



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

Prot. n. 8559 del 14/06/2018

BANDO DI PROCEDURA APERTA

BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI ALMENO N. 3 (TRE) COLONNINE DI RICARICA PER AUTOVEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA DA COLLOCARE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SOLIERA

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale – Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio – in esecuzione delle deliberazioni della Giunta comunale n. 131 del 21/12/2017 e n. 50 del 10/05/2018, e della determinazione del responsabile del Settore n.184 del 13/06/2018, ha interesse a raccogliere, nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, candidature finalizzate all'affidamento in concessione di aree di proprietà comunale ubicate su tutto il territorio di Soliera (MO), ivi comprese le frazioni che lo compongono, per l'installazione e gestione di almeno n. 3 (tre) colonnine di ricarica per autoveicoli elettrici.

L'installazione, gli allacciamenti, la manutenzione, la gestione e ogni altra attività connessa all'attività di ricarica saranno completamente a costo zero per l'Amministrazione comunale, la quale non dovrà alcun corrispettivo al concessionario per il servizio erogato.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Soliera, Piazza Repubblica n. 1 - 41019 Soliera (MO) - Tel. 059-568561 - Fax 059-565562
Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio - Servizio Lavori Pubblici - Viabilità
pec: protocollo@pec.comune.soliera.mo.it
e-mail: a.moreo.@comune.soliera.mo.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 07/08/1990 n. 241 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Alessandro Bettio.

3. PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato integralmente, unitamente al relativo allegato (**Allegato A richiesta di partecipazione-dichiarazione**), sul Sito Internet istituzionale nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente (*Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti / Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura / Avvisi e Bandi*) e all'Albo Pretorio Online del Comune di Soliera. Tutte le spese inerenti alla presentazione della candidatura restano a carico del soggetto proponente.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente al Servizio Lavori Pubblici - Viabilità tramite pec all'indirizzo sopra indicato (protocollo@pec.comune.soliera.mo.it),



entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno martedì 10 Luglio 2018**. Le risposte ai quesiti e/o eventuali delucidazioni al bando saranno pubblicate sul Sito Internet istituzionale.

4. PREMESSE

Il Comune di Soliera, al fine di soddisfare potenziali esigenze della cittadinanza e contestualmente perseguire obiettivi di riduzione delle emissioni in atmosfera, intende realizzare sul proprio territorio comunale dei "Punti di ricarica" per autoveicoli a trazione elettrica, incentivando nel contempo l'utilizzo delle autovetture elettriche, in alternativa a quelle a benzina, a gasolio o a gas (motori termici). A tale scopo l'Amministrazione intende procedere alla concessione di suolo pubblico per l'installazione e gestione di almeno n. 3 colonnine di ricarica per autovetture alimentate ad energia elettrica, precisando che le predette stazioni pubbliche di ricarica dovranno essere in un numero pari o superiore a 3 (tre).

5. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Concessione gratuita ad un operatore economico, avente i requisiti di legge per l'esercizio dell'attività oggetto della concessione, di porzioni di suolo pubblico, corrispondenti alla superficie occupata da ciascuna delle colonnine di ricarica, per l'installazione e gestione di almeno n. 3 (tre) stazioni pubbliche di ricarica a doppia presa, con potenza totale disponibile di 44 KW per la ricarica accelerata di veicoli elettrici, dove ognuna delle colonnine è posta al servizio di n. 2 (due) stalli di parcheggio pubblico.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione, finalizzata all'oggetto del presente bando, è pari a 8 (otto) anni, con possibilità di rinnovo, previo accordo tra le parti, per ulteriori 8 (otto) anni alle eventuali nuove condizioni contrattuali stabilite dal provvedimento di rinnovo e previa costituzione di nuove garanzie e coperture assicurative.

7. LOCALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE

L'Amministrazione favorisce l'individuazione di aree per il posizionamento di colonnine di ricarica per autovetture alimentate ad energia elettrica.

- Pertanto i candidati proporranno delle aree di proprietà comunale ubicate su tutto il territorio di Soliera (MO) ivi comprese le frazioni che lo compongono, ritenute da loro come più confacenti per l'installazione delle predette colonnine di ricarica;
- Fermo restando che la fase di individuazione precisa e definitiva delle aree più idonee per le installazioni, è rimessa in maniera espressa ed inderogabile al giudizio insindacabile dell'Amministrazione all'esito della valutazione delle proposte tecniche acquisite in sede di candidatura, tenuto conto di ogni elemento ritenuto dalla stessa Amministrazione come opportuno e/o necessario.

8. TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI

L'installazione di ciascuno degli impianti dovrà essere ultimata entro e non oltre **2 (due) mesi** dal rilascio di tutte le necessarie autorizzazioni.

9. CONDIZIONI ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

- Realizzazione dei necessari allacciamenti alla rete dell'energia elettrica, consistenti nella nuova fornitura e relativo armadio stradale.
- Realizzazione dei basamenti su cui installare le stazioni di ricarica.



- Installazione, messa in esercizio e conservazione in efficienza delle colonnine di erogazione di energia elettrica, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'uso delle aree e delle opere e manufatti comunque compresi nel rapporto concessorio, al fine di garantire le condizioni di funzionalità e di sicurezza degli impianti, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo. Le stazioni di ricarica dovranno essere dotata di garanzie, certificazioni e dichiarazioni di conformità a norma di legge.
- Tutte le spese di realizzazione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti saranno interamente a carico del concessionario, il quale incasserà i proventi derivanti dalla vendita dell'energia elettrica, cioè dall'attività di ricarica a proprio rischio, profitto e responsabilità, senza corrispettivo alcuno per il Comune.
- Ripristini stradali e/o eventuali aiuole e aree verdi in seguito all'esecuzione degli allacciamenti di cui sopra.
- Presentazione dei documenti necessari all'esercizio dell'attività alle autorità competenti ed ottenimento delle debite autorizzazioni e certificazioni, a propria cura e spese.
- Assumersi tutti i costi di gestione comprensivi di quelli per l'allaccio e la fornitura dell'energia elettrica da parte del produttore.
- Installazione di apposita cartellonistica esterna ai manufatti da concordare con il Servizio Viabilità e realizzazione di segnaletica orizzontale che evidenzino il servizio offerto, nonché eventuali comunicazioni agli utenti.
- Rimozione delle strutture e ripristino dello stato dei luoghi, con asportazione della segnaletica orizzontale e verticale e rifacimento degli stalli mediante segnatura a terra, allo scadere della concessione, ovvero dietro richiesta motivata dell'Amministrazione.
- Alla conclusione della concessione, il gestore non avrà diritto ad alcun rimborso o compenso.
- Il Concessionario si impegna a mantenere funzionante l'opera, pena la revoca della concessione, e a mantenere indenne l'Amministrazione concedente da ogni eventuale profilo di responsabilità derivante dalla messa in esercizio, installazione e gestione della struttura.

10. IMPEGNI ED ONERI ASSUNTI DAL COMUNE DI SOLIERA

- Concessione gratuita di occupazione di porzioni di suolo pubblico di proprietà comunale, della superficie indicativa di mezzo metro quadrato cadauna, corrispondenti alla superficie occupata da ciascuna delle colonnine di ricarica, ognuna delle quali poste a servizio di n. 2 (due) stalli di sosta pubblica, ubicate nelle aree individuate all'esito della valutazione delle proposte tecniche come più idonee. Ai sensi del vigente *"Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche"*, approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 17 del 28/03/2017, l'occupazione di suolo pubblico di cui si tratta non è assoggettabile a cosap, trattandosi di occupazione inferiore al mezzo metro quadrato o lineare, collocata su suolo pubblico, come previsto all'art. 8 comma 4 del citato regolamento comunale.
- Garanzia della disponibilità continua al pubblico degli stalli di sosta pubblica che saranno riservati all'esclusivo fine di erogazione di energia elettrica per la ricarica di veicoli alimentati da batteria, tutti i giorni della settimana, domenica inclusa, 24h/24h.

11. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i soggetti che siano, cumulativamente:



- a. iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente, per l'attività specifica oggetto del presente bando;
- b. dotati dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

La dimostrazione dei requisiti sub **a.** e **b.** s'intende raggiunta mediante autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatte salve le debite verifiche ai fini dell'efficacia dell'affidamento. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, il concorrente aggiudicatario decadrà dall'affidamento, pertanto la stipula della concessione sarà subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti.

Si applicano, ove compatibili, le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE LA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE-DICHIARAZIONE E LA PROPOSTA TECNICA

La candidatura dovrà pervenire esclusivamente tramite la compilazione dell'apposita richiesta sul modello allegato al presente bando come **Allegato A) - richiesta di partecipazione-dichiarazione**, in competente bollo da 16,00 Euro, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente. La richiesta di partecipazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alla candidatura/richiesta di partecipazione dovranno essere allegati, in separata busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "Proposta tecnica", i seguenti documenti costituenti la proposta tecnica, sottoscritti in originale dal Legale Rappresentante del soggetto proponente ed identificati dai corrispondenti punti di cui all'elenco sottostante:

Proposta tecnica:

1. Pianta e prospetti dei manufatti, con rendering grafico e fotografico degli stessi, relazione costruttiva e scheda tecnica con indicazione delle specifiche degli impianti con cui si specifichi a titolo indicativo: velocità di ricarica, modalità di pagamento, particolari costruttivi ed esecutivi, ecc.....
2. Indicazione delle modalità di gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di ripristino conseguenti ad eventuali malfunzionamenti e/o danneggiamenti degli impianti, con specifica delle tempistiche di intervento, del centro di assistenza dedicato, ecc..... Indicazione del Programma di Gestione contenente il piano economico-finanziario di copertura dell'investimento e della connessa gestione e il calcolo dei costi di dismissione e i tempi di rientro dell'investimento.
3. Relazione contenente la descrizione degli strumenti informativi per l'agevole individuazione dei "punti di ricarica" da parte degli utenti e della cittadinanza, campagne informative, volantini ed informazioni da pubblicare sul sito del proponente e sul sito istituzionale dell'Ente.

N.B. Si precisa che per ciascuno dei punti sopra indicati della Proposta tecnica, si richiede la presentazione degli elaborati nel seguente **Formato: 1 relazione max 4 pagine formato A4 comprensive di schede tecniche, grafici, foto ecc.** Si può utilizzare, anche in parte, il formato A3 che verrà computato come due pagine A4.

La trasmissione della candidatura sul modello **Allegato A) richiesta di partecipazione-dichiarazione** e degli elaborati della **Proposta tecnica** (inseriti in separata busta chiusa come sopra indicato), il tutto



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

contenuto all'interno di **un unico plico** indirizzato al *Comune di Soliera - Servizio Lavori Pubblici - Viabilità*, potrà avvenire per posta raccomandata o recapito autorizzato o con consegna a mano, presso l'**Ufficio Protocollo del Comune, situato in Via Garibaldi n° 48, 41019 Soliera (MO)**.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo comunale è il seguente: LUNEDÌ-MERCOLEDÌ-GIOVEDÌ-VENERDÌ-SABATO: dalle ore 8:15 alle ore 12:45. MARTEDÌ dalle ore 8:15 alle ore 12:45 e al pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30. Giovedì pomeriggio CHIUSO.

Il recapito del plico nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, che dovrà essere presentato in busta chiusa, sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'impresa concorrente) e sul quale, **a pena di esclusione**, dovrà essere riportata la dicitura "Oggetto: NON APRIRE - CANDIDATURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI ALMENO TRE COLONNINE DI RICARICA PER VEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA DA COLLOCARE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SOLIERA" e l'indicazione dell'impresa mittente, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Soliera,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno sabato 14 Luglio 2018

Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo comunale.

Il termine entro il quale dovrà pervenire il plico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio e **a pena di esclusione**, precisando che, **in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'ufficio Protocollo comunale.**

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto **entro il giorno e l'ora fissati quale termine per la presentazione delle candidature o sul quale non sia stato riportato l'oggetto del bando e l'indicazione dell'impresa mittente.**

Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna altra candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva a candidatura precedente. Ciascun concorrente non può presentare più di una candidatura.

13. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE - APERTURA PLICHI E AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'assegnatario delle aree in questione per le finalità sopra indicate, sarà effettuata, nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo i criteri sotto riportati.

Una commissione composta da tre membri, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, provvederà, in seduta pubblica, **il giorno Martedì 17 Luglio 2018 alle ore 11:00**, a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente bando e a verificare la presenza della proposta tecnica. Successivamente, in seduta riservata, provvederà a valutare le proposte tecniche presentate e ad individuare la proposta aggiudicataria della concessione.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

A tutti i partecipanti sarà data comunicazione dei risultati della selezione. L'esito della valutazione comparativa verrà pubblicato sul sito internet comunale successivamente all'aggiudicazione.

Il giudizio della commissione verterà sui seguenti criteri: punteggio massimo totale conseguibile = **punti 100**, risultanti dalla somma dei sotto riportati elementi:

Criteri	Punteggio massimo attribuibile
1. Tipologia e caratteristiche tecniche degli impianti e possibilità di personalizzazione delle colonnine. <i>Punteggio da attribuire in relazione alle migliori caratteristiche prestazionali proposte sulla base dello schema progettuale/documentazione fotografica/rendering presentati.</i>	max 50 punti
2. Qualità del servizio per gli interventi di manutenzione. <i>Punteggio da attribuirsi in relazione alla qualità e tempistica degli aspetti manutentivi (manutenzione ordinaria e straordinaria) e gestionali: revisione ed avvio degli impianti; in caso di malfunzionamento e/o di danneggiamento degli impianti, qualità e tempistica del servizio di intervento di ripristino/riparazione incluso rifacimento della pavimentazione stradale, della necessaria segnaletica stradale e cartellonistica, pulizia delle aree.</i>	max 30 punti
3. Qualità dell'informazione all'utenza e promozione del servizio. <i>Punteggio da attribuire in relazione alle proposte per l'agevole individuazione dei punti di ricarica da parte degli utenti e della cittadinanza, campagne informative, volantini ed informazioni da pubblicare sul sito del proponente e sul sito istituzionale dell'Ente.</i>	max 20 punti
TOTALE	max 100 punti

La Commissione, al fine di garantire trasparenza e parità tra i candidati, esaminerà le proposte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi applicando il metodo aggregativo-compensatore secondo la seguente formula (in analogia con il metodo indicato nell'allegato P) del D.P.R. n. 207/2010):

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = punteggio totale dell'offerta (a)

n = numero totale dei criteri

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra 0,000 e 1,000 (massimo tre cifre decimali attribuibili);

$\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio, in funzione dell'aderenza dell'offerta ai criteri sopra esposti, secondo la seguente tabella:

<i>valutazione discrezionale</i>	<i>coefficiente</i>
----------------------------------	---------------------



Nessuna proposta	0,0
Pochi effetti positivi	0,1
Mediocri effetti positivi	0,2
Appena accettabile	0,3
Accettabile	0,4
Molto accettabile	0,5
Discreta	0,6
Buona	0,7
Molto buona	0,8
Eccellente	0,9
Ottima	1,0

Successivamente la commissione provvederà alla riparametrazione dei coefficienti, così come ottenuti secondo il capoverso precedente, per riallinearli al peso previsto per il singolo criterio.

L'operazione di riparametrazione è finalizzata infatti a garantire un rapporto invariabile tra i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio.

La proposta di aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, sulla base della graduatoria formulata secondo i criteri sopra indicati.

Successivamente l'Amministrazione provvederà, previa verifica della proposta di aggiudicazione, all'aggiudicazione, la cui efficacia sarà subordinata all'esito positivo di tutti i controlli di legge (requisiti di carattere generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa).

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione della candidatura. L'offerta dell'aggiudicatario rimane irrevocabile per il tempo entro cui deve essere stipulato il contratto di concessione.

Il Comune di Soliera si riserva sin da ora la facoltà di procedere all'affidamento in concessione delle aree in questione anche se perviene al Protocollo comunale un'unica candidatura, purché ritenuta idonea.

Si riserva inoltre di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea e di indire una nuova gara. L'Amministrazione comunale potrà, in ogni caso e a suo insindacabile giudizio, decidere di non assegnare l'occupazione delle aree in questione, per ragioni di pubblico interesse. In tali casi verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo, risarcimento o rimborso spese.

La candidatura presentata non vincola l'Amministrazione comunale a procedere all'affidamento.

14. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Successivamente all'aggiudicazione, l'aggiudicatario, ai fini della realizzazione fattiva degli impianti, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà presentare al Servizio comunale competente un'apposita Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) come da modulistica regionale di legge, corredata quanto meno dai seguenti elaborati:

- relazione tecnico-illustrativa;
- planimetria di inquadramento;
- pianta, prospetti, sezioni, particolari fotografici degli impianti;
- particolari costruttivi, comprensivi di pozzetti, basamenti, ubicazione delle tubazioni sotto traccia da eseguire, nonché della localizzazione dei manufatti per la nuova fornitura elettrica, completa di apposito armadio stradale per l'alloggiamento del contatore.



La data di effettivo inizio dei lavori dovrà essere comunicata al SUAP.

L'installazione di ciascuno degli impianti dovrà essere ultimata entro e non oltre **2 (due) mesi** dal rilascio di tutte le necessarie autorizzazioni.

Al termine dei lavori di installazione, l'Amministrazione Comunale verificherà la conformità dei lavori eseguiti rispetto al progetto approvato ed eventuali varianti. Il Comune si riserva, in qualsiasi momento, durante l'esecuzione dei lavori, la facoltà di operare, dietro semplice richiesta, le necessarie verifiche relative alla corretta esecuzione degli stessi ed il Concessionario sarà tenuto a fornire ogni documentazione idonea a tal fine.

15. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, tra gli altri adempimenti che saranno successivamente specificati dal Servizio Lavori Pubblici - Viabilità, dovrà provvedere al versamento delle spese contrattuali entro il termine che verrà indicato dal competente ufficio del Comune di Soliera e alla costituzione della garanzia e copertura assicurativa indicate al paragrafo che segue.

16. RESPONSABILITÀ

Il concessionario, prima della concessione dell'area da parte dell'Amministrazione, dovrà presentare le seguenti garanzie:

1) **Garanzia:** costituire un'apposita garanzia a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nell'atto di concessione, a scelta dell'aggiudicatario sotto forma di cauzione o di garanzia fideiussoria, da mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, pari ad Euro 8.000,00. La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- c) l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 C.C.

La garanzia dovrà garantire per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti, nonché della rimozione degli impianti e del ripristino dello stato dei luoghi al termine della concessione.

La garanzia dovrà essere reintegrata, pena la revoca della concessione, qualora durante il periodo di validità della concessione medesima, l'Amministrazione comunale abbia dovuto valersene, in tutto o in parte.

La restituzione di tutto o parte della garanzia viene disposta al termine della concessione, dopo aver verificato la messa in pristino del suolo comunale in caso di manomissioni e la mancanza di danni alle proprietà comunali.

2) **Polizza assicurativa:** stipulare idoneo contratto di assicurazione della Responsabilità Civile per danni a terzi (RCT) e ad eventuali prestatori d'opera (RCO), derivanti dall'approntamento delle aree, delle strutture, delle attrezzature ed ogni altro bene, funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto della concessione, con massimale non inferiore a euro 3 (tre) milioni per sinistro. Il concessionario



rio manleva fin d'ora il Comune e i rispettivi amministratori, dipendenti e collaboratori, da qualsiasi richiesta o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei loro confronti in relazione ad eventuali danni che possano derivare dall'esercizio delle attività oggetto della concessione.

Costituisce onere a carico del concessionario il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione ad eventuali delimitazioni o insufficienze della prescritta assicurazione ovvero alla pattuizione di scoperti e/o franchigie nell'ambito del contratto assicurativo, la cui stipula non esonera il concessionario stesso dalle responsabilità che, a termini del codice civile, incombono su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

17. AVVERTENZE

Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

Si precisa inoltre che il concessionario dovrà possedere il requisito di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 ("I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti").

18. NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che il Comune di Soliera (MO) tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per la partecipazione alla presente procedura aperta e per adempiere alle normali operazioni contrattuali. Ai fini del trattamento il Comune di Soliera (MO) potrà venire a conoscenza di dati sensibili, definiti dall'art. 4 comma 1 lett. d) e di dati giudiziari definiti dall'art 4 comma 1 lett. e). I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso il Comune di Soliera e l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e non saranno diffusi. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, responsabile pro-tempore di questo Settore (l'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito www.comune.soliera.mo.it/Privacy). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (testo completo su www.comune.soliera.mo.it/privacy) contattando il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella persona del Responsabile pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica 1 - Soliera (MO), tel. 059-568511 fax 059-565562.

Si precisa che si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet comunale dei Verbali di gara, in concomitanza della pubblicazione del provvedimento che determina le ammissioni ed esclusioni alla gara, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, nonché del provvedimento di aggiudicazio-

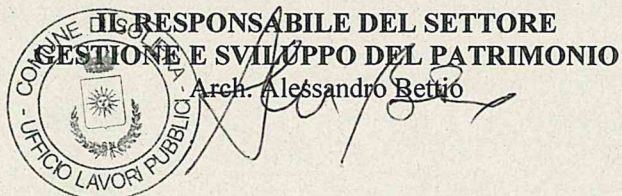


COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

ne, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui all'art. 76 comma 5, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50. L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per quanto applicabile al presente procedimento.

Soliera, li 14/06/2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO
Arch. Alessandro Bettio