



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
AFFARI GENERALI

SERVIZI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 99 del 31/03/2016

Registro del Settore
N. 20 del 30/03/2016

Oggetto: **Partecipazione al corso di formazione e-Procurement e stipula informatica dei contratti pubblici - Impegno di spesa**

Oggetto: partecipazione al corso di formazione “e-Procurement e stipula informatica dei contratti pubblici” - Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che la Ditta AIDEM srl organizza un corso di formazione online avente oggetto: “e-Procurement e stipula informatica dei contratti” relativo al nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale e il Regolamento eIDAS”. Il corso consiste in tre lezioni didattiche e una VideoChat con la relatrice, le lezioni sono previste il 6/4/2016, 13/04/2016, 20/04/2016 ed il 27/04/2016 in VideoChat con la relatrice (ore: 17.00 – 18.00) ed esame finale online mercoledì 4 maggio 2016 ;

Vista l’importanza del suddetto corso che mira a fornire la conoscenza delle novità che interverranno in merito all’entrata in vigore dal 1° luglio 2016 del nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale ed il nuovo Regolamento eIDAS “identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno”;

Visto il programma dettagliato acquisito agli atti, inviato dalla Ditta AIDEM srl illustrativo dello svolgimento delle lezioni;

Ritenuto opportuno far partecipare il personale incaricato alla registrazione dei contratti al corso in oggetto;

Dato atto:

- che la spesa complessiva per la partecipazione al corso ammonta ad Euro 143,10 (esente Iva ai sensi dell’art. 10 DPR 633/72 e succ. modificazioni);
- che verrà pagata entro 30 giorni dalla data del corso mediante presentazione di regolare fattura;

Visto l’art. 23 del CCNL dell’1/4/99 “sviluppo delle attività formative”;

Richiamato il D.Lgs 165/2001 in particolare l’art. 1, comma c) e art. 7 comma 4), che dispone per la Pubblica Amministrazione l’obbligo di curare la formazione e l’aggiornamento del personale dipendente;

Rilevato che è interesse dell’Amministrazione comunale autorizzare corsi di formazione professionale a favore dei propri dipendenti, anche al fine di assicurare una migliore efficacia ed efficienza dell’azione lavorativa quotidiana del personale;

Richiamato il vigente regolamento comunale per provviste e servizi in economia, approvato dal C.C. con atto n. 103 del 27/12/2000 e da ultimo modificato con Del. C.C. n. 22 del 10/3/2015, esecutivo a termine di legge, e segnatamente l’art. 2, comma 1, lettera o) individua i servizi per corsi di formazione ed aggiornamento degli amministratori e del personale, tra quelli che possono farsi in economia entro i limiti fissati art. 4 del medesimo regolamento;

Tenuto conto che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n.4 del 7/7/2011 dell’AVCP al punto 3.9, “la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione” e pertanto non è necessario l’acquisizione del CIG;

Visto l’art. 4, co.2 D.Lgs. 165/2001;

Visto l’art. 183 co. 9. D. Lgs. 267/2000;

Visto l’art. 42, co.6, 7, 8 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 23 del Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione di C.C. n. 143 del 22/12/2015 con la quale è stato approvato il bilancio relativo all'esercizio finanziario 2016 e la deliberazione della G.C. n. 115 del 31.12.2015, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016;

Considerato che, come disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lvo 267/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n. 1/1997 del Ministero dell'Interno);

Considerato che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA

DI AUTORIZZARE, per le motivazioni e secondo le modalità espresse in premessa qui richiamate, la dipendente Simona Meschieri a partecipare al corso online in premessa specificato, organizzato dalla ditta AIDEM srl, C.F.-P.IVA 02386580209;

DI IMPEGNARE l'importo di Euro 143,10 al Cap. 1040 del P.E.G. 2016 "Spese per la formazione del Personale Settore Affari Generali" che presenta la necessaria disponibilità,

DI DARE ATTO che l'iscrizione al corso di formazione in oggetto, verrà effettuata mediante fax indirizzato alla società organizzatrice e che il pagamento della quota di partecipazione di Euro 143,10 verrà effettuato tramite bonifico bancario, a ricevimento della fattura.

SETTORE: AFFARI GENERALI - SERVIZI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Partecipazione al corso di formazione e-Procurement e stipula informatica dei contratti pubblici - Impegno di spesa

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
1	2016	143.01		1040		0
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2016	U	326			1309
	Descrizione			Spese per la formazione del Personale Settore Affari Generali		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 99 DEL 31/03/2016 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 31/03/2016

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Partecipazione al corso di formazione e-Procurement e stipula informatica dei contratti pubblici - Impegno di spesa** ”, n° 20 del registro di Settore in data 30/03/2016

NICOLETTA SCACCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 01/04/2016 al giorno 16/04/2016.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.