

CURRICULUM VITAE

GABRIELE BEGA

Mi presento

Sono attualmente occupato presso l'Ufficio tributi dell'Unione Terredargine (unione di Comuni Carpi, Campogalliano, Novi di Modena, Soliera), come istruttore amministrativo di categoria C3, svolgendo funzioni sia di front-office che di back-office.

Mi ritengo una persona capace di adattarsi facilmente nei luoghi di lavoro.

Ho un carattere aperto con buone capacità di comunicazione e leadership.

Ho facilità di amalgama con colleghi e con le figure apicali.

Fino ad ora ho svolto mansioni prettamente legate al servizio dell'utenza, conseguendo attestati di stima fra i cittadini.

Sono una Persona che non teme di cambiare e di sperimentare nuove strade professionali, che siano anche in luoghi od uffici diversi da quelli già occupati fino ad ora.

Ritengo di aver acquisito ampie esperienze in diversi settori sia nel pubblico che nel privato, tali da poter svolgere incarichi di responsabilità e di considerevole impegno.

La passione per l'informatica mi ha portato ad un buon livello di conoscenza che mi permette di gestire le varie problematiche e di apprendere velocemente nuovi gestionali.

Dati anagrafici

Nato a Modena il 24 gennaio 1968

Codice Fiscale: BGEGR68A24F257D

Residente in Via Giuseppe Verdi n. 8 – 41011 - Campogalliano (MO)

Telefono di casa: 059 528493

Telefono cellulare: +39 338 3727385

Email: begabri@gmail.com

Stato civile: celibe

Patente di guida: categoria B e auto-munito

Esperienze professionali presso enti pubblici

Periodo: 1/4/2016 ad oggi

Istruttore amministrativo Ufficio Tributi – Cat. C3

- svolgendo funzioni sia di back-office che di front-office;
- mi occupo di IMU e TASI intesi come inserimento dati, controlli, avvisi di accertamento, informazioni al cittadino, ecc.;
- mi occupo di TARES e TARI intesi come controllo ed avvisi di accertamento;
- mi occupo di tributi minori come Cosap, pubblicità, affissioni, ecc.;
- redigo atti amministrativi come determine, delibere ed ordinanze

Ente: Unione Terredargine (Carpi, Campogalliano, Novi di Modena, Soliera)

Tipologia: tempo indeterminato a tempo pieno

Periodo: 20/3/2000 -1/4/2016

Istruttore amministrativo Ufficio Tributi e polizia mortuaria – Cat. C3

- svolgendo funzioni sia di back-office che di front-office;
- occupandomi di ICI, IMU, TASI intesi come controlli, avvisi di accertamento, informazioni al cittadino, ecc.;
- occupandomi di Polizia mortuaria inteso come concessioni cimiteriali, fatturazione luci votive, organizzazioni funerali, organizzazioni operazioni ordinarie e straordinarie come tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, ecc.;
- fino a pochi anni fa mi sono pure ampiamente occupato di Tassa rifiuti e passaggio e gestione della Tariffa rifiuti;
- sono di supporto ai colleghi per la risoluzione di problemi informatici, in raccordo all'Ufficio CED.

Ente: Comune di Campogalliano (MO)

Tipologia: tempo indeterminato a tempo pieno

Periodo: 8/6/1998 - 19/3/2000

Istruttore amministrativo Ufficio Sport – Cat. C1

- organizzazione di eventi sportivi come gare ciclistiche, podistiche, incontri di boxe, ecc.;
- organizzazione di eventi sociali/sportivi con la collaborazione delle società sportive per iniziative rivolte ai cittadini;
- gestione degli spazi sportivi come palazzetto dello sport, campi da tennis, palestre, impianti calcio, ecc.

Ente: Comune di Rubiera (RE)

Tipologia: tempo indeterminato a tempo pieno

Periodo: 29/12/1997 - 7/6/1998

Istruttore amministrativo Ufficio Sport – 6° q.f.

Ente: Comune di Rubiera (RE)

Tipologia: tempo indeterminato part-time (18 ore)

Periodo: 1/11/1997 – 28/12/1997

Collaboratore informatico Ufficio Scuola – 5° q.f.

Ente: Comune di Rubiera (RE)

Tipologia: tempo determinato a tempo pieno

Periodo: 2/1/1997 – 30/6/1997 e Periodo: 12/6/1996 – 12/9/1996

Collaborazione coordinata e continuativa all'Ufficio Scuola, sport e tempo libero

attivazione del nuovo programma informatico per la gestione delle rette

Ente: Comune di Rubiera (RE)

Tipologia: tempo determinato a tempo pieno

Periodi: 25/10/1996 – 5/12/1996 e 8/1/1996 – 7/3/1996 e 18/9/1995 – 25/9/1995

Applicato dattilografo e centralinista – 4° q.f.

Ente: Comune di Campogalliano (MO)

Tipologia: tempo determinato a tempo pieno

Periodo: 22/9/1994 – 22/11/1995 (per un totale di 157 gg.)

Operatore 3° q.f.

- appoggio per il trasporto di diversamente abili e bambini;
- assistente nelle pulizie di asili nido e materna.

Ente: Comune di Campogalliano (MO)

Tipologia: tempo determinato a tempo pieno e part-time 10 ore

Esperienze professionali presso privati

Periodo: 16/6/1994 – 15/9/1994

Impiegato agente bigliettaio

Azienda: Autostrada del Brennero

Tipologia: tempo determinato (stagionale)

Periodo: 25/4/1992 – 31/7/1992

Periodo: 1/9/1991 – 30/9/1991

Periodo: 16/5/1990 – 30/9/1990

Esattore dei pedaggi

Azienda: Autostrade SpA

Tipologia: tempo determinato (stagionale)

Incarichi occasionali

Periodo: dal 2000 al 2009 (a più riprese)

Incarico Professionale di contenuto informatico

(per la compilazione di un database per la gestione dell'assegnazione di terreni – contratti, pagamenti, scadenze, ecc.)

Ente: Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi di Modena

Tipologia: incarico occasionale (autorizzato dall'ente di appartenenza)

Istruzione e formazione

Diploma di Perito industriale Capotecnico - Specializzazione in telecomunicazioni

conseguito nell'anno 1987 presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Fermo Corni" di Modena (p.ti = 48/60)

Corso di specializzazione professionale in informatica "Strumenti di Office Automation"

presso E.C.A.P. di Modena in nr. 90 ore nell'anno 1996, riguardante i sistemi software WORD, EXCEL, ACCESS, DOS ed INTERNET

Lingue straniere

Conoscenza scolastica e buona comprensione delle lingue:

- inglese
- francese
- spagnolo

Conoscenze informatiche

Eccellente conoscenza dei sistemi operativi Windows (95 – 98 – XP – Vista – 7).

Eccellente conoscenza del pacchetto MS Office (Word, Excel, Access, Powerpoint).

Eccellente conoscenza dei programmi di Internet (Explorer, Firefox, Safari) e posta elettronica (Outlook, Thunderbird, Mail).

Eccellente conoscenza del sistema operativo MacOs e dei programmi per Mac.

Interessi

Seguo come appassionato, e pratico, diversi sport come pallavolo, calcio, tennis, basket, ciclismo, escursionismo.

Sono un appassionato di musica (classica, lirica, rock e leggera).

Nutro una grande passione per il cinema, l'arte e la lettura.

Sono un grande appassionato di elettronica ed informatica.