



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**FINANZE E RISORSE**  
---  
**SERVIZIO RAGIONERIA - ECONOMATO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 374 del 21/12/2021**

Registro del Settore

N. 44 del 21/12/2021

**Oggetto: Determina a contrattare per l' affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo per il Comune di Soliera, fino al 31/12/2023. ripetizione di servizi analoghi ai sensi dell'art.63 comma 5 del D.lgs. 50/2016.**

**Determina a contrattare per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo per il Comune di Soliera, fino al 31/12/2023 – ripetizione di servizi analoghi ai sensi dell'art.63 comma 5 del D.lgs. 50/2016.**

## **IL RESPONSABILE TERRITORIALE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

### **Premesso che:**

- in data 29/08/2018 prot. 25640 è stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento mediante procedura aperta del servizio di brokeraggio assicurativo per l'Unione delle Terre d'Argine e per i 4 Comuni aderenti (Carpi, Campogalliano, Soliera e Novi) per il periodo 31.12.2018 – 31.12.2021, da parte della Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine;
- il bando di gara sopracitato prevedeva l'opzione di ripetizione di servizi analoghi per la durata di anni due, comprensiva della stima dei costi e delle condizioni di affidamento, di cui all'art. 63 comma 5 del D.lgs. 50/2016;
- con determinazione n. 1222 del 27/12/2018, il servizio di brokeraggio assicurativo per l'Unione delle Terre d'Argine e per i 4 Comuni aderenti, è stato aggiudicato alla Ditta Assiteca BSA Srl con sede in Via Pietro Giardini n.474/M – Modena - C. F. 06954420151 e P.IVA 01841730367, con l'opzione di ripetizione di servizi analoghi per ulteriori due anni, ai sensi dell'art.63 comma 5 del D.lgs. 50/2016;

**Considerato che** il Comune di Soliera, per mantenere una adeguata copertura assicurativa, ha la necessità di uno svolgimento costante delle seguenti attività:

1. Risk management: identificazione, analisi e valutazione dei rischi, delle necessità assicurative e delle problematiche ad esse collegate;
2. Valutazione tecnico/economica delle coperture esistenti, delle modifiche possibili ed impostazione di un programma assicurativo finalizzato all'ottimizzazione delle coperture assicurative ed al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed economicità, con particolare riferimento alla ottimizzazione dei costi a carico dell'Ente. Costante monitoraggio della situazione assicurativa dell'Amministrazione, affinché la stessa acquisisca e conservi nel tempo la sua efficacia tecnica, l'equilibrio e la convenienza dei costi;
3. Indagini sul mercato assicurativo, secondo le modalità concordate, per la verifica economica della fattibilità delle soluzioni elaborate;
4. Assistenza e gestione amministrativa dei contratti assicurativi dell'Amministrazione (a titolo esemplificativo variazioni, modifiche, appendici contrattuali, eventuali polizze temporanee, scambi di documenti e comunicazioni, segnalazione preventiva delle scadenze dei premi nonché termini di prescrizione dei sinistri, ecc.);
5. Assistenza nelle procedure di scelta del contraente nello svolgimento delle procedure di gara: predisposizione di capitolati speciali di gara appropriati alla legislazione vigente in materia e più idonei per la stipula

- dei contratti assicurativi maggiormente confacenti alle esigenze di copertura dell'Amministrazione, nonché assistenza tecnica nella fase di indicazione, esecuzione, valutazione, individuazione delle offerte col miglior rapporto qualità/prezzo per l'aggiudicazione delle suddette gare, secondo le modalità previste per legge;
6. Redazione relazioni con periodicità almeno annuale, sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative esistenti, con evidenziazione di eventuali rischi non assicurati, innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti del mercato assicurativo in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali ecc.;
  7. Consulenza e assistenza in ogni situazione avente carattere e rilievo assicurativo nell'ambito di contratti o convenzioni che l'Amministrazione dovesse stipulare con soggetti terzi;
  8. Assistenza nelle varie fasi di apertura, trattazione e definizione dei sinistri attivi, diretti e passivi, con le modalità confacenti ad ogni tipo di rischio, in modo da giungere nel minor tempo possibile ad una soddisfacente liquidazione da parte delle compagnie assicurative.
  9. Assistenza nell'azione di rivalsa del datore di lavoro al fine di ottenere il risarcimento del danno;

**Valutata** positivamente l'esperienza di assistenza e consulenza prestata dalla Ditta Assiteca Bsa srl di Modena, in qualità di broker assicurativo del Comune di Soliera si ritiene opportuno optare per la ripetizione del servizio per ulteriori anni due, tenuto conto che quello assicurativo è un mercato specializzato ed in continua evoluzione e che il broker si configura come figura professionale specializzata e competente, in grado di garantire il corretto svolgimento delle attività sopra elencate;

**Verificato** che sussistono le condizioni per esercitare l'opzione in quanto:

- nel bando di gara erano state previste le condizioni contrattuali e la stima dell'appalto, calcolata sull'importo dei premi aggiudicati nella gara per l'affidamento delle polizze assicurative per i 4 Enti dell'Unione e per la stessa Unione delle Terre d'Argine, per il periodo 31.03.2018 – 31.03.2023, al netto di imposte ove previsto, ed applicando ad essi le percentuali previste in misura fissa stabilite dall'Amministrazione committente, nella misura del 5% per la polizza RCauto e del 9% per le polizze relative a rami diversi dalla RCauto,

- l'importo stimato massimo per due anni di contratto opzionali rispetto a quello iniziale ammonta ad euro € **7.935,84**, come risulta dal seguente prospetto:

	Premi assicurativi annui RCA al netto di imposte (Provvigioni 5%)	Premi assicurativi annui altri rami al netto di imposte (Provvigioni 9%)	Ammontare annuo Provvigioni	Ammontare complessivo Provvigioni per due anni
<b>Comune di Soliera</b>	€ 6.004,40	€ 40.752,21	€ 3.967,92	<b>€ 7.935,84</b>

- i servizi in oggetto sono conformi a quelli previsti nel progetto a base di gara;

- l'opzione viene esercitata entro i tre anni dalla stipula del contratto di appalto avvenuta in data 9/12/2019;

**Dato atto che:** l'opzione di ripetizione ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.l.gs.50/2016 si configura come nuova procedura di affidamento di un contratto di appalto;

**Richiamate** le disposizioni normative vigenti di contenimento della spesa pubblica che prevedono per le Pubbliche amministrazioni l'obbligo utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici previsti dalle disposizioni vigenti ed in particolare

il D.L. 95/2012, in particolare i comma 1 e 3 dell'art. 1, che prevedono rispettivamente:

il comma 1 – l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip (MEPA), salvo comprovabile inidoneità del bene;

il comma 3 – l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali di committenza regionale o di utilizzarne i parametri di qualità/prezzo ivi previsti;

**Verificato che:**

- per la tipologia di servizio in oggetto non sono attive Convenzioni CONSIP e/o dell'Agenzia Regionale Intercent-ER previste dal comma 1 dell'art. 26 della L. 488/1999 e dal comma 455 art. 1 L. 296/2006 modificato dal D.L. 52/2012;

- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip è attivo il Bando Servizi – servizi di supporto specialistico, CPV 79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale;

**Visti:**

- l'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 ad oggetto "Codice dei contratti pubblici", che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, provvedano a contrattare, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 192 del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) D.lgs. 267/2000 che prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

**Ritenuto:**

- di affidare i servizi di brokeraggio assicurativo di cui alla presente determinazione mediante procedura ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.lgs. 50/2016, interpellando l'operatore Assiteca BSA Srl;

- di stabilire in euro € € **7.935,84** l'ammontare massimo delle provvigioni per la durata di anni 2 (due) di servizio, precisando che la remunerazione del servizio di brokeraggio assicurativo prevista con il presente affidamento sarà corrisposta direttamente dalle Compagnie di Assicurazione al broker, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente rispetto ai premi di polizza previsti in ciascun contratto assicurativo;
- di dare atto che le prestazioni in oggetto corrispondono al CPV 79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale e che non sono individuabili prestazioni secondarie;
- di approvare a disciplina del presente affidamento il Capitolato Speciale d'appalto allegato parte integrante della presente determinazione;
- di procedere ad interpellare l'operatore economico tramite trattativa ai sensi dell'art 63 del D.l.gs. 50/2016 sul portale MEPA di Consip;

**Richiamata** la seguente normativa:

D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali e in particolare:

1. L'art. 107 inerente le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
2. L'art. 147 bis riguardo al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
3. L'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
4. L'art. 183 inerente l'impegno di spesa;

Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;

L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;

D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

Il D.Lgs. n. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

**Visto** il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il

riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.Lgs 50/2016 e, in particolare:

- l’Art. 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l’Art. 30 sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l’Art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l’Art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

**Considerato**, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che il Comune di Soliera è una stazione appaltante iscritta all’AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) con il n. 0000154914;

**Preso atto** che l’acquisto non rientra nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 in quanto si tratta di un servizio con costi inferiori a € 40.000,00 nel biennio;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall’art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

**Visti:**

- il Regolamento Comunale dei Contratti attualmente vigente;
- il Regolamento di Contabilità attualmente vigente;
- il Regolamento dei contratti sotto soglia vigente;

**Richiamati** i seguenti atti:

- la Delibera di Consiglio n. 76 del 22/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anno 2021 e relativa nota di aggiornamento;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 22/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- Deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 29/12/2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2021/2023;

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

**di procedere**, per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che si intendono qui integralmente trascritte, alla ripetizione del servizio di brokeraggio assicurativo, per ulteriori anni 2 (due) ai sensi dell’art 32 comma 2 e dell’art. 63 comma 5 del D.lg.s 50/ 2016;

**di stabilire** in euro € **7.935,84** l'ammontare massimo delle provvigioni per la durata di anni 2 (due) di servizio, precisando che la remunerazione del servizio di brokeraggio assicurativo prevista con il presente affidamento sarà corrisposta direttamente dalle Compagnie di Assicurazione al broker, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente rispetto ai premi di polizza previsti in ciascun contratto assicurativo;

**di dare atto** che non sussistendo oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, non si procede all'assunzione di impegni di spesa;

**di approvare** a disciplina del presente affidamento il Capitolato Speciale d'appalto allegato parte integrante alla presente determinazione;

**di procedere** ad interpellare l'operatore economico tramite trattativa ai sensi dell'art 63 sul portale MEPA di Consip, accreditato al Bando Servizi – servizi di supporto specialistico,

**di dare atto che:**

- le prestazioni in oggetto corrispondono al CPV 79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale e che non sono individuabili prestazioni secondarie;

- Il CIG è **Z64346C614**

- l'acquisto non rientra nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 in quanto si tratta di un servizio con costi inferiori a € 40.000,00 nel biennio;
- il contratto derivante dalla Trattativa Diretta, verrà formalizzato con la ditta aggiudicataria mediante stipula di ordine di acquisto sul MEPA di Consip;
- il Responsabile di Procedimento è il Responsabile Territoriale del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa Simona Loschi.

**di ottemperare** nella gestione del contratto derivante dal presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:

- dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari);
- agli adempimenti in materia di trasparenza, del D. Lgs 33/2013 come modificato dal d.lgs 97/2016 ed il chiarimento avvenuto da ANAC con le linee guida inerenti pubblicate in data 28 dicembre 2016 con delibera n.1310, che sono:

l'articolo 23 sempre in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti" di Amministrazione Trasparente;

l'articolo 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.1, c.32 l.190/2012 e ai sensi dell'articolo 29 d.lgs.50/2016, nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente.

SETTORE: FINANZE E RISORSE - SERVIZIO RAGIONERIA - ECONOMATO

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Determina a contrattare per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo per il Comune di Soliera, fino al 31/12/2023. ripetizione di servizi analoghi ai sensi dell'art.63 comma 5 del D.lgs. 50/2016.

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
	<b>Anno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	<b>Descrizione</b>				
	<b>Codice Creditore</b>				
	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>		<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>				

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 374 DEL 21/12/2021 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 21/12/2021*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore SIMONA LOSCHI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Determina a contrattare per l' affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo per il Comune di Soliera, fino al 31/12/2023. ripetizione di servizi analoghi ai sensi dell'art.63 comma 5 del D.lgs. 50/2016.** ”, n° 44 del registro di Settore in data 21/12/2021

**SIMONA LOSCHI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 22/12/2021 al giorno 06/01/2022.