

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

SCACCO NICOLETTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2019 - attuale

Comune di Soliera (prov. MO)

Ente Locale

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D

Tempo indeterminato

Titolare di Posizione Organizzativa

Responsabile del settore Affari Generali e Demografici dall'1/1/2015 (atto monocratico del Sindaco n. 29/2022).

Responsabile ad interim del settore Farmacia Comunale dal 01/1/2020 al 31/10/2020, (atto monocratico del Sindaco 116/2019-14/2020-18/2020).

Gestione delle risorse di bilancio assegnate al settore.

Sviluppo di progetti e programmi assegnati dalla Giunta comunale.

Responsabile Unico del Procedimento

Appalti di beni e servizi, convenzioni; concessioni e contratti del settore di competenza

Predisposizione atti di programmazione DUP – PEG

Gestione del personale e dei servizi compresi nell'area assegnata:

- Servizio Affari Generali, Segreteria generale, ufficio di Gabinetto del Sindaco, Ufficio Stampa, Servizi Sportivi -- Ufficio Relazioni con il Pubblico e Sportello Polifunzionale, Protocollo, Servizi Archivistici; -- Servizi Demografici e Cimiteriali;

Maggio 2019 – Dicembre 2019

Comune di Soliera (prov. MO)

Ente Locale

Istruttore amministrativo cat. C – Tempo indeterminato

Servizio Affari Generali e Servizi Sportivi.

Gennaio 2015 – Maggio 2019

Comune di Soliera (prov. MO)

Ente Locale

Responsabile del settore Affari generali e Demografici

Incarico ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 (atto monocratico Sindaco 68/2014-48/2017-48/2019).

Gestione delle risorse di bilancio assegnate.

Sviluppo di progetti e programmi assegnati dalla Giunta comunale.

Responsabile Unico del Procedimento

Appalti di beni e servizi, convenzioni; concessioni e contratti del settore di competenza

Gestione del personale e dei servizi compresi nell'area assegnata:

- Servizio Affari Generali, Segreteria generale, ufficio di Gabinetto del Sindaco, Ufficio Stampa, Servizi Sportivi --Ufficio Relazioni con il Pubblico e Sportello Polifunzionale, Protocollo, Servizi Archivistici; --Servizi Demografici e Cimiteriali;

Giugno 2014 – Dicembre 2014

Comune di Soliera (prov. MO)

Ente Locale

Responsabile del Servizio Affari Generali: segreteria generale, servizi sportivi, staff del Sindaco.

Attribuzione di mansioni superiori della categoria D

Istruttore amministrativo cat. C - Tempo indeterminato

Giugno 2010 – Giugno 2014
Comune di Soliera (prov. MO)
Ente Locale
Istruttore amministrativo cat. C - Tempo indeterminato
Servizio Affari Generali: segreteria generale, servizi sportivi.

Dicembre 1997 - Giugno 2010
Comune di Soliera (MO)
Ente Locale
Istruttore amministrativo cat. B/C. - Tempo Indeterminato
Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva.

Gennaio 1989 – Novembre 1997
Ministero delle Finanze, P.A.
Agenzia del Territorio di Modena (già Catasto e Servizi Tecnici Erariali)
Operatore Tributario - Tempo indeterminato
Nuovo Catasto Edilizio Urbano – Nuovo Catasto Terreni – Segreteria generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie/abilità di studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella Classificazione nazionale

Ottobre 2006 - Febbraio 2010
Università degli Studi di Ferrara
Scienze della Comunicazione
Laurea triennale (L), in Tecnologo della Comunicazione Audiovisiva e Multimediale
Classe delle lauree in Scienze della comunicazione, classe L-20 dm 270/04 – classe 14 dm 509/99

1986-1987
Istituto parificato Stenodattilo Spellucci - Roma
Studio delle tecniche e dei linguaggi informatici di programmazione
Attestato di qualifica professionale, con esame finale (Regione Lazio, L.R. 18 Dicembre 1979, n. 99): Programmatore di elaboratori elettronici

1986-1987
Istituto parificato Stenodattilo Spellucci - Roma
Studio delle tecniche di scrittura ed impostazioni della video-scrittura.
Attestato di qualifica professionale, con esame finale (Regione Lazio, L.R. 18 Dicembre 1979, n. 99): Dattilografa.

1981-1985
Liceo Classico statale "C.Eliano" - Palestrina (RM)
Diploma di maturità classica.

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Gestione e utilizzo dei social network per il Comune di Soliera: relatori dott.ssa Alessia Giuseppina Tronchi e dott. Corrado Nuccini. Ottobre-Novembre 2020. online.
Seminario di aggiornamento "L'Ente locale e la gestione degli impianti sportivi" - Formel srl, Benintende, 12/10/2020. Online.
Corso Gsuite base - ditta UPEND –luglio-settembre 2020. Online.
Ultime novità legislative e giurisprudenziali in materia di appalti pubblici, Avv. Alessandro Massari, Osservatorio provinciale appalti pubblici, Modena 14/3/2019.
Il responsabile di struttura: come riconoscere e sviluppare le competenze di ruolo, Vito Piccinni, Soliera 19/06/2018.
Valore P.A.: P.A. digitale produzione archiviazione ed autenticazione del documento informatico: Università di Modena, Modena 04-11-18 /05/2017; centro di formazione La Cremeria, Cavriago dal 25/05 al 01/06/2017.
Accesso, trasparenza e tutela della privacy dopo le linee guida Anac, la circolare DFP 2/2017 ed il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali

Regolamento U.E. GDPR 679/2016 - Montini Barbara. Carpi 06/12/2017.

Simulazione di un evento di Protezione Civile a livello comunale con ruoli, funzioni, responsabilità e operatività nella gestione di un'emergenza, attraverso l'utilizzo di uno strumento didattico formativo "Vai in paniCOC" - QueSite srl, Soliera 15/12/2016.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Base

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

Ottima conoscenza degli strumenti informatici. Conoscenza approfondita dei principali sistemi operativi e programmi :Windows, Office, GSuite, Gmail, Open Office, Adobe Acrobat Reader, e dei più diffusi browser per la navigazione in internet e di posta elettronica.

PATENTE

B

Automunita.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. GDPR 679/2016 e ss.mm.ii.



