



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

Soliera, lì 11/11/2015

Prot. n° 17163/2015

Tit. VI Cl. 7

Inviata tramite PEC

Allegati:

A) Disciplinare di gara

B) Dichiarazione Sostitutiva

C) Modulo offerta

Alle Imprese in indirizzo

OGGETTO: INVITO alla procedura negoziata con selezione mediante gara informale per l'affidamento dei "**Lavori di realizzazione di una rotatoria all'intersezione tra via Corte e via Gambisa**" - art. 122 co. 7 del D.Lgs. n. 163/2006.

IMPORTO A BASE DI GARA = Euro 256.717,46 di cui Euro 243.688,17 per lavori soggetti a ribasso ed Euro 13.029,29 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA (10%).

MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: a corpo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 co. 4 del D.Lgs. 163/2006.

Si comunica che Codesta Spett.Le Impresa è **invitata a partecipare alla gara informale in oggetto**, i cui lavori sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 10/09/2015 immediatamente eseguibile. Il verbale di validazione del progetto, redatto in data 08/09/2015, è posto agli atti dell'ufficio Lavori pubblici.

Codice **CUP: J31B14000020004** - Codice **CIG: 6388027EA1**

La gara è regolata dalle norme e disposizioni indicate nella presente lettera invito e suoi allegati che ne costituiscono parte integrante e dal Capitolato speciale d'appalto.

NOTIZIE RIGUARDANTI L'APPALTO - NORME DI GARA

Le Imprese invitate dovranno far pervenire la documentazione di offerta, in un unico plico/pacco, nel rispetto di tutte le modalità previste nel "Disciplinare di gara - paragrafo B" (di cui all'Allegato **A**) alla presente lettera invito), indirizzandolo al Comune di Soliera - Ufficio Lavori Pubblici - Piazza Repubblica n. 1 - 41019 Soliera (MO), per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, entro e non oltre le

ORE 12:00 del giorno 01/12/2015, termine perentorio

Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune. L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (situato in Via Garibaldi n. 48) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI' dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO - P.ZZA REPUBBLICA, 1 - 41019 SOLIERA (MO)

TEL. 059-568518 - FAX. 059-565562 - E-MAIL: e.tommasini@comune.soliera.mo.it

COMUNE DI SOLIERA - P.ZZA REPUBBLICA, 1 - 41019 SOLIERA (MO) - TEL. CENTRALINO PASSANTE 059-568511 - FAX. 059-565562

COD. FISC. E PIVA 00221720360 - E-MAIL: info@comune.soliera.mo.it - PEC protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

Il recapito del plico nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

- essere sigillato con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'impresa concorrente);
- recare all'esterno la dicitura: **NON APRIRE. GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA VIA CORTE E VIA GAMBISA;**
- riportare all'esterno la denominazione della ditta concorrente.

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio e a pena di esclusione, precisando che, in caso di invio **tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'ufficio Protocollo del Comune di Soliera.**

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

La **prima seduta di gara** avrà luogo il **giorno 01/12/2015 alle ORE 15:00** presso la **Sede Comunale di Piazza Repubblica n° 1**, in seduta pubblica, con le modalità previste dal "Disciplinare di gara" (Allegato A).

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

SOPRALLUOGO. È obbligatorio il sopralluogo assistito dell'area oggetto del futuro cantiere. L'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere consegnato insieme alla restante documentazione di cui alla **Busta A del Disciplinare di gara**.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato a partire dal 12/11/2015 ed entro e non oltre il giorno 30/11/2015 previo appuntamento con il geom. Antonio Moreo - tel. 059/568561 - email: a.moreo@comune.soliera.mo.it, oppure il p.i. Daniele Zoboli - tel. 059/568525 - email: d.zoboli@comune.soliera.mo.it

Importo totale lavori a base di gara, a corpo, Euro 256.717,46 di cui Euro 243.688,17 per lavori soggetti a ribasso, Euro 13.029,29 per oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA (al 10%).

Categorie dei lavori e classifiche di cui al DPR 207/2010 e DL 47/2014 (convertito in L. 80/2014):

CATEGORIA PREVALENTE: «OG3» - STRADE,, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI - Euro 170.114,07 (IVA esclusa) - Classifica = I (D.P.R. 207/2010), sabappaltabile nella misura del 20% (art. 122 co. 7 D.Lgs 163/2006, come modificato con L. 106/2011).

CATEGORIA SCORPORABILE: «OG10» - IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA - Euro 30.967,06 (IVA esclusa) - Classifica = I (D.P.R. 207/2010) (incidenza sul totale pari al 12,71%).

Ai sensi degli articoli 92, comma 1, e 108, del Regolamento generale di cui al DPR 207/2010, e dell'articolo 12, commi 1, 2 e 3, della legge n. 80/2014, i lavori appartenenti alla suddetta categoria diversa da quella prevalente, con i relativi importi, sono scorporabili e, a scelta dell'appaltatore, subappaltabili, alle condizioni di legge e del Capitolato speciale d'Appalto, fatti salvi i limiti, i divieti e le prescrizioni che seguono:

- ai sensi dell'articolo 92, comma 1, del Regolamento generale, e dell'articolo 12, comma 2, lettera b), della legge n. 80/2014, i lavori appartenenti alla suddetta categoria, a «qualificazione obbligatoria» ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera b), della stessa legge (già allegato A al predetto Regolamento), essendo di importo superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo dell'appalto, possono essere eseguite dall'appaltatore, eventualmente in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti a tale scopo, solo se qualificato mediante il possesso della qualificazione pertinente. Se l'appaltatore, direttamente o tramite un'impresa mandante in caso di raggruppamento temporaneo, non possiede i requisiti per la predetta categoria, deve obbligatoriamente indicare in sede di gara i relativi lavori come da subappaltare. In tal caso concorrono all'importo della categoria prevalente ai fini della qualificazione in quest'ultima, ai sensi dell'articolo 92, comma 1, secondo periodo, del Regolamento generale di cui al DPR 207/2010.

Ulteriori lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Ai sensi dell'art. 118 c. 2 del D.Lgs. n. 163/2006 si specifica che l'intervento si compone di ulteriori lavorazioni, riconducibili alla categoria prevalente OG3, le quali, non superando il 10% dell'importo dell'appalto e neanche i 150.000 Euro, non rilevano ai fini della qualificazione ma possono essere subappaltate in sede di esecuzione dei lavori esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni, se sono rispettate le condizioni di legge. Tali categorie rilevano esclusivamente ai fini del subappalto. Ai sensi dell'articolo 85, comma 2, del Regolamento generale di cui al DPR 207/2010, il Certificato di esecuzione lavori di cui all'allegato B al citato Regolamento generale, riporterà le stesse lavorazioni come appartenenti alla categoria prevalente. Tali lavorazioni sono così elencate:

«**OG6**» - ACQUEDOTTI, GASDOTTI,, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE - Euro 14.390,89 (IVA esclusa) - Classifica I (incidenza sul totale pari al 5,91%), subappaltabile.

«**OS24**» - VERDE E ARREDO URBANO - Euro 7.774,63 (IVA esclusa) - Classifica I (incidenza sul totale pari al 3,19%), subappaltabile.

«**OS17**» - LINEE TELEFONICHE ED IMPIANTI DI TELEFONIA - Euro 11.444,48 (IVA esclusa) - Classifica I (incidenza sul totale pari al 4,70%), subappaltabile.

«**OS10**» - SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA - Euro 8.997,04 (IVA esclusa) - Classifica I (incidenza sul totale pari al 3,69%), subappaltabile.

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 lettera a) del D.L. 28/03/2014 n. 47, convertito con modificazioni nella L. 23/05/2014 n. 80, l'affidatario in possesso della qualificazione nella categoria prevalente può eseguire direttamente le suddette lavorazioni in quanto ciascuna di importo non superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo dell'appalto, anche se non è in possesso delle relative qualificazioni, oppure subappaltare dette lavorazioni esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni.

Le suddette categorie pertanto non rilevano ai fini della qualificazione dell'appaltatore, rilevano esclusivamente ai fini del subappalto cioè possono essere subappaltate per intero, ma l'importo subappaltato concorre alla determinazione della quota subappaltabile della categoria prevalente e il certificato di esecuzione lavori di cui

all'articolo 83 commi 4 e seguenti del Regolamento generale è rilasciato con riferimento alla categoria prevalente.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 92, comma 7, terzo periodo, del Regolamento generale DPR 207/2010, essendo le suddette categorie di importo inferiore a 150.000 Euro, in luogo dell'attestazione SOA Classifica I, sono ammessi i requisiti di cui all'articolo 90, comma 1, del Regolamento generale, nella misura necessaria in relazione all'importo delle medesime.

Le eventuali lavorazioni diverse o aggiuntive derivanti dall'offerta tecnica di cui all'articolo 3, comma 4, secondo periodo del Capitolato speciale d'appalto "*I vincoli negoziali di natura economica, come determinati ai sensi del presente articolo, sono insensibili al contenuto dell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore e restano invariati anche dopo il recepimento di quest'ultima da parte della Stazione appaltante*", non incidono sugli importi e sulle quote percentuali delle categorie di lavorazioni omogenee di cui al comma 1 dell'articolo 5 del Capitolato speciale d'appalto, ai fini dell'individuazione del "quinto d'obbligo" di cui all'articolo 161, comma 16, del Regolamento generale.

La contabilizzazione non tiene conto di eventuali lavorazioni diverse o aggiuntive derivanti dall'offerta tecnica; tali lavorazioni non incidono sugli importi e sulle quote proporzionali utilizzate per la contabilizzazione di cui all'articolo 184 del Regolamento generale.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, previa gara informale tra almeno 5 (cinque) imprese specializzate, ed affidamento mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, ai sensi del combinato disposto degli artt. 122 comma 7 e 57 comma 6. Si procederà ad individuare le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 comma 2, 3 e 3-bis del D.Lgs 163/2006 e ad effettuare la verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 87 e 88 del medesimo D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, considerato che il punteggio massimo totale è pari a **100**:

ELEMENTI QUALITATIVI

A) Offerta tecnica - **punti 80** (riferimento BUSTA B) così suddivisi:

1) Proposta progettuale relativa all'allestimento delle aree verdi, massimo **punti 35**, articolato nei seguenti sub criteri:

- 1a) qualità estetica del progetto, massimo punti 20;
- 1b) anni di manutenzione ordinaria e straordinaria gratuita: da zero a tre anni, massimo punti 6; oltre i tre anni, massimo punti 9;

2) Proposta progettuale relativa al miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione, massimo **punti 45**, articolato nei seguenti sub criteri:

- 2a) Efficientamento dell'impianto di p.i., massimo punti 30;
- 2b) caratteristiche estetiche dei corpi illuminati, massimo punti 15;

ELEMENTI QUANTITATIVI

B) Offerta economica - **punti 20** (riferimento BUSTA C)

Per maggiori dettagli si rimanda al Disciplinare di gara di cui all'Allegato A).

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n° 827.

L'Amministrazione precisa che, ai sensi degli artt. 135 e 136 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)

TEL. 059-568518 – FAX. 059-565562 – E-MAIL: e.tommasini@comune.soliera.mo.it

COMUNE DI SOLIERA – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO) – TEL. CENTRALINO PASSANTE 059-568511 – FAX. 059-565562

COD. FISC. E P.IVA 00221720360 – E-MAIL: info@comune.soliera.mo.it - PEC protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

risoluzione del contratto per grave inadempimento della ditta aggiudicataria, interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare il contratto per il completamento dei lavori come previsto dall'art. 140 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche qualora pervenga o sia rimasta in gara una sola offerta valida purché ritenuta congrua, e di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

Si precisa che, in caso di discordanze tra le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e quelle contenute nella lettera invito e suoi allegati, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nella lettera invito e suoi allegati, in quanto "Lex specialis" dello svolgimento della gara.

Per il presente appalto continua ad applicarsi il D.M. 19/04/2000 n° 145 per la parte non abrogata e trasfusa nel D.P.R. 207/2010 e nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. 163/2006.

Le condizioni che regolano l'appalto sono stabilite, oltre che dalla presente lettera invito, dal Disciplinare di gara, dagli elaborati progettuali, dal Capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici, dal Capitolato speciale d'appalto, dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 207/2010, dalla L. 136/2010 e, per quanto in essi non previsto, dalla vigente normativa in materia di Lavori Pubblici.

Si precisa che il contratto d'appalto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13-08-2010 n. 136, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Descrizione delle opere: esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione dell'intervento di realizzazione di una rotatoria all'intersezione tra via Corte e via Gambisa.

Gli elaborati di progetto sono consultabili gratuitamente collegandosi al link <http://www.terredargine.it/~scpsolie/> al quale si può accedere tramite username: scpsolie e password: hb37s123 - cartella "ROTATORIA CORTE GAMBISA".

Luogo d'esecuzione: Comune di Soliera (MO) – incrocio stradale tra via Corte, via Grandi, via Primo Maggio e via Gambisa.

Tempi di consegna del progetto esecutivo previsto dall'Offerta Tecnica. Il progetto adeguato dall'aggiudicatario dovrà essere verificato dal progettista incaricato dall'Amministrazione e validato formalmente dal RUP; qualora l'adeguamento progettuale risultasse non sufficiente a consentire la validazione da parte del RUP, oppure nel caso in cui non venisse rispettato tale termine, e quindi non diventi possibile approvare il progetto esecutivo che recepisce tutte le proposte dell'aggiudicatario in sede di gara, la stazione appaltante agirà in autotutela e non perverrà alla stipula del contratto escutendo inoltre la cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario in sede di gara.

Entro **30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** dall'aggiudicazione definitiva, a fronte della regolarità delle verifiche, l'aggiudicatario dovrà procedere al completo adeguamento di tutta la documentazione di progetto, PSC compreso, rispetto alle migliori offerte in sede di gara, anche per quelle parti dell'opera potenzialmente coinvolte nell'avvenuta miglioria. Il progetto dovrà essere validato dal RUP dopo aver ricevuto il parere favorevole del progettista incaricato dall'Amministrazione.

La valutazione del progettista e del RUP non inficeranno i giudizi espressi dalla commissione giudicatrice. **E' inoltre obbligo dell'aggiudicatario che il progetto venga sottoscritto e timbrato da un tecnico abilitato alla professione (ingegnere, architetto, perito, ecc.) da non meno di 5 anni.** Successivamente si procederà all'approvazione del progetto in Giunta e alla sottoscrizione del contratto; la proprietà anche intellettuale del progetto diviene dell'amministrazione. L'aggiudicatario ha l'obbligo di consegnare **3 copie** cartacee del progetto esecutivo modificato (per le sole parti modificate e rivisitate) comprensivo di un cd contenente i file dwg, doc, excell e pdf del progetto. Eventuali ritardi nella consegna del progetto dovranno essere formalmente dichiarati

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)

TEL. 059-568518 – FAX. 059-565562 – E-MAIL: e.tommasini@comune.soliera.mo.it

COMUNE DI SOLIERA – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO) – TEL. CENTRALINO PASSANTE 059-568511 – FAX. 059-565562

COD. FISC. E P.IVA 00221720360 – E-MAIL: info@comune.soliera.mo.it - PEC protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

dall'impresa, la quale potrà chiedere una proroga che il RUP valuterà se concedere o meno sulla base della fondatezza delle motivazioni addotte. Ritardi non giustificati e di cui il RUP non ha concesso la proroga e comunque superiori a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data prevista per la consegna comporteranno la revoca dell'aggiudicazione e lo scorrimento della graduatoria di gara.

Qualora invece l'adeguamento progettuale risultasse non sufficiente a consentire la validazione da parte del RUP, oppure non diventi possibile approvare il progetto esecutivo che recepisce tutte le proposte dell'aggiudicatario in sede di gara per cause imputabili all'aggiudicatario, la stazione appaltante agirà in autotutela e non perverrà alla stipula del contratto escutendo inoltre la cauzione provvisoria prestata dal concorrente in sede di gara.

Fanno parte del contratto, in quanto parte integrante e sostanziale del progetto, le relazioni e gli elaborati presentati dall'appaltatore in sede di offerta.

Consegna dei lavori. L'esecuzione dei lavori ha inizio dopo la stipula del formale contratto, in seguito a consegna, risultante da apposito verbale, da effettuarsi indicativamente tra i mesi di aprile e maggio 2016, previa convocazione dell'esecutore e comunque a condizione che siano conclusi i lavori per il completamento delle opere di urbanizzazione da parte dei lottizzanti del vicino comparto urbanistico di Via Corte, Via 1° Maggio. Tali opere sono propedeutiche alla realizzazione della rotatoria stessa in quanto riguardano la modifica dei sottoservizi presenti all'incrocio Via Grandi-Via Primo Maggio. Nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario nel caso fosse anticipata o posticipata la consegna dei lavori rispetto alle indicazioni sopra date.

Termine di esecuzione e penali. Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 60 (SESSANTA) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Il cronoprogramma verrà adeguato in base all'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario. Tuttavia non sarà ammesso per nessuna ragione un aumento dei tempi previsti per la realizzazione della rotatoria e dell'impianto di pubblica illuminazione; il cronoprogramma potrà essere adeguato dall'impresa per la sola realizzazione delle opere a verde in base alla migliore stagione vegetativa, come descritto nel disciplinare di gara.

Ai sensi dell'articolo 145, comma 3, del Regolamento generale, nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari allo UNO per mille dell'importo contrattuale. Quanto proposto nell'offerta tecnica deve essere eseguito nella sua completezza.

L'inadempimento parziale o totale dei criteri 1 e 2 rispetto a quanto offerto in sede di gara, secondo quanto verificato dalla Direzione Lavori, comporterà la risoluzione contrattuale per grave inadempimento ai sensi degli artt. 136 e seguenti del D.Lgs 163/06, nonché la decurtazione dai SAL degli importi dichiarati dall'appaltatore in sede di gara per la realizzazione delle opere migliorative

Si precisa che:

- per **totale inadempimento** si intende la totale mancata messa in atto da parte dell'operatore economico di **tutte** le proposte indicate in offerta tecnica, tale per cui le proposte stesse non sarebbero state accettate in sede di gara e non avrebbero determinato l'assegnazione di punti;
- per inadempimento parziale si intende la mancata messa in atto da parte dell'operatore economico di alcuni aspetti indicati in offerta tecnica;
- **l'inadempimento relativo alla mancato adempimento di cui al criterio 1b, comporterà l'escussione della garanzia ivi prevista.**
- **la mancata realizzazione dell'allestimento verde della rotatoria comporterà la decurtazione sul saldo finale dei costi che l'amministrazione dovrà sostenere per allestire l'area verde secondo il progetto eventualmente presentato dalla ditta.**

Obblighi speciali a carico dell'appaltatore: PARTICOLARE ATTENZIONE DOVRÀ ESSERE POSTA AGLI "ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE" SPECIFICATI ALL'ART. 58 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

Requisiti di ordine generale: devono essere posseduti e dichiarati nel rispetto dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 78 del DPR 207/2010.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa emanata dall'AVCP n. 111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - *AVCPass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un *PASSOE* da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste.

Per poter operare all'interno del sistema *AVCPass* il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di PEC e firma digitale

Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico organizzativo: Attestazione SOA Cat. «OG3» - STRADE,, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI - Classifica = I (DPR 207 del 05/10/2010).

Per i seguenti lavori vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del D.M. (sviluppo economico) 22 gennaio 2008, n. 37: lavori di cui alla categoria OG10.

NOTA IMPORTANTE: Con riferimento all'art. 38 comma 2-bis nonché all'art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006, come introdotti dall'art. 39 commi 1 e 2, del D.L. 24-6-2014 n. 90, convertito nella L. 114/2014 si precisa quanto segue:

L'Amministrazione valuterà le mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali o non essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia in base a quanto stabilito dalla determina ANAC n. 1 del 08/01/2015.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis per la mancanza l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, verrà applicata una sanzione pecuniaria al concorrente in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara il cui versamento verrà garantito dalla cauzione provvisoria. L'Amministrazione stabilisce che per le irregolarità di cui sopra la sanzione pecuniaria è pari all'uno per mille cioè Euro 256,72.

Si precisa che nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni o documenti non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Rimangono, altresì, non regolarizzabili secondo la procedura descritta non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi e costituendo conseguentemente motivo di esclusione dalla gara le omissioni e violazioni ai sensi del citato art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

Pagamenti. I pagamenti saranno previsti in base ad acconti al raggiungimento di un importo di lavori eseguiti non inferiore ad Euro 150.000,00 (centocinquantamila), come meglio specificato agli artt. 27 e 28 del Capitolato speciale d'appalto.

Tutti i pagamenti, compreso il pagamento del saldo e delle ritenute a garanzia, saranno effettuati previa verifica

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)

TEL. 059-568518 – FAX. 059-565562 – E-MAIL: e.tommasini@comune.soliera.mo.it

COMUNE DI SOLIERA – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO) – TEL. CENTRALINO PASSANTE 059-568511 – FAX. 059-565562

COD. FISC. E PIVA 00221720360 – E-MAIL: info@comune.soliera.mo.it - PEC protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice e impresa/e subappaltatrice/i mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), tramite il servizio Durc On Line. Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi. Tutti gli obblighi di cui sopra gravano comunque sull'appaltatore in forza del contratto e del Capitolato speciale d'appalto.

Tutti i pagamenti verranno effettuati sul/i conto/i corrente/i dedicato/i alle commesse pubbliche, indicati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010.

Qualora il concorrente risultato aggiudicatario non abbia offerto la realizzazione dell'area verde della rotatoria la rata di saldo, comprensiva delle ritenute di cui all'articolo 27, comma 2, al netto dei pagamenti già effettuati e delle eventuali penali, nulla ostando, è pagata entro 60 (SESSANTA) giorni dopo l'avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione previa presentazione di regolare fattura fiscale, ai sensi dell'articolo 185 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Qualora il concorrente risultato aggiudicatario abbia invece offerto la realizzazione dell'area verde della rotatoria, la rata di saldo, comprensiva delle ritenute di cui all'articolo 27, comma 2, al netto dei pagamenti già effettuati e delle eventuali penali, nulla ostando, è pagata entro 30 (TRENTA) giorni dopo la conclusione dei lavori di realizzazione delle opere a verde così come dichiarato formalmente dal Direttore dei lavori e dopo l'avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione previa presentazione di regolare fattura fiscale, ai sensi dell'articolo 185 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Anticipazione del prezzo. Ai sensi dell'articolo 26-ter del DL 69 del 21/06/2013, coordinato con la legge di conversione n. 98 del 09/08/2013, come modificato dall'art. 8 commi 3 e 3-bis del DL 192 del 31/12/2014, coordinato con la legge di conversione n. 11 del 27/02/2015, è dovuta all'appaltatore una somma, a titolo di anticipazione, pari al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto, da erogare dopo la sottoscrizione del contratto medesimo ed entro 15 (quindici) giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla prestazione, da parte dell'appaltatore, di apposita garanzia come meglio specificato all'art 26 del Capitolato Speciale d'Appalto ad oggetto "Anticipazione del prezzo".

Fatturazione elettronica - comunicazione del Codice Univoco Ufficio di ricezione delle Fatture Elettroniche del Comune di Soliera e adempimenti legati allo split payment. Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Soliera che non siano in forma elettronica. Per le finalità di cui sopra, il Comune di Soliera ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFZ18U.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Oltre al Codice Univoco Ufficio, è necessario altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

CIG : Codice Identificativo di Gara (dato obbligatorio);

CUP: Codice Unitario Progetto se presente.

Sul sito www.indicepa.gov.it sono pubblicate le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica".

Sul sito www.fatturapa.gov.it è disponibile la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Si ricorda inoltre che tutte le fatture emesse nei confronti del Comune di Soliera a partire dal 1/1/2015 (ad eccezione di quelle emesse da professionisti) continueranno ad esporre l'IVA e dovranno riportare la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72". Per queste fatture il Comune di Soliera

effettuerà il pagamento del solo imponibile nei confronti degli operatori economici, mentre l'Iva verrà trattenuta al fine di effettuarne il versamento direttamente all'erario.

Garanzie. Dovrà essere costituita in sede di gara apposita garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo totale dei lavori a base d'appalto, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12-04-2006, n° 163 e del DM 12-03-2004 n° 123, come meglio indicato nel Disciplinare di gara, Allegato A).

Saranno, altresì, richieste all'aggiudicatario la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, il cui importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all'art. 113, comma 1, D.Lgs. 163/2006, le altre garanzie previste dall'art. 129 D.Lgs. 163/2006, dal DM 123/2004 nonché al titolo VI del Regolamento approvato con D.P.R. n° 207/2010. In particolare per le somma da assicurare relativamente alla polizza di cui agli artt. 129, comma 1, del Codice dei contratti pubblici e 125, comma 1 del Regolamento, si rimanda all'art. 37 del Capitolato Speciale d'appalto.

L'Appaltatore dovrà altresì prestare la polizza relativa al su-Criterio 1b a **garanzia sia dell'attecchimento triennale di alberi e arbusti da lui stesso piantumati sulla base dell'offerta presentata, sia della manutenzione ordinaria gratuita degli stessi sulla base degli anni offerti in sede di gara**, così come stabilito al comma 5 dell'art. 37 del Capitolato Speciale d'Appalto. La garanzia dovrà prevedere un importo annuo garantito pari ad Euro 500 per l'attecchimento e pari ad Euro 800,00 per ogni anno di manutenzione gratuita offerta. L'aggiudicatario dovrà presentare in sede di stipula del contratto la garanzia summenzionata; qualora non la presenti l'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto ma escuterà la garanzia provvisoria pari al 2% di cui al punto B) della BUSTA A. Tale garanzia dovrà obbligatoriamente decorrere dalla data di emissione del certificato di Regolare Esecuzione e si estinguerà quando verranno contestualmente a verificarsi le seguenti condizioni: conclusione del periodo di attecchimento, pari a 36 mesi, e conclusione del periodo di manutenzione ordinaria gratuita offerto dall'aggiudicatario, comunicato formalmente dall'appaltatore. Qualora il concorrente offra un periodo di manutenzione ordinaria gratuita superiore al periodo della garanzia di attecchimento (36 mesi), la garanzia potrà essere automaticamente ridotta ai soli 800,00€ relativi alla sola manutenzione ordinaria. L'INADEMPIMENTO TOTALE O PARZIALE DELLE MANUTENZIONI OFFERTE COMPORTERÀ L'ESCUSSIONE DELLA GARANZIA IN MODO PROPORZIONALE ALL'INADEMPIMENTO COMMESSO, COSÌ COME RILEVATO FORMALMENTE IN CONTRADDITTORIO CON L'IMPRESA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Periodo di validità dell'offerta: L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Subappalto. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 118 e 122 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, l'impresa dovrà indicare, già all'atto dell'offerta, le opere o le lavorazioni che intende subappaltare entro il limite massimo del 20% dell'importo della categoria di riferimento prevalente e del 100% delle categorie di riferimento non prevalenti, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente invito. L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da lui stesso corrisposti ai subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

La Stazione Appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, come previsto all'art. 49 del CSA.

Oneri di sicurezza. L'Impresa concorrente dovrà dichiarare espressamente di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, in base alla normativa vigente come indicato nell'allegata dichiarazione sostitutiva.

Organo competente per procedure di ricorso. Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna,

Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, tel. 051/341501, indirizzo internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Attivita/tarattivita/index.html>

E' stabilita l'esclusione del ricorso all'arbitrato per le controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto relativo alle prestazioni oggetto del presente invito. Pertanto si rende noto, ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis del D. lgs. 163/2006 come modificato dal D.Lgs. 20-03-2010 n. 53, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: arch. Elisa Tommasini
e.tommasini@comune.soliera.mo.it e n. di tel. 059/568518.

PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI: Ing. Fabio Ferrini, PEC fabio.ferrini@ingpec.eu - tel. 059/7274501.

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO: Barbara Re e Giovanna Pellegrino, ai seguenti recapiti:

b.re@comune.soliera.mo.it e n° di tel 059/568519
giovanna.pellegrino@terredargine.it e n° di tel 059/568559

PER INDICAZIONI DI ORDINE TECNICO: geom. Antonio Moreo, e-mail a.moreo@comune.soliera.mo.it - tel. 059/568561 e P.I. Daniele Zoboli, e-mail d.zoboli@comune.soliera.mo.it - tel. 059/568525.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole o consorziate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii e degli artt. 92, 93, 94 del D.P.R. n° 207/2010, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, co. 5 del D.Lgs. n° 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (RTC), al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione dei lavori, è necessario, **a pena di esclusione** presentare un'autodichiarazione (da sottoscrivere da parte di tutti i componenti il RTC e a cui deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità da parte di tutti i dichiaranti) circa le quote di ripartizione tra le imprese che compongono il RTC, delle categorie di lavorazioni indicate nella presente lettera invito. Ogni impresa deve possedere la qualificazione per le categorie di lavorazioni e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti nella lettera invito. Il totale delle quote percentuali di esecuzione delle relative categorie di lavorazioni deve raggiungere il 100% di ogni categoria prevista nella presente lettera invito.

Avvalimento. In attuazione dei disposti dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dell'attestazione SOA di altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - tutta la documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti:

- partecipazione alla medesima gara di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. In caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)

TEL. 059-568518 – FAX. 059-565562 – E-MAIL: e.tommasini@comune.soliera.mo.it

COMUNE DI SOLIERA – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO) – TEL. CENTRALINO PASSANTE 059-568511 – FAX. 059-565562

COD. FISC. E PIVA 00221720360 – E-MAIL: info@comune.soliera.mo.it - PEC protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

controllanti e controllate si procederà all'**esclusione** di entrambe. Sono esclusi altresì i concorrenti per i quali è accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 34 co.2 D.Lgs. 163/2006e ss.mm.ii);

- partecipazione alla gara di una impresa singola o consorzio in più di una associazione temporanea (art. 34 c. 1 lett. d) D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii), ovvero sia in forma individuale che in associazione; in tal caso, si procederà alla **esclusione** sia delle associazioni che della impresa singola o consorzio;
- partecipazione alla gara di imprese e consorzi consorziati e dei consorzi di cui all'art. 2602 c.c. (art. 34 c. 1 lett. e) D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii); in tal caso si procederà alla **esclusione** sia del consorzio, sia dei soggetti consorziati (impresa singola e consorzio consorziato di cui all'art. 2602 c.c.);
- partecipazione alla gara di consorzi di cui alla L. n° 422/1909 o 443/1985, o di consorzi stabili di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 34 c. 1 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006e ss.mm.ii) e imprese consorziate; in tal caso, si procederà alla **esclusione** sia del consorzio che delle imprese consorziate (art. 37 c. 7 D.Lgs. 163/2006e ss.mm.ii.);
- associazione in partecipazione di cui agli artt. 2549 e seguenti del Codice Civile;
- ai sensi dell'art. 37, c. 9, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 37, c. 9, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'**esclusione** dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto;
- Avvalimento: valgono i divieti di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

In caso di aggiudicazione ad un Consorzio ex legge n° 422/1909 o ex legge n° 443/1985, l'impresa esecutrice per conto del consorzio non può essere modificata in corso di esecuzione salvo che nei casi di forza maggiore (fallimento, liquidazione, ecc) e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante.

Le ditte concorrenti dovranno altresì indicare il proprio numero di telefono/cellulare/fax e PEC a cui l'Amministrazione comunale potrà rivolgersi in caso di necessità.

**DICHIARAZIONI – CERTIFICAZIONI - DOCUMENTI ED ELABORATI DA PRESENTARE:
RINVIO AL "DISCIPLINARE DI GARA" DI CUI ALL'ALLEGATO A)**

Il plico che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui alle precedenti pagine 1 e 2, dovrà contenere tutte le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti ed elaborati previsti dal **“Disciplinare di gara”, Allegato A) alla presente lettera invito**. La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissione alla gara comporterà l'esclusione dell'impresa dalla gara stessa.

AVVERTENZE

Si fa presente che tutte le prescrizioni previste per quanto concerne contenuto e modalità di presentazione dei documenti di gara, dovranno essere pienamente osservate dalle Ditte concorrenti, in quanto eventuali incompletezze o difformità potranno comportare l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 12-04-2006 n. 163, la Commissione potrà invitare se necessario i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ed escludere i concorrenti nei casi previsti dall'art. 46, comma 1-bis del medesimo D.Lgs.

Qualora partecipino imprese riunite l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con le modalità precisate dal **“Disciplinare di gara”, Allegato A) alla presente lettera invito**.

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)

TEL. 059-568518 – FAX. 059-565562 – E-MAIL: e.tommasini@comune.soliera.mo.it

COMUNE DI SOLIERA – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO) – TEL. CENTRALINO PASSANTE 059-568511 – FAX. 059-565562

COD. FISC. E PIVA 00221720360 – E-MAIL: info@comune.soliera.mo.it - PEC protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

IMPRESSE TEMPORANEAMENTE RIUNITE E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI DI CUI ALL'ART. 2602 C.C., CONSORZI cui all'art. 34, co.1, lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006:

- **l'Impresa Mandataria ed il Consorzio** dovranno presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato B) alla presente lettera invito;
- **ciascuna delle imprese Mandanti e consorziate** ai sensi dell'art. 34, c.1, lett. e), D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii dovrà presentare la suddetta dichiarazione sostitutiva (omettendo le lettere x ed y) e la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti economico-finanziari / l'Attestazione SOA (lettera q).

La Mandataria, qualora il raggruppamento sia già costituito, deve inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito e irrevocabile conferitole dall'impresa/e mandante/i risultante da scrittura privata autenticata (o copia di esso, autenticata) e conforme alle prescrizioni di cui all'art. 92 del D.P.R. 207/2010, nonché la procura relativa al mandato di rappresentanza risultante da atto pubblico (o copia di esso). Qualora il mandato e la procura siano conferiti con un unico atto lo stesso deve essere redatto, a pena di esclusione, nella forma dell'atto pubblico.

E' consentita la presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d) , ed e) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, anche se non ancora costituiti.

In tal caso le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i Consorzi devono allegare apposita dichiarazione sottoscritta, con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (come da facsimile previsto nel modello di dichiarazione Allegato B). Il predetto mandato collettivo speciale dovrà prevedere, altresì, la relativa procura al legale rappresentante della mandataria stessa.

CONSORZI di cui all'art. 34, co.1, lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii (cioè i consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 e s.m., i consorzi fra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985 e i consorzi stabili) dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio ad esso consorziato, è fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

N.B. Le imprese e i consorzi individuati quali esecutori, dovranno obbligatoriamente, ed a pena di esclusione presentare le dichiarazioni di cui all'Allegato B) (omettendo la dichiarazione relativa al subappalto).

AVVALIMENTO, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii:

- **il concorrente** dovrà presentare tutta la documentazione prevista dall'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, la dichiarazione di cui al punto 2., **in originale o copia autentica** ai sensi art. 18 DPR 445/2000, **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie dettagliatamente indicate per tutta la durata dell'appalto;

- **la ditta ausiliaria, pena l'esclusione**, dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato B), con particolare riferimento al punto relativo all'avvalimento e al possesso dei requisiti economico-finanziari e l'Attestazione SOA.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto suindicato l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 del medesimo art. 49 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)

TEL. 059-568518 – FAX. 059-565562 – E-MAIL: e.tommasini@comune.soliera.mo.it

COMUNE DI SOLIERA – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO) – TEL. CENTRALINO PASSANTE 059-568511 – FAX. 059-565562

COD. FISC. E P.IVA 00221720360 – E-MAIL: info@comune.soliera.mo.it - PEC protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

Con riferimento all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, si precisa che non si procederà ad effettuare il sorteggio previsto dalla norma suddetta, in quanto si chiede alle imprese di dichiarare nelle vigenti forme di legge i requisiti di ordine morale, tecnico organizzativo e finanziario, procedendo successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di ordine tecnico organizzativo e di qualificazione richiesti, nei confronti dell'impresa aggiudicataria e del secondo classificato.

Le modalità di svolgimento delle operazioni di gara sono descritte nel "Disciplinare di gara", Allegato A) alla presente lettera invito.

Al termine di tutte le operazioni di gara sarà redatto apposito verbale e dichiarata l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11 co. 4 del D.Lgs. 163/2006.

SI AVVERTONO I CONCORRENTI che le richieste di chiarimenti e delucidazioni relativamente al contenuto degli atti di gara e alle modalità di partecipazione alla stessa dovranno essere inoltrate alla casella pec protocollo@pec.comune.soliera.mo.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/11/2015. Le risposte saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Soliera <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/151-procedure-negoziate/anno-2015>

COMUNICAZIONE ESITI DI GARA: Gli esiti di gara (aggiudicazione provvisoria) saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.soliera.mo.it alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI / SOTTOCATEGORIE: PROCEDURE NEGOZiate / ANNO 2015: (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/151-procedure-negoziate/anno-2015>)

Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO
F.to Arch. Elisa Tommasini

X:\Dati\Soliera\Patrimonio\Lavori\STRADE\ROTATORIA VIA CORTE-GAMBISA\GARA LAVORI\Lettera invito ROTATORIA.doc