



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**  
---  
**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 155 del 15/07/2020**

Registro del Settore

N. 68 del 15/07/2020

**Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI  
ASCENSORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI  
COMUNALI, PER IL TRIENNIO 01/01/2018-  
31/12/2020. Integrazione al contratto per la  
manutenzione del secondo ascensore presente  
presso la scuola media Sassi**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

### **Premesso che:**

negli edifici di proprietà del Comune di Soliera sono presenti i seguenti impianti di ascensori:

- 1) - Distretto socio-sanitario
- 2) - Castello "Campori"
- 3) - Centro Culturale Polivalente "Il Mulino"
- 4) - Sede municipale (impianto 1)
- 5) - Sede municipale (impianto 2)
- 6) - Appartamenti per anziani - Via Matteotti, 205
- 7) - Scuola Elementare "Menotti"
- 8) - Scuola Elementare Garibaldi MODULO
- 9) - Scuola media "Sassi" (impianto 1)

- le attività necessarie alla corretta manutenzione degli ascensori installati negli edifici Comunali, sono state affidate mediante un contratto di manutenzione **per gli anni 2018-2020** omnicomprensivo, che prevede cioè tutte le attività ordinarie e straordinarie, con Determina di aggiudicazione nr. 364 del 29/12/2017 a seguito di **selezione comparativa di offerte sulla piattaforma MEPA, all'impresa BBF srl con sede in Strada Pescia 257, 41126 Modena (MO) P.IVA 02086760366, che ha offerto il prezzo di Euro 6.866,88, oltre Euro 450,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Euro 4.500,00 per interventi a chiamata nel triennio e IVA 22% pari ad Euro 2.599,71 e, quindi, per complessivi Euro 14.416,59;**

- con determina 402 del 14/12/2018 è stato integrato il contratto di cui sopra, ai sensi dell'art. 4 del Capitolato d'appalto per la manutenzione dell'impianto ascensore della scuola media "Sassi" a seguito dei lavori di ristrutturazione dell'edificio;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 4 del Capitolato d'appalto "In caso di installazione di nuovi impianti in immobili gestiti dal Committente, verrà richiesto alla Ditta Manutentrice di formalizzare una proposta di canone di manutenzione per il nuovo impianto";

**Dato atto che** il Comune di Soliera ha in corso un contratto di servizi di Manutenzione programmata - ordinaria, Manutenzione non programmata - straordinaria, Reperibilità e pronta disponibilità, Verifica periodica, di impianti di ascensori installati negli edifici comunali, per il triennio 01/01/2018 - 31/12/2020, Codice Cig: Z8320D1F1A, con la ditta BBF S.r.l., con sede in Strada Pescia 257, 41126 Modena (MO), P. IVA 02086760366.

**Considerato che** dopo i lavori di installazione di un nuovo ascensore all'interno della scuola media "Sassi" in Via Loschi n. 260, resosi necessario per l'accesso ad alcune aule del piano primo, non accessibili da persone diversamente abili, si rende necessario aggiungere il nuovo ascensore presente all'interno dell'edificio alla lista degli impianti gestiti dalla BBF;

**Vista** la nota acquisita al prot. n. 9350 in data 11/07/2020, con la quale la ditta BBF si è resa disponibile ad eseguire il servizio di manutenzione del nuovo impianto alle medesime condizioni in essere per gli altri ascensori, al canone annuo di euro 146,00 + IVA, per il periodo dal 1/08/2020 al 31/12/2020.

**Preso atto che** nell'anno 2019 e 2020, si sono resi necessari, per garantire il corretto funzionamento degli impianti e la sicurezza degli utenti, interventi di manutenzione non programmata-straordinaria, che hanno comportato l'utilizzo delle disponibilità economiche di contratto già impegnate a favore della ditta BBF.

**Valutato che** a tal riguardo si rende necessario impegnare ulteriori euro 2.500,00 + IVA per la manutenzione ordinaria e non programmata al fine di coprire gli eventuali interventi non programmati fino al 31/12/2020

**Richiamato** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento di lavori, servizi e forniture, per importi inferiori ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- a) il fine che l'Amministrazione comunale intende conseguire è provvedere alla manutenzione dell'ascensore presente presso la Scuola Media Sassi;
- b) l'oggetto del contratto è l'integrazione dei servizi di Manutenzione programmata - ordinaria, Manutenzione non programmata - straordinaria, Reperibilità e pronta disponibilità, Verifica periodica, di impianti di ascensori installati negli edifici comunali, per il triennio 01/01/2018 – 31/12/2020;
- c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto come indicato sopra;
- d) la ditta sopra indicata assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 17 del 24/03/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anno 2020 e relativa nota di aggiornamento;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 18 del 24/03/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 30 del 26/03/2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2020/2022;

Visto il Dlgs n. 50/2016;

Visto il D.P.R. n. 207 del 5/10/2010;

Visto il Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145/2000, per la parte non abrogata e trasfusa nel D.P.R. 207/2010 e nei limiti di compatibilità con il

D.Lgs. n° 50/2016;  
Visto l'art.4, co.2 D.lgs. 165/2001;  
Visto l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97 del 25/05/2016 ed in particolare l'art.23 "obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";  
Visto l'art.42 , co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;  
Visto l'art.23 del Regolamento di contabilit;

**Considerato che:**

- come disposto dall'art.183, co. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile territoriale del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Tutto ciò premesso e considerato

**D E T E R M I N A**

**Di affidare**, per i motivi esposti in premessa e qui richiamati, ed ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto dell'affidamento aggiudicato con Determina n. 364 del 29/12/2017, il seguente servizio Manutenzione programmata - ordinaria, Manutenzione non programmata - straordinaria, Reperibilità e pronta disponibilità, Verifica periodica, di ascensore installato presso la scuola media Sassi, per il periodo dal 1/08/2020 al 31/12/2020 all'impresa **BBF srl con sede in Strada Pescia 257, 41126 Modena (MO) P.IVA 02086760366**, per un importo di € 146,00 + IVA 22% pari a € 32,12, per un totale pari a € 178,12, e € 2.500,00 + IVA 22% pari a € 550 per un totale di € 3.050,00 per la manutenzione ordinaria e non programmata al fine di coprire gli interventi fino al 31/12/2020 – CIG Z0E2DA44C5

**Di dare atto che:**

- l'esecuzione di servizi è prevista nell'anno 2020 pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, è stimato per € 3.228,12 per il 2020.
- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;
- tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi;

- ai sensi delle Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anti-corruzione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" da ultime aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti avverrà la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta oltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

**Di provvedere** alla liquidazione della spesa, ai sensi dell'art.28 del vigente Regolamento di contabilità, in un'unica soluzione al termine dei lavori o alla consegna delle forniture, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;

**Di impegnare la spesa complessiva di € 3.228,12 Iva compresa** come segue sul Capitolo 1043/1 "manutenzione immobili e impianti" per l'anno 2020 dove si trova la necessaria copertura finanziaria;

**Di dare atto** che l'impresa è tenuta a rispettare, in quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n. 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

**Di dare atto** che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" testo vigente, del D.Lgs 97/2016 e articolo 29 del D.Lgs 50/2016, nonché dalla L. 6/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e sulle piattaforme indicate dall'articolo 29 citato, al comma 2, e la trasmissione all'ANAC;

SETTORE: GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO - SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ASCENSORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI COMUNALI, PER IL TRIENNIO 01/01/2018-31/12/2020. Integrazione al contratto per la manutenzione del secondo ascensore presente presso la scuola media Sassi

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
1	2020	3228.12		1043		1
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2020	U	475			
	<b>Descrizione</b>			manutenzione immobili e impianti		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z0E2DA44C5		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA - ORDINARIA, MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA - STRAORDINARIA, REPERIBILITÀ E PRONTA DISPONIBILITÀ, VERIFICA PERIODICA, DI IMPIANTI DI ASCENSORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI COMUNALI, PER IL TRIENNIO 01/01/2018 31/12/2020 . Integrazione ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto per la manutenzione del secondo ascensore presente presso la scuola media Sassi				

### Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 155 DEL 15/07/2020 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 15/07/2020

**Il Responsabile del Settore Ragioneria**  
**Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore SALVATORE FALBO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ASCENSORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI COMUNALI, PER IL TRIENNIO 01/01/2018-31/12/2020.** Integrazione al contratto per la manutenzione del secondo ascensore presente presso la scuola media Sassi ”, n° 68 del registro di Settore in data 15/07/2020

**SALVATORE FALBO**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 16/07/2020 al giorno 31/07/2020.



Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.