



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

Soliera, lì 17/02/2015

Prot. N° 2548/2015

Tit. VI Cl. 5

Inviata via PEC

Allegato A) Disciplinare di gara e relativi allegati

Alle Cooperative e Consorzi in indirizzo

OGGETTO: INVITO alla procedura negoziata con selezione mediante gara informale con l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.83 del D.Lgs. n.163/2006), per l'affidamento, a mezzo convenzione, del Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l'anno 2015". per l'affidamento del "**Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l'anno 2015**".

Con la presente, si comunica che il Consorzio/Cooperativa in indirizzo è invitato a partecipare alla procedura di selezione, presentando la propria migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l'anno 2015, **che sarà esperita in prima seduta pubblica presso la sede comunale – Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio - Piazza Repubblica n° 1, Soliera (MO), in data**

03/03/2015 ore 15:00

Termine ultimo (perentorio) di presentazione delle offerte:

03/03/2015 ore 11:00

IMPORTO A BASE DI GARA = **Euro 122.950,85**, al netto di IVA di legge al 22%.

La gara è regolata dalle norme e disposizioni indicate nella presente lettera invito e suoi allegati che ne costituiscono parte integrante.

NOTIZIE RIGUARDANTI L'APPALTO - NORME DI GARA

I Consorzi/Cooperative invitate dovranno far pervenire la documentazione di offerta, in un unico plico/pacco, nel rispetto di tutte le modalità previste nel "Disciplinare di gara – Art. 5" (allegato A alla presente lettera invito), indirizzandolo al Comune di Soliera - Ufficio Lavori Pubblici - Piazza Repubblica n° 1 - 41019 Soliera (MO), per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, entro e non oltre **le ORE 11:00 del giorno 03/03/2015, termine perentorio**. Al riguardo farà fede la data e

l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune.

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (situato in Via Garibaldi n° 48) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI' dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

- essere sigillato con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'impresa concorrente);
- recare all'esterno la dicitura: **Offerta per la gara informale per l'assegnazione del "Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l'anno 2015" – NON APRIRE**;
- **RIPORTARE IL NOME, L'INDIRIZZO E LA RAGIONE SOCIALE DEL MITTENTE.**

Il recapito del plico nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

<p>La prima seduta di gara avrà luogo il giorno 03/03/2015, alle ORE 15:00, presso la Sede Comunale di Piazza Repubblica n° 1, in seduta pubblica, con le modalità previste dal "Disciplinare di gara" (Allegato A).</p>
--

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura negoziata, previa gara informale, tra consorzi/cooperative Sociali di Tipo "B" di cui alla legge 381/1991 ed affidamento mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

L'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, considerato che il punteggio massimo totale è pari a 100:

- a) offerta economica: Massimo 20 punti
- b) offerta tecnica/qualitativa: Massimo 80 punti

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n° 827.

L'Amministrazione precisa che, ai sensi degli artt. 135 e 136 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della ditta aggiudicataria interpellerà

progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare il contratto per il completamento dei lavori come previsto dall'art. 140 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche qualora pervenga o sia rimasta in gara una sola offerta valida purché ritenuta congrua, e di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

Le condizioni che regolano l'appalto sono stabilite, oltre che dalla presente lettera invito, dal Disciplinare di gara, dagli elaborati progettuali, dal Foglio patti e condizioni e cuoi allegati, dal D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii, dalla Legge 08 novembre 1991 n° 381 e dalla legge Regionale 17 luglio 2014 n° 12.

Luogo di esecuzione e descrizione del servizio: per lo svolgimento e la descrizione più dettagliata del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico si rinvia a quanto stabilito nel foglio patti e condizioni.

Luogo d'esecuzione: territorio del Comune di Soliera (MO).

Consegna dei lavori: sarà effettuata dopo l'aggiudicazione, previa acquisizione delle prescritte certificazioni di legge, in pendenza del perfezionamento e della stipula del contratto, con le modalità previste dagli artt. 153 e 154 del Regolamento approvato con D.P.R. n° 207 del 05/10/2010.

Termine di esecuzione: L'attivazione di ciascun servizio di sfalcio e/o irrigazione dovrà essere preceduto da Ordine di Lavoro, firmato dal Responsabile del Procedimento e trasmesso alla cooperativa a mano, tramite fax o posta elettronica certificata. In esso sarà contenuto anche il termine di ultimazione. Non saranno in nessun caso contabilizzati gli interventi non ordinati dal Responsabile del Procedimento.

Il servizio così attivato dovrà iniziare entro 24 ore dalla richiesta da parte del Responsabile del Procedimento, come specificato al precedente comma, e sarà terminato, a seconda della loro natura, nei tempi fissati di volta in volta dal Responsabile del Procedimento (art. 2 Foglio patti e condizioni).

Finanziamento e pagamento: il servizio è finanziato con mezzi di bilancio comunale.

Tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi.

Tutti i pagamenti verranno effettuati sul/i conti correnti dedicato/i alle commesse pubbliche, indicati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010.

Garanzie: Dovrà essere costituita in sede di gara apposita garanzia provvisoria di € **2.459,01** pari al 2% dell'importo posto a base di gara La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante cauzione o fideiussione, secondo le modalità e le condizioni indicate nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, come meglio indicato nel Disciplinare di gara (Allegato A).

Saranno, altresì, richieste all'aggiudicatario la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, il cui importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all'art. 113, comma 1, D.Lgs.

163/2006, oltre alle polizze assicurative come meglio specificato all'art. 8 del Foglio patti e condizioni.

Periodo di validità dell'offerta: L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Organo competente per procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, tel. 051/341501, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.

Responsabile unico del procedimento: Arch. Elisa Tommasini e.tommasini@comune.soliera.mo.it e n° di tel. 059/568518.

Per indicazioni di ordine amministrativo: Barbara Re, Tina Colarusso, Giovanna Pellegrino, ai seguenti recapiti:

b.re@comune.soliera.mo.it e n° di tel 059/568519

c.colarusso@omune.soliera.mo.it e n° di tel 059/568556

giovanna.pellegrino@terredargine.it e n° di tel 059/568559

Per indicazioni di ordine tecnico: P.I. Maria Grazia Garavaldi: g.garavaldi@comune.soliera.mo.it e n° di tel. 059/568/515.

SOGGETTI AMMESSI

I soggetti ammessi a partecipare al presente appalto, devono possedere i seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale:

- avere la tipologia del servizio fra le proprie finalità statutarie o nell'oggetto sociale;
- assenza di iscrizioni del casellario informatico dei contratti pubblici che comportano l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- assenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 38 del Decreto Legge 163/2006;
- assenza di provvedimenti interdittivi, di cui alla Circolare Ministeriale 03 novembre 2006, n. 1733 (Art. 36 bis del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni nella legge 4 agosto 2006, n. 248 recante "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro");
- assenza delle cause d'esclusione dalle procedura d'appalto, di cui all'art. 41 del Dlgs. 198\06 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della Legge 246/05) e di cui all'art. 44 del D. Lgs. 286/98 (Testo Uni co delle disposizioni concernenti la disciplinadell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- assenza delle cause d'esclusione, di cui all'art. 1\bis, comma 14, della legge n. 383\01, in materia di piani individuali di emersione del lavoro sommerso;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione di tipo patrimoniale, di cui al titolo I e II del

Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

- assenza di una situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile o di altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino l'imputabilità delle offerte ad un unico entro decisionale (art. 38 del D.Lgs. 163/2006 comma 1 lett. m-quater e comma 2).

b) requisiti economico finanziari:

- avere idonee referenze bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993. Ai sensi dell'art. 41, comma 3 del D.Lgs. 163/2006, se il concorrente non è in grado per giustificati motivi (ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni) di presentare le referenze richieste, può provare la capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante quale, a mero titolo esemplificativo, copia autentica dei bilanci dell'ultimo esercizio. E' onere del concorrente dare, comunque, prova della capacità economica e finanziaria;

c) requisiti di capacità tecnica e professionale:

- avere idonee capacità tecnica ed professionale ai sensi dell'art. 42, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi, analoghi all'oggetto dell'appalto negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi (non inferiore ad Euro 122.950,82), delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi . Se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, essi sono comprovati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- possedere o detenere stabilmente attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico idoneo all'esecuzione dell'appalto.

I Consorzi/Cooperative concorrenti dovranno altresì indicare il proprio n° di telefono/cellulare/fax e PEC a cui l'Amministrazione comunale potrà rivolgersi in caso di necessità.

**DICHIARAZIONI – CERTIFICAZIONI - DOCUMENTI ED ELABORATI DA
PRESENTARE**

Il plico, che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui alle pagine 1 e 2, dovrà contenere tutte le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti ed elaborati previsti dal “**Disciplinare di gara**”, **Allegato A) alla presente lettera invito, con le modalità ivi descritte all'art. 6 “Termine ultimo di ricezione delle offerte e modalità di presentazione”**. La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissione alla gara comporterà l'esclusione dell'impresa dalla gara stessa.

AVVERTENZE

Si fa presente che tutte le prescrizioni previste per quanto concerne contenuto e modalità di presentazione dei documenti di gara, dovranno essere pienamente osservate dagli operatori concorrenti, in quanto eventuali incompletezze o difformità potranno comportare l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 12-04-2006 n. 163, la Commissione potrà invitare se necessario i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, D.Lgs. 163/2006 n. 163 e ss.mm. la stazione appaltante esclude i concorrenti nei seguenti casi:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e dal DPR 5/10/2010 n. 207 e da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Con riferimento all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, si precisa che non si procederà ad effettuare il sorteggio previsto dalla norma suddetta, in quanto si chiede alle imprese di dichiarare nelle vigenti forme di legge i requisiti di ordine morale, tecnico organizzativo e finanziario, la cui verifica viene effettuata attraverso il sistema on-line AVCPass.

Le modalità di svolgimento delle operazioni di gara sono descritte nel "Disciplinare di gara", Allegato A) alla presente lettera invito, Art. 8).

Al termine di tutte le operazioni di gara sarà redatto apposito verbale e dichiarata l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11 co. 4 del D.Lgs. 163/2006.

COMUNICAZIONE ESITI DI GARA: Gli esiti di gara (aggiudicazione provvisoria) saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.soliera.mo.it alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI / SOTTOCATEGORIE: PROCEDURE NEGOZiate / ANNO 2015

<http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/140-procedure-negoziati/anno-2015>

Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii..

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

F.to arch. Elisa Tommasini

X:\Dati\Soliera\Patrimonio\Cooperative Sociali\SFALCI\SFALCI2015\Avviso + gara\Atti e documenti amministrativi\Gara\DOCUMENTI SPEDITI\Lettera invito.doc