



Prot. n. 13298
Titolo VI cat. 9

Soliera, 20/09/2016

Alla c.a Ditte in indirizzo

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento dei “Servizi potatura ed abbattimento di alberi ed arbusti posti in filette stradali ed aree verdi comunali” c.p.v.77310000-6 - servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi conformi al Decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, pubblicato sulla G.U. N°13 del 17 gennaio 2016”

Codice CIG: 6804345320

Vista la determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 250 del 19/09/2016 avrà luogo una procedura negoziata mediante la piattaforma MEPA di acquistinretepa.it per l'affidamento dei “ Servizi potatura ed abbattimento di alberi ed arbusti posti in filette stradali ed aree verdi comunali”.

L'affidamento avverrà mediante Richiesta di Offerta (RdO) effettuata con lo strumento del Mercato Elettronico all'iniziativa Facility management urbano- verde pubblico:

<https://www.acquistinretepa.it/catricerche/manageViewRicMeta.do?adfgenDispatchAction=searchElement&metaprodotto=201135&strumento=mepa&textSearch=verde>

La gara è regolata dalle norme e disposizioni indicate nella presente lettera invito-disciplinare di gara e suoi allegati che ne costituiscono parte integrante, e dal Capitolato Tecnico – Allegato 1 al bando Facility Management Urbano.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

I servizi oggetto dell'appalto consistono in:

1. Potatura di alberatura di tiglio, secondo il criterio della potatura a tutta cima e del taglio di ritorno attraverso l'utilizzo di piattaforma aerea in grado di raggiungere altezza di tra i 12 ed i 16 ml compreso operatori, segnaletica di cantiere, carburanti, lubrificanti ed oneri vari oltre che la raccolta ed il conferimento in luogo preposto dei residui legnoso-cellulosici, in strada a basso traffico;
2. Potatura di alberatura di acero, secondo il criterio della potatura a tutta cima e del taglio di ritorno attraverso l'utilizzo di piattaforma aerea in grado di raggiungere altezza di tra i 6 ed i 12 ml compreso operatori, segnaletica di cantiere, carburanti, lubrificanti ed oneri vari oltre che la raccolta ed il conferimento in luogo preposto dei residui legnoso-cellulosici, in strada a basso traffico;
3. Abbattimento controllato di alberatura attraverso l'utilizzo di piattaforma aerea in grado di raggiungere altezza di tra i 6 ed i 12 m compreso operatori, segnaletica di cantiere, carburanti, lubrificanti ed oneri vari oltre che la raccolta ed il conferimento in luogo preposto dei residui legnoso-cellulosici. In area verde, compreso onere di smaltimento residuale, esclusa la rimozione della ceppaia;
4. Abbattimento controllato di alberatura di cedro del libano attraverso l'utilizzo di piattaforma aerea in grado di raggiungere altezza di tra i 12 ed i 16 m compreso operatori, segnaletica di cantiere, carburanti, lubrificanti ed oneri vari oltre che la raccolta ed il conferimento in luogo preposto dei residui legnoso-cellulosici. In area verde, cimiteriale compreso onere di smaltimento residuale, e rimozione della ceppaia.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e verde pubblico

Il luogo di prestazione dei servizi è il Comune di Soliera ed in particolare le alberature poste:

- via Papa Giovanni XXIII
- via Po
- via Reno
- via Oglio
- via Arno
- via Adige
- via Serrasina
- via Della Libertà
- Cimitero di Soliera e aree verdi di Soliera, Limidi e Sozzigalli.

Codice NUTS: ITD54.

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

I servizi dovranno aver inizio contestualmente al verbale di consegna dei lavori redatto dal Responsabile del Procedimento e si concluderanno entro il 20/12/2016.

IMPORTO DEI SERVIZI DA AFFIDARE

L'importo dei servizi oggetto della procedura negoziata è di euro 70.603,41 oltre ad euro 217,08 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per una somma complessiva pari a euro 70.820,49 oltre IVA al 22%.

Referenti per il Comune di Soliera sono:

1. per chiarimenti di natura tecnica: arch. Alessandro Bettio, responsabile di settore (tel. 059/568597, e-mail a.bettio@comune.soliera.mo.it), p.i. Maria Grazia Garavaldi (tel. 059/568/515, e-mail g.garavaldi@comune.soliera.mo.it) responsabile del servizio Ambiente e Verde Pubblico;
2. per chiarimenti di ordine amministrativo: Barbara Re (tel. 059/568519 - e-mail b.re@comune.soliera.mo.it), Monica Prandi (tel. 059/568556 - e-mail monica.prandi@comune.soliera.mo.it), Giovanna Pellegrino (tel. 059/568559 - e-mail giovanna.pellegrino@terredargine.it), del servizio amm.vo LL.PP.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, caricata sulla piattaforma MEPA di acquisinretepa.it, deve essere presentata entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, fissato

alle ore 10:00 del giorno 05/10/2016.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito- disciplinare di gara e nei suoi allegati, approvati con Determina n. 250 del 19/09/2016.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al



pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari all'1 (uno) per mille del valore della gara ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'Amministrazione decida, dopo l'espletamento della procedura negoziata, di dar corso all'aggiudicazione, lo potrà fare anche qualora pervenga una sola offerta valida.

La documentazione da presentare in sede di gara è la seguente:

1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Allegato A):

- a) riguardante le parti del servizio che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs 50/2016, eventualmente subappaltare.
- b) di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare servizi se non quelli dichiarati al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.
- c) di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito – disciplinare di gara e relativi allegati nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto.
- d) di aver preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.
- e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- f) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- g) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- h) Riguardante l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti.

2) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

3) Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo garantito di Euro 1.416,41 (Euro millequattrocentosedici virgola quarantuno) pari al 2% dell'importo a base di gara costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016.



Ai sensi dell'art. 93, co. 8 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva. Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato;

4) PassOE dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici:

Dal 1° Gennaio 2014, in regime di obbligatorietà, del sistema AVCPass sulle modalità previste dalla Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., per i CIG acquisti a decorrere da tale data, relativi agli affidamenti nei settori ordinari di importo superiore o uguale a € 40.000,00, le stazioni appaltanti dovranno eseguire le verifiche dei requisiti esclusivamente sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 213 del D. Lgs. 50/2016, attraverso il sistema AVCPass. Per l'utilizzo del sistema da parte delle stazioni appaltanti è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'operatore economico (PassOE). Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 213 del D.Lgs. 50/2016, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Offerta tecnica:

Sulla piattaforma MEPA di acquistinretepa.it deve essere prodotta una Relazione tecnica esplicativa della organizzazione del servizio ed ogni ulteriore indicazione ritenuta utile dall'offerente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi al progetto tecnico.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 e 78 del D.lgs 50/2016 e sulla base dei criteri e sub criteri di seguito indicati, con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P di cui al d.P.R. 207/2010 in autorecepimento:

CRITERIO 1: PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELLA GARA, MODELLO ORGANIZZATIVO	Punteggio max 80 punti
---	-------------------------------



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e verde pubblico

A pena di esclusione, il soddisfacimento del criterio dovrà essere illustrato mediante una Relazione tecnica esplicativa della organizzazione del servizio ed ogni ulteriore indicazione ritenuta utile dall'offerente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi al progetto tecnico e che delinei in maniera particolare:	
Sub-criterio 1.A) Programmazione degli interventi per la durata contrattuale, tempistica d'intervento (espresso in giorni naturali e consecutivi), interventi migliorativi nella manutenzione delle piante (rimozione ceppaie delle piante abbattute	20 punti
Sub-criterio 1.B) tecniche gestione dei residui di potatura prodotti durante l'esecuzione del servizio, utilizzo del cippato come pacciamante in siti indicati dalla Stazione Appaltante e gestione delle eventuali eccedenze (Decreto 12/12/2013, allegato 1, art. 4.2.4.)	20 punti
Sub-criterio 1.C) Numero degli addetti impiegati nel servizio, modello organizzativo, qualificazione e formazione del personale impiegato, esperienza maturata dagli addetti nelle potature	10 punti
Sub-criterio 1.D) attrezzature ed automezzi utilizzati per l'esecuzione dei servizi	10 punti
Sub-criterio 1. E) presentazione del rapporto periodico contenente le informazioni sulle operazioni di potatura effettuate ed eventuali indicazioni per migliorare la qualità del suoli e dell'ambiente (vedi sub-criterio 1.B) (Decreto 12/12/2013, allegato 1, art. 4.3.5.)	12 punti
Sub-criterio 1. F) esperienza maturata dall'offerente in servizi analoghi	8 punti

Saranno escluse le offerte, che rispetto alla qualità dell'offerta, conseguono un punteggio inferiore a 6/10 di quello conseguibile (ovvero 48 punti).

All'offerta tecnica, che tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto alla qualità dell'offerta, purché uguale o superiore a 6/10 di quello massimo conseguibile (ovvero 48 punti), viene assegnato il massimo punteggio attribuibile, riparametrando in tal senso tutte le altre offerte pari o superiori a 6/10 di quello massimo conseguibile.

Gli elaborati e la documentazione relativi all'“Offerta tecnica” devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Offerta economica:



La dichiarazione (redatta in conformità al modello prodotto dal portale MEPA di acquistinretepa.it), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto e del relativo ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n° 827. Qualora l'Amministrazione decidesse di non dar corso all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, le ditte interpellate non avranno diritto ad alcun risarcimento o richiesta di danno.

ALTRE INFORMAZIONI

- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del DLgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del citato DLgs.
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del DLgs 50/2016. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del DLgs 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- I consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del DLgs 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

- Ai sensi dell'art. 48 comma 14 del D.lgs 50/2016 le disposizioni indicate per i raggruppamenti temporanei di concorrenti trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete.



- Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, co.2 del D.lgs 50/2016.
- La forma del contratto è quella della stipula mediante la piattaforma MEPA di acquistinrete.it

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, nominata con determina del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, il giorno fissato per l'apertura delle offerte **05/10/2016 alle ore 11:00**, in seduta pubblica sulla piattaforma MEPA, sulla base della documentazione caricata procederà a:

- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ◆ verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016.
- ◆ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ◆ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 1, lettere d), e) g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ◆ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 1 lett. d), e) f) del D.lgs. 50/2016;

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 7 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti tramite la sezione "Comunicazioni" di MEPA.

Il collegio procede poi all'accertamento della regolarità formale delle Offerte Tecniche.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione relativa all'Offerta tecnica" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (metodo aggregativo-compensatore) previsto dall'allegato P al d.P.R. 207/2010:

1. Alla valutazione della Relazione tecnica esplicativa della organizzazione del servizio ed ogni ulteriore indicazione ritenuta utile dall'offerente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi al progetto tecnico presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto nella lettera invito – disciplinare di gara;
2. All'assegnazione dei relativi punteggi;

Punteggio massimo attribuibile all'Offerta Tecnica: massimo 80 punti

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti tramite la sezione "Comunicazioni" di MEPA con almeno 5 giorni di anticipo, verifica le **Offerte economiche**, presentate dai concorrenti ammessi.

Punteggio massimo attribuibile all'Offerta Economica: massimo 20 punti



La Commissione esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e procede infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti procedendo per ciò che concerne la rilevazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la commissione tecnica procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 4 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice preposta esaminerà le offerte tecniche e quelle economiche ed attribuirà i relativi punteggi secondo le modalità di cui al DPR 207/2010 ALLEGATO P in attesa dei decreti attuativi e delle linee guida del nuovo Codice degli Appalti, applicando il metodo **aggregativo-compensatore** e la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica) e relativi subelementi) i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con le modalità di cui all'allegato P) del DPR 207/2010 "Metodo aggregativo-compensatore" lett. a) IV capoverso;

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (il prezzo) i coefficienti sono determinati assegnando il coefficiente pari ad uno all'offerta di maggior ribasso ed il coefficiente pari a zero all'offerta di minor ribasso con le modalità dell'Allegato P al DPR 207/2010 lettera b) I capoverso.

La stazione appaltante successivamente procede poi alla verifica per l'aggiudicatario ed il secondo classificato del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 80 e 83 del Dlgs 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

NORME GENERALI

Finanziamento e pagamento: il servizio è finanziato con mezzi di bilancio comunale.



Tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi.

Tutti i pagamenti verranno effettuati sul/i conti correnti dedicato/i alle commesse pubbliche, indicati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010.

Garanzie: Dovrà essere costituita in sede di gara apposita garanzia provvisoria così come dettagliato nella sezione Documentazione amministrativa punto 3) della presente lettera invito.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria;

Polizze assicurative: copia della polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 1.000.000,00 (un milione/00);

Periodo di validità dell'offerta: L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Impresa s'impegna ad organizzare la predisposizione dei materiali e della manodopera necessaria all'esecuzione dei servizi e ad adempiere durante tutta la durata contrattuale agli obblighi di esecuzione a regola d'arte, rispettando i tempi per il compimento dei servizi.

Tali servizi dovranno concludersi entro il 20/12/2016.

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine assegnato per l'esecuzione del servizio richiesto all'Impresa sarà praticata, a titolo di penale, una trattenuta pari a Euro 50,00/giorno fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di rescindere l'affidamento ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (Mo) tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per la partecipazione alla gara e contrattuali. Ai fini del trattamento il Comune di Soliera potrà venire a conoscenza di dati



sensibili, definiti dall'art. 4 comma 1 lettera d) e di dati giudiziari definiti dall'art. 4 comma 1 lettera e). I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e non saranno diffusi. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio il Responsabile pro-tempore di questo Settore. (L'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito www.comune.soliera.mo.it/Privacy). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su www.comune.soliera.mo.it/privacy) contattando il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella persona del Responsabile pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059 568511 fax 059-565562

Acquisite, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente, espressamente, al trattamento dei dati personali come sopra definito.

ULTERIORI INFORMAZIONI E NORME

Codice di Comportamento: l'aggiudicatario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave.

Pubblicità e trasparenza: si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 6/11/2012, n° 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendone la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'ANAC.

Riferimenti di legge: per tutto quanto non previsto nel presente si fa espresso riferimento alla normativa in vigore, ed in particolare alla sotto riportata normativa:

- D.Lgs. N. 50/2016
- L. n. 136 del 13/08/2010
- D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Responsabile del Servizio Ambiente e Verde Pubblico Maria Grazia Garavaldi

Organo competente per procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, tel. 051/341501, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e verde pubblico

Fanno parte integrante della presente lettera invito i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva (Allegato A)
- Computo metrico estimativo (Allegato B)

COMUNICAZIONE ESITI DI GARA: Gli esiti di gara saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.soliera.mo.it alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI / SOTTOCATEGORIE: PROCEDURE NEGOZiate / ANNO 2016

<http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/153-procedure-negoziare/anno-2016>

Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.
Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO
F.to Arch. Alessandro Bettio