



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

per l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione, ideazione, progettazione creativa, predisposizione di contenuti multimediali, per le attività di comunicazione istituzionale sui social network, del Comune di Soliera

Il Comune di Soliera al fine di individuare il fornitore cui affidare i servizi di supporto alla gestione, ideazione, progettazione creativa, predisposizione di contenuti multimediali, per le attività di comunicazione istituzionale sui social network, del Comune di Soliera pubblica il presente avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici interessati a presentare offerta.

Il presente avviso non dà avvio ad alcuna procedura di gara; si tratta di un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori da invitare, successivamente, a presentare la propria offerta.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi:

- sul profilo del committente all'indirizzo: <http://www.comune.soliera.mo.it> sezione: "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici - Avvisi e bandi"

- all'albo pretorio on line del Comune di Soliera all'indirizzo: <http://www.comune.soliera.mo.it> sezione albo pretorio

1) OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è il supporto continuativo alla gestione, ideazione, progettazione creativa, predisposizione di contenuti multimediali, per le attività di comunicazione istituzionale sui social network, del Comune di Soliera, da effettuarsi a cura dell'aggiudicatario nell'ambito del piano di comunicazione e delle indicazioni dell'ufficio di gabinetto del Sindaco.

Il contenuto dettagliato delle prestazioni sarà compiutamente esplicitato mediante la documentazione allegata alla successiva Richiesta di Offerta (R.d.O) su MEPA, alla quale espressamente si rinvia, che sarà inviata alle Ditte che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini e secondo le modalità previste nel presente avviso, in possesso dei requisiti richiesti.

I servizi richiesti prevedono l'offerta di un pacchetto complessivo di azioni e attività che mirano a produrre contenuti informativi inerenti gli obiettivi approvati dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 88 del 3/9/2020 costituiti da:

1. *Supporto continuativo alla gestione dei social media e network:*

L'attività di supporto continuativo alla comunicazione social dovrà assicurare il supporto alla gestione e il coordinamento della comunicazione sui diversi canali social individuati, con attività di programmazione dei contenuti con copertura 7/7 gg. anche negli orari di chiusura degli uffici e nei festivi.

2. Produzione di contenuti grafici e multimediali:

Produzione di contenuti dedicati per ciascun social media su temi strategici o campagne del Comune: infografiche statiche o animate, immagini, etc. in caso di eventi di particolare rilievo, assicurare la progettazione, realizzazione e gestione di almeno 5 eventi online all'anno sui social network. Copertura e cronaca live, sui social media. Ideazione, realizzazione e lancio di video per i social media, album, clip, IG Story, etc..

3. Monitoraggio, analisi e supporto strategico:

Supporto alla gestione delle Community e al monitoraggio delle conversazioni in rete e web listening; sviluppo reportistica dedicata ai singoli canali con frequenza mensile.

4. Supporto alla gestione delle emergenze e per calamità naturali e di protezione civile:

Per tali esigenze L'Amministrazione potrà, ove necessario ed a suo giudizio, richiedere l'espletamento del servizio con presidio presso la sede del Comune stesso, e copertura 7/7 gg., anche negli orari di chiusura degli uffici e nei festivi.

2) DOTAZIONE TECNICA

L'operatore economico dovrà essere in possesso e dotarsi, a propria cura e spese di tutti i materiali e strumentazioni tecniche necessari e collegati direttamente o indirettamente ai servizi da rendersi, per una corretta esecuzione dei medesimi.

3) SEDE OPERATIVA

Il servizio è reso di norma presso la sede dell'operatore economico.

E' necessaria in ogni modo la presenza sul territorio comunale per l'acquisizione di informazioni, materiali, registrazioni video, interviste, riproduzioni multimediali e fotografiche, etc.

Inoltre, in considerazione dell'utilità dell'uso dei canali social anche in situazioni di emergenza e per calamità naturali e di protezione civile, si rende necessario che l'operatore economico disponga e se non già esistente si impegni a costituirla in caso di affidamento, di una sede operativa nel raggio di 50 km dal capoluogo di Soliera.

4) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà decorrenza dell'efficacia e avvio dell'esecuzione delle prestazioni prevista dal 01/01/2021 e si concluderà dopo 24 mesi al 31/12/2022, salvo proroga di 18 mesi, previa verifica di buon esito delle prestazioni rese.

5) IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento, quale importo presunto posto a base di gara, per la durata del contratto di 24 mesi è pari ad € 20.000,00 (al netto d'IVA e oneri riflessi laddove previsti)

Il valore complessivo massimo presunto del contratto, compreso di eventuale proroga di ulteriori 18 mesi decorrenti dal 1/1/2023, da esercitarsi eventualmente anche disgiuntamente e per un periodo inferiore, è di € 35.000,00 (al netto d'IVA e oneri riflessi laddove previsti).

6) TIPO DI PROCEDURA DI GARA

I servizi oggetto del presente avviso saranno affidati ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite RDO all'operatore economico che avrà offerto il preventivo giudicato migliore dal punto di vista tecnico ed economico, utilizzando il Mercato elettronico MEPA di Consip, secondo il "Regolamento di utilizzo del mercato beni e servizi di MEPA" e con riferimento alla categoria merceologica servizi di "Editoria, eventi e comunicazione" sottocategoria "Prodotti multimediali";

7) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Saranno ammesse a presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 imprese in forma singola oppure in forma associata (raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari, costituiti o costituendi) con altre imprese, abilitate al MEPA ed in possesso dei seguenti requisiti (art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

a) morali di ordine generale: i concorrenti non devono incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) di idoneità professionale: avvenuta iscrizione nel Registro delle Imprese per attività attinenti all'oggetto del servizio;

d) di capacità economica e finanziaria: fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2017, 2018, 2019), che non dovrà essere inferiore complessivamente ad € 15.000,00 (oltre IVA) relativamente al settore oggetto della gara;

c) di capacità tecniche e professionali: comprovata esperienza nel settore di comunicazione web multimediale e social media, progettazione grafica e realizzazione di contenuti multimediali per i social network di **almeno 3 anni** (*a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso – si intendono anche contratti in essere al momento della pubblicazione del presente avviso*), da documentare mediante elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

Si precisa che:

- i requisiti di cui al punto 5.a. e 5.b., in caso di concorrenti plurisoggettivi (RTI/ConSORZI), devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa;

- i requisiti di cui al punto 5.c e 5.d. devono essere posseduti dal concorrente in forma singola o, in caso di concorrenti plurisoggettivi (RTI/ConSORZI), dal gruppo nel suo complesso. Non è ammesso l'avvalimento per la soddisfazione del possesso di detti requisiti (ex art. 89, comma 4).

- non è consentito ad uno stesso concorrente – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee di imprese, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione temporanea di imprese, Consorzio, etc.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata singolarmente dagli operatori economici che intendano prendere parte alla successiva procedura su MEPA, sia che poi partecipino in forma singola che in forma associata, e che siano in possesso dei requisiti sopra specificati.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, inviando la domanda di invito fornita in allegato,

entro le ore 12:00 del giorno 06 novembre 2020 (termine perentorio)

esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

L'oggetto della PEC dovrà indicare la dicitura: **“Manifestazione di interesse per l'affidamento di servizi di supporto alla gestione e produzione multimediale per i social media del Comune di Soliera”**.

Farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC, pertanto, ad ogni domanda di invito risulterà assegnato il numero identificativo di protocollo che il sistema restituisce in conseguenza all'invio e accettazione della PEC e verrà costituito un elenco di arrivo.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre la scadenza, incomplete, non firmate dal legale rappresentante o procuratore a ciò delegato.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute con modalità diverse dall'invio tramite PEC.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato;

Eventuali richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.soliera.mo.it entro il termine massimo del 30 ottobre 2020 alle ore 12:00 (termine perentorio).

La successiva trattativa sarà condotta esclusivamente utilizzando il mercato elettronico gestito da MePA, con riferimento alla categoria merceologica servizi di *"Editoria, eventi e comunicazione"* sottocategoria *"Prodotti multimediali"*;

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno quindi preventivamente abilitarsi al Sistema di e-Procurement attraverso la procedura presente sul sito www.acquistiinretepa.it

Alla RDO su MePA saranno invitati tutti gli operatori economici che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse, che siano abilitati alla piattaforma di mercato elettronico del MEPA nella suddetta categoria merceologica entro il 10 novembre 2020.

L'Amministrazione comunale si riserva sin d'ora:

- sospendere, modificare, annullare la procedura relativa all'avviso;
- di non procedere con la successiva richiesta di offerta.
- di procedere anche in presenza di una unica manifestazione d'interesse;

7. ORGANI DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la responsabile del Settore Affari Generali e Demografici del Comune di Soliera

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, in vigore dal 25 maggio 2018, oltre il D.Lgs. 196/2003, per le parti applicabili, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Responsabile del Procedimento: responsabile del settore affari generali e demografici, dott.ssa Nicoletta Scacco. Tel 059/568596 email: n.scacco@comune.soliera.mo.it

Soliera, 22 ottobre 2020