



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Visto, il regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali e lo schema di convenzione, approvati con Delibera Consigliare n. 21 del 10/03/2015;

Vista la legge regionale n. 11 del 06/07/2007 avente ad oggetto "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà degli enti locali";

Dato atto che la legge regionale sopra indicata, come specificato all'art. 1 comma 4 "favorisce e valorizza la cultura dell'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo e senza finalità di lucro";

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 02/04/2015 "Linee di indirizzo per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi;

IL COMUNE DI SOLIERA, piazza Repubblica n. 1, cap. 41019, tel 059 568511, in esecuzione alla determina a contrattare n. 106 del 08/04/2015.

RENDE NOTO

che intende affidare in concessione la gestione degli impianti sportivi comunali, distinti in tre lotti in ragione della rispettiva dislocazione territoriale, come di seguito specificati:

Lotto 1: impianti sportivi presenti sul territorio di Soliera capoluogo:

- Centro Sportivo Polivalente di Soliera, posto in piazzale Loschi n. 190: sala polivalente Paiporta, palestra 1^a piano, bocciodromo, campo squash, sala biliardi, locali spogliatoi e servizi, locali cucina, bar e ritrovo ricreativo, locali uffici e sala riunioni, spazi esterni adiacenti.
- Campo di calcio "Lidio Stefanini", sito in via Caduti n. 275, compreso di antistadio, locali di servizio e spogliatoi. Campo di calcio di allenamento sito in Stradello Morello compreso di locali di servizio e spogliatoi.
- N. 2 campi da tennis scoperti e n. 1 campo da tennis/calciotto coperto, posti in via Arginetto n. 450. con annessi locali di servizio e spogliatoi
- Palestra posta in via Arginetto n. 440, con annessi locali di servizio e spogliatoi.
- Palestra sita in via Roma n. 104 afferente la Scuola Elementare Statale di Soliera, compresa di locali di servizio, spogliatoi e spazi esterni adiacenti.
- Palestra sita in via Caduti di Nassiriya n. 100 a Soliera compresa di locali di servizio, spogliatoi e spazi esterni adiacenti.

Lotto 2: impianti sportivi presenti sul territorio della frazione di Limidi:

- Centro Polivalente di Limidi posto in via Papotti n. 18: Centro civico con bar e ritrovo ricreativo, spazi interni accessori, spazi esterni adiacenti, compreso edificio ex centralina enel nel parco monumento di Limidi.

- Palestra "O. Pederzoli" sita in via Papotti n. 18, afferente la Scuola Elementare Statale, compresa di locali di servizio, spogliatoi e spazi esterni adiacenti.
- N. 2 campi di calcio posti in via Gambisa n. 600, fraz. Limidi, con annessi locali di servizio e spogliatoi.

Lotto 3: impianti sportivi presenti sul territorio della frazione di Sozzigalli:

- Centro Polivalente di Sozzigalli, posto in via Carpi Ravarino n. 1986: centro civico con bar e ritrovo ricreativo, spazi interni accessori, salette al 1°-2° piano, n. 2 campi da green volley scoperti, spazi esterni adiacenti.
- N. 1 campo di calcio posto in via Carpi Ravarino n. 1986 fraz. di Sozzigalli, con annesso campo di allenamento, locali di servizio e spogliatoi.

La concessione consiste nella gestione, utilizzo, manutenzione, custodia e sorveglianza dell'immobile, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità contenute del Regolamento approvato con la suddetta delibera consigliare e secondo quanto dettagliato nel citato schema di convenzione.

La presente indagine esplorativa (e le successive eventuali selezioni) sono effettuate per ciascun lotto e quindi con necessaria ed espressa richiesta di singola partecipazione per ognuno di essi.

1) FINALITA' DELLA CONCESSIONE

- a) concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dai complessi sportivi;
- b) dare piena attuazione agli articoli 3 comma 5 ed 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;
- c) realizzare, in ossequio al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione di servizi a valenza sociale con la collaborazione di soggetti quali, tra le altre, associazioni e società sportive dilettantistiche, che sono anche utilizzatori dei servizi, secondo una prospettiva di gestione che può definirsi "partecipata";
- d) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività in coordinamento e connessione con i progetti dell'Amministrazione e con le attività di altre associazioni;
- e) ottenere una conduzione economica degli impianti con oneri progressivamente ridotti a carico dell'Amministrazione.

2) NORME DI RIFERIMENTO

Art.90, comma 25 della Legge 289/2002, L.R. Regione Emilia Romagna n. 11/2007.

3) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione di gestione avrà durata dalla data di affidamento, fino al 30/06/2020. Gli impianti saranno in disponibilità del gestore dal 1° luglio 2015.-

4) CANONE

L'assegnazione in gestione degli impianti comporta il pagamento di un canone annuo da corrisondersi in due rate di pari importo, la prima entro il 1° ottobre e la seconda entro il 1° marzo di ciascun anno di durata della convenzione. Tale canone calcolato in ragione di ciascun lotto, è così individuato:

Lotto 1, Soliera capoluogo: € 17.400,00 (IVA esclusa);

Lotto 2, frazione di Limidi: € 7.100,00 (IVA esclusa);

Lotto 3, frazione di Sozzigalli: € 2.000,00 (IVA esclusa).

Il canone sarà aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno e senza espressa richiesta dell'Amministrazione nella misura del 75% della variazione, accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatesi nell'anno precedente.

5) ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune, a fronte della valenza pubblica degli impianti e della ridotta rilevanza economica della gestione riconosce al gestore un corrispettivo massimo annuo a parziale ristoro delle spese che saranno sostenute per la gestione complessiva dell'impianto. I tempi, le modalità di liquidazione del corrispettivo e relativa rendicontazione sono disciplinati dagli artt. 20 e 23 dello schema di convenzione di gestione, e sono così quantificati:

Lotto 1, Soliera capoluogo: 80.100,00 (IVA esclusa);

Lotto 2, frazione di Limidi: 18.600,00 (IVA esclusa)

Lotto 3, frazione di Sozzigalli: 11.000,00 (IVA esclusa)

Il Canone e il corrispettivo sono calcolati in ragione di anno solare, ne deriva che per il corrente anno il canone ed il contributo saranno calcolati in n/dodicesimi e precisamente dal 1/7/2015 al 31/12/2015; gli anni successivi per l'intero anno solare.

6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- a) Sono ammessi a partecipare: società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali ai sensi dell'art. 90, comma 17 legge 289/2002 o associazioni iscritte nel Registro Comunale delle Associazioni o ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo, espressione del territorio, che da anni operano nel settore sportivo per le attività praticate nell'impianto con finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero, senza fini di lucro.
- b) I soggetti interessati possono presentarsi alla selezione anche in forma associata.
- c) Costituisce titolo di precedenza la proposta presentata congiuntamente da più soggetti costituiti in raggruppamenti temporanei per la gestione coordinata degli impianti sportivi, anche non aventi specificatamente finalità sportive purché senza scopo di lucro, e ferma restando comunque la partecipazione a tale raggruppamento di almeno uno dei soggetti individuati al punto a) aventi finalità sportiva.
- d) Se la domanda di partecipazione è formulata da un raggruppamento in attesa di formalizzazione, tale formalizzazione dovrà avvenire entro 30 gg. dalla data di aggiudicazione;
- e) I concorrenti non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

7) ASSEGNAZIONE DEGLI IMPIANTI

- a) Gli impianti sportivi concessi in gestione sono utilizzabili dall'affidatario per un massimo del 90% delle ore disponibili; il rimanente 10%, deve essere messo a disposizione di altri soggetti segnalati dall'Amministrazione Comunale. Le modalità, i giorni e gli orari di utilizzo riservati ad altri soggetti, saranno definiti in sede di stipula della specifica convenzione di gestione.
- b) Gli impianti vengono consegnati nello stato di fatto in cui si trovano.
- c) Per ciascun lotto, dovrà essere presentata una specifica separata istanza.
- d) Nel caso pervenga al Comune di Soliera un'unica istanza per un singolo lotto, da parte di un unico soggetto, (sia in forma singola che in raggruppamento), purché ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si procederà attraverso un affidamento diretto del lotto medesimo.

In presenza di una pluralità di richieste da parte di più soggetti qualificati, per il medesimo lotto, si procederà a selezione a cui potranno partecipare solo i richiedenti che in forma singola o associata abbiano presentato richiesta entro i termini fissati dal presente avviso per quello specifico lotto. Potranno pertanto essere presentate più domande di gestione per più lotti, da parte del medesimo richiedente singolo o in raggruppamento. L'individuazione del soggetto affidatario avverrà attraverso

la valutazione comparativa delle proposte sulla base dei seguenti elementi qualitativi-organizzativi-gestionali:

Valutazione del soggetto e del progetto: max 80 punti totali	
<p>1) Esperienza precedente nella gestione di impianti sportivi: annualità pregresse di gestione di impianti sportivi. max 10 punti <i>(in caso di partecipazione di raggruppamenti i punteggi non saranno cumulabili pertanto verrà assegnato il punteggio attribuibile al soggetto che presenta la maggiore anzianità di gestione)</i></p>	<p>nessuno = 0 punti fino a 2 anni = 2 punti da 2 a 5 anni = 5 punti da 5 a 10 anni = 10 punti</p>
<p>2) Sede dell'associazione sul territorio comunale <i>(in caso di partecipazione di raggruppamenti, per ottenere l'attribuzione del punteggio, il requisito deve essere posseduto dall'associazione capogruppo)</i></p>	<p>10 punti</p>
<p>3) Radicamento sul territorio della provincia: numero di associati/tesserati risultati nell'ultimo esercizio chiuso. max 10 punti <i>(in caso di partecipazione di raggruppamenti i punteggi non saranno cumulabili pertanto verrà assegnato il punteggio attribuibile al soggetto che presenta il maggior numero di associati/tesserati)</i></p>	<p>fino a 50 = 2 punti da 51 a 100 = 4 punti da 101 a 150 = 6 punti da 151 a 200 = 8 punti oltre i 200 = 10 punti</p>
<p>4) qualificazione professionale di istruttori e allenatori, operatori utilizzati: numero di istruttori/tecnici diplomati ISEF o simili, abilitati con diploma, attestato rilasciato da federazioni sportive e/o Enti di promozione sportiva. max 5 punti <i>(in caso di partecipazione di raggruppamenti i punteggi non saranno cumulabili pertanto verrà assegnato il punteggio attribuibile al soggetto che presenta il maggior numero di operatori come sopra individuati)</i></p>	<p>nessuno = 0 punti fino a 2 = 1 punto da 2 a 5 = 3 punti oltre 5 = 5 punti</p>
<p>5) progetto di Promozione sportiva/sociale: proposte specifiche di servizi e attività che si intendono realizzare riservate a scuole, promozione sociale, al settore dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili. Compreso l'organizzazione di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico compatibili con l'attività sportiva dell'impianto.</p>	<p>max 20 punti assegnati tenendo conto di: -attività per scuole e giovani fino a 16 anni -attività per anziani -attività per diversamente abili -Altre attività ricreative/sociali</p>
<p>6) Qualificazione professionale del personale impiegato con particolare riferimento ai servizi di pulizia e custodia: numero di operatori utilizzati. max 5 punti</p>	<p>nessuno = 0 punti fino a 2 = 1 punto da 2 a 5 = 3 punti oltre 5 = 5 punti</p>
<p>7) Affidamento di incarichi operativi nella gestione dell'impianto a soggetti appartenenti a categorie svantaggiate, residenti nel Comune di Soliera;</p>	<p>10 punti</p>
<p>8) Investimenti finalizzati ad interventi di innovazione, adeguamenti e miglioramento dell'impianto ed alla manutenzione (strutture, attrezzature, aree di pertinenza, etc.) <i>(tutte le attrezzature e gli eventuali miglioramenti manutentivi apportati accederanno automaticamente alla proprietà comunale e non potrà in alcun modo essere preteso alcun rimborso o restituzione)</i></p>	<p>max 10 punti assegnati tenendo conto: -tipologia e qualità della proposta -importo dei lavori a carico del proponente e tempi di realizzazione</p>

Dovrà inoltre essere garantita:

- l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini;
- l'imparzialità nel permettere l'utilizzo alle società ed associazioni sportive locali che ne facciano richiesta;
- la compatibilità delle attività sportive praticate con quelle esercitabili negli impianti;
- la compatibilità delle eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico praticate negli impianti, con il normale uso degli impianti sportivi;
- il regolare completamento sia di eventuali attività sportive che dei centri estivi ricreativi già calendarizzati ed organizzati per la stagione 2014/2015.

I soggetti partecipanti alla procedura di selezione devono altresì dichiarare di aver preso visione del vigente regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi del Comune di Soliera, dello schema di convenzione di gestione e delle condizioni stabilite dal presente avviso e di accettarli incondizionatamente; nonché di conoscere lo stato dell'impianto sportivo per quanto riguarda sia le necessarie certificazioni sia lo stato della manutenzione strutturale ed impiantistica. Qualora siano necessari interventi di manutenzione per l'avvio delle attività dovranno dichiarare di impegnarsi ad eseguirli senza pretendere nulla dall'Amministrazione Comunale.

La stipulazione della convenzione con il concorrente aggiudicatario è subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati nella domanda, nonché dell'assenza delle cause ostative alla partecipazione agli appalti pubblici della normativa vigente.

8) SOPRALLUOGO

I soggetti partecipanti, prima di presentare la propria domanda, potranno effettuare un sopralluogo presso gli impianti sportivi o prendere visione di documentazione tecnica (planimetrie, etc.)

Il sopralluogo o la richiesta di documentazione, dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'Ente, Sodalizio, Federazione etc... concorrente o da suo incaricato munito di espressa delega, concordando previamente data ed ora, insieme al responsabile del procedimento di cui al presente avviso o ad un suo incaricato.

9) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda, redatta sul modulo predisposto, dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede e recapito. Dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o Presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione).

Alla domanda devono essere allegati:

- a) Statuto o atto costitutivo** della società/associazione sportiva dilettantistica/ente sportivo, etc.
- b) Copia fotostatica di documento di identità** in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o Presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori);
- c) Piano di conduzione tecnica** della struttura, predisposto nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 5, commi 5 e 7 della Legge Regionale n. 11/2007;
- d) Piano di utilizzo** predisposto nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 5, comma 6 della Legge Regionale n. 11/2007;

- e) **Solo per i raggruppamenti:** dichiarazione, sottoscritta da ogni componente, attestante la composizione del raggruppamento e in caso di aggiudicazione l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo.
- f) Eventuali altre dichiarazioni attestanti gli elementi necessari per l'individuazione dei requisiti di cui al precedente punto "assegnazione degli impianti".

10) RAGGRUPPAMENTI

E' data facoltà di partecipazione a più soggetti riuniti, cioè a raggruppamenti.

Ciascun componente del raggruppamento dovrà compilare l'apposito modulo di domanda con i dati relativi alla propria società, associazione ecc. specificando che si tratta di raggruppamento formato da vari soggetti e dando atto che poi verrà stipulata la convenzione con il soggetto giuridicamente riunito rappresentato da una società capogruppo. In tal caso le domande (che dovranno essere compilate da ciascun partecipante al raggruppamento con le dichiarazioni relative alla propria società/associazione, etc) dovranno essere recapitate al Comune di Soliera, ufficio protocollo, già inserite tutte in un unico plico relativo al lotto richiesto, a pena inammissibilità della domanda.

La proposta di gestione congiunta di cui ai punti 5-6-7-8, dell'art. 7 "assegnazione degli impianti-valutazione del soggetto e del progetto" deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gestione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente;

Al soggetto capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei soggetti mandanti nei confronti dell'Amministrazione Comunale concedente per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione.

I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata;

I raggruppamenti temporanei non ancora costituiti dovranno allegare anche specifica dichiarazione, sottoscritta da ogni componente, attestante, in caso di aggiudicazione l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo esclusivamente con i soggetti espressamente indicati, l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata, e a formalizzare la costituzione del raggruppamento entro 30 giorni dalla aggiudicazione.

11) TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico contenente la domanda, e gli allegati, di concessione in gestione degli impianti sportivi comunali, dovrà pervenire a pena esclusione entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 8 maggio 2015** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Soliera, via Garibaldi n. 48 - 41019 Soliera (MO) – e riportare esternamente la seguente dicitura: "avviso pubblico per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali, lotto n.".

Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune. E' facoltà dei partecipanti consegnare il plico direttamente all'indirizzo suddetto o tramite servizio postale. Resta a totale rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico entro la data suddetta.

12) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SELEZIONE:

I plichi pervenuti entro i termini previsti, saranno aperti in seduta pubblica il giorno 12 maggio 2015 alle ore 11,00 presso la sala di Giunta della sede municipale, in piazza della Repubblica n. 1. L'apertura dei plichi avrà luogo anche se nessuno dei concorrenti è presente nella sala. La commissione potrà invitare se necessario, i richiedenti a completare e/o fornire chiarimenti in ordine alle dichiarazioni presentate.

In caso di parità di punteggio finale sarà data precedenza ai soggetti che si sono presentati in raggruppamento.

Nei casi in cui non sia stato possibile aggiudicare un lotto (domande non pervenute, non valide, etc), il Comune di Soliera si riserva la possibilità di assegnare tramite indagine esplorativa informale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola il Comune di Soliera il quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione qualora non ritenga vantaggiosa l'offerta, senza che i soggetti partecipanti possano pretendere alcunché come mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni contenute nello schema di convenzione allegato, alle norme citate all'art. 1, al codice civile e ad altre norme in materia ove applicabili.

Il concorrente con la partecipazione consente il trattamento dei propri dati anche personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 limitatamente alle esigenze connesse alla presente selezione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del procedimento: Nicoletta Scacco.

Il presente avviso è pubblicato sull'albo on-line del Comune di Soliera e consultabile anche sul sito istituzionale, all'indirizzo <http://comune.soliera.mo.it>

Soliera, 8 aprile 2015