



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO  
DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI DA INVITARE  
ALLE PROCEDURE NEGOZiate PER L'AFFIDAMENTO DI  
LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE AD 1.000.000,00 DI EURO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

**VISTI**

- l'art. 125 comma 8 del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163 e successive modificazioni
- l'art. 122 comma 7 del medesimo D.Lgs. n° 163/2006
- l'art. 57 comma 6 del medesimo D.Lgs. n° 163/2006
- il Regolamento regionale (Allegato E) approvato dal Commissario Delegato alla Ricostruzione - Emilia Romagna, con l'Ordinanza n° 120 del 11/10/2013 relativa all'attuazione del programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dal sisma 2012, dove si prevede che gli Enti attuatori sono tenuti ad utilizzare l'elenco regionale di merito degli operatori economici previsto dalla LR 11/2010 art. 13
- il vigente Regolamento comunale dei lavori in economia, approvato dal C.C. con atto n° 77 del 06/11/2000 e da ultimo modificato con Del. C.C. n° 86 del 20/12/2007
- il Codice di comportamento dei Dipendenti approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 in base al quale, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente

in esecuzione alla propria determinazione n° 29 del 06/02/2014.

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere all'aggiornamento dell'Elenco di operatori economici esistente, approvato con Determinazione n° 109 del 28/05/2013, da invitare alle procedure di affidamento per la realizzazione, messa in sicurezza, restauro e manutenzione di beni immobili di proprietà del Comune di Soliera, di importo inferiore a 1.000.000,00 di Euro mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 122 comma 7 e dei lavori in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i e del vigente Regolamento Comunale dei lavori in Economia.

Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale di gara d'appalto o procedura negoziata avendo tale atto, esclusivamente la finalità della formazione/aggiornamento dell'Elenco, non



comportando attribuzione di punteggi e non dando luogo a formazione di alcuna graduatoria o di classificazione di merito.

L'Elenco aggiornato sarà utilizzato, altresì, per l'affidamento diretto di lavori in economia di importo non superiore ad Euro 40.000,00, ai sensi dell'art. 125, comma 8 – ultima parte, del decreto legislativo n° 163/2006 e dell'art. 8, comma 2 del vigente regolamento per l'affidamento dei lavori in economia del Comune di Soliera.

**\* PRECISAZIONE PER GLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI NELL'ELENCO ESISTENTE \***

Gli operatori economici già inseriti nell'Elenco esistente di questo Comune, allegato al presente avviso per consultazione, restano iscritti e non sono tenuti a ripresentare l'istanza e la documentazione prevista negli articoli seguenti. Tuttavia hanno facoltà di presentare integrazioni e/o aggiornamenti che riterranno di voler fornire rispetto all'istanza e documentazione già presentate in sede di formazione dell'Elenco. In tal caso ripresentano la propria manifestazione di interesse composta da tutti gli Allegati al presente avviso previsti negli articoli che seguono (ALLEGATO A - ALLEGATO B - ALLEGATO B-1 - ALLEGATO C - ALLEGATO D), debitamente compilati in ogni parte, selezionando l'opzione  "AGGIORNAMENTO" prevista nell'ALLEGATO A e la casella relativa alla richiesta di integrazione/aggiornamento della propria iscrizione.

**Le istanze eventualmente presentate nell'arco di tempo compreso fra la scadenza del precedente Avviso di formazione dell'Elenco (18/05/2013) approvato con Det. n° 109 del 28/05/2013 e la pubblicazione del presente Avviso di aggiornamento non saranno tenute in considerazione.**

**Si avvertono pertanto gli operatori economici che abbiano eventualmente fatto istanza di iscrizione nel suddetto arco di tempo, che gli stessi dovranno ripresentare la richiesta con le modalità previste dal presente avviso pubblico.**

**ARTICOLO 1 – ELENCO APERTO.**

L'elenco oggetto dell'aggiornamento è suddiviso in 3 sezioni:

1. la prima definita "Lavori di importo inferiore a € 40.000,00" a cui accederanno le imprese che possiedono i requisiti di ordine tecnico – organizzativo previsti all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 (ex art. 28 del D.P.R. 25 gennaio 2000 n. 34), da cui l'Amministrazione attingerà esclusivamente per procedure di affidamento di lavori di importo inferiore ad € 40.000,00;
2. la seconda definita "Lavori di importo inferiore a € 150.000,00" a cui accederanno le imprese che, non in possesso dell'attestazione di qualificazione S.O.A., possiedono i requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 (ex art. 28 del D.P.R. 25 gennaio 2000 n. 34) da cui l'Amministrazione attingerà esclusivamente per lavori di importo pari o inferiore ad € 150.000,00;
3. la terza definita "Sopra la soglia di € 150.000,00 e fino ad € 1.000.000,00" a cui accederanno le imprese in possesso dell'attestazione di qualificazione S.O.A. almeno in classifica 1<sup>a</sup>, da cui l'Amministrazione attingerà per l'affidamento di lavori di importo superiore ad € 150.000,00 fino ad € 1.000.000,00;

Si precisa che i riferimenti alle categorie generali e specializzate sono indicativi per l'iscrizione alla sezione "Lavori di importo inferiore di € 150.000,00" mentre rimandano all'obbligo di possesso di attestazione S.O.A. per l'iscrizione alla sezione "Lavori di importo superiore a € 150.000,00 e fino ad € 1.000.000,00".

**ARTICOLO 2 – UTILIZZO DELL'ELENCO.**

L'elenco aggiornato sarà utilizzato per le procedure dei lavori per le categorie appresso indicate, così come individuate dal D.P.R. 207/2010 Allegato A



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

<b>CATEGORIE GENERALI</b>	
OG 1	Edifici civili e industriali
OG 2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
OG 3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
OG 4	Opere d'arte nel sottosuolo
OG 5	Dighe
OG 6	Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
OG 7	Opere marittime e lavori di dragaggio
OG 8	Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
OG 9	Impianti per la produzione di energia elettrica
OG 10	Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione
OG 11	Impianti tecnologici
OG 12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale
OG 13	Opere di ingegneria naturalistica
<b>CATEGORIE SPECIALIZZATE</b>	
OS 1	Lavori in terra
OS 2-A	Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico
OS 2-B	Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario
OS 3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
OS 4	Impianti elettromeccanici trasportatori
OS 5	Impianti pneumatici e antintrusione
OS 6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
OS 7	Finiture di opere generali di natura edile e tecnica
OS 8	Opere di impermeabilizzazione
OS 9	Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
OS 10	Segnaletica stradale non luminosa
OS 11	Apparecchiature strutturali speciali
OS 12-A	Barriere stradali di sicurezza
OS 12-B	Barriere paramassi, fermaneve e simili
OS 13	Strutture prefabbricate in cemento armato
OS 14	Impianti di smaltimento e recupero rifiuti
OS 15	Pulizia di acque marine, lacustri, fluviali
OS 16	Impianti per centrali produzione energia elettrica
OS 17	Linee telefoniche ed impianti di telefonia
OS 18-A	Componenti strutturali in acciaio
OS 18-B	Componenti per facciate continue
OS 19	Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento
OS 20-A	Rilevamenti topografici
OS 20-B	Indagini geognostiche
OS 21	Opere strutturali speciali
OS 22	Impianti di potabilizzazione e depurazione
OS 23	Demolizione di opere
OS 24	Verde e arredo urbano
OS 25	Scavi archeologici
OS 26	Pavimentazioni e sovrastrutture speciali
OS 27	Impianti per la trazione elettrica
OS 28	Impianti termici e di condizionamento
OS 29	Armamento ferroviario



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

OS 30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
OS 31	Impianti per la mobilità sospesa
OS 32	Strutture in legno
OS 33	Coperture speciali
OS 34	Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità
OS 35	Interventi a basso impatto ambientale

Non saranno inserite nell'elenco:

- le imprese che non abbiano trasmesso la documentazione richiesta;
- le imprese che abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori commissionati dal Comune di Soliera o altre Pubbliche Amministrazioni o che abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova.

### ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

#### 3.1 Soggetti ammessi

La domanda per l'iscrizione all'elenco ditte può essere presentata dai soggetti indicati all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e precisamente:

- a) imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
- b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422 e successive modificazioni e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443;
- c) consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1-lettera c) e dell'art. 36 del decreto legislativo n. 163/2006;
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle precedenti lettere;
- e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 codice civile;
- f) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- f-bis) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

#### 3.2 Requisiti per l'iscrizione:

Ai fini dell'inserimento nell'elenco i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritti presso la C.C.I.A.A. per le categorie corrispondenti a quelle per cui si chiede l'iscrizione;
2. non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
3. rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi integrativi;
4. possedere i seguenti requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa:
  - a) per la sezione definita "**Lavori di importo inferiore a €. 40.000,00**" e per la sezione definita "**Lavori di importo inferiore a €. 150.000,00**": possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 (ex art. 28 del D.P.R. 34/2000) rapportata all'importo massimo dei lavori assumibili, così come saranno stabiliti di volta in volta in base alle caratteristiche degli affidamenti.
  - b) per la sezione definita "**Lavori di importo superiore a €. 150.000,00 e fino ad €. 1.000.000,00**" possesso dell'attestazione di qualificazione S.O.A., ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 163/2006.
5. accettazione delle clausole contenute nel presente avviso pubblico;



6. impegno a comunicare tempestivamente tutte le variazioni dei propri requisiti, organizzazione struttura intervenuta, che sia rilevante ai fini del mantenimento e/o modificazione dell'iscrizione, a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

I requisiti sopraindicati dovranno essere auto-dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello di cui all'**ALLEGATO A** al presente avviso.

Nel caso di consorzi i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate e le dichiarazioni di cui agli Allegati dovranno essere prodotte e sottoscritte, a pena di esclusione, anche da ciascun consorziato.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di richiesta di iscrizione nell'Elenco per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di richiedere l'iscrizione in altra forma.

In caso di impossibilità di produrre dichiarazione sottoscritta da parte dei soggetti interessati la relativa dichiarazione dovrà essere effettuata quale atto di notorietà dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente.

I requisiti per ottenere l'iscrizione all'Elenco devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere alla data dell'eventuale affidamento.

Agli operatori iscritti nell'Elenco, che verranno invitati alle singole procedure negoziate o che verranno consultati per eventuali affidamenti diretti, verrà richiesto di produrre dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, attestante la permanenza di tutti i requisiti di iscrizione, salvo verifica ai sensi dell'art. 48 co. 1 D.Lgs. 163/2006.

Gli operatori dovranno poi autorizzare il Comune di Soliera al trattamento dei dati personali contenuti nei documenti presentati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per il presente procedimento nonché per quelli relativi alle successive singole procedure selettive.

### **3.3 Cause di esclusione in genere:**

Non saranno inseriti nell'elenco i soggetti per i quali si verificano le seguenti ipotesi:

- a) che abbiano presentato istanza come imprenditore individuale e contemporaneamente come componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o componente designato di un consorzio che ha richiesto l'iscrizione al medesimo elenco;
- b) che abbiano presentato istanza come componente in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o in più di un consorzio che ha richiesto l'iscrizione nell'elenco in questione.

La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dall'elenco di entrambi i richiedenti.

## **ARTICOLO - 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Le imprese, in possesso dei requisiti prescritti nel presente Avviso, che intendono manifestare la propria volontà ad essere inseriti nell'Elenco in oggetto ovvero, essendo già iscritte, che intendano presentare aggiornamenti, dovranno inviare la propria domanda di iscrizione/aggiornamento di cui all'**ALLEGATO A** e tutti gli Allegati indicati negli articoli seguenti esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella istituzionale: [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

**ENTRO E NON OLTRE le ore 13:00 del giorno 03/03/2014 (termine perentorio)**



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

È necessario effettuare un'unica spedizione via PEC contenente la domanda e tutti gli allegati indicando esclusivamente il seguente oggetto: ELENCO IMPRESE 2014 - (indicare la propria DITTA / RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE) al fine di agevolare la ricezione e la protocollazione da parte dell'Ufficio Protocollo.

È necessario che il "peso elettronico" complessivo della PEC non superi i 20 MB per evitare problemi di ricezione.

Si prega di non spedire la medesima PEC più di una volta per evitare sovrapposizioni, confusioni e problemi di sovraccarico del sistema.

Successivamente all'invio tramite PEC della domanda e degli allegati come sopra indicato, è necessario inviare una semplice comunicazione di avvenuta spedizione della PEC agli indirizzi di posta elettronica del Settore [e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it) - [b.re@comune.soliera.mo.it](mailto:b.re@comune.soliera.mo.it) esclusivamente con il seguente oggetto e testo (NON ALLEGARE LA DOMANDA E GLI ALLEGATI GIÀ SPEDITI VIA PEC):

*oggetto e-mail:* ELENCO IMPRESE 2014 - (indicare la propria DITTA / RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE)

*testo e-mail:* SI COMUNICA CHE IN DATA \_\_/\_\_/2014 È STATA TRASMESSA VIA PEC DOMANDA DI ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO ALL'ELENCO IMPRESE 2014.

**Non sarà accettata alcuna domanda pervenuta in formato cartaceo. Pertanto le domande che perverranno in formato cartaceo saranno automaticamente escluse.**

Il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Territorio provvederà all'esame delle richieste di iscrizione/aggiornamento degli operatori economici, secondo l'ordine progressivo di arrivo. Al riguardo farà fede la data, l'ora e il n° di protocollo emesso a seguito della ricezione della Domanda via PEC da parte dell'ufficio Protocollo Comunale (situato in Via Garibaldi n° 48) che vi provvederà nel seguente orario di apertura: LUNEDÌ-MERCOLEDÌ-GIOVEDÌ-VENERDÌ-SABATO: dalle ore 8:15 alle 12:45. MARTEDÌ: dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14.30 alle 17.30.

**Resta inteso che il recapito della Domanda completa di tutti i relativi Allegati, trasmessa esclusivamente via PEC, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile.**

#### **4.1 – Documentazione da presentare per l'iscrizione/aggiornamento nell'elenco:**

- 1) **ALLEGATO A** - Domanda di iscrizione/aggiornamento - dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa/società/consorzio;
- 2) **ALLEGATO B** - Dichiarazione ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed M-ter) del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii., da rendersi singolarmente, con firma digitale, da parte di tutti i seguenti soggetti: dal titolare e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale; da tutti i soci e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal/dai direttore/i tecnico/i, dal socio unico, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- 3) **ALLEGATO B-1**- (*si veda punto 2.3 dell'ALLEGATO A*) Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. resa singolarmente dai soggetti cessati dalla carica



nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente oppure, una volta compilata su supporto cartaceo, dovrà essere scansionata ed allegata insieme ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

4) **ALLEGATO C** – Sezione “Lavori di importo inferiore a €. 40.000,00” e Sezione “Lavori di importo compreso tra €. 40.000,00 ed €. 150.000,00” - ELENCO LAVORI ESEGUITI NEL QUINQUIENNIO RITENUTI PIÙ SIGNIFICATIVI CON RIFERIMENTO ALLE CATEGORIE DI INTERESSE.

L'ALLEGATO C dovrà essere firmato digitalmente oppure, una volta compilato su supporto cartaceo, dovrà essere scansionato ed allegato insieme ad una fotocopia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa/società/consorzio.

5) **ALLEGATO D** - Sezione “Lavori di importo compreso tra €. 150.000,00 ed €. 1.000.000,00” - ELENCO LAVORI ESEGUITI NEL QUINQUIENNIO RITENUTI PIÙ SIGNIFICATIVI CON RIFERIMENTO ALLE CATEGORIE DI INTERESSE.

L'ALLEGATO D dovrà essere firmato digitalmente oppure, una volta compilato su supporto cartaceo, dovrà essere scansionato ed allegato insieme ad una fotocopia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa/società/consorzio.

#### **ARTICOLO 5 – GESTIONE E VALIDITÀ DELL' ELENCO**

Il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Territorio, verificata la completezza e correttezza della documentazione prodotta, procederà ad iscrivere/aggiornare i soggetti interessati nell'Elenco degli operatori economici qualificati per l'esecuzione di lavori pubblici, suddivisi per categorie di opere e all'interno di ciascuna categoria per sezioni di importo, come specificato all'articolo 1 del presente avviso.

Nel caso in cui la documentazione presentata non risulti completa si procederà a richiedere all'impresa/società/consorzio, tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato nell'Allegato A, le integrazioni e l'iscrizione resterà sospesa fino alla produzione della necessaria documentazione e comunque non oltre **10 giorni** dal ricevimento della richiesta di integrazione dei documenti. Decorso infruttuosamente tale termine la richiesta di iscrizione verrà **respinta**.

Nel caso in cui la documentazione prodotta non risulti conforme o venga accertata la mancanza dei requisiti indicati nel presente avviso, l'istanza di iscrizione verrà respinta.

In tale ultima ipotesi il mancato accoglimento dell'istanza verrà tempestivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Soliera sezione **IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI** e all'Albo Pretorio Online con i motivi che ostacolano l'accoglimento della domanda.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione delle iscrizioni respinte, il richiedente ha diritto di presentare osservazioni e produrre documenti.

L'Elenco aggiornato avrà carattere annuale a partire dalla data della sua pubblicazione sul sito internet del Comune di Soliera e comunque avrà validità fino alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico di aggiornamento. Resta comunque inteso che l'Elenco potrà essere soggetto a rinnovi in base ad esigenze normative.



Le istanze presentate nell'arco di tempo compreso fra la scadenza del presente avviso e la pubblicazione del successivo avviso di aggiornamento non saranno tenute in considerazione e dovranno essere ripresentate secondo le modalità che verranno previste.

Il presente aggiornamento dell'Elenco verrà definitivamente formalizzato con specifica determinazione del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio che sarà pubblicata, unitamente all'Elenco aggiornato, all'Albo Pretorio Online del Comune di Soliera e sul sito internet istituzionale [www.comune.soliera.mo.it](http://www.comune.soliera.mo.it) alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI /PROCEDURE APARTE / ANNO 2014 (<http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/137-procedure-aperte/anno-2014>)

#### ARTICOLO 6 – UTILIZZO DELL'ELENCO

**6.1** L'Elenco sarà utilizzato per la selezione degli operatori economici da invitare a procedure negoziate (compresi i cottimi fiduciari) che si renderà necessario esperire nel periodo di validità dell'Elenco medesimo, per l'affidamento di lavori riconducibili alle categorie elencate al precedente Articolo 2, quale categoria unica o prevalente, nell'ordine temporale di approvazione dei relativi progetti.

Resta inteso che l'iscrizione in Elenco non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione di ciascuna procedura di affidamento, secondo le disposizioni normative e le modalità vigenti in materia di contratti pubblici.

L'elenco potrà essere utilizzato per affidamenti diretti per lavori di importo inferiore ad €. 40.000,00 ai sensi dell'art.125 comma 8 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Di volta in volta, il Responsabile del Procedimento inviterà a presentare offerta un numero di operatori economici ritenuto opportuno (non inferiore a quello minimo previsto dalla normativa), osservando i principi di non discriminazione, di rotazione, di parità di trattamento, di proporzionalità e trasparenza.

L'Amministrazione avrà la facoltà di utilizzare anche il sistema del sorteggio qualora ne ricorrano i presupposti.

**6.2** L'Elenco aggiornato con il presente avviso verrà utilizzato dall'Ente per l'affidamento di lavori, nelle sezioni riportate al precedente Articolo 1, in coerenza con i criteri riportati di seguito e di quanto stabilito nel Regolamento regionale (Allegato E) approvato dal Commissario Delegato alla Ricostruzione - Emilia Romagna, con l'Ordinanza n° 120 del 11/10/2013 relativa all'attuazione del programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dal sisma 2012:

- per i lavori di importo complessivo inferiore a 500.000,00 Euro** si potrà fare ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con invito rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei, da attingere dall'Elenco aggiornato;
- per i lavori di importo complessivo pari o superiore a 500.000,00 Euro ed inferiore 1.000.000,00 di Euro** si potrà fare ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con invito rivolto ad almeno dieci soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei, da attingere dall'Elenco aggiornato;
- per l'affidamento di lavori in economia** effettuabile attraverso il cottimo fiduciario di importo complessivo **pari o superiore a 40.000 Euro e inferiore a 200.000 Euro** si potrà fare ricorso alla procedura



negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con invito rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei, da attingere dall'Elenco aggiornato;

**per l'affidamento di lavori in economia** effettuabile attraverso il cottimo fiduciario di importo complessivo **inferiore a 40.000 Euro** è consentito l'affidamento diretto, agli operatori iscritti nell'Elenco aggiornato;

È facoltà del RUP invitare alle gare, previa indagine di mercato, anche imprese non iscritte nell'Elenco di cui si tratta, ove ricorrano ragioni di necessità o di convenienza legate alla natura dei lavori da affidare, ovvero qualora risulti iscritto, per la categoria interessata, un insufficiente numero di imprese.

L'inserimento nell'Elenco, pertanto, non comporta assolutamente l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure di gara relative alle categorie e soglie per cui si è iscritti.

Si precisa che per interventi sugli immobili e i beni danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, si applicheranno le disposizioni tecniche e procedurali contenute nel Regolamento approvato dal Commissario Delegato alla Ricostruzione della Regione Emilia Romagna di cui all'Allegato E) all'Ordinanza n° 120 del 11/10/2013 relativa all'attuazione del programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dal sisma.

Pertanto, per tali interventi, l'Amministrazione interpellerà in prima istanza l'elenco regionale di merito degli operatori economici previsto dalla LR 11/2010 art. 13 come previsto dal sopra richiamato Regolamento (Allegato E) e in caso di indisponibilità, l'elenco degli operatori economici di cui al presente avviso.

L'aggiudicazione dei lavori da affidarsi avverrà in base ai criteri di valutazione dell'offerta indicati nella lettera d'invito.

Si procederà all'affidamento dei lavori, previo espletamento della procedura di seguito indicata: il Responsabile del Procedimento, di volta in volta, con apposita determinazione procederà all'indizione della procedura negoziata da espletarsi e indicherà:

- a) il criterio/i adottato/i per l'individuazione, tra gli iscritti all'Elenco, dei cinque o più soggetti da invitare alla procedura negoziata (a titolo esemplificativo: criterio della rotazione, sorteggio, scorrimento graduatoria, espletamento di servizi analoghi a quello da affidare);
- b) il criterio di aggiudicazione che verrà adottato (criterio del prezzo più basso o criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
- c) nomina del responsabile del procedimento.

Con la medesima determinazione verrà, altresì, approvata la lettera d'invito a formulare la propria offerta economica, contenente oltre al criterio di aggiudicazione, anche le condizioni e modalità di espletamento dei lavori e gli ulteriori dati previsti dalla vigente normativa.

Si precisa che le imprese da invitare verranno individuate sulla base del possesso della qualificazione nella categoria prevalente dei lavori. Nel caso in cui l'appalto preveda lavorazioni appartenenti a categorie diverse dalla prevalente, per la cui realizzazione si rendesse necessario, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, costituire un raggruppamento temporaneo di imprese, sarà cura dell'impresa invitata, partecipare alla procedura in Associazione Temporanea di Concorrenti, da costituirsi nelle forme di legge, con impresa/e qualificata/e in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si evidenziano, inoltre, i seguenti principi che verranno osservati in sede di conferimento:

- a) ogni impresa non potrà essere invitata a presentare offerta per più di due volte in un anno ad eccezione del



caso in cui vi sia un numero esiguo di soggetti qualificati per la relativa categoria;

b) nel caso di affidamenti diretti alla medesima impresa, la stessa impresa non potrà essere invitata per più di due volte nell'arco di 12 mesi, fatta eccezione per i casi di urgenza e i casi in cui sia motivata l'impossibilità di ricorrere ad altre imprese, ai sensi del vigente Regolamento comunale dei lavori in economia;

c) fatto salvo quanto prescritto alle lettere a) e b) si potrà procedere ai sensi dell'art. 57, comma 5, del decreto legislativo n° 163/2006 all'affidamento di lavori complementari alla medesima impresa;

Prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del decreto legislativo n° 163/2006 si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione nell'Elenco, tra i quali la regolarità contributiva come previsto dall'art. 6, comma 3, del D.P.R. n° 207/2010. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, ferme restando le conseguenze di legge, non si procederà all'affidamento del lavoro e verrà dichiarato aggiudicatario il secondo classificato ove lo stesso è stato individuato.

Il contratto relativo a lavori affidati mediante cottimo fiduciario verrà stipulato mediante scrittura privata, a mezzo scambio di lettera commerciale o determinazione da sottoscrivere per accettazione. La scrittura privata o lettera commerciale riporterà i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 122, comma 7, del D.Lgs. n° 163/2006, si procederà a pubblicizzare gli esiti delle procedure espletate con le modalità e nei tempi ivi previsti.

Scaduto il periodo di validità dell'Elenco, a seguito della pubblicazione di un nuovo avviso pubblico, si procederà alla formazione di un nuovo Elenco, **anche se non sia stato possibile completare la rotazione ed inoltrare l'invito a tutti gli operatori economici iscritti.**

L'elenco costituirà altresì un riferimento vincolante per eventuali affidamenti di somma urgenza, salvo comprovate esigenze e necessità della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui il numero degli operatori economici iscritti nell'Elenco non sia tale da assicurare una piena rotazione nelle fasi successive al primo invito, ovvero in presenza di ragioni di opportunità o convenienza o per speciali circostanze, il Responsabile del Procedimento potrà invitare simultaneamente tutti gli operatori iscritti.

Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

#### **ARTICOLO 7 - INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione sarà ritenuta inammissibile e di conseguenza non si procederà all'iscrizione, nei seguenti casi:

- 1) mancanza di uno o più requisiti generali e specifici;
- 2) incompletezza della domanda relativamente alle dichiarazioni di possesso dei requisiti generali e specifici;
- 3) documentazione non sottoscritta digitalmente o assenza della copia fotostatica scansionata di un documento di identità in corso di validità;
- 4) contemporanea partecipazione come singola impresa, come componente di raggruppamento temporaneo o di consorzio stabile, nonché contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile.



#### **ARTICOLO 8 – ESCLUSIONI**

Saranno escluse le domande:

1. pervenute dopo il termine di scadenza
2. pervenute in formato cartaceo
3. che risultino non veritiere
4. effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di lavori pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione; come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

#### **ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Al fine di semplificare e ridurre i tempi di espletamento delle procedure di selezione, la Stazione Appaltante utilizzerà la Posta Elettronica Certificata o ordinaria per tutte le comunicazioni che si renderanno necessarie e in particolare per la trasmissione di lettere di invito, capitolati speciali o fogli patti e condizioni, modulistica, nonché per comunicare gli esiti di gara e fornire informazioni relative alla stipula del contratto e/o del disciplinare d'incarico.

I richiedenti l'iscrizione all'Elenco di cui al presente avviso dovranno, pertanto, essere in possesso di una propria PEC.

#### **ARTICOLO 10 - FORME DI PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.soliera.mo.it](http://www.comune.soliera.mo.it) alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI /PROCEDURE APARTE / ANNO 2014

<http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/137-procedure-aperte/anno-2014> e all'Albo Pretorio Comunale Online.

Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e sul sito internet dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Gli effetti giuridici connessi alla pubblicità decorrono dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

#### **ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti, verranno trattati dal Responsabile del Procedimento del Comune di Soliera, in qualità di titolare del trattamento, in ottemperanza alle modalità e ai limiti stabiliti dal citato decreto legislativo.

I dati forniti dai partecipanti saranno utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento.

La loro conservazione avviene tramite archivi cartacei e/o informatici. I dati possono essere comunicati esclusivamente al Comune di Soliera e non vengono in alcun modo diffusi. I partecipanti alla presente procedura possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D.Lgs. n° 196/2003, rivolgendosi al Commissario sopra citato in qualità di Responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto all'accesso agli atti amministrativi di cui all'art. 13 del D.Lgs. 163/06 e alla legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

**Firma digitale:** con la firma digitale l'operatore economico si assume tutte le responsabilità di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, perché la compilazione dell'istanza in argomento comprensiva degli allegati corrisponde a dichiarazione resa a pubblico ufficiale. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal



**COMUNE DI SOLIERA**  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

controllo di cui all'articolo 71 del DPR 445/2000 emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**ARTICOLO 12 - INFORMAZIONI**

**Informazioni:** Per eventuali chiarimenti e informazioni, scrivere alle seguenti e-mail: [e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it) - [b.re@comune.soliera.mo.it](mailto:b.re@comune.soliera.mo.it) - [c.colarusso@comune.soliera.mo.it](mailto:c.colarusso@comune.soliera.mo.it) - [giovanna.pellegrino@terredargine.it](mailto:giovanna.pellegrino@terredargine.it)

**ARTICOLO 13 – INFORMAZIONI GENERALI**

L'istituzione dell'Elenco non impegna in alcun modo il Comune di Soliera ad avviare procedimenti di affidamento lavori, poiché gli stessi verranno effettuati sulla base delle scelte programmatiche dell'Ente.

Nonostante l'intervenuta approvazione dell'Elenco, il Comune di Soliera si riserva altresì di adottare, per l'affidamento dei lavori rientranti nel campo di applicazione del presente avviso, anche le procedure ordinarie che di volta in volta riterrà più opportune nel rispetto del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Le imprese che subiscono una qualsiasi variazione (indirizzo, indirizzo di posta elettronica, telefono e, in genere, di qualunque elemento utile per contattare ed invitare a gara l'impresa) dovranno aggiornare i loro dati mediante comunicazione da inviare a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Soliera, 07/02/2014

Il Responsabile del Settore  
Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
F.to Arch. Elisa Tommasini

**ALLEGATI:**

1. ALLEGATO A (domanda di iscrizione/aggiornamento-dichiarazioni sostitutive)
2. ALLEGATO B (dich. art. 38 comma 1 lett b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006)
3. ALLEGATO B-1 (dich. art. 38 comma 1 lett c) del D.Lgs. 163/2006 per soggetti cessati dalla carica)
4. ALLEGATO C (elenco lavori fino a e tra 40-150 Euro)
5. ALLEGATO D (elenco lavori sopra 150-fino a 1 milione Euro)
6. ELENCO IMPRESE 2013 (per consultazione - approvato con Det. n° 109 del 28/05/2013)