



## Lettera invito

Prot. n. 4300/2016  
Tit.VI - Cl. 7

Alle ditte in indirizzo

**Oggetto: procedura di gara mediante il ricorso al Mepa per l'affidamento della fornitura di segnaletica verticale per l'anno 2016. Codice Cig: Z381917810**

Con la presente si invia la documentazione per poter formulare la Vostra migliore offerta per l'eventuale affidamento della fornitura di segnaletica verticale per l'anno 2016.

**Importo a base di gara:** € 4.098,36 oltre ad IVA 22%

Fanno parte integrante della presente lettera invito i seguenti documenti:

- Computo metrico estimativo (Allegato A)

**Si chiede di far pervenire la propria offerta entro le ore 11:30 di mercoledì 30 marzo 2016, secondo le procedure del portale Mepa.**

**Procedura di aggiudicazione:** procedura negoziata, ai sensi dell'art. 7 del regolamento comunale per forniture e servizi in economia. Aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione precisa che, ai sensi degli artt. 135 e 136 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della ditta aggiudicataria, il contratto sarà risolto.

**Luogo di fornitura:** presso il Magazzino Comunale sito in Soliera, Via G. Loschi n. 205.

**Inizio fornitura:** a partire dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione, previa acquisizione delle prescritte certificazioni di legge, con le modalità previste dall'art. 302 del Regolamento approvato con D.P.R. n° 207 del 05/10/2010.

**Termine di consegna:** il Responsabile dell'esecuzione del contratto invierà un ordine di lavoro e, tali forniture, dovranno essere consegnate entro 7 giorni lavorativi dalla data dell'ordine. Per ogni giorno di ritardo all'Impresa sarà praticata, a titolo di penale, una trattenuta pari a € 25,00/giorno, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di rescindere l'affidamento qualora la penale risultasse insufficiente rispetto al danno provocato dal ritardo.

**Finanziamento e pagamento:** la fornitura è finanziata con mezzi di bilancio comunale. Tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi. Tutti i pagamenti verranno effettuati sul/i conti correnti dedicato/i alle commesse pubbliche, indicati



## Lettera invito

dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010.

Periodo di validità dell'offerta: L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Il prezzo offerto NON dovrà essere superiore al valore stabilito a base di gara.

### **Decreto legislativo n° 196/2003 (normativa in materia di privacy)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (Mo) tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per la partecipazione alla gara e contrattuali. Ai fini del trattamento il Comune di Soliera potrà venire a conoscenza di dati sensibili, definiti dall'art. 4 comma 1 lettera d) e di dati giudiziari definiti dall'art. 4 comma 1 lettera e). I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e non saranno diffusi. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio il Responsabile pro-tempore di questo Settore. (L'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito [www.comune.soliera.mo.it/Privacy](http://www.comune.soliera.mo.it/Privacy)). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su [www.comune.soliera.mo.it/privacy](http://www.comune.soliera.mo.it/privacy)) contattando il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella persona del Responsabile pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059 568511 fax 059-565562

Acquisite, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente, espressamente, al trattamento dei dati personali come sopra definito.

**Comunicazione esito affidamento.** Gli esiti di gara (aggiudicazione provvisoria) saranno pubblicati sul sito internet del Comune [www.comune.soliera.mo.it](http://www.comune.soliera.mo.it) alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI / SOTTOCATEGORIE: PROCEDURE NEGOZiate / ANNO 2016 <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/153-procedure-negoziare/anno-2016>

Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii.

Le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente gara saranno inviate a mezzo posta elettronica certificata al recapito, che ciascun concorrente dovrà indicare, restando sollevata la stazione appaltante da ogni disagio di recapito dovuto ad erronea o falsa indicazione del recapito o ad inefficienza tecnica.

Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni->



## Lettera invito

[generali/atti-general](#)) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

L'impresa si obbliga inoltre al rispetto di quanto stabilito dalla legge 13/08/2010 n. 136 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Organo competente per procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, tel. 051/341501, indirizzo internet: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).

**Responsabile del Settore:** Arch. Elisa Tommasini [e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it) e n° di tel. 059/568518.

**Per indicazioni di ordine amministrativo:** Barbara Re, Giovanna Pellegrino, Monica Prandi ai seguenti recapiti:

[b.re@comune.soliera.mo.it](mailto:b.re@comune.soliera.mo.it) e n° di tel 059/568519

[giovanna.pellegrino@terredargine.it](mailto:giovanna.pellegrino@terredargine.it) e n° di tel 059/568559

[monica.prandi@comune.soliera.mo.it](mailto:monica.prandi@comune.soliera.mo.it) e n° di tel 059/568556

**Per indicazioni di ordine tecnico:** Geom. Antonio Moreo, [a.moreo@comune.soliera.mo.it](mailto:a.moreo@comune.soliera.mo.it), e n° di tel. 059/568561.

**Avvertenze:** Si fa presente che tutte le prescrizioni previste per quanto concerne contenuto e modalità di presentazione dei documenti di gara, dovranno essere pienamente osservate dagli operatori concorrenti, in quanto eventuali incompletezze o difformità potranno comportare l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 12-04-2006 n. 163, la Commissione potrà invitare se necessario i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, D.Lgs. 163/2006 n. 163 e ss.mm. la stazione appaltante esclude i concorrenti nei seguenti casi:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e dal DPR 5/10/2010 n. 207 e da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Le modalità di svolgimento delle operazioni di gara sono quelle riferite alla piattaforma MEPA.

Al termine di tutte le operazioni di gara sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11 co. 4 del D.Lgs. 163/2006.

**Fatturazione elettronica:** Si informa che il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.



## Lettera invito

In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Soliera che non siano in forma elettronica.

Per le finalità di cui sopra, il Comune di Soliera ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio KZY1SX.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Oltre al Codice Univoco Ufficio, nella fattura andranno indicate anche le seguenti informazioni:  
CIG : Codice Identificativo di Gara (dato obbligatorio);

Si invita inoltre a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Si ricorda inoltre che tutte le fatture emesse nei nostri confronti a partire dal 1/1/2015, ad eccezione di quelle emesse da professionisti, continueranno ad esporre l'IVA e dovranno riportare la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72". Per queste fatture effettueremo il pagamento del solo imponibile nei vostri confronti mentre l'IVA vi verrà trattenuta al fine di effettuarne il versamento direttamente all'erario.

Distinti saluti.

Soliera, 22 marzo 2016

Per IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO  
Arch. Elisa Tommasini