

COMUNE DI SOLIERA

(Provincia di Modena)

Piazza Repubblica, 1 - 41019 Soliera (MO)

Centralino 059/568511 - Fax 059/565562

IL SINDACO

(atto monocratico n. 71 del 19/07/2019)

Oggetto: *Incarico di "Funzionario Responsabile Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio"* ai sensi art. 110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000.

Richiamati:

- l'art. 44 dello Statuto, che stabilisce: "Per comprovate esigenze, la copertura dei posti di alta specializzazione, di qualifica dirigenziale e di responsabili dei servizi o degli uffici può avvenire con contratti a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.";
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Soliera, approvato da ultimo con delibera della giunta comunale n. 51 del 09.05.2019, con particolare riferimento all'art. 13 il quale individua i limiti, i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi a tempo determinato, ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 110 del Dlgs n. 267/2000;
- il "Regolamento per il conferimento degli incarichi a tempo determinato dirigenziali, di alta professionalità e di supporto agli organi di governo", recepito dal Comune di Soliera con delibera G.C. n. 36 del 23.04.2015, secondo il quale all'art. 3, comma 1: "la Giunta, al fine di soddisfare particolari esigenze correlate al conseguimento di prioritari obiettivi istituzionali, può autorizzare, anche su proposta della direzione della gestione, nei limiti quantitativi previsti dalla vigente normativa, l'attribuzione di incarichi individuali di alta specializzazione ad esperti di comprovata esperienza e competenza, fermi restando i requisiti richiesti dal Regolamento dei Concorsi per la qualifica che non può essere inferiore alla categoria D";
- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo il quale lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.;
- l'art. 109, comma 2, del Dlgs n. 267/2000 secondo il quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato dal Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Rilevato

- che con delibera della Giunta Comunale n. 51 del 09.05.2019 è stato approvato un aggiornamento al piano occupazionale triennio 2019-2021 ed è stata prevista l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Dlgs n. 267/2000, del Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Cat. D;
- che con determina del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine n 465 del 06/06/2019 è stato approvato lo schema di avviso ricognitivo per il ricevimento di candidature finalizzate al conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione, ex art. 110, comma 1, del Dlgs n. 267/2000 a cui affidare l'incarico di Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo Territoriale presso il Comune di Soliera, per la

durata di cinque anni e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica;

- che con determina del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine n 588 del 05.07.2019 è stata nominata la commissione per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico di cui trattasi;

Visto

la proposta della medesima Commissione, formulata al termine del processo di valutazione, di attribuire il citato incarico all'Arch. Alessandro Bettio, nato il 29.06.1968, quale Funzionario Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio;

Visto

il curriculum professionale dello stesso, dal quale si desume che l'Arch. Bettio è in possesso dei requisiti professionali ricercati dall'Amministrazione anche in conseguenza delle attività già svolte presso il Comune di Soliera;

Richiamati:

- l'art. 50, co. 10, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;

- l'art. 24, comma 3 lett. c) e l'art. 42 del vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni del Sindaco e dei Responsabili di Settore;

Visti:

- l'art. 109, co. 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Constatato

- che la struttura organizzativa e i responsabili di settore nell'ente risultano essere i seguenti:

- Settore Affari Generali e Demografici
- Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
- Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio
- Settore Farmacia Comunale

Visto inoltre

- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 secondo il quale l'attribuzione di incarichi e responsabilità deve avvenire tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;

- la delibera GC 29 del 21.03.2019 "PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2019 – 2021", che precisa come, dal confronto con i Responsabili, sia emerso che la rotazione non può essere declinata a livello apicale in considerazione del numero limitato di figure, e della titolarità di competenze di tipo assolutamente specialistico. La rotazione è stata declinata su tutti i livelli e con tutte le modalità che l'odierna organizzazione consente di attuare;

Considerato

- che il TAR Marche con Sentenza n. 370 del 23.05.2013 ha affermato che:”la rotazione non è sostanzialmente praticabile nei Comuni di più ridotte dimensioni, nei quali solitamente sono presenti in organico solo ... un tecnico... laureato”;
- che il comma 221, art. 1 della legge 208/2015 prevede, al fine di garantire maggiore flessibilità e corretto funzionamento degli uffici, il superamento dell’obbligo di rotazione degli incarichi dirigenziali previsto dalla legge 190/2012, laddove la dimensione dell’ente risulti incompatibile con tale misura.

Valutate

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare oltreché i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e le esperienze acquisite dal personale dipendente sopra indicato;
- le competenze espresse dall’Arch. Alessandro Bettio durante il precedente svolgimento dell’incarico di Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio ;
- l’inesistenza nell’organico dell’Ente, relativo al personale inquadrato in categoria D, di altri dipendenti in possesso di analogo profilo professionale e/o di analogo esperienza in materia di gestione e sviluppo del patrimonio, in quanto, presso i Settori tecnici, sono presenti 6 dipendenti in cat. D, dei quali:
 - o 1 dipendente, inquadrato in un posto di Funzionario Settore Patrimonio LL/PP (Cat. D3 secondo l’ordinamento previgente), è in aspettativa ai sensi art. 110 D.Lgs. 267/2000,
 - o gli altri sono inquadrati in profili di Istruttore direttivo (cat D1 secondo il previgente ordinamento);
 - o nessuno dei dipendenti già in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Soliera ha partecipato alla selezione relativa al conferimento dell’incarico in oggetto;

Ritenuto inoltre

di disporre, in applicazione di quanto previsto dall’art. 15 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, come riformulato dalla deliberazione GC n. 51 del 09/05/2019, quanto segue:

- “1. Il Sindaco, con proprio provvedimento, individua in via generale e/o particolare il soggetto incaricato di svolgere le funzioni vicarie dei Responsabili di Servizio, in caso di loro assenza e/o impedimento.
2. Le funzioni vicarie sono attribuite, di norma, ad un dipendente addetto alla medesima struttura (di massima dimensione) ed inquadrato in idonea categoria professionale (almeno categoria D). Le medesime funzioni possono essere attribuite anche a soggetto che, altrettanto, sia Responsabile di Servizio di altra struttura di massima dimensione dell’Ente.
3. Durante i periodi di assenza e/o impedimento, al titolare delle funzioni spetta la retribuzione di posizione, mentre al sostituto non compete alcun emolumento a titolo di retribuzione di posizione. Le funzioni vicarie trovano riconoscimento nei sistemi di gestione della premialità e incentivazione, adottati dall’Ente.”;

Preso atto

altresì che la Giunta Comunale, con apposito atto, dovrà definire l’attribuzione e la quantificazione dell’assegno ad personam, così come previsto dall’art. 3 comma 5 del Regolamento per il conferimento degli incarichi a tempo determinato Dirigenziali, di alta professionalità e di supporto agli Organi di Governo;

Accertato

che l'Ente non è in dissesto e non è strutturalmente deficitario;

Ritenuto

pertanto di individuare e nominare l'Arch. Alessandro Bettio, quale "Funzionario Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio" Cat. D, con contratto a tempo determinato e tempo pieno per cinque anni e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Visto

il curriculum professionale dello stesso, esaminato e posto agli atti;

DECRETA

Di conferire l'incarico di Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio Cat. D all'Arch. Alessandro Bettio, nato il 29.06.1968, a tempo determinato e tempo pieno a decorrere dal 25.07.2019 per cinque anni e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica, alle condizioni e con il trattamento economico da specificarsi nel contratto di diritto pubblico da sottoscrivere fra le parti.

Di precisare che gli atti di programmazione, approvati dall'Amministrazione Comunale, precisano gli obiettivi e i programmi di ciascun Settore/Servizio, affidandone il conseguimento ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Di dare atto che in caso di assenza del Responsabile di Servizio le funzioni siano esercitate dal soggetto incaricato di svolgere le funzioni vicarie;

Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al dipendente interessato, al Segretario Generale, al Presidente del Collegio di valutazione, al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, alle Rappresentanze Sindacali e a chiunque ne abbia interesse oltre che la pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni.

Si dispone di trasmettere il presente atto al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane per la stipula del contratto individuale di lavoro e per gli adempimenti conseguenti.

IL SINDACO
Roberto Solomita
(Firmato Digitalmente)