



# **COMUNE DI SOLIERA**

PROVINCIA DI MODENA

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA SUI DATI CONSUNTIVI**

*allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2016  
ai sensi degli artt. 151 e 231 D.Lgs 267/2000*

## **1) PREMESSA**

Con questa relazione la Giunta comunale fornisce al Consiglio le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio 2016 proponendosi di evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici.

La Relazione è divisa in tre parti: nella prima parte vengono analizzati i dati finanziari ed economico-patrimoniali relativi alla gestione, nella seconda parte i risultati conseguiti in rapporto ai servizi, programmi e progetti dell'anno 2016 e nella terza parte viene effettuata una rendicontazione del DUP per ogni indirizzo strategico.

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), la Giunta Comunale deve allegare al rendiconto una relazione sulla gestione, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ex D. Lgs. 118/2011.

Per "armonizzazione dei bilanci" si intende il processo di riforma della contabilità pubblica, avviato nel 2009 dalla legge n. 42/2009 per gli enti territoriali e dalla legge n. 196/2009 per il bilancio dello Stato e le altre amministrazioni pubbliche.

Obiettivo della riforma è la realizzazione, per tutte le amministrazioni pubbliche italiane, di un sistema contabile omogeneo, necessario ai fini del coordinamento della finanza pubblica, del consolidamento dei conti pubblici, anche per rispondere con maggiore efficienza alle verifiche disposte in ambito europeo. Per gli enti territoriali, tale processo di riforma è iniziato col D.Lgs. 118/2011 e completato con l'emanazione del D.Lgs n. 126 del 2014.

Il 2015 è stato il primo anno di introduzione graduale delle norme sull'armonizzazione contabile per il Comune di Soliera (ente non sperimentatore).

Nel 2015 i nuovi schemi contabili erano allegati solo a fini conoscitivi. Il 2016 rappresenta il primo anno di adozione dei nuovi schemi di bilancio con valore autorizzatorio. Il rendiconto 2016 rappresenta dunque, per il Comune di Soliera, il primo esercizio chiuso utilizzando i nuovi schemi previsti dal d.lgs. 118/2011.

La presente relazione contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2016, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del bilancio di previsione 2016/2018 (esercizio 2016) e del DUP – Documento unico di Programmazione, come risultanti alla data del 31/12/2016.

La relazione contiene anche l'esame dell'assetto delle partecipazioni comunali e l'esposizione dei risultati conseguiti sugli obiettivi derivanti dal pareggio di bilancio.

## **2) LA GESTIONE FINANZIARIA**

### **2.1 La situazione finanziaria e i risultati ottenuti**

L'esercizio 2016 si conclude con un risultato finanziario positivo a seguito però di un anno ove le difficoltà economiche sia per l'Amministrazione che per le famiglie hanno continuato a far sentire i propri effetti.

Il quadro normativo attuale è in evoluzione verso un modello di federalismo ma, di fatto, ci si trova ancora di fronte a molte misure centralistiche, come ad esempio il taglio disposto nei confronti dei trasferimenti statali agli enti locali o per i vincoli su particolari tipologie di spesa quale la spesa di personale; dette misure condizionano pesantemente le possibilità di azione delle amministrazioni locali, impedendo loro un'autonomia di governo delle proprie risorse.

Fronteggiare i tagli del governo disposti a partire dal D.L. 78/2010 ha significato adottare un'impostazione di bilancio che da un lato ha dovuto mostrare il massimo del rigore e dall'altro la necessità di soddisfare nuove richieste senza innalzare la pressione fiscale sulle famiglie rispetto alle scelte d'inizio anno e alla situazione di pressione tributaria dell'anno precedente.

Naturalmente ciò ha comportato una razionalizzazione della spesa oltre alla scelta di non depotenziare gli investimenti destinando agli stessi tutti gli oneri di urbanizzazione e risorse correnti per € 112.000,00.

L'indebitamento del Comune è sceso nel 2016 del 15% rispetto al 2015, attestandosi a circa 5 milioni di euro, con una riduzione progressiva della rata annua e della quota interessi. Ciò ha consentito di liberare risorse non più destinate al pagamento degli interessi passivi ma ad interventi per la comunità.

Queste maggiori risorse sono state utilizzate per fronteggiare le crescenti domande di intervento laddove sono sorti nuovi bisogni ed esigenze.

Complessivamente il rendiconto 2016 si chiude con risultati positivi, sia riguardo ai flussi di cassa (con una liquidità che risulta superiore a 7 milioni), sia riguardo al lato finanziario, sia rispetto ai risultati economico-patrimoniali, come illustrato nelle tabelle di seguito riportate.

## RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016

### RISULTANZE DELLA GESTIONE FINANZIARIA:

	residui		competenza
Fondo di cassa al 1.1.2016			6.469.820,81
Riscossioni	926.231,46	12.063.339,25	12.989.570,71
Pagamenti	1.613.744,73	9.953.832,20	11.567.576,93
Fondo di cassa al 31.12.2016			7.891.814,59
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate			0
Residui attivi al 31.12 da riportare	664.595,86	2.409.294,78	3.073.890,64
Residui passivi al 31.12 da riportare	1.698.958,11	3.518.732,85	5.217.690,96
<b>Fondo Plur. Vincolato parte corrente</b>			84.293,00
<b>Fondo Plur. Vincolato parte capitale</b>			1.635.010,03
<b>AVANZO AL 31/12/2016</b>			<b>4.028.711,24</b>

Nelle seguenti tabelle sono evidenziati in dettaglio la composizione del risultato della gestione 2016 e la ripartizione dell'avanzo d'amministrazione con i vincoli di utilizzo; questi ultimi vanno letti avendo ben presente le ripercussioni dei nuovi principi contabili.

Mentre il risultato finanziario di amministrazione comporta conseguenze positive o negative e adempimenti successivi, il risultato economico-patrimoniale viene utilizzato sia a fini conoscitivi, in analisi di efficienza e di economicità della gestione, per l'esercizio dell'opzione Irap, che può presentare, nella maggioranza dei casi, notevoli risparmi d'imposta.

I risultati economici e patrimoniali 2016 sono scaturiti dalla tenuta di una contabilità in partita doppia basata sul criterio della competenza economica, in applicazione del nuovo principio contabile applicato di cui all'Allegato n. 3 DPCM sperimentazione.

Il sistema contabile adottato è un sistema integrato che consente la rilevazione unitaria delle operazioni nel duplice profilo finanziario ed economico-patrimoniale.

Infatti il piano dei conti finanziario trova corrispondenza nei conti economici e nei conti patrimoniali attraverso la matrice di correlazione resa disponibile dal MEF.

In applicazione dei nuovi principi contabili i proventi sono rilevati in corrispondenza alla fase di accertamento delle entrate e i costi in fase di liquidazione delle spese, intesa come analisi delle fatture ricevute e da ricevere.

Fanno eccezione i costi derivanti da trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in conto capitale) che sono rilevati in corrispondenza degli impegni di spesa.

A fine anno le risultanze economico-patrimoniali determinate dal raccordo con la contabilità finanziaria attraverso la matrice di correlazione sono state integrate e rettifiche attraverso scritture di assestamento.

In particolare sono stati considerati i seguenti componenti positivi e negativi del risultato economico che non transitano dalla contabilità finanziaria:

- ammortamenti delle immobilizzazioni
- accantonamenti e utilizzi fondi rischi e spese future
- variazioni patrimoniali che si sono tradotte in costi e ricavi d'esercizio.

Si evidenzia che in applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata gli impegni di spesa sono stati contabilizzati al momento del perfezionamento delle obbligazioni, tenendo conto della loro scadenza, con la conseguenza che tutti gli impegni di competenza 2016 si sono tradotti in costi dell'esercizio e in debiti.

Infatti le somme non pagate al termine dell'esercizio (residui passivi) corrispondono a debiti e tra i conti d'ordine patrimoniali non risultato impegni finanziari per costi anno futuro.

**Il risultato economico dell'esercizio** è positivo di **Euro 573.660,57** come risulta dal seguente Conto Economico in forma sintetica.

	<b>2016</b>
a) proventi della gestione	11.694.625,27
b) costi della gestione	11.002.643,06
<b>Risultato della gestione</b>	<b>691.982,21</b>
c) proventi e oneri finanziari	53.680,93
d) rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
e) proventi e oneri straordinari	-82.513,81
<b>Risultato economico prima delle imposte</b>	<b>663.149,33</b>
Imposte	89.488,76
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>573.660,57</b>

## 2.2 Il risultato d'amministrazione

Il risultato d'amministrazione di € 4.028.711,24 è determinato nelle sue componenti "tradizionali" dai risultati della gestione di competenza e della gestione residui per € 632.707,33 nonché, in gran parte, dall'avanzo 2015 non applicato al bilancio 2016. Questa componente dell'avanzo deriva dall'operazione di riaccertamento straordinario avvenuta nel 2015 e conserva i vincoli di destinazione (vedi tabella del paragrafo precedente) ed incide per € 3.396.003,91 (84,3% dell'avanzo).

<b>A) PARTE RESIDUI</b>		
Saldo maggiori e minori accertamenti residui attivi	-	363.912,03
Economie sui residui passivi	+	276.612,85
<b>TOTALE A) GESTIONE RESIDUI</b>	<b>+</b>	<b>-87.299,18</b>
<b>B) PARTE COMPETENZA CORRENTE</b>		
Spese per rimborso di prestiti	-	641.312,80
Quota entrate correnti destinate a investimenti	-	112.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese correnti da reimputare al 2017	-	84.293,00
<b>TOTALE B) GESTIONE COMPETENZA</b>		<b>593.798,88</b>
<b>C) PARTE COMPETENZA INVESTIMENTI</b>		
Entrate tit. IV e V e VI destinate ad investimenti	+	2.048.662,41
Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese in conto capitale	+	532.243,09
Avanzo 2015 applicato al tit. II della spesa	+	799.272,16
Entrate correnti destinate al tit. II	+	112.000,00
Spese titolo II	-	1.730.960,00
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese investimento da reimputare al 2017	-	1.635.010,03
<b>TOTALE C) GESTIONE COMPETENZA INVESTIMENTI</b>	<b>+</b>	<b>126.207,63</b>
AVANZO 2015 non applicato	+	<b>3.396.003,91</b>
<b>TOTALE AVANZO (A+B+C+D)</b>		<b>4.028.711,24</b>

La situazione suddivisa tra parte corrente e parte in conto capitale evidenzia l'utilizzo di tutti i proventi derivanti da permessi di costruire, nonché entrate correnti per € 112.000,00, per spese di investimento.

Il fondo pluriennale vincolato di entrata corrisponde principalmente a progetti di investimento, finanziati negli anni scorsi e la cui attuazione avverrà nel triennio 2016-2018, stralciati dal rendiconto 2015 in applicazione dei nuovi principi contabili e riproposti nell'anno della loro esecuzione.

Inoltre, la declinazione del principio della “competenza potenziata” applicata agli impegni di competenza 2016, ha comportato la riallocazione ad esercizi futuri, mediante l’istituto del “Fondo Pluriennale Vincolato” (uscita), di impegni di spesa per complessivi € 1.719.303,03.

Il risultato di amministrazione (parte investimenti e parte corrente), di euro 4.028.711,24, secondo le disposizioni dell’art. 187 del D.Lgs. 267/00 è stato suddiviso in:

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016:</b>	
<b>Parte accantonata</b> <sup>(3)</sup>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016. <sup>(4)</sup>	579.460,00
Fondo rischi passività potenziali per tributi	120.607,84
Fondo rischi passività potenziali indennità di fine mandato	7.349,00
Fondo rischi passività potenziali spese di personale	28.032,00
Altri accantonamenti	
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>735.448,84</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	61.500,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	909.494,98
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	
Altri vincoli	
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>970.994,98</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	<b>1.165.414,94</b>
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>1.156.852,48</b>

**Accantonamenti (per complessivi € 735.448,84):**

1. fondo crediti di dubbia esigibilità;
2. fondo rischi per passività potenziali legate a contenziosi di natura tributaria o altri potenziali oneri di natura tributaria;
3. fondo indennità di fine mandato Sindaco;
4. fondo rischi potenziali spese di personale;

**Vincoli (per complessivi € 970.994,98):**

1. fondi vincolati a causa di specifiche disposizioni normative;
2. fondi derivanti da trasferimenti per somme incassate negli anni scorsi e vincolate ad investimenti non ancora impegnati alla data del 31/12/2016;

**3. fondi destinati ad investimenti per € 1.165.414,94**

La parte residua costituisce l'avanzo disponibile pari ad € 1.156.852,48.

In particolare per gli accantonamenti il fondo crediti di dubbia esigibilità è istituito per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato della gestione. L'ammontare dei crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016, tutti di natura tributaria, è di € 804.078,18 e deriva per € 391.626,79 da crediti di

difficile riscossione 2015 e precedenti e per € 412.451,39 dai crediti generati nel 2016. A fronte dei predetti crediti sono state o verranno intraprese procedure di riscossione coattiva il cui iter procedurale ha tempi lunghi, modalità complesse ed esito incerto. Per questo motivo i nuovi principi contabili impongono un accantonamento nell'avanzo di amministrazione.

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione derivante da vincoli da trasferimenti ammonta ad euro 909.494,98 euro. Si tratta di entrate per trasferimenti in conto capitale o premi assicurativi relativi al terremoto del 2012 e già accertate con un vincolo di destinazione a fronte delle quali entro il 31/12/2016 non sono state impegnate le correlate spese che pertanto saranno impegnate nel 2017 o negli anni successivi a fronte dell'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione vincolato.

La quota di avanzo da destinare ad investimenti si riferisce a specifici vincoli attribuiti per spese d'investimento in quanto trattasi di risorse che per legge vanno destinate alle spese in conto capitale. Si tratta di euro 1.165.414,94 e principalmente derivanti dal riaccertamento straordinario del 2015.

**L'avanzo disponibile pari a € 1.156.852,48** dovrà essere utilizzato prioritariamente per la verifica degli equilibri del bilancio da effettuarsi a luglio 2017 o finanziamento di eventuali debiti fuori bilancio e, solo in subordine a tali verifiche, potrà essere utilizzato per spese una tantum e di investimento.

### 3) LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PARTE CORRENTE

#### 3.1 Andamento delle entrate correnti

Le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, al termine della gestione dell'esercizio 2016 hanno determinato le seguenti risultanze:

Entrate correnti

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Accertamenti</u>	<u>Riscossioni</u>	<u>% realizzazione</u>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.950.630,00	8.228.390,00	8.179.822,54	7.323.806,81	99%
Trasferimenti correnti	535.631,00	721.546,76	553.789,08	550.428,54	77%
Entrate extratributarie	2.660.125,00	2.902.522,35	2.695.644,51	1.498.010,50	93%
<b>Totale</b>	<b>11.146.386,00</b>	<b>11.852.459,11</b>	<b>11.429.256,13</b>	<b>9.372.245,85</b>	<b>96%</b>

La tabella mostra una buona capacità di attivazione delle entrate nella misura del 96% delle previsioni definitive.

In valori percentuali il raffronto per le varie tipologie di entrata, nell'ultimo triennio, è il seguente (valori in migliaia di euro):

<b>Descrizione</b>	<b>2014</b>	<b>percent.</b>	<b>2015</b>	<b>percent.</b>	<b>2016</b>	<b>percent.</b>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9937	81,87%	8561	73,55%	8179	71,56%
Trasferimenti correnti	532	4,38%	492	4,23%	554	4,85%
Entrate extratributarie	1668	13,74%	2586	22,22%	2696	23,59%
<b>Totale</b>	<b>12137</b>	<b>100,00%</b>	<b>11639</b>	<b>100,00%</b>	<b>11429</b>	<b>100,00%</b>

Il rapporto altalenante che la tabella mette in evidenza tra entrate tributarie e trasferimenti statali è legato all'avvicinarsi delle norme in materia tributaria in particolare per quanto riguarda la tassazione sulle abitazioni principali, che negli ultimi anni hanno avuto un andamento decisamente contraddittorio. Soprattutto la legge finanziaria per il 2014, con le successive modifiche e integrazioni, ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC) che ha fortemente inciso sulle ripartizione delle entrate correnti nei bilanci comunali.

Il DL n. 16 del 6/3/2014 ha fornito indicazioni riguardo la contabilizzazione della quota del Fondo di Solidarietà Comunale alimentata attraverso l'IMU, prescrivendo che i Comuni iscrivano in entrata la quota dell'IMU al netto dell'importo versato al bilancio statale tra le entrate tributarie e perequative.

Dal 2015 non è più presente fra le entrate tributarie la TARI pari a circa 2 milioni di € in quanto è stata applicata la tariffa puntuale dei rifiuti che viene incassata direttamente dal gestore.

Da ultimo, la lettura dei dati delle entrate è influenzata dalle nuove concezioni di impegno e accertamento contenute nel D.Lgs. 118/2011 all'art. 36 valide dal 2015, in base alle quali si è proceduto alla rideterminazione delle modalità di contabilizzazione degli accertamenti in ossequio ai nuovi principi contabili; si è infatti passati da una modalità di contabilizzazione per cassa tipica degli anni 2014 e precedenti, alla contabilizzazione dei crediti complessivi provvedendo a costituire apposito fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità si è operato sulla base delle indicazioni contenute nei principi contabili analizzando il fenomeno dell'insolvenza per ogni tipologia di entrata sulla base di dati contabili ed extra contabili. In particolare, avendo trasferito quasi la totalità dei servizi a domanda individuale all'Unione Terre d'Argine, le poste che potenzialmente generano un rischio di insolvenza sono quelle relative all'attività di recupero evasione sui tributi.

Sono stati presi i dati dell'ultimo quinquennio previsto dai Principi Contabili per il calcolo della media della percentuale di riscossione dei Residui attivi. La metodologia matematica indicata nei Principi è stata applicata alle entrate relative al recupero evasione di IMU ed ICI tenendo conto di valutazioni legate anche a dati extracontabili.

Il prospetto che segue riporta la suddivisione delle poste accantonate al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al termine dell'esercizio 2016, e per le quali si costituisce pertanto vincolo su quota corrispondente dell'avanzo di amministrazione onde far fronte all'eventuale rischio di insolvenza, per Titoli e Tipologie del Piano dei Conti Integrato, riprendendo in forma sintetica il modello che costituisce Allegato c) al Rendiconto 2016. In modo prudenziale è stato effettuato un accantonamento superiore rispetto al minimo previsto dai principi contabili e calcolato considerando anche i residui attivi provenienti dagli esercizi 2013 e 2014 relativamente alla tassa sui rifiuti.



VOCE DI ENTRATA	RESIDUI ATTIVI FORMATESI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO	RESIDUI ATTIVI ESERCIZI PRECEDENTI	TOTALE RESIDUI ATTIVI	TOT. F.C.D.E. CONSUNTIVO 2016	IMPORTO MINIMO DEL FONDO	F.C.D.E ACC.TO	% DI ACCANTONAMENTO F.C.D.E
ACCERTAMENTI ARRETRATI DI I.C.I. E IMU	412.451,39	179.307,22	591.758,61	591.758,61			
TARES - TARI		212.319,57	212.319,57	212.319,57			
	<b>412.451,39</b>	<b>391.626,79</b>	<b>804.078,18</b>	<b>804.078,18</b>	<b>494.632,12</b>	<b>579.460,00</b>	<b>72,07</b>
	<b>412.451,39</b>	<b>391.626,79</b>	<b>804.078,18</b>	<b>804.078,18</b>	<b>494.632,12</b>	<b>579.460,00</b>	<b>72,07</b>

Il trend storico dei principali indicatori di autonomia finanziaria ed impositiva è il seguente:

**AUTONOMIA IMPOSITIVA**

$$\frac{\text{E. TIT. 1}}{\text{E. TIT. 1+2+3}} = \frac{9.936.759}{12.137.417} = 0,8187 \quad \frac{8.561.487}{11.640.258} = 0,7355 \quad \frac{8.179.823}{11.429.256} = 0,7157$$

**AUTONOMIA FINANZIARIA**

$$\frac{\text{E. TIT. 1+3}}{\text{E. TIT. 1+2+3}} = \frac{11.605.179}{12.137.417} = 0,9561 \quad \frac{11.147.921}{11.640.258} = 0,9577 \quad \frac{10.875.467}{11.429.256} = 0,9515$$

Anche gli indicatori risentono dell'andamento altalenante tra entrate tributarie e trasferimenti statali. Inoltre l'autonomia impositiva si riduce sensibilmente dal 2015 a causa del passaggio alla tariffa puntuale dei rifiuti che, come detto precedentemente, viene incassata direttamente dal gestore.

In luogo dei precedenti trasferimenti erariali viene riconosciuto un fondo (prima denominato fondo sperimentale di riequilibrio, dal 2013 di solidarietà comunale) da allocarsi fra i tributi speciali. Si tratta della ripartizione di un fondo statale di tributi propri e partecipazioni al gettito di tributi erariali. Ciò ha prodotto un evidente sbilanciamento percentuale dei primi due titoli dell'entrata che fa immaginare un'imposizione inverosimilmente alta da parte del comune e, al contrario, per i trasferimenti, fa pensare alla quasi totale scomparsa della contribuzione statale.

L'andamento altalenante del trend dei trasferimenti, infine, si spiega soprattutto per l'evoluzione della normativa IMU, per l'introduzione dal 2014 dell'Imposta Unica Comunale articolata nelle tre componenti: IMU, TASI e TARI.

### 3.2 titolo I: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

La ripartizione delle entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I<sup>A</sup>), sempre in un'ottica di raffronto dell'ultimo triennio e tenuto conto delle precisazioni già svolte in merito agli effetti del federalismo fiscale, è la seguente:

**TITOLO 1: ENTRATE TRIBUTARIE**

	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2016 - Consuntivo 2015
	3	4	5	6
<b>IMPOSTE:</b>				
- Imposta di pubblicità	74.960	76.630	84.677	8.047
- I.C.I. - recupero evasione	105.002	80.573	25.881	-54.692
- I.M.U.	3.585.258	3.667.235	3.519.390	-147.846
- Addizionale ENEL	102	199	0	-199
- Addizionale IRPEF	765.000	799.630	799.630	0
- Recupero imposte	23.564	242.282	429.871	187.589
- T.A.S.I.	1.184.911	1.202.601	66.725	-1.135.876
- Altro	3.744		10.000	10.000
<b>TOTALE IMPOSTE</b>	<b>5.742.540</b>	<b>6.069.150</b>	<b>4.936.174</b>	<b>-1.132.976</b>
<b>TASSE:</b>				
- Tassa rifiuti solidi (TARSU)	1.948.840			0
<b>TOTALE TASSE</b>	<b>1.948.840</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE PROPRIE:</b>				
- Fondo sperimentale di riequilibrio				749.570
- Ris.da federalismo fiscale (**)	2.241.723	2.487.590	3.237.160	
- Diritti sulle pubbliche affissioni	3.654	4.747	6.489	1.742
<b>TOTALE TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE PROPRIE</b>	<b>2.245.377</b>	<b>2.492.337</b>	<b>3.243.649</b>	<b>751.312</b>
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>9.936.758</b>	<b>8.561.487</b>	<b>8.179.823</b>	<b>-381.664</b>

(\*) Dal 2014 è istituita la TARI in sostituzione della TARES del 2013 e dal 2015 la tariffa puntuale dei rifiuti

(\*\*) Dal 2011 i TRASFERIMENTI DELLO STATO prima inseriti al titolo 2 vengono iscritti al titolo 1: nel 2011 come Compartecipazione IVA e Fondo Sperimentale di Riequilibrio; nel 2012 come Fondo Sperimentale di Riequilibrio; negli anni 2013-2015 con Fondo d

(\*\*\*) Le entrate da avvisi di accertamenti tributari sono influenzate dalla nuova concezione di accertamento contenuta nel D.Lgs. 118/2011 in base alla quale le entrate devono essere accertate e imputate contabilmente all'esercizio in cui è emesso il ruol

Nel 2016 si è verificato un consistente calo del gettito dell'IMU e della TASI per effetto di esenzioni e agevolazioni introdotte dalla legge 208/2015. Al mancato gettito ha fatto fronte lo Stato con trasferimenti integrativi all'interno del Fondo di Solidarietà comunale.

Nella seconda parte della presente relazione vengono dettagliatamente analizzati sia l'attività svolta dal servizio tributi in termini di controllo dell'evasione che i dati per ogni tipologia di cespite tributario. Segue in ogni caso una introduzione sulle varie tipologie di entrata prevista al titolo I del bilancio comunale.

L'IMU viene calcolata sul valore catastale degli immobili e le modalità di applicazione sono state definitivamente strutturate dalla legge di stabilità per il 2014, che ha completamente definito il percorso di esenzione dall'imposta per l'abitazione principale avviato nel 2013 con i DL n. 102/2013 e 133/2013, ad esclusione delle abitazioni di categoria A/1, A/8 e A/9 che conservano la detrazione fissa di legge di 200 euro. Si tenga conto che la legge di stabilità per il 2016 (Legge

208/2015) ha introdotto, a far data dal 1 gennaio 2016, diverse novità in materia di IMU. Le principali sono:

- esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP;
- riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota deliberata dal Comune per gli alloggi locati a canone concordato;
- riduzione del 50% della base imponibile per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di 1° grado a condizione che rispettino determinati requisiti previsti dalla normativa.

Per il 2016 sono state confermate tutte le aliquote agevolate che rimangono al livello del 2015 e che vengono riportate nella seconda parte della presente relazione.

Il gettito 2016 dell'IMU relativo ai versamenti spontanei è stato pari a 3.519.389,82 Euro.

La legge di stabilità ha anche disposto che il mancato gettito derivante dalle esenzioni e riduzioni sopra riportate venisse compensato con un trasferimento nel Fondo di solidarietà comunale.

La **TASI** è il tributo introdotto dalla legge 27 Dicembre 2013 n. 147 a copertura del costo dei servizi indivisibili dei comuni. Per gli anni 2014 e 2015 il Comune ha cercato di ridurre il più possibile, o almeno di non appesantire troppo, il carico fiscale dei cittadini anche se non si è potuto evitare l'introduzione del Tasi poiché la definitiva abolizione dell'Imu sull'abitazione principale e su altre importanti categorie come i beni merce delle imprese di costruzione, avrebbe reso impossibile la quadratura del bilancio. Si è però deciso di applicare il nuovo tributo solamente alle fattispecie non colpite da Imu, in modo da evitare un carico eccessivo su ogni cespite.

A far data dal 1 gennaio 2016, la legge 208/2015 ha previsto l'esenzione dalla TASI per l'abitazione principale e le relative pertinenze (ad eccezione di quelle appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9 che continuano ad essere assoggettate ad IMU). Il gettito dell'anno 2016, pari ad € 66.724,87, proviene pertanto dai fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola. Il mancato gettito derivante dalle abitazioni principali è stato compensato da un trasferimento statale.

La **TARIP o tariffa puntuale dei rifiuti**, sostitutiva della TARES, come detto sopra viene incassata direttamente dal gestore AIMAG. Si basa su di un sistema tariffario approvato dal Consiglio Comunale che tiene conto del piano finanziario di gestione del servizio raccolta rifiuti e consente ai comuni di affidare ai soggetti che gestivano al 31/12/2013 il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta.

#### ***Addizionale comunale IRPEF***

Il gettito annuale dell'Addizionale comunale all'Irpef ammonta ad € 799.630,00. L'addizionale comunale all'IRPEF dal 2007 ha un'aliquota 0,4 per cento; nel 2012 è stata introdotta l'esenzione per i contribuenti con reddito fino a 10.000 euro.

Dal 2008, in applicazione della L. 296 del 27/12/06 (Finanziaria 2007), l'addizionale viene versata direttamente al comune dai sostituti d'imposta o direttamente dai soggetti passivi sulla base degli imponibili di riferimento. Di questo gettito solo una parte è riscossa, in virtù del meccanismo di versamento in acconto del 30% nell'anno e il saldo nell'anno successivo.

#### ***Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni***

Le entrate relative all'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle affissioni sono costanti. Nel corso del 2016 non si è provveduto ad aumenti tariffari per non penalizzare ulteriormente la crisi di mercato di cui il settore risente.

#### ***Fondo di solidarietà comunale***

Il Fondo di Solidarietà Comunale, che ha sostituito nel 2013 il Fondo Sperimentale di Riequilibrio, soppresso dal Comma 380 della Legge 228/2012, risente delle riduzioni previste da disposizioni normative emanate dal 2012 al 2014. Nel 2016 vi è un apparente incremento del fondo. In realtà si tratta di contributi compensativi che hanno la finalità di sopperire al mancato gettito proveniente dalle esenzioni IMU e TASI introdotte dalla legge 208/2015.

### 3.3 Titolo II: Trasferimenti

Le nuove classificazioni ministeriali dettagliano diversamente le voci che vanno a comporre i trasferimenti correnti permettendone la scomposizione effettuata nella seguente tabella.

	<b>Accertamento 2015</b>	<b>Accertamento 2016</b>
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	475.793,01	553.789,08
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali e Enti di Previdenza	16.544,46	
Trasferimenti correnti da Famiglie		
Trasferimenti correnti da Imprese	61.038,07	
Trasferimenti Correnti dall'unione Europea e dal resto del mondo		
<b>Totale</b>	<b>553.375,54</b>	<b>553.789,08</b>

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 23 del 14/03/2011 si sono avute, per i comuni delle regioni a statuto ordinario, le prime conseguenze dell'introduzione del federalismo fiscale di cui alla legge 5 maggio 2009 n. 42, in base al quale sono soppressi i trasferimenti statali diretti al finanziamento delle spese riconducibili alle funzioni fondamentali, ai sensi dell'art. 117, c. 2, lett. p) della Costituzione, come individuate dalla legislazione statale.

Come già è stato anticipato all'inizio del capitolo le risorse derivanti dai soppressi trasferimenti erariali hanno alimentato quelle delle nuove attribuzioni, infatti le risorse che in precedenza si trovavano allocate al Tit. II del Bilancio sono ora classificate al Tit. I, cioè tra le entrate tributarie e perequative.

Fra i principali trasferimenti restano:

- Il Contributo per gli interventi dei comuni e delle province (ex fondo per lo sviluppo degli investimenti) per € 21.689,17;
- Trasferimenti legati al sisma per autonoma sistemazione della popolazione: € 50.623,12;
- Altre particolari contribuzioni statali per mensa degli insegnanti o trasferimenti per servizi scolastici che devono essere poi trasferiti all'Unione Terre d'Argine;
- le entrate derivanti dalle segnalazioni effettuate all'Agenzia delle Entrate per contrastare l'evasione (€ 33.307,70);
- I rimborsi delle spese elettorali sostenute.

**DIPENDENZA DELL'ENTE DA TRASFERIMENTI STATALI**

	<b>2014</b>		<b>2015</b>		<b>2016</b>	
E. TIT. 2 Tip. 01 Traf. correnti da amministrazioni centrali	545.738	= 0,199	492.337	= 0,138	553.789	= 0,146
E. TIT. 1+2+3	2.746.396		3.571.109		3.803.223	

**3.4 Entrate extratributarie: proventi dei beni e servizi comunali, interessi, utili e proventi diversi**

La tabella illustra le entrate extratributarie individuate secondo la nuova classificazione e le nuove tipologie.

Descrizione	Accertamento 2015	Accertamento 2016
Vendita di beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	1.951.677,97	2.133.440,74
Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
Interessi attivi	1.750,90	589,79
Entrate da redditi di capitale	180.708,36	235.021,34
Rimborsi e altre entrate correnti	391.258,35	326.592,64
<b>Totale titolo 3</b>	<b>2.525.395,58</b>	<b>2.695.644,51</b>

Questa tipologia di entrata negli anni si è via via ridotta a causa del trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine di diversi servizi a domanda individuale quali le mense scolastiche, gli asili nido, i servizi sociali, ecc..

Gli introiti allocati alla tipologia denominata "Vendita beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" ricomprende tutte le entrate dei servizi erogati direttamente dal comune nonché i canoni e gli affitti attivi. La principale voce ricompresa nella predetta tipologia è rappresentata dai proventi della farmacia.

La tipologia denominata "Interessi attivi" registra un gettito trascurabile (€ 589,79) a causa sia della modifica normativa che ha tolto ai comuni la possibilità di beneficiare dell'utilizzo della propria liquidità sia della riduzione dei tassi d'interesse.

Per quanto riguarda le "Entrate da redditi da capitale", nell'anno 2016 sono stati distribuiti dividendi da parte di Aimag s.p.a per € 235.021,34.

L'ultima tipologia di entrata extratributaria, denominata "Rimborsi e altre entrate correnti" ha caratteristiche residuali rispetto alle precedenti.

	<b>2014</b>		<b>2015</b>		<b>2016</b>	
E. TIT. 3	1.668.420	= 0,61	2.525.396	= 0,71	2.695.645	= 0,71
E. TIT. 1+2+3	2.746.396		3.571.109		3.803.223	

### 3.5 Le spese correnti

La capacità di attivazione delle spese rispetto alle dotazioni finanziarie è stata pari al 91% delle previsioni definitive:

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Impegni</u>	<u>Pagamenti</u>	<u>% realizzazione</u>
Spese correnti	10.513.123,36	11.136.902,89	10.105.576,76	7.577.082,83	91%
<b>Totale</b>	<b>10.513.123,36</b>	<b>11.136.902,89</b>	<b>10.105.576,76</b>	<b>7.577.082,83</b>	<b>91%</b>

Le voci più rilevanti che contribuiscono a determinare la differenza tra previsione definitiva e impegnato sono il Fondo crediti di dubbia esigibilità (quantificato in assestamento in 264.730,00 euro) che non deve essere impegnato ma costituisce, dopo apposita rideterminazione, accantonamento sull'avanzo dell'esercizio, e l'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato per euro 84.293,00 oltre alle spese di personale accantonate nell'avanzo per € 28.032,00.

Le spese correnti, nel bilancio armonizzato secondo i nuovi schemi definiti dal D.P.C.M. 28/12/2011, sono suddivise per “**macroaggregati**” sulla base della classificazione dei fattori produttivi.

La tabella che segue mostra il confronto tra gli ultimi due anni.

Si evidenzia che la voce personale nella tabella seguente si riferisce solo al personale assegnato a servizi comunali mentre il costo del personale assegnato all'Unione delle Terre d'Argine trova allocazione nella voce trasferimenti. Il commento del paragrafo seguente evidenzia invece l'intera consistenza del fattore risorse umane.

<b>Confronto spese correnti per macroaggregati</b>				
<b>TITOLO 1</b>	<b>Impegni 2015</b>	<b>Impegni 2016</b>	<b>Diff. 2016-2015</b>	<b>%</b>
Redditi da lavoro dipendente	1.769.632,63	1.601.142,47	-168.490,16	-10%
Imposte e tasse a carico dell'ente	201.747,96	162.510,61	-39.237,35	-19%
Acquisto di beni e servizi	3.098.649,49	3.019.983,44	-78.666,05	-3%
Trasferimenti correnti	4.297.650,37	4.858.295,86	560.645,49	13%
Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	20.000,00	20.000,00	0,00	0%
Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0%
Interessi passivi	190.302,99	181.930,20	-8.372,79	-4%
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.322,17	5.666,18	3.344,01	144%
Altre spese correnti	259.141,34	256.048,00	-3.093,34	-1%
<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>9.839.446,95</b>	<b>10.105.576,76</b>	<b>266.129,81</b>	<b>3%</b>

## *Personale*

Per commentare la spesa di personale occorre considerare che la nuova articolazione in macroaggregati non coincide esattamente con la vecchia suddivisione in “interventi”, e in particolare le spese di personale dell’Unione delle Terre d’Argine sono classificate come trasferimenti: rimangono nella voce Redditi da lavoro dipendente solo le spese di personale pagate direttamente dal Comune. Quando invece si verifica il rispetto dei vincoli di spesa previsti dall’art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i. si prendono in considerazione anche le spese di personale dell’Unione attribuibili al Comune di Soliera.

**La spesa di personale sostenuta nel 2016, calcolata ai sensi dell’art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i., risulta, in sede di rendiconto, al di sotto del limite pari ad € 3.339.164,25.**

La spesa di personale anno 2016 ha risentito del blocco assunzionale derivante dalla Legge di stabilità 2015 -L. 190/2014, combinata con la Legge 56/2014 e s.m.i. finalizzata al riassorbimento del personale delle province che ha di fatto impedito qualsiasi assunzione.

Nel corso del 2016, nell’ottica di razionalizzazione e di migliore organizzazione dei servizi in ambito sovracomunale è continuato il trasferimento di funzioni e servizi all’Unione delle Terre d’argine, nello specifico, dal 1-4-2016 dei servizi finanziari.

Sono stati rispettati i vincoli disposti dall’art. 9, comma 28 del D.l. 78/2010 e s.m.i. sulla spesa per personale flessibile.

Di seguito si riporta il prospetto dimostrativo del rispetto dell’obiettivo di contenimento della spesa di personale previsto dall’attuale vigente art. 1, comma 557-quater legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i., come da ultimo modificato dall’art. 3, comma 5 b.

	Media 2011-2013	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016
Spese macr. 01	2.060.254,67	1.745.959,63	1.601.142,47
Spese macr. 03	25.337,33	33.524,44	3.954,04
Irap	112.630,00	89.650,65	87.778,78
trasferimenti			4.774,60
ribaltamento spesa personale funzioni trasferite a UNIONE Terre d’Argine	1.595.959,82	1.622.199,00	1.776.442,00
Fondo mobilità segretario	4.919,91	-	0,00
Partecipate	215,53	323,29	0,00
<b>Totale spese personale (A)*</b>	<b>3.799.317,26</b>	<b>3.491.657,01</b>	<b>3.474.091,89</b>
<b>(-)Componenti escluse (B)**</b>	<b>460.153,01</b>	<b>459.831,15</b>	<b>395.377,02</b>
<b>(=)Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l.296/2006) (A-B)</b>	<b>3.339.164,25</b>	<b>3.031.825,86</b>	<b>3.078.714,87</b>

### ***Beni, servizi, affitti***

Tra le voci di spesa più rilevanti comprese in questo macroaggregato troviamo l'acquisto di beni non durevoli, le utenze, la manutenzione ordinaria di strade, immobili e verde pubblico, e gli affitti. Si rileva una riduzione del 3% rispetto all'anno precedente, grazie a una sempre più oculata gestione di queste tipologie di spesa e ai piani di razionalizzazione adottati.

Anche per il 2016 il Comune è tenuto a rispettare i limiti disposti dall'art. 6 commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del D.L. n. 78/2010, tenuto conto dei principi espressi dalla Corte costituzionale con sentenze n. 182/2011 e n. 139/2012: per il 2016 i limiti suddetti sono stati rispettati.

### ***Trasferimenti***

Nei trasferimenti sono inclusi i trasferimenti all'Unione delle Terre d'Argine e alla Fondazione Campori. L'incremento dei trasferimenti correnti (+13%) è legato principalmente all'aumento di funzioni trasferite all'Unione delle Terre d'Argine. Nel 2016 è stato trasferito il servizio finanziario.

### ***Interessi***

La spesa per interessi passivi si riduce del 4%, grazie ad una riduzione del debito residuo e al permanere dei tassi variabili a livelli estremamente bassi. Per una lettura più approfondita si rimanda alla parte di questa relazione dedicata all'indebitamento.

### ***Altre spese correnti***

In base alle nuove codifiche di bilancio, tra le "Altre spese correnti" vanno considerate, oltre agli oneri straordinari quali debiti fuori bilancio e sopravvenienze passive, anche le seguenti tipologie di spesa che nella precedente classificazione erano incluse in altri interventi: assicurazioni e IVA a debito.

Nel rapporto spese correnti complessive/abitanti, la spesa corrente per abitante è pari ad € 653,62.

### ***Classificazione della spesa corrente***

Nella tabella seguente sono indicate le spese correnti classificate, come previsto dalla nuova normativa, secondo le "Missioni", che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione.

Da tale ripartizione si rileva come circa il 30% della spesa corrente sia indirizzato ad interventi nell'ambito istruzione e sociale. Per un'esposizione più ampia delle attività svolte dal Comune si rimanda alla seconda parte della Relazione per Programmi.



<b>Spese correnti per missione</b>		<b>Impegni 2016</b>	<b>%</b>
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.942.739,21	29%
2	Giustizia		0%
3	Ordine pubblico e sicurezza	397.000,00	4%
4	Istruzione e diritto allo studio	1.971.201,15	20%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	731.481,26	7%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	196.520,18	2%
7	Turismo	6.000,00	0%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	201.379,22	2%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	470.140,81	5%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	699.569,34	7%
11	Soccorso civile	70.197,31	1%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.015.314,97	10%
13	Tutela della salute	1.125.260,08	11%
14	Sviluppo economico e competitività	79.440,47	1%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.402,56	0%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0%
19	Relazioni internazionali	0,00	0%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0%
50	Debito pubblico	181.930,20	2%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0%
99	Servizi per conto terzi	0,00	0%
	<b>Totale titolo 1</b>	<b>10.105.576,76</b>	<b>100%</b>

#### **4) I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

I servizi a domanda individuale sono i servizi gestiti direttamente dal Comune e per i quali il Comune stesso percepisce una tariffa.

Nell'ultimo decennio è stata affidata a terzi, in particolare all'Unione delle Terre d'Argine, la gestione di diversi servizi a domanda individuale che pertanto non trovano più collocazione sul bilancio comunale, se non per alcune contribuzioni al macroaggregato "trasferimenti".

Inoltre, l'art. 34 c. 26 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito nella legge 17/12/2012 n. 221, ha modificato il decreto del Ministero dell'Interno 31/12/1983, escludendo il servizio di illuminazione votiva dai servizi a domanda individuale sottraendolo dalla relativa disciplina normativa

## 5) ENTRATE E SPESE PER INVESTIMENTI

### Le risorse per gli investimenti

Nella tabella di riepilogo sono riportati gli accertamenti realizzati rispetto alle previsioni iniziali e definitive dell'esercizio 2016.

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Accertamenti</u>	<u>Riscossioni</u>	<u>% realizzazione</u>
Entrate in conto capitale	3.409.031,55	3.475.132,60	2.048.662,41	1.718.987,94	59%
Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
<b>Totale</b>	<b>3.409.031,55</b>	<b>3.475.132,60</b>	<b>2.048.662,41</b>	<b>1.718.987,94</b>	<b>59%</b>

Nella lettura degli schemi di bilancio come riformulati nell'ambito della armonizzazione contabile le fonti di entrata in c/capitale sono ora allocate distintamente al titolo 4^ "Entrate in c/capitale" e al nuovo titolo 5^ "Entrate da riduzione di attività finanziarie" oltre al titolo 6^ "Accensione di prestiti".

Ulteriori componenti delle risorse di autofinanziamento agli investimenti è l'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente (€ 799.212,16), l'avanzo di bilancio di parte corrente destinato ad investimenti (€ 112.000,00) ed il Fondo pluriennale vincolato derivante dall'esercizio 2015 (€ 532.243,09).

In relazione alle varie fonti di finanziamento, si riporta il seguente quadro di sintesi:

L'aggregato delle fonti di finanziamento può sintetizzarsi in tre macro categorie:

- MEZZI PROPRI
- RICORSO AL CREDITO
- FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI

#### **Mezzi propri:**

- avanzo d'amministrazione	799.272,16	
- risorse del bilancio corrente	112.000,00	
- alienazione di beni	357.806,40	
- proventi concessioni edilizie	533.841,11	
- altre risorse	257.444,82	
<i>Totale</i>		2.060.364,49

#### **Mezzi di terzi:**

- mutui	0	
- contributi regionali	641.974,75	
- contributi di altri	200.000,00	
- altri mezzi di terzi	57.595,33	
<i>Totale</i>		899.570,08

**Totale risorse** 2.959.934,57

**Impieghi al titolo II della spesa** 2.959.934,57

L'incidenza nell'esercizio 2016 delle **entrate da MEZZI PROPRI** (avanzo di bilancio, avanzo d'amministrazione, alienazioni patrimoniali, oneri di urbanizzazione, monetizzazioni, accordi concessioni cimiteriali, ecc...) sul volume complessivo delle risorse per il finanziamento degli investimenti si attesta in termini percentuali al 69,61%.

Sono stati destinati agli investimenti tutti i proventi delle concessioni edilizie, tutta la quota di avanzo 2015 applicata nel 2016. Inoltre sono stati dirottati agli investimenti sia 112.000,00 € di risorse correnti che tutti i proventi delle concessioni dei loculi incassati nel 2016.

L'aggregato **CONTRIBUTI e ALTRI MEZZI DI TERZI** è riferito principalmente a co-finanziamenti regionali o della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi (per € 200.000,00) per il recupero degli immobili colpiti dagli eventi sismici.

## 5.1 La spesa per investimenti

Le spese per INVESTIMENTI nella nuova struttura di bilancio "armonizzato" sono costituite dal titolo 2^ spese per investimenti, e dal titolo 3^ spesa per "incremento attività finanziarie".

Nella seconda parte della presente relazione vengono descritti gli interventi effettuati dal settore tecnico nell'esercizio 2016. Di seguito l'analisi finanziaria dei dati.

Rispetto alla previsione iniziale per il 2016, le variazioni apportate in corso di esercizio e in assestamento sono dovute in parte alla rimodulazione sull'esercizio 2017-2018 di alcuni interventi originariamente previsti sul 2016 e in parte dal riaccertamento ordinario in base al criterio dell'esigibilità della spesa derivante appunto dall'applicazione del nuovo concetto di competenza finanziaria potenziata.

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Impegni FPV</u>	<u>Pagamenti</u>	<u>% realizzazione</u>
Spese in conto capitale	4.044.031,55	4.988.198,43	1.730.960,00	865.810,86	
<b>FPV</b>			1.635.010,03		
<b>Totale</b>	<b>4.044.031,55</b>	<b>4.988.198,43</b>	<b>3.365.970,03</b>	<b>865.810,86</b>	<b>67%</b>

Si sottolinea che con la competenza "potenziata" incide in misura assai significativa per la parte investimenti il meccanismo del "riaccertamento" e del Fondo Pluriennale, attuato già dal 2015. Tale principio prevede infatti l'imputazione delle spese negli esercizi in cui le obbligazioni vengono a scadenza e non in quello in cui sorgono.

Per il 2016 ammonta a complessivi euro 1.635.010,03 il volume degli impegni di spesa per investimenti che sono stati stralciati dall'esercizio – in parte su interventi finanziati con risorse 2016 e in parte con risorse di anni precedenti e già oggetto di reimputazione – per essere reimputati agli esercizi 2017-2019 tramite il meccanismo del Fondo Pluriennale vincolato.

Il dettaglio è il seguente:

<b>IMPORTO</b>	<b>OPERA REIMPUTATA</b>
109.609,18	Castello Campori
987.970,37	Recupero post sisma Media Sassi
22.975,67	Centri sportivi
8.319,52	Recupero post sisma Palestra Loschi
141.465,65	Rotatoria Via Gambisa
85.755,95	incarichi
21.480,03	Ossari cimitero Sozzigalli
184.435,97	Recupero post sisma Cimitero Sozzigalli
13.084,95	Acuisto nuovi giochi per i parchi
59.912,74	Incarico progett. Stadio
<b>1.635.010,03</b>	

Sul piano tecnico/contabile, questo ha comportato una variazione a valere sul triennale vigente 2016/2018 per collocare tali stanziamenti al codice “2.05.02 = Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale”, e la ricollocazione ancora fra gli “Investimenti fissi lordi” solo negli esercizi successivi. Tali impegni di spesa, riferiti ad interventi attivati in precedenti esercizi e nel corso del 2016, vengono riallocati su esercizi ai quali la programmazione di realizzazione riporta la effettiva competenza: vengono ricompresi fra gli stanziamenti del nuovo bilancio finanziario pluriennale 2017-2019 nelle rispettive annualità di reimputazione e finanziati mediante l’applicazione in entrata del Fondo Pluriennale Vincolato.

## 6) INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

Negli ultimi anni è stato costante l’impegno dell’amministrazione nel ridurre l’impatto complessivo degli oneri finanziari.

Nel 2016 non solo non sono stati contratti nuovi mutui, ma sono anche stati ridotti 4 mutui assunti negli anni precedenti ( per € 305.179,15) in quanto le opere per le quali erano stati assunti sono state realizzate con ribassi d’asta che hanno consentito risparmi.

Le spese per interessi passivi sui prestiti, in ammortamento nell’anno 2016, ammontano ad Euro 181.930,20, mentre gli interessi annuali pagati da Progetto Soliera S.r.l. e relativi alle operazioni di indebitamento garantite da fidejussioni dal Comune (rilasciate dall’Ente ai sensi dell’art. 207 del Tuel) ammontano ad Euro 4.698,34.

In rapporto alle entrate accertate nei primi tre Titoli per l’anno 2014, pari ad €. 12.114.295, l’incidenza degli interessi passivi risulta del 1,56%, di cui l’1,54% per i mutui assunti direttamente dal Comune e lo 0,02% per le fidejussioni rilasciate.

### L’EVOLUZIONE DEL DEBITO:

	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Residuo debito	6.875.401	6.241.369, 85	5.294.878	4.842.878
Nuovi prestiti	0	-	150.000	150.000
Prestiti rimborsati	-634.031	641.312,80	-602.000	-626.000
Estinzioni anticipate				
Altre variazioni +/- (riduzione)		- 305.179,15		
<b>Totale Fine anno</b>	<b>6.241.370</b>	<b>5.294.878</b>	<b>4.842.878</b>	<b>4.366.878</b>

L'incidenza degli interessi passivi nell'ultimo triennio calcolato in base all'art. 204 del Tuel e' il seguente:

2014	2015	2016
2,23%	1,48%	1,54%

Il debito residuo al 31/12/2016 per abitante è pari ad € 342,5.

## 7) LA GESTIONE E IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

Il riaccertamento dei residui, cioè la verifica del permanere delle condizioni che ne hanno dato origine come disposto dall'art. 228 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato con deliberazione di Giunta Municipale n. 20 del 16/3/2017, corredata da parere dei revisori.

Il riaccertamento dei residui attivi e passivi consiste nella verifica, da parte di ciascun responsabile di Servizio, dei titoli giuridici idonei al mantenimento delle entrate e delle spese in bilancio, quali crediti e debiti, in attesa della loro riscossione o pagamento.

Di seguito vengono riportati i residui riaccertati per titolo ed anno di provenienza:

**Residui attivi e passivi da riportare nel 2016 per anno di provenienza suddivisi per titoli: "Analisi anzianità dei residui"**

RESIDUI	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Totale
<b>TIT. I: Entrate tributarie</b>				66.339,90	150.968,36	179.307,22	569.660,73	966.276,21
<i>di cui Fondo di Solidarietà Com:</i>							286.355,00	286.355,00
<b>TIT. II: Trasferimenti correnti</b>					19.310,56	23.180,00	3.360,54	45.851,10
<b>TIT.III: Entrate extratributarie</b>						194.412,90	1.197.634,01	1.392.046,91
<b>IT. IV Alienazione e trasf.di capitali</b>						12.764,13	329.674,47	342.438,60
<b>Tit. VI Accensione prestiti</b>						1.202,61		1.202,61
<b>Tit. IX Servizi per conto terzi</b>					15.568,64	1.541,54	22.610,03	39.720,21
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66.339,90</b>	<b>185.847,56</b>	<b>412.408,40</b>	<b>2.409.294,78</b>	<b>3.073.890,64</b>
								0,00
<b>Tit. I Spese correnti</b>				11.898,00		1.413.978,17	2.528.493,93	3.954.370,10
<b>Tit. II Spese in conto capitale</b>						207.791,96	865.149,14	1.072.941,10
<b>Tit IV Rimborso prestiti</b>							45.632,84	45.632,84
<b>Tit.VII Servizi per conto terzi</b>	600,00			31.244,17	33.116,73	329,08	79.456,94	144.746,92
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>600,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43.142,17</b>	<b>33.116,73</b>	<b>1.622.099,21</b>	<b>3.518.732,85</b>	<b>5.217.690,96</b>

I residui a riportare al successivo esercizio 2016 assommano complessivamente a 3.073.890,64 euro per la parte entrata e a 5.217.690,96 euro per la parte spesa. Se si esclude un residuo passivo di € 600,00 relativo ad un deposito cauzionale, l'anzianità dei residui non è mai superiore ai tre anni.

Oltre ai residui 2015 e precedenti, la revisione è stata posta in essere anche per gli impegni e gli accertamenti 2016.

La suddetta ricognizione è stata affiancata al riaccertamento, fatto ai sensi dell'art. 7 DPCM 28/12/2011 e approvato con la delibera di Giunta sopra citata, per la parte di competenza applicando il nuovo concetto di accertamento e di impegno, e quindi di residuo attivo e passivo, introdotto dall'art. 36 D.Lgs. 118 del 23/6/2011.

Si ribadisce che in base al nuovo principio della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata":

<< (...) *Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati (...). L'accertamento costituisce la fase dell'entrata con la quale si perfeziona un diritto di credito relativo ad una riscossione da realizzare e si imputa contabilmente all'esercizio finanziario nel quale il diritto di credito viene a scadenza (...)* E' esclusa categoricamente la possibilità di accertamento attuale di entrate future in quanto ciò darebbe luogo ad un'anticipazione di impieghi (ed ai relativi oneri) in attesa dell'effettivo maturare della scadenza del titolo giuridico dell'entrata futura, con la conseguenza di alterare gli equilibri finanziari dell'esercizio finanziario (...)>>

A tale proposito, il DPCM 28 dicembre 2011 prevede la costituzione in entrata, nell'esercizio successivo all'operazione di riaccertamento, del Fondo Pluriennale Vincolato per la copertura delle obbligazioni sorte negli esercizi precedenti e imputate agli esercizi futuri o che si prevede di assumere e imputare agli esercizi futuri, di importo pari alla differenza tra impegni e accertamenti eliminati.

Si è pertanto provveduto, come già nel 2015, ad un'accurata analisi di tutti gli attuali residui attivi e passivi correnti e di conto capitale, per valutare:

- il titolo al mantenimento delle somme in bilancio
- la imputazione nelle annualità corrispondenti alle scadenze delle obbligazioni a pagare sulla base del cronoprogramma
- la formazione del relativo Fondo Pluriennale Vincolato, quantificato a fine 2016 in:  
 Parte corrente: € 84.293,00  
 Investimenti: € 1.635.010,03  
 Totale Fondo Pluriennale Vincolato: € 1.719.303,03.

Di seguito il dettaglio delle spese rinviate con il FPV:

IMPORTO	SPESA CORRENTE REIMPUTATA
69.810,00	spese personale
14.483,00	spese legali
<b>84.293,00</b>	

IMPORTO	OPERA REIMPUTATA
109.609,18	Castello Campori
987.970,37	Recupero post sisma Media Sassi
22.975,67	Centri sportivi
8.319,52	Recupero post sisma Palestra Loschi
141.465,65	Rotatoria Via Gambisa
85.755,95	incarichi
21.480,03	Ossari cimitero Sozzigalli
184.435,97	Recupero post sisma Cimitero Sozzigalli
13.084,95	Acquisto nuovi giochi per i parchi
59.912,74	Incarico progett. Stadio
<b>1.635.010,03</b>	

In assenza del titolo al mantenimento dell'obbligazione, le somme contribuiscono a determinare

l'avanzo di amministrazione.

L'incremento dei crediti di parte corrente è bilanciato dal contestuale incremento di apposito Fondo Crediti di dubbia esigibilità e dovuto ai nuovi principi contabili che prevedono la registrazione delle entrate al lordo delle possibili quote di inesigibilità e non più solo nel momento della loro riscossione.

## 8) LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'ente ha adottato, ai sensi dell'art. 9 della legge 3/8/2009, n. 102, misure organizzative (procedure di spesa e di allocazione delle risorse) per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

L'Indicatore **Annuale di Tempestività dei Pagamenti**, previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, elaborato secondo le indicazioni fornite dal D.P.C.M. 22/09/2014 e dalla Circolare della Regioneria Generale dello Stato n. 3/2015, e pubblicato, ai sensi di quanto prescritto dalla citata normativa, sul sito internet del Comune, testimonia il rispetto della scadenza dei tempi di pagamento.

	2014	2015	2016
<b>INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI*</b>	-11,13	-17,89	-15,77
*Media ponderata in ragione dell'importo, dei giorni intercorrenti tra il termine per il pagamento della fattura o la richiesta equivalente di pagamento e la data di trasmissione del mandato al Tesoriere			

## 9) LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

### RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Esso è unico per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, del d.lgs. 118/2011 ed è definito in modo tale da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali.

Gli schemi del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale sono allegati al Rendiconto e sono di compilazione obbligatoria. Non prevedono più la compilazione del Prospetto di Conciliazione in quanto il rilevamento dei dati nella contabilità armonizzata è integrato e sono stati creati automatismi informatici che collegano le scritture in partita doppia con i movimenti della contabilità finanziaria, secondo regole proprie per entrambe le contabilità.

Il Piano dei conti è il perno attorno al quale ruotano la contabilità finanziaria e quella economico patrimoniale. Il Piano dei conti integrato si compone di:

- PIANO FINANZIARIO
- PIANO DEI CONTI ECONOMICO
- PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE

Grazie al Piano dei conti integrato e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale. I principi economico-patrimoniali applicati costituiscono quelle regole contabili che si innestano nel Piano dei conti integrato (trasversalmente alle sue tre componenti/ripartizioni) come relazioni logiche determinative dei dati di costo e di ricavo e di attivo e di passivo patrimoniale.

I nuovi Conto economico e Stato patrimoniale differiscono da quelli ex Dpr n. 194/1996:

- per la necessaria corrispondenza degli stessi alle codifiche del Piano dei conti integrato (non esistente nell'impianto documentale bilancistico contabile ex d.lgs. n. 77/1995 e poi ex d.lgs. n. 267/2000)
- per la maggiore aderenza alla numerazione/codifica delle componenti del Conto economico e dello Stato patrimoniale normata nel codice civile oltre che nel Dm 24/04/1995 (relativo al sistema di bilancio e contabile delle aziende speciali).

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con



l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

L'avvio della contabilità economico-patrimoniale armonizzata richiede l'elaborazione dello Stato Patrimoniale di apertura, ottenuto riclassificando l'ultimo Stato Patrimoniale/Conto del patrimonio, secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011.

In caso di rinvio dell'applicazione della contabilità economico patrimoniale al 2016, scelta effettuata dal Comune di Carpi, lo Stato Patrimoniale di apertura è riferito contabilmente al 1 gennaio 2016, e viene allegato al rendiconto 2016.

## **LO STATO PATRIMONIALE ALL'1 GENNAIO 2016**

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n.118 del 2011.

A tale fine è stato necessario riclassificare le singole voci dell'inventario, i crediti, i debiti e le altre poste secondo le voci piano dei conti patrimoniale spingendosi fino al settimo livello, al quale devono lavorare le scritture di partita doppia.

La seconda attività è stata l'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.

Di seguito lo stato patrimoniale in forma sintetica:

	<b>consist. Iniziale</b>	<b>consist. finale</b>
<b>attivo:</b>		
immobilizzazioni materiali e immateriali	39.162.739	42.596.583
immobilizzazioni finanziarie	8.156.339	8.156.339
crediti	4.459.365	5.246.752
disponibilità liquide	6.469.821	7.891.815
ratei e risconti attivi	-	-
<b>totale attivo</b>	<b>58.248.264</b>	<b>63.891.488</b>
<b>passivo:</b>		
Patrimonio Netto	43.143.486	43.294.987
Fondi e rischi		579.460
debiti	6.514.145	10.512.568
ratei e risconti e contributi agli investimenti	8.590.632	9.504.473
<b>totale passivo</b>	<b>58.248.263</b>	<b>63.891.488</b>
<b>Conti d'ordine</b>	<b>4.751.593</b>	<b>4.414.788</b>

I prospetti riguardanti l'inventario e lo stato patrimoniale al 1° gennaio dell'esercizio di avvio della nuova contabilità, riclassificati e rivalutati, con l'indicazione delle differenze di rivalutazione, devono essere approvati dal Consiglio in sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio di avvio della contabilità economico patrimoniale, unitamente ad un prospetto che evidenzia il raccordo tra la vecchia e la nuova classificazione. Considerato che si ridetermina il patrimonio netto dell'ente, il legislatore ha ritenuto opportuno la riapprovazione dello stato patrimoniale da parte del Consiglio.

## **IL CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2016**

Il Conto economico 2016 presenta le seguenti risultanze:

		<b>Anno 2016</b>
A) componenti positivi della gestione	+	11.694.625,3
B) componenti negativi della gestione	-	11.002.643,1
<b>differenza (A-B)</b>	<b>=</b>	<b>691.982,2</b>
C) proventi e oneri finanziari	+/-	53.680,9
<b>C)Totale proventi e oneri finanziari</b>	<b>=</b>	<b>53.680,9</b>
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	+/-	0,0
D) Totale rettifiche	=	0,0
E) Proventi e oneri straordinari	+/-	-82.513,8
E) Totale proventi e oneri straordinari	=	<b>-82.513,8</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>=</b>	<b>663.149,3</b>
Imposte	-	89488,76
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>=</b>	<b>573.660,6</b>

La struttura del conto economico è quella scalare che consente la determinazione del risultato economico dell'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area della gestione (tipica, finanziaria, straordinaria) alla redditività generale.

Il **risultato della gestione** che corrisponde alla gestione tipica dell'ente, connessa sia all'attività istituzionale che alla gestione dei servizi risulta pari a € 691.982,20. Si evidenzia che tra i componenti negativi della gestione sono compresi i contributi agli investimenti che in contabilità finanziaria sono rilevati come spese in conto capitale mentre tra i componenti positivi della gestione è contabilizzata la quota annuale dei ricavi pluriennali per contributi agli investimenti che rettifica indirettamente l'ammortamento dei cespiti ai quali si riferiscono.

Il **risultato della gestione finanziaria**, determinato dal saldo tra proventi da partecipazioni, interessi attivi e passivi, è positivo per € 53.680,90, per effetto dei proventi da partecipazioni (dividendi Aimag € 235.611,13).

Il risultato della gestione straordinaria è determinato in particolare dalle variazioni dei residui (minori e maggiori entrate sui residui, economie di spesa) e dalle plusvalenze patrimoniali.

#### **10) PAREGGIO DI BILANCIO**

Ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica i comuni devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5) e le spese

finali (titoli 1, 2 e 3). Questo nuovo vincolo di finanza pubblica dal 2016 ha sostituito le vecchie disposizioni reattive al Patto di Stabilità interno. Nel 2016, ai fini del raggiungimento del pareggio di bilancio, è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Costituisce altresì un valore positivo per il calcolo del pareggio di bilancio la restituzione all'Ente degli spazi finanziari ceduti negli anni precedenti ad altri enti della regione Emilia-Romagna nell'ambito del patto regionale orizzontale.

Con deliberazione di Consiglio n. 52 del 7 giugno 2016 il Comune di Soliera ha approvato il prospetto concernente la verifica dell'equilibrio tra entrate finali e spese finali relativo al bilancio di previsione 2016-2018, come previsto dal quarto decreto di aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21 aprile 2016. Ed il saldo è stato aggiornato ogni volta che si sono approntate variazioni al bilancio nel corso del 2016.

Sono stati ceduti spazi sul patto orizzontale regionale per 700.000 euro.

Dall'applicazione delle regole suddette, considerate tutte le variazioni apportate in corso d'anno in particolare allo stanziamento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, deriva un **obiettivo da conseguire per l'anno 2016 pari ad euro – 40,00** (valori in migliaia di euro):

Dimostrazione del rispetto del vincolo:

<b>SALDO FINANZIARIO 2016</b>		
1	Fondo pluriennale vincolato di entrata spese correnti	108,00
2	F. P. V. di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	532,00
3	ENTRATE FINALI	13.478,00
4	SPESE FINALI	13.556,00
5=1+2+3 -4	SALDO FINANZIARIO	562,00
	SALDO OBIETTIVO 2016 FINALE	-40,00
DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE		602,00

Come evidenziato nel prospetto allegato e certificato al Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 28/03/2017, il Comune di Soliera ha ampiamente rispettato il limite di saldo previsto per il 2016.

## **11) I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE**

I parametri di deficitarietà rilevati per l'esercizio 2016 sono tutti negativi come dimostrato nella seguente tabella allegata al rendiconto:

## TABELLA

DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA' (Decreto 18.02.2013)

1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% delle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di FSR o di fondo di solidarietà, superiori al 42% rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei titoli I e III, esclusi i valori del FSR e del Fondo di solidarietà	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
3) Ammontare dei residui attivi provenienti da gestione dei residui di cui al titolo I e III (esclusi residui da FSR e fondo di solidarietà) superiore al 65% rapportata agli accertamenti di competenza dei titoli I e III (escluso FSR e fondo di solidarietà)	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti (titoli I, II e III) superiore al 39% (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spesa di personale	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzione superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile positivo e superiore al 120% in caso di risultato contabile negativo	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
8) Consistenza debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo se tale soglia viene superata in tutti gli ultimi 3 anni)	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEL riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

## 12) ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

### Elenco società partecipate in via diretta dal Comune di Soliera:

Società	Quota di partecipazione del Comune di Soliera	Settore attività
AIMAG S.p.A.	4,25 %	Multiutility gestione ambiente, energia, idrico
aMo S.p.A. – Agenzia Mobilità	0,405 %	Pianificazione e controllo dei servizi di trasporto pubblico locale
SETA S.p.A.	0,095 %	Gestione trasporto pubblico locale
LEPIDA S.p.A.	0,0016%	Gestione reti e servizi telematici di ambito regionale
PROGETTO SOLIERA s.r.l.	100%	Attività patrimoniali

### Il Gruppo Amministrazione Pubblica e il Bilancio Consolidato:

Con delibera di Giunta n. 241 del 29/12/2016 si è provveduto ad individuare il “gruppo amministrazione pubblica” del Comune di Soliera.

Il termine “Gruppo Amministrazione Pubblica” comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un’amministrazione pubblica. La definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica fa riferimento ad una nozione di controllo di “diritto”, di “fatto” e “contrattuale”, anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione.

In relazione a quanto previsto nel Principio Contabile Applicato Concernente il Bilancio consolidato, di seguito si riporta l’elenco degli enti che compongono il “Gruppo Comune di Soliera”:

**Elenco A)** Soggetti appartenenti al “**Gruppo Amministrazione Pubblica**” del Comune di Soliera per l’anno 2016:

#### ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI

- Fondazione Campori (Ente di diritto privato in controllo pubblico) Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): D. Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali;

#### ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI

- **Asp delle Terre d’Argine** (Ente pubblico partecipato) Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118) K. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- **Unione delle Terre d’Argine** (Ente pubblico partecipato) Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): B. Istruzione e diritto allo studio; C. ordine pubblico e sicurezza; K. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia;

- **Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi** (Ente pubblico partecipato) Tipologia (art. 11 ter D.lgs 23.06.2011 n. 118): G. Assetto del territorio ed edilizia abitativa;

a questi enti viene aggiunto, in fase di prima classificazione, anche **ACER – Azienda Casa Emilia**

**Romagna della Provincia di Modena** (Ente pubblico economico partecipato) Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): G – assetto del territorio ed edilizia abitativa;

#### **SOCIETÀ CONTROLLATE:**

**Progetto Soliera srl, in liquidazione** (società interamente pubblica) Tipologia (art. 11 quater D.lgs. 23.06.2011 n. 118): A. Servizi istituzionali, generali e di gestione - Amministrazione e gestioni di beni immobiliari. Quota del Comune 100%.

#### **SOCIETÀ PARTECIPATE**

- **AMO – Agenzia per la Mobilità spa.** (Società interamente pubblica alla quale il Comune ha affidato in via diretta un servizio pubblico locale) Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): I. Trasporti e diritto alla mobilità;

- **LEPIDA SPA** (società interamente pubblica affidataria diretta di servizi) Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): M. Sviluppo economico e competitività;

Gli Enti, aziende e società compresi nel **Bilancio Consolidato** del Comune di Soliera per l'anno 2016, oltre al Comune stesso, come definito con delibera n. 242/2016, sono:

##### **Enti strumentali partecipati**

ASP delle Terre d'Argine;

Unione delle Terre d'Argine;

Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi;

ACER – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena;

##### **Società controllate**

Progetto Soliera srl, in liquidazione

Il link dove poter visualizzare tutti i bilanci delle proprie società o enti partecipati è:

**<http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/enti-controllati/bilanci-degli-enti-controllati>**

#### **Verifica debiti/crediti reciproci con i propri enti e società partecipate e controllate**

Come asseverato anche dall'organo di revisione in data 3/4/2017 vi è corrispondenza fra i crediti ed i debiti delle partecipate.

#### **13) DEBITI FUORI BILANCIO**

Come attestato dai responsabili di settore, non sono stati dichiarati debiti fuori bilancio nell'esercizio 2016.

#### **14) ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari anche derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

#### **15) ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI**

L'Ente ha prestato due garanzie fidejussorie a favore della Società Progetto Soliera per la contrazione di altrettanti mutui il cui debito residuo al 31/12/2016 è pari ad € 2.695.485,38.

**COMUNE DI SOLIERA**  
**Provincia di Modena**

**SECONDA PARTE:**

**ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI, PROGETTI:**

**RISULTATI CONSEGUITI**

**Anno 2016**

## **PROGRAMMA 1 - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Il primo programma comprende i seguenti servizi:

- Servizio 0101 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
- Servizio 0102 Segreteria generale
- Servizio 0107 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
- Servizio 0602 Impianti sportivi
- Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

### **SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**

**Il Settore Affari Generali e Demografici è suddiviso nei Servizi e unità operative:**

1. ufficio di Gabinetto del Sindaco (segreteria – staff - ufficio stampa)
2. Segreteria generale
3. Ufficio Relazioni con il pubblico – Protocollo e Archivio comunale corrente e di deposito - Anagrafe canina - Messaggi notificatori
4. Servizi Demografici (Anagrafe – Stato Civile –Elettorale e Leva – Statistica)
5. Servizi Sportivi

#### **1 - UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO: Segreteria - Staff - ufficio Stampa (Servizio 0101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento):**

L'ufficio di Staff del Sindaco è la struttura che affianca il Sindaco nelle funzioni di governance: si occupa di svolgere e coordinare tutte le attività di diretto supporto operativo e gestionale alla figura del Sindaco e della Giunta, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali, le istituzioni ed altri soggetti esterni.

All'Ufficio sono assegnate competenze in materia di Segreteria del Sindaco, comprese la gestione dell'agenda di ricevimento del pubblico del Sindaco e degli Assessori, il supporto delle relazioni esterne del Sindaco e della Giunta, con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la cittadinanza, la cura del cerimoniale e delle attività di rappresentanza, la gestione delle istanze e segnalazioni pervenute al Sindaco e non demandate, per competenza, ad altri servizi, la gestione delle pratiche per la concessione di patrocinio per eventi e manifestazioni richiesti da Associazioni ed Enti non a fini di lucro.

Gestisce le pratiche e il registro relativo alle richieste di autorizzazione per l'utilizzo occasionale di locali per riunioni istituzionali, incontri pubblici, mostre. Si occupa inoltre dell'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale. All'Ufficio spetta anche l'organizzazione di ricorrenze istituzionali con particolare riferimento a 25 Aprile, 2 Giugno, Fiera e 20 Novembre.

Si occupa altresì dei progetti di mandato del Sindaco (crowdfunding, patto dei sindaci, etc.), il coordinamento di attività progettuali a forte valenza politica e istituzionale, l'attuazione degli indirizzi politico-programmatici relativi a progetti con particolare valenza e secondo le priorità definite dal Sindaco, il coordinamento di attività politico-istituzionali connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, i Gruppi consiliari, con i Partiti politici e le altre organizzazioni.

L'ufficio stampa cura la comunicazione con i media attraverso la diffusione di comunicati stampa sulle attività istituzionali, l'aggiornamento della specifica sezione del sito internet del Comune, si occupa della rassegna stampa, coordina e presiede il comitato di redazione, provvede alla pubblicazione del Periodico Comunale.



\* **Dettaglio delle attività svolte dall'ufficio di Gabinetto del Sindaco**

Gestione agenda ed attività dell'ufficio di segreteria del Sindaco e degli Assessori (appuntamenti, aggiornamento indirizzario, organizzazioni incontri interni ed esterni vari e in particolare per la presentazione a gruppi ed associazioni del bilancio preventivo, rassegna stampa, ricevimento pubblico, stesura relazioni, organizzazione trasferte e missioni, uso del gonfalone, ecc...)

► Vari

Attività di coordinamento relativa alla pubblicazione del periodico comunale:

- riunioni di redazione

► n. 06

- bimestrali pubblicati e spediti

► n. 06

Relazioni con operatori comunicazione

► Varie, continuative

Aggiornamenti schermi Rad cittadini

► Vari, continuativi

Aggiornamenti sito Internet Comune

► Vari, continuativi

Comunicati stampa

► n. 172

Conferenze stampa organizzate

► n. 5

Collaborazioni per TG area

► servizio sospeso

Campagne informative straordinarie

► n. 4

Attività di gestione commissioni

(Comitato antifascista per la Democrazia la Pace e la Costituzione)

► Varie

Celebrazioni: 27 Gennaio (Giornata della Memoria), 8 Marzo (Festa della Donna), 25 aprile (71° Festa della Liberazione), 9 maggio (Giornata dell'Europa), 14 maggio (Giornata Mondiale contro l'omofobia), 2 Giugno (Festa della Repubblica), 24 giugno (Fiera di Soliera-Festa patronale), 25 Luglio (pastasciutta antifascista), 20 novembre (Fatti d'Armi di Limidi), Natale e fine anno

► n. 10

Gestione rapporti con enti culturali (Amici dell'Arte, Centro Studi Storici, Fondazione Fossoli, Università Libera età, Istituto storico ecc.)

► Vari

**Iniziativa organizzata:** programma Festa della Donna in collaborazione con Associazioni solieresesi, Progetto Memoria rivolto alle scuole, programma celebrazioni relative alla Giornata della Memoria e alla Festa della Liberazione in collaborazione con Assessorato alla Cultura e Fondazione Campori, Iniziative (conferenza) per Giornata dell'Europa – 9 Maggio, iniziative per Giornata Internazionale contro l'Omofobia – 14 Maggio, celebrazioni e spettacolo/concerto per Fatti d'Armi di Limidi – 20 novembre

► Varie

Intitolazioni ed inaugurazioni strutture comunali: Habitati, monumento caduti di Nassiriya, apertura Castello Campori.

► n. 3

Rapporti di collaborazione con enti vari ed associazione di volontariato (A.N.P.I., Lega delle Autonomie Locali, A.N.C.I., Istituto Storico della

Resistenza, ModenaPuntoEu, gruppi sportivi e di volontariato) ► **Vari**

Gestione rapporti con enti culturali (Amici dell'Arte, Centro Studi Storici, Fondazione Fossoli, Università Libera età, Istituto storico ecc.) ► **Vari**

**Iniziative organizzate:** programma Festa della Donna in collaborazione con Associazioni solieresesi, Progetto Memoria rivolto alle scuole, programma celebrazioni relative alla Giornata della Memoria e alla Festa della Liberazione in collaborazione con Assessorato alla Cultura e Fondazione Campori, Iniziative (conferenza) per Giornata dell'Europa – 9 Maggio, iniziative per Giornata Internazionale contro l'Omofobia – 14 Maggio, celebrazioni e spettacolo/concerto per Fatti d'Armi di Limidi – 20 novembre  
► **Varie**

Intitolazioni ed inaugurazioni strutture comunali: Habitat, monumento caduti di Nassiriya, apertura Castello Campori. ► **n. 3**

Rapporti di collaborazione con enti vari ed associazione di volontariato (A.N.P.I., Lega delle Autonomie Locali, A.N.C.I., Istituto Storico della Resistenza, ModenaPuntoEu, gruppi sportivi e di volontariato) ► **Vari**

Gestione Rapporti con i Consigli di Frazione (Bilancio, manutenzioni, ecc) ► **Vari**

Progetto Ataldegmè – Crowdfunding  
Progetti presentati dai cittadini n. 16  
N. Incontri nei quartieri e frazioni n. 15  
Supporto ad iniziative di raccolta fondi varie

Iniziative organizzate o supportate: Patto dei Sindaci (raccolta dati per monitoraggio ), supporto alla stesura del DUP, incentivi pannolini lavabili, incentivi locali slot-free, contributi disabili Legge 13/89, adesione a M'illumino di Meno, istruttoria per progetto Frutta Urbana, monitoraggio sperimentazione "progetto servizi" del Social Market, inaugurazione Habitat, riapertura Castello Campori, start-up Civico1, agenda digitale, coordinamento attività associazioni per raccolta fondi terremoto centro Italia, iniziative di comunicazione del settore Ambiente ed altri settori comunali.

## **2 - SEGRETERIA GENERALE** (*Servizio 0102 - Segreteria generale*):

La Segreteria generale si occupa principalmente del supporto amministrativo, per la parte di propria competenza, all'attività del Consiglio Comunale. All'interno dell'Ente, supporta il Segretario Generale nell'espletamento delle attività che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti affidano al Segretario medesimo; provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale; cura la convocazione degli organi collegiali (Commissioni e Comitato di Direzione), i relativi ordini del giorno, la pubblicazione delle deliberazioni; detiene e cura i registri delle deliberazioni del Consiglio, delle determinazioni dirigenziali, l'archiviazione corrente e storica di tali atti.

Si occupa inoltre della registrazione dei contratti, della redazione e trasmissione degli atti del Segretario Generale, della registrazione e numerazione delle Ordinanze e dei Decreti Sindacali.

Predisposizione sedute di G.C. (rapporti con l'ufficio ragioneria, preparazione e trasmissione O.d.G., raccolta delle firme del Sindaco e del Segretario comunale) ► **n. 49**

Deliberazioni di G.C. approvate (completamento della sistemazione degli atti,

pubblicazione e registrazione dell'esecutività e trasmissione degli atti ai vari uffici competenti, ecc...)	► n. 141
Predisposizione sedute ufficio di presidenza	► n. 09
Predisposizione sedute di C.C. (rapporti con l'ufficio ragioneria, preparazione e trasmissione O.d.G, raccolta delle firme del Sindaco e del Segretario comunale)	► n. 11
Deliberazioni di C.C. approvate (completamento della sistemazione degli atti, pubblicazione e registrazione dell'esecutività e trasmissione degli atti ai vari uffici competenti, ecc...)	► n. 109
Determinazioni dei responsabili di settore (completamento della sistemazione degli atti, stampa delle copie, pubblicazione, trasmissione degli atti ai vari uffici, sindacati, ecc...)	► n. 384
Registrazione atti:	
Atti monocratici sindacali	► n. 54
Ordinanze del Sindaco	► n. 57
Ordinanze dei Responsabili di settore	► n. 9
Liquidazioni:	
Indennità di presenza al C.C., alle commissioni consiliari ed a quelle previste per legge	► n. 02
Fotocopie :	
Contratti	► varie
Deliberazioni di C.C. per capigruppo	► varie
corrispondenza varia e copie di atti da autenticare	► varie
Gestione dei contratti:	
contratti registrati telematicamente all'Agenzia dell'Entrate (scritture private autenticate)	► n. 08
contratti repertoriati nel registro comunale interno	► n.252
contratti registrati presso l'Agenzia dell'Entrate (scritture private)	► n. 02
rinnovo/ proroga contratti	► n. 02
avveramento di condizione registrati presso Agenzia dell'Entrate	► n. 02
Atti dei Consigli di frazione e di quartiere:	
Consigli di frazione e di quartiere (invio convocazioni al consiglio comunale)	► 11
Attività di gestione commissioni consiliari:	
Sedute Commissione Affari istituzionali e finanziari	► n. 9
Sedute Commissione Territorio, ambiente ed attività produttive	► n. 5
Sedute Commissione Servizi alla Persona	► n. 0
Attività di richiesta certificati del Casellario Giudiziale:	
Certificati richiesti	► n. 69
ATTI REDATTI PER IL COMUNE DI SOLIERA:	
deliberazioni di giunta comunale	► n. 26
determinazioni del responsabile di settore	► n. 81

### **3 - SPORTELLO POLIFUNZIONALE U.R.P.** (*Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico*):

L'ufficio Relazioni con il Pubblico comprende lo sportello polifunzionale, il Protocollo e l'archivio comunale corrente e di deposito, l'Anagrafe canina, il servizio dei Messi notificatori. E' la struttura comunale dedicata alla comunicazione con i cittadini. Comprende e si occupa principalmente di: fornire informazioni sulle competenze dei servizi comunali e sull'accesso alle procedure dell'Ente; Accoglie e gestisce le segnalazioni dei cittadini attraverso un sistema informatizzato. Rilascia certificazioni anagrafiche, carte d'identità, passaporti, etc. Nel corso del 2015 vi è stato integrato lo sportello di anagrafe canina.

Coordina e supporta le attività del punto informativo-portineria presente presso la sede principale del Comune. Affranca e spedisce tutta la corrispondenza in uscita dall'Ente. Comprende anche l'archivio di deposito e storico dell'Ente.. E' integrato con i seguenti servizi:

-Protocollo: smista, registra e assegna la corrispondenza in arrivo per il Comune e l'Unione, gestisce la casella di Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

-Anagrafe canina: L'anagrafe degli animali d'affezione raccoglie le informazioni sui cani, gatti e furetti che vivono nel Comune (iscrizioni-acquisizioni –cessioni- decessi, etc.)

-Ufficio dei messi notificatori - ufficio notifiche: I messi comunali provvedono alla notifica di atti nell'interesse del Comune, ed anche per conto di altri Comuni ed Enti Pubblici. Pubblicano gli atti all'Albo Pretorio online.

#### **\* Dettaglio delle attività svolte dallo sportello polifunzionale:**

Certificati anagrafici e di stato civile	► n. 1.743
Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà eredi	► n. 104
Autentica di copia	► n. 58
Autentica di firma	► n. 230
Ricerche storiche	► n. 2
Autocertificazione: residenza, stato di famiglia, storico	► n. 686
Stampa scheda anagrafica individuale e di famiglia	► n. 373
Carte d'identità	► n. 2.314
Autenticazione di foto	► n. 80
Passaggi di proprietà autoveicoli	► n. 120
Richiesta (istruttoria pratica) e consegna passaporti	► n. 250
Rilascio dichiarazione di accompagnamento per minori	► n. 70
Consegna licenza di porto di pistola	► n. 4
Tesserini di caccia	► n. 76

Cessioni di fabbricato / ospitalità	► n. 148
Denunce di infortunio	► n. 64
Istruttoria tesserino per invalidi	► n. 76
Consegna idoneità di alloggio	► n. 73
Raccolta firme per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare	► n. 18
Atti giudiziari depositati	► n. 274
Reclami e segnalazioni	► n. 580
Posta evasa	► n. 814
Richieste per ZTL	► n. 8
Accesso agli atti (ufficio tecnico+settore AA.GG.)	► n. 38
Certificati Destinazione Urbanistica (CDU)	► n. 72
Autorizzazioni insegne pubblicitarie	► n. 30
Anagrafe Canina (iscrizione, acquisizione, cessazione, morte)	► n.789
Iscritti 422	
acquisiti 180	
ceduti 76	
deceduti 125	
Appuntamenti Anagrafe e lavori pubblici on line	► n. 527
Tessere casa dell'acqua consegnate	► n.38

#### **Archivio, Protocollo e Centralino:**

Spedizione posta prioritaria	► n. 2.447
Spedizione raccomandate	► n.787
Spedizione atti giudiziari	► n. 4
Spedizione pieghi di libri	► n. 19
Telefonate	Varie
Attività di supporto agli uffici	Varie
Prime informazioni al cittadino	Varie
Protocollazioni in entrata per il Comune	► n. 18.595
Protocollazione in entrata per l'unione	► n. 1.274
Protocollazione in uscita per l'Unione	Varie
Unità archivistiche versate: solo cartelle equitalia	► n. 2.000
Richieste di ricerche degli uffici evase	► n. 0
Rilevamento e censimento dell'archivio su richiesta	► n. 0
Scarto d'archivio	► n. 0
Notifiche atti	► n.557

#### **4 - SERVIZI DEMOGRAFICI** (*Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico*):

L'ufficio anagrafe, l'ufficio di stato civile, l'ufficio elettorale e l'ufficio leva, denominati unitariamente servizi demografici in via ordinaria svolgono le seguenti funzioni:

**L'Anagrafe** cura la registrazione delle variazioni anagrafiche, le pratiche di immigrazione ed emigrazione e il cambio di residenza, l'iscrizione all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

**Lo Stato civile** cura la redazione degli atti di nascita, cittadinanza, pubblicazione, matrimonio, divorzio e morte; aggiornano, attraverso le annotazioni, gli atti conservati in archivio e ne rilasciano la relativa certificazione.

Funzione dell'**Elettorale** è di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento degli elenchi degli elettori del Comune, di rilasciare le tessere elettorali, le certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali, di assicurare l'aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio, all'aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari. Provvede inoltre a tutte le attività e i procedimenti in occasioni delle consultazioni elettorali nazionali, amministrative, europee e referendum.

**L'ufficio leva:** rilascia e gestisce la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva.

Il servizio **statistica** provvede alla rilevazione statistica dei movimenti migratori di cittadini singoli e famiglie, deceduti e nati e alla effettuazione dei periodici censimenti richiesti dall'ISTAT.

#### \* **Dettaglio delle attività svolte dai Servizi Demografici:**

##### **Servizio Stato Civile:**

Atti di nascita iscritti (denunciati in questo Comune)	► n. 82
Atti di nascita trascritti (denunciati altrove)	► n. 71
Atti di morte iscritti (denunciati in questo Comune)	► n. 78
Atti di morte trascritti (denunciati altrove)	► n. 78
Pubblicazioni di matrimonio istruite	► n. 48
Pubblicazioni di matrimonio trascritte da altri comuni	► n. 08
Matrimoni/unioni civili celebrati	► n. 22
Matrimoni/unioni civili trascritti (celebrati altrove)	► n. 11
Matrimoni religiosi a Soliera	► n. 17
Matrimoni religiosi celebrati altrove	► n. 13
Divorzi istruiti	► n. 08
Divorzi italiani trascritti (davanti all'avvocato)	► n. 01
Sentenze di nullità di matrimonio e di divorzio dall'estero	► n. 00
Pratiche di cittadinanza istruite	► n. 65
di cui :	
con decreto	► n. 39
con attestazione del Sindaco	► n. 26
per elezione	► n. 0

Annotazioni sui registri di stato civile ricevute	► n. 362
Annotazioni sui registri di stato civile spedite	► n. 483
Atti di stato civile spediti per la trascrizione	► n. 22
Copie integrali e certificazioni manuali rilasciate	► n. 80
Certificazioni di stato civile	► n. 818
Convenzioni matrimoniali ricevute	► n. 10
Autorizzazioni alla cremazione/dispersione/affidamento rilasciate	► n. 93
Permessi di seppellimento rilasciati	► n. 78
Corrispondenza generica evasa	► n. 30
Trasmissione mensile all'ASL degli elenchi dei deceduti e relative schede ISTAT	► n. 12
Trasmissione mensile al Casellario Giudiziale competente delle comunicazioni di morte	► n. 12
Trasmissione al Casellario giudiziale delle variazioni di generalità	► n. 00

### **Servizio Elettorale:**

Tessere elettorali rilasciate	► n. 537
Duplicati delle tessere elettorali rilasciati	► n. 383
Etichette di aggiornamento	► n. 263
Certificati di iscrizione nelle liste elettorali rilasciati	► n.4.333
Aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio (iscrizioni e cancellazioni)	► n. 07
Aggiornamento albo giudici popolari (iscrizioni e cancellazioni)	► n. 00
Aggiornamento liste elettorali (iscrizioni, cancellazioni e aggiornamento cartaceo)	► n. 2.202
Organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali	► n. 02

### **Servizio Leva:**

Congedi consegnati	► n. 00
Formazione lista di leva dei nati nel 1999	► n. 71
Aggiornamento dei ruoli matricolari	► n. 00
Comunicazione al Distretto militare dei movimenti anagrafici trimestrali	► n. 00
Comunicazione al Distretto militare degli aggiunti alle liste di leva	► n. 00

### **Servizio Statistico:**

Trasmissione all'ISTAT delle statistiche sul movimento della popolazione residente nel comune (modelli ISTAT D.7.A. e D.7.B.)	► n. 12
Trasmissione all'ISTAT delle statistiche relative al censimento e calcolo della popolazione (modelli ISTAT P2&P3)	► n. 02
Trasmissione all'ISTAT delle comunicazioni mensili dei decessi popolazione (modelli ISTAT P.5)	► n. 12

Rilevazioni ed indagini dell'Istat ▶ n. 01

Elaborazione e spedizione all'ufficio elettorale della Prefettura di Modena delle statistiche relative alle Revisioni Dinamiche ordinarie e straordinarie ▶ n. 02

Elaborazioni statistiche e relative comunicazioni alla Provincia, ▶ n. 06

**Attività anagrafiche:**

***Iscrizioni:***

Pratiche trattate ▶ n. 403

di cui:

Dall'Italia	318
Dall'Estero	58
D'Ufficio	27

relative a:

Italiani	241
Comunitari	35
Extracomunitari	127

Persone trattate ▶ n. 570

di cui:

Italiani	350
Comunitari	47
Extracomunitari	173

***Cancellazioni:***

Pratiche trattate ▶ n. 400

di cui:

per l'Italia	287
per l'estero	20
D'ufficio	93

Relative a

Italiani	256
Comunitari	36
Extracomunitari	108

Persone trattate ▶ n. 596

Italiani	390
Comunitari	51
Extracomunitari	155

***Cambi interni:***

Pratiche trattate ▶ n. 291

Persone trattate ▶ n. 500

di cui:

Italiani	375
Comunitari	30
Extracomunitari	95



## A.I.R.E.

Iscrizioni	20
Cancellazioni	04
Variazioni	15

Accertamenti anagrafici	► n. 555
Attestazioni d'iscrizione anagrafica a cittadini U.E.	► n. 36
Comunicazioni periodiche su stranieri in Questura	► n. 12
Inserimento permessi di soggiorno (rinnovo dimora abituale)	► n. 315
Pratiche di verifica chiuse relative all'irreperibilità ordinaria	► n. 71
Pratiche chiuse relative al mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale	► n. 30

## SERVIZI CIMITERIALI

I cimiteri presenti nel territorio comunale sono tre; Cimitero del Capoluogo, Cimitero di Limidi, Cimitero di Sozzigalli.

L'ufficio Concessioni Cimiteriali si occupa principalmente di:

**ATTIVITA' FUNERARIA** consistente principalmente in:

- ricevere i parenti del defunto informandoli sulle possibilità e condizioni delle sepolture (preventivo, contratto di concessione, contratto di illuminazione votiva, casi particolari);
- organizzare la sepoltura contattando la ditta appaltatrice e gli operai comunali e coordinando le rispettive attività con quella delle varie agenzie di onoranze funebri;

**ATTIVITA' CIMITERIALE** consistente principalmente in:

- svolgere le attività di gestione conseguenti alle scadenze delle concessioni cimiteriali delle tumulazioni o del turno di rotazione delle inumazioni, contattando e ricevendo i parenti dei defunti informandoli sulla diverse possibilità e condizioni delle sepolture (preventivo, contratto di concessione, contratto di illuminazione votiva, casi particolari);
- organizzare l'attività cimiteriale contattando la ditta appaltatrice e gli operai comunali e coordinando le rispettive attività con quella delle varie agenzie di onoranze funebri incaricate;
- programmare ed organizzare le attività cimiteriali per prevenire situazioni di emergenza in relazione alle disponibilità ed alla spesa disponibile;
- aggiornare costantemente la banca dati nel gestionale cimiteriale (es. indicando il numero di repertorio e la data di stipula dei contratti alla relativa sepoltura, oppure annotazioni varie che possano essere utili alla corretta gestione delle attività cimiteriali);
- calcolare le spese relative alle operazioni cimiteriali;
- redigere gli elenchi distinti per cimitero delle concessioni cimiteriali in scadenza e da esporre nei cimiteri ed all'albo pretorio (come previsto dal relativo regolamento comunale);
- cercare i titolari di concessioni scadute che non hanno preso contatto con l'ufficio per manifestare la loro volontà di rinnovo o rinuncia alla concessione;
- tenere i rapporti con la ditta appaltatrice e controllare mensilmente, prima della emissione della fattura, il S.A.L. (stato avanzamento lavori);
- disponibilità telefonica ( con il coinvolgimento a rotazione di due persone intercambiabili) nelle giornate festive dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- gestire il servizio di lampade votive predisponendo il relativo contratto, emettendo il ruolo annuale,

controllando i pagamenti, comunicando agli operai comunali gli interventi da fare.

**\* Dettaglio delle attività svolte nell'anno 2016 nei tre cimiteri:**

* Tumulazioni in loculo	n.88
* Tumulazione in cinerario	n.35
* Tumulazione in ossario	n.12
* Traslazioni salme all'interno del cimitero per unione parenti	n.16
* Aperture straordinarie loculi per controllo eventuali perdite	n.02
* Aperture per inserimento ceneri/resti	n.35
* Inumazioni	n.09
* Dispersioni ceneri nel Giardino delle Rimembranze	n.12
* Estumulazioni per cremazione di cadaveri non mineralizzati	n.58
* Estumulazioni per riduzione	n.03
* Estumulazione resti mortali	n.17
* Esumazioni	n.17
* Estumulazioni e successiva Inumazione nel Settore non Mineralizzati	n.02
* Contratti di concessione stipulati (compresi i rinnovi)	n.151
* Contratti repertoriati per il servizio di illuminazione votiva	n.88
* Compilazione nota spese per servizi a pagamento	n.196
* Compilazione nota spese con conteggio per loculi resi	n.21
* Inserimento in banca dati del numero di repertorio e data di stipula dei contratti	n.224
* Controllo mensile del S.A.L. inviato dalla ditta appaltatrice	n.12
* Invio lettere invito ai titolari di concessioni scadute	n.60
* Emissione ruolo dei M.A.V. relativi al canone 2016	n.2.459
* Invio lettere di sollecito per mancato pagamento canone 2016 lampade votive	n.95
* interventi richiesti agli operai comunali per lampade votive	n.197

**5 - SERVIZI SPORTIVI** (*Servizio 0602 Impianti sportivi - Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo*):

L'ufficio è referente per tutto ciò che concerne le attività e gli eventi sportivi locali. Mantiene i rapporti e collabora con l'Istituto Comprensivo di Soliera e le Associazioni Sportive presenti sul territorio comunale. Assegna e concede l'uso degli impianti sportivi comunali. Collabora alla realizzazione delle manifestazioni sportive anche con l'erogazione di contributi. Raccoglie i dati statistici relativi alle associazioni sportive ed agli iscritti. Promuove e sostiene progetti di promozione sportiva e sani stili di vita per giovani ed adulti.

**\* Dettaglio delle attività svolte dai servizi sportivi:**

**Progetti:**

► n.4

-Per le scuole materne (5 anni): progetto Muoviti-Muoviti, in collaborazione con il Comune di Carpi e gli enti di promozione sportiva CSI e UISP Carpi.

-Per le scuole primarie: il progetto GiocaSport, in collaborazione con l'istituto comprensivo di Soliera. Il trasporto presso la palestra di Limidi per gli scolari di Sozzigalli è stato effettuato a cura e spese dell'Unione delle Terre d'Argine.

-Progetto "sport oltre la crisi" per il contributo alle rette sportive per minori residenti a Soliera (87 domande);

-Progetto “I colori della salute” in collaborazione con ass. sportive, Avis e medici di base;

**Gestione impianti sportivi e programmazione:**

-assegnazione annuale degli spazi negli impianti sportivi com.li alle associazioni richiedenti.

- erogati agli affidatari i corrispettivi dovuti per la gestione degli impianti.

- Risistemata in collaborazione con UISP, la palestra al 1° piano del bocciodromo.

**Manifestazioni ed iniziative di promozione sportiva organizzate direttamente** ▶ **n. 2**

-BIMBINBICI in collaborazione con l’associazione Ritrovo Sportivo Sozzigalli;

-Maratona d'Italia memorial Enzo Ferrari.

**Contributi a sostegno dello sport**

Sono stati erogati contributi a sostegno delle attività e di manifestazioni sportive organizzate direttamente dalle a.s.d. di Soliera

▶ **n. 10**

## **PROGRAMMA 2 – RAGIONERIA E FINANZE**

- Servizio	0103	Gestione economica, finanziaria, programm., e controllo di gestione
- Servizio	0104	Gestione delle entrate tributarie
- Servizio	0108	Altri servizi generali (provveditorato)

Dal 1/4/2016 il settore finanziario è stato trasferito all'Unione delle Terre d'Argine. In particolare il trasferimento ha riguardato i servizi ragioneria, tributi ed economato. Il servizio cimiteriale e la Farmacia comunale, facenti capo al settore finanziario fino al 31/3/2016, non sono stati trasferiti all'Unione ma restano servizi del Comune di Soliera. Il primo è stato trasferito nel settore affari generali ed il secondo è diventato un settore autonomo.

### **UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO**

Il servizio di ragioneria è istituito per curare tutte le attività inerenti la sfera finanziaria del Comune, dalla formazione e gestione degli strumenti contabili, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, alla tenuta dei registri fiscali, ecc.

L'ufficio ragioneria svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- \*0 studio ed applicazione delle norme relative alla contabilità
- \*1 apposizione dei pareri di regolarità contabile sugli atti deliberativi degli organi collegiali;
- \*2 apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti monocratici dei responsabili di settore;
- \*3 formazione e compilazione del bilancio di previsione, attraverso il confronto tra i programmi della Giunta Comunale e le previsioni dei responsabili dei centri di entrata e di spesa;
- \*4 predisposizione degli allegati al bilancio di previsione;
- \*5 predisposizione degli atti deliberativi di competenza del servizio da sottoporre agli organi collegiali;
- \*6 emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
- \*7 gestione del bilancio di previsione: emissione di mandati e reversali; assunzione degli impegni e delle liquidazioni; accertamenti di entrate; controllo periodico degli equilibri del bilancio con l'obbligo di verifica comunque entro il 31 luglio;
- \*8 operazioni di chiusura finanziaria dell'esercizio con la definitiva determinazione dei residui attivi e passivi e la gestione del Fondo Pluriennale Vincolato;
- \*9 preparazione del conto consuntivo e degli atti deliberativi per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- \*10 assunzione dei mutui e gestione dei rapporti con gli istituti di credito;
- \*11 gestione degli adempimenti fiscali; tenuta dei registri I.V.A., versamenti mensili; dichiarazione annuale, gestione delle ritenute fiscali;
- \*12 verifiche straordinarie di cassa e di bilancio ai fini del rispetto del pareggio di bilancio.

Il servizio di economato è istituito per curare gli acquisti economici (carta, cancelleria, materiale igienico sanitario, ecc), per gestire la cassa economica, per la gestione del servizio vendita loculi. Dal 1/4/2016 il servizio cimiteriale è stato trasferito al settore affari generali.

L'ufficio economato svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- acquisto (indizione ed aggiudicazione delle gare d'appalto) e distribuzione agli uffici del materiale di cancelleria;
- gestione contratti relativi alle utenze e al servizio di pulizia dei locali comunali;
- gestione anticipi economici (buoni d'ordine, bolle di consegna, liquidazione di fatture. tenuta dei registri);
- acquisto di carta per tutti i servizi comunali;

- abbonamenti a riviste, quotidiani, pubblicazioni periodiche;
- gestione dei bolli degli automezzi comunali.

Le attività svolte nel 2016 dal servizio finanziario possono essere così brevemente rappresentate:

mandati emessi	2615
reversali emesse	2461
fatture registrate	1314
fatture emesse	14
ordini di liquidazione registrati	769
impegni di spesa assunti	760
predisposizione atti per la gestione del bilancio (variazioni di bilancio, di PEG, prelevamenti dal fondo di riserva, rendiconto, ecc...)	21
determine relative all'attività dell'ufficio	89
nuovi mutui assunti	0
posizioni di mutuo gestite	37
verifiche sugli equilibri finanziari ai fini del rispetto del pareggio di bilancio	15

## ***UFFICIO TRIBUTI***

Il servizio tributi cura tutte le attività inerenti la fiscalità locale. L'ufficio tributi svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- \*13 studio ed applicazione delle norme relative alla fiscalità locale
- \*14 informazione ai contribuenti inerenti le imposte locali (campagne informative mirate, informazione individuale, informazioni ai CAF)
- \*15 cura dei rapporti con i Centri di Assistenza Fiscale e con le associazioni di categoria del territorio per una corretta applicazione dei regolamenti tributari comunali
- \*16 predisposizione dei regolamenti e degli atti deliberativi inerenti la fiscalità locale
- \*17 stipula di convenzioni con l'Agenzia del territorio e l'Agenzia delle Entrate per avere la disponibilità delle banche dati relative ai fabbricati e alla situazione reddituale dei contribuenti
- \*18 verifiche contabili, sopralluoghi, interrogazioni all'Agenzia del Territorio e all'Agenzia delle Entrate finalizzate al recupero dell'evasione tributaria
- \*19 Emissione degli avvisi di accertamento per violazioni in materia tributaria
- \*20 Ricevimento dei contribuenti che desiderano chiarimenti sugli avvisi di accertamento ricevuti
- \*21 emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
- \*22 gestione del contenzioso tributario

La tabella seguente evidenzia sinteticamente l'attività svolta nel 2016:

### **Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni**

Importo dei versamenti spontanei anno 2016 imposta sulla pubblicità	60.342,50
Importo dei versamenti spontanei anno 2016 diritti sulle pubbliche affissioni	5.885,00
Numero di accertamenti notificati nel 2016	90
Importo accertamenti notificati nel 2016	12.747,00
Importo accertamenti incassati nel 2016 emessi negli anni 2016 e precedenti	6.582,00

### **Cosap**

Importo dei versamenti anno 2016 cosap	62.937,45
Importo dei versamenti anno 2016 cosap permanente e grandi utenze	28.166,48
Importo dei versamenti anno 2016 cosap temporanea	34.770,97

### **I.M.U.**

DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
<b>Importo totale versamenti QUOTA COMUNE</b>	<b>11.037</b>	<b>4.118.693,77</b>
Importo totale versamenti QUOTA STATO	961	2.511.475,27
<b>TOTALE</b>	<b>11.998</b>	<b>6.630.169,04</b>

Trattasi di versamenti relativi all'anno di imposta 2016 pervenuti alla data del 13 marzo 2017 dall'Agenzia delle Entrate.

La quota del Fondo di Solidarietà Comunale 2016 trattenuta dall'Agenzia delle Entrate è pari ad Euro 608.688,64 pertanto l'**importo totale versamenti QUOTA COMUNE** è pari ad Euro 3.510.005,13.

I dati contenuti nel conto del bilancio differiscono rispetto ai versamenti sopra riportati in quanto comprendono gli incassi realizzati nell'anno solare.

### **TASI**

DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
Importo totale versamenti	701	54.812,02
<b>TOTALE</b>	<b>701</b>	<b>54.812,02</b>

Trattasi di versamenti relativi all'anno di imposta 2016 pervenuti alla data del 13 marzo 2017 dall'Agenzia delle Entrate. Che per la TASI occorre precisare che i dati contenuti nel conto del bilancio differiscono rispetto ai versamenti sopra riportati in quanto comprendono gli incassi realizzati nell'anno solare.

**I.C.I.: attività di contrasto all'evasione**

Numero di accertamento I.C.I. emessi nel 2016 e notificati nel 2016	9
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2016 e notificati nel 2016 calcolato con sanzioni ridotte (Euro)	25.881,43
Numero di accertamento I.C.I. emessi nel 2016 e notificati nel 2017	3
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2016 e notificati nel 2017 calcolato con sanzioni ridotte (Euro)	1.878,00
Incassi del 2016 derivanti da attività di accertamento dell'anno 2016 e precedenti (Euro)	14.928,79

**I.M.U.: attività di contrasto all'evasione**

Numero di accertamenti IMU emessi nel 2016 e notificati nel 2016	84
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2016 e notificati nel 2016 calcolato senza sanzioni (Euro)	420.950,13
Numero di accertamenti IMU emessi nel 2016 e notificati nel 2017	51
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2016 e notificati nel 2017 calcolato con sanzioni ridotte (Euro)	139.681,00
Incassi del 2016 derivanti da attività di accertamento dell'anno 2016 e precedenti (Euro)	127.199,68
Numero di rateizzazioni concesse nel 2016	10
Importo rateizzazioni concesse nel 2016 (montante)	78.693,00
Numero di rateizzazioni in corso al 31/12/2016	16
Importo incassato da rateizzazioni nel 2016	3.588,47

**TASI: attività di contrasto all'evasione**

Numero di accertamenti TASI emessi nel 2016 e notificati nel 2016	19
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2016 e notificati nel 2016 calcolato senza sanzioni (Euro)	8.920,79
Numero di accertamenti TASI emessi nel 2016 e notificati nel 2017	22
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2016 e notificati nel 2017 calcolato con sanzioni ridotte (Euro)	10.617,00
Incassi del 2016 derivanti da attività di accertamento dell'anno 2016 e precedenti (Euro)	0
Numero di rateizzazioni concesse nel 2016	1
Importo rateizzazioni concesse nel 2016 (montante)	620,00
Numero di rateizzazioni in corso al 31/12/2016	1
Importo incassato da rateizzazioni nel 2016	516,93

**Contenzioso tributario**

Numero di ricorsi in essere al 31/12/2016	7
Importo del contenzioso in essere (Euro)	713.628,00
Quota Comune da rimborsare oggetto di contenzioso	48.720,00

Numero di ricorsi presentati nel 2016	0
Numero di ricorsi per i quali si è già pronunciata la Commissione Tributaria Provinciale (CTP)	3

### **Ruoli coattivi I.C.I.**

Numero di posizioni ruolo coattivi I.C.I. emesso nel 2016	0
Importo Ruolo coattivo I.C.I. emesso nel 2016 (Euro)	0

### **Ingiunzioni fiscali per I.C.I.**

Numero di ingiunzioni emesse per I.C.I. nel 2016	16
Importo ingiunzioni emesse per I.C.I. nel 2016	57.005,74

### **Ingiunzioni fiscali per I.M.U.**

Numero di ingiunzioni emesse per I.M.U. nel 2016	35
Importo ingiunzioni emesse per I.M.U. nel 2016	573.390,11

### **Ingiunzioni fiscali per TASI**

Numero di ingiunzioni emesse per TASI nel 2016	0
Importo ingiunzioni emesse per TASI nel 2016	0,00

### **Ingiunzioni fiscali per TARES**

Numero di ingiunzioni emesse per TARES nel 2016	0
Importo ingiunzioni emesse per TARES nel 2016	0,00

### **Ingiunzioni fiscali per TARI**

Numero di ingiunzioni emesse per TARI nel 2016	390
Importo ingiunzioni emesse per TARI nel 2016	118.735,75

### **Compartecipazione all'attività di contrasto all'evasione fiscale**

A maggio 2009 il Comune di Soliera ha aderito al Protocollo d'intesa in materia di contrasto all'evasione fiscale, sottoscritto dall'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna con l'ANCI, con il quale



si è data attuazione a quanto previsto nella L. 248/2005 che prevede, al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione fiscale, in attuazione dei principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa, la partecipazione dei Comuni all'accertamento fiscale dei tributi erariali. Qualora il Comune fornisca all'Agenzia delle Entrate segnalazioni significative, che consentano di accertare e recuperare tributi evasi totalmente o parzialmente, gli sarà riconosciuta una quota pari al 30% per il 2009 - poi elevata al 33% per il 2010 - poi elevata al 50% per gli anni 2011 e successivi, con l'eccezione degli anni 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016 per i quali la quota riconosciuta è pari al 100%.

L'Ufficio Tributi ha lavorato intensamente per questo progetto, a partire dal secondo semestre 2009 ed i risultati raggiunti sono positivi. Nel 2016 sono state effettuate 33 segnalazioni all'agenzia delle Entrate mentre sono stati incassati 33.307,70 Euro quale quota spettante sulle riscossioni effettuate a titolo definitivo dall'Agenzia delle Entrate per l'annualità 2015.

## IMU

Il gettito 2016 dell'IMU relativo ai versamenti spontanei è stato pari a 3.519.389,82 Euro. L'IMU si applica agli immobili non destinati all'abitazione principale e diversi dai fabbricati rurali strumentali. Per il 2016 sono state confermate tutte le aliquote agevolate che rimangono al livello del 2015.

Le aliquote IMU deliberate per il 2016 sono state le seguenti:

- 0,6 % per l'abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze
- 0,5 % alloggi locati tramite l'Agenzia Sociale per l'Affitto o direttamente dal Comune
- 0,5 % unità immobiliari abitative e relative pertinenze concesse in comodato o locare con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3 a persone fisiche alle quali è stata notificata ordinanza sindacale di sgombero per inagibilità dell'unità abitativa adibita ad abitazione principale a seguito del terremoto, residenti nel Comune di Soliera o in qualsiasi altro Comune del cratere (allegato n. 1 del DM 1 giugno 2012).
- 0,5 % per gli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari e relative pertinenze.
- 0,85 % per le unità abitative e relative pertinenze, concesse dal possessore in comodato d'uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, a condizione che il comodatario e il suo nucleo familiare vi dimorino abitualmente e vi risiedano anagraficamente.
- 0,9 % per le unità immobiliari abitative e relative pertinenze locare con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3.
- 0,9 % per i fabbricati di categoria catastale D/1-D/7-D/8-C/1-C/3, utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa
- 0,95 % per i fabbricati di categoria catastale C/1-C/3, NON utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa
- 1,06 % per gli alloggi tenuti a disposizione, e relative pertinenze, privi di residenza anagrafica.
- 1,05 % per i terreni agricoli, le aree fabbricabili ed i fabbricati diversi da quelli di cui ai precedenti punti.

La legge di stabilità per il 2016 (Legge 2008/2015) ha introdotto, a far data dal 1 gennaio 2016, diverse novità in materia di IMU. Le principali sono:

- esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP;
- riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota deliberata dal Comune per gli alloggi locati a canone concordato;
- riduzione del 50% della base imponibile per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di 1° grado a condizione che rispettino determinati requisiti previsti dalla normativa.

La legge di stabilità ha anche disposto che il mancato gettito derivante dalle esenzioni e riduzioni sopra riportate venisse compensato con un trasferimento nel Fondo di solidarietà comunale. Nella prima parte della presente relazione sono riportati i dati del trasferimento a confronto con il mancato gettito IMU e TASI rilevati per l'anno 2016 dal nostro Ente.

Nelle tabelle seguenti sono indicati i versamenti IMU 2015 e 2016 con riferimento a ciascuna fattispecie imponibile, evidenziando la quota spettante sia al Comune sia allo Stato; i dati sono desunti direttamente dai flussi informatici dei versamenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate.

#### VERSAMENTI IMU 2015

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	59	20.746,00 €
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.598	648.242,88 €
3915	Terreni (destinatario lo Stato)	2	895,00 €
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	369	653.735,47 €
3918	Altri fabbricati esclusi cat. D (destinatario il Comune)	7.666	2.397.757,68 €
3919	Altri fabbricati esclusi cat. D (destinatario lo Stato)	2	130,00 €
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	919	798.860,78 €
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	947	2.435.179,09 €
	<b>TOTALE</b>	<b>12.562</b>	<b>6.955.546,90 €</b>
	di cui destinatario Comune	11.611	4.519.342,81 €
	di cui destinatario Stato	951	2.436.204,09 €

#### VERSAMENTI IMU 2016

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	29	12.854,00
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.252	483.803,23
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	363	465.921,21
3918	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	7.461	2.326.034,21
3919	Altri fabbricati (destinatario lo Stato)	2	78,00
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	959	2.511.397,27
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	932	830.081,12
	<b>TOTALE</b>	<b>11.998</b>	<b>6.630.169,04</b>
	di cui destinatario Comune	11.037	4.118.693,77
	di cui destinatario Stato	961	2.511.475,27

#### TASI

Il gettito della TASI incassata al 31/12/2016 è stato pari a 66.724,87 Euro.

Le aliquote deliberate per il 2016 sono la conferma di quelle del 2015 ed in particolare:

- 0,33 per unità immobiliari adibite ad abitazione principale in categoria catastale diversa da A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze.
- 0,33 per unità immobiliare e relative pertinenze, posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente debitamente certificato, a condizione che la stessa non risulti locata.
- 0,33 per unità immobiliari e relative pertinenze, appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari.
- 0,33 per la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio e relative pertinenze.
- 0,33 per l'unica unità immobiliare posseduta, e non concessa in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 1 del D.Lgs. 19 maggio 2000, n.139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica e relative pertinenze.
- 0,1 per fabbricati rurali strumentali.
- 0,0 per immobili inagibili da sisma di cui all'art. 8, comma 3 del D.L. 74/2012 coordinato con la Legge di conversione n. 122/2012
- 0,0 fattispecie imponibili diverse da quelle di cui ai punti precedenti.

E' stato inoltre introdotto un sistema di detrazioni proporzionale alla rendita catastale delle abitazioni principali. Di seguito è riportato il dettaglio:

IMPORTO RENDITA CATASTALE	DETRAZIONE
RENDITA ≤ 250,00 €	€ 200,00
RENDITA COMPRESA FRA 250,01 E € 300,00	€ 150,00
RENDITA COMPRESA FRA 300,01 E € 400,00	€ 90,00
RENDITA COMPRESA FRA 400,01 E € 500,00	€ 40,00

Dopo l'approvazione del bilancio 2016 è stata emanata la legge di stabilità per il 2016 che ha previsto, a far data dal 1 gennaio 2016, l'esenzione TASI per l'abitazione principale e le relative pertinenze (ad eccezione di quelle appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9 che continuano ad essere assoggettate ad IMU). Il gettito dell'anno 2016, pari ad € 66.724,87, proviene pertanto dai fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola. Il mancato gettito derivante dalle abitazioni principali è stato compensato da un trasferimento statale di € 1.137.467,23.

#### VERSAMENTI TASI 2015

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3958	Abitazione principale e relative pertinenze	10.696	1.139.425,19 €
3959	Fabbricati rurali ad uso strumentale	643	51.185,40 €
3963	Sanzioni	1	0,26 €
	<b>TOTALE</b>	<b>11.340</b>	<b>1.190.610,85 €</b>

#### Altre entrate tributarie

L'addizionale comunale all'IRPEF dal 2007 ha un'aliquota 0,4 per cento; nel 2012 è stata introdotta l'esenzione per i contribuenti con reddito fino a 10.000 euro. Il gettito del 2016 è pari a 799.630,00 Euro.

## **PROGRAMMA 3 - GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

- Servizio	0602	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- Servizio	0801	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
- Servizio	0802	Illuminazione pubblica e servizi connessi
- Servizio	0904	Servizio idrico integrato
- Servizio	0906	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi
- Servizio	1005	Servizio necroscopico e cimiteriale

### **1 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO E TECNICO LAVORI PUBBLICI**

Il Servizio, al 31/12/2016, è composto da:

- 6 tecnici, di cui: arch. P. Vincenzi, responsabile del Servizio Lavori Pubblici, geom. A. Moreo addetto all'Ufficio Viabilità, p.i. S. Taddei referente per la squadra operativa esterna e addetto ai lavori pubblici e manutenzioni, p.i. D. Zoboli addetto ai lavori pubblici e manutenzioni, arch. Beatrice Celli, addetta ai lavori pubblici; arch. Alessia Lupi assunta fino alla fine del 2017 da agenzia interinale nell'ambito delle assunzioni di personale per la costituzione della CUC.
- 3 amministrativi: Barbara Re, Monica Prandi e Giovanna Pellegrino assunta fino alla fine del 2017 da agenzia interinale nell'ambito delle assunzioni di personale per il sisma 2012, assente per maternità da ottobre 2016.

Nel corso del 2016 il settore è stato ancora in parte impegnato per le attività legate al sisma 2012. In particolare si è proceduto ad assistere la direzione lavori per l'appalto di miglioramento sismico del Castello Campori, è stata conclusa la progettazione esecutiva della scuola Media Sassi ed è stato pubblicato il bando di procedura aperta, si è proseguito l'iter progettuale della Palestra Loschi, del sottotetto e delle fosse comuni del Cimitero di Sozzigalli, del miglioramento sismico del Cimitero di Soliera; tutti interventi finanziati dal Piano Regionale per le opere pubbliche della Regione 2013-2014. Oltre a questo i tecnici si sono occupati di seguire tutte le attività di coordinamento tra la Regione, gli enti territoriali preposti al rilascio dei pareri, l'Istituto comprensivo, l'Unione Terre d'Argine, le associazioni sportive.

In generale il Servizio coinvolge i tecnici e gli amministrativi dell'intero settore per gli interventi strategici per l'amministrazione, in particolare quando si occupa di: nuove opere pubbliche, manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici vincolati (Castello e cimiteri), restauri, recuperi, ristrutturazioni, opere di manutenzione straordinaria strategiche per l'A.C., gestione rapporti con Unione Terre d'argine per interventi manutenzione straordinaria scuole, gestione procedure per acquisizione gratuita di strade al patrimonio comunale, espropri, gestione opere di Progetto Soliera, ecc.

In parallelo vengono seguiti numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici ed impianti comunali, acquisto e manutenzione giochi parchi e arredo urbano, Pubblica Illuminazione, Sicurezza urbana-videosorveglianza, Protezione civile, gestione reperibilità, dissesto idrogeologico e rapporti con Bonifica Emilia centrale, AIPO, gestione sinistri, gestione segnalazioni dei cittadini, ecc.

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI**

Di seguito si elencano i principali atti e procedure di cui si è occupato il servizio amministrativo nel corso del 2016:

### **Atti amministrativi e Procedure:**

Delibere di Giunta: n. 37

Delibere di Consiglio: n. 5

Interrogazioni: n. 3

Mozioni: n. 4

Determinazioni: n. 144

Avviso per manifestazione d'interesse finalizzata alla costituzione nuovo elenco Operatori Economici: n. 1

Avviso per manifestazione d'interesse finalizzata all'aggiornamento Elenco Tecnici esterni all'Ente: n. 1

Procedure aperte per conto della CUC: n. 1

Avviso pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse finalizzata a Procedura negoziata: n. 2

Procedure negoziate: n. 13

Aggiudicazione gare per lavori/servizi/forniture: 24

Affidamenti diretti o previa selezione comparativa: n. 123

RDO sul Mepa: n. 15

ODA sul Mepa: n. 13

Trattative dirette sul Mepa: n. 2

Approvazione varianti, collaudi/c.r.e., Protocolli d'intesa, impegni spesa per trascrizioni/conservatoria ecc.... e varie, atti di atti di autorizzazione): n. 36

### **Contratti d'appalto per affidamento di lavori, forniture e servizi/incarichi:**

Scritture private (Repertorio interno): n. 18

Scritture private autenticate e Registrate presso Ag. Entrate di Carpi: n. 9

### **Atti redatti per Progetto Soliera, società partecipata del Comune di Soliera:**

\*23n. 1 atto di impegno di spesa per canoni affitto a P.S. srl - anno 2016 e n. 1 atto liquidazione canoni affitto a P.S. per l'immobile adibito a Magazzino comunale e per l'immobile adibito a Scuola elementare "Garibaldi" - parte nuova;

\*24n. 1 atto approvazione concessione in comodato gratuito e locazione a favore del Comune di Soliera del complesso destinato a campo sportivo comunale;

## 2 - SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

**Gestione Appalti:** i tecnici del Servizio Lavori Pubblici sono assistenti del Responsabile Unico del Procedimento nei singoli appalti pertanto si occupano, oltre al lavoro ordinario (gestione segnalazioni, manutenzioni ordinarie, protezione civile, ecc) di seguire direttamente sia le fasi di progettazione delle opere pubbliche, sia le procedure di Appalto sia i cantieri in qualità di Direttori dei Lavori, Coordinamento alla Sicurezza, ecc.

Nel 2016 sono stati seguiti i seguenti appalti:

- **Piano per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche (Pe-BA)** – svolgimento di numerosi incontri con le Associazioni presenti nel territorio di Soliera per la definizione degli obiettivi e la revisione delle successive stesure del Piano stesso, che è stato approvato in versione definitiva con Delibera CC n° 67 del 14/07/2016;
- **Piano della Luce** – assistenza ai progettisti individuati per svolgere uno studio illuminotecnico per la riqualificazione della rete di pubblica illuminazione del comune;
- **Riqualificazione dello Stadio Stefanini** - a seguito dell'approvazione del progetto preliminare con Delibera GC n° 88 del 15/10/2015, è stato sviluppato dai progettisti esterni il progetto esecutivo che, dopo aver ottenuto l'approvazione della LND Servizi - Laboratorio Impianti Sportivi Erba Artificiale, è stato approvato in data 21/12/2016 al fine di dar corso urgentemente alle procedure di scelta del contraente;
- **Ampliamento del cimitero di Limidi** - in collaborazione con i tecnici affidatari del servizio di progettazione e direzione lavori (Det. 221 del 13/08/2015) l'amministrazione ha proseguito le ulteriori indagini richieste dalla Soprintendenza Archeologica in data 23/12/2015, a seguito della prima campagna di scavi, gli ulteriori scavi estensivi sull'area di ampliamento sono stati svolti fino al maggio 2016; a seguito dell'invio della relazione conclusiva, la Soprintendenza ha dato parere positivo in data 13/09/2016; successivamente il gruppo di progettisti ha provveduto all'aggiornamento del progetto preliminare per procedere con : a) picchettamento dell'area per la definizione dell'area di intervento nei confronti della proprietà confinante (Parrocchia di Limidi); b) parere preventivo dell'Ausl – sede territoriale di Carpi;
- **Messa in sicurezza e ripristino edifici pubblici in seguito a sisma:**  
E' continuato il lavoro di assistenza alla progettazione, coordinamento con la Struttura Tecnica del Commissario Delegato alla Ricostruzione (“Struttura Tecnica”), nonché di programmazione, delle opere inserite nel “Programma opere pubbliche – beni culturali” con il quale la regione finanzia gli interventi di miglioramento-adequamento sismico: si tratta in particolare della gestione degli incarichi di progettazione per gli edifici scolastici e i beni culturali a programma (Castello Campori, Scuola media Sassi, Palestra scolastica Loschi, Scuola elementare Garibaldi, Cimitero di Soliera, Cimitero di Sozzigalli)). Nello specifico:
- **Miglioramento sismico del Castello Campori** - assistenza al progettista e direttore lavori esterno nella conduzione dei lavori aggiudicati a seguito di indizione di procedura negoziata (Det. 209 del 24 07 2015); i lavori sono iniziati in data 05/10/2015 e sono terminati in data 15/12/2016, a seguito della redazione di una Perizia suppletiva e di variante che ha prorogato il termine di esecuzione lavori;
- **Messa in sicurezza del tetto e delle fosse comuni del cimitero di Sozzigalli** - è stato ottenuto, dopo numerose integrazioni ed incontri, il parere della Direzione Regionale ai beni architettonici sul progetto esecutivo in data 27/05/2016; a seguito del parere è stato approvato il progetto esecutivo con Delibera G.C . n° 79 del 28/07/2016 e sono stati predisposti gli atti di gara (Determina a contrarre del

27/12/2016);

- **Adeguamento sismico della Scuola media Sassi** – E' stato necessario attendere la Delibera C.C. nr. 45 del 26/04/2016 affinché con variazione di bilancio ed Applicazione dell'avanzo di Amministrazione 2015 si potesse pervenire all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo con Delibera G.C. n° 44 del 29/04-2016. Successivamente la gara di lavori – a causa della pubblicazione del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 in data 18/04/2016 – è stata pubblicata dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle terre d'Argine, con la quale è stato svolto il lavoro di predisposizione degli elaborati (Disciplinare, Bando, ecc.). Il termine di consegna delle offerte è stato fissato in data 19/10/2016 e successivamente sono state svolte le sedute del seggio per l'ammissione degli operatori economici.
- **Adeguamento sismico della Palestra Loschi** – a seguito della pubblicazione della Ordinanza n. 5 del 19 Febbraio 2016 con la quale sono stati resi ammissibili alla congruità della spesa gli interventi con tipologia di danno su edifici prefabbricati già messi in sicurezza ai sensi del DL 74/2012, è stata ripresa l'attività di progettazione (esterna); è stato necessario redigere un nuovo progetto preliminare, adeguato alle prescrizioni impartite dalla Struttura Tecnica, che è stato approvato in data 17/11/2016 con Delibera GC n° 115. In data 10/02/2017 è stato richiesto il parere e la congruità di spesa sul progetto esecutivo, elaborato nel frattempo.
- **Miglioramento sismico del Cimitero di Soliera** – con Det. 46 del 17/02/2016 è stata aggiudicata la gara di servizi tecnici di ingegneria per la redazione del progetto, che è stato consegnato in data 28/11/2016 alla SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO per il parere di competenza, pervenuto in data 02/03/2017;
- **Ex Scuola elementare Garibaldi** - con Ordinanza n.11 del 11/03/2016 la Struttura Tecnica ha assegnato ulteriori risorse da destinarsi agli interventi previsti nel Programma Opere Pubbliche ma non ancora finanziati; con Delibera G. C. n° 31 del 07/04/2016 la giunta ha stabilito di utilizzarle per il miglioramento sismico dell'edificio;
- **Riqualficazione delle fermate della rete extraurbana autobus** – è stato redatto ed approvato il progetto (con Delibera G.C. n° 66 del 30-06-2016) e predisposte le procedure di affidamento per l'acquisto (tramite MePa) delle pensiline e per l'esecuzione dei lavori accessori;
- **Riqualficazione della tribuna spettatori al campo calcio di Limidi** – sono state svolte le procedure per l'affidamento della progettazione (esterna); il progetto è stato approvato con Delibera G.C. n° 102 del 27/10/2016 e sono state successivamente svolte le procedure di affidamento per l'acquisto (tramite MePa) della tribuna e per l'esecuzione dei lavori accessori;
- **Realizzazione di un blocco di cinerari ed ossari al cimitero di Sozzigalli** – è stato redatto il progetto che è stato successivamente approvato con Delibera G.C. n° 117 del 23/11/2016 e sono state successivamente svolte le procedure di affidamento per l'acquisto (tramite MePa) della struttura prefabbricata e per l'esecuzione dei lavori accessori;
- **Parco di Limidi** – continua l'attività di direzione lavori relativamente alla manutenzione (cioè all'esecuzione degli sfalci) che ha termine in data 09/06/2018;
- **Casa dell'acqua** – gestione del servizio di manutenzione, affidato a seguito di indagine di mercato per due annualità 2015-2016 alla ditta Artide srl installatrice dell'apparecchiatura;
- **Riqualficazione e messa in sicurezza delle strade comunali 2016:** progetto, direzione lavori, contabilità ed emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori

– *Manutenzione ordinaria anno 2016 di: strade vicinali, segnaletica verticale ed orizzontale - affidamento e gestione dei lavori*

– **Realizzazione di una rotatoria all'intersezione tra via Corte e via Primo Maggio** – assistenza alla direzione lavori (esterna); a seguito della aggiudicazione dei lavori (Det 360 del 28 12 2015), la consegna, per motivi metereologici e di traffico stradale è stata fatta in data 14/07/2016. Consegna lavori in data 14/07/2016; sospensione lavori in data 04/08/2016, ripresa lavori in data 21/09/2016; Variante approvata con Delibera di Giunta n. 107 in data 03/11/2016;

Concessione di prima proroga fino al giorno 08/12/2016;

Concessione di seconda proroga fino al giorno 18/12/2016;

L'appalto, che si protrae oltre il 31/12/2016, è caratterizzato da difficoltà di natura tecnica in quanto è stato necessario attendere il completamento a più riprese del grosso scatolare interrato in cemento armato con funzione di collettamento delle acque meteoriche dell'adiacente comparto di Via Corte-Via 1° Maggio, realizzato dai lottizzanti privati, il cui tracciato planimetrico è interferente con la rotatoria ed i cui problemi di realizzazione hanno avuto ripercussioni anche sulla stessa.



## Manutenzione immobili

A causa del sisma del 20 e 29 maggio 3 immobili scolastici sono risultati inagibili e sono state costruite tre nuove scuole EST e una palestra da parte della Regione Emilia Romagna.

Da ottobre 2016 sono iniziate le attività nel nuovo edificio polifunzionale HABITAT e contestualmente è stato dismesso l'edificio di Via Leopardi dove aveva sede la banda cittadina.

Si riporta di seguito l'elenco degli edifici pubblici nei quali si effettua manutenzione ordinaria e straordinaria oppure in alcuni casi solo una di queste tipologie di interventi:

### SOLIERA

denominazione	ubicazione
Municipio	Soliera - Piazza della Repubblica, 1
Caserma Carabinieri	Soliera - via Corte, 61
Magazzino comunale	Soliera - via Geminiano Loschi, 205
centro culturale Il Mulino	Soliera - via P.Nenni, 55
Casa Protetta S. Pertini	Soliera -Via Matteotti 385
Distretto Socio Sanitario	Soliera - via XXV aprile, 30
Ex Macello	Soliera - via Arginetto, 2
Scuola d'Infanzia Muratori	Soliera - via Muratori, 160
Scuola d'Infanzia. Nino Bixio	Soliera - via Gambisa, 61
Scuola Elementare G.Garibaldi-Sede	Soliera - via Roma, 134- <b>INAGIBILE</b>
Scuola Elementare G.Garibaldi TP	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 100
Scuola Elementare G.Garibaldi-Succursale	Soliera - via Roma, 104
Scuola Elementare G.Garibaldi-palestra	Soliera - via Roma, 104
Centrale termica (sottoservizi)	Soliera - via Farini, 100
Centrale termica Comparto Garibaldi+RSA	Soliera - via Libertà
Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	Soliera - via Arginetto, 380 - via Loschi 240/260 <b>INAGIBILE</b>
Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 200
Palestra G.Loschi	Soliera - via Geminiano Loschi, 230
Bocciodromo e palestra Paiporta	Soliera - via Geminiano Loschi, 190
Centrale termica bocciodromo	Soliera - via Geminiano Loschi
Campo sportivo Soliera	Soliera - via Caduti, 243
Campo calcio Via Morello	Soliera - via St.Ilo Morello
Spogliatoi ex-tennis coperto	Soliera-Via Loschi
Palestra ex tennis coperto	Soliera - via Geminiano Loschi, 105
Archivio comunale	Soliera - via Verdi, 147
Cinema teatro Italia	Soliera - via Garibaldi
Mercatino riutilizzo 2 box	Soliera - via Morello
Asilo nido Lugli	Soliera - Via Donatori di Sangue 50
Sede Banda	Soliera - via Leopardi
Scuola Pittura	Soliera - via Verdi
Palestra "I Cento Passi"	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 150
Sede uffici "Istituto Comprensivo Soliera"	Soliera - P.zza Sassi, 6.
Sede ufficio URP e Fondazione Campori	Soliera - Via Garibaldi 48

LIMIDI  
I

denominazione	ubicazione
Scuola El. Ciro Menotti	Limidi - via Papotti, 20
Palestratra O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18
Centro Sociale O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18/1
Campo sportivo	Limidi - via Gambisa, 574
Chiosco parco del monumento	Limidi - via F.Ili Rosselli
Appartamento PEEP LIMIDI (3 ALLOGGI)	Limidi - Via Italia
Asilo Nido "Grillo Parlante"	Limidi - via Papotti, 19

### SOZZIGALLI

denominazione	ubicazione
Centro civico	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Campo sportivo	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Canale, 340- <b>INAGIBILE</b>

Come nel corso del 2015, anche per l'anno 2016 la manutenzione ordinaria di gran parte degli edifici e degli impianti idraulico-elettrici e di riscaldamento, è stata affidata a ditte specializzate esterne; in particolare sono stati affidati:

- n. 3 contratti per manutenzione ascensori (contratti triennali in essere)
- n. 1 contratto per manutenzione estintori e idranti (contratto triennale in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione porte REI e uscite emergenza (contratto biennale in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione cancelli e porte automatiche;
- n. 2 contratti per manutenzione impianti rilevamento fumi (contratti triennali in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione verde interno Sede Municipale;
- n. 1 contratto per vigilanza ad impianti antintrusione/antincendio (affidamento nuovo contratto per il triennio 2016-2018);
- n.1 contratto per verifica impianti di messa a terra (contratto triennale in essere);
- n.1 contratto per pulizia pannelli fotovoltaici (contratto triennale in essere).

### **Manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento**

Relativamente all'affidamento del Servizio si conferma quanto indicato nella relazione dell'anno precedente in quanto il contratto è in essere con scadenza 30/04/2018.

Il servizio di manutenzione degli impianti tecnologici assistenza e manutenzione degli impianti di cui sopra, non avendo a disposizione in pianta organica personale qualificato è appaltato ad una ditta specializzata.

La Ditta "Olicar" ha svolto questo servizio fino alla scadenza contrattuale del 30 aprile 2013. Dal 1 Maggio 2013 il servizio è stato affidato a CNS tramite una convenzione CONSIP e "Manutencoop Facility Management" è la Ditta associata incaricata del servizio di gestione degli impianti in qualità di "terzo responsabile". Il contratto ha una durata di cinque anni (scadenza 30/04/2018). Anche per gli edifici dove sono presenti Servizi di Unione Terre d'Argine si è provveduto a garantire lo stesso tipo di contratto e servizio, aderendo alla Convenzione che Unione Terre d'argine aveva già avviato da anni.

Al 31/12/2016 gli edifici gestiti dall'impresa aggiudicataria sono 24. In tutti gli edifici è presente un impianto di riscaldamento, mentre quelli dove è presente l'impianto di raffrescamento sono 12.

Gli interventi di manutenzione effettuati dalle Ditte incaricate nel corso del 2016 ai fini della corretta conduzione degli impianti (accensione, spegnimento e pulizie varie) sono stati 120 e n. 250 gli interventi di manutenzione straordinaria.

### **- Sicurezza antincendio**

Per quanto attiene la sicurezza ai fini antincendio, gli edifici soggetti a Certificato Prevenzione Incendi sono 17.

### **- Gestione segnalazioni**

Il Servizio Tecnico si occupa di gestire numerose segnalazioni provenienti sia dai cittadini, sia dagli altri uffici del Comune, sia dalle scuole o dai centri sportivi e civici. Nel corso del 2015 in particolare sono state gestite **15** segnalazioni di cittadini, da cui sono derivati circa **10** sopralluoghi necessari per la risoluzione delle relative problematiche. Gli argomenti principali affrontati dai cittadini hanno riguardato la pubblica illuminazione, parchi pubblici, giochi, degrado dell'arredo urbano, ecc.

Ulteriori 815 segnalazioni sono pervenute sia dai colleghi degli uffici per gestione logistica di materiali, piccoli traslochi, trasferimento faldoni in archivio, ecc., dalle scuole, di cui il Comune gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria, dalle associazioni per l'allestimento di feste, dai centri sportivi, richiesta di arredi, trasporto materiali, ecc. e da altri enti locali con cui il Comune collabora e trasmesse alla squadra operai/elettricisti per l'esecuzione degli interventi, così suddivisi:

- 442 interventi di tipo elettrico, idraulico, falegnameria all'interno di numerosi immobili comunali;

- 373 Interventi di gestione logistica di materiali, piccoli traslochi, trasporto e montaggio di strutture per feste del Comune di Soliera o di cui è stato dato il patrocinio, tra cui si segnala: Fiera di Soliera, Artiviefestival, Festa del mosto Cotto, Festa del Salame, manutenzioni varie ecc.

### **Protezione civile**

Sono continuate anche durante l'anno 2016 le collaborazioni tra i referenti di protezione civile dei comuni nell'ambito delle attività del Comitato Tecnico Intercomunale di Protezione Civile, gruppo stabile di coordinamento fra i tecnici comunali, il referente e il dirigente di Protezione Civile dell'Unione delle Terre d'Argine al fine di migliorare lo svolgimento delle attività ed uniformare o condividere procedure di emergenza. Inoltre sono stati effettuati diversi incontri finalizzati ad organizzare le esercitazioni per i volontari svoltesi in aprile e giugno sul territorio dell'Unione.

Nel corso dell'anno si è provveduto a mantenere costantemente aggiornato il Piano di Emergenza Comunale e in novembre sono state definitivamente riviste e aggiornate tutte le schede del Piano.

E' stato intrapreso un percorso di formazione dei Responsabili e Collaboratori delle Funzioni del COC, che è iniziato con un incontro dove è stato spiegato il contenuto del Piano di Emergenza Comunale e sono state introdotte le attività competenti delle varie Funzioni.

Per i medesimi Referenti è stata organizzata una seconda giornata formativa in cui è stata simulata un'emergenza e le conseguenti attività di gestione necessarie.

Nel corso dell'anno si è provveduto a mantenere costantemente aggiornato il vademecum relativo alle emergenze in dotazione ai Tecnici Comunali del Servizio Reperibilità, con particolare attenzione ai numeri di telefono, persone coinvolte e procedure previste nei piani di emergenza.

Nel corso dell'anno sono stati organizzati tre interventi di monitoraggio preventivo su tutto il tratto arginale del Fiume Secchia in Territorio Solierese finalizzati all'individuazione di criticità quali smottamenti, frane tane di animali, accumuli di materiale flottante in alveo. Gli interventi sono stati effettuati in collaborazione tra volontari del GCVPC-Soliera e Coadiutori ATC2 e i dati raccolti nelle apposite schede sono stati trasmessi al Centro Unificato Protezione Civile di Marzaglia.

Per quanto riguarda il Gruppo Comunale Volontari, sono state effettuate riunioni periodiche per discutere ed organizzare le varie attività ordinarie e straordinarie oltre che l'organizzazione delle esercitazioni svoltesi in aprile e giugno. Sono stati effettuati acquisti di vario genere: vestiario, scarpe, DPI di vario genere.

Al 31/12/2016 il Gruppo Comunale è composto da n° 31 volontari, tutti operativi in quanto hanno partecipato al corso base.

### **Attività del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile**

Oltre alle attività ordinarie di manutenzione mezzi e attrezzature in dotazione, le attività più impegnative e che hanno coinvolto il maggior numero di volontari del Gruppo Comunale Protezione Civile sono state:

- Promozione attività del Gruppo Comunale: montaggio e presidio stand allestito in Piazza Repubblica in occasione di "Fiera di S.Giuseppe" e "Festa del Mosto Cotto" durante le quali sono state promosse attività del Gruppo e raccolte nuove adesioni.
- Coinvolgimento dei volontari in occasione della piena più significativa del Fiume Secchia verificatasi a febbraio. I volontari sono stati impiegati principalmente in attività di monitoraggio dell'argine.
- Sono stati effettuati tre interventi di monitoraggio preventivo su tutto il tratto arginale del Fiume Secchia in Territorio Solierese finalizzati all'individuazione di criticità quali smottamenti, frane tane di animali, accumuli di materiale flottante in alveo. Gli interventi sono stati effettuati in collaborazione tra volontari del GCVPC-Soliera e Coadiutori ATC2.
- In aprile circa 15 volontari hanno partecipato ad un'iniziativa organizzata dalla Casa del Volontariato di Carpi dove sono state svolte attività varie di addestramento rivolte a ragazzi delle scuole superiori. L'iniziativa si è svolta presso il Centro Civico di Sozzigalli ed ha avuto durata di

due giorni.

- In giugno circa 10 volontari hanno partecipato ad un'esercitazione denominata "BETA" organizzata dai Gruppi di volontari protezione civile dei Comuni dell'Unione Terre d'argine in collaborazione con Consulta Provinciale del Volontariato e Servizio di Soccorso Sanitario. Il campo base dell'esercitazione è stato allestito a Carpi, mentre sui territori dei quattro Comuni sono stati simulati vari scenari di emergenza dove i volontari hanno messo in atto le operazioni di intervento.
- Nello schema seguente sono riassunte le attività di formazione a cui hanno partecipato i volontari:

<b>ARGOMENTO</b>	<b>LUOGO</b>	<b>Nr. ORE</b>	<b>Nr. VOLONTARI</b>
Corso per addetti alla segreteria di emergenza	Provincia di Modena	12	1
Illustrazione Piano Comunale di Emergenza	Soliera	3	15
Corso base	Soliera	16	6
Giornata formativa sul rischio idraulico.	Laghi Curiel Campogalliano	5	5
Corso addetti emergenza idraulica	Bomporto Modena	16	4

### 3 - SERVIZIO OPERATIVO ESTERNO

Il Servizio, al 31/12/2016, è composto da:

- un tecnico referente (S. Taddei)
- un caposquadra (D. Menozzi) e sei operai, di cui due addetti al servizio cimiteriale e un elettricista (assunto a novembre 2010);

Dato il numero ridotto di personale, numerose attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sono state esternalizzate, tuttavia le attività prevalenti di cui si occupano sono: sfalci di alcune aree verdi e parchi di ridotte dimensioni, potature/abbattimenti alberature stradali e nei parchi, interventi di manutenzione ordinaria della viabilità e di installazione segnaletica verticale, rimozione della neve per garantire l'accesso agli edifici pubblici e spargimento sale, attività di facchinaggio, attività riguardanti la manutenzione ordinaria degli edifici comunali, attività inerenti la preparazione di eventi pubblici, quali la fiera, attività di sorveglianza e controllo in caso di emergenza (in caso di piene del fiume Secchia ad esempio), ecc.

In particolare nell'anno 2016 sono state effettuate una serie di manutenzioni periodiche programmate di seguito elencate:

- illuminazione emergenza, prove differenziali magnetotermici
- pulsanti di sgancio generale energia elettrica e gruppi di continuità
- controllo impianti antintrusione
- controllo funzionamento illuminazione esterna scuole
- controllo fissaggio finestre scuole

Inoltre sono stati eseguiti

- **28** interventi in chiamata con il servizio Reperibilità 24 ore su 24 concentrati in prevalenza sulle seguenti categorie di problemi: 35% su strade, 25% edifici, 35% protezione civile, 5% interventi di altra natura;
- **30** ore di lavoro complessive per spargimento sale.

#### **-Manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali da parte del Servizio Operativo Esterno**

I tre cimiteri comunali sono ubicati nel capoluogo e nelle frazioni di Limidi e Sozzigalli.

Per l'anno 2016, così come per l'anno precedente, la gestione dei servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, ecc.), è stata affidata ad una ditta esterna, dal Settore Ragioneria e Finanze, mentre i lavori di pulizia e manutenzione del verde sono rimasti in economia, con uno svuotamento bisettimanale delle ceste presente in tutti e 3 i cimiteri.

Nel corso del 2016 sono stati effettuati **3** interventi di pulizia straordinaria dei cimiteri, in occasione delle principali festività. Sempre lo scorso anno sono state attuate **307** operazioni cimiteriali comprendenti sia funerali, sia attività di inumazione, estumulazioni, recupero salme non mineralizzate, ecc. coordinate dall'Ufficio Servizi Cimiteriali con il supporto del necroforo o comunque di altro operaio della squadra operativa esterna sempre presente e con gli addetti di Attima Service, ditta incaricata delle operazioni.

Inoltre dal 2016 i marmisti prima di eseguire operazioni sulle lapidi dei cimiteri devono fare apposita richiesta e concordare l'intervento con il custode; per l'anno 2016 questi interventi sono stati 148, verificati dal custode stesso con apposito modulo.

#### 4 - UFFICIO VIABILITA'

L'ufficio è composto dal geom. A. Moreo e si avvale, in amministrazione diretta per le piccole operazioni di manutenzione ordinaria, della Squadra Operativa Esterna oltre che di ditte esterne specializzate incaricate sulla base delle esigenze. L'Ufficio nel **2016** si è occupato di:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade vicinali: n° **2** cicli di interventi effettuati a giugno e a dicembre;
- Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione urbana di strade comunali: **39** interventi effettuati da ditte esterne;
- Ordinanze segnaletica permanente: n° **5**;
- Autorizzazioni allo scavo per enti o privati su strade comunali e occupazione suolo pubblico: n° **18**;
- Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico: n° **8**;
- Rifacimento della segnaletica orizzontale deteriorata;
- Gestione delle segnalazioni: ricevute n° **297 complessive**, gestite in collaborazione con la nostra squadra operai, di cui **165** ricevute dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico; **103** situazioni rilevate direttamente d'ufficio; **21** segnalazioni provenienti dalla Polizia Municipale; **8** ricevute direttamente per posta (i sopralluoghi effettuati per la risoluzione delle problematiche segnalate sono stati circa **150**);
- Nulla osta su percorsi di manifestazioni sportive e varie, su strade comunali: n° **24**;
- Realizzazione della cartellonistica e definizione delle transennature e della segnaletica verticale provvisoria, per manifestazioni autorizzate con Ordinanze della Polizia Municipale;
- Rapporti con AIMAG, Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, Telecom, Enel, ecc., per la gestione delle interferenze nei cantieri stradali, dei pareri di competenza, ecc..;
- Gestione delle forniture di inerti per le piccole manutenzioni stradali e delle forniture di segnaletica stradale verticale, messi in opera dai nostri operai;
- Gestione dei servizi di manutenzione di porte e cancelli automatici e degli ascensori degli edifici comunali.

Si riportano di seguito i dati sulla viabilità comunale che rimangono immutati rispetto a quelli dell'anno precedente.

Le strade esistenti nel territorio di questo Comune sono così suddivise:

Provinciali .....	Km. 21
Comunali .....	Km. 119,5
Vicinali .....	Km.13,500 (Km reali percorribili, molti tratti di strade sono in disuso)
	-----
	Km. 154

Le strade comunali sono nella loro totalità bitumate e possono essere suddivise in:

Urbane .....	Km. 57,50
Extraurbane .....	Km. 62,00
	-----
	Km. 119,5

## **5 - SERVIZIO AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**

Nel Servizio Ambiente è impiegato il responsabile del Servizio, p.i. Maria Grazia Garavaldi, che svolge funzioni tecniche e amministrative. Per parte delle attività amministrative il servizio si avvale del servizio amministrativo unificato lavori pubblici e ambiente.

### **CONTROLLI E GESTIONE SEGNALAZIONI**

Nel corso del 2016 sono stati svolti 38 sopralluoghi per segnalazioni di cittadini, 75 per esigenze di servizio e sono stati gestiti circa 50 esposti per problematiche ambientali presentati direttamente al Servizio e n. 261 esposti presentati dai cittadini tramite la piattaforma informatizzata per la gestione delle segnalazioni "Gastone". Insieme agli agenti della Polizia Municipale durante il 2016 sono stati effettuati 8 controlli ambientali, volti sia al corretto conferimento dei rifiuti, che all'effettuazione di sopralluoghi congiunti per l'evasione di esposti ambientali. Durante i sopralluoghi ambientali sono state verificate 84 segnalazioni.

Inoltre il responsabile del servizio, ha controllato i progetti delle lottizzazioni per gli aspetti legati al verde alla loro conformità al regolamento, e il controllo sull'attecchimento delle piante prima della presa in carico del verde.

### **DEPURATORE - FOGNATURE**

Il servizio di depurazione delle acque è stato conferito all'AIMAG S.p.A.

Sono stati richiesti alcuni controlli fiscali ad AIMAG e ad ARPA per superamenti dei limiti qualitativi delle acque di scarico di diverse aziende.

### **AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE**

Dal giugno 2013 le autorizzazioni allo scarico in fognatura degli insediamenti produttivi, i rinnovi e le volture e i nulla osta acustici sono di competenza della Provincia, nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.). Durante il 2016 ARPAE ha richiesto il parere al Comune per n. 6 domande di AUA.

### **AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI**

Il Servizio Ambiente istruisce le domande e rilascia le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue domestiche in acque superficiali e sul suolo.

Nel 2016 sono state rilasciate n°16 nuove autorizzazioni.

### **FOSSI**

Controllo sulla pulizia dei fossi a seguito di esposti.

Nel corso del 2016 sono stati controllati i fossi stradali di alcune vie, chiedendo ai frontisti di eseguirne la pulizia e il ripristino delle corrette pendenze ed eseguendo il controllo delle autorizzazioni allo scarico ove esistessero scarichi in acque superficiali.

### **SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

La gestione dei servizi ambientali - raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani – è stata conferita ad AIMAG S.p.A.

In base ai dati comunicati da AIMAG Spa, nel 2016 sono state servite n°6.413 utenze domestiche e n° 828 utenze non domestiche.

Inoltre sono stati raccolti:

- \*25 Rifiuti indifferenziati kg 5.442.639
- \*26 rifiuti differenziati kg 845.060
- \*27 raccolta differenziata 86,6%

## **PROGETTO RACCOLTA PORTA A PORTA**

Dal 10 novembre 2014, la raccolta differenziata "porta a porta" copre tutto il territorio del Comune di Soliera. Dal 19 gennaio 2015 è applicata la tariffa puntuale, i contenitori per l'esposizione dei rifiuti sono predisposti con un microchip che rileverà il numero di svuotamenti e che premierà chi differenzia correttamente i rifiuti. Il "porta a porta" è stata introdotto a Soliera nel 2011, consentendo di migliorare, in soli due anni, la quantità e la qualità della raccolta differenziata, passata dal 51% nel 2011 al 86,6% del 2016 (in attesa dei dati da parte di AIMAG SPA). L'ulteriore estensione ha consentito di smaltire ancora meno rifiuti in discarica, di avviare al recupero una maggiore quantità di materiali riciclabili e quindi di prelevare meno materie prime dall'ambiente. Il progetto prevede la raccolta domiciliare per i rifiuti non recuperabili, carta, cartone e cartoni per bevande, rifiuti organici, sfalci e potature. I cassonetti stradali grigi, azzurri e marroni sono stati eliminati e, al loro posto, sono stati consegnati a tutte le utenze appositi contenitori da esporre, davanti alla sua abitazione o attività, in giorni e ad orari prestabiliti. Nessun cambiamento, invece, per la raccolta degli imballaggi in plastica e di vetro e lattine: i cassonetti stradali gialli e le campane verdi restano a disposizione sul territorio.

## **CENTRO DI RACCOLTA**

Il Centro di Raccolta di Soliera, area adibita al deposito in sicurezza dei rifiuti differenziati per cui non è previsto il cassonetto stradale o il ritiro a domicilio, è gestito da AIMAG S.p.A. che si avvale della collaborazione della cooperativa sociale Coopernico.

Anche nel 2016 è stata confermata la possibilità per i cittadini che si recano al centro di raccolta di poter fruire di sconti sulla tariffa rifiuti, legati alle tipologie ed ai quantitativi di rifiuti conferiti.

I rifiuti che si possono conferire per la pesatura sono:

- imballaggi di cartone
- contenitori di plastica per liquidi ed imballaggi in plastica
- imballaggi in vetro e lattine
- rifiuti di carta
- oli e grassi commestibili
- pile e batterie di pile
- piccoli elettrodomestici
- rifiuto elettronico non pericoloso
- freddo e clima
- televisori, monitor
- grandi elettrodomestici

## **PUNTO DI ASCOLTO PER LA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLLO AMIANTO".**

Con Delibera di Giunta 30 del 09/04/2016 sono stati forniti gli indirizzi dell'Amministrazione per l'apertura del punto di ascolto denominato "Sportello Amianto", previa adeguata campagna di informazione.

Lo sportello è stato aperto nel 2016 ed è gestito da personale volontario di Legambiente, con la è stata stipulata apposita convenzione. Lo sportello, oltre a raccogliere segnalazioni, fornisce indicazioni di base alla cittadinanza sui rischi correlati alla presenza dell'amianto nei fabbricati, rimandando agli enti competenti eventuali sopralluoghi o valutazioni più approfondite.

Con Delibera del Consiglio Comunale n°31 del 22/03/2016 è stato approvato il regolamento incentivante per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto.

I volontari di Legambiente hanno stilato un elenco di siti sensibili, così come individuati dal regolamento, e sono state inviate 195 lettere di cortesia ai cittadini/imprenditori presumibilmente proprietari di immobili con coperture in eternit.

Con Delibera di Giunta Comunale n°39 del 21/04/2016 sono stati stabiliti i criteri e gli stanziamenti per la redazione del bando per l'accesso ai contributi.



Con Determina n°132 del 10/05/2016 è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione di contributi a favore di proprietari di immobili e fabbricati ad uso residenziale, produttivo (sole pertinenze), commerciale, agricolo e relative pertinenze all'interno del territorio del Comune di Soliera, bando successivamente pubblicizzato.

Sono state presentate n°15 domande per la rimozione di coperture e n°2 domande per il contributo per l'acquisto del kit autosmaltimento.

Le richieste per i kit autosmaltimento dopo verifica dei requisiti sono state liquidate nei tempi stabiliti.

Con Determina n°221 del 02/08/2016 è stata approvata la graduatoria che ammetteva al contributo tutte le 15 domande presentate e successivamente i richiedenti sono stati informati degli esiti.

Nei tempi stabiliti sono state presentate n°11 richieste di liquidazione dei contributi, esaminate per la conformità ed in seguito tutte liquidate

### **MERCATINO DEL RIUTILIZZO**

Anche nel corso del 2016 AUSER ha gestito il mercatino del riutilizzo, non sono ancora stati comunicati dal responsabile di AUSER i dati relativi all'ammontare delle donazioni.

### **GAS TOSSICI**

Presso l'Ufficio ambiente è istituito uno schedario contenente i nominativi di tutti i cittadini di Soliera che sono in possesso di patente di abilitazione all'impiego dei gas tossici.

L'istruttoria della documentazione è a cura del Comune, così come il rilascio o il rinnovo della patente su comunicazione della idoneità del candidato da parte dell'Azienda USL.

Nel 2016 è stata revisionata 1 patente di abilitazione all'impiego dei gas tossici e rilasciata 1 nuova patente.

### **INCENTIVI AUTO**

Per il Programma di sostegno economico all'utilizzo di motori funzionanti a combustibili meno inquinanti sono state attuate le seguenti iniziative:

ICBI: dal 2003 il Comune ha aderito all'iniziativa.

Incentivi Comune/Provincia: per il 2016 sono stati prenotati ed autorizzati n°13 interventi.

### **ZONE NON METANIZZATE**

Per le zone non servite dal metano ad uso domestico è previsto uno sconto sull'acquisto del gasolio da riscaldamento a fronte di una dichiarazione del Comune che dette aree si trovano almeno ad 80 metri dalla linea principale del metanodotto e che quindi sono in zona non servita.

Nel corso del 2016 sono state rilasciate n°3 dichiarazioni.

### **PROCEDURE DI SCREENING, VIA E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI INTEGRATE.**

Il Responsabile del Servizio si occupa dell'esame e delle espressioni di parere / valutazioni delle pratiche di screening, via e delle autorizzazioni ambientali integrate.

Nel corso del 2016 è stata esaminata 1 variante sostanziale ad una pratica.

### **LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE**

Nel 2016 è continuata la collaborazione con la ditta individuata per l'esecuzione dei trattamenti antilarvali tramite la piattaforma elettronica per la pubblica amministrazione MEPA.

Si sono pianificati, in collaborazione con la ditta aggiudicataria del servizio, i calendari degli interventi e i monitoraggi sui risultati.

Sono stati eseguiti 7 trattamenti.

Sono state posizionate n°6 ovitrappole in collaborazione con l'azienda sanitaria, per il monitoraggio della diffusione della zanzara tigre. Le ovitrappole sono state sostituite dal personale del Comune, bisettimanalmente da aprile a novembre e consegnate all'arpa per il conteggio delle uova depositate sulle listelle.

Nel territorio del Comune di Soliera è stata realizzata anche una capillare campagna d'informazione per i cittadini.

### **LOTTA ALLA ZANZARA CULEX E PIANO STRAORDINARIO DI SORVEGLIANZA DI WEST NILE DISEASE (WND)**

I Comuni, supportati in termini organizzativi e come riferimento tecnico-scientifico dai DSP delle AUSL e dagli organismi di coordinamento per la lotta alla zanzara tigre, per l'applicazione degli interventi atti a ridurre la diffusione degli insetti vettori, sono stati individuati tra i soggetti attori delle misure di prevenzione della diffusione della WND. Pertanto è stata individuata, e comunicata all'azienda USL, una ditta sempre reperibile in caso d'emergenza, ad effettuare i trattamenti e le modalità operative in caso di contagio sono state codificate nel piano delle emergenze del servizio comunale di reperibilità. Le modalità di attivazione di tutte le misure sia contro la diffusione della Zanzara tigre che la Culex, e delle relative spese sostenute nel 2016 sono state oggetto di rendicontazione alla Regione per accedere a rimborsi parziali, secondo modalità e percentuali da stabilirsi.

### **INTERVENTI DI LOTTA ALLA ZANZARA CON USO DI PRODOTTI BIOLOGICI**

Nel periodo di proliferazione della zanzara tigre la ditta incaricata di eseguire la cura biologica del verde pubblico, è chiamata ad intervenire con l'utilizzo di prodotti repellenti biologici (es. a base d'aglio o olii essenziali) da distribuire principalmente nei cimiteri cittadini.

### **DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE**

Nel 2016 è continuata la collaborazione con la ditta incarica per la derattizzazione permanente con monitoraggi bimestrali sul territorio comunale, delle frazioni e di 8 edifici scolastici presenti sul territorio, la disinfestazione primaverile contro insetti striscianti per presso 8 edifici scolastici (con esclusione dei reparti mesa/cucina/dispensa no HCCP) e per gli eventuali interventi straordinari sia di derattizzazione che di disinfestazione.

### **CANILE**

Il Comune di Soliera ha confermato anche per il 2016, l'adesione alla convenzione con il Comune di Modena per la gestione del canile.

### **PESCI MORTI NEI CANALI DI BONIFICA**

Nel corso del 2009 si è definito, dopo un lungo lavoro preparatorio, durato anni, un protocollo d'intesa tra i Comuni di Terre d'Argine, la Provincia e la Bonifica Emilia Centrale, per la gestione delle operazioni di svasso dei canali, in quanto esisteva da anni un problema legato alla mancata cattura del pesce prima delle operazioni di svasso dei canali di bonifica nei territori dei Comuni di Terre d'Argine che ne provocava la moria, con esalazioni maleodoranti, che suscitavano le proteste dei cittadini residenti nelle vicinanze. Col protocollo così condiviso, ogni Ente s'impegna per quanto di competenza affinché il problema sia definitivamente risolto. Nel 2016 le criticità sono rimaste invariate rispetto al 2015 , inoltre è stato rinnovato il protocollo scaduto al quinto anno d'applicazione.

### **DETTENZIONE ANIMALI DA CORTILE**

In base al regolamento di igiene, è permesso detenere animali da cortile in centro abitato solo previa autorizzazione del Sindaco sentito il servizio veterinario dell'azienda sanitaria locale.

Il servizio ambiente si occupa della gestione delle domande e dell'eventuale rilascio delle autorizzazioni.

Nel corso del 2016 non sono state rilasciate autorizzazioni.

### **CAROGNE D'ANIMALI**

In relazione alle implicazioni sanitarie che derivano dalla presenza di animali morti (in genere cani e gatti) sulle strade o nei fossati, il Comune di Soliera ha incaricato AIMAG per il loro recupero.

### **VERDE PUBBLICO**

Sul territorio comunale sono presenti circa 7.500 piante nei viali dei centri abitati e oltre 251.000 mq di aree a verde pubblico e per gestire al meglio questo patrimonio; il Comune di Soliera dispone del censimento delle alberature stradali e delle alberature poste nella aree verdi di Soliera.

Tramite il personale ed i mezzi del Comune vengono eseguiti piccoli lavori di potatura piante, pulizia delle aiuole stradali, il parziale sfalcio delle aree verdi e irrigazione delle fioriere.

Nel 2016, gli sfalci, una parte di potature e delle innaffiature estive delle piante è stata affidata, previa gara esperita con le cooperative sociali/consorzi di cooperative sociali di tipo B, alla cooperativa sociale Icare di Modena.

#### **Sfalci 2016:**

Nel 2016 alla gara per gli sfalci sono stati applicati i criteri degli appalti verdi, introducendo la tecnica mulching, ovvero con sminuzzamento e rilascio in sito del materiale vegetale di risulta, nelle aree dove veniva effettuato lo sfalcio con raccolta, permettendo così di aumentare il numero degli sfalci da 4 a 10. Le aree da sfalciare sono state suddivise per necessità di frequenza degli sfalci, sono stati eseguiti 4 sfalci totali di tutte le aree verde, è 3 sfalci parziali.

Di seguito si riporta l'elenco delle aree e la frequenza degli sfalci.

#### **Filette a corpo**

4 rotonde (tre sulla via Limidi e una sulla via Carpi Ravarino)	5	
via Roma	3	
via Po Reno Adige Oglio Soliera Cavezzo (da via Po alla Croce Blu)	3	
via Della Libertà	3	
via Marconi	3	
via Arginetto	3	
zona artigianale di Soliera (via Boito Vivaldi Respighi Toscanini Scarlatti) Filette, parcheggi a grigliato, aiuole ed aree verdi dietro centro di raccolta e tra le fabbriche di via Toscanini e tra le fabbriche di via Boito	3	
Filette via 1° Maggio Stradello Morello	3	
filette di tutte le via di Soliera centro	3	
via Raffaello Michelangelo Giotto Gentileschi ...	3	
filette parcheggi a grigliato zona sportiva di via Loschi	3	
Filette aiuole aree verdi via Gambisa Morante e zone limitrofe	3	
filetta via Serrasina ed esterno cimitero di Soliera	3	
vie musicisti Soliera	3	
zona artigianale di Limidi via Fermi Mercalli Pitagora Archimede Meucci Montecuccoli, ecc filette, parcheggi a grigliato aree verdi	3	
Quartiere di Limidi verde Filette	3	
Quartiere via Europa Indipendenza Carpi Ravarino		
Limidi filette parcheggi a grigliato aree verdi	3	
Sozzigalli via M Polo De Gama A Doria Caiumi Pellico Magellano aiuole e filette	3	
Appalto Filette parcheggi a grigliato	3	
Filette di via Caduti di Nassirya con raccolta	3	
banchina via Soliera Cavezzo	2	
fosso di scolo acque piovane di via Colombo	2	
barriere antirumore Limidi Verde	2	
area verde parcheggio vicino Marchi Hotel Appalto	1	
area verde e banchine scuola materna Bixio di via Gambisa con raccolta	3	
area verde dietro scuola Elementare di via Sabbioni, oltre a 2 fossi di scolo	4	
Banchine ponte dell'uccellino	3	
filette parcheggio posta	3	
parco fiera via Mazzini + filette con raccolta	1	

## Aree verdi a misura – Soliera

area verde via Gambisa	4
area verde via Gambisa	4
parco via Pascoli dietro coop	4
Parco Elsa Morante	4
Parco Elsa Morante Nord	4
Parco Sole	4
Parco e aree verdi di via Arginetto/nord	4
Area verde via Po via Adige via Arno	4
Area verde via Oglio Arno di fianco al canale	4
via trivio nord dietro croce blu	3
via Trivio sud dietro croce blu	3
via trivio nord	3
via Trivio sud	3
Parco della Resistenza centro	4
Parco della Resistenza sud/ zona condominio	4
Parco della Resistenza sud/zona scuole	4
Parco della Resistenza sud/ zona campo sportivo	4
Parchetto via Volta	4
area verde via arginetto sud/est	3
via Galvani	4
parchetto giochi via arginetto sud/est	4
area via arginetto sud/lato palestra	4
area via arginetto sud/ lato tennis coperto	3
Bocciodromo	3
parco Saragat	4
parchetto via Roma	4
Aree verdi di via Giordano	4
area verde di via Respighi/Scarlatti	3
area verde via Stradello Morello adiacente campo calcio (una volta all'anno)	1
scuole medie via caduti di Nassirya	4
Palestra 100 passi via caduti di Nassirya	4
aree verdi ex scuole medie via Arginetto	1
area verde via Corte lato caserma dei Carabinieri	1
area verde di via Cesare Pavese	4

### Aree verdi a misura – Limidi

parco via Europa	3
parco via Ragazzi '99	3
palestra Pederzoli	3
scuola elementari C. Menotti	8
Limidi verde parco 1	1
Limidi verde parco 2	1
Limidi verde ciclabile	2
Limidi verde aiuole lato nord/est	4
Limidi verde aiuole lato sud	4
Parco Cabassi	4
Parco Marianela	4
campetto calcio	2
Mensa Limidi via Archimede	3
PEEP via Italia	4
aree verdi, banchine via Papotti	4
area verde quartiere Unità d'Italia	3

area verde di via della Ferrovia	3
area verde via Modena Carpi davanti alla Piazza dell'Appalto	3
area verde adiacente al cavalcaferrovia	3
<b>SOZZIGALLI:</b>	
area verde zona industriale	3
Scuole elementari di via Sabbioni	6
aree verdi e banchine scuola elementare	3
parco via Costa	3
parco via Colombo	3
<b>SOLIERA:</b>	
banchina via Gambisa	3
banchina canale via Arginetto/nord	2
Area verde via Po via Adige via Arno	3
via trivio nord	3
via Trivio sud	3
spartitraffico di via l°Maggio davanti al Famila	4
<b>SOLIERA: Aree verdi a misura con tecnica mulching</b>	
materna via donatori del sangue	10
materna via Muratori	10
vallo castello	10
Parco Campori	10
Parco cinema Italia	10
materna via donatori del sangue	10
area verde cimitero di Soliera	10
aree verdi del Famila	10
scuole elementari via caduti di Nassirya	10
area verde via Foscolo	10
<b>LIMIDI: Aree verdi a misura con tecnica mulching</b>	
Parco Monumento F.lli Rosselli	10
cimitero	10
<b>SOZZIGALLI: Aree verdi a misura con tecnica mulching</b>	
cimitero	10

### **Annaffiature 2016**

Le annaffiature estive sono state seguite in parte dal Servizio operativo esterno del Comune ed in parte dalla cooperativa sociale ICare.

#### Irrigazioni a cura del Servizio Operativo Esterno:

Cimitero di Soliera: 4 vasche con fiori

Cimitero di Limidi: cespugli in varietà e vasche con fiori

Via Grandi: alberi

Parco del Cinema Italia: cespugli

via Trivio: 3 querce

parcheggio scuola Garibaldi: alberi

via Pascoli: 8 aiuole stradali

via Donatori di Sangue: alberi e vasche con fiori

scuola elementare di Limidi: alberi vari

#### irrigazioni a cura della cooperativa Sociale:

Bosco urbano 400 piante varie

Via Morante area verde davanti ai parcheggi 1 carpine

via Morante parcheggi 9 meli

Via Giordano area verde 4 sophore 7 aceri  
Via Loschi siepe di bosso  
Via Donatori di sangue 1 rosa e 3 vasche  
Parco del Cinema Italia 2 peri e cespugli vari  
Area sgambamento cani 2 querce e 2 carpini  
Area verde via Arginetto davanti alle ex scuole medie 5 querce e 5 frassini  
Area verde di via Della Ferrovia 16 tassi, 11 aceri, 3 sophore e 2 querce  
via Costa 4 frassini  
Parco di via Costa 2 frassini e 1 sophora  
Parco di via Colombo 3 querce e 1 sophora  
Parco Marianela 3 viburni  
Centro civico di via Papotti 1 tiglio  
Area verde via Europa 250 piante varie  
Parcheggio di via Papotti 30 frassini e aceri e 40 noccioli  
via Unità d'Italia 30 frassini e aceri  
via VI Novembre 1 vasca  
via Roma 1 vasca  
Piazzale Bocciodromo 3 vasche  
via Arginetto 2 vasche  
via Matteotti 2 vasche  
via Papa Giovanni XXIII 1 vasca  
via Loschi/via 2 Giungo 2 vasche  
via XXV Aprile aiuole di iperico  
via Marconi aiuole di iperico  
via Paganini siepe mista

### **CONTROLLI DI STABILITA' DELLE PIANTE**

Per il 2016 le piante che necessitavano del ricontrollo strumentale erano 91, mentre quelle che necessitavano del ricontrollo visivo 911.

Per questo si è provveduto a richiedere tre preventivi di spesa a professionisti specializzati.

Il Dr. Agr. Riccardo Antonaroli ha proposto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, per cui è stato a lui affidato a lui l'incarico di valutazione strumentale di n°91 piante , valutazione visiva di 911.

### **ABBATTIMENTI E POTATURE 2016**

Le potature e gli abbattimenti sono state seguiti da varie ditte, dalla Cooperativa Sociale Icare e dal Servizio Operativo Esterno del Comune. Si allega un breve schema riassuntivo delle piante potate ed abbattute anche in seguito ai predetti controlli:

- Sozzigalli via Sabbioni abbattimento 1 pioppo e potatura di 1 salice;
- Sozzigalli via Costa abbattimento n. 6 olmi;
- Via Macchiavelli abbattimento n. 4 olmi, n. 1 acero abbattimento 4 olmi e un acero pseudoplatano, abbattimento n.1 olmo, n.1 abete rosso, potatura acero saccarino;
- Limidi via ragazzi del 99 abbattimento n. 14 olmi abbattimento olmi secchi n 10;
- Via Papa Giovanni XXIII potatura tigli n. 63;
- Via Reno potatura tigli 36;
- Via Oglio - via Po potatura tigli n. 20;
- Via Serrasina potatura n. 30 aceri negundi ed abbattimento 1 acero negundo;
- Via Serrasina – Via Adige potatura n. 5 aceri negundi e n.19 tigli;
- Via Serrasina potatura n. 28 aceri negundi e potatura di tutti gli aceri lato ciclabil;
- Via Po – Via Arno potatura di tutti i tigli;
- Cimitero di Soliera abbattimento n. 1 cedro del Libano;
- Via Serrasina – Via della Libertà potatura 5 aceri negundi e 7 tigli;

- Via della libertà potatura n. 8 tigli e abbattimento n. 1 tiglio;
- Via della Libertà – via Marconi – via Volta potatura Tigli e aceri negundi;
- Via Marconi – Via Arginetto – via Da Vinci potatura n. 17 aceri negundi;
- Via Volta- Via Serrasina e via Marconi potatura n. 14 aceri negundi;
- Via Da Vinci potatura 3 aceri negundi;
- Via Foscolo potatura n. 34 aceri negundi e abbattimento n. 1 acero negundo;
- via Della Pace potatura 37 aceri negundi
- via Fratelli Bandiera potatura 31 aceri negundi
- Parco via Pascoli, rialzo di tutti cespugli e potatura di tutte le piante
- Caserma Carabinieri: potato: n°7 tigli, n°3 aceri, n°1 cedro
- Bocciodromo e zona campi tennis Soliera: abbattuti: n°2 pioppi cipressini
- via Caduti potato: n°1 prunus, abbattuto: n°1 prunus
- Materna Muratori abbattuti: n°1 pioppo cipressino e potato: n°3 pioppi cipressini
- via Stradello Morello abbattimento 13 robinie secche
- via Palazzina potato: n°6 prunus, abbattuto: n°2 prunus
- parco esterno via E. Morante potato: n°12 pioppi cipressini, n°1 frassino, n°2 aceri, n°1 robinia
- parco interno chiuso tra i condomini di via E. Morante potato: n°1 tiglio, n°6 frassini, n°1 acero, n°4 prunus, n°1 platano; abbattuto: n°1 olmo
- ex scuola media potato: n°2 aceri; abbattuti: n°3 olmi secchi e pericolosi perchè adiacenti alla strada
- parco Marianela Limidi potatura della siepe di pyrachanta
- via Po potatura siepe mista
- cimitero di Soliera potato n°1 cedro, n°1 acero, abbattuto: n°1 prunus) parco via Pascoli potato: n°9 pioppi cipressini, n°2 frassini, n°1 acero, n°1 prunus, n°3 noccioli, abbattuto: n°1 robinia)
- parco del Monumento a Limidi parco potato: n°30 tigli e n°4 prunus
- banchina via E. Morante potato: n°4 prunus e n°1 acero
- estirpazione e frantumazione di ceppaie, compresa la raccolta e pulizia dei residui legnosi (fatti tot. n°98 ceppaie) Soliera: area bocciodromo e via Loschi (n°3), scuola via muratori(n°1), via caduti (n°6), via palazzina (n°5), banchina via E. Morante (n°1), parco via pascoli (n°1), banchina stradello morello (n°13), banchina via serrasina (n°20), via ticino(n°2), via arno(n°2), via oglio (n°2) via puccini(n°7), 1° Maggio (n°1); Limidi: via archimede (n°10), via indipendenza (n°6), via cabassi (n°8), via della zuanna(n°4),parco monumento(n°1);Zozzighalli: via S. Pellico (n°7)
- Sozzighalli zona artigianale: banchina via Silvio Pellico potato:n°4 prunus; abbattuto n°3 prunus

### **DIFESA FITOSANITARIA**

Nel 2016, in seguito a gara, una ditta specializzata ha eseguito un controllo delle piante da aprile a novembre, una volta alla settimana, su tutto il territorio, al fine di individuare prontamente le infestazioni presenti (Ruga Americana – normalmente un intervento su circa 300 piante - , Cameraria oridhella -2 interventi su circa 37 ippocastani -, Melcalpha pruinosa normalmente un intervento su circa 300 piante, afidi normalmente un intervento su circa 300 piante , cimice dell'olmo normalmente intervento su siepe mista con olmi di circa 200 ml - , limacina normalmente un intervento su circa 20 piante) ed intervenire con metodi di lotta biologica.

### **BOSCO URBANO DI SOLIERA**

Il 19 novembre 2011, in occasione della Festa nazionale dell'albero, sono state piantate 1800 essenze autoctone dei vivai forestali della Regione Emilia Romagna, la quale le cede gratuitamente per progetti di valenza ambientale.

Nel corso del 2012 sono terminati i lavori di piantumazione, sono stati eseguiti gli sfalci previsti, sono state irrigate le piante durante la secca stagione estiva, ogni settimana, sono state concimate, spollonate e durante l'autunno 2012 sono state sostituite le fallanze.

La realizzazione del secondo stralcio, sospesa a causa dei sismi di maggio, è stata ripresa nel corso del



2013.

La gara è stata esperita nel dicembre 2013 tramite invito a 5 ditte, facenti parte dell'elenco ufficiale delle ditte interessate agli inviti per procedure negoziate, a presentare la loro migliore offerta al ribasso, in quanto sia in CONSIP che in MEPA, non erano presenti convenzioni per il verde. La ditta che si è aggiudicata i lavori è il consorzio UNIFICA di Bologna tramite la ditta sua consorziata Verditalia di Spilamberto (MO) che nel corso del 2014 ha realizzato le piantumazioni previste di 400 piante, ripristinato buona parte delle piantine del primo stralcio che si erano seccate, provveduto ad irrigare, concimare le piante ed eseguire gli sfalci. Nel corso del 2016 le operazioni di manutenzione delle piantine (irrigazioni, concimazioni, sfalci) sono state eseguite da ditta incaricata in seguito all'esperimento di gara sul MePa.

### **PARCO DI LIMIDI**

Nel maggio 2012 è iniziata la progettazione del primo stralcio del parco di Limidi, terminata nel luglio 2012, con la predisposizione di tutti i documenti propedeutici allo svolgimento della gara per l'assegnazione dei lavori che sarebbero dovuti iniziare dopo la costruzione della vasca in fregio allo scolo Torchio in gestione alla Bonifica Emilia Centrale. Nel corso del 2013 è stata modificata la disposizione delle vasche di laminazione, per cui è stato necessario rifare il progetto del primo stralcio del parco. La gara è stata esperita nel dicembre 2013 tramite invito a 4 ditte, facenti parte dell'elenco ufficiale delle ditte interessate agli inviti per procedure negoziate, a presentare la loro migliore offerta al ribasso, in quanto sia in CONSIP che in MEPA, non erano presenti convenzioni per il verde. La ditta che si è aggiudicata i lavori è Casa Fontana di Pavullo (MO).

Nel corso del 2014 la ditta ha provveduto alle lavorazioni preliminari del terreno, alla posa delle piante, dei cespugli, delle panchine e dei cestini. Le condizioni meteorologiche avverse, non hanno permesso la semina del prato stabile che è stata eseguita nella primavera 2015, così come le operazioni di manutenzione (sfalci e diserbi).

Nel corso del 2016 la ditta ha eseguito le operazioni di manutenzione.

### **PARCO CASA DELLA CULTURA**

Nel corso del 2016 si sono svolte le attività di manutenzione, riporto terra ed abbattimento delle piante secche, eseguite da ditta incaricata tramite gara esperita sul Mepa.

### **PIANO DELLE ALBERATURE E DELLE PISTE CICLABILI**

L'Amministrazione comunale con l'approvazione in Consiglio comunale il 27 marzo 2012 del Piano delle alberature, ha formalizzato uno strumento progressivo che, utilizzando ogni anno una parte delle risorse disponibili, proceda in modo costante a realizzare un disegno definito a priori eliminando, o almeno limitando, le problematiche evidenziate. Questo piano, esposto poi alla Cittadinanza, consentirà di manifestare una acquisita consapevolezza alle problematiche da questa manifestata più volte (non a caso le richieste che giungono attraverso i canali di accesso all'Ufficio Ambiente sono solitamente derivanti proprio dai disagi provocati dalle alberature dei viali) accompagnata da una azione progettuale pluriennale.

Gli interventi principali proposti dal piano e diversificati tra le varie strade a seconda della realtà riscontrata, sono:

- Gestione dell'esistente attraverso la potatura con taglio di ritorno e taglio al collare da ripetersi a scadenza massimo triennale;
- dirado (eliminazione di un albero ogni due o tre a seconda del sesto di impianto presente, la distanza dai confini, dalle infrastrutture e dai servizi tecnologici);
- eliminazione complessiva dell'impianto arboreo per la realizzazione di un nuovo sistema che valorizzi sia la presenza delle alberature (anche su di un solo lato, ad esempio), sia la viabilità complessiva del sistema, le infrastrutture, realizzando un insieme compatibile alle diverse necessità;
- eliminazione del sistema arboreo presente con compensazione biologica anche in altro sito in caso di mancanza di spazi idonei alla sopravvivenza dell'albero.

Nel corso del 2016 non si sono eseguiti interventi.

### **REGOLAMENTO DI ADOZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE**

L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, ha adottato uno strumento con l'intento di normare la manutenzione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti privati coinvolgendo la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione e sensibilizzando i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale. Il regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale nel maggio 2012, la successiva divulgazione alla cittadinanza è stata sospesa a causa dei sismi del 20 e 29 maggio.

Nel mese di maggio 2013 si è svolto l'incontro pubblico di presentazione ai cittadini.

Nel corso del 2016 sono state rilasciate 6 autorizzazioni all'adozione di aree e piante pubbliche.

### **PERCORSO NATURA SECCHIA**

La gestione del percorso natura secchia è a cura dell'Ente Parchi e Biodiversità.

Il Comune di Soliera aderisce alla convenzione con l'Ente gestore, tramite l'Unione delle Terre d'Argine, oltre a versare una quota parte per le operazioni di manutenzione.

Anche per il 2016, il Comune ha prorogato la convenzione a seguito della richiesta della Provincia di Modena, in attesa della ridefinizione del nuovo assetto delle Province

### **ELENCO DEGLI ULTERIORI PRINCIPALI INTERVENTI SUL VERDE PUBBLICO ESEGUITI DAL SERVIZIO OPERATIVO ESTERNO DEL COMUNE**

Campo Calcio Soliera rimossi rami spezzati a terra e tolto un ramo spezzato rimasto su di un platano all'interno del campo calcio

Passo dell'uccellino tagliati rami che rendono difficile il passaggio

Via Muratori n° 182 tolto rami secchi di due aceri

Via Farini 36 : rialzo rami piante

Via Serrasina angolo via Caduti di Nassiriya 17 tagliato rami che entrano in proprietà privata

Via Giovanni Pascoli rialzo rami dei tigli vicini ai cassonetti dei rifiuti

Via Farini 39 tolti rami spezzati

Materna Muratori rimozione di rami spezzati in alcuni alberi e la potatura della siepe su via Arginetto

Via Arginetto potati gli alberi davanti alla telecamera

Via Serrasina 85 tolti rami spezzati

Via Foscolo 111 tagliato rami che entrano in proprietà privata

area verde di via Galvani e via Gentileschi raddrizzato due piante

ciclabile di via Trivio accorciato i rami che in alcuni punti si protendono troppo sulla ciclabile.

Via Papa Giovanni tolto ramo secco spezzato su un tiglio lato parco

Via Loschi 35 tolti rami secchi di uno degli alberi nel magazzino comunale

Via Serrasina/via Ticino potate che piante

Caserma Carabinieri via Corte potate piante lato esterno caserma

via venti novembre angolo via carpi ravarino TIPO DI INTERVENTO: siepe da potare

Via Po,10 rialzo chioma dei tigli

Via Indipendenza potata siepe nei pressi del semaforo tra via Indipendenza e via Capri Ravarino,

Via Leonardo da Vinci n°15 pulitura tronco e rialzo chioma acero

Via Reno rialzo chiome tigli

Via Grandi 75 tagliati alcuni rami che appoggiavano sui fili del telefono

Via Della Libertà 20 tagliati alcuni rami che appoggiavano sui cavi ENEL

Via Archimede abbattute 5 piante secche

parco Via Volta/Via Da Vinci rialzo chiome alberi vicini ai cassonetti

Via Arno 10 abbattimento pianta secca

Via Reno 12 tolti rami spezzati di un tiglio  
 Via Roma angolo via Della Libertà tolti rami spezzati di un tiglio  
 Via Foscolo 45-59 tagliati rami che entrano nella proprietà privata  
 Via Rossini 50 tagliati rami che entrano nella proprietà privata  
 Via Francia 1 abbattuta pianta secca  
 Via Farini 26 tolti rami spezzati di un tiglio  
 Via Carpi Ravarino tolti arbusti e rovi nel fosso  
 Via Arno 34 tolti rami spezzati di un tiglio  
 Via Farini 6 tolti rami spezzati di un tiglio  
 Via Cabassi abbattuta pianta spezzata  
 Via XXV Aprile 270 abbattuta pianta spezzata

### **CONTROLLI SUL REGOLAMENTO DEL VERDE**

Il responsabile del servizio nel 2016 ha rilasciato n°14 autorizzazioni per abbattimento piante.

### **VERDE PRIVATO**

L'Ufficio Ambiente cura i rapporti con i proprietari degli esemplari tutelati della regione, con il servizio fitopatologico regionale di Bologna, l'ufficio parchi e l'ufficio dei beni culturali e ambientali della Regione Emilia Romagna per quanto riguarda ogni intervento di controllo, manutenzione e/o di difesa fitosanitaria delle piante tutelate. Di seguito si riporta l'elenco delle piante tutelate e i relativi controlli svolti:

<b>Codice albero</b>	<b>Località</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Foglio</b>	<b>Mappale</b>
26 – 17	Via Lametta 174	Un olmo comune	2	38
26 – 18	Via Grande Rosa 197	Una farnia	550	
26 – 19	Via Montecuccoli 67	Un filare di farnie (5)	11	18,19
26 – 20	Via Papotti	Un filare di farnie (5)	13	74
26 – 21	Via Limidi 772	Due farnie	20	91
26 – 22	via Limidi 645 (via Nasi Interno)	Un filare di farnie (11) controllo settembre 2012	25	51,54,55,59
26 – 23	Via Gambisa 79	Due farnie	26	53
26 – 24	Via Trivio	Due farnie controllo del 2011	36	44
26 – 25	Via San Pellegrino 16	Una farnia	41	122
26 – 26	Via Canale 182	Tre farnie in filare	39	109
26 – 28	Via Serrasina 573	Una farnia	44	30
26 – 29	Via Canale 55	Una farnia (vicino alla casa)	45	32
26 – 30	Via Canale 55	Una farnia (in campagna)	45	37
26 – 31	Via Canale 46	Una farnia	45	59
26 - 33	Via Morello Confine 30	Un gruppo di farnie (4) controllo agosto 2012	53	56

Nel 2016 è stata richiesta alla Regione l'erogazione del contributo per le operazioni di manutenzione da eseguirsi su tre piante tutelate.

La richiesta è stata accolta dalla Regione e gli interventi sono stati regolarmente eseguiti

### **AREA BIXIO E BONIFICA DEL TERRENO**

La procedura per la bonifica e messa in sicurezza d'urgenza per l'allontanamento dei terreni contaminati ed il loro corretto smaltimento, iniziata nell'agosto 2012, si è conclusa nell'agosto 2013 col rilascio del provvedimento della Provincia di Modena. Tale provvedimento è però subordinato allo svolgimento di indagini suppletive per ricercare la presenza di Boro nelle acque sotterranee di prima falda. Per tale motivo è stata esperita una ricerca di mercato, ed è stato incaricato un geologo della ricerca del Boro e della redazione della relazione geologica.

Nel corso dei mesi di febbraio/marzo 2014 sono stati eseguiti controlli volti alla ricerca del boro, su 14 pozzi artesiani.

I risultati sono stati consegnati nel mese di maggio in Provincia che ha richiesto ulteriori indagini sui pozzi al fine di individuare la fonte d'inquinamento da Boro.

Nel dicembre 2015 è stata esperita una gara per conferire l'incarico a Geologo per ulteriori indagini sui pozzi nell'area nell'intorno del sito già bonificato denominato "via Nino Bixio". Il Geologo incaricato ha svolto le seguenti attività:

- 1) effettuare una indagine conoscitiva, mediante scavi con pala meccanica, nell'area non edificata prossima al punto d'acqua C13 di cui alla predetta relazione geologica ed idrogeologica;
- 2) effettuare un censimento di tutti i pozzi interni all'area di studio;
- 3) perfezionare la delimitazione del plume della contaminazione mediante la individuazione di pozzi, in falda superficiale, nel quadrante a Nord-Est del pozzo C13;
- 4) definire, in base ai dati di soggiacenza, le possibili direzioni prevalenti della freatica di superficie interessata dalla contaminazione;
- 5) verificare, per tutti i pozzi utilizzati per i monitoraggi, le caratteristiche strutturali, ed in particolare profondità massima di scavo ed livello delle fenestrate;
- 6) segnalare ad ARPA, con adeguato preavviso, qualunque operazione di movimentazione terra, nell'ambito del perimetro della vecchia Fornace ed in aree individuate come potenziali sedi di sorgenti primarie/secondarie di Boro, ad esempio la sede ex Areilos, per consentire la presenza in campo di operatori dell'Agenzia.

Nel 2016 Gli elaborati sono stati consegnati ARPAE che ha proposto una sperimentazione che prevede la rimozione della porzione di terreno inquinato da boro e, non potendo eliminare la fonte primaria d'inquinamento in quanto si trova in area edificata, di piantumare delle essenze erbacee in grado di assorbire il boro.

### **PROGETTO SOLIDARIETA'**

L'Amministrazione comunale ha espresso la propria volontà di migliorare il decoro della città, carente a causa della mancanza di personale dipendente da destinarsi alla cura, implementando servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, di pulizia caditoie, fossi, raccolta rifiuti, sgombero neve, ecc , individuando nelle cooperative sociali lo strumento più idoneo a coniugare le esigenze di miglioramento del decoro urbano e di contrasto alla disoccupazione in quanto abbina alle comuni finalità mutualistiche interne a favore dei soci, anche una finalità di rilevanza "pubblica".

Anche nel 2016, nel rispetto delle linee guida dell'Amministrazione, si è svolta una gara riservata alle cooperative di tipo B per per l'affidamento di "Servizi di cura del territorio e del verde pubblico per gli anni 2016-2018" previa pubblicazione di Avviso per la manifestazione d'interesse. Il consorzio Solidarietà Sociale di Modena (di seguito C.S.S) ha manifestato l'interesse a partecipare alla procedura per all'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico con il vincolo di selezionare 10 nuovi lavoratori/anno, secondo i criteri deliberati dalla Giunta.

I servizi sono stati suddivisi in tre lotti:

- **Servizi per la cura del territorio e dei cimiteri** – affidati alla Cooperativa Coopernico per la

cura dei cimiteri, pulizia intorno alle eco basi e pulizie dei parchi, e alla Cooperativa Riparte per la pulizia delle caditoie

- **Servizi per la cura del verde pubblico** – affidati alla Cooperativa Nazareno Work per la cura del verde pubblico e servizio accessorio potature di piante e siepi
- **lotto formazione** - svolgimento di una fase di formativa e di orientamento al mondo del lavoro - affidati alla Cooperativa Coopernico

I servizi sono iniziati in luglio, con trasmissione settimanale dei report da parte delle cooperative.

### **INIZIATIVE AMBIENTALI**

Nel 2016:

- partecipazione e vincita del Comune di Soliera al concorso Comuni ricicloni indetto da Legambiente
- **adesione all'iniziativa “m'illumino di meno”**

## **PROGRAMMA N° 6 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

**Il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è suddiviso nei Servizi e Unità Operative:**

- Progetto 601
  - Urbanistica Toponomastica - SIT;
  - Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione post-sisma
- Progetto 602
  - Sportello Unico Interventi Economici
  - Polizia amministrativa

### **PROGETTO N° 601 – URBANISTICA ED EDILIZIA**

Il personale complessivo addetto è costituito da:

- N°. 1 Responsabile di Settore
- N°. 2 Istruttori amministrativi
- N°. 1 Istruttore tecnico

A questi si aggiungono n.3 istruttori tecnici forniti da agenzia interinale nell'ambito delle assunzioni di personale legato al sisma del 2012

#### **A. URBANISTICA ·**

##### ***Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE)***

Nel 2016, relativamente alla Pianificazione Urbanistica, l'Amministrazione Comunale ha portato avanti l'analisi sullo stato di attuazione dei comparti d'espansione e sulla potenzialità residua al fine di elaborare un quadro conoscitivo sullo stato della pianificazione comunale e poter procedere con il Bando per il Piano Operativo Comunale 2016-2021. Con deliberazione n. 24 del 24.03.2016, la Giunta Comunale ha approvato il bando per il nuovo POC ed ha proceduto con la pubblicazione dell'Avviso, dando così avvio ad una procedura concorsuale di evidenza pubblica. Tale bando fissava i criteri per le aree da inserire nel nuovo strumento operativo nonché per il trasferimento di potenzialità edificatoria, esclusivamente ad uso residenziale, tra comparti di riqualificazione e di espansione, senza incrementare il dimensionamento del Piano Strutturale. Per garantire la massima trasparenza e la più ampia diffusione l'Avviso è stato trasmesso agli ordini professionali, tutti i proprietari di aree potenzialmente interessate sono stati avvisati tramite lettera ed il bando è stato presentato ai tecnici liberi professionisti in una seduta pubblica. Durante la pubblicazione del bando ed anche successivamente, si sono tenuti numerosi incontri riservati, coi tecnici liberi professionisti e con i proprietari.

Nei mesi di aprile e maggio il personale è stato impegnato nell'istruttoria delle richieste pervenute e nel coordinamento con il tecnico esterno incaricato della Variante urbanistica. Alcune delle domande pervenute hanno richiesto una Variante al Piano Strutturale Comunale, per il quale era già in corso una sua revisione. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 52, il 19 maggio si è provveduto ad adottare il Documento Preliminare e, successivamente, il 30 maggio 2016 si è tenuta la prima seduta della Conferenza di Pianificazione. Il verbale della seduta conclusiva fissata per il 1° luglio, risulta agli atti comunali al prot. 9808/2016. I documenti della Variante 2016 al PSC, così come modificati per effetto della Conferenza di

Pianificazione sono stati sottoposti al parere della Commissione Consiliare l'11 luglio. Nella seduta del Consiglio Comunale del 14 luglio successivo, è stato approvato l'Accordo di Pianificazione, dando mandato al Sindaco per la sua firma (D.C.C. 65/2016), ed è stata adottata la Variante 2016 al PSC (D.C.C. 66/2016). La pubblicazione dell'adozione e del deposito è avvenuta sul BUR dell'Emilia Romagna il 27 luglio. La variante è stata oggetto di una osservazione e dei pareri del Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, di Aimag, di Atersir e di Arpae. La Provincia di Modena, con atto del Presidente n.143 del 7 ottobre, disponeva la necessità di sottoporre a Valutazione Ambientale Strategica la Variante 2016 al PSC.

Il personale si è quindi adoperato per raccogliere tutti i documenti di approfondimento necessari e nell'attività di coordinamento degli atti con il consulente esterno incaricato della variante urbanistica fino a giungere all'adozione della Valsat di integrazione alla Variante 2016 al PSC, avvenuta in data 29 novembre con deliberazione di Consiglio Comunale n. 98. Successivamente si è provveduto a pubblicare gli atti sul sito di Amministrazione Trasparente e sull'edizione del BURERT del 14 dicembre nonché a trasmetterli agli Enti territorialmente competenti.

Parallelamente si sono tenuti incontri con il consulente esterno e con i tecnici liberi professionisti relativamente al nuovo POC ed alla variante di RUE, questo ultimo alla luce anche dell'atto di intesa siglato da Regioni e Stato nel mese di ottobre per un Regolamento Edilizio Tipo valevole su tutto il territorio nazionale.

La Variante 2016 al PSC comporta un aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica attualmente vigente, pertanto nel mese di agosto si è provveduto a trasmettere le lettere d'invito a cinque operatori presenti nell'elenco dei professionisti in disponibilità ed ad affidare l'incarico, avvenuto con Determina dirigenziale n. 244 del 7 settembre 2016. All'operatore economico invitato non veniva richiesta la sola variante alla Zonizzazione acustica comunale, ma anche quattro indagini acustiche in punti di criticità individuati dall'Amministrazione Comunale. Nella seduta consiliare del 29 novembre, si è provveduto ad adottare la Variante 2016 al Piano di Zonizzazione Acustica, agli atti al n. 99 di deliberazione. Il deposito dello strumento ha avuto inizio a decorrere dal 14 dicembre, giorno in cui l'avviso di adozione è stato pubblicato sul BURET e tutti gli atti sono stati resi disponibili sul sito di Amministrazione Trasparente del Comune. Le indagini acustiche effettuate sono state relazionate all'ente e sono state messe a disposizione di coloro che avevano presentato segnalazione.

Nell'ambito dell'obiettivo generale di armonizzare gli strumenti urbanistici all'attuale legge regionale (L.R. 20/2000), nel corso dell'anno si sono tenuti **numerosi incontri con i comuni dell'Unione Terre d'Argine interessati**, più precisamente con i Comuni di Carpi e Novi di Modena e con l'Unione Terre d'Argine, al fine di giungere all'attivazione di un Ufficio di Piano Sovracomunale e scegliere il professionista cui affidare l'incarico di stesura del documento urbanistico.

### ***Infrastrutturazione del territorio comunale***

Nel mese di aprile del 2015, ai Settori Lavori Pubblici ed Urbanistica, era stata presentata una nuova opera di **metanizzazione** di livello regionale che avrebbe interessato il territorio comunale. La Provincia di Modena aveva comunicato l'avvio del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione il 30.11.2015, con oggetto <<**Costruzione ed esercizio di un metanodotto denominato "Variante potenziamento allacciamento Comune di Soliera DN 200 (8') DP 75 bar ed opere connesse" – Dismissione metanodotto Minerbio-Cremona DN550 (22') MOP 24 bar, nei Comuni di Carpi, Modena e Soliera**>>. Gli elaborati di

progetto pervenuti agli atti comunali sono stati depositati presso il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio dal 16 dicembre 2015 fino al 14 febbraio 2016.

Trattasi di opera a rete le cui condotte verranno posate a 1,5 metri di profondità e comporterà un vincolo di “non aedificandi” di 13,5 metri per parte dalla condotta.

Prima della conclusione del deposito il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio ha provveduto ad inoltrare una propria osservazione al progetto, chiedendo che l'intervento presso la Cabina di decompressione del gas fosse tale da garantire la sicurezza dell'impianto con la conseguente riduzione della fascia di rispetto da 100 metri a 13,50 (prot. 2985 del 27.02.2016). La Conferenza dei Servizi è stata aperta in data 22 marzo e si è conclusa il successivo 9 giugno con parere favorevole all'intervento. Durante la Conferenza dei Servizi e nei mesi successivi numerosi sono stati gli incontri con il personale di Snam e di Aimag per un eventuale spostamento della cabina di decompressione o, in alternativa, per avere le dovute rassicurazioni sull'adeguatezza e sicurezza dell'attuale impianto nonché per la riduzione del rispetto della cabina successivamente all'intervento. Il personale è stato altresì impegnato in incontri e scambi epistolari con la ditta Granarolo per avere le dovute garanzie sull'impianto di decompressione del gas a loro servizio.

Il Comune ha espresso parere favorevole dal punto di vista urbanistico con propria deliberazione di Consiglio Comunale n.64 del 14 luglio, ritenendo il progetto nel complesso migliorativo poiché:

- l'opera in oggetto rientra nel più ampio progetto di ammodernamento e razionalizzazione dell'assetto della Rete Regionale della Provincia di Modena al fine di aumentare l'efficienza della fornitura locale di gas naturale e garantire il rispetto degli standard, per quanto concerne i livelli di sicurezza e affidabilità di esercizio della rete di trasporto;
- prevede la sostituzione della condotta di allacciamento alla Granarolo con altra più sicura e comportante una fascia di rispetto inferiore a quella attuale, ovvero di 7,5 ml per parte dalla condotta;
- secondo quanto concordato con SNAM in Conferenza dei Servizi in merito all'attraversamento di strada Morello di Mezzo in prossimità della Granarolo, l'intervento verrà eseguito senza taglio dell'asfalto essendo stata tale viabilità oggetto di rifacimento del manto stradale da circa un anno;
- la sostituzione della condotta esistente da sud, lungo il Fosso dell'Arginetto, fino al punto di consegna ad AIMAG, viene potenziata, ma sostituita con condotta adeguata ai sensi del Decreto Ministeriale del 17 aprile 1982, tale per cui la fascia di rispetto che si viene a determinare è pari a 13,5 ml per parte rispetto all'asse della condotta, consentendo pertanto di usufruire anche dell'ampio parco dell'Arginetto per manifestazioni/eventi comportanti la presenza di più di 100 persone;
- l'opera prevede la rimozione di diverse linee ed allacci esistenti sul territorio comunale tra i quali si segnala: allacciamento Areilos; allacciamento ex Di Lat; due tratti di potenziamento allacciamento Comune di Soliera; allacciamento Comune di Soliera.

Nella medesima deliberazione di approvazione in linea tecnica, dal punto di vista urbanistico, del progetto, il Comune ha preso atto e approvato le determinazioni assunte dalla Conferenza dei Servizi nonché autorizzato SNAM Rete Gas ad attivare le servitù sui terreni di proprietà dell'Ente stesso ed accettato le indennità da questi offerte.

Con prot. 18170 del primo dicembre è stato comunicato l'inizio dei lavori. Alla fine lavori, si dovrà procedere con l'aggiornamento della cartografia relativa alle tutele e vincoli del PSC, per recepire il nuovo tracciato e le nuove fasce di rispetto.

Gli uffici del Settore sono stati occupati nei mesi da aprile a giugno, dal **progetto definitivo di interconnessione dell'acquedotto presentato da Aimag** (n. 13/00061) “Nuova rete DN 600 in ghisa per realizzare l'interconnessione tra DN 700 in c.a. all'altezza di Via Ponte Nuovo in Comune di Modena (Passo dell'Uccellino) e la rete DN 500 in PVC esistente in Via



Morello Sud in Comune di Soliera”. Con lettera prot. 2652 del 04.04.2016, assunta agli atti comunali con prot. 5078 del 06.04.2016, AIMAG Spa ha inoltrato a questa Amministrazione Comunale, “al fine di ottenere un parere di conformità urbanistica, paesaggistica e di tutela del patrimonio”, il progetto di cui sopra relativo alla realizzazione della nuova rete di adduzione idrica di interconnessione tra le reti poste all’altezza della Via Ponte Nuovo in Comune di Modena (Passo dell’Uccellino) e di Via Morello Sud in Comune di Soliera. Le opere del progetto rientrano nel complesso degli interventi sul sistema acquedottistico programmati da AIMAG Spa, ente gestore del servizio, al fine di ripristinare i livelli di servizio antecedenti agli eventi sismici del 20-29 maggio 2012. A seguito degli eventi sismici, l’intervento di demolizione di torri piezometriche presso i vari comuni ha provocato diminuzioni ed insufficienze del livello di servizio, sia a livello locale che sul sistema acquedottistico complessivo con conseguente necessità di adottare una serie di interventi atti a ripristinare i livelli di servizio ante sisma. In assenza della torre piezometrica che era posta in adiacenza alle Scuole Garibaldi nel capoluogo, in caso di fermo temporaneo della centrale di Fontana, oppure in caso di chiusura temporanea per normale manutenzione o riparazione della condotta DN 600 dell’acquedotto di Carpi, il bacino di utenza che scende sotto il livello minimo di pressione è assai vasto, interessando ben 47.000 utenze poste in comune di Carpi, Soliera e Campogalliano. Il progetto di Aimag, quale stralcio funzionale di un intervento ben più ampio sui territori interessati dal sisma del 2012, eseguendo la nuova condotta acquedottistica consente di garantire adeguati livelli di servizio anche in assenza delle torri piezometriche demolite in quanto i campi pozzi risultano maggiormente interconnessi e quindi in grado di sopperire meglio alle punte di domanda idrica che prima venivano soddisfatte dal compenso dei serbatoi. Il progetto consente altresì di utilizzare in modo più bilanciato e flessibile i tre campi pozzi del sistema acquedottistico di Aimag e, in caso di disservizio della condotta che parte dal Campo Pozzi di Fontana in Comune di Rubiera, di mantenere il servizio idrico nell’intero Comune di Carpi. Con propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 16 giugno, il Comune ha approvato il progetto in linea tecnica, ai sensi dell’art.10, c.1, lett. c) della L.R. 15/2013, ed ha autorizzato Aimag a posare nel sottosuolo di proprietà del Comune la nuova condotta DN600.

I lavori sono iniziati e sono attualmente in corso.

Nell’ambito del “POR-FESR dell’Emilia Romagna 2014-2020, asse prioritario 2, priorità d’intervento 2, obiettivo specifico 2.1, azione 2.1.1”, la Regione Emilia Romagna ha attivato, con propria Delibera di Giunta n.2251 del 2015 una apposita procedura pubblica per la selezione delle aree produttive ricadenti in aree bianche che avessero potuto essere oggetto degli interventi di infrastrutturazione di rete per la banda ultra larga. Successivamente, con DGR 284/2016 ha approvato le linee guida esplicative di quanto previste nell’invito di cui sopra. Nel mese di marzo e aprile il personale del Settore è stato impegnato nella predisposizione degli atti necessari alla presentazione della manifestazione d’interesse per la candidatura dell’area produttiva del P.I.P. di Sozzigalli alla infrastrutturazione di rete per la **banda larga**. Entro i termini del bando, in data 8 aprile è stata inviata tramite la piattaforma telematica all’uopo predisposta, la manifestazione d’interesse per l’area di Sozzigalli. Due giorni prima è stata inviata la manifestazione d’interesse per l’area denominata “ex Areilos” per eventuali iniziative finalizzate alla promozione di accordi di insediamento in attuazione di quanto previsto dalla L.R. 14/2014.

In merito alla candidatura dell’area di Sozzigalli, per la quale è stata chiesta l’infrastrutturazione di rete a fibre ottiche, la Regione Emilia Romagna ne ha riconosciuta la priorità inserendola nella graduatoria approvata con DGR n.1070 dell’11 luglio. Essa è risultata 28a su oltre 150 richieste e la sua esecuzione è programmata per la prima annualità, ovvero per il 2017. I mesi di settembre ed ottobre sono stati interessati dall’avvio della

procedura di infrastrutturazione da parte di Lepida e dallo Schema di Convenzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.97 del 20 ottobre e sottoscritto digitalmente tra le parti l'11 novembre, come da prot. 16106/2016. In data 14 dicembre si è provveduto a comunicare, tramite piattaforma telematica, quale referente per il Comune il Responsabile di Settore.

### ***Riqualificazione Centro Storico e tessuti residenziali***

Il progetto di riqualificazione e rivitalizzazione del Centro Storico e delle sue immediate adiacenze, il cui avvio è stato sancito con la Deliberazione di Consiglio Comunale n.126 del 18 dicembre 2014 in cui si è approvato il Piano Organico, è stato portato avanti nell'ottica della trasparenza e della partecipazione, questa intesa sia da parte dei professionisti che della cittadinanza.

Il **“Concorso di progettazione in due gradi in forma anonima – Dilatare centralità – Il Centro Storico di Soliera”** (Protocollo n. 8145 del 27/05/2015), che ha per oggetto la riqualificazione del Centro storico e della compagine consolidata nonché la sua possibile “dilatazione” lungo l'asse di espansione a sud (via Roma), si è concluso con la proclamazione del progetto vincitore il 20 novembre 2015, dopo di che i Settori Pianificazione e Sviluppo del Territorio e Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio hanno incontrato più volte il gruppo vincitore per dare indicazioni più approfondite per l'integrazione del progetto preliminare.

Gli incontri si sono succeduti e il personale del Settore si è recato con il gruppo vincitore presso la Soprintendenza ai Beni architettonici per un confronto sulle scelte progettuali, nonché ha fornito assistenza e supporto con gli enti gestori delle reti. In data 10 marzo 2016, con prot. 3620 è pervenuta agli atti comunali la documentazione completa del progetto preliminare.

Gli elaborati del progetto preliminare di riqualificazione e rivitalizzazione del Centro Storico sono stati trasmessi alla **Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Bologna, Modena, Reggio Emilia e Ferrara** in data 18 aprile (prot. 5817, 5819 e 5820) la quale ha espresso il proprio parere con lettera prot. 11805 del 17 giugno acquisita agli atti comunali il giorno successivo con prot. 8980.

Parallelamente il Settore si è attivato per procedere con la verifica preventiva di interesse archeologico, invitando tre operatori economici presenti nell' “Elenco Ditte conosciute dalla Soprintendenza Archeologia dell'Emilia Romagna per controllo ed esecuzione scavi archeologici”, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, efficienza ed efficacia e rotazione. L'aggiudicazione d'incarico è avvenuta con determinazione dirigenziale n. 125 del 29 aprile ed il successivo 13 giugno si è potuto trasmettere alla Soprintendenza Archeologia la Relazione archeologica preventiva (prot. 8670/2016). Con nota dell'8 luglio, acquisita agli atti comunali al prot. 10219, è pervenuto il parere di competenza con richiesta di approfondimenti mediante l'esecuzione di saggi. Nel mese di agosto, con determinazione dirigenziale n. 228, si è proceduto con un'integrazione d'incarico ai professionisti e quindi con la programmazione degli scavi la cui proposta, trasmessa alla Soprintendenza il 27 agosto, è stata da questa approvata con comunicazione pervenuta il primo settembre al prot. 12526.

Il Settore è stato impegnato a coordinare i saggi che avrebbero interessato la pubblica via con il Parroco, la Polizia Municipale e l'ufficio attività produttive che segue le manifestazioni ed i mercati. Le operazioni di scavo sono state eseguite nelle giornate del 12 e 13 ottobre cui ha fatto seguito la “Relazione ed esito saggi” trasmessa alla Soprintendenza il successivo 28 ottobre con prot. 15502. L'inter si è concluso con esito favorevole pervenuto agli atti comunali il 9 novembre 2016 con prot. 15962.

Il Progetto di cui sopra, è uno dei progetti prioritari previsti nel Piano Organico approvato

dall'Amministrazione Comunale e presentato alla Regione Emilia Romagna per il rilascio di contributi nell'ambito del **Programma d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma – attuazione dei Piani Organici"** in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n.1094 del 14/07/2014. La Regione, in data 7 settembre 2015 con propria deliberazione n.1273, ha assegnato al Comune di Soliera una somma pari a 455.000 euro.

Nel mese di maggio il personale del Settore ha presenziato ad un incontro in Regione per lo stato d'arte dei programmi d'area e mensilmente si tiene in contatto con la struttura organizzativa regionale per aggiornarla sullo stato di avanzamento del progetto.

Parallelamente, soprattutto nel primo semestre, si sono tenuto incontri con gli enti gestori delle reti al fine di addivenire ad un progetto di riqualificazione delle stesse condiviso ed ad una metodologia operativa sia per la fase di cantiere che per le modalità di pagamento. Aimag spa ha fatto pervenire nel mese di luglio il proprio progetto definitivo relativo alle reti in sua gestione.

Il progetto proseguirà nel 2017 con l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva-esecutiva, il confronto con la Soprintendenza ai Beni Architettonici fino all'approvazione degli elaborati progettuali, previa acquisizione del parere di tutti gli enti interessati. del bando per l'affidamento dei lavori, previsti per il 2017.

### ***Microzonazione sismica (MS) e Condizione Limite per l'Emergenza (CLE)***

Nell'ambito del progetto avviato nel 2014, relativamente alla **microzonazione sismica** e all'analisi della **Condizione Limite per l'Emergenza (CLE)** degli insediamenti urbani, a seguito di precisa richiesta il 1° dicembre 2015 vennero consegnati alla struttura regionale competente gli elaborati aggiornati. L'11 agosto è pervenuto agli atti comunali, al prot.11816, il Certificato di Conformità dello studio, chiudendone così l'iter di approvazione ministeriale. Successivamente è stato possibile procedere con la richiesta di erogazione del contributo regionale, avvenuto con missiva del 23 agosto, prot. 12135.

La conclusione del procedimento ha permesso di avviare le dovute valutazioni e considerazioni per l'aggiornamento normativo del Piano Strutturale Comunale al fine del coordinamento tecnico con l'esito dello studio di Microzonazione Sismica. Il settore ha provveduto ad incontrarsi con il Settore Pianificazione della provincia di Modena per procedere con l'adeguamento dello strumento urbanistico non appena sarà chiusa la variante 2016 al PSC.

### ***Piani di Settore: PEBA e Piano della Luce***

Il 30 dicembre 2015, il Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, con propria determina dirigenziale n. 372, ha proceduto all'affidamento dell'incarico per la redazione del **Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.)**. L'incarico è stato svolto nel primo semestre del 2016 fino alla consegna degli elaborati definitivi avvenuta il 7 luglio con prot. 10134. Il Consiglio Comunale ha provveduto nella seduta del 14 luglio successivo, ad approvare il piano dando atto che lo stesso non si configura come uno strumento attuativo del Piano Strutturale Comunale, ma come elaborato tecnico previsionale di programmazione dell'ordinato sviluppo della mobilità e della fruizione degli spazi collettivi mediante accessibilità fisica agli stessi. Esso ha la finalità di stimare i fabbisogni finanziari per la riduzione delle situazioni di impedimento, rischio ed ostacolo per la fruizione di edifici e spazi pubblici, rappresentando quindi il punto di partenza per coordinare specifici interventi di abbattimento delle barriere architettoniche.

Nel corso del 2016, ai sensi della L.R. 19/2003 e delle successive Direttive regionali, è

pervenuto agli atti comunali il **Piano della Luce**, il cui incarico era stato affidato con determinazione dirigenziale del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio il 19 dicembre 2015. Il 21 dicembre 2016, in ottemperanza alle direttive regionali, la Giunta comunale, con proprio atto n. 133, ha deliberato di dotarsi del “Piano della Luce” ed ha demandato al Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio di avviare l’adeguamento del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale vigente ai sensi dell’art.4 della L.R. 19/2003.

### ***Piani Urbanistici attuativi***

In data 9 gennaio 2016, con prot. 254, è pervenuta agli atti comunali una variante al **Piano Particolareggiato D3.1.12 “Ambito specializzato per attività produttive prevalentemente secondarie” denominato “Veca-Imar”**, sito nel capoluogo in Via Morello di Mezzo. La Variante proponeva l’insediamento di una destinazione d’uso “foresteria-alberghiera” e trattandosi d’uso non ammesso nell’ambito produttivo dalle norme vigenti, è stata richiesta integrazione alla documentazione presentata specificando che tale Variante al PUA comporta Variante POC ai sensi della L.R. 20/2000. La Variante al POC è stata inserita tra le modifiche da introdurre in sede di Nuovo Piano Operativo Comunale 2016-2021.

Parallelamente, gli uffici si sono dovuti occupare della predisposizione degli atti necessari **alla presa in carico delle aree e delle opere di urbanizzazione del Comparto residenziale C2.9, sito nella frazione di Limidi in Via Papotti**. La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 13 del 3 marzo ha preso atto delle risultanze del collaudo tecnico-amministrativo ed ha autorizzato l’acquisizione gratuita mediante atto pubblico delle opere di urbanizzazione e delle relative aree di sedime per una superficie complessiva di 15.150 mq.

Nel mese di novembre e dicembre il personale del Settore è stato impegnato nella predisposizione degli atti necessari alla **presa in carico delle aree e delle opere di urbanizzazione primaria del Comparto C2.1, denominato “Le Antiche Querce” e sito in Via Loschi**. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 15.12.2016 è stato approvato il collaudo delle opere relativamente alla sola infrastruttura viaria e annessi parcheggi pubblici nonché autorizzata l’acquisizione gratuita mediante atto pubblico di dette opere ed aree (complessivamente 4.210 mq), la cui sottoscrizione è avvenuta entro la fine dell’anno 2016.

I primi mesi del 2016 sono stati interessati da un assiduo confronto con il **Consorzio per le Attività Produttive** fino alla predisposizione e firma di una **convenzione** per l’assistenza alla presa in carico di opere di urbanizzazione pregresse. La Convenzione è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n.49 del 12 maggio 2016. A decorrere da tale data, il personale del settore è stato impegnato a dare supporto al Consorzio per le Attività Produttive il quale ad ottobre concludeva l’istruttoria di n.8 pratiche. Per queste sono iniziati gli incontri con i tecnici liberi professionisti affinché producano le integrazioni per la conclusione del procedimento.

### **B.1. RICOSTRUZIONE POST SISMA**

A seguito del Sisma del 20-29 maggio 2012, presso il Settore Pianificazione e Sviluppo del territorio è stato attivato nel dicembre del 2012 l’Ufficio Ricostruzione con il compito di: seguire l’intero procedimento di richiesta di contributi per la ricostruzione degli edifici danneggiati del sisma (pratiche RCR); controllare, in collaborazione con l’ufficio controllo pratiche sismiche; svolgere, successivamente al rilascio del contributo, il controllo del processo edilizio; rendicontare periodicamente alla Struttura commissariale l’attività svolta.

L'ufficio ha inoltre il compito di svolgere una attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire per chiedere i contributi per la ricostruzione.

Dalla costituzione dell'Ufficio Ricostruzione alla fine di quest'anno, le richieste di contributi per la ricostruzione degli edifici danneggiati del sisma presentate sono state n.133, i contributi concessi pari a circa diecimilioniduecentomila euro:

anno	n. istanze Mude presentate	n. istanze percentuale	Importo contributo concesso	Importo percentuale
2013	40	29,85%	3.508.661,32 €	34,37%
2014	40	29,85%	3.805.677,90 €	37,28%
2015	31	23,13%	2.701.738,62 €	26,46%
2016	23	17,17%	€ 193.260,26	1,89%
<i>Totale</i>	<i>134</i>	<i>100,00%</i>	<i>€ 10.209.338,09</i>	<i>100,00%</i>

In particolare, nel corso del 2016, le **n. 23 istanze di RCR presentate** sono articolate come di seguito:

n.	Livello di danno presentato	Stato	Importi presentati per i lavori	Importo contributo concesso
2	E0	Di cui 3 1 rigettato e 1 in istruttoria	€ 1.684.722,30	€ 0,00
7	E1	Di cui 1 concluso e 6 in istruttoria	€ 3.778.166,20	€ 0,00
8	E2	Di cui 8 in istruttoria	€ 4.296.330,50	€ 0,00
6	E3	Di cui 1 concluso, 5 in istruttoria	€ 2.571.384,90	€ 193.260,26
<i>Totale</i>			<i>€ 12.330.603,90</i>	<i>€ 193.260,26</i>

Il Settore si è occupato altresì di intrattenere rapporti con la Regione Emilia Romagna ed i privati per la rimozione dei Moduli Prefabbricati posti sul territorio comunale.

## B.2. SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Gli interventi legislativi a livello nazionale e regionale, dal 2010 ad oggi, nell'ambito dell'edilizia, sono stati molti con l'obiettivo di riorganizzare profondamente le funzioni degli sportelli unici per l'edilizia e per le attività produttive.

Tra le modifiche al Testo Unico edilizia più rilevanti, si richiamano quelle introdotte dal D.L. 40/2010, che ha ampliato le fattispecie di attività edilizia libera, distinguendo tra attività totalmente libere e attività soggette a preventiva "Comunicazione di inizio lavori" (Cil), nonché gli ultimi aggiornamenti al D.P.R. 380/2001.

Devono essere considerate anche l'introduzione della "Segnalazione certificata di inizio attività" (Scia) in luogo della Denuncia di inizio attività (Dia), disciplinato dalla stessa norma. Dopo le citate riforme, l'ambito di applicazione della Dia si è notevolmente ridotto a favore della Scia, ma il modello procedimentale della Dia è ancora attuale, infatti come chiarito all'articolo 5, comma 2, lettera c) del D.L. 70/2011, le disposizioni sulla Scia si applicano alla Dia in materia edilizia disciplinate dal Testo unico, con esclusione di tutti i casi in cui le denunce, in base alla normativa statale o regionale, siano alternative o sostitutive del permesso di costruire.

Le riforme individuano così un sistema composto da quattro principali modelli abilitativi, che

corrispondono a determinate categorie di interventi edilizi comprendenti: l'attività soggetta alla Cil, realizzabile immediatamente previa comunicazione all'amministrazione; l'attività soggetta a Segnalazione certificata di inizio attività (Scia), anch'essa eseguibile contestualmente alla presentazione della prevista documentazione; l'attività soggetta a denuncia di inizio attività (Dia), realizzabile decorsi 30 giorni dalla presentazione del relativo modello e le opere subordinate a rilascio di permesso di costruire, espresso o ottenuto mediante silenzio-assenso.

A seguito delle semplificazioni normative, la ristrutturazione senza rispetto della sagoma, resta un intervento edilizio ancora incerto, almeno sotto il profilo delle autorizzazioni necessarie. Il decreto del 'fare' (D.L. 69/2013) ha introdotto rilevanti modifiche in relazione agli interventi di ristrutturazione edilizia, con demolizione e ricostruzione senza rispetto della sagoma. Il decreto ha rivisto la stessa definizione generale di ristrutturazione edilizia, eliminando il riferimento all'identità di sagoma, con l'effetto che, oggi, gli interventi di demolizione e ricostruzione dei fabbricati, con la stessa volumetria di quello preesistente, seppure con sagoma differente, costituiscono a tutti gli effetti "ristrutturazione edilizia" e non più nuova costruzione.

Il decreto ha anche modificato l'articolo 10, comma 1, lettera c) del Testo Unico, cioè la norma che individua gli interventi di ristrutturazione edilizia "pesante", riferendosi alle ristrutturazioni attuabili con il rilascio del permesso di costruire (o anche mediante Dia alternativa) non bastando la semplice Scia. Anche qui il decreto, in relazione agli edifici non vincolati, ha eliminato il riferimento alla sagoma, e la correzione sembra, essere stata volta a consentire l'assoggettamento a semplice Scia anche di quelle ristrutturazioni che prevedano alterazioni della sagoma dell'edificio.

In questa rapsodia legislativa l'attività dello sportello unico ha proceduto adeguandosi anche alle nuove normative e cercando per quanto possibile di svolgere una attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire.

La tabella che segue illustra l'attività edilizia relativa ai soli titoli edilizi, di cui il Settore si è occupato a partire dal 2009, distinta per anno:

	<i>Numero di procedimenti distinti per anno</i>							
	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
<i>Permessi di Costruire</i>	13	19	18	19	28	19	33	19
<i>Scia</i>	231	197	96	315	238	194	190	166
<i>C.I.L.</i>	-	87	146	102	122	56	80	71
<b>TOTALE 1</b>	<b>244</b>	<b>303</b>	<b>260</b>	<b>436</b>	<b>388</b>	<b>269</b>	<b>303</b>	<b>256</b>
<i>Valutazioni Preventive</i>	1	1	3	4	5	4	6	3
<i>Certificato Conformità Edilizia e Agibilità</i>	43	32	15	11	18	24	140	140
<b>TOTALE 2</b>	<b>44</b>	<b>33</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>23</b>	<b>28</b>	<b>146</b>	<b>143</b>

Nel corso del 2016 lo Sportello Unico Edilizia si è dovuto occupare di ben **717 istanze**, di cui 319 fra accessi agli atti, certificati di destinazione urbanistica ed emissioni in atmosfera. Di

seguito una tabella in cui sono stati distinti sopradetti 717 procedimenti:

<b>TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>Numero di procedimenti</b>	
Permessi di Costruire	<b>19</b>	<b>399</b>
Scia	<b>166</b>	
C.I.L.	<b>71</b>	
Valutazioni Preventive	<b>3</b>	
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità	<b>140</b>	
Accesso agli atti	<b>229</b>	<b>318</b>
Certificati di Destinazione Urbanistica	<b>79</b>	
Emissioni in atmosfera	<b>10</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>717</b>	

In merito ai **permessi di costruire** (n.19), i termini previsti dalla legge regionale 15/2013 di settantacinque giorni sono stati rispettati. Mediamente i giorni di rilascio, detratti i termini di sospensione del procedimento per richieste istruttorie, sono stati di circa 65 giorni dalla presentazione.

Le pratiche edilizie di “**Segnalazione Certificata di Inizio Attività**” ricevute nel corso dell’anno sono state 166: di queste lo Sportello unico ha effettuato il controllo a campione di merito di 57 istanze, che corrisponde al 34%. Dalla verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa e dagli strumenti territoriali ed urbanistici, 35 SCIA non sono risultate regolari, in particolare è stato necessario richiedere integrazioni, per 25 SCIA e la conformazione per 10. Dal monitoraggio i tempi sono stati rispettati in quanto mediamente i giorni di rilascio sono di 29 giorni dalla presentazione, esclusi i termini delle eventuali sospensioni.

Nel corso dell’anno 2016, lo Sportello Unico, ai fini del rilascio del **certificato di conformità edilizia e di agibilità**, ha svolto n.48 sopralluoghi per agibilità, nel corso dei quali si è proceduto al controllo delle opere realizzate rispetto al progetto approvato o presentato ed alle eventuali varianti in corso d'opera, dal punto di vista dimensionale, delle prescrizioni urbanistiche ed edilizie, nonché delle condizioni e requisiti previsti dalla legge e attinenti alla sicurezza, igiene, salubrità, efficienza energetica degli edifici e degli impianti negli stessi installati e superamento e non creazione delle barriere architettoniche.

Nel rispetto della Legge Regionale n.15 del 2013 e succ. mm. e intt., in data 08.01.2015, con atto n.2, la Giunta ha approvato propria deliberazione “**Definizione dei campioni di pratiche edilizie soggette a controllo ai sensi dell'atto di coordinamento tecnico regionale di cui all'art. 12 della LR 15/2013**”, ovvero le modalità di controllo delle pratiche.

Il Settore si è altresì occupato, come da tabella precedente, del rilascio di **n. 79 Certificati di Destinazione Urbanistica** e **n. 10 autorizzazioni di emissioni in atmosfera**.

### 3.4 PROGRAMMA N° 600 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

#### PROGETTO N° 602 INTERVENTI ECONOMICI

Il personale complessivo addetto è costituito da:

- N°. 1 Responsabile di Settore .
- N°. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo
- N°. 1 Terminalista ‘

#### A. SPORTELLO UNICO INTERVENTI ECONOMICI

Nell'ambito dei progetti di valorizzazione commerciale nel corso dell'anno è stata affidata la gestione del chiosco presso il **Parco della Resistenza** nel capoluogo cittadino. Il chiosco bar del parco ha riscosso un apprezzabile successo.

Nel 2016 al Servizio Interventi Economici sono pervenute circa n. **200** istanze, il software (Trade Win) in dotazione al Servizio non consente il monitoraggio dei termini dei provvedimenti.

Andando ad analizzare in modo selettivo i procedimenti, per concentrare le attenzioni e le risorse su quelli per i quali il mancato rispetto dei termini comporta maggiori negative conseguenze per i cittadini sono stati verificati i **2 procedimenti** che comportano il rilascio dell'autorizzazione, nel dettaglio sono: noleggio veicoli con rimessa con conducente e apertura media struttura di vendita.

Il tempo medio di conclusione del procedimento è di circa **63 giorni** dalla presentazione, comprensivi dei termini di sospensione del procedimento per richieste integrazioni.

Riguardo all'autorizzazione della media struttura di vendita, il procedimento è stato completato nei termini, ma l'autorizzazione è stata rilasciata al limite dei termini previsti in quanto l'ufficio è stato scoperto da personale per circa un mese.

L'attività del servizio interventi economici in numeri dell'anno 2016 e così riassumibile:

<b>TIPO DI ATTIVITA'</b>	<b>N.</b>
<b>AGRICOLTURA</b>	
SCIA per vendita prodotti propri (inizio attività, variazioni, cessazioni)	2
AGRITURISMO (inizio, variazione, cessazione)	0
<b>COMMERCIO IN SEDE FISSA</b>	
SCIA per Commercio di vicinato/ medie strutture/ grande strutture (inizio attività, trasferimento, cessazioni)	22
SCIA per forme speciali di vendita (commercio elettronico, distributori automatici, al domicilio dei consumatori, ecc.) inizio, variazioni e cessazioni	4
SCIA per presa d'atto di commercio cose antiche e usate	4
<b>PUBBLICI ESERCIZI</b>	
SCIA per esercizi di somministrazione alimenti e bevande (inizio attività, subingressi, variazioni societarie/delegato, variazioni di superficie, cessazioni)	17
<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>	
SCIA per subingressi in attività con concessione di posteggio	8
<b>DISTRIBUTORI DI CARBURANTE</b>	



Proroga sospensione, apertura, modifiche impianti carburanti	1
<b>ARTIGIANATO: ACCONCIATORI – ESTETISTE - TATUATORI</b>	
SCIA per esercizio attività (inizio attività, trasferimenti, cessazioni)	2
<b>ATTIVITA' VARIE</b>	
SCIA per Noleggio senza conducente, attività di Tintolavanderie, Funghi freschi, Benessere Animale, Imprese funebri, Panificazione, Notifiche igienico-sanitarie per attività esclusivamente artigianali o ingrosso	10

## B. SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il Servizio rilascia le autorizzazioni di polizia previste dal T.U. di Pubblica Sicurezza, in particolare quelle relative all'agibilità di locali e strutture per pubblico spettacolo e quelle relative a manifestazioni, spettacoli e trattenimenti pubblici, compresa l'organizzazione, gestione e controllo degli spettacoli viaggianti. Gestisce i procedimenti relativi al rilascio delle concessioni di suolo pubblico di pertinenza.

In merito ai procedimenti relativi all'attività di Polizia Amministrativa nel 2016, da sottoporre a monitoraggio, sono stati esaminati n. **189** provvedimenti ed i tempi medi di conclusione dei procedimenti sono stati rispettati, considerando le richieste di integrazione documentale o procedure collegate a pareri di altri soggetti preposti.

Nel corso dell'anno 2016, il Servizio di Polizia Amministrativa, attraverso il Gruppo Tecnico Comunale di Soliera, opportunamente delegato della Prefettura di Modena - Comm.ne Prov.le di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, ai fini del rilascio della licenza per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici di cui all'art. 68 e/o 69 del TULPS (R.D. 773/31), si è riunita in esame progetto, effettuando n. **6** sopralluoghi per agibilità luoghi/locali allo scopo di verificare il rispetto delle condizioni di sicurezza previsti dalla normativa vigente, ovvero, in alcuni casi, per esaminare la documentazione prodotta esprimendo un parere/prescrizioni in merito, per un totale di n. **9** istanze ricevute.

Le SCIA – Segnalazione Certificata di Inizio Attività ricevute nell'anno, sono state n.**9**, di cui in alcuni casi, soggette al rilascio di autorizzazione temporanea di occupazione pubblico. Si è provveduto al controllo della documentazione prodotta come previsto dalla normativa vigente, ed a recepire quella che va presentata o trasmessa dal richiedente, prima dell'inizio della manifestazione.

Le registrazioni e assegnazioni codici identificativi per attrazioni di Spettacolo viaggiante, sono state n. **21** e le volture per vendita delle attrazioni sono state n. **23**, tutte trasmesse al Ministero dell'Interno.

Manifestazioni Sportive che comportano richiesta pareri rispettivamente da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale o Provinciale e provvedimenti sulla viabilità da parte dell'Unione Terre d'Argine Polizia Municipale e le Pubbliche Manifestazioni come da comunicazione ai sensi dell'art. 18 TULPS (R.D. 773/31) alla Questura e al Comando Stazione dei Carabinieri, sono state n.**24**.

## C. AUTORIZZAZIONE PUBBLICITARIA

In merito ai procedimenti relativi all'Ufficio Autorizzazione Pubblicitaria da sottoporre a monitoraggio, sono stati esaminati i 70 provvedimenti, anche in questo caso, non avendo a

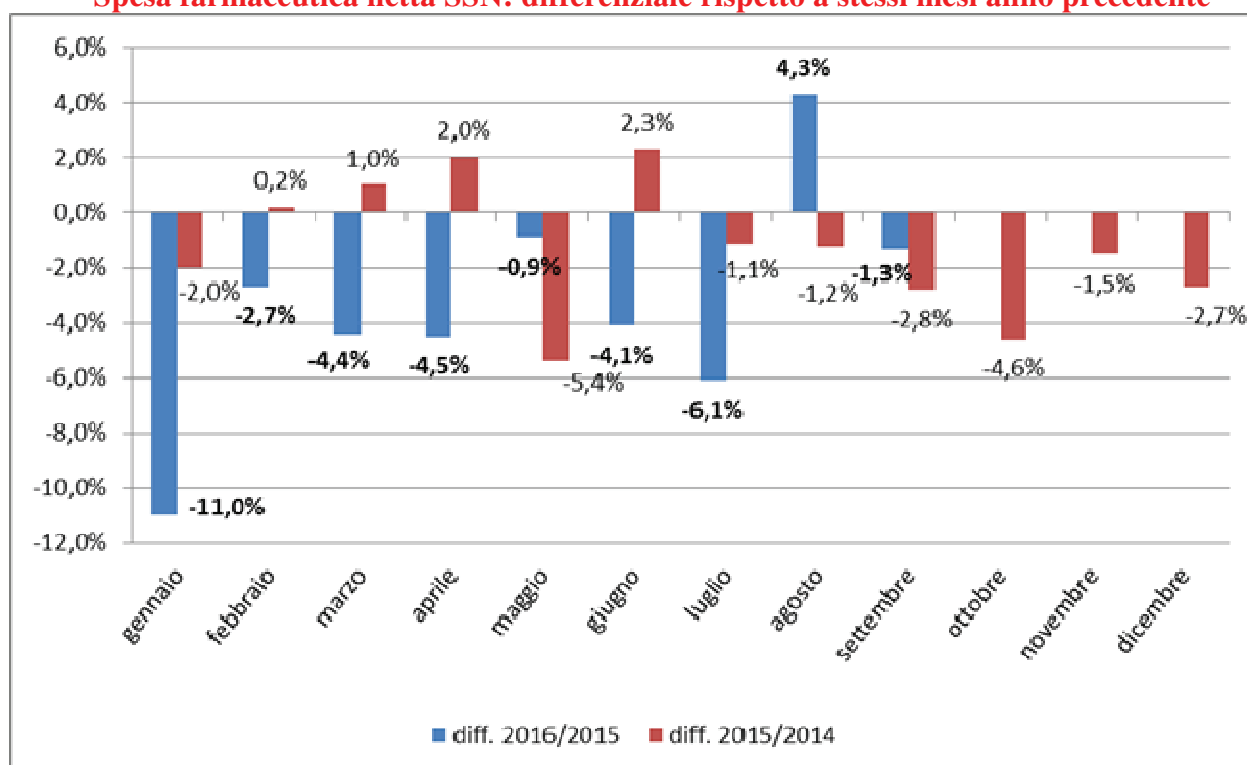
disposizione uno specifico programma, sono stati calcolati i tempi che derivano dal programma del protocollo. In merito ai termini di rilascio dell'autorizzazione pubblicitaria, il tempo medio di conclusione del procedimento è di circa 14 giorni dalla presentazione.

## PROGRAMMA FARMACIA COMUNALE

**N.B. Il dato aggiornato disponibile a livello nazionale è quello a settembre 2016**

La spesa farmaceutica convenzionata netta SSN, nel periodo **gennaio-settembre 2016**, ha fatto registrare una diminuzione del  $-3,6\%$  rispetto allo stesso periodo del 2015. A tale diminuzione corrisponde, tuttavia, un sensibile aumento della spesa per farmaci acquistati dalle ASL e distribuiti dalle farmacie in regime di distribuzione per conto DPC ( $+8,7\%$  nei primi nove mesi del 2016 rispetto allo stesso periodo del 2015; dato Promofarma).

### Spesa farmaceutica netta SSN: differenziale rispetto a stessi mesi anno precedente



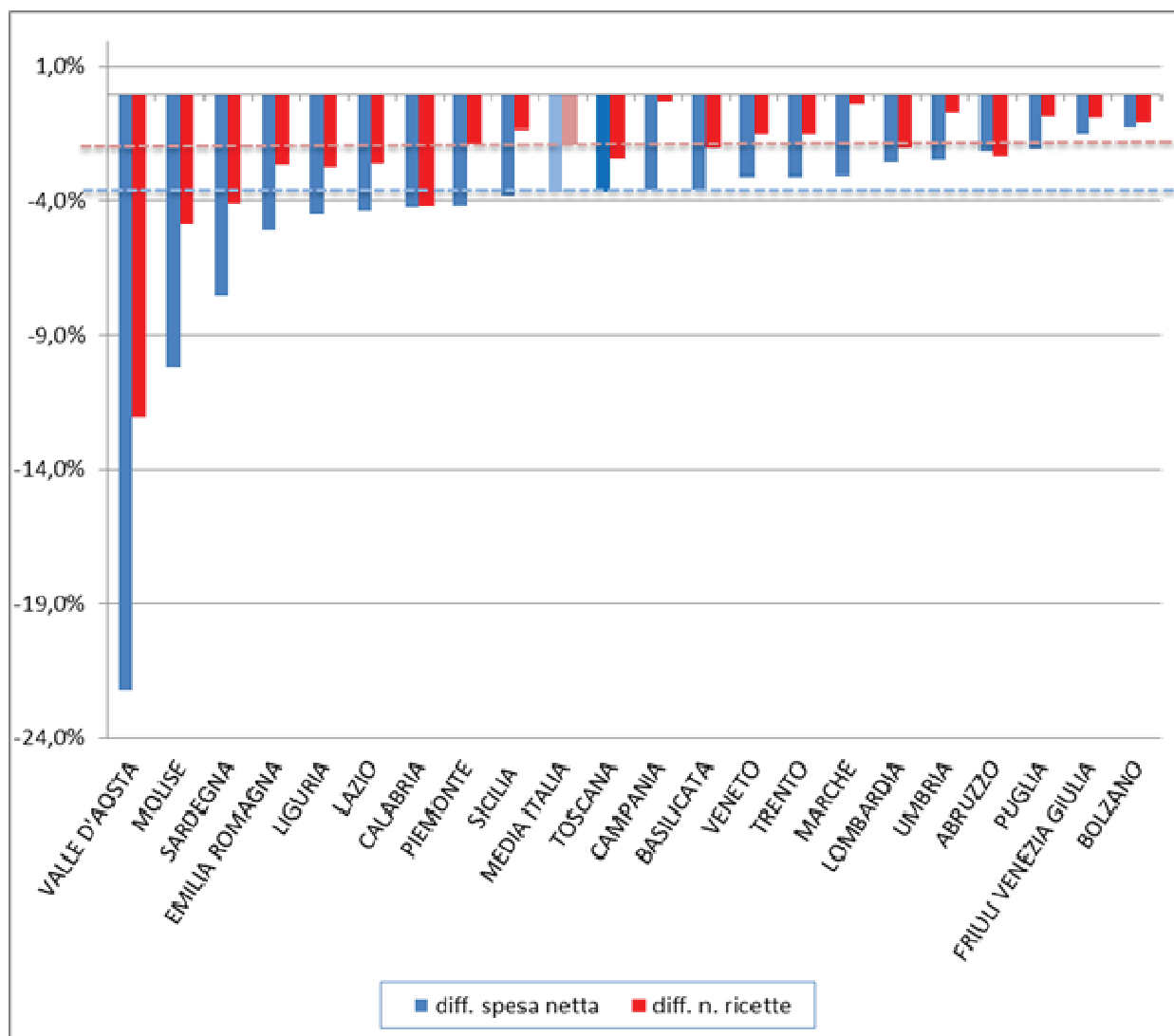
A fronte della diminuzione del numero delle ricette prescritte in regime convenzionale, calato del  $-1,9\%$  rispetto ai primi nove mesi del 2015, si registra un rilevante aumento del numero delle prescrizioni di farmaci in DPC (confezioni in DPC:  $+10,4\%$ ). Prosegue il trend discendente del valore medio netto delle ricette in regime di convenzione, diminuito nel periodo in esame del  $-1,8\%$  (lordo:  $-1,1\%$ ). In regime convenzionale sono stati, quindi, prescritti meno farmaci di prezzo mediamente più basso. Il calo di spesa e ricette è legato, oltre che al crescente ricorso alla distribuzione diretta e alla distribuzione per conto da parte delle ASL (voci di spesa che complessivamente sono aumentate del  $+23,1\%$  nei primi 8 mesi del 2016, dato AIFA), alla revisione del prontuario, stabilita con Determina AIFA del 6 ottobre 2015 che ha previsto una riduzione di prezzo di medicinali di fascia A coperti da brevetto o inseriti nelle liste di trasparenza, e agli interventi volti al contenimento delle prescrizioni promosse dalle ASL nei confronti dei medici.

Nei primi nove mesi del 2016 le ricette sono state oltre 439 milioni, pari in media a 7,24 ricette per ciascun cittadino. Le confezioni di medicinali erogate a carico del SSN sono state oltre 834 milioni, con una diminuzione del  $-1,4\%$  rispetto allo stesso periodo del 2015. Ogni cittadino italiano ha ritirato in farmacia in media 13,8 confezioni di medicinali a carico del SSN.

L'incidenza sulla spesa lorda delle quote di partecipazione a carico dei cittadini è ulteriormente aumentata: era pari al 13,5% nel mese di settembre 2015, è salita al 14% a settembre 2016. Continua ad aumentare l'incidenza dei farmaci a brevetto scaduto inseriti nelle liste di riferimento che costituiscono ormai, a livello nazionale, oltre il 77% delle confezioni erogate in farmacia in regime di convenzione con il SSN e il 56% della spesa. Cresce anche l'incidenza dei farmaci equivalenti/generici che costituiscono oltre un quarto delle confezioni erogate per una spesa pari a oltre il 16% del totale.

Le farmacie continuano a dare un rilevante contributo al contenimento della spesa - oltre che con la diffusione degli equivalenti e la fornitura gratuita di tutti i dati sui farmaci SSN con gli sconti per fasce di prezzo incrementati della trattenuta fissa del 2,25%, che hanno prodotto nei primi nove mesi del 2016 un risparmio di circa 515 milioni di euro, ai quali vanno sommati 50 milioni di euro derivanti dalla quota dello 0,64% di cosiddetto pay-back, posto a carico delle farmacie a partire dal 1° marzo 2007, volto a compensare la mancata riduzione del 5% del prezzo di una serie di medicinali. Complessivamente, quindi, il contributo diretto delle farmacie al contenimento della spesa, nel periodo gennaio-settembre 2016, è stato di circa 565 milioni di euro. È bene ricordare che lo sconto a carico delle farmacie ha un carattere progressivo in quanto aumenta all'aumentare del prezzo del farmaco, facendo sì che i margini reali della farmacia siano regressivi rispetto al prezzo.

### Andamento spesa netta e numero ricette primi nove mesi 2015/2016



I dati della farmacia Comunale di Soliera sono riassunti sinteticamente nella tabella :  
le ricette spedite in regime di SSN nell'anno 2016 confrontate con quelle del 2015 , il valore medio con ticket e senza ticket, il numero degli scontrini ed il valore medio

	anno 2016	anno 2015	delta
ricette spedite SSN	n°42573	n°41003	3,03%
valore rimborso	€ 435.90,40	€ 446.712,69	-2,40%
valore medio+ticket	€ 11,48	€ 12,24	-6,21%
valore medio(no ticket)	€ 10,24	€ 10,89	-6,00%
numero scontrini	n°51402	n°52829	-2,7
valore medio scontrino	€ 13,59	€ 13,42	1,25

Il risultato economico della farmacia, riportato in seguito, pari ad € 106.073,19, resta positivo nonostante la situazione descritta. Da luglio 2016, inoltre il supermercato Coop di Soliera ha aperto il punto salute e la riduzione delle vendite al pubblico registrate possono in parte essere imputate a questo nuovo competitor presente il margine lordo sulle vendite si attesta a livelli superiori del 30% ( 30,67%). Per tutto il 2016 si sono continuate le attività di promozione sui sani stili di vita , con gli opuscoli e le riviste disponibili, facendosi promotori di campagne importanti di prevenzione, tra quelle Più' significative quella sui vaccini , con l'uscita ad oggi di 4 pubblicazioni. Le iniziative " residenziali" svolte vedono la Farmacia Comunale partner di giornate a tema : a Febbraio con A.DI.CA ( associazione diabetici di Carpi) sul tema della prevenzione diabetica a Novembre come relatori in una delle iniziative del 'Amarcord caffè sul tema dell'utilizzo dei farmaci. L'adesione al progetto nazionale sulle Cefalee e la farmacia di comunità. Da ultimo si è realizzato il progetto sui Pannolini Lavabili con un significativo ritorno sul versante dei servizi:

Le prenotazioni CUP mantengono alti numeri in costante aumento. Il 2016 si conclude con un totale di 9284 prenotazioni con un > del 2,78% rispetto al 2015 in leggera flessione le prenotazioni in libera professione professione ( Rete Benessere). Il servizio dell'holter pressorio con la refertazione del S.maria mostra dati inferiori , ma da riconfermare ed ampliare nell'ottica di farmacia dei servizi. Si sono sperimentate collaborazioni ed erogazioni di servizi per il social marker il Pane e le Rose , con adesioni ridotte e da rivedere per il futuro. Le iniziative a sostegno delle fasce fragili e delle famiglie attraverso l'utilizzo di card che danno diritto ad agevolazioni economiche, restano attive ( Senior card e Baby card ).

Si allega il conto economico della farmacia comunale redatto da F.C.R per l'esercizio 2016.

Nel dettaglio si evidenzia:

#### ENTRATE

il margine lordo sulle vendite si attesta a livelli superiori del 30% ( 30,82%)  
i ricavi da vendite al pubblico e da ssn hanno un andamento in riduzione come evidenzia la relazione ed in sintonia con l'andamento nazionale regionale del comparto  
i proventi da prestazioni ( Farmacup e dpc) aumentano ( 4,98%) ma non compensano il mancato ricavo da vendite  
l'utile lordo rettificato ha un delta negativo inferiore a 6000€

#### SPESE

- le spese di gestione mostrano un aumento , che è rappresentato per quasi il 90%, dal costo del personale in quanto da maggio 2016 la Farmacia ha avuto il passaggio a servizio autonomo. Questo ha determinato costi aggiuntivi per la posizione organizzativa del Direttore. Inoltre si è sostenuta la spesa per sostituzione di una maternità fino ad Agosto.  
- il progetto dei pannolini lavabili influisce per altri 3000€ di maggior costi  
- le utenze mostrano un aumento ( energia elettrica. telefoniche, smaltimento rifiuti) per circa € 1000,00.

**GESTIONE FARMACIA COMUNALE DI SOLIERA  
CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2016**

<b>RICAVI</b>		%
Vendite al pubblico	746.079,36	62,26
Vendite S.S.N.	436.286,21	36,41
Vendite al Comune con fattura		0,00
Vendite diverse con fattura	9.708,12	0,81
Prestazioni holter/Italiassistenza	746,00	0,06
Prestazioni	3.031,12	0,25
Vendite omaggi	2.471,30	0,21
<b>TOTALE</b>	<b>1.198.322,11</b>	<b>100,00</b>

<b>COSTO DEL VENDUTO</b>			
Rimanenza iniziale			125.737,93
Acquisti di prodotti	%		830.139,70
- Prodotti FCR	80,05	664.517,24	
- Prodotti altri fornitori	12,41	103.053,04	
- Prodotti da magazzini diversi	7,54	62.569,42	
Rimanenza finale			126.856,31
<b>TOTALE</b>			<b>829.021,32</b>

<b>UTILE LORDO SU VENDITE</b>	369.300,79	<b>UTILE LORDO</b>
		30,82%

<b>ALTRI PROVENTI</b>		<b>RICARICO</b>
Rimborsi Ass.Inde	1.178,01	44,55%
Premi su acquisti	98,34	
Sopravvenienze attive (extrasconto su ricette 2009/2010)	1.523,81	
Rettifiche SSN anni precedenti		
Prestazioni Farmacup	20.424,80	
Altri Proventi	70,00	
Distribuzione per conto	5.881,99	

<b>TOTALE UTILE LORDO RETTIFICATO</b>	398.477,74
---------------------------------------	------------

<b>COSTI</b>	<b>SOSTENUTI DA FCR</b>	<b>SOSTENUTI DAL COMUNE</b>	
Sopravvenienze passive		107,09	107,09
Sopravvenienze attive	-20,79		-20,79
Spese di personale	2.808,00	211.931,00	214.739,00
Rimborsi a personale			0,00
Affitto locali		26.456,26	26.456,26
Acqua		37,73	37,73
Riscaldamento			0,00
Energia Elettrica		5.426,65	5.426,65
Telefoniche		986,03	986,03
Manutenzioni e riparazioni	200,00		200,00
Prestazioni di terzi	637,50		637,50
Pulizie locali		6.960,00	6.960,00
Bolli e bollati	6,00	2,00	8,00
Imposte e tasse	36,00		36,00
Tratt. 0,90 + 0,02		4.846,22	4.846,22
Contributi associativi Assofarm		828,00	828,00
Contributi associativi	220,00		220,00
Assicurazioni			0,00
Cancelleria e stampati	418,20		418,20
Libri e riviste			0,00
Canoni vari	2.797,75		2.797,75
Spese acc.di vendita - Imballi	802,94		802,94
Varie			0,00
Promozionali-Pubblicità	269,48		269,48
Spese acc.d'acquisto	584,35		584,35
Spese per vigilanza		420,00	420,00
Corsi indetti da terzi			0,00
Acquisto piccole attrezzature			0,00
Smaltimento rifiuti	124,00	702,96	826,96
Smaltimento farmaci scaduti	109,00		109,00
Spese bancarie	2.444,70		2.444,70
Materiali di consumo	31,00		31,00
Distribuzione per conto	1.798,55		1.798,55
Canoni di noleggio	916,10		916,10
Prestazioni holter/Italiassistenza		217,00	217,00
Spese legali e consulenze			0,00
Commissioni buoni Welfare	14,55		14,55
Compenso a FCR		14.200,00	14.200,00
Omaggi passivi		2.471,30	2.471,30
Iva su omaggi passivi		543,68	543,68
Ammortamenti	1.742,35	328,95	2.071,30
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>15.939,68</b>	<b>276.464,87</b>	<b>292.404,55</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO SECONDO LA CONVENZIONE</b>			<b>106.073,19</b>

Attrezzature (Distributore profilattici)	2.990,00
--	----------

**COMUNE DI SOLIERA**  
**Provincia di Modena**

**TERZA PARTE:**

**RENDICONTAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI  
DEL DUP**

**Anno 2016**

## **INDIRIZZO STRATEGICO 1: LAVORO ED ECONOMIA**

Le politiche per lo sviluppo economico di Soliera, nella visione dell'Amministrazione, intendono favorire l'occupazione, in particolare giovanile, e creare le condizioni per una ripresa generalizzata del tessuto economico (commerciale, industriale, agricolo ed artigianale) coniugando interventi mirati di sostegno all'occupazione e all'innovazione con la riqualificazione urbana in particolare delle aree dismesse e del centro storico, da realizzarsi direttamente o in collaborazione con il settore privato.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2016**

Area ex Sicem: con l'apertura della grande struttura di vendita nell'area della ex Sicem sono state completate le opere di urbanizzazione, e con la presentazione della SCIA prat.n. 20/2016 del 26.01.2016 sono iniziati i lavori per l'esecuzione di saggi ai fini della verifica di possibili ritrovamenti archeologici necessari alla realizzazione di parcheggi interrati.

I numerosi saggi richiesti dalla Soprintendenza ed eseguiti sotto la sua direzione hanno rallentato notevolmente il programma edilizio della SCIA, tanto è vero che tali lavori, al 31 dicembre 2016, non hanno ancora avuto inizio.

Il chiosco bar del Parco della Resistenza è stato dato in concessione per anni sei, ed è regolarmente aperto e svolgente il servizio.

Continua l'attività di sostegno a privati per creazione nuovi insediamenti industriali in aree dismesse (es: area Appalto).

E' stato attivato un percorso per assumere, anche a tempo determinato, persone che presentino una fragilità economica e un disagio certificato (il 30% degli assunti dovrà rientrare nella condizione di disagio stabilito dall'art. 4 della L. 381/91, il 70% dovrà essere in condizione di fragilità economica certificata); ed è stato aggiudicato il lavoro di manutenzione ordinaria del verde pubblico - anno 2016, a "I care Cooperativa Sociale" con sede in Modena e sono stati assunti dalla Cooperativa Sociale n°3 lavoratori.

E' stato aggiudicato anche il servizio di cura del territorio e del verde pubblico affidato ad una cooperativa sociale finalizzato alla creazione di opportunità di lavoro per persone in condizione di fragilità economica temporanea - anni 2016-2018 al Consorzio Solidarietà Sociale di Modena, sono in corso le selezioni del personale. Il bando prevede l'assunzione a tempo determinato da parte del consorzio di dieci lavoratori solieresesi ogni anno.



**OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 1: LAVORO ED ECONOMIA**

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)				
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016
INDIRIZZO STRATEGICO 1  LAVORO ED ECONOMIA Politiche per l'occupazione, l'economia, l'innovazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorire l'occupazione</li> <li>Sostenere le start-up innovative e giovanili</li> <li>Creare le condizioni per favorire il tessuto economico</li> <li>Favorire il riutilizzo delle aree dismesse private</li> </ul>	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e artigianato	Favorire progetti di co-working, innovazione e startup giovanili		
			Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Completamento area ex Sicem		
				Incentivazione del tessuto commerciale del centro storico allargato		esercizi di commercio al dettaglio: 20 aperti, 12 cessati
				Attivare e sostenere la gestione del chiosco del Parco della Resistenza	Anni di concessione	6
		Reti e altri servizi di pubblica utilità	Intervenire sulle infrastrutture digitali	n. punti wi fi rilevati	23	
		MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione	Ricerca, affiancamento, sostegno a privati per creazione nuovi insediamenti industriali in aree dismesse (es: ex Arellon)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Superficie insediata su superficie produttiva esistente</li> <li>Nr. Addetti</li> </ul>	
				Favorire l'occupazione anche attraverso l'attivazione di percorsi di formazione e opportunità di lavoro con le cooperative sociali	N.assunzioni avviate grazie ai percorsi attivati dal Comune	13
		MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Sostenere le politiche di investimento nel campo agricolo attraverso l'abbattimento dei tassi sui prestiti concessi	Contributi erogati ogni anno	€ 966 Confidi € 5294 Agrifidi

## **INDIRIZZO STRATEGICO 2 : SVILUPPO SOSTENIBILE E RIQUALIFICAZIONE**

Le politiche urbanistiche dell'Amministrazione sono orientate allo sviluppo sostenibile e ad una forte connessione tra sviluppo economico e sostenibilità ambientale, in particolare ad un contenimento del consumo di suolo grazie a interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana e a politiche tese alla sostenibilità energetica. Per le politiche di mobilità, da realizzarsi anche in ottica sovra comunale e in collaborazione con altri enti e con i territori circostanti, si vuole incrementare e promuovere da un lato il sistema della mobilità dolce ciclopedonale e dall'altro intervenire sulla mobilità ordinaria in termini di manutenzione e per favorire sicurezza stradale e rendere più fluido il trasporto di persone e merci. Un importante obiettivo per l'attuale mandato è il superamento della fase post-sismica.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2016**

Per quanto riguarda il nuovo PSC sovra comunale: con deliberazione n.13 del 30 marzo 2016, il Consiglio dell'Unione Terre d'Argine ha approvato la Convenzione tra i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera per la costituzione di un Ufficio di Piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica. Con tale atto si è dato formalmente avvio al percorso per la formazione del nuovo PSC.

Gestione urbanistica del territorio mirata alla riduzione di consumo del suolo: i primi mesi dell'anno sono stati interessati dal bando di evidenza pubblica per la manifestazione di interesse all'inserimento delle aree di espansione e di riqualificazione già programmate dal PSC anche nel Piano Operativo Comunale (POC) per il nuovo quinquennio 2016-2021, con possibilità di spostamento di potenzialità edificatoria tra ambiti omogenei. Condizione dell'avviso pubblico è il non aumento della superficie urbanizzabile comunale; il riequilibrio dei carichi urbanistici che interessano il tessuto urbanizzato e urbanizzabile comunale e il miglioramento qualitativo e quantitativo delle dotazioni territoriali. Contemporaneamente è stata effettuata un'analisi della potenzialità edificatoria residua ancora insistente sul territorio comunale e del trend di attuazione della stessa. Il 30 maggio è stata aperta la Conferenza di Pianificazione per la Variante di Piano Strutturale Comunale, chiusa l'1 luglio. In data 14 luglio 2016, con D.C.C. n.66 è stata adottata la Variante al PSC, la cui pubblicazione è avvenuta sul BUR-ER il successivo 27 luglio. La Provincia di Modena, nella sua istruttoria, ha ritenuto opportuno che la Variante 2016 al PSC venisse assoggettata dalla Valutazione Ambientale Strategica (richiesta pervenuta con prot. 14473 l'11/10/2016) pertanto, con D.C.C. n.98 del 29.11.2016, è stata adottata la Valsat Vas a integrazione della Variante 2016 al PSC, pubblicata sul BUR-ER il 14 dicembre, giorno dal quale hanno avuto avvio i 60 giorni di deposito dello strumento.

Revisione del RUE al fine di perseguire la sostenibilità energetica delle nuove costruzioni e dell'esistente: unitamente alla revisione del Piano Strutturale Comunale (PSC) e del Piano Operativo Comunale (POC) è attualmente in corso anche una variante al Regolamento Urbanistico Edilizio con adeguamento dei riferimenti normativi in materia di sostenibilità energetica degli edifici sia di nuova costruzione che oggetto di intervento di ristrutturazione edilizia. Si stanno valutando formule premiali in caso di raggiungimento delle prestazioni più elevate. Il percorso di aggiornamento del RUE e del POC sta proseguendo in parallelo alla Variante 2016 al PSC ed alla sua Valsat/Vas, nonché in considerazione dell'atto di intesa Stato Regioni del 20 ottobre 2016 inerente il Regolamento Edilizio Tipo.

In materia di sostenibilità degli interventi, nei mesi di agosto e settembre si è provveduto alla gara di evidenza pubblica per l'affidamento dell'incarico di aggiornamento della Zonizzazione Acustica Comunale a seguito della Variante 2016 al PSC. Nel medesimo incarico erano affidate rilevazioni

acustiche in alcuni punti sensibili del territorio comunale. La Variante alla Zonizzazione Acustica è stata adottata con D.C.C. n.99 del 29.11.2016 e successivamente pubblicata sul BUR-ER del 14.12.2016, avviando così il periodo di deposito.

Nel 2014 si era dato avvio alla redazione della Micro zonazione Sismica e della Condizione Limite per l'Emergenza, provvedendo nel tempo alle integrazioni richieste dalla Regione e dal Ministero. In data 11.08.2016, con prot. 11816 è pervenuta la comunicazione del Rilascio del Certificato di Conformità di detto studio da parte del Ministero e si è provveduto il successivo 23 agosto (prot. 12135) a richiedere l'erogazione del contributo riconosciuto dalla Regione con proprio atto deliberativo.

Sul tema degli interventi pubblici e privati di recupero post sismico: l'ufficio ricostruzione è tuttora impegnato nell'istruttoria delle pratiche di Richiesta Contributo presentate dai privati. Nel corso dell'anno, due nuove RCR, su richiesta del tecnico incaricato, sono state archiviate dopo l'istruttoria ed una di queste è stata ripresentata a settembre.

Contemporaneamente è portata avanti l'istruttoria riguardante gli Stati di Avanzamento Lavori (SAL) intermedi delle pratiche pervenute sia quest'anno che negli anni precedenti. Le istruttorie finali, complesse e articolate, consentono, congiuntamente alla presentazione della fine lavori, di procedere con il ripristino dell'agibilità di 11 immobili oggetto d'intervento.

Nel mese di marzo la regione ha provveduto col decreto di liquidazione dei contributi per il Piano della Ricostruzione a favore dei comuni che ne avevano fatta richiesta.

Gli interventi di opere pubbliche inseriti nella Programmazione triennale del Comune di Soliera che sono stati attivati nel corso del 2016 sono i seguenti:

**Castello Campori** – sono stati affidati i lavori relativi alla Variante n° 1 che, concedendo ulteriori giorni di proroga all'appaltatore, ha spostato il termine al 21/12/2016; le lavorazioni sono state eseguite nelle tempistiche prefissate ed è stato messo il Certificato di Regolare Esecuzione.

**Scuola Media Sassi** – è stata emessa l'Attestazione della congruità della spesa da parte della Struttura Tecnica regionale ed è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo. E' stata predisposta la documentazione relativa alla procedura aperta di affidamento dei lavori, alla luce del nuovo Codice degli Appalti; la prima seduta di gara è stata fissata il giorno 19/10/2016 e successivamente sono state svolte le sedute di gara.

**Palestra scolastica Loschi** – è stata pubblicata l'Ordinanza nr. 5 del 19/02/2016 che permette l'ammissibilità a finanziamento delle opere di miglioramento sismico; sono stati effettuati incontri in Regione per predisporre coerentemente il progetto preliminare e definitivo-esecutivo. Il progetto preliminare, rielaborato secondo le prescrizioni del SGSS regionale, è stato approvato in data 17/11/2016 e successivamente è stato elaborato il definitivo-esecutivo.

**Cimitero di Soliera** – è stato concluso l'iter di affidamento della progettazione e sono stati svolti incontri per la redazione del progetto preliminare. Il progetto è stato inviato alla Soprintendenza ai beni architettonici in data 28/11/2016.

**Cimitero di Sozzigalli** – sono stati effettuati incontri presso il Nucleo Tecnico Sisma della Soprintendenza di Bologna, al fine dell'emissione del parere sul progetto pervenuta in data 27/05/2016. Successivamente è stato approvato il progetto esecutivo in data 28/07/2016 e sono state predisposte le documentazioni per la procedura negoziata di affidamento dei lavori.

**Ex Scuola Garibaldi** - con Ordinanza n.11 del 11/03/2016 la Struttura Tecnica ha assegnato ulteriori risorse da destinarsi agli interventi previsti nel Programma Opere Pubbliche ma non ancora finanziati; con Delibera G. C. n° 31 del 07/04/2016 la giunta ha stabilito di utilizzarle per il miglioramento sismico dell'edificio.

Ampliamenti e/o riqualificazione di edifici pubblici:

Nel corso del 2016 sono state svolte le seguenti attività:

**Cimitero di Limidi** – sono proseguite le indagini archeologiche prescritte dalla Soprintendenza di Bologna, concluse nel mese di maggio-giugno 2016, da cui è emersa la possibilità di realizzare l'ampliamento eccezion fatta per una piccola area in cui è stata rinvenuta una fornace di mattoni sette-ottocentesca. Il parere definitivo della Soprintendenza è pervenuto in data 24/09/2016. Successivamente sono state riprese le attività di progettazione.

**Stadio Stefanini** – dopo aver terminato la procedura di gara per l'affidamento della progettazione e sono iniziate le attività di progettazione, sono stati fatti incontri con il Coni e la Lega Nazionale Dilettanti per le procedure di omologazione del campo di gioco. Il progetto è stato approvato in data 21/12/2016 al fine di dar corso urgentemente alle procedure di scelta del contraente.

Riguardo ai lavori di riqualificazione di piazza Sassi: nei primi mesi dell'anno è stato portato a compimento il progetto preliminare di riqualificazione del Centro Storico, trasmesso nel mese di aprile alla Soprintendenza ai beni architettonici e paesaggistici dell'Emilia Romagna. Parallelamente si è provveduto alla redazione della documentazione relativa alla verifica preliminare d'interesse archeologico ed alla sua trasmissione per l'espressione del parere alla Soprintendenza Archeologia dell'Emilia Romagna. Nel mese di luglio la Soprintendenza Archeologia ha espresso il proprio parere in merito alla verifica archeologica preventiva richiedendo l'esecuzione di saggi. Gli uffici si sono adoperati per l'affidamento dell'incarico ad una ditta specializzata e nel mese di ottobre è stato possibile eseguire le indagini esplorative, il cui esito è stato relazionato ed inviato alla Soprintendenza il 28.10.2016 con prot. 15502. Il parere di competenza è pervenuto agli atti comunali a novembre (prot. 15962 del 9.11.2016).

In attesa delle risposte dalle Soprintendenze, si sta predisponendo il bando per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e la verifica d'interesse di bene culturale.

Nel primo semestre si sono altresì tenuti incontri con gli enti gestori delle reti e si è condiviso la progettazione preliminare e l'intervento di riqualificazione dei servizi e dei sottoservizi facenti capo a loro.

Gli uffici delle attività economiche hanno proceduto con il progetto di Marketing Urbano, individuando tramite avviso pubblico il soggetto prestatore del servizio. Dopo l'aggiudicazione del bando, avvenuta l'8 giugno, si sono eseguite le verifiche di rito sull'operatore economico vincitore e si sono tenuti alcuni incontri con lo stesso volti a verificare la metodologia di lavoro.

Per quanto attiene alla Viabilità e alle infrastrutture stradali sono stati realizzati:

- interventi, con periodicità semestrale, di manutenzione ordinaria della viabilità per le 24 strade bianche di proprietà del Comune, previo adeguato monitoraggio delle stesse.
- 29 interventi ordinari di miglioramento della viabilità: appalto 2016 per i piccoli interventi vari di manutenzione.
- interventi straordinari di miglioramento della viabilità: appalto "Strade 2016". N. 11 interventi tutti realizzati.
- realizzazione della rotatoria Corte-Gambisa. La rotatoria è entrata in funzione, ma mancano alcune finiture e lavorazioni che sarà possibile ultimare solo dopo la stagione invernale (appalto in corso – sospensione lavori).
- Il progetto della riqualificazione del quartiere di via Volta e via L. Da Vinci è stato consegnato ed è stato approvato in Giunta.
- E' stata conclusa la gara per la progettazione esecutiva della riqualificazione del quartiere di via Volta e via L. Da Vinci; il progetto è stato sviluppato nel corso del mese di ottobre-novembre ed approvato in data 15/12/2016 al fine di procedere con urgenza all'affidamento dei lavori.

In merito alle infrastrutture a rete, nel mese di aprile è stata presentata domanda al bando del POR-FESR per la realizzazione della Banda Ultra Larga a servizio dell'area produttiva di Sozzigalli, la cui graduatoria è stata approvata con delibera di Giunta Regionale nel mese di luglio. Nei mesi di ottobre e novembre si sono succeduti gli atti propedeutici alla firma della convenzione tra il Comune di Soliera e Lepida, avvenuta l'11.11.2016. Secondo gli accordi assunti, Lepida realizzerà, senza alcuna spesa da parte dell'Ente comunale, nella prima annualità del 2017, un tratto di linea per portare la banda ultra larga al P.I.P. di Sozzigalli.

Il primo semestre dell'anno è stato altresì impegnato dalla Conferenza dei Servizi per una Variante alle condotte Snam che interessano il territorio comunale. La Conferenza dei Servizi si è conclusa il 9 giugno ed il successivo 14 luglio si è proceduto in Consiglio Comunale con l'approvazione del progetto e delle servitù e delle indennità sui terreni di proprietà comunale.

L'inizio lavori è stato comunicato il primo dicembre con prot. 18170

La rete acquedottistica, in difficoltà dopo l'abbattimento della torre piezometrica a seguito del sisma 2012, verrà integrata con un progetto esaminato anch'esso nel primo semestre dell'anno, avente ad oggetto "interconnessione acquedotto Passo Uccellino alla zona artigianale - industriale sud del capoluogo di Soliera". Detto progetto è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 63 del 16 giugno.

**OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 2: SVILUPPO SOSTENIBILE E RIQUALIFICAZIONE URBANA**

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)					
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016	
INDIRIZZO STRATEGICO 2 SVILUPPO SOSTENIBILE E RIQUALIFICAZIONE URBANA Politiche per la mobilità, l'urbanistica, la riqualificazione urbana e territoriale	Sviluppare strumenti urbanistici in una ottica sovra comunale	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Attivare il percorso del nuovo PSC			
				Gestione urbanistica del territorio mirata alla riduzione di consumo del suolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % nuova superficie urbanizzabile su superficie comunale (urban sprawl);</li> <li>• Erosione dello spazio rurale da dispersione urbana (urban sprawl);</li> <li>• Percentuale della superficie delle aree interessate dalla dispersione urbana (urban sprawl) sul totale della superficie comunale</li> </ul>		
				Revisione del RUE al fine di perseguire la sostenibilità energetica delle nuove costruzioni e dell'esistente			
					Aggiornamento zonizzazione acustica comunale		
	Favorire la qualità e la rigenerazione urbana degli edifici pubblici e privati	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Continuare gli interventi pubblici e privati di recupero post sismico	<ul style="list-style-type: none"> <li>% ristrutturazione presentate dai privati sul totale delle inagibilità</li> <li>% fine lavori nell'edilizia privata sul totale delle inagibilità</li> <li>N° di edifici messi in sicurezza/migliorati sismicamente</li> </ul>		
				Ampliamenti e/o riqualificazione di edifici pubblici (cimitero di Limidi, stadio Stefanini)	N° di immobili ampliati e/o riqualificati	2	
	Favorire la riqualificazione del centro storico in termini di trasformazione degli spazi e di rivitalizzazione del tessuto economico e	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Avvio dei lavori di riqualificazione di piazza Sassi			
				Trasporto ferroviario	Partecipare al coordinamento con gli altri attori istituzionali del territorio per favorire la mobilità su rotaia		
	Incrementare e migliorare il sistema della mobilità dolce, ciclabile e pedonale	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Realizzare interventi di miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale anche in collaborazione con altri enti	<ul style="list-style-type: none"> <li>N° di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione effettuati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 29</li> <li>• 11</li> <li>• 1</li> </ul>	
				Attivare interventi per incrementare o migliorare la mobilità ciclopedonale nel territorio anche in collaborazione con i privati (Piano integrato delle ciclabili, percorsi in campagna,	N° interventi attivati per l'implementazione dei percorsi ciclopedonali	1	
Migliorare il sistema di viabilità in una ottica di sostenibilità ambientale, sicurezza, sostegno allo sviluppo economico			Riqualificazione delle fermate del trasporto pubblico	n° di pensiline	5		

### **INDIRIZZO STRATEGICO 3 : AMBIENTE, BENI COMUNI E PROTEZIONE CIVILE**

Il concetto di sviluppo sostenibile è il punto di riferimento per le politiche ambientali, da realizzarsi con azioni tese alla riduzione e differenziazione dei rifiuti, alla sostenibilità energetica basata sul minore consumo e sull'utilizzo di fonti rinnovabili, alla tutela della qualità dell'aria e dell'acqua. Strategici per l'Amministrazione sono gli investimenti sul verde pubblico (creazione, manutenzione, animazione) e l'ampia diffusione di educazione ambientale in particolare tra le nuove generazioni. In ottica sovra comunale ed in collaborazione con altri enti è perseguito e sostenuto l'obiettivo della prevenzione in particolare del dissesto idrogeologico.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2016**

Per quanto riguarda l'Incremento delle attrezzature per lo sport non organizzato negli spazi pubblici e verdi: nel corso del primo semestre 2016 sono stati installati nuovi giochi nel Parco della Resistenza di Soliera e nel parchetto adiacente via Italia a Limidi. Durante l'autunno sono state svolte le procedure di scelta dell'affidatario per la fornitura di un percorso ludico-ginnico da installare al Parco della Ferrovia di Appalto all'interno dell'iniziativa di progettazione partecipata "Ataldegmè".

Per favorire lo smantellamento delle coperture in amianto ancora presenti, con Delibera di Giunta n. 30 del 09/04/2015, sono stati forniti gli indirizzi dell'Amministrazione per l'apertura del punto di ascolto denominato "Sportello Amianto", previa adeguata campagna di informazione. Lo sportello, oltre a raccogliere segnalazioni, fornirà indicazioni di base alla cittadinanza sui rischi correlati alla presenza dell'amianto nei fabbricati, rimandando agli enti competenti eventuali sopralluoghi o valutazioni più approfondite.

Lo sportello è stato aperto nel 2016 ed è gestito da personale volontario di Legambiente, con la quale è stata stipulata apposita convenzione.

Con Delibera del Consiglio Comunale n°31 del 22/03/2016 è stato approvato il regolamento incentivante per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto.

I volontari di Legambiente hanno stilato un elenco di siti sensibili, così come individuati dal regolamento, e sono state inviate 195 lettere di cortesia ai cittadini/imprenditori presumibilmente proprietari di immobili con coperture in eternit.

Con Delibera di Giunta Comunale n°39 del 21/04/2016 sono stati stabiliti i criteri e gli stanziamenti per la redazione del bando per l'accesso ai contributi.

Con Determina n°132 del 10/05/2016 è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione di contributi a favore di proprietari di immobili e fabbricati ad uso residenziale, produttivo (sole pertinenze), commerciale, agricolo e relative pertinenze all'interno del territorio del Comune di Soliera, bando successivamente pubblicizzato.

Sono state presentate n°15 domande per la rimozione di coperture e n°2 domande per il contributo per l'acquisto del kit autosmaltimento.

Le richieste per i kit autosmaltimento dopo verifica dei requisiti sono state liquidate nei tempi stabiliti.

Con Determina n°221 del 02/08/2016 è stata approvata la graduatoria che ammetteva al contributo tutte le 15 domande presentate e successivamente i richiedenti sono stati informati degli esiti.

Nei tempi stabiliti sono state presentate n°11 richieste di liquidazione dei contributi, esaminate per la conformità e in seguito tutte liquidate.

Il progetto del Pedibus ha coinvolto 60 bambini e 20 volontari ed è stato attivo tutti i giorni di apertura delle scuole ossia per circa 120 giornate.

Gli impianti fotovoltaici attivi nel 2016 sono 10. Complessivamente producono annualmente circa 120.000 kWh corrispondente ad un risparmio di circa 20.000 €. Il 100% della carta acquistata è ecologica. Inoltre Per il 2016, Global Power ha acquistato per il Comune di Soliera energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili per un totale di 189.910 kWh. E' stato inoltre confermato il bando per gli incentivi relativi alla trasformazione Auto da benzina a GPL o metano e rinnovata la convenzione per la gestione del Mercatino del Riutilizzo.

Prosegue la raccolta porta a porta dei rifiuti con tariffa puntuale estesa al 100% del territorio comunale. Nel 2015 la percentuale di rifiuti raccolti in modo differenziato è stata del 85,97%, mentre nel 2016 la percentuale ha raggiunto l' 86,6%.

Per quanto concerne la distribuzione di acqua, nel corso dell'anno 2016 la quantità erogata dal distributore "Casa dell'acqua" posizionato in via Loschi, di fianco al Centro sportivo solierese, è pari a circa 150.000 litri.

Gli immobili pubblici dotati di impianto fotovoltaico sono: isola ecologica "mercatino del riutilizzo", scuola materna "Bixio", scuola elementare EST "Garibaldi", scuola media EST "Sassi", scuola media EST "Sassi" (impianto di cogenerazione), scuola elementare EST "Battisti", palestra "i Cento Passi", cimitero di Soliera. Complessivamente la superficie di pannelli è pari a circa mq. 960. E' iniziato nel primo semestre 2016 il monitoraggio del Piano d'Azione del Patto dei Sindaci (SEAP).



**OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 3: AMBIENTE, BENI COMUNI E PROTEZIONE CIVILE**

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)					
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016	
INDIRIZZO STRATEGICO 3 AMBIENTE, BENI COMUNI E PROTEZIONE CIVILE Politiche per la qualità ambientale e la gestione del territorio	Implementare ulteriormente politiche sostenibili sui rifiuti attraverso il perfezionamento della raccolta differenziata porta a porta con tariffa puntuale realizzato	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Incrementare le attrezzature per lo sport non organizzato negli spazi pubblici e verdi	N° attrezzature e giochi acquistati ed installati nei parchi	11	
	Incrementare politiche di riduzione dei rifiuti a monte attraverso azioni di contenimento degli sprechi alimentare, il riutilizzo, il recupero	Perseguire gli obiettivi del Patto dei Sindaci, investire sul risparmio energetico e le fonti rinnovabili	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave) (tutela del verde e arredo urbano)	Favorire lo smantellamento delle coperture in amianto ancora presenti	Mq di coperture in amianto smaltiti (pubblico e privato)	1591,5 privati
					Realizzare per stralci il nuovo parco Arginetto	Mq di stralci realizzati	
	Implementare le attività di educazione ambientale, in particolare per i ragazzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nr. di iniziative organizzate o sostenute CEAS</li> <li>Nr. Di volontari e bambini coinvolti dal pedibus e bicibus</li> <li>Nr. Di giornate di attivazione del progetto pedibus e bicibus</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>...</li> <li>• 60 + 20</li> <li>• 120</li> </ul>		
	Incrementare gli acquisti verdi nella pubblica amministrazione	%acquisti verdi sul totale acquisti di cancelleria, %acquisti verdi sul totale acquisti di carta, % di energia rinnovabile utilizzata sul totale energia consumata			100% acquisti verdi sul totale acquisti di carta		
	Tutelare e ampliare il verde urbano anche migliorandone la fruibilità e i servizi	Tutelare e migliorare la salubrità dell'ambiente: qualità dell'aria e dell'acqua	Rifiuti		Estensione 100% del territorio del porta a porta a tariffa puntuale	% di rifiuti differenziati raccolti, kg/Ab*anno di rifiuti avviati a smaltimento	86,6% rifiuti differenziati raccolti
			Servizio idrico integrato		Diffondere l'uso di acqua pubblica attraverso nuove Case dell'Acqua	Litri di acqua distribuiti dalla casa dell'acqua E N° DI TESSERE RILASCIATE AI CITTADINI	150.000 litri, 38 tessere nuove 2016, totale tessere
			Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		Collaborare con gli enti preposti per prevenire il dissesto idrogeologico del territorio	N° di monitoraggi effettuati	3
	Diffondere cultura ambientale		MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	Favorire l'efficienza energetica degli edifici pubblici e privati	Mq di superficie fotovoltaica presente su immobili pubblici; N° di cogeneratori esistenti, n° di caldaie a condensazione	960 mq di superficie fotovoltaica, 2 cogeneratori, 22 caldaie a condensazione
			MISSIONE 11 - Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Mantenere l'elevato standard del servizio di Protezione Civile attraverso mezzi, attrezzature e un sistema di reclutamento di volontari	N° di attrezzature e veicoli mantenuti, N° di volontari	2 automezzi, 2 rimorchi, 1 torre faro, 1 generatore elettrico, 1 tenda, 2 motopompe, 170 brandine
	Consolidare e rafforzare la Protezione Civile						31 volontari

## **OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 4: SOLIERA COMUNITA' SOLIDALE**

Le politiche sociali sono materia conferita all'Unione Terre d'Argine. Negli indirizzi strategici del DUP del Comune di Soliera sono enfatizzate, in aggiunta rispetto agli obiettivi strategici dell'Unione, le politiche ed i progetti specifici di interesse locale comunale: rinforzo dei presidi e servizi sanitari, contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, autonomia dei disabili e promozione di una visione comunitaria dell'welfare. Ciò premesso, gli obiettivi operativi individuati per il nostro territorio riguardano:

Favorire attività e progetti tesi a migliorare l'autonomia dei disabili  
Proseguire nella realizzazione del progetto Amarcord al Cafè di Soliera  
Implementare il progetto "Il Pane e le rose";

### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016**

Per quanto riguarda le attività e progetti tesi a migliorare l'autonomia dei disabili, l'Unione delle Terre d'Argine, nell'ambito del sostegno delle politiche del "dopo di noi" ha intrapreso una convenzione (scadenza al 31.12.2017) con l'Associazione Gruppo Genitori Figli con Handicap di Soliera approvata con atto di Giunta dell'Unione n.85 del 07/10/2015. Tra Associazione ed Unione delle Terre d'Argine vengono concordati dei "percorsi personalizzati di tempo libero" e dei "Progetti di autonomia" al fine di diffondere una cultura di promozione e tutela della persona disabile, offrire spazi e momenti in cui si possano vivere sostegni socio-psicologici rivolti alle persone con disabilità e alle loro famiglie e promuovere progetti collettivi e personalizzati che permettano la partecipazione alla vita sociale ( mobilità, sport, turismo, comunicazione .....). I ragazzi disabili di Soliera coinvolti nel progetto sono 7 . Prosegue in questa direzione il progetto denominato "Sopramonte" - finanziato nel secondo semestre dell'anno - presentato dal Gruppo Genitori Figli con Handicap, Azione Cattolica e Agesci di Soliera. Il progetto coinvolge 10 ragazzi con disabilità medio-lieve e 4 disabili in carrozzina per una vacanza di tre giorni accompagnati in una casa vacanza da alcuni genitori, 1 educatore e ben 21 volontari.

Inoltre, nel corso del primo semestre 2016 si è svolta la redazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche – PEBA – voluto dall'Amministrazione per avere un quadro complessivo relativo sia agli edifici pubblici sia ai percorsi esterni più frequentati dai cittadini, e dunque anche da chi è affetto da disabilità. Lo studio, che si è concentrato principalmente sulle disabilità motorie, ha analizzato gli spazi urbani pubblici e ha proposto – quantificandole economicamente – soluzioni standardizzate per l'eliminazione delle barriere fisiche. Si tratta dunque di uno strumento di lavoro, che potrà essere utile sia per programmare interventi specifici, sia per conformare gli interventi di manutenzione ordinaria delle aree e degli edifici . Sempre nell'ambito del PEBA e del sostegno alla disabilità il Comune ha stanziato a fine 2016 circa 70.000 euro per anticipare contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. Si tratta di contributi statali, attesi da diversi anni perché nell'ambito della L. 13/89 che da anni non viene finanziata dallo Stato. Per alcuni anni ha svolto ruolo di supplenza la Regione Emilia Romagna ma dal 2014 una nuova legge regionale ha modificato le modalità di accesso ai contributi escludendo di fatto molte persone, comprese diverse famiglie di Soliera, che erano in lista d'attesa per lavori di adeguamento già realizzati. Il Comune pertanto ha deciso di "sanare" questa situazione erogando in vece dello Stato in attesa che la L.13/89 sia rifinanziata.

Realizzata la quinta edizione dell'Amarcord al Cafè. Svolti nel 2016 dodici incontri con un numero medio di partecipanti di 10/15 e il coinvolgimento complessivo di 20 volontari.

Il progetto "Il Pane e le Rose" è stato implementato aggiungendo – a partire dal mese di Aprile 2016 - ai prodotti alimentari la possibilità di scegliere beni e servizi offerti da operatori commerciali solieresesi.

Su 51 attività contattate, 20 hanno aderito ed offerto servizi quali revisioni auto, fototessere, tagli di capelli, servizi di lavanderia, buoni pizza, ingressi per la piscina ed il cinema. I servizi sono stati

richiesti da 37 famiglie. A fine anno i servizi acquistati sono stati :39 parrucchiera e barbiere, 81 pizzeria, lavanderia per lavaggi di capi per un totale di 270 euro, 4 autofficina, 19 fotografo , 22 ingressi piscina e 9 ingressi cinema. La quasi totalità dei donatori si è resa disponibile a proseguire la collaborazione anche nel 2017.

Si è inoltre collaborato alla costruzione della rete distrettuale, provinciale e regionale degli empori della solidarietà ed alla costruzione di una collaborazione con le aziende socie dell'associazione RSI (Responsabilità Sociale d'Impresa) per specifici percorsi di solidarietà e di raccolta di prodotti alimentari all'interno delle aziende.

## **OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 5: SOLIERA COMUNITA' EDUCANTE**

L'Amministrazione Comunale ha conferito le funzioni relative alla scuola all'Unione Terre d'Argine. Occorre pertanto fare riferimento agli obiettivi operativi del DUP dell'Unione, anche per quanto riguarda lo stato di attuazione del programma. In aggiunta a quanto contenuto nel DUP dell'Unione, il Comune di Soliera intende rendere operativo il concetto di "comunità educante con azioni e progetti culturali ed educativi dedicati alle diverse fasce di età che affianchino la normale attività scolastica e caratterizzino trasversalmente diverse attività dell'Amministrazione (aggregazione, cultura, sport, ecc). Obiettivo strategico è il sostegno alla crescita dei bambini e dei ragazzi e alla genitorialità consapevole.

A livello operativo si sono individuati i seguenti obiettivi territoriali:

- Promozione dello sviluppo delle abilità relazionali e comunicative in adolescenza;
- Sviluppo del dialogo intergenerazionale ed interculturale;
- Promozione del benessere e di programmi di prevenzione;
- Promozione delle pari opportunità;
- Coinvolgimento dei ragazzi nella vita istituzionale e civile.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2016:**

Nello specifico del territorio di Soliera, nell'anno scolastico 2015/2016, nell'ambito del progetto di promozione del benessere e prevenzione del disagio relazionale tra i preadolescenti, sono stati realizzati nelle scuole primarie 5 laboratori di educazione socio-affettiva sul tema delle dinamiche di gruppo, del rispetto delle regole e del bullismo e 2 laboratori sul tema dell'affettività e sessualità.

Nella scuola secondaria di 1° grado l'azione di peer education "Operatore amico" è stata ampliata a tutte le classi dell'istituto coinvolgendo pertanto circa 40 ragazzi nel training formativo.

A sostegno delle azioni per i bambini e ragazzi, in collaborazione con il Centro per le Famiglie, sono state proposte a Soliera serate informative per i genitori del comprensivo sull'uso delle nuove tecnologie e il cyberbullismo.

Sempre durante l'anno scolastico in corso agli insegnanti delle scuole primarie e secondarie di 1° grado di Soliera è stata proposta una formazione specifica costituita da due moduli indipendenti: uno sull'uso delle nuove tecnologie e il cyber bullismo e uno sull'elaborazione del lutto e delle perdite. Ai moduli formativi hanno aderito 5 insegnanti in servizio presso le scuole del territorio di Soliera.

Nell'ambito del nuovo progetto di promozione del benessere per le scuole secondarie di 1° grado, la scuola Sassi ha aderito alla opzione di avere un operatore socio-educativo per l'anno scolastico 2016/2017 per un monte ore complessivo di 200 ore. Per le classi 1° si sono programmati e svolti alcuni incontri specifici sul tema delle regole, nelle classi 2° e 3° sono stati svolti alcuni momenti assembleari per la presentazione dello sportello d'ascolto per gli alunni; in tutte le classi è stato proposto il progetto di formazione tra pari "Operatore amico".

Per quanto riguarda invece le Scuole primarie, sette classi della scuola Garibaldi e una classe della scuola Menotti hanno richiesto di poter attivare i laboratori di educazione socio-affettiva. In sede di incontro della Commissione Disagio del Patto per la scuola sono stati confermati tre laboratori alle Garibaldi e uno alle Menotti sul tema delle relazioni interpersonali, del rispetto delle regole e del benessere in classe.

A settembre 2016 è stato proposto alle scuole primarie a tempo pieno dell'Unione Terre d'Argine il concorso "Più gusto ... più giusto. Bidoniamo lo spreco" finalizzato a valorizzare le realtà scolastiche che prevedevano di realizzare, nell'anno scolastico in corso, progetti per la riduzione degli sprechi, l'educazione alimentare e alla sostenibilità ambientale. Tra le scuole partecipanti, anche la scuola primaria Garibaldi è stata premiata con una fornitura per tutti i bambini della "Good Food Bag", che consente di conservare e portare a casa il pane e la frutta non consumati a mensa.

In riferimento invece alle politiche interculturali e l'integrazione dei ragazzi/e stranieri, nell'anno scolastico 2015-2016 sono state pianificate ed attivate le azioni finalizzate all'accoglienza di alunni figli di migranti previste dalla Commissione tecnica Intercultura del Patto per la Scuola.

I ragazzi ed i bambini di Soliera destinatari dei corsi alfabetizzazione organizzati e attivati dalle Istituzioni Scolastiche di tutta l'Unione per tutto l'anno scolastico 2015-2016 sono stati complessivamente 185 (120 della scuola primaria, 65 della scuola secondaria di 2° grado). Le ore di mediazione linguistico culturale nell'anno scolastico 2015-2016 sono state 372.

Per l'anno scolastico 2016-2017, i ragazzi ed i bambini solieresesi di origine straniera frequentanti le primarie e secondarie di 1° grado destinatari dei corsi alfabetizzazione organizzati e attivati dalle Istituzioni Scolastiche sono complessivamente 229 (195 nella scuola primaria, 34 nella scuola secondaria di 1° grado). I frequentanti i laboratori di italiano L2, nel periodo considerato, sono risultati 35 nella scuola primaria e 24 nella scuola secondaria di 1° grado.

Le ore di mediazione linguistico culturale svolte a Soliera nell'anno scolastico nel periodo settembre-dicembre 2016 sono state 45.

Gli alunni con disabilità residenti a Soliera frequentanti le scuole (dall'infanzia alle secondarie di 2° grado) che usufruiscono del servizio educativo assistenziale di competenza dell'ente locale sono 28, cui corrisponde un monte ore di 328 settimanali.

Per quanto riguarda le attività rivolte agli stranieri: continua l'esperienza tesa alla prima alfabetizzazione già avviata con corsi per il conseguimento dell'attestato A2 utile per l'ottenimento del permesso di soggiorno con collaborazione della PM, medici di base, visite alle sedi istituzionali del Comune e i corsi per adulti per l'ottenimento della licenza della scuola dell'obbligo.

Continua infine fattivamente la collaborazione tra Settore Istruzione dell'Unione Terre d'Argine e Fondazione Campori per le iniziative culturali ed educative con particolare riferimento ai giovani e all'adolescenza.

Un gruppo di lavoro (misto pubblico e privato), ha ricevuto, dalla Giunta del Comune di Soliera, il mandato di costruire un progetto sperimentale che preveda azioni rivolte a bambini e famiglie, verificandone dopo qualche mese l'efficacia, la sostenibilità e l'interesse da parte della cittadinanza. L'Amministrazione comunale di Soliera si è infatti resa promotrice del collegamento delle diverse realtà già presenti sul territorio, coordinando un gruppo di lavoro composto ad oggi da Fondazione Campori di Soliera, Coordinamento Pedagogico Settore Istruzione e Settore Servizi Sociali dell'Unione Terre d'Argine, Cooperativa Sociale Eorté. L'obiettivo è quello di integrare le iniziative scolastiche e culturali con esperienze di formazione diffusa in una prospettiva di valorizzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, sostenendo e rendendo protagonista la "Comunità educante" territoriale.

Questo si realizza attraverso eventi e opportunità rivolti a bambini e famiglie, puntando a creare già nel 2017, un "Polo per l'infanzia e l'adolescenza" che risponda alle differenti esigenze che le

famiglie hanno fin dalla nascita e lungo tutto il percorso di crescita dei propri figli. E' infatti dall'idea di condividere un progetto educativo e rendere consapevole l'azione formativa ampia, che si gettano le basi di una comunità attiva e dinamica che si prende cura del proprio futuro.

Tra le ipotesi sul campo c'è quella di dar vita ad un "servizio" articolato, ma flessibilmente strutturato nell'ambito di uno spazio presso il nido Roncaglia-Arcobaleno di Soliera, a sostegno delle famiglie con figli in fascia 0/6 anni, con aperture settimanali e proposte sia per i bambini che per gli adulti, in collaborazione con associazioni e istituzioni del territorio al fine di ottimizzare risorse e competenze. Si sono svolti da settembre a dicembre:

- n. 2 incontri di confronto e valutazione con tecnici ed esponenti della giunta;
- n. 1 incontro tra tecnici per valutare gli spazi e stendere una bozza di progetto;
- stesura del progetto e valutazione (positiva), da parte della giunta.

In questo contesto si inseriscono le numerose iniziative coordinate e già realizzate nel 2016 rivolte ai bambini e alle loro famiglie:

- Rassegna "NATI PER LEGGERE 2016" - Sistema Interbibliotecario di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera, presso la Biblioteca ragazzi "Mulino", via Nenni 54, Soliera con il coordinamento della "Fondazione Campori":
- Incontri de "IL GIARDINO DELLE MAMME" a cura della cooperativa sociale EORTE' presso il Social market "Il pane e le rose", Via Serrasina, 93:
- Rassegna per il festeggiamento dei "40 ANNI DI NIDO A SOLIERA" a cura del Settore Istruzione dell'Unione Terre d'Argine.

## **INDIRIZZO STRATEGICO 6 : CON LA CULTURA SI CRESCE**

Le politiche culturali di Soliera sono orientate al sostegno e alla promozione della cultura diffusa e partecipata, al coinvolgimento dell'associazionismo, dei giovani e dei cittadini nonché a favorire aggregazione e socializzazione anche tramite il consolidamento delle principali iniziative e manifestazioni.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2016**

Concluso l'obiettivo riguardante la riorganizzazione delle sedi operative con la dismissione di tutte le sedi in affitto ed il trasferimento delle Associazioni presso Habitat (Ass.ne culturale Decibel, Corpo Banbistico Bruno Lugli) e presso il Mulino (Scuola di pittura Università della libera età Ginzburg).

Il 19 novembre è stato inaugurato il nuovo polo aggregativo e culturale polifunzionale "Habitat" (ex Casa della cultura)

Riguardo lo spostamento della biblioteca Campori e biblioteca ragazzi al primo piano del castello è in corso l'esame progetto da parte del Comando dei VVFF.

Nel mese di ottobre è stata portata a termine anche l'organizzazione della Manifestazione "Il profumo del Mosto cotto 2016" secondo lo schema organizzativo già attuato per la Fiera di San Giovanni ovvero a partire da una riorganizzazione della manifestazione basata sul consolidamento e l'implementazione gruppi di interesse e di volontari impegnati nella programmazione e gestione i eventi culturali mediante un confronto continuo con gli stakeholders. E' stato così portato a termine l'obiettivo relativo al consolidamento degli eventi culturali che ha comportato la gestione diretta della Fiera di Soliera da parte della Fondazione Campori.

E' proseguita l'attività di promozione della lettura sia con eventi organizzati durante l'anno scolastico cui hanno partecipato 21 classi per un totale di 497 bambini e ragazzi e 6 eventi aperti alla libera utenza cui hanno partecipato 150 bambini.

**OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 6: CON LA CULTURA SI CRESCE**

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)					
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO 6 CON LA CULTURA SI CRESCE</b> Politiche culturali e politiche giovanili	Sostenere e promuovere la cultura diffusa e l'associazionismo culturale, in particolare giovanile	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Riorganizzazione ed ottimizzazione funzionale degli spazi per la cultura alla luce delle nuove aperture (Casa della cultura) e ristrutturazioni (Castello, Mulino, NCTI)			
	Promuovere e consolidare forme di cultura partecipata		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Apertura, avvio di gestione e promozione Casa della Cultura	Nr di eventi organizzati o sostenuti nella Casa della cultura	1*
	Favorire l'incoming culturale attraverso la promozione ed il consolidamento di manifestazioni ed eventi				Consolidare ed implementare gli eventi culturali	Nr. di eventi organizzati, Nr. Di presenze	500 presenze
	Dare risposta alla crescente domanda di aggregazione e progettazione legata all'attività musicale				Sviluppare attività e progetti di promozione della lettura		2 eventi: Fiera San Giovanni e Mosto Cotto - 12.000 presenze
							Curricolare: 3 laboratori strutturati in incontri per 21 classi per 497 ragazzi per iniziative di promozione della lettura Libera utenza: 6 eventi per un totale di 150 bambini
Promuovere e consolidare le attività di promozione della lettura come mezzo di cittadinanza attiva	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		Consolidare ed implementare i gruppi di interesse e di volontari impegnati nella programmazione culturale e nella				

\* inaugurazione 24 novembre



## **OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 7: LEGALITA' E SICUREZZA**

Le politiche della sicurezza e la Polizia Urbana sono conferiti in Unione, si rimanda dunque al DUP dell'Unione anche per quanto riguarda lo stato di attuazione del programma. Ad integrazione delle politiche dell'Unione il Comune di Soliera intende impegnarsi per contrastare ogni forma di illegalità ed infiltrazione mafiosa, anche monitorando con continuità ed attenzione il sistema degli appalti pubblici, nonché favorire i comportamenti virtuosi e la cultura della legalità ad esempio contrastando il gioco d'azzardo anche legale. La sicurezza urbana, nella visione dell'Amministrazione, viene perseguita anche attraverso la riqualificazione degli spazi urbani e l'obiettivo in tal senso è l'aumento dell'illuminazione pubblica e della videosorveglianza.

A livello operativo si sono individuati i seguenti obiettivi territoriali:

- Monitorare il sistema degli appalti pubblici;
- Implementare l'Illuminazione Pubblica e i sistemi di videosorveglianza nelle aree critiche individuate dalle Forze dell'Ordine;
- Favorire il contrasto al gioco d'azzardo anche legale e le forme di ludopatia.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2016**

Il monitoraggio degli appalti pubblici avviene mediante il controllo di regolarità amministrativa effettuato con cadenza semestrale dal Segretario Generale, nell'ambito del quale vengono sorteggiate a campione determine dirigenziali relative alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Si precisa altresì che in data 22/03/2016 con atto consiliare n. 30 è stato approvato il Piano triennale Anticorruzione 2016-2018, e suddetto piano contiene diverse misure atte a vigilare ed a monitorare sugli appalti al fine di ridurre al minimo il rischio corruttivo. Tra le misure previste si sottolinea l'incentivazione all'utilizzo del Mercato Elettronico e delle convenzioni Consip, che sarà oggetto di apposito report entro la fine dell'anno. Il Piano Anticorruzione approvato contiene inoltre altre molteplici misure che devono essere attivate dai Responsabili di Settore e che saranno oggetto di apposita relazione finale entro l'anno da inviare al Segretario Generale quale Responsabile Anticorruzione.

Nel corso del primo semestre 2016 non sono stati eseguiti interventi di implementazione dell'illuminazione pubblica e/o attivazione di videosorveglianza. Mentre per quanto riguarda il contrasto al gioco d'azzardo anche legale e le forme di ludopatia è stato predisposto un avviso pubblico per la concessione di contributi ai pubblici esercizi (bar e tabaccherie) che rinunciano alle slot machine o che si impegnano a non installarle.

Il progetto del Controllo di Vicinato, esteso a tutta l'Unione, ha avuto nel territorio comunale di Soliera un forte impulso nel 2016, che ha visto nel corso dell'anno la nascita di 20 gruppi di vicinato che coinvolgono diverse centinaia di persone.

## **INDIRIZZO STRATEGICO 8 : SOLIERA PARTECIPA**

L'incremento del coinvolgimento dei cittadini nella vita pubblica e delle forme di cittadinanza attiva è uno degli obiettivi strategici del mandato amministrativo. L'Amministrazione intende perseguire tale obiettivo in particolare da un lato attraverso una revisione degli attuali regolamenti comunali, strumenti e prassi che regolano la partecipazione, dall'altro attraverso la sperimentazione di più attuali ed innovative modalità partecipative.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2016**

Si è conclusa la prima annualità del progetto di Civic Crowdfunding Ataldegmè con ottimi risultati: 17 progetti presentati a seguito dell'Avviso Pubblico, 13 ammessi al percorso partecipativo, 4 votati dai cittadini (uno per ogni quartiere o frazione) e avviati alla raccolta fondi civica sulla piattaforma selezionata Derev.com. Con numerose attività estive auto organizzate dai proponenti (cene, feste, ecc) e attraverso fundrising e donazioni sulla piattaforma tutti i progetti hanno raggiunto o superato l'obiettivo di raccolta, accedendo così come previsto dal regolamento al cofinanziamento comunale per la realizzazione dei progetti, prevista nel 2017. Le condizioni hanno consentito di inserire le risorse comunali di cofinanziamento già nella variazione di assestamento di novembre. A novembre è stato aggiunto sulla piattaforma un 5° progetto (SoS Scuola) che aveva avuto una "menzione speciale" dalla commissione per alto valore sociale. A dicembre si è lavorato alla 2° edizione con la stesura dell'Avviso Pubblico 2017, pubblicato il 9 gennaio 2017

**OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 8: SOLIERA PARTECIPA**

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)				
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016
INDIRIZZO STRATEGICO 8 SOLIERA PARTECIPA Politiche per la partecipazione, la condivisione, la cittadinanza attiva	Implementare e strutturare le occasioni partecipative della cittadinanza	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Favorire occasioni di partecipazione per singoli cittadini e organizzazioni anche attraverso un percorso di riorganizzazione delle forme di cittadinanza attiva		
	Sperimentare forme innovative di sussidiarietà come la raccolta fondi civica			Sperimentare nuove forme di finanziamento come la raccolta fondi civica collegate a processi partecipativi	Nr. Di progetti proposti per il finanziamento	17
	Ripensare ed efficientare gli attuali istituti e regolamenti della partecipazione				% di progetti attivati	29.5
				Analisi e revisione dei regolamenti comunali attinenti la partecipazione		

## **INDIRIZZO STRATEGICO 9 : ATTENTI AL BENESSERE**

L'Amministrazione intende perseguire il benessere psico fisico di tutte le fasce di età della popolazione favorendo con diverse modalità l'attività sportiva sia strutturata che informale e le occasioni aggregative intervenendo sul numero e sulla qualità degli spazi, delle attrezzature e delle iniziative e sostenendo l'associazionismo del settore

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/5/2016**

Rispetto agli obiettivi operativi sono stati n. 9 i patrocini concessi per iniziative ed attività sportive organizzate da associazioni locali che hanno coinvolto oltre 1000 solieresesi e n. 16 i patrocini per iniziative legate all'aggregazione e alla socializzazione. E' stato soddisfatto il 100% delle richieste di contributo giunte all'Amministrazione per la realizzazione di iniziative sportive e di aggregazione, corrispondente a circa un terzo del totale. Dal 2016 la totalità degli impianti sportivi sono gestiti in convenzione con soggetti privati singoli o aggregati che hanno acquisito la gestione attraverso la partecipazione a Bandi Pubblici. Si considera dunque totalmente raggiunto l'obiettivo relativo all'adozione, su tutto il territorio comunale, di un modello innovativo e più adeguato ai tempi e al contesto attuale dei circoli sportivi e ricreativi, che prevede la convivenza, co-progettazione e gestione condivisa degli impianti da parte di soggetti espressione del mondo del volontariato e dell'associazionismo sportivo e ricreativo e di soggetti privati, o della cooperazione sociale, in grado di gestire con modalità organizzative professionali, la parte commerciale (bar, affitti impianti, ecc) e con risvolti economici e finanziari della gestione.

**OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 9: ATTENTI AL BENESSERE**

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)				
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI RPP/PDO	INDICATORI	2016
INDIRIZZO STRATEGICO 9 ATTENTI AL BENESSERE Politiche per lo sport, il tempo libero, l'aggregazione	Favorire il benessere psico fisico della popolazione attraverso l'incentivazione dell'attività motoria e dell'aggregazione sociale	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Favorire la pratica sportiva organizzata e/o informale come attività di promozione del benessere	n. di patrocinii concessi per manifestazioni/progetti sportivi -	9
					n. di iscritti coinvolti	1046
					% di iniziative a cui è assegnato un contributo in rapporto alle richieste pervenute	33.30%
				Incentivare occasioni di aggregazione e socializzazione nel tempo libero	n. di patrocinii concessi, n. di eventi organizzati dal Comune	16
				Migliorare l'offerta di occasioni sportive e strutture per lo sport con nuove realizzazioni e/o ristrutturazioni e/o collaborazione con privati		
			Rivedere le modalità di gestione degli impianti	% di impianti affidati con il nuovo regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali	100%	

## **INDIRIZZO STRATEGICO 10 : EFFICIENTI E DIALOGANTI**

L'Amministrazione intende sviluppare ulteriormente le modalità di comunicazione e dialogo con i cittadini potenziando gli strumenti già attivati (Filo Diretto) ed individuandone di nuovi. Il Comune ha come obiettivo strategico una maggiore efficienza amministrativa tesa ad assicurare una sempre migliore gestione delle risorse, una maggiore trasparenza e a semplificare, anche grazie a nuovi servizi informatici, l'azione amministrativa facilitando le relazioni con cittadini e imprese

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2016**

Le segnalazioni tramite "Filo Diretto" sono state nei primi cinque mesi del 2016 n. 231 con un tempo medio di risposta di 8,4 giorni. Il 6,5% degli iscritti ha utilizzato il servizio e i nuovi iscritti sono stati 237, con un trend in crescita.

E' stato attivato un nuovo servizio teso alla semplificazione amministrativa presso l'anagrafe.

Sono stati 1924 gli utenti che nel primo semestre hanno visitato la sezione Amministrazione Trasparente del sito web per un totale di 3050 sessioni di lavoro e quasi 20.000 pagine visionate.

Non si registrano contenziosi su procedure d'appalto.

Per quanto concerne l'aggiornamento delle informazioni rispetto alle tempistiche previste dalla normativa sulla trasparenza (attestazione OIV) il dato è del 100% di informazioni regolarmente aggiornate.

E' in crescita il numero delle richieste di cremazione, sono 60 le autorizzazioni rilasciate nel primo semestre 2016 e questo fa prevedere, nel tempo, la possibilità di una razionalizzazione e graduale riduzione dei loculi.

Gli obiettivi strategici ed operativi inerenti la gestione delle risorse pubbliche, gli aspetti tributari, fiscali e finanziari contenuti nel DUP di Soliera 2016-2018 non sono più presenti nella scheda dell'indirizzo strategico n.10 a seguito del passaggio del Settore Finanze e Tributi in Unione nell'aprile 2016. Troveranno dunque riscontro nel DUP dell'Unione Terre d'Argine.

Le segnalazioni tramite "Filo Diretto" sono state nel 2016 n. 579 con un tempo medio di risposta di 9,35 giorni. Il 23,5% dei cittadini è coinvolta dal servizio.

E' stato attivato nel 2016 un nuovo servizio teso alla semplificazione amministrativa presso l'anagrafe.

Sono stati 3605 gli utenti che hanno visitato la sezione Amministrazione Trasparente del sito web per un totale di 6035 sessioni di lavoro e quasi 40.000 pagine visionate.

Non si registrano contenziosi su procedure d'appalto.

Per quanto concerne l'aggiornamento delle informazioni rispetto alle tempistiche previste dalla normativa sulla trasparenza (attestazione OIV) il dato è del 100% di informazioni regolarmente aggiornate.

E' in crescita il numero delle richieste di cremazione, sono 97 le autorizzazioni rilasciate nel 2016 e questo fa prevedere, nel tempo, la possibilità di una razionalizzazione e graduale riduzione dei loculi.

Gli obiettivi strategici ed operativi inerenti la gestione delle risorse pubbliche, gli aspetti tributari, fiscali e finanziari contenuti nel DUP di Soliera 2016-2018 non sono più presenti nella scheda dell'indirizzo strategico n.10 a seguito del passaggio del Settore Finanze e Tributi in Unione nell'aprile 2016. Troveranno dunque riscontro nel DUP dell'Unione Terre d'Argine. Sono stati però riportati gli indicatori relativi al 2016. Si precisa che il dato relativo alla tempestività dei pagamenti indica, in giorni, il ritardo o l'anticipo con cui mediamente il comune ha pagato i propri fornitori. Nello specifico nel 2016 il nostro Ente ha pagato mediamente le proprie fatture 15,77 giorni prima della loro scadenza. Il dato, per legge, viene anche pubblicato sul sito internet del comune. L'attività di accertamento dei tributi oltre ai dati sintetici qui riportati viene illustrata dettagliatamente nella seconda parte della presente relazione.

DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)					
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016	
INDIRIZZO STRATEGICO 10 EFFICIENTI E DIALOGANTI Politiche per l'innovazione, l'efficienza amministrativa, la comunicazione con i cittadini	Incrementare e migliorare il dialogo con la cittadinanza	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	Potenziare l'uso e la diffusione degli strumenti di comunicazione bidirezionale con i cittadini	n.di comunicazioni raccolte	579	
					tempi di risposta medi	9.35	
					% di cittadini coinvolti	23,5% *	
				Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità della pubblica amministrazione	Nr. servizi per la semplificazione amministrativa	1	
						n. accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"	3605 utenti/6035 sessioni
						n. richieste di accesso civico (diminuzione)	0
	Elaborare un piano complessivo per la ricerca di fondi e l'acquisizione di risorse (bandi pubblici, regione, Fondazione CR Carpi, ecc)		% informazioni aggiornate rispetto alle tempistiche previste dalla normativa sulla trasparenza (da attestazione OIV)	100%			
				% di contenzioso su procedure d'appalto (fuori da MePa e Consip)	0		
				Volume acquisti effettuati attraverso MEPA e centrali di committenza/totale acquisti	70%		
	Favorire l'efficienza nella gestione delle risorse pubbliche		spesa corrente pro capite, indicatore di tempestività di pagamento (differenza, espressa in giorni, fra il pagamento delle fatture e la loro scadenza)	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente nel rispetto anche dei vincoli di finanza pubblica	€ 653,62 e -15,77gg	
						Partecipare alle opportunità di finanziamento sia pubbliche che private	Volume di finanziamenti ottenuti da soggetti/enti esterni
			Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	N. controlli effettuati su tributi locali N. segnalazioni effettuate al Min. per i tributi nazionali	Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi locali e nazionali	188 e 33	
Altri servizi generali		Definizione di un piano editoriale complessivo degli strumenti di comunicazione istituzionale				in corso	
Favorire l'efficienza nella gestione delle risorse pubbliche	Monitorare costantemente le richieste di cremazione al fine di razionalizzare e migliorare l'utilizzo degli spazi cimiteriali	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	97 cremazioni di cui 57 su Soliera			

\* Filo diretto ha 3511 iscritti, il 23,5% della popolazione, che è raggiunto da comunicazioni (app, sms, mail) e può comunicare con il comune e inviare segnalazioni. Il numero di segnalazioni corrisponde invece al 3,86% della popolazione