



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 243 del 29/09/2017

Registro del Settore
N. 111 del 29/09/2017

Oggetto: Riorganizzazione e riordinamento pratiche di archivio del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

Vista la Relazione del Tecnico:

Il Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio gestisce numerose pratiche relative ad opere pubbliche e manutenzione di edifici, strade oltre che verde pubblico Comunale. Nel corso degli anni il materiale cartaceo prodotto è stato archiviato negli uffici, in armadiature che attualmente risultano insufficienti a contenerlo. Inoltre non è mai stato creato un sistema di archiviazione uniforme che consentisse una corretta e veloce consultazione delle pratiche.

Considerato inoltre che la recente assunzione di nuovo personale nel Settore ha comportato la necessità di creare nuove postazioni di lavoro e di ottimizzare gli spazi.

Si rende necessario procedere alla riorganizzazione e riordinamento di tutto il materiale di archivio del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, compreso individuazione di materiale di scarto, al fine di:

- ottimizzare gli spazi negli uffici;
- creare un vero e proprio archivio cartaceo delle pratiche del Settore suddivise per Servizio;
- elaborare un sistema di archiviazione uniforme che consenta una corretta e rapida consultazione delle pratiche esistenti oltre che un coerente sviluppo dell'archivio in futuro;

Si propone pertanto di incaricare un esperto di archiviazione che in collaborazione col personale interno (tecnici ed amministrativi), provveda alla riorganizzazione, riordinamento, classificazione e scarto delle pratiche di archivio del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio.

E' stato valutato il bando Servizi/Servizi di Logistica/ Servizi di Gestione degli Archivi presente sul portale MEPA di acquistinretepa.it il cui Capitolato fa riferimento esclusivamente a “servizi di archiviazione, custodia, gestione e trasporto di materiale documentario in forma di unità di archiviazione”. Il servizio proposto è relativo alla gestione prolungata nel tempo di archivi esistenti e non comprende le richieste della Stazione Appaltante ovvero il riordino, classificazione, scarto di pratiche esistenti e l'elaborazione di un sistema di archiviazione funzionale agli spazi limitati presenti negli uffici.

Sono stati pertanto richiesti due preventivi a operatori nel settore dell'Archiviazione documentale:

- Ditta STASIS sas assunta a prot. 4852 del 05/04/17 pari ad Euro 13.500,00 oltre IVA;
- Dott.ssa Gianna Dotti Messori, assunta a prot. N°1912 del 14/02/17 pari ad Euro 6.350,00 oltre contributo previdenziale ed IVA;

Confrontate le proposte, si è ritenuta più conveniente l'offerta presentata dalla Dott.ssa Gianna Dotti Messori dello *Studio Storico Archivistico Araldico* Via Giardini,270 (MO)- CF DTTGNN52P44F257M - P.Iva 01266640364.

Si propone, pertanto, di affidare il servizio di Riorganizzazione e riordinamento delle pratiche di archivio del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio alla suddetta professionista per Euro 6.350,00 oltre il contributo previdenziale pari al 4% ed IVA al 22% e così per complessivi Euro 8.056,88 da imputare al Capitolo 1156/1 “Spese di manutenzione sedi comunali e patrimonio” del Bilancio 2017, dove trovasi la necessaria disponibilità.

Il tecnico LLPP e Manutenzione
p.i. Daniele Zoboli

Soliera 27/9/2017

Considerato che ai sensi dell'art. 37 co. 1 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere

direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40 mila Euro e di lavori di importo inferiore a 150 mila Euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Dato atto che in tema di qualificazione della stazione appaltante non è ancora vigente il sistema previsto dall'articolo 38 del D.Lgs 50/2016, tuttavia, ai sensi dell'art. 216 comma 10 del D.Lgs 50/2016, fino alla data della sua entrata in vigore i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle stazioni appaltanti (AUSA) di cui all'art. 33 ter del DL 179/2012; il Comune di Soliera risulta iscritto all'AUSA con codice n. 0000154914 come da attestato rilasciato dall'ANAC in data 04/05/2016;

Rilevato che in applicazione dell'articolo 36 co. 2 lett.a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. è possibile ricorrere al sistema dell'affidamento diretto;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e ss mm ed ii, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Tenuto conto che l'aggiudicatario ha dichiarato la propria regolarità contributiva e l'insussistenza nei propri confronti dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, mediante compilazione del DGUE previsto dall'art. 85 del medesimo decreto;

Dato atto che sono state completate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 32 co. 7 del D.Lgs 50/2016, le necessarie verifiche previste dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara,

Dato atto che, ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97 del 25/05/2016, le informazioni relative alle procedure per l'affidamento di opere e lavori pubblici, sussidi, servizi e forniture sono soggetti alla pubblicità su rete internet;

Ritenuto di far sottoscrivere al professionista il presente atto, che ha valore contrattuale, per accettazione;

Dato atto che la presente previsione di spesa trova copertura finanziaria al Cap. 1156/1 Spese di manutenzione sedi comunali e patrimonio del Bilancio 2017 del Bilancio 2017;

Visti il bilancio di previsione approvato con Del. C.C. n. 109 del 20/12/2016 e ss.mm.ii. e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2017-2019 approvato con Del. C.C. n. 107 del 20/12/2016;

Vista la deliberazione di G.C. n. 140 del 29/12/2016 di approvazione del P.E.G. per l'anno 2017 con il quale sono state assegnate ai responsabili di settore le relative risorse finanziarie;

Visto il D.Lgs. n° 50/2016;

Visto il Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145/2000, per la parte non abrogata e trasfusa nel D.P.R. 207/2010 e nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. N° 50/2016;

Visto l'art.4, co.2 D.lgs. 165/2001;

Visto l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97 del 25/05/2016 ed in particolare l'art.23 "obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";

Visto l'art.42 , co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;

Visto l'art.23 del Regolamento di contabilità;

Considerato che:

- come disposto dall'art.183, co. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile territoriale del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

D E T E R M I N A

Di ritenere le premesse quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Servizio di Riorganizzazione e riordinamento delle pratiche di archivio del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, **Codice CIG: Z741FB13FE**, alla Dott.ssa Gianna Dotti Messori dello *Studio Storico Archivistico Araldico* Via Giardini,270 (MO) - CF DTTGNN52P44F257M - P.Iva 01266640364, per Euro 6.350,00 oltre il contributo previdenziale pari al 4% ed IVA al 22%, per complessivi Euro 8.056,88;

Di dare atto che:

- lo svolgimento del servizio è previsto nell'anno 2017, e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, è per Euro 8.056,88 nell'anno 2017;
- il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014
- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;
- il presente affidamento risulta immediatamente efficace in quanto sono state completate le verifiche per l'accertamento del possesso dei requisiti generali autocertificati mediante compilazione del DGUE previsto dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016;
- che il Professionista incaricato dovrà eseguire il servizio entro 90 giorni dalla conferma d'ordine;
- la forma del contratto è quella della sottoscrizione del presente atto per accettazione;
- il pagamento avverrà secondo la seguente modalità:
 - per il 50% dopo 45 giorni dall'inizio del servizio;
 - per il restante 50% al completamento del servizio.
- tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora

tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'affidatario possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi.

- l'Amministrazione avrà facoltà di rescindere l'affidamento ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016;
- l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010;
- il servizio è finanziato con mezzi di bilancio;
- il codice CIG assegnato al presente servizio è il seguente: **Z741FB13FE**;
- per quanto non disposto dal presente atto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia;

Di impegnare la spesa complessiva di Euro 8.056,88 I.V.A. compresa, per il servizio suddetto con imputazione al Cap. 1156/1 "Spese di manutenzione sedi comunali e patrimonio", del PEG 2017;

Di liquidare, dietro presentazione di regolare fattura, ai sensi dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità gli importi dovuti a Dott.ssa Gianna Dotti Messori dello *Studio Storico Archivistico Araldico* affidataria del servizio.

Di dare atto, inoltre:

- che l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
- che si assolve agli obblighi previsti dal D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente";

L'istruttore
Daniele Zoboli

SETTORE: GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO - SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Riorganizzazione e riordinamento pratiche di archivio del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio.

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
1	2017	8056.88		1156		1
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	537			
	Descrizione			Spese di manutenzione sedi comunali e patrimonio		
	Codice Creditore					
	CIG	Z741FB13FE		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 243 DEL 29/09/2017 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 29/09/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore ALESSANDRO BETTIO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Riorganizzazione
eriordinamento pratiche di archivio del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio.** ”, n° 111 del
registro di Settore in data 29/09/2017

ALESSANDRO BETTIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 02/10/2017 al giorno 17/10/2017.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.