



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 195 del 08/07/2014

Registro del Settore
N. 39 del 02/07/2014

Oggetto: **affidamento servizio di manutenzione ordinaria preventiva, a scadenza semestrale e pronto intervento in caso di guasto, per gli impianti di sicurezza installati nell'Archivio posto al I° Piano della Sede Municipale.**

Oggetto: affidamento servizio di manutenzione ordinaria preventiva, a scadenza semestrale e pronto intervento in caso di guasto, per gli impianti di sicurezza installati nell'Archivio posto al I-Piano della Sede Municipale.

NUMERO CIG: Z5B0FAF31

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

Considerato che nell'archivio presente al primo piano della Sede Municipale in P.zza Repubblica n.1, sono installati un impianto di rilevazione fumi e un impianto di spegnimento incendi per i quali e' necessario prevedere un servizio di manutenzione programmata effettuata da personale qualificato che ne certifichi il corretto funzionamento. Per gli impianti è inoltre necessario garantire un servizio di reperibilità h24 e pronto intervento in caso di guasto o anomalia;

Valutata la necessità di incaricare una Ditta specializzata per l'espletamento del servizio per la durata di tre anni (dal 01-07-2014 al 30-06-2017);

Considerato che sulla piattaforma del mercato elettronico, nel sito Acquistinrete è stata effettuata una Richiesta Di Offerta (n°526153) alla Ditta "CENTRUM S.r.l." per il servizio descritto in premessa.

La Ditta CENTRUM S.r.l. ha presentato un'offerta, assunta al Protocollo con n°9129 in data 26/06/2014, che prevede un canone annuale di €. 925,00 , per un totale triennale di €. 2.775,00 IVA esclusa.

Si propone di affidare il servizio di manutenzione ordinaria preventiva, a scadenza semestrale e pronto intervento in caso di guasto, per gli impianti di sicurezza installati nell'Archivio posto al I-Piano della Sede Municipale. alla Ditta CENTRUM S.r.l. con sede a Carpi in Via Puglie n.27, P.IVA02195380361, per una spesa annuale di €. 925,00 più IVA 22% (€. 203,50) = €. 1.128,50, per un totale triennale di €. 3.385,50 IVA compresa, ricorrendo al sistema in economia mediante cottimo fiduciario.

Si possono verificare spese occasionali per pezzi di ricambio a corpo, non previste nel contratto di manutenzione, per le quali si ritiene opportuno impegnare la somma di €. 400,00 + più IVA22% (\. 88,00) per un totale di €. 488,00 per ognuno degli anni 2014, 2015 e 2016.

Condizioni generali del servizio:

- Assistenza telefonica;
- Reperibilità h24;
- Intervento garantito entro il giorno successivo a quello della segnalazione;
- n° 2 controlli annuali degli impianti durante i quali dovranno essere effettuate le seguenti verifiche:
 - - fornitura e presenza di manodopera in loco (luogo di installazione dell'impianto) e/o assistenza in collegamento remoto;
 - - compimento delle operazioni di regolazione, taratura, controllo, atte a consentire il regolare funzionamento dell'impianto;
 - - verifica delle bombole a gas e del loro buon stato di conservazione;
 - - controllo pressione e gas alle rispodenze di targa;
 - - controllo visivo degli accessori collegati alle bombole (manichette, valvole, collettore

ecc.);

- - prova dei dispositivi di comando;
- - controllo visivo di tutte le tubazioni e staffaggio bombole;
- - verifica degli ugelli di erogazione;
- - verifica dei componenti ausiliari e prova di funzionalità.

Quanto all'IMPIANTO DI RIVELAZIONE INCENDIO,

a1 relativamente a funzionalità del sistema,

- funzionalità e sensibilità dei rivelatori ottici di fumo, controllo batterie delle centrali e degli alimentatori in campo, lettura dei valori analogici dei singoli sensori, funzionalità e sensibilità delle barriere lineari di fumo e termovelocimetrici, campane interne e sirene esterne di allarme, pannelli ottico/acustici e pulsanti di segnalazione allarme “incendio”, comprendente prova con invio all'Istituto di Vigilanza e a terzi;

a2. e relativamente all'obbligo di tenuta registro (D.P.R. 37/98 – Art.5 – 2° comma),

- annotazione degli avvenuti controlli sul registro stesso (predisposto ai sensi dell'Art.5 – 2° comma del D.P.R. 37/98);
- Dopo ogni intervento di manutenzione ordinaria o di assistenza tecnica, per il tramite del personale intervenuto o di competenza, obbligo di rilasciare il “certificato di ispezione” attestante l'esito del controllo, che il Committente sarà tenuto a controfirmare.

Visto il vigente regolamento comunale per provviste e servizi in economia, approvato dal C.C. con atto n°103 del 27.12.2000 e s.m., esecutivo a termine di legge, che in particolare:

- all'art. 2, comma 1, lettera t) individua la installazione ed i servizi di manutenzione per impianti di sicurezza in genere, tra quelli che possono farsi in economia;
- all'art. 5, comma 1, lettera b) prevede di eseguire la manutenzione sopra indicata con il sistema del cottimo fiduciario;
- all'art. 7, comma 2 prevede la possibilità di ricorrere al cottimo fiduciario rivolgendosi ad una sola Ditta quando l'importo della spesa sia inferiore a €. 40.000,00);
- all'art. 10, comma 2, prevede che le forniture ed i servizi di valore inferiore a 25.000,00 Euro vengano effettuate a seguito lettera commerciale e non necessitano di un successivo contratto in forma scritta.

Vista la legge n° 136 del 13/08/2010, e successive modifiche, ad oggetto “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

Considerato:

che ai sensi dell'art. 192, del D. Lgs 18.08.2000, n°267:

- a) il fine che l'Amministrazione Comunale intende conseguire è di mantenere efficienti gli impianti installati negli immobili Comunali;
- b) l'oggetto del contratto comprende: per il periodo dal 01-07-2014 al 30-06-2017, il pronto intervento e la manutenzione programmata degli impianti rivelazione incendio e spegnimento automatico installati nell'Archivio esistente al piano primo della Sede Municipale;
- c) la modalità di scelta del contraente è il sistema del cottimo fiduciario come sopra indicato;
- d) le ditte sopra indicate assumono tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010;

Visto il DPR 207/2010;

Vista la L. n.136/2010 e s.m.;

Visto il D.Lgs. 163/2006 e s.m.;
Visto l'art.4, co.2 D.lgs. 165/2001;
Visto l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;
Visto l'art.42, co.6, 7, 8 dello Statuto Comunale;
Visto l'art.23 del Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 13/03/2014 , con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2014;

Considerato:

- che, come disposto dall'art. 151, co. 4 del D. L.vo 18.08.2000, n. 267, sulle semplificazioni amministrative, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

D E T E R M I N A

DI APPROVARE il servizio di manutenzione ordinaria preventiva, a scadenza semestrale e pronto intervento in caso di guasto, per gli impianti di sicurezza installati nell'Archivio posto al I- Piano della Sede Municipale., con le modalità indicate in premessa, ai sensi dell'art. 192, del D. Lgs 18.08.2000 n°267 che si intendono qui integralmente trascritte;

DI DARE ATTO che il presente servizio è assegnato in conformità al vigente regolamento per servizi e provviste in economia (deliberazione del C.C. n°103 del 27/12/2000 e s.m.), con le modalità e motivazioni espresse in premessa;

DI APPALTARE per i motivi indicati in premessa il servizio di manutenzione ordinaria preventiva, a scadenza semestrale e pronto intervento in caso di guasto, per gli impianti di sicurezza installati nell'Archivio posto al I- Piano della Sede Municipale, per il periodo 01-07-2014--30-06-2017, alla Ditta CENTRUM S.r.l. con sede a Carpi in Via Puglie n.27, P.IVA02195380361, per una spesa annuale di Euro 925,00 piu' IVA 22% (Euro. 203,50) = Euro 1.128,50, piu' 488,00 annuali IVA compresa per imprevisti, per un totale annuale di Euro 1.616,60, per un **totale triennale di Euro 4.849,50 IVA compresa.**

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 1.052,25 I.V.A. compresa, per il servizio suddetto con imputazione al Cap. 1156/1 "Manutenzione sedi comunali e patrimonio", del PEG 2014;

DI DARE MANDATO all'Ufficio Ragioneria di provvedere per gli anni 2015, 2016 e 2017 ai seguenti impegni di spesa:

Anno 2015: €. 1.616,50 con imputazione al Capitolo 1156/1 "Manutenzione sedi comunali e patrimonio",

Anno 2016: €. 1.616,50 con imputazione al Capitolo 1156/1 "Manutenzione sedi comunali e patrimonio"

Anno 2017: €. 564,25 con imputazione al Capitolo 1156/1 "Manutenzione sedi comunali e patrimonio"

dei PEG 2015, 2016 e 2017, ai sensi dell'art.182 del D. L.vo n.267/2000 e dell'art.36 del Regolamento Comunale di contabilità;

DI PROVVEDERE a far firmare per accettazione, copia del presente atto, alla Ditta CENTRUM S.r.l.;

DI PROVVEDERE a sottoscrivere il Documento Unico di Valutazione Rischi e Interferenze, redatto da Committente e Appaltatore

DI STABILIRE, ai sensi dell'Art.192 del D.lgs.267/2000, le seguenti condizioni contrattuali:
durante periodo di contratto 01-07-2014 // 30-06-2017 gli interventi di verifica a cadenza semestrale dovranno essere effettuati nei mesi di settembre e marzo, con una penale di 50,00 euro per ogni giorno di ritardo.

DI DARE ATTO che:

- il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è stimato per Euro 1.052,25 nell' esercizio 2014;
- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

DI DARE ATTO che l'aggiudicatario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

DI OTTEMPERARE agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e nelle modalità previste dal Decreto Legislativo 14/03/2013, n° 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 6/11/2012, n° 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP;

DI PROVVEDERE alla liquidazione della spesa sulla base delle fatture regolarmente vistate, ai sensi dell'Art.42 del vigente Regolamento di contabilità

DI NOMINARE responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, il p.i. Daniele Zoboli.

X:\Dati\Soliera\Patrimonio\SERVIZI\Antincendio Archivio Edilizia Privata\Centrum archivio2014-2017.docDZ/dz

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: affidamento servizio di manutenzione ordinaria preventiva, a scadenza semestrale e pronto intervento in caso di guasto, per gli impianti di sicurezza installati nell'Archivio posto al 1° Piano della Sede Municipale.

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
1	2014	1052.25		1156		1
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2014	U	339			1313
	Descrizione			Manutenzione sedi comunali e patrimonio		
	Codice Creditore					
	CIG	Z5B0FAF731		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
2	2015	1616.5		1156		1
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2015	U	16			1313
	Descrizione			Manutenzione sedi comunali e patrimonio		
	Codice Creditore					
	CIG	Z5B0FAF731		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
3	2016	1616.5		1156		1
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2016	U	4			1313
	Descrizione			Manutenzione sedi comunali e patrimonio		
	Codice Creditore					
	CIG	Z5B0FAF731		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
4	2017	564.25		1156		1
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U				1313
	Descrizione			Manutenzione sedi comunali e patrimonio		
	Codice Creditore					
	CIG	Z5B0FAF31		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 195 DEL 08/07/2014 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 08/07/2014

Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli

Il Responsabile di Settore ELISA TOMMASINI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **affidamento servizio di manutenzione ordinaria preventiva, a scadenza semestrale e pronto intervento in caso di guasto, per gli impianti di sicurezza installati nell'Archivio posto al I° Piano della Sede Municipale.** ”, n° 39 del registro di Settore in data 02/07/2014

ELISA TOMMASINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 14/07/2014 al giorno 29/07/2014.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.