



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
AFFARI GENERALI

SERVIZI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 372 del 21/12/2021

Registro del Settore

N. 42 del 20/12/2021

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6 - CPV 79995100-6, CIG 89099481B1, in esito a trattativa diretta n. 1897596 su MePA di Consip.

OGGETTO: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6 - CPV 79995100-6, CIG 89099481B1, in esito a trattativa diretta n. 1897596 su MePA di Consip.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la determina a contrarre n. 251 del 21/9/2021 è stata avviata la procedura informale per l'individuazione di un operatore economico con il quale avviare una trattativa diretta per l'appalto del servizio in oggetto per il periodo dal 01/11/2021 ovvero dalla data di aggiudicazione, per una durata di 6 anni, ed approvati i relativi documenti di offerta (Richiesta a presentare preventivo; Domanda e dichiarazioni sostitutive, Preventivo di spesa; Capitolato speciale d'appalto), ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020 n.120 ("Decreto Semplificazioni") e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture, in affidamento diretto, fino all'importo di 139.000 euro (iva esclusa),

Visto che

- con comunicazione in data 22/9/2021, sono state invitate a presentare la propria proposta di offerta le seguenti ditte:

- a. Prot. 14932/2021- ITALARCHIVI srl Partita IVA: 01957010349 - Fontevivo, Parma
- b. Prot. 14934/2021 - STASIS SAS DI SORBI CLAUDIO E VANNOZZI ANNA & C. Partita IVA: 01511140467- Lucca
2. Prot. 14935/2021 - PREMIO srl Partita IVA: 04286980372 - Bologna
3. Prot. 14936/2021 - PLURIMA SPA Partita IVA: 01698960547 - Milano
4. Prot. 14937/2021 - UFFIX SRL Partita IVA: 01735130369 - Modena

- alla data di scadenza di presentazione delle proposte di offerta, fissata per il giorno 14/10/2021 alle ore 17,00 risultavano pervenute a mezzo PEC al protocollo generale del Comune di Soliera, le seguenti proposte:

- 1) prot. 16217/2021, ditta Premio s.r.l. - P.iva 0428698372;
- 2) prot. 16261/2021, ditta Italarchivi s.r.l. - P.iva 01957010349;
- 3) prot. 16268/2021, ditta Stasis s.a.s. - P.iva 01511140467;

- è stata altresì acquisita agli atti la comunicazione pervenuta il 22/9/2021, della ditta Plurima spa, che in ragione del vincolo chilometrico previsto, non avrebbe presentato l'offerta.

Verificato che nella richiesta a presentare offerta inviata alle Ditte sopraelencate, sulla scorta della documentazione approvato con la determina a contrarre 251/2021, erano previsti i requisiti ed elementi di negoziazione di seguito sinteticamente riportati:

- Oggetto del servizio: espletamento delle prestazioni di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6 (sei), CPV 79995100-6, descritte nel dettaglio nel capitolato speciale d'appalto predisposto dalla Stazione appaltante, a formare insieme alla richiesta di preventivo e alla domanda contenente le dichiarazioni di cui all'art. 80-83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. parte integrante e sostanziale del

procedimento;

- Durata: anni 6 (sei) decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva e avvio del servizio;

- Importo: per la fase iniziale di start up relativa alla prima presa in carico dei documenti, veniva riconosciuto un corrispettivo di € 8.500,00 (oltre IVA di legge) non soggetto a ribasso;

Per la custodia e gestione complessiva veniva fissato quale prezzo da ribassare, l'importo di € 19.908,00 (oltre IVA di Legge) /annui.

- Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, venivano stimati dalla stazione appaltante in Euro 664,00(oltre IVA).

- Elementi di negoziazione: Il miglior preventivo verrà selezionato a seguito di valutazione dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza, sulla base dei criteri motivazionali esposti:

n.	Elementi di negoziazione	Criteri di valutazione
1	Disponibilità di locali idonei all'esecuzione del servizio entro una distanza dalla sede comunale non superiore a Km 40 stradali o in subordine non superiore a 80 km stradali.	Sarà valutata la distanza indicata in termini di km stradali dalla sede municipale.
2	Qualità, che comprende pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali, accessibilità per le persone con disabilità, progettazione adeguata per tutti gli utenti, certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, quali OSHAS 18001, caratteristiche sociali, ambientali, contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali dell'opera o del prodotto, caratteristiche innovative, commercializzazione e relative condizioni.	Sarà valutata, oltre alla conformità alle previsioni di capitolato, l'organizzazione complessiva del servizio.
3	l'organizzazione, le qualifiche e l'esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto	Sarà valutata la struttura organizzativa del personale, quale "garanzia" per la migliore esecuzione del servizio.
4	La compensazione delle emissioni di gas ad effetto serra associate alle attività dell'azienda calcolate secondo i metodi stabiliti in base alla raccomandazione n. 2013/179/UE della Commissione del 9 aprile 2013, relativa all'uso di metodologie comuni per misurare e comunicare le prestazioni ambientali nel corso del ciclo di vita dei prodotti e delle organizzazioni	Sarà valutata la presenza (o meno) di azioni intraprese dall'azienda.
5	Eventuali migliorie espressamente e concretamente indicate.	Saranno valutate eventuali migliorie, purché dettagliate e caratterizzate da concretezza e senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante
6	Proposta di impegno inderogabile (a pena di decadenza dall'eventuale affidamento) al concreto avvio del servizio entro 30 giorni dalla determinazione di affidamento, in maniera da	Valutazione dei tempi indicati

	rendere pienamente concreta la consegna dei servizi in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 8 comma 1 lettera a) del "Decreto Semplificazioni".	
7	Impegno a sostenere, qualora miglior preventivo, specifica fase di negoziazione finalizzata a definire l'intero contenuto del contratto.	Presenza/assenza della dichiarazione di accettazione da parte dell'operatore
8	Economicità complessiva	Valutazione del prezzo

Dato atto che le proposte in argomento, ai sensi di quanto previsto nella documentazione predisposta dalla stazione appaltante ed approvata con la determina a contrarre sopra richiamata, sono state valutate ai fini dell'individuazione del miglior preventivo, sulla base dei criteri motivazionali individuati;

Visto quanto sopra, richiamato il verbale n. 1 del 28/10/2021 attestato al protocollo di questo Ente con il n. 17283/2021, relativo alle operazioni di valutazione sopra dette, nel quale si riscontra che:

- La ditta STASIS sas di Sorbi Claudio e Vannozzi Anna & C. prot. 16268/2021, ha dichiarato di avere disponibilità di locali idonei alla custodia dell'archivio di deposito e storico del comune di Soliera, nel Comune di Porcari (LU) ad una distanza di Km stradali 191 (fonte Google Maps), pertanto non si ritiene di ulteriormente approfondire l'offerta essendo tale distanza chilometrica eccedente rispetto a quanto fissato dalla stazione appaltante: *"Disponibilità di locali idonei all'esecuzione del servizio entro una distanza dalla sede comunale non superiore a Km 40 stradali o in subordine non superiore a 80 km stradali"*.

- Per quanti riguarda le proposte rispettivamente della ditta Italarchivi Srl e della ditta Premio Srl, si ritiene l'offerta della ditta Premio Srl la migliore proposta che complessivamente risponde alle esigenze manifestate dal committente Comune di Soliera, in ragione della disponibilità ad una distanza chilometrica entro i 40 km dalla sede municipale, di locali d'archivio posto che la stazione appaltante aveva fissato come requisito la *"Disponibilità di locali idonei all'esecuzione del servizio entro una distanza dalla sede comunale non superiore a Km 40 stradali o in subordine non superiore a 80 km stradali"*; del progetto presentato in termini di organizzazione e dettaglio del procedimento di trasloco, trattamento e custodia dei materiali archivistici; del personale messo a disposizione per l'attuazione dell'appalto in numero e qualifiche adeguate, dell'offerta migliorativa con particolare riguardo all'ampliamento dell'orario di apertura delle sale di consultazione pari a 16 ore settimanali rispetto alle 5 ore richieste dalla stazione appaltante, dei tempi di avvio del servizio dichiarati in 15 gg. dall'affidamento rispetto ai 30 di previsione da capitolato.

Il RUP ha proposto pertanto di avviare una trattativa diretta su MEPA, con la ditta Premio Srl per la definizione degli aspetti complessivi contrattuali, richiedendo altresì alla medesima Ditta di attuare un prezzo migliorativo rispetto al prezzo di Euro 17.856,00/annui (oltre IVA al 22%), offerto con il preventivo prot. 16217/2021;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, il progetto proposto dalla ditta Premio srl, rispondente alle esigenze di questo Ente in merito agli indirizzi espressi dalla

Giunta comunale con la deliberazione 67/2021 ed in relazione ai criteri individuati nella determina a contrarre sopra richiamata 251/2021 relativamente alle caratteristiche del servizio, i requisiti necessari, i termini, le modalità, gli obblighi ed impegni del fornitore, espressi nella documentazione con la medesima determina approvati;

Considerato

- l'obbligo degli Enti Locali per i servizi sottosoglia all'utilizzo del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip (MePa) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, sancito dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in l. n. 94/2012, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 d.l. 95, convertito in l. 135/2012;
- che il Comune di Soliera risulta qualificato come Stazione Appaltante, secondo le attuali disposizioni del D.Lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 38 e 216, comma 10 in quanto iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) con il n. 0000154914 di ANAC;
- che non sono attualmente attive convenzioni Consip SpA (ai sensi dell'art. 26 della L. 23 n. 488/1999) o delle centrali di committenza regionali (Intercenter) (ai sensi dell'art. 1 comma 455 della L. 296/2006), relativamente ai servizi in oggetto;

Rilevato che

- al fine di procedere con la definizione degli aspetti complessivi contrattuali e affidare il servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6, CPV 79995100-6, CIG 89099481B1, veniva attivata la trattativa diretta n. 1897596 in data 05/11/2021 sul portale MePA di Consip, con l'operatore economico PREMIO Srl, con sede legale in Bologna, via Michelino n. 113, Partita IVA 04286980372, con richiesta di formalizzare l'offerta entro le ore 18,00 del giorno 15/11/2021 (documentazione attestata al prot. 17474/2021 del 5/11/2021);

- entro il suddetto termine del 15/11/2021 la ditta PREMIO Srl - P.Iva 04286980372, caricava la propria offerta su MePA acquisita al prot. gen.le di questo Ente, con il n. 17978/2021 del 16/11/2021, formata dai seguenti documenti tutti regolarmente sottoscritti:

1. TD1897596_Offerta_PREMIO_ID1170486.pdf.p7m;
2. All. C - capitolato speciale d'appalto.pdf.p7m;
3. contratto subappalto.pdf.p7m;
4. dichiarazioni art. 80 subappaltatori Archivio.pdf.p7m.p7m;
5. convenzione_fondazione_premio_8.1.15-31.12.2034.pdf.p7m;
6. modulo offerta Mepa.pdf.p7m;

e offrendo per i servizi in argomento un importo di Euro 17.142,00/annui (oltre ad IVA al 22%), con un ulteriore ribasso del 4% rispetto al prezzo di Euro 17.856,00/annui (oltre IVA al 22%), già indicato nel preventivo prot. 16217/2021, per un ribasso totale del 13,89% sul prezzo fissato dalla stazione appaltante di Euro 19.908,00/annui (oltre IVA al 22%)

Dato atto che la Ditta Premio Srl:

- ha dichiarato in sede di offerta di volersi avvalere del subappalto per il servizio di consulenza archivistica

relativamente a: redazione elenchi dei materiali da trasferire; lavorazione della documentazione proveniente dagli uffici comunali; lavorazione dei versamenti annuali; redazione verbali di scarto con lista dettagliata dei documenti oggetto di scarto e macero; Evasione degli accessi amministrativi degli uffici e gestione delle attività delle sale studio; presentando i documenti relativi al contratto di subappalto stipulato il 5/11/2021 con la ditta Archimedia srl con sede legale in Modena P.IVA 03400790360, per un corrispettivo di E. 2.785,00/annui + iva di legge, e le dichiarazioni del subappaltatore in merito all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- ha presentato il documento attestante il titolo di disponibilità dei locali da adibire ad archivio di deposito e storico del Comune di Soliera, posti nel Comune di Vignola (prov. MO), in via Papa Giovanni Paolo II, n. 96, già utilizzati quali "PAS - Polo Archivistico Storico dell'Unione Terre di Castelli", e per i quali la ditta Premio srl ha in corso una convezione per l'utilizzo fino al 31/12/2034;
- ha presentato i curricula dei collaboratori archivisti dai quali risulta il possesso in capo ai medesimi dei requisiti richiesti;
- ha presentato le dichiarazioni di cui all'art. 80-83-84 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ha riconfermato i servizi migliorativi offerti con preventivo prot. 16217/2021;

Dato atto altresì che

- la Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna, a seguito di richiesta presentata dal Comune di Soliera con nota prot. 17981/2021 del 16/11/2021 e successiva integrazione prot. 18412/2021 del 22/11/2021, con comunicazione acquisita agli atti prot. 18822/2021 del 29/11/2021 ha espresso parere di idoneità dei locali posti nel Comune di Vignola (prov. MO), in via Papa Giovanni Paolo II, n. 96, nei quali la Ditta Premio Srl ha proposto di trasferire l'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera;
- la suddetta Soprintendenza ha altresì precisato che una volta predisposti dalla Ditta affidataria gli elenchi dei documenti d'archivio soggetti a trasferimento, dovrà essere inoltrata una ulteriore richiesta di autorizzazione all'outsourcing archivistico;

Considerato che è stata acquisita la seguente documentazione relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale per la ditta Premio Srl, dalla quale risulta una situazione di regolarità:

- Documento Unico di Regolarità contributiva DURC INPS_28130448 con scadenza validità il 09/2/2022;
- Visura camerale REA BO-364664 del registro imprese CCIAA, in data 12/11/2021;
- Visura camerale REA BO-364664 del registro imprese CCIAA, relativamente al bilancio d'esercizio data chiusura 31/12/2020, in data 29/11/2021;
- Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 32 in rel. Art. 31 DPR 14/11/2002 n. 313), numero 1675/2021/R;
- Certificati del Casellario Giudiziale numero: 6639466/2021/R e numero: 6639465/2021/R;
- Attestazioni antimafia ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159, della Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia (BDNA) numero 0120743_20211117 e numero 0120732_20211117;
- Casellario informatico di ANAC delle annotazioni sugli operatori economici, in data 03/12/2021;

Considerato altresì

- che questa Amministrazione con prot. n. 18072/2021, ha provveduto a richiedere attestazione della regolarità delle imposte e tasse per il tramite dell'Agenzia delle Entrate-Direzione pervenuta il 29/11/2021 prot. 18828 e dall'analisi dei carichi fiscali in capo alla ditta Premio srl, effettuata ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 8, comma 5, della L. 120/2020, è emerso che la stessa è titolare di violazioni definitivamente accertate degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse per un importo inferiore a quello previsto all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Risulta inoltre titolare di violazioni gravi, non definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse per un importo superiore a quello previsto all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

- che l'art. 80, comma 4, del D. Lgs. sopra citato e ss.mm.ii., prevede che la stazione appaltante possa, in base a proprie valutazioni, escludere o meno l'operatore economico resosi colpevole di queste ultime violazioni non definitivamente accertate;

- che si è provveduto altresì a richiedere con note prot. 18957/2021 e prot. 8966/2021 rispettivamente alla Agenzia delle Entrate di Bologna e alla medesima Ditta Premio Srl, ulteriori chiarimenti nel merito per i quali l'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Bologna, ha comunicato per le vie brevi in data 2/12/2021 di non avere integrazioni ulteriori da produrre; mentre la Ditta Premio Srl da parte sua con nota prot. 19464/2021 del 9/12/2021 ha evidenziato di avere regolarmente adempiuto ai pagamenti rateali concordati con l'Agenzia delle Entrate per le violazioni già notificate, e di avere proposto analoga soluzione per quella ancora da notificare per la quale si riserva di inviare l'accettazione da parte della Agenzia delle Entrate Regionale e il

relativo piano di ammortamento;

Valutato che le cartelle di pagamento relative alle violazioni gravi, non definitivamente accertate, in capo alla ditta PREMIO srl sono:

- non ancora notificate alla ditta, a causa dell'attuale situazione epidemiologica;
- sospese e rateizzate.

Visto quanto sopra questa stazione appaltante ritiene di non dover escludere la Ditta Premio Srl - P.Iva 04286980372, dalla procedura di affidamento di quanto in oggetto;

Acquisiti inoltre il DURC, la visura camerale, il casellario informatico delle annotazioni ANAC, e le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, relativamente al subappaltatore ditta Archimedia Srl con sede in Modena P.Iva 03400790360 dai i quali risulta una situazione di regolarità;

Valutato che il fornitore è in possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Considerato che il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

- a) la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- b) l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente ;

Precisato, ai sensi dell'art. 192, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 che:

- a. il fine che l'amministrazione comunale intende realizzare è l'individuazione del contraente per l'esecuzione dell'appalto relativo del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera, CPV 79995100-6.
- b. l'oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera, secondo quanto previsto nella documentazione predisposta, contenente gli elementi essenziali che regolano il servizio da eseguire, approvata in allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;
- c. la modalità di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni, tramite diretta su MEPA n. 1897596;
- d. Il contratto ha una durata di 6 (sei) anni decorrenti dalla data di stipula della trattativa diretta e termine al 31/12/2027;
- e. Il servizio dovrà essere avviato entro 15 gg. dall'aggiudicazione come

- previsto nell'offerta della ditta appaltatrice;
- f. L'importo del contratto è complessivamente pari a Euro 112.016,00 (oltre ad IVA al 22%), per i sei anni di affidamento, di cui:
- Euro 17.142,00 (diciassettemilacentoquarantadue/00), oltre ad IVA al 22%, quale corrispettivo annuo per ciascuno dei 6 (sei) anni di affidamento;
 - Euro 8.500,00 (oltre ad IVA al 22%), quale corrispettivo per la fase di start up iniziale non soggetto a ribasso;
 - Euro 664,00 (+ IVA al 22%), oneri relativi alla sicurezza già predeterminati dalla stazione appaltante non soggetti a ribasso.
- g. L'affidamento verrà perfezionato mediante documento di stipula generato in modalità elettronica sulla piattaforma del MePA della CONSIP nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico, integrato da contratto stipulato in forma di scrittura privata sottoscritta tra le parti in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, da sottoscrivere entro 60 gg. dall'aggiudicazione;
- h. ai sensi dell'art. 32 co. 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto nel caso di acquisto effettuato in modalità telematica attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- i. il Responsabile Unico del presente procedimento è la responsabile del settore Affari Generali e Demografici;

Considerato che

- l'affidamento in oggetto, per la particolarità dei servizi affidati e della funzionalità complessiva e omogeneità, non è stato suddiviso in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016;
- è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente CIG n. 89099481B1;
- le parti contraenti hanno dichiarato di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della l. 13.08.2010 n. 136 e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione del contratto e di rivalsa in danno;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'aggiudicazione del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera, CPV 79995100-6, per la durata di 6 (sei) anni, in esito a trattativa diretta n. 1897596 su MePA di Consip, in favore della ditta economico PREMIO Srl, con sede legale in Bologna, via Michelino n. 113, Partita IVA 04286980372, al prezzo complessivo di Euro 112.016,00 (oltre IVA al 22%), così calcolato:

Importo base d'asta	=	€	19.908,00/annui	(oltre IVA),
Ribasso offerto del 10,307%	=	€	2.052,00	(oltre IVA),
Netto di offerta	=	€	17.856,00	(oltre IVA),
Ulteriore Ribasso offerto del 4%	=	€	714,00	(oltre IVA),
Totale netto di Aggiudicazione	=	€	17.142,00/annui	(oltre IVA),
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	=	€	664,00	(oltre IVA),

Corrispettivo fase di start up iniziale non soggetto a ribasso = € 8.500,00 (oltre IVA),

Di precisare che gli oneri relativi alla sicurezza già predeterminati dalla stazione appaltante non soggetti a ribasso pari a € 664,00 + iva al 22% per un totale di Euro 811,00, in ragione delle diverse fasi dell'appalto sono da ritenersi applicati per Euro 411,00 (iva compresa) alla prima annualità contrattuale che prevede la fase iniziale di prelievo e trasferimento dei documenti e per gli ulteriori 400,00 Euro (iva compresa) suddivisi per le cinque annualità contrattuali successive per un importo di Euro 80,00 (iva compresa) annui.

Accertata, la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 – *bis* della L. 241/1990;

Visti:

- D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla L. n. 120/2020 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*)” aggiornato al decreto legge 77/2021;
- D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora vigenti;
- L. n. 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- D. Lgs. n. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, art. 23 e 37;

Visto l'art. 4 co. 2, D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 183 co. 9 D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 42 co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 25 comma 5 del vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione di C.C. n. 76 del 22/12/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anno 2021-2023;

Vista la deliberazione di C.C. n. 78 del 22/12/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Vista la deliberazione della G.C. n. 144 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2021-2023;

Considerato che:

- come disposto dall'art. 183, co. 7 del d.lgs. n. 267/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario (art. 25 comma 5 del regolamento di contabilità) con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità

degli atti (circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

DETERMINA

Per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati ed approvati:

Di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della l. 120/2020 che ha convertito in legge, con modificazioni, il decreto legge n. 76/2020 aggiornato al decreto legge 77/2021 e s.m.i., alla ditta PREMIO Srl, con sede legale in Bologna, via Michelino n. 113, Partita IVA 04286980372, l'appalto del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera, CPV 79995100-6, in esito a trattativa diretta n. 1897596 del 5/11/2021 sul portale MePA di Consip, al prezzo complessivo di € 112.016,00 (oltre IVA al 22%), di cui:

- a) € 8.500,00 (+ iva al 22%) per la fase iniziale di start-up;
- b) € 17.142,00 (+ iva al 22%) corrispettivo annuo per ciascuna delle annualità contrattuali;
- c) € 664,00 (+ iva al 22%), oneri relativi alla sicurezza già predeterminati dalla stazione appaltante non soggetti a ribasso.

Di dare atto che i locali da adibire ad archivio di deposito e storico del Comune di Soliera in disponibilità della Ditta Premio Srl, per i quali è stato espresso parere di idoneità da parte della Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna di Bologna, sono posti nel Comune di Vignola (prov. MO), in via Papa Giovanni Paolo II, n. 96;

Di precisare inoltre, che la ditta appaltatrice PREMIO srl come sopra generalizzata, ha dichiarato di avvalersi del subappalto per il servizio di consulenza archivistica relativamente a: redazione elenchi dei materiali da trasferire; lavorazione della documentazione proveniente dagli uffici comunali; lavorazione dei versamenti annuali; redazione verbali di scarto con lista dettagliata dei documenti oggetto di scarto e macero; evasione degli accessi amministrativi degli uffici e gestione delle attività delle sale studio; per il quale ha presentato il relativo contratto stipulato il 5/11/2021 con la ditta Archimedia srl con sede legale in Modena P.IVA 03400790360, per un corrispettivo di € 2.785,00/annui + iva di legge;

Di dare atto altresì che costituiscono obblighi contrattuali in capo all'appaltatore oltre la proposta progettuale presentata dalla ditta appaltatrice e acquisita al prot. 16217/2021, i successivi documenti integrativi dell'offerta, disciplinanti la trattativa diretta n. 1897596 del 05/11/2021 per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera, CPV 79995100-6, acquisiti agli atti d'ufficio con prot. 17474/2021, che qui si intendono integralmente approvati e richiamati;

Di approvare altresì lo schema di contratto da sottoscrivere tra le parti,

allegato alla presente determina a costituirne parte integrante e sostanziale;

Di impegnare la spesa complessiva di € 136.665,00 arrotondata (IVA compresa al 22%), con imputazione sul cap. 1039/4, del bilancio 2021-2027 così ripartita:

- Anno 2021: € 10.370,00 (iva compresa al 22%), per la fase di start-up iniziale;
- Anno 2022: € 21.325,00 arrotondata, (iva compresa al 22%) corrispettivo annuale;
- Anno 2023: € 20.994,00 arrotondata, (iva compresa al 22%) corrispettivo annuale;
- Anno 2024: € 20.994,00 arrotondata, (iva compresa al 22%) corrispettivo annuale
- Anno 2025: € 20.994,00 arrotondata, (iva compresa al 22%) corrispettivo annuale;
- Anno 2026: € 20.994,00 arrotondata, (iva compresa al 22%) corrispettivo annuale;
- Anno 2027: € 20.994,00 arrotondata, (iva compresa al 22%) corrispettivo annuale;

Di impegnare altresì la somma complessiva di € 30,00 con imputazione al cap. 1039/4 del bilancio 2021 per il contributo dovuto all'ANAC per le procedure di scelta del contraente in relazione all'importo posto a base di gara, secondo le disposizioni della Delibera Anac 18 dicembre 2019, n.1197;

Di liquidare il corrispettivo spettante alla ditta PREMIO Srl, con sede legale in Bologna, via Michelino n. 113, Partita IVA 04286980372, a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente vistate, entro 30 giorni dal ricevimento, previa verifica di regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva dell'impresa, mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 42 del vigente regolamento comunale di contabilità;

Di dare atto che

- sono stati verificati i requisiti generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da cui risulta l'assenza di cause impeditive alla sottoscrizione del contratto con l'operatore economico individuato, ed in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si provvederà;
 - a) alla risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - b) all'incameramento della cauzione definitiva o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente
- Il contratto avrà decorrenza dalla data di stipula su MEPA della trattativa diretta 1897596, e avrà durata di 6 anni, fino al 31/12/2027;

- il servizio dovrà essere avviato a cura della ditta appaltatrice, entro 15 giorni dalla data di stipula della trattativa diretta summenzionata;
- Il termine della fase di start up iniziale da concludersi entro 30 giorni dall'avvio del servizio è subordinata al ricevimento del successivo nulla osta all'outsourcing da parte della Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna di Bologna; una volta ottenuto il quale il trasferimento dei documenti presso i locali dell'appaltatore deve comunque avvenire entro 30 gg.
- L'affidamento verrà perfezionato mediante documento di stipula generato in modalità elettronica sulla piattaforma del MePA della CONSIP nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico, integrato da contratto stipulato in forma di scrittura privata sottoscritta tra le parti in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, da sottoscrivere entro 60 gg. dall'aggiudicazione;
- per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett.b) del D. Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
- è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente CIG n. 89099481B1;
- le parti contraenti hanno dichiarato di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della l. 13.08.2010 n. 136 e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione del contratto e di rivalsa in danno;

Di pubblicare il presente atto secondo quanto previsto dal D. Lgs. 33/13, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti", ai sensi dell'art. 37, che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co. 32 L. 190/2012, e ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nella sottosezione bandi di gara e contratti-affidamenti diretti.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6 - CPV 79995100-6, CIG 89099481B1, in esito a trattativa diretta n. 1897596 su MePA di Consip.

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
1	2021	10370		1039		4
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2021	U	555			
	Descrizione					
	Codice Creditore					
	CIG	89099481B1		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6 - CPV 79995100-6, CIG 89099481B1, in esito a trattativa diretta n. 1897596 su MePA di Consip.				

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
2	2022	21325		1039		4
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2022	U	69			
	Descrizione					
	Codice Creditore					
	CIG	89099481B1		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6 - CPV 79995100-6, CIG 89099481B1, in esito a trattativa diretta n. 1897596 su MePA di Consip.				

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
3	2023	20994		1039		4

Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
2023	U	40			
Descrizione					
Codice Creditore					
CIG	89099481B1		CUP		
Centro di costo			Natura di spesa		
Note	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6 - CPV 79995100-6, CIG 89099481B1, in esito a trattativa diretta n. 1897596 su MePA di Consip.				

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
4	2024	20994		1039		4
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2024	U	15			
Descrizione						
Codice Creditore						
CIG	89099481B1		CUP			
Centro di costo			Natura di spesa			
Note	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6 - CPV 79995100-6, CIG 89099481B1, in esito a trattativa diretta n. 1897596 su MePA di Consip.					

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
5	2025	20994		1039		4
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2025	U	5			
Descrizione						
Codice Creditore						
CIG	89099481B1		CUP			
Centro di costo			Natura di spesa			

Note	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6 - CPV 79995100-6, CIG 89099481B1, in esito a trattativa diretta n. 1897596 su MePA di Consip.
-------------	--

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
6	2026	20994		1039		4
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2026	U	3			
Descrizione						
Codice Creditore						
CIG	89099481B1			CUP		
Centro di costo				Natura di spesa		
Note	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6 - CPV 79995100-6, CIG 89099481B1, in esito a trattativa diretta n. 1897596 su MePA di Consip.					

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
7	2027	20994		1039		4
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2027	U	3			
Descrizione						
Codice Creditore						
CIG	89099481B1			CUP		
Centro di costo				Natura di spesa		
Note	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6 - CPV 79995100-6, CIG 89099481B1, in esito a trattativa diretta n. 1897596 su MePA di Consip.					

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
8	2021	30		1039		4
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
		U				
Descrizione						

Codice Creditore			
CIG		CUP	
Centro di costo		Natura di spesa	
Note	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6 - CPV 79995100-6, CIG 89099481B1, in esito a trattativa diretta n. 1897596 su MePA di Consip.		

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 372 DEL 21/12/2021 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 21/12/2021

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6 - CPV 79995100-6, CIG 89099481B1, in esito a trattativa diretta n. 1897596 su MePA di Consip.** ”, n° 42 del registro di Settore in data 20/12/2021

NICOLETTA SCACCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 22/12/2021 al giorno 06/01/2022.