

Livello intermedio B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Propensione al lavoro con il pubblico

Propensione al lavoro con i bambini

Buone capacità di cooperazione e coordinazione

Capacità di gestire gruppi di lavoro

Capacità di lavorare in team

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Organizzazione e gestione attività di gruppo

Organizzazione eventi e spettacoli scolastici

Organizzazione viaggi personali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

Propensione alla lettura e alla scrittura

Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

Discrete conoscenze informatiche (Word, Excel Power Point...)

PATENTE O PATENTI

Automunita

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*