

ALLEGATO A

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO DI PULIZIE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLE SEDI COMUNALI RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI E LORO CONSORZI.

INDICE DEGLI ARTICOLI

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2	AREA OGGETTO DEL SERVIZIO
ART. 3	IMPORTO A BASE DI TRATTATIVA
ART. 4	PRESA VISIONE DEI LOCALI
ART. 5	DURATA DEL CONTRATTO
ART. 6	REGOLE GENERALI SULLA MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI
ART. 7	CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI
ART. 8	VARIAZIONI DELLA PRESTAZIONE
ART. 9	PULIZIE STRAORDINARIE
ART. 10	MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE E PRODOTTI
ART.11	PRESTAZIONI ESCLUSE DALL'APPALTO
ART.12	REQUISITI TECNICI DEL SERVIZIO
ART.13	OPERATORI ADDETTI ALLA PULIZIA
ART.14	CONTROLLO DEI LAVORI
ART.15	ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE
ART.16	NORME DI SICUREZZA
ART.17	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
ART.18	REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE
ART.19	SOCCORSO ISTRUTTORIO
ART.20	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
ART.21	MODALITA' TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
ART.22	CONDIZIONI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
ART.23	PAGAMENTI
ART.24	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART.25	SUBAPPALTO E RESPONSABILITA' RELATIVE
ART.26	PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.27	SCIOPERI
ART.28	FALLIMENTO
ART.29	COPERTURA ASSICURATIVA
ART.30	STIPULA DEL CONTRATTO
ART.31	GARANZIE DEFINITIVE
ART.32	DELEGA DI RAPPRESENTANZA
ART.33	CONTENZIOSO
ART.34	ELEZIONE DOMICILIO
ART.35	NORME FINALI
ART.36	APPENDICE: PULIZIE e disinfezioni da effettuare durante il periodo di emergenza sanitaria per COVID-19

Art.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia dei locali delle Sedi Comunali relativi ad Uffici e Servizi del Comune di Soliera, ad idonea Impresa appaltatrice (che verrà successivamente denominata "Ditta" per brevità);

Le operazioni di pulizia sono così identificate:

Pulizie ordinarie a canone

Caratteristiche: interventi di carattere continuativo e di routine da fornire presso tutte le Sedi Comunali con le frequenze indicate nel presente capitolato e secondo le indicazioni di seguito specificate.

Pulizie periodiche a canone

Caratteristiche: interventi di carattere periodico da svolgere presso tutte le aree interessate con le frequenze indicate nel presente capitolato e secondo le indicazioni di seguito specificate.

Ad aggiudicazione avvenuta, l'Ente può concordare con l'Impresa le modifiche necessarie alla programmazione delle pulizie periodiche presentata dalla Ditta in sede di procedura di gara senza che l'entità ed il carico degli interventi programmati venga diminuito od il prezzo modificato.

Pulizie straordinarie a richiesta

Caratteristiche: interventi imprevedibili a carattere non continuativo od occasionale (in occasione di ristrutturazione locali , ecc...).

Tali interventi verranno richiesti dal Responsabile di Procedimento in forma scritta utilizzando le tariffe offerte in sede di gara.

Art.2 - AREA OGGETTO DEL SERVIZIO

Gli edifici oggetto del servizio sono:

dal 01.11.2020:

- Sede Municipale, Piazza Repubblica 1: Uffici/Servizi Comunali situati al piano terra, al primo piano ed al secondo piano;
- Servizi Sociali territoriali dell'Unione delle Terre d'Argine, Via XXV Aprile 30: Uffici/Servizi Comunali situati al primo piano;

- Magazzino Comunale, Via G. Loschi 205: Uffici/Servizi Comunali situati al piano terra;
- Archivio Comunale, Via Verdi: Uffici/Servizi Comunali situati al piano terra;
- Biblioteca Campori, Piazza F.lli Sassi 2: Uffici/Servizi Comunali situati al primo piano ed aree esterne di accesso;
- Uffici URP, Via Garibaldi 48: Uffici/Servizi Comunali situati al piano terra ed al primo piano;
- Farmacia Comunale, Via Grandi 155: Uffici/Servizi Comunali situati al piano terra;
- Cimiteri comunali: 1. Cimitero del Capoluogo (Via Serrasina, n. 168)
Cimitero di Limidi (via Limidi n. 1150) Cimitero di Sozzigalli (via Carpi Ravarino n. 1945)

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo del presente appalto a base di gara è pari ad **Euro 193.935,13** al netto dell'IVA, di cui Euro 0 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per il periodo 01.11.2020 - 31.10.2023, così determinato:

- canone per pulizie continuative per il triennio = Euro **180.376,75 + iva**
- importo per eventuali servizi a chiamata e/o straordinari = Euro **9.540,00 + iva**
- maggiorazione per sanificazione durante l'emergenza covid = Euro **4.018,38 + iva**
(la maggiorazione riguarda i servizi previsti dall'appendice di cui all'art.36 del presente capitolato, la somma posta a base di gara si riferisce a 12 mesi di sanificazione partendo da un canone mensile di € 318,00)

Art.4 - PRESA VISIONE DEI LOCALI

Le Ditte partecipanti possono effettuare un sopralluogo dei locali oggetto del servizio di cui all'Art.2, previo accordo con l'Ufficio Tecnico (Tel.059/568523).

Art.5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto avrà la durata complessiva di anni tre (3) a decorrere dal 1.11.2020. Il termine del contratto sarà il 31.10.2023.

La Ditta aggiudicataria deve impegnarsi a garantire il servizio oltre la scadenza sino a nuova assegnazione, per un massimo di sei mesi.

Art. 6 - REGOLE GENERALI SULLA MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L' Appaltatore dovrà organizzare i servizi in modo che la loro esecuzione avverrà con modalità e tempi tali da non arrecare alcun pregiudizio alla utilizzazione dei locali dell'Amministrazione Contraente in relazione al tipo ed entità degli interventi.

L'articolazione oraria indicata dai Responsabili dei servizi potrà subire delle modifiche a causa di specifiche esigenze imprevedute che possono verificarsi. Delle eventuali variazioni sarà data comunicazione all' Impresa, con congruo anticipo, a cura del Responsabile dell'Amministrazione. Dovranno essere rispettate eventuali chiusure decise dall'Amministrazione o totali o anticipate per qualsiasi causa, per le quali non sarà dovuto alcun compenso.

Il servizio dovrà essere svolto da unità di personale adeguatamente formate e sostituibili solo ed esclusivamente in caso di comprovata necessità.

Qualora si renda necessaria la sostituzione, le unità di personale che svolgeranno il servizio in luogo di quelle impossibilitate dovranno essere idonee e sempre le stesse, così da garantire continuità e omogeneità al servizio. Nel caso in cui, per cause assolutamente imprevedibili e straordinarie, non fosse in grado di garantire la necessaria presenza di personale, la Ditta è tenuta a darne tempestiva comunicazione all' Ente, per consentire l'adozione di ogni misura tesa a tutelare la continuità dei servizi, fatta salva ogni successiva azione di contestazione e rivalsa secondo quanto previsto dal capitolato.

In ogni caso il Fornitore si impegna a ripristinare la regolarità del servizio nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre le 48 ore.

Sono esclusi dal servizio la pulizia di mobili/arredi che risultino ingombri di carte e documentazione.

È fatto obbligo per gli esecutori di non toccare o spostare in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

È obbligo della ditta affidataria di provvedere al posizionamento del materiale cartaceo igienico - sanitario, fornito dall'Amministrazione Contraente, nei servizi igienici.

Il servizio di vuotatura cestini e rimozione dei rifiuti deve essere fatto in modo differenziato per quanto riguarda i rifiuti.

A tal fine:

- negli uffici risultano predisposti tre tipi di contenitori contraddistinti, di cui uno per rifiuti indifferenziati ed uno per i rifiuti cartacei ed uno per la plastica;
- nelle aree comuni ove sono presenti i distributori automatici di bevande e snack, risultano predisposti cinque tipi di contenitori contraddistinti, di cui uno per rifiuti indifferenziati, uno per i rifiuti cartacei, uno per la plastica, uno per il vetro ed uno per l'organico.

La Ditta dovrà avere cura di tenere separati i cinque rifiuti nel momento della raccolta e del trasferimento ai bidoni esterni predisposti da Aimag.

ART. 7 - CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio di pulizia comprende interventi diversi, con frequenze diverse in rapporto al tipo di servizio, come indicato nell'allegato 1) ad integrazione del presente capitolato che ne forma parte integrante.

I lavori dovranno essere eseguiti accuratamente a regola d'arte in modo che:

- tutti i locali soggetti al presente appalto siano sempre in perfetto stato di decoro e di pulizia;
- non vengano danneggiati i pavimenti, i rivestimenti, le verniciature, i mobili, le attrezzature e gli altri oggetti esistenti nei locali da pulire.

I Servizi interessati, attraverso il Responsabile di Procedimento, avranno la possibilità di richiedere, in casi di estrema urgenza, in aggiunta ai lavori previsti nel presente

capitolato, prestazioni straordinarie, anche resesi necessarie a seguito dell'esecuzione di opere murarie, impiantistiche, ecc... .

La ditta si impegna a soddisfare immediatamente tali richieste, sottoponendo al competente Ufficio Ragioneria il preventivo di spesa, la cui congruità verrà verificata in relazione ai prezzi di aggiudicazione.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato di norma nelle ore mattutine precedenti l'apertura degli uffici e comunque secondo le modalità e le frequenze di cui all'allegato 1), in orari da concordare con l'Ufficio Ragioneria e/o con i Coordinatori dei servizi al fine di non intralciare in alcun modo l'andamento dei lavori degli Uffici, dei Servizi, ecc...

Tutte le parti degli edifici oggetto dell'appalto saranno consegnate alla Ditta aggiudicataria nello stato in cui si trovano.

La Ditta affidataria è tenuta a provvedere, entro i primi due mesi del servizio, ad una radicale pulizia di tutti i locali degli edifici, nonché al lavaggio di tutti i vetri ed accessori, parti piastrelate, servizi igienici, spolveratura apparecchi d'illuminazione e radiatori, ecc... . Nessuna riserva potrà essere sollevata all'atto della consegna circa lo stato dei locali.

La Ditta assegnataria si deve impegnare a presentare all'inizio del contratto un calendario di massima, suddiviso sede per sede, degli interventi di tipo quadrimestrale ed annuale previsti nelle schede allegate.

Il Comune si riserva la possibilità, in caso di necessità, di modificare le date presunte individuate dalla Ditta per detti interventi.

Al termine dell'esecuzione degli interventi di tipo quadrimestrale ed annuale, deve essere redatto apposito verbale, sottoscritto dal Responsabile di Procedimento e dal Responsabile della Ditta attestante sia l'effettuazione del servizio che il corretto svolgimento dello stesso in base a quanto richiesto nelle schede allegate e nel presente capitolato.

La Ditta medesima dovrà farsi altresì carico delle spese relative all'acquisto dei materiali occorrenti al fine di garantire un'idonea pulizia senza deteriorare lo stato degli immobili e degli arredi da pulire.

La Ditta aggiudicataria sarà inoltre tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che saranno emanate dagli Uffici Comunali competenti riguardanti l'impiego delle attrezzature e le norme d'igiene.

Art. 8 - VARIAZIONI DELLA PRESTAZIONE

Nelle sedi del Comune di Soliera l'Amministrazione potrà sospendere temporaneamente, ovvero aumentare, le aree trattate qualora se ne ravvisi la necessità.

La Ditta sarà tenuta ad accogliere le eventuali modifiche, nei limiti del quinto del prezzo di appalto, alle stesse condizioni di aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art.106, comma 12, D.lgs. 50/2016.

ART.9 - PULIZIE STRAORDINARIE

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'esecuzione di eventuali prestazioni a carattere straordinario a seguito di lavori di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali ovvero in seguito ad eventi ritenuti urgenti e/o imprevedibili.

Tali prestazioni dovranno essere richieste dal Responsabile di Procedimento del Comune sulla base di idoneo preventivo concordato in riferimento ai prezzi offerti in fase di gara.

ART.10 - MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE E PRODOTTI

Tutti gli attrezzi utensili macchine e materiali necessari dovranno essere forniti dalla ditta aggiudicataria.

La Ditta dovrà impiegare attrezzi e macchine di tipo industriale, conformi a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, conformi alle specifiche disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato. Ciascun operatore deve essere dotato di carrello combinato per il lavaggio che deve essere provvisto dei relativi attrezzi diversificati per ogni specifico uso.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire prodotti a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti.

Tutti i prodotti chimici impiegati per le operazioni di pulizia devono essere non nocivi e rispondere alla normativa vigente in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità, dosaggi e avvertenze di pericolosità". E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolare di acido cloridrico ed ammoniaca. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C). e prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

L'appaltatore si impegna all'utilizzo e al rispetto delle specifiche tecniche dei prodotti di pulizia previsti dal Decreto del 24 Maggio 2012, con cui il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare ha adottato i "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

Come previsto dal sopra richiamato decreto Ministeriale, l'impresa offerente deve fornire la lista completa di tutti i prodotti che si impegna ad utilizzare (prodotti detergenti, disinfettanti, prodotti classificati "super concentrati", prodotti ausiliari), riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo.

Per i prodotti non in possesso dell' Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'allegato A e allegato B del citato decreto Ministeriale.

L'Amministrazione contraente potrà proibire l'utilizzo di materiali, detersivi, disinfettanti e quanto altro possa a suo giudizio essere ritenuto non idoneo. Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare, durante il corso di validità dell'appalto, prelievi sui prodotti utilizzati dall'impresa effettuando verifiche presso laboratori autorizzati circa la conformità della composizione chimica degli stessi con quanto risultante dalla scheda tecnica fornita dall'appaltatore.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, non dovranno essere rumorose, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato ed inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine

dovranno essere conformi a quanto previsto dal DPR. 459/96 e D.Lgs. 17/2010 e comunque alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE.

Gli aspiratori devono avere un meccanismo a filtraggio di aria prescritto dalle normative vigenti.

Il fornitore si impegna ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso officine specializzate.

STOCCAGGIO DEI PRODOTTI DI PULIZIA E CUSTODIA DELLE ATTREZZATURE

L'appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature che dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti. A tutte le macchine ed attrezzature utilizzate dovrà essere apposta una targhetta o adesivo indicante il contrassegno o il nominativo dell'Impresa.

I prodotti di pulizia, gli arnesi (scope, panni, stracci etc.) e le attrezzature utilizzati dal Fornitore devono essere conservati all'interno di armadi o locali, possibilmente chiusi a chiave.

I prodotti devono essere conservati nelle confezioni di origine, munite delle relative etichette. Le confezioni o i contenitori di prodotti devono presentare tappo a vite o chiusura di sicurezza; non sono ammessi contenitori con tappo apribile per semplice sollevamento e non richiudibile per avvitamento dopo l'impiego.

Sulle confezioni di tutti i prodotti deve essere indicata in maniera visibile la eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi.

Art.11 - PRESTAZIONI ESCLUSE DALL'APPALTO

Saranno a carico del Comune le forniture di acqua ed energia elettrica necessarie al normale svolgimento dei lavori, oltre alla carta igienica, alle salviette monouso ed al sapone da inserire negli appositi contenitori.

In ogni struttura verranno assegnati in uso alla ditta determinati ambienti quali luogo di deposito delle attrezzature e dei prodotti per la pulizia utilizzati nell'esecuzione dei lavori, compatibilmente con gli spazi in esse disponibili.

Art.12 - REQUISITI TECNICI DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere fornito utilizzando le più aggiornate tecniche di lavoro.

La Ditta dovrà avvalersi solo di macchine, prodotti ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.

Tutte le attrezzature utilizzate per la pulizia dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche nazionali e comunitarie.

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia, con particolare riferimento a: biodegradabilità, dosaggi e avvertenze di pericolosità. La ceratura dei pavimenti dovrà essere realizzata con prodotti "antiscivolo" come prescritto dalla normativa vigente.

La Ditta sarà responsabile degli eventuali danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del lavoro.

Se nell'esecuzione del servizio l'Impresa noterà guasti o rotture dovrà darne comunicazione all'Ufficio Ragioneria.

Art.13 - OPERATORI ADDETTI ALLA PULIZIA

Il Personale dipendente della ditta dovrà possedere requisiti di idoneità al servizio e mantenere un comportamento corretto.

Dovrà in particolare:

- svolgere l'attività negli orari prestabiliti; eventuali variazioni all'orario andranno preventivamente concordate con il Responsabile di Procedimento;
- rispettare gli ordini di servizio svolgendo le operazioni affidate secondo i metodi e le frequenze stabilite;
- non divulgare notizie su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione comunale;
- essere in grado, in qualsiasi momento, di precisare in quale orario ed a quali Persone sia stato affidato ogni singolo servizio;
- indossare la divisa di lavoro, in condizioni decorose, recante la scritta od il distintivo della Ditta e la targhetta con i dati personali di riconoscimento;
- indossare sempre, obbligatoriamente, i *DPI* dispositivi di protezione individuale.

La Ditta dovrà designare almeno una persona con funzione di supervisore responsabile da segnalare al Comune.

Il supervisore, per il controllo del corretto svolgimento delle attività svolte nell'ambito dell'appalto, dovrà essere rintracciabile durante le ore di servizio per comunicazioni e/o contestazioni di inadempienza.

La Ditta dovrà fornire per iscritto, prima dell'inizio dei lavori, in base al piano operativo presentato per ogni struttura in fase di appalto, l'elenco del personale incaricato, con la relativa qualifica, gli orari ed i turni previsti da contratto, comprese le persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4, comma, 1 della Legge n.381/91 e concordate con il Settore Sociale

Le persone svantaggiate da inserire al lavoro e ricomprese in apposito elenco agli atti dell'Assistente Sociale del Settore Sociale, non devono essere inferiori a tre unità.

La Ditta deve designare un "Capo Squadra" che deve, obbligatoriamente, sempre essere presente sul cantiere, durante l'esecuzione dei servizi, e deve coordinare l'inserimento e le attività dei Soggetti Svantaggiati.

L'appaltatore subentrante, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Art.14 - CONTROLLO DEI LAVORI

La Ditta appaltatrice si impegna a porre in essere il sistema di autocontrollo inteso a consentire la verifica della puntuale collimazione fra progetto offerto ed esecuzione garantita del servizio.

L'Amministrazione si riserva di disporre controlli a campione, senza preavviso, alla presenza di Personale incaricato dell'Ente e di Personale incaricato dalla stessa Ditta

affidataria. Al termine verrà redatto apposito verbale debitamente sottoscritto da entrambe le parti a seguito del quale il Comune si riserva di adottare i provvedimenti ritenuti necessari a suo insindacabile giudizio.

Qualora si riscontrasse che il suddetto servizio non sia eseguito in base a quanto richiesto, il Responsabile di Procedimento dovrà chiedere alla Ditta aggiudicataria di provvedere immediatamente alla corretta esecuzione.

Eventuali inadempienze verranno segnalate per iscritto o a mezzo fax o via mail, dal Responsabile di Procedimento del Comune di Soliera e contestate formalmente alla Ditta. Alla contestazione farà seguito, se del caso, l'applicazione delle penalità disciplinate dal corrente Capitolato.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non provvedesse ad eseguire regolarmente i lavori previsti dal presente Capitolato, il Comune potrà senz'altro farli eseguire ad altra Ditta con oneri a carico dell'aggiudicatario, indipendentemente dall'applicazione delle penalità previste. Al verificarsi di questa evenienza l'Ente ha diritto alla risoluzione del contratto ed al risarcimento di eventuali danni.

Art.15 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Ai lavori la Ditta provvede con Personale regolarmente assunto.

Nella sua qualità di datore di lavoro, la Ditta dovrà a sue totali spese e cure, provvedere a retribuire il proprio personale nel rispetto delle tariffe salariali collettive in vigore, sia per il lavoro ordinario che per quello straordinario, nel rispetto delle norme e prescrizioni legislative e regolamentari relative agli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza ed alla previdenza in favore dei lavoratori.

La Ditta dovrà ottemperare a quanto prescritto dalla normativa vigente ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

La Ditta si obbliga altresì ad applicare il contratto nazionale di lavoro del comparto, ed ogni altro accordo decentrato in vigore nella Provincia di Modena.

La Ditta si obbliga altresì a redigere e trasmettere all'Ente una relazione annuale dei risultati raggiunti nell'obiettivo di inserimento lavorativo delle Persone svantaggiate

La Ditta terrà sollevato il Comune da ogni responsabilità per qualsiasi incidente che dovesse accadere ai propri Dipendenti in conseguenza dei lavori oggetto del presente contratto.

La Ditta risponderà inoltre verso il Comune di eventuali danni a Persone o a cose di proprietà del Comune stesso o di terzi, causati nell'ambito dei lavori oggetto del presente contratto.

L'accertamento degli eventuali danni avverrà da parte del Comune in contraddittorio con Delegati della Ditta. Qualora quest'ultima non intenda prendere parte all'accertamento, il Comune si farà assistere da due Testimoni.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi che seguono, comprese le spese conseguenti:

- la garanzia definitiva, rilasciata sotto forma di fidejussione emessa da banca o assicurazione operante in Italia, destinata a rifondere all'Amministrazione, a prima richiesta, i danni derivanti dall'inadempienza contrattuale, per un valore pari al 5% del valore contrattuale. Tale deposito dovrà restare vincolato per tutta la durata del contratto;
- la polizza assicurativa come descritto nel presente Capitolato;

- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'assicurazione del personale impiegato per la realizzazione del presente appalto, contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità, la vecchiaia e le altre disposizioni in vigore, o che potranno intervenire nel corso dell'appalto;
- l'adozione, di sua propria iniziativa, nell'esecuzione dei servizi dei procedimenti e cautele di qualsiasi genere atti a garantire l'incolumità del personale e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- obbligo di indicare prima dell'inizio dell'appalto uno o più responsabili, che saranno inoltre referenti delle sostituzioni e delle emergenze in genere;
- obbligo di indicare prima dell'inizio dell'appalto il Responsabile della protezione dei dati (DPO) in ottemperanza al Regolamento Europeo 2016/679 GDPR.

L'Appaltatore sarà unico responsabile, sia penalmente sia civilisticamente, tanto verso il Comune quanto verso Terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura che fossero arrecati, sia durante sia dopo l'esecuzione dei servizi, per colpa o negligenza tanto sua quanto dei suoi dipendenti, o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

In conseguenza l'Appaltatore, con la firma del contratto di appalto, resta automaticamente impegnato a:

- attenersi alle norme che saranno emanate dal Responsabile di Procedimento;
- mantenere sui luoghi oggetto del contratto, una disciplina da parte del proprio personale con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite;
- utilizzare per l'attività del servizio, personale munito dei titoli e della preparazione professionale adeguata stabiliti dalle norme legislative e contrattuali vigenti e conformi alle esigenze di ogni specifico servizio. Lo stesso Personale dovrà conoscere le norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza di tutte le norme.

Art.16 - NORME DI SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'adeguata istruzione del Personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione. L'assuntrice è tenuta ad assicurare il Personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D. Lgs. n.106/2009 e a tutta l'ulteriore legislazione applicabile in materia.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire il piano di lavoro sulla sicurezza dei propri lavoratori inseriti nel servizio oggetto del presente Capitolato d'oneri.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla compilazione del modulo che l'Amministrazione Comunale provvederà a fornire, al fine di verificare l'idoneità tecnico-professionale, in conformità all'art. 26, comma 3, D.Lgs 81/2008 e s.m.i (DUVRI).

Art.17 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato previo esperimento di procedura negoziata, rivolta esclusivamente alle Cooperative Sociali iscritte all'apposito Albo Regionale di cui all'art. 4, della Legge Regionale 12/2014 e specificatamente alla sezione B) dell'Albo medesimo e che abbiano manifestato l'interesse a partecipare.

Potranno partecipare altresì i Consorzi iscritti alla sezione C) dell'Albo predetto, qualora le attività di cui al presente appalto siano svolte esclusivamente da Cooperative Sociali di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 381/1991 e s.m.i.

Si intende espletare la procedura di acquisto tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul portale di Intercent-ER, aggiudicandola col criterio previsto dall'art.95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare mediante valutazione di elementi diversi, indicati al successivo articolo 18, da evidenziare in un progetto specifico per la gestione del servizio posto in appalto, nonché del prezzo complessivo.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Potranno essere assoggettate a verifica le offerte anomale.

La modalità e la scadenza per la presentazione delle offerte, nonché dei documenti richiesti, verranno stabilite sul portale di Intercent-ER.

Art.18 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla procedura le Cooperative Sociali di tipo B) ed i Consorzi di tipo C), così come da L.381/91 e s.m.i iscritte alla categoria merceologica "90900000-6 - Servizi di pulizia e disinfestazione" sul Mercato elettronico di Intercent-ER.

Art.19 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato si individuano quattro tipologie di carenze documentali:

a) mancanze, incompletezze e irregolarità, degli elementi e delle dichiarazioni, non essenziali ma riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.

A titolo esemplificativo:

indicazione estremi INPS-INAIL-CASSA EDILE per la verifica della regolarità contributiva;

indicazione estremi del Tribunale e relativo provvedimento inerente la situazione di concordato con continuità aziendale;

indicazioni sulla agenzia delle entrate territorialmente competente per le verifiche sulla regolarità fiscale.

b) mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali, degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni della presente lettera d'invito, regolarizzabili ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016,

A titolo esemplificativo:

qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti) o incompletezza o irregolarità dei documenti e delle dichiarazioni sostitutive da produrre riguardanti il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna, solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiara di avere riportato condanne senza indicarle; carenze relative all'identificazione dei soggetti ed ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad es. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva, nonché la mancata produzione del documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni;

la mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: cauzione provvisoria (a condizione che sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data); eventuali dichiarazioni bancarie (a condizione che siano state acquisite entro i termini di cui sopra); contratto di avvalimento, qualora il concorrente vi ricorra, limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione del contratto che deve risultare già sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta e di carenza delle altre formalità previste dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016; in caso di RTI costituendo l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta; per i concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, la documentazione di cui al 5° comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42; mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento del contributo gara ad ANAC, che deve comunque essere stato effettuato entro il termine da considerarsi perentorio indicato dal disciplinare di gara.

Nel caso di cui ai precedenti punti a) e b), qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:

la stazione appaltante inoltrerà alle ditte inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio di giorni cinque dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara;

la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;

conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara;

c) Rimangono non regolarizzabili, non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione come previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente, nonché dalle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:

- il mancato possesso dei requisiti generali;
- il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione per partecipare alla gara e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
- la sussistenza della condizione della incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

- non è sanabile la mancata dichiarazione di subappalto qualora il bando preveda fra le categorie scorporabili e subappaltabili categorie a qualificazione obbligatoria e il concorrente non possieda la qualificazione richiesta;
- i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc...);
- la mancata presentazione dell'offerta nel termine previsto dalla lettera d'invito;
- la presentazione di offerte plurime o condizionate;
- i casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta, sia tecnica (qualora prevista), che economica;
- la mancata costituzione, dove prevista, alla data di presentazione dell'offerta, della cauzione provvisoria;

Art.20 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Ditta dovrà presentare un'offerta composta da

- o un progetto organizzativo per la gestione del servizio oggetto del presente appalto
- o un'offerta economica.

Per ciascuno degli elementi di valutazione è stabilito un punteggio massimo per un totale di 100 punti, da attribuirsi utilizzando i seguenti criteri:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Qualità del progetto e del servizio | max punti 70 |
| 2. Offerta economica | max punti 30 |

1. Qualità del progetto e del servizio: massimo punti 70

CRITERIO A) : modalità organizzative per l'espletamento del servizio - tot.punti: 30

Sub. Criterio	Descrizione	Valore sub criterio
A.1 Organizzazione aziendale	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni	4
A.2 Struttura organizzativa offerta per l'erogazione del servizio	Descrizione dello schema organizzativo che la Ditta intende adottare per la gestione dell'appalto con presentazione del piano particolareggiato (orari, frequenze, numero delle persone impiegate, ecc...) Si richiede una descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede,	20

	del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede, comprensivo dei soggetti svantaggiati inseriti, ecc...), differenziando tra le diverse tipologie di prestazioni.	
A.3 Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi	Tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	4
A.4	Metodologie utilizzate per la raccolta differenziata	2

CRITERIO B): soluzioni finalizzate alla valorizzazione del personale svantaggiato - tot punti 22

Sub. Criterio	Descrizione	Valore sub criterio
B.1 Programma di inserimento lavorativo di persone svantaggiate	Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale tendenza all'autonomia e responsabilizzazione dei dipendenti.	7
B.2 Capacità di rapporto con il territorio	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Modena e/o nella provincia di Modena in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	9
B.3 Rapporti di lavoro	Piani programmatici contenenti gli obiettivi a medio e lungo termine nell'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati	4
B.4 Percorsi formativi a favore dei soggetti svantaggiati	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro	2

CRITERIO C): PROPOSTE MIGLIORATIVE - tot punti 18

Sub. Criterio	Descrizione	Valore sub criterio
C.1 Piano migliorativo delle qualità del servizio:	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio senza ulteriori oneri a carico dell'Ente. Le migliorie possono riguardare interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato o riguardare la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche utilizzate.	8

C.2 Inserimenti lavorativi aggiuntivi	Numero di soggetti svantaggiati inseriti in aggiunta rispetto al capitolato (specificare quanti anni-uomo si intendono inserire)	10
--	--	----

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore, tramite media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari, secondo la seguente formula:

$$Pt = \sum n [Wi * V(a) i]$$

dove:

Pt = è il punteggio assegnato a ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica;

n = Numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

Σn= sommatoria;

Wi = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

V(a) i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

I coefficienti **V(a) i** sono determinati:

per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente Criterio motivazionale

0,0 Assente- completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1,0 Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a 2 decimali.

Le indicazioni fornite nell'offerta tecnica integrano il progetto esecutivo - capitolato di gara.

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà avvenire tramite la presentazione di una relazione descrittiva, suddivisa per i punti A, B, C, composta da massimo 15 (quindici) facciate in A4, tipo carattere Arial, dimensione carattere 12 oltre alle schede tecniche. Dalla 15° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta.

Si precisa che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 35 punti su 70 disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto nel presente capitolato. Il punteggio minimo sarà calcolato dopo la riparametrazione.

RIPARAMETRAZIONE

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e dalle Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità Vigilanza con Delibera n. 1005 del 21.09.2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. "doppia riparametrazione" nel seguente modo: il punteggio assegnato ai vari sub-parametri, al totale di ciascun criterio qualitativo e al totale finale assegnabile alla parte qualitativa, verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento.

2. OFFERTA ECONOMICA : max 30 punti

ELEMENTI DI VALUTAZIONE: Ribasso offerto sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza indicati dalla stazione Appaltante, come di seguito indicato:

Prezzo complessivo dell'appalto Euro 193.935,13 così suddiviso:

- Euro 180.376,75 oltre IVA, prezzo a base d'asta relativo ai servizi continuativi di tutte le strutture;
- Euro 9.540,00 oltre IVA per eventuali servizi a chiamata e/o straordinari;
- Euro 4.018,38 oltre IVA per prestazioni relative alle sanificazioni di cui all'appendice prevista art. 36 "Pulizie e disinfezioni da effettuare durante il periodo di emergenza sanitaria per COVID-19, per ora stimato in 12 mesi.
- Euro 0 per gli oneri relativi alla sicurezza non sottoposti a ribasso.

Pertanto l'offerta economica dovrà indicare:

- ribasso globale espresso in percentuale da applicare sull'importo posto a base di gara di € 193.935,13 IVA ed oneri di sicurezza esclusi;

- la composizione del prezzo offerto con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro; ai costi per i macchinari, attrezzature, spese generali ed utile d'impresa;

- la stima dei costi aziendali relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016;

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula detta di tipo "non lineare" (in base alle linee guida n.2 ANAC e formula 4 Allegato "C" delibera della Giunta regionale n. 969/2016 relativa a "Adozione delle linee guida regionali sull'affidamento dei servizi alla cooperazione sociale) :

$$V_i = (R_i/R_{max})^a$$

Dove:

R_i= ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = ribasso massimo offerto in gara

a = coefficiente >0

impiegando valori per l'esponente a=0,5

Art. 21 - MODALITA' TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La ditta dovrà presentare offerta, sul modulo predisposto dall'Ente, sul portale di Intercent-ER.

I termini e i contenuti specifici delle offerte saranno stabiliti e visibili sul portale di Intercent-ER.

Il termine indicato è perentorio e tassativo.

L'offerta e tutto quanto richiesto dovrà essere redatto in lingua italiana e prodotta in conformità a quanto indicato.

1. La prima busta dovrà contenere la **documentazione amministrativa** relativa all'ammissibilità per partecipare alla procedura.

Dovranno essere allegati i seguenti documenti pena esclusione:

- A. il DGUE (documento di gara unico europeo)
 - B. stampa del "PASSOE", debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute;
 - C. il presente capitolato d'oneri firmato digitalmente per accettazione;
 - D. la scheda di identificazione dell'impresa (vedi allegato **2**)
2. La seconda busta dovrà contenere il **progetto qualitativo – tecnico** dettagliato come richiesto dall'art. 21 del capitolato.
 3. La terza busta dovrà contenere l'**offerta economica**.

Art.22 - CONDIZIONI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La Ditta che risulterà migliore offerente, a pena di revoca dell'aggiudicazione, dovrà costituire **PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO** ed in funzione del medesimo, qualora già non ne disponga, un'adeguata sede operativa composta di mezzi, magazzini, persone ed attrezzature, sul territorio della Provincia di Modena, in conformità allo schema organizzativo descritto in sede di redazione dell'offerta tecnica.

Art.23 – PAGAMENTI

Le fatture relative al servizio dovranno essere emesse, ripartite per ogni sede elencata, con cadenza mensile posticipata, per un importo pari a quello pattuito.

Il pagamento, in considerazione dell'oggettiva e particolare complessità del servizio in oggetto, avverrà tramite bonifico bancario disposto a 60 (sessanta) giorni data fattura, comprensivi dei tempi relativi alla procedura di verifica diretta ad accertare la conformità dell'esecuzione e la regolarità contributiva dell'esecutore.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di cui sopra per la liquidazione della/e fattura/e contestata/e.

Il Comune si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare; ci si riserva inoltre di irrogare le eventuali sanzioni trattenendone l'importo dai pagamenti.

Il corrispettivo è soggetto ad aliquota iva in misura di legge.

In caso di accertata inadempienza contributiva dell'esecutore, la Stazione Appaltante applicherà quanto stabilito dall'art.30, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Art.24 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 136/2010 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

Art.25 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art.105 del D.Lgs. n.50/2016, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi ed agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committenza di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta concorrente, all'atto dell'offerta deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'Appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.lgs 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016.

Art.26 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente Capitolato d'oneri e dovrà essere conforme al Progetto Qualitativo Tecnico presentato dalla Ditta in sede di gara.

Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comporteranno l'applicazione:

- **della penalità di Euro 100,00**, per ogni inadempienza;
- alla quale si aggiungerà, se del caso, la penalità **di Euro 40,00** per ciascun giorno di ritardo in relazione al mancato o incompleto espletamento del servizio.

Per mancato rispetto delle norme di sicurezza l'Amministrazione applicherà una penale pari **a Euro 500,00** (cinquecento/00) per ogni giorno in cui si siano verificati i fatti oggetto di contestazione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di recidiva la penalità verrà prima raddoppiata poi triplicata.

Inoltre, la Ditta dovrà provvedere ai necessari interventi di ripristino entro ventiquattro ore dalla contestazione dell'inadempienza. Tali prestazioni non daranno luogo ad alcun addebito in quanto rese a compensazione dello svolgimento imperfetto del servizio.

Il Comune si riserva di far eseguire da altra Ditta il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza da parte del Responsabile di Procedimento. A tale comunicazione, che potrà essere trasmessa anche a mezzo fax o via mail, la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro e non oltre 5 gg dalla notifica della contestazione stessa.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini previsti, siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Si procederà al recupero della penalità, delle spese ed eventuali danni, mediante ritenuta diretta da parte del Comune sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento o in mancanza sulla cauzione definitiva.

Dopo tre penali contestate, per le quali non siano state date risposte esaustive, sarà facoltà dell'Ente rescindere il contratto ed aggiudicarlo alla seconda Impresa partecipante in graduatoria, con interdizione alla partecipazione della Ditta già aggiudicataria a nuove gare per il Comune per un periodo di almeno quattro anni.

Qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze di eccezionale gravità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere immediatamente il contratto con penalità di Euro 500,00 al giorno fino alla conclusione del contratto.

Saranno pure considerate cause di risoluzione del contratto:

- l'abbandono o la sospensione di uno o più servizi;
- l'impiego di personale inadeguato all'esecuzione del servizio;
- il mancato rispetto degli orari e dei turni stabiliti;
- l'impiego di Personale non dipendente dell'Impresa;
- le denunce dell'Ispettorato del lavoro e/o degli organi sindacali per l'inosservanza di norme, leggi e contratti collettivi di lavoro nonché per il mancato versamento di qualsiasi contributo disciplinato da Leggi o contratti di lavoro.

In caso di scioglimento del contratto la Ditta sarà comunque impegnata a proseguire il servizio fino a nuova assegnazione.

Art.27 – SCIOPERI

In caso di sciopero del Personale del Comune che comporti la sospensione del servizio, la Ditta aggiudicataria sarà avvisata con 24 ore di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla Ditta medesima.

In caso di esercizio del diritto di sciopero dei propri Dipendenti, la Ditta dovrà rispettare e fare rispettare agli stessi le disposizioni di Legge vigenti e le norme regolamentarie approvate al riguardo dal Comune e dovrà darne comunicazione al predetto Ente almeno con l'anticipo di 5 giorni. Nulla è dovuto alla Ditta per le mancate prestazioni, qualunque sia il motivo.

Art.28 - FALLIMENTO

L'appalto si intende revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento della Ditta, o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio.

Art.29 - COPERTURA ASSICURATIVA

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche dell'Amministrazione e dei terzi, per l'intera durata del presente contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto medesimo.

In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione Contraente, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare all'Amministrazione, ai dipendenti e collaboratori di quest'ultima, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Ente e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 30 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà formalizzato mediante la stipula dell'ordine attraverso il sito del mercato elettronico Intercent-ER.

La Ditta entro 10 giorni dalla richiesta dovrà consegnare al Comune tutti i documenti indicati nel presente Capitolato d'oneri e/o quelli richiesti successivamente con comunicazione scritta.

La Ditta dovrà provvedere al versamento della cauzione di cui all'articolo successivo.

Prima della stipula del contratto dovrà essere predisposto il DUVRI.

Art.31 – GARANZIE DEFINITIVE

Il soggetto affidatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103, comma 1, del D.lgs 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016, **pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.**

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva rimarrà vincolata fino al regolare e completo adempimento da parte dell'Appaltatore di tutti gli obblighi contrattuali e verrà svincolata dietro richiesta scritta dell'Appaltatore medesimo.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art.93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 **è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata**, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, **la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie CEI ISO 9000**. Per fruire del beneficio, il concorrente segnala il possesso del requisito mediante presentazione della certificazione del sistema di qualità (o copia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) in corso di validità, rilasciata da Organismo di certificazione, che documenti il possesso del sistema di qualità dell'impresa concorrente; oppure dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa alla suddetta certificazione del sistema di qualità. In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzio detto requisito deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo o dal consorzio.

Art.32 - DELEGA DI RAPPRESENTANZA

La Ditta appaltatrice dovrà nominare, entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante in loco, in qualità di Responsabile, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

In caso di omissione l'Amministrazione avrà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto e, conseguentemente, di incamerare la cauzione ed esercitare le azioni per il risarcimento del/i danno/i.

Art.33 - CONTENZIOSO

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione degli adempimenti previsti dal presente contratto è competente il foro di Modena.

Art.34 - ELEZIONE DOMICILIO

Per tutti gli effetti contrattuali, giudiziali ed extragiudiziali, la Ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio fiscale in provincia di Modena che deve essere comunicato all'Amministrazione prima dell'inizio dell'appalto.

Art.35 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato (compresi tutti gli allegati) , si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia ed al codice civile, nonché al regolamento dei contratti della Committenza.

- ALLEGATO 1 - Dettaglio degli interventi oggetto del contratto per immobile
- ALLEGATO 2 - Scheda di identificazione dell'impresa
- ALLEGATO 3 - Elenco prezzi
- ALLEGATO 4 - Computo metrico estimativo
- ALLEGATO 5 - Quadro economico del servizio

Art. 36 – Appendice: Pulizie e disinfezioni da effettuare durante il periodo di emergenza sanitaria per COVID-19

La pulizia e la disinfezione dei locali e degli arredi sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. Per il periodo di durata dell'emergenza sanitaria per COVID – 19 per la pulizia e la disinfezione si fa riferimento, salvo aggiornamenti successivi, alle indicazioni contenute nei seguenti documenti attualmente vigenti:

- Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2, del Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor del 23/03/2020;
- Circolare 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute – Direzione Generale della prevenzione sanitaria – Ufficio 5 prevenzione delle malattie trasmissibili e profilassi internazionale;
- D.M. 7 luglio 1997, n. 274 - Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020;
- DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO valido per tutte le unità lavorative ove operano lavoratori del Comune di Soliera e dell'Unione delle Terre d'Argine (ultima Revisione: nr. 04 del 12 Maggio 2020 - Protocollo n. 7945/2020 del 22/06/2020), documento aggiornato sulla valutazione del rischio biologico correlato alla emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 causa della malattia Covid-19 (Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.).

Nel caso dovessero essere emanate norme ulteriori, la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi al rispetto delle norme tempo per tempo in vigore.

Ferme restando le pulizie ordinarie generali previste dal presente capitolato, per la durata del periodo di emergenza sanitaria si dovranno effettuare i seguenti interventi:
Disinfezione delle superfici, pavimenti, maniglie delle porte, computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, telefoni, maniglie, arredi e ascensori, con l'impiego di appositi disinfettanti. I

prodotti da utilizzare sono solo quelli a base di candeggina, cloro, solventi, etanolo 62-71% o perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5% o ipoclorito di sodio (candeggina) allo 0,1%.

Tali interventi dovranno essere effettuati con frequenza giornaliera per gli uffici aperti al pubblico o locali usati frequentemente (ad esempio sala giunta, sala consiglio), siti nei seguenti edifici:

Sede Municipale,
Servizi sociali,
Locali Biblioteca,
Ufficio URP (piano terra),
Farmacia comunale.

Gli stessi interventi dovranno essere effettuati due volte/settimana per gli altri uffici/ edifici:

Ufficio URP (primo piano),
Servizi igienici presenti nei Cimiteri comunali,
Magazzino comunale

Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla pulizia dei locali comuni (erogatori automatici, , etc...) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto.

Il personale addetto alla pulizia e disinfezione deve rispettare la sostituzione dei guanti al termine del trattamento di un locale. Alla rimozione dei guanti, prima di indossare quelli puliti, l'operatore deve eseguire l'igiene delle mani.

Al termine dell'attività di pulizia e disinfezione il carrello deve essere pulito e disinfettato, così come l'attrezzatura (scopa a trapezio, secchi, ecc); se utilizzate flanelle e pannetti pluriuso, questi devono essere trattati in lavatrice con l'aggiunta di soluzione cloro, asciugati e conservati asciutti.

Nel caso in cui un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali aziendali occorre prevedere una sanificazione straordinaria come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 Febbraio 2020 - espressamente richiamata nel protocollo nazionale.

Prima di accedere ai locali del Comune di Soliera, la ditta appaltatrice dovrà controllare che il proprio personale adotti precauzioni igieniche prescritte dalle norme vigenti, utilizzi la mascherina e non presenti una temperatura corporea oltre i 37,5° o altri sintomi influenzali.